

Home>Registers – ondernemings- en insolventieregisters, kadasters>**Ondernemingsregisters in de EU-landen**

Ondernemingsregisters in de EU-landen

De ondernemingsregisters in Europa bieden een breed scala van diensten, die per lidstaat kunnen verschillen.

De dienstverlening van de registers is er in hoofdzaak op gericht informatie over ondernemingen, bijvoorbeeld over de rechtsvorm, de zetel, het vermogen en de wettelijke vertegenwoordigers van een onderneming, te registreren, te controleren en op te slaan en toegankelijk te maken voor het publiek.

Klik voor gedetailleerde informatie over registers in de lidstaten en die van IJsland, Liechtenstein en Noorwegen op het vlaggetje van het betrokken land.

Laatste update: 31/05/2023

Deze pagina wordt beheerd door de Europese Commissie. De informatie op deze pagina geeft niet noodzakelijk het officiële standpunt van de Europese Commissie weer. De Commissie aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor informatie of gegevens waarnaar in dit document wordt verwezen. Gelieve de juridische mededeling te raadplegen voor de auteursrechtelijke regeling voor Europese pagina's.

Ondernemingsregisters in de EU-landen - Internationaal

De informatie in het ondernemingsregister is ook beschikbaar voor de landen van de Europese Economische Ruimte die geen EU-lidstaat zijn.

[Noorwegen](#)

[IJsland](#)

[Liechtenstein](#)

Noorwegen

Het registercentrum Brønnøysund is een onder het ministerie van Handel, Industrie en Visserij vallend overheidsorgaan. Het register van zakelijke ondernemingen is een van de veertien nationale registers die door Brønnøysund worden beheerd.

Het ondernemingsregister is verantwoordelijk voor de inschrijving van alle Noorse en buitenlandse zakelijke ondernemingen in Noorwegen. Het register biedt niet alleen rechtsbescherming en een financieel overzicht, maar is ook een belangrijke bron voor iedereen die nauwkeurige informatie nodig heeft over marktdeelnemers in de Noorse industrie.

Welke gegevens bevat het Noorse ondernemingsregister?

Het Noorse register van zakelijke ondernemingen verschaft informatie over ingeschreven ondernemingen. Op de website van Brønnøysund kunt u essentiële informatie vinden via onze zoekmachine. Informatie uit het ondernemingsregister is te vinden in mededelingen; extra informatie en kopieën zijn te bestellen in de webwinkel en via het Europees ondernemingsregister (EBR).

Essentiële informatie:

Organisatienummer van de onderneming
Naam, zakelijk adres en andere adressen van de onderneming
Datum van oprichting van de onderneming
Statuten en soort activiteit van de onderneming
Functies en rollen in de onderneming
Informatie over faillissementen

Mededelingen:

Het ondernemingsregister maakt alle belangrijke gebeurtenissen betreffende een onderneming bekend. Voorbeelden hiervan zijn de inschrijvingsdatum van een nieuwe onderneming, het tijdstip waarop belangrijke wijzigingen binnen een onderneming zijn ingeschreven en de ontbinding of doorhaling van een onderneming. De doorzoekbare databank van mededelingen bevat gegevens opgeslagen vanaf 1 november 1999. De [Engelstalige versie van de mededelingen](#) is sinds augustus 2006 beschikbaar.

Tegen betaling kunnen als extra informatie kopieën en verklaringen worden besteld, zoals:

Verklaring van inschrijving
Jaarrekeningen

Is de toegang tot het ondernemingsregister kosteloos?

Alle essentiële informatie die toegankelijk is via onze zoekmachine en de informatie uit de mededelingendatabank is kosteloos. Voor sommige diensten, zoals het afgeven van kopieën en verklaringen, moet worden betaald.

Hoe opzoeken verrichten in het Noorse ondernemingsregister?

Basisinformatie over de in het ondernemingsregister ingeschreven zakelijke ondernemingen is beschikbaar op de [website](#) van het registercentrum Brønnøysund. Er kan worden gezocht op ondernemingsnaam of organisatienummer in de [mededelingendatabank](#).

In hoeverre kan worden vertrouwd op de documenten in het register?

Derden kunnen zich beroepen op de informatie in het register van zakelijke ondernemingen, aangezien dat de juridisch geldige informatie over ondernemingen is. De ingeschreven informatie wordt geacht onder de aandacht van derden te zijn gebracht. Dit geldt zowel voor de informatie zelf als voor de documenten die aan de inschrijving ten grondslag liggen. In de praktijk betekent dit dat een derde die over een onderneming ingeschreven informatie zou moeten controleren alvorens daarmee zaken te doen.

De regels die bepalen in hoeverre een derde zich kan beroepen op informatie in het register van zakelijke ondernemingen in Noorwegen zijn te vinden in artikel 10, lid 1, van de Wet inschrijving zakelijke ondernemingen. In het kort komen de regels erop neer dat ingeschreven informatie wordt geacht onder de aandacht van derden te zijn gebracht.

Preciezer gesteld: in gevallen waarin een rechtsregel de rechtspositie van een derde bepaalt in verband met de vraag of de derde al dan niet op de hoogte was van een bepaalde aangelegenheid, wordt de informatie in het register van zakelijke ondernemingen geacht onder de aandacht van de derde te zijn gebracht.

Wanneer een kennisgeving van inschrijving ter inschrijving had moeten worden toegezonden (maar zulks achterwege is gebleven) en de betreffende feiten in tegenspraak zijn met de ingeschreven informatie, kunnen deze feiten niet worden tegengeworpen aan een derde. Een uitzondering op deze regel is de situatie waarin de derde op de hoogte was of had moeten zijn van het(de) betreffende feit(en). In die situatie kan de derde niet met recht en reden aanvoeren dat hij/zij zich kon beroepen op de ingeschreven informatie.

Geschiedenis van het Noorse ondernemingsregister

Het in 1988 opgerichte Noorse register van zakelijke ondernemingen is de feitelijke voortzetting van de bijna honderd vroegere lokale handelsregisters.

Links

 [Wet inschrijving zakelijke ondernemingen in het Noors](#)

IJsland

Welke gegevens bevat het IJslandse ondernemingsregister?

Het ondernemingsregister (Register van Ondernemingen) vormt sinds 2003 een afdeling binnen het directoraat belastingen en beheert een openbaar bestand met informatie over de volgende entiteiten:

natuurlijke personen, ondernemingen en andere entiteiten die een bedrijf voeren

instellingen en overheidsbedrijven (nationaal)

gemeentelijke instellingen en bedrijven

verenigingen, organisaties en entiteiten, anders dan natuurlijke personen, die verantwoordelijk zijn voor vermogensbeheer of op enigerlei wijze verplicht zijn tot belastingafdracht

andere activiteiten die voor de belastingdienst/het ondernemingsregister aanleiding vormen om ze op te nemen in een officieel dossier.

Het register bevat waar van toepassing de volgende informatie over bovengenoemde entiteiten:

Naam

Identificatienummer, adres

Rechtsvorm

Oprichtingsdatum

Naam, adres en identificatienummer van de bestuurders

Activiteitscode (ISAT-nr.)

Liquidatie

Andere zaken die op grond van de wet ingeschreven moeten worden.

Bij inschrijving geeft het register een uniek identificatienummer voor de entiteit af.

Het ondernemingsregister verschaft overheidsorganen, ondernemingen en natuurlijke personen informatie uit het register overeenkomstig de ministeriële verordening inzake de reikwijdte van de informatie en de hoogte van de vergoedingen.

Is de toegang tot het ondernemingsregister kosteloos?

Informatie over naam, adres, rechtsvorm, ISAT-nummer en btw-nummer is kosteloos en voor iedereen beschikbaar op de website van de belastingdienst/het ondernemingsregister.

Tegen betaling kan ook nadere informatie worden verkregen, die hopelijk in de loop van 2016 beschikbaar zal komen in onze webwinkel.

Hoe opzoeken verrichten in het IJslandse ondernemingsregister?

Op de website van het  [directoraat belastingen](#) kan naar kosteloze informatie worden gezocht. Vooralsnog is deze informatie helaas alleen in het IJslands beschikbaar. Totdat de webwinkel opent (volgend jaar) moet voor nadere informatie telefonisch of per e-mail contact worden opgenomen met het kantoor.

Geschiedenis van de IJslandse ondernemingsregisters

Tot 1980 werden ondernemingen ingeschreven bij de desbetreffende lokale ambtsdragers in heel IJsland. In 1980 werd een speciaal register voor besloten vennootschappen opgericht, maar Statistics Iceland gaf de identificatienummers voor deze ondernemingen af. Met ingang van 1997 werden alle zakelijke ondernemingen met uitzondering van onbeperkte vennootschappen ('unlimited partnerships'), ingeschreven in het ondernemingsregister, en vanaf 2014 worden ook personenvennootschappen in dat register ingeschreven, zodat er nu één officieel ondernemingsregister is in IJsland, het Register van Ondernemingen.

Liechtenstein

Er is voor heel Liechtenstein één ondernemingsregister, het *Handelsregister*. Het ondernemingsregister wordt bijgehouden door het ministerie van Justitie (*Amt für Justiz*) in Vaduz.

Het is openbaar en wordt verondersteld nauwkeurig te zijn. Het ondernemingsregister beoogt in de eerste plaats de rechtszekerheid binnen de handel te waarborgen door privaatrechtelijke rechtsbetrekkingen openbaar te maken, met name de posities van een bedrijf voerende natuurlijke en rechtspersonen waar het gaat om aansprakelijkheid en handelingsbevoegdheid.

Welke gegevens bevat het ondernemingsregister?

Het ondernemingsregister bevat informatie over alle ingeschreven rechtspersonen die hun statutaire zetel in het Vorstendom Liechtenstein hebben en over Liechtensteinse trusts (*Treuhanderschaften*). De informatie betreft feiten en betrekkingen waarvan sommige wettelijk moeten worden opgenomen in het register en andere op vrijwillige basis worden opgenomen, samen met de desbetreffende ondersteunende documenten.

Documenten met betrekking tot niet-ingeschreven trusts worden ook ingediend bij het ondernemingsregister, evenals gegevens over stichtingen (*Stiftungen*) die niet zijn ingeschreven.

Is de toegang tot het ondernemingsregister kosteloos?

Nee, voor het raadplegen van dit register moet worden betaald.

Deel informatie over de in het ondernemingsregister ingeschreven rechtspersonen en andere juridische informatie kan kosteloos worden gevonden in de bedrijvenindex van het register (*Firmenindex*) via de link  <https://handelsregister.li/cr-portal/suche/suche.xhtml>. Via dezelfde link kan tegen betaling ook een gewaarmerkte volledige verklaring worden besteld.

Hoe opzoeken verrichten in het Liechtensteinse ondernemingsregister?

Het ondernemingsregister, met inbegrip van kennisgevingen en ondersteunende documenten, is openbaar.

In de bedrijvenindex (*Firmenindex*) kan op naam, handelsnaam of inschrijvingsnummer worden gezocht naar ingeschreven rechtspersonen.

In hoeverre kan worden vertrouwd op de informatie in het register?

Op grond van artikel 3 bis van Richtlijn 2009/101/EG, als gewijzigd bij Richtlijn 2012/17/EU, moeten de lidstaten informatie geven als toelichting op de bepalingen van nationaal recht volgens welke derde partijen kunnen vertrouwen op de ondernemingsstukken en gegevens als bedoeld in artikel 2. In het besluit van het Gemengd Comité van de EER van 8 oktober 2013 is bepaald dat Richtlijn 2012/17/EU moet worden opgenomen in de EER-Overeenkomst. Tenzij op grond van de wetgeving uitsluitend gedeeltelijke publicatie of publicatie van uittreksels is vereist, worden inschrijvingen in het ondernemingsregister door het ministerie van Justitie volledig en onverwijld gepubliceerd in het staatsblad (artikel 956, lid 1, van de Wet personen en vennootschappen (*Personen- und Gesellschaftsrecht*, PGR)). Het officiële publicatieorgaan van het Vorstendom Liechtenstein is het elektronische staatsblad (*Amtsblatt*) (artikel 16 van de Publicatiewet (*Kundmachungsgesetz*)).

Op inschrijvingen, wijzigingen en doorhalingen in het ondernemingsregister kan worden vertrouwd door eenieder die te goeder trouw handelt. De inhoud van de inschrijving, wijziging of doorhaling kan worden ingeroepen tegen de ingeschreven partij, mits die inschrijving, wijziging of doorhaling plaatsvond op verzoek van die partij (artikel 948, leden 1 en 2, PGR).

Met betrekking tot derden is een inschrijving in het ondernemingsregister van kracht met ingang van de dag volgend op de dag van publicatie van de inschrijving, waarbij te allen tijde geldt dat er sprake moet zijn van een wettelijk vereiste van publicatie (artikel 947, lid 2, PGR).

Krachtens artikel 949 PGR staat inschrijving in het ondernemingsregister juridisch gelijk aan openbaarmaking, en zodra de inschrijving rechtsgeldig is geworden jegens derden, heeft niemand meer het recht tegen te werpen dat hij/zij niet op de hoogte was van de inschrijving. Als er echter een vereiste bestond dat een bepaald feit moet worden ingeschreven en zulks achterwege is gebleven, kan het feit enkel tegen een derde worden ingeroepen als kan worden aangetoond dat die derde van dat feit op de hoogte was.

Geschiedenis van het ondernemingsregister

De gegevens in het Liechtensteinse ondernemingsregister werden oorspronkelijk vastgelegd op systeemkaarten. Alle actuele gegevens en een groot deel van de historische gegevens zijn nu elektronisch beschikbaar.

Aanvullende informatie

Inschrijvingen in het ondernemingsregister worden in het wettelijk vereiste formaat gepubliceerd in het elektronische staatsblad, en derden kunnen zich op de inschrijvingen beroepen met ingang van de dag volgend op de dag van publicatie van de inschrijvingen. In het geval van discrepantie tussen de inschrijving in het register en de gepubliceerde informatie heeft de inschrijving in het register voorrang.

Publicatie en rechtsgevolg van inschrijvingen in het ondernemingsregister

Openbare aard van het ondernemingsregister

Het ondernemingsregister, met inbegrip van kennisgevingen en ondersteunende documenten, is openbaar. De inschrijvingen zijn voor iedereen toegankelijk. Documenten in het register betreffende naamloze vennootschappen (*Aktiengesellschaften*), commanditaire vennootschappen (*Kommanditaktiengesellschaften*) en besloten vennootschappen (*Gesellschaften mit beschränkter Haftung*) zijn onbeperkt toegankelijk; voor organen met andere rechtsvormen moet de verzoeker een rechtmatig belang aantonen (artikel 953 PGR).

Publicatie van inschrijvingen

Tenzij op grond van de wetgeving uitsluitend gedeeltelijke publicatie of publicatie van uittreksels is vereist, worden inschrijvingen in het ondernemingsregister door het ministerie van Justitie volledig en onverwijld gepubliceerd in het staatsblad. Alle documenten en gegevens die op grond van de wet moeten worden ingediend en gepubliceerd, worden op dezelfde wijze gepubliceerd (artikel 956 e.v. PGR). De gepubliceerde informatie kan rechtstreeks worden ingeroepen tegen eenieder vanaf het einde van de dag van publicatie.

Mededelingen betreffende naamloze vennootschappen (*Aktiengesellschaften*), commanditaire vennootschappen (*Kommanditaktiengesellschaften*) en besloten vennootschappen (*Gesellschaften mit beschränkter Haftung*) worden gedaan in de vorm van een verwijzing, in het staatsblad, naar de inschrijving en naar de ondersteunende documenten en gegevens. Hetzelfde geldt in het geval van rechtspersonen die in commerciële vorm handel drijven. In andere gevallen worden de mededelingen gedaan in de vorm van een verwijzing naar de inschrijving in het register (artikel 957 PGR).

Werking van inschrijvingen in het verkeer met derden

Met betrekking tot derden is een inschrijving in het ondernemingsregister van kracht met ingang van de dag volgend op de dag publicatie van de inschrijving, waarbij te allen tijde geldt dat er sprake moet zijn van een wettelijk vereiste van publicatie (artikel 947, lid 2, PGR).

In het geval van naamloze vennootschappen (*Aktiengesellschaften*), commanditaire vennootschappen (*Kommanditaktiengesellschaften*) en besloten vennootschappen (*Gesellschaften mit beschränkter Haftung*) kan een feit dat is ingeschreven en gepubliceerd niet worden ingeroepen tegen een derde als dat feit verband houdt met een rechtshandeling die wordt verricht binnen vijftien dagen na de datum waarop de inschrijving van kracht wordt en de derde kan aantonen dat hij/zij niet van dat feit op de hoogte was noch geacht kon worden daarvan op de hoogte te zijn (artikel 949, lid 1 bis, PGR).

Zodra de inschrijving rechtsgeldig is geworden jegens derden, heeft niemand meer het recht tegen te werpen dat hij/zij niet op de hoogte was van de inschrijving (artikel 949, lid 1, PGR).

Inschrijvingen in het ondernemingsregister vormen het **volledige bewijs** van de feiten die zij bevestigen, tenzij wordt aangetoond dat zij onjuist zijn (artikel 949, lid 3, PGR).

Discrepanties tussen de inschrijving zoals ingediend en de inschrijving zoals gepubliceerd

Als er een **discrepantie** bestaat tussen de inschrijving in het register en de gepubliceerde informatie, heeft de inschrijving in het register voorrang op de gepubliceerde informatie, die op haar beurt weer voorrang heeft op de inhoud van de ondersteunende documenten. In het geval van een discrepantie tussen een inschrijving in het register en de gepubliceerde informatie kunnen te goeder trouw handelende derden ook de gepubliceerde informatie inroepen tegen de partij waarvoor de inschrijving is gedaan (artikel 959, leden 2 en 3, PGR).

Links

🔗 [Wet personen en vennootschappen \(*Personen- und Gesellschaftsrecht*, PGR\) van 20 januari 1926 \(bekendgemaakt in LGBI. 1926 nr. 4\)](#)

🔗 [Publicatiewet \(*Kundmachungsgesetz*\) van 17 april 1985 \(bekendgemaakt in LGBI. 1985 nr. 41\)](#)

🔗 [Staatsbladverordening \(*Amtsblattverordnung*\) van 4 september 2012 \(bekendgemaakt in LGBI. 2012 nr. 284\)](#)

Laatste update: 20/05/2019

Deze pagina wordt beheerd door de Europese Commissie. De informatie op deze pagina geeft niet noodzakelijk het officiële standpunt van de Europese Commissie weer. De Commissie aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor informatie of gegevens waarnaar in dit document wordt verwezen. Gelieve de juridische mededeling te raadplegen voor de auteursrechtelijke regeling voor Europese pagina's.

Ondernemingsregisters in de EU-landen - België

Op deze pagina vindt u een overzicht van het handelsregister van België.

Welke gegevens bevat het Belgische ondernemingsregister?

Het **Belgische ondernemingsregister**, de **Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO)**, wordt beheerd door een dienst binnen de [Federale Overheidsdienst Economie](#). Het register werd opgericht in het kader van de administratieve vereenvoudiging en de unieke identificatie van ondernemingen. De KBO bevat gegevens over alle ondernemingen, die zich moeten registreren op basis van de Belgische wetgeving. Ook de vestigingseenheden van de ondernemingen

worden geregistreerd. Dit zijn de adressen, waar of van waaruit een onderneming haar activiteiten uitoefent. Daarnaast bevat KBO de link naar verschillende andere databanken. Niet alleen vennootschappen worden opgenomen, maar ook andere rechtspersonen. Ondernemingen-natuurlijk persoon, publieke entiteiten en in bepaalde gevallen ook buitenlandse ondernemingen worden opgenomen in deze databank.

Is de toegang tot het ondernemingsregister kosteloos?

Iedereen kan kosteloos de publieke gegevens van ondernemingen consulteren op de Public Search website.

Deze zoekmachine laat toe om op basis van verschillende zoekcriteria ondernemingen of vestigingseenheden op te zoeken. Daarnaast wordt er ook kosteloos een open data-bestand aangeboden dat, na registratie door de elke geïnteresseerde, kan worden aangewend voor hergebruik. Er worden ook webservices "Public Search" aangeboden, hierdoor is het mogelijk om een groot deel van de publieke gegevens te integreren in de toepassingen van de gebruiker. Deze laatste service is echter betalend.

Hoe opzoeken verrichten in het ondernemingsregister van België?

Met behulp van "Public Search" kunt u gegevens opzoeken over alle actieve en stopgezette ondernemingen, zowel rechtspersonen als ondernemingen-natuurlijke persoon, en hun vestigingseenheden.

Welke gegevens vindt u?

Voor ondernemingen:

ondernemingsnummer
status
rechtstoestand
begindatum
naam
adres maatschappelijke zetel
telefoonnummer
fax
emailadres
website
type ondernemingrechtvorm
aantal vestigingseenheden
functies
bewezen beroepsbekwaamheid en bewezen basiskennis bedrijfsbeheer
hoedanigheden
toelatingen
activiteiten van de onderneming (BTW en RSZ)
financiële gegevens
link met andere ondernemingen
externe links (Belgisch Staatsblad, Nationale Bank van België en werkgeversrepertorium RSZ)

Voor vestigingseenheden

ondernemingsnummer
status
nummer van de vestigingseenheid
begindatum
naam van de vestigingseenheid
adres
telefoonnummer
fax
e-mailadres
website
toelatingen
activiteiten RSZ en (niet)-commerciële activiteiten

Hoe betrouwbaar zijn de gegevens in het register?

Vennootschappen zijn verplicht om bepaalde gegevens en akten openbaar te maken. Dit gebeurt o.a. met het oog op de tegenwerpelijkheid tegenover derden. In België gebeurt dit door publicatie van de akten en gegevens in het Belgisch Staatsblad en door de publicatie van de jaarrekeningen bij de Balanscentrale van de Nationale Bank van België. Artikel 76 van het Wetboek van Vennootschappen bevat de regels inzake de tegenwerpelijkheid van akten en gegevens na publicatie.

Artikel 76 van het Wetboek van Vennootschappen bepaalt dat de akten en gegevens waarvan de openbaarmaking is voorgeschreven, niet aan derden kunnen worden tegengeworpen dan vanaf de dag dat zij bij uittreksel of in de vorm van een mededeling in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad zijn bekendgemaakt, tenzij de vennootschap aantoont dat die derden er tevoren kennis van droegen.

Derden kunnen zich niettemin beroepen op akten die nog niet bekendgemaakt zijn.

Ten aanzien van handelingen verricht vóór de zestiende dag na die van de bekendmaking, kunnen die akten niet worden tegengeworpen aan derden die aantonen dat zij er onmogelijk kennis konden van hebben.

In geval van tegenstrijdigheid tussen de neergelegde tekst en die welke in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt is, kan deze laatste niet worden tegengeworpen aan derden. Die derden kunnen er zich echter wel op beroepen, tenzij de vennootschap aantoont dat zij kennis droegen van de neergelegde tekst.

In geval van tegenstrijdigheid tussen de stukken verplicht opgesteld in een officiële landstaal en de vrijwillig neergelegde vertalingen in een of meer officiële talen van de Europese Unie, kan deze laatste, vrijwillig openbaar gemaakte vertaling, niet aan derden worden tegengeworpen. Die derden kunnen zich echter wel beroepen op de vrijwillig openbaar gemaakte vertalingen, tenzij de vennootschap aantoont dat de derden kennis droegen van de versie bepaald in artikel 67, § 1, tweede lid van het Wetboek van Vennootschappen, dit zijn de expedities van de authentieke akten, de dubbels of originelen van de onderhandse akten en de uittreksels (, al dan niet in elektronische vorm,) die moeten worden neergelegd ter griffie van de rechtbank van Koophandel. De Public Search website van KBO voorziet bij de gegevens van een onderneming in een rechtstreekse link naar de publicaties in het Belgisch Staatsblad en naar de Balanscentrale van de Nationale Bank van België.

Wijze van opzoeken

Via deze link komt u op de [Public Search website](#) terecht:

Er zijn vier verschillende zoekmogelijkheden met elk een apart tabblad:

opzoeking op nummer (indien u het ondernemingsnummer of vestigingseenheidsnummer kent)

opzoeking op naam

opzoeking op adres

opzoeking op activiteit

De website is beschikbaar in vier talen: Duits, Engels, Frans en Nederlands.

Algemene informatie over de KBO vindt u via de [website van de Federale Overheidsdienst Economie](#) (sectie "Ondernemingen en Zelfstandigen" rubriek "Kruispuntbank van Ondernemingen").

Links

[European Business Register](#), [Federale Overheidsdienst Justitie](#), [Federale Overheidsdienst Economie](#), [K.M.O.](#), [Middenstand en Energie](#)

Laatste update: 18/01/2017

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Ondernemingsregisters in de EU-landen - Bulgarije

Deze pagina bevat een overzicht van de ondernemingsregisters van Bulgarije en het BULSTAT-register. Bulgarije zorgt ervoor dat de informatie in deze registers voldoet aan de eisen van openbaarheid, transparantie en beveiliging.

Chronologie van de instelling van het nationale register

Wanneer is het opgericht?

De hervorming van de registratieprocedure is begonnen op 1 januari 2008 met de inwerkingtreding van de wet op het ondernemingsregister (*Закон за търговския регистър*). Op dat moment werd een elektronisch register van handelaren en filialen van buitenlandse handelaren operationeel. Handelaren moesten zich uiterlijk op 31 december 2011 opnieuw registreren.

Op grond van artikel 17 van de wet inzake rechtspersonen zonder winstoogmerk (*Закон за юридическите лица с нестопанска цел*) houdt het registratiebureau (*Агенция по вписванията*) sinds 1 januari 2018 het register van rechtspersonen zonder winstoogmerk bij. In artikel 25, lid 1, van de overgangs- en slotbepalingen van de wet inzake rechtspersonen zonder winstoogmerk staat dat rechtspersonen zonder winstoogmerk die bij de provinciale rechtbanken (*окръжни съдилища*) in het register van rechtspersonen zonder winstoogmerk zijn ingeschreven, uiterlijk 31 december 2020 de mogelijkheid hebben om bij het registratiebureau een aanvraag voor een hernieuwde inschrijving in te dienen. De beide registers vormen samen één gemeenschappelijke databank.

De gevolgen van de hervorming:

Het registratieproces is overgedragen van de rechterlijke macht aan een bestuurlijk orgaan van de centrale overheid: het registratiebureau.

Alle registers van de 28 regionale rechtbanken zijn bijeengebracht binnen één gecentraliseerde elektronische databank. Deze bevat de gegevens die vereist zijn voor de inschrijving en de documenten die gepubliceerd moeten worden, alsmede elektronische versies van alle overgelegde stukken, afwijzingsbesluiten, uitgevaardigde instructies en ondernemingsdossiers.

De openbaarheid van informatie is een grondbeginsel van de inschrijvingsprocedure.

Voor de inschrijvingsprocedure bestaan verschillende soorten aanvraagformulieren. Welk formulier moet worden gebruikt, hangt af van het type handelaar of rechtspersoon zonder winstoogmerk en de gegevens die moeten worden geregistreerd.

Wanneer is het gedigitaliseerd?

Het ondernemingsregister is gedigitaliseerd sinds 1 januari 2008 en het register van rechtspersonen zonder winstoogmerk sinds 1 januari 2018. Ze fungeren als één elektronische databank en bevatten informatie over de gegevens die geregistreerd moeten worden en de documenten die gepubliceerd moeten worden, alsmede elektronische versies van alle overgelegde stukken, afwijzingsbesluiten, uitgevaardigde instructies en ondernemingsdossiers.

Welke wetgeving is thans van toepassing?

De wet inzake het ondernemingsregister en het register van rechtspersonen zonder winstoogmerk (*Закон за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел*, ЗТРПЮЛНЦ – ZТРRYuLNTs) regelt de inschrijvingen in en de toegang tot deze registers, alsmede het bijhouden en bewaren ervan, en heeft ook betrekking op de gevolgen van de inschrijvingen, schrappingen en publicaties die erin zijn opgenomen. Voorts regelt Beschikking nr. 1 van 14 februari 2007 inzake het bijhouden en bewaren van en de toegang tot het ondernemingsregister en het register van rechtspersonen zonder winstoogmerk (*Наредба за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и до регистъра на юридическите лица с нестопанска цел* /НВСДТРПЮЛНЦ – NVSDТРRYuLNTs) het bijhouden en bewaren van en de toegang tot het ondernemingsregister en het register van rechtspersonen zonder winstoogmerk, alsmede de regelingen voor de benoeming en beloning van deskundigen voor de waardebeoordeling van bijdragen in natura, vereffenaars, controleurs, verificateurs en externe accountants.

Bij de behandeling van bij de registers ingediende aanvragen controleren de registratieambtenaren de stukken die zijn ingediend overeenkomstig de desbetreffende bepalingen van de wet op de handel, de wet inzake rechtspersonen zonder winstoogmerk, de wet inzake maatregelen tegen het witwassen van geld, de wet inzake bijzondere onderpanden, de wet inzake coöperaties, de wet inzake de entiteiten voor securitisatiedoeleinden, de wet inzake de werking van instellingen voor collectieve belegging en andere collectievebeleggingsondernemingen, de wet inzake markten voor financiële instrumenten, de wet inzake de aanbidding van effecten aan het publiek, de wet inzake de boekhouding, de wet inzake instellingen voor gezondheidszorg, de wet inzake de cultuurhuizen, de wet inzake kredietinstellingen, de wet inzake elektronische documenten en vertrouwensdiensten voor elektronische transacties.

Welke gegevens bevat het ondernemingsregister?

Het ondernemingsregister en het register van rechtspersonen zonder winstoogmerk (ТРПЮЛНЦ – ТРRYuLNTs) vormen één elektronische databank met daarin de gegevens die krachtens de wet moeten worden geregistreerd en de documenten die krachtens de wet beschikbaar moeten worden gehouden voor inzage door het publiek, betreffende handelaren, filialen van buitenlandse handelaren, rechtspersonen zonder winstoogmerk en filialen van buitenlandse rechtspersonen zonder winstoogmerk. Voor elke handelaar, elk filiaal van een buitenlandse handelaar, elke rechtspersoon zonder winstoogmerk en elk filiaal van een buitenlandse rechtspersoon zonder winstoogmerk wordt een elektronisch dossier bijgehouden. Dit dossier bevat ingediende aanvragen, stukken ter staving van de gegevens en documenten in het register, en andere stukken, die ook persoonsgegevens kunnen bevatten met het oog op de identificatie van de personen die de handelaar of de rechtspersoon zonder winstoogmerk vertegenwoordigen of leiden.

Welke informatie bevat de account?

De account van de in het register ingeschreven entiteiten bevat basisinformatie die wordt opgeslagen in de vorm van gestructureerde gegevens met betrekking tot de naam van de vennootschap, de rechtsvorm, de statutaire zetel, informatie over de bestuursorganen, het doel van de vennootschap (indien van toepassing), de vennoten (indien van toepassing) en het kapitaal (indien van toepassing).

Welke informatie bevat het dossier?

Het dossier van de in het register ingeschreven entiteiten bevat alle stukken ter staving van de inschrijvingen die op hun account staan.

Wie kan het register raadplegen?

Het ondernemingsregister en het register van rechtspersonen zonder winstoogmerk bevinden zich in het publieke domein. De toegang tot de databank van de registers staat open voor iedereen en is kosteloos. Het registratiebureau biedt geregistreerde toegang tot het dossier van een handelaar of rechtspersoon zonder winstoogmerk. Toegang kan worden verkregen door bij territoriale diensten van het bureau een aanvraag in te dienen en een identiteitsdocument over te leggen. Elke persoon die langs elektronische weg om toegang verzoekt, moet zich identificeren met een elektronische handtekening of een door het registratiebureau afgegeven digitaal certificaat. Officiële toegang wordt verschaft op grond van een procedure die in een speciale regeling is vastgesteld. Het registratiebureau biedt tevens kosteloze en open toegang tot gegevens en documenten via het systeem van gekoppelde ondernemingsregisters.

Welke gegevens bevat het register?

In het TRRYuLNTs zijn handelaren, filialen van buitenlandse handelaren, rechtspersonen zonder winstoogmerk en filialen van rechtspersonen zonder winstoogmerk opgenomen met de nadere gegevens die krachtens de wet moeten worden ingeschreven. Daarnaast bevat het TRRYuLNTs de documenten betreffende handelaren en filialen van buitenlandse handelaren, rechtspersonen zonder winstoogmerk en filialen van buitenlandse rechtspersonen zonder winstoogmerk die krachtens de wet gepubliceerd moeten worden.

In het TRRYuLNTs moeten worden ingeschreven: gegevens over de eerste registratie van entiteiten, wijzigingen die zijn aangebracht in de ingediende gegevens en de verwijdering ervan, informatie over de financiële staten, liquidatie en insolventie, inbeslagneming van aandelen (indien van toepassing), verpanding van een handelsonderneming en verpanding van aandelen, gegevens over de machtiging van de zaakgelastigde, bijkantoren, de uiteindelijk begunstigten, omvormingen.

Welke documenten worden bewaard/opgeslagen (dossiers, documentenverzamelingen, statuten, notulen van algemene vergaderingen ...)?

Elke inschrijvingsaanvraag gaat vergezeld van een bewijs van betaling van een door de staat geïnde vergoeding, tenzij deze langs elektronische weg is betaald, en een verklaring van de waarheidsgetrouwheid van de gegevens die ter inschrijving worden ingediend, en de aanvaarding van de documenten die gepubliceerd moeten worden, alsook van stukken ter staving van het bestaan van de te registreren gegevens of het te publiceren document, zoals de statuten, notulen van algemene vergaderingen, overeenkomsten voor de aankoop en verkoop van aandelen enz. De inschrijvingsaanvraag en de bijlagen daarbij moeten worden ingediend in het Bulgaars. Zij mogen ook in elke andere officiële taal van de Europese Unie worden ingediend, maar in dat geval moeten zij vergezeld gaan van een voor eensluidend gewaarmerkte vertaling in het Bulgaars.

Hoe kan ik een zoekopdracht uitvoeren (en wat zijn de beschikbare zoekcriteria)?

Kom langs

Eenieder kan het TRRYuLNTs raadplegen om een gegeven of document op te zoeken door zich te wenden tot de territoriale dienst van het registratiebureau. Deze territoriale diensten zijn gevestigd in het rechtsgebied van elk van de provinciale rechtbanken van de Republiek Bulgarije.

Elke territoriale dienst is bevoegd om certificaten af te geven (de vergoedingen worden geïnd overeenkomstig het tarief voor door het registratiebureau geïnde overheidsvergoedingen).

De territoriale diensten zijn eveneens bevoegd om kopieën af te geven van de in het register opgeslagen stukken (de vergoedingen worden geïnd overeenkomstig het tarief voor door het registratiebureau geïnde overheidsvergoedingen).

Op de website van het register

Het ondernemingsregister is 24 uur per dag toegankelijk op <https://portal.registryagency.bg/>.

Eenieder kan het TRRYuLNTs raadplegen om een gegeven of document op te zoeken.

Wat zijn de beschikbare zoekcriteria?

Op het TRRYuLNTs-portaal kan worden gezocht aan de hand van de volgende criteria:

bedrijfsnaam of unieke identificatiecode (UIC) van een handelaar of filiaal van een buitenlandse handelaar, rechtspersoon zonder winstoogmerk of filiaal van buitenlandse rechtspersoon zonder winstoogmerk; namen of ID-nummer, of bedrijfsnaam of UIC van een partner of enige vermogenseigenaar; namen of ID-nummer, of bedrijfsnaam of UIC van leden van organen van rechtspersonen – handelaar of rechtspersoon zonder winstoogmerk. Het dossier van een handelaar, filiaal van een buitenlandse handelaar, rechtspersoon zonder winstoogmerk of filiaal van een buitenlandse rechtspersoon zonder winstoogmerk en diens functionarissen en rechtsopvolgers kan worden doorzocht op elk geregistreerd gegeven of elk bekendgemaakt document.

Hoe kan ik documenten verkrijgen?

Gratis?

Naast de bovengenoemde mogelijkheden voor open en gratis toegang tot het TRRYuLNTs geeft het registratiebureau de volgende certificaten af:

Certificaat van huidige status: vermeldt de geregistreerde gegevens en de op de account van een handelaar of een rechtspersoon zonder winstoogmerk geplaatste documenten op de datum van afgifte van het certificaat.

Certificaat betreffende inschrijvingen voor een bepaalde periode: vormt een bewijs van de gegevens die op de account van een handelaar of een rechtspersoon zonder winstoogmerk staan voor de door de aanvrager aangegeven periode.

Certificaat betreffende publicaties voor een bepaalde periode: vormt een bewijs van de documenten die op de account van een handelaar of een rechtspersoon zonder winstoogmerk zijn geplaatst voor een door de aanvrager gespecificeerde periode.

Certificaat waaruit blijkt dat bepaalde gegevens/documenten niet op de account van een handelaar of een rechtspersoon zonder winstoogmerk zijn geregistreerd/gepubliceerd.

Certificaat betreffende geregistreerde gegevens: bevestigt het bestaan van bepaalde gegevens die op de account van een handelaar of een rechtspersoon zonder winstoogmerk zijn geregistreerd. Het certificaat mag alleen gegevens bevatten over het kapitaal van de vennootschap of de statutaire zetel van de handelaar/rechtspersoon zonder winstoogmerk, of verscheidene gegevens waarvan de aanvrager heeft gevraagd dat ze in het document worden vermeld. Certificaat betreffende de publicatie van een document of kopie van een gepubliceerde handeling: bevestigt het bestaan van een specifiek document op de account van een handelaar of een rechtspersoon zonder winstoogmerk of de afgifte, op verzoek van een belanghebbende, van een gewaarmerkte kopie van het gepubliceerde document.

Certificaten betreffende de geregistreerde bedrijfsnaam: vormt een bewijs van het recht van een handelaar of een rechtspersoon zonder winstoogmerk om de gekozen en geregistreerde bedrijfsnaam te gebruiken.

Tegen betaling?

Alle certificaten worden verkregen tegen betaling van een vergoeding die gelijk is aan het bedrag dat is vastgesteld in het tarief van de door het registratiebureau geïnde overheidsvergoedingen. De vergoeding voor de afgifte van een papieren certificaat bedraagt 5,00 BGN voor de eerste bladzijde en

2,00 BGN voor elk van de volgende bladzijden, terwijl de vergoeding voor de afgifte van een certificaat langs elektronische weg 2,50 BGN bedraagt voor de eerste bladzijde en 1,50 BGN voor elk van de volgende bladzijden.

Hoe kan ik een uittreksel uit het register, een gewaarmerkte kopie of een transcriptie van documenten verkrijgen?

Een certificaat betreffende het ontbreken van geregistreerde gegevens of gepubliceerde documenten kan alleen op papier worden verkregen bij elke territoriale dienst van het registratiebureau, terwijl de andere certificaten zowel op papier bij elke territoriale dienst van het registratiebureau als langs elektronische weg kunnen worden verkregen, met inachtneming van de wettelijke bepalingen inzake elektronische documenten en vertrouwensdiensten voor elektronische transacties.

Inschrijvingsprocedure

Hoe kan ik de registratieprocedure starten (hoe kan ik aanvragen indienen bij het register of documenten laten certificeren, welk soort documenten moeten worden bijgevoegd)?

Kom langs

Eenieder kan een aanvraag indienen bij de territoriale dienst van het registratiebureau.

Aanvragen op papier kunnen worden ingediend bij elke territoriale dienst van het registratiebureau, ongeacht de plaats waar de handelaar is gevestigd. Aanvragen op papier worden door de registratiediensten in ontvangst genomen, gescand en in de vorm van bijlagen in het computersysteem van het TRRYuLNTs opgeslagen. Van documenten die als bijlagen bij een aanvraag worden gevoegd, moet het origineel of een door de aanvrager of een notaris gewaarmerkte kopie worden overgelegd.

Online

Aanvragen kunnen ook elektronisch worden ingediend via het TRRYuLNTs-portaal  <https://portal.registryagency.bg>

Elektronische aanvragen kunnen 24 uur per dag, 7 dagen per week worden ingediend via het TRRYuLNTS-portaal. Aanvragen tot eerste inschrijving, registratie en verwijdering van gegevens en aanvragen tot publicatie van documenten door naamloze vennootschappen en commanditaire vennootschappen op aandelen kunnen uitsluitend langs elektronische weg worden ingediend.

De artikelen 6 tot en met 63z NVSDTRRYuLNTs bevatten gedetailleerde informatie over de vereiste documenten die moeten worden bijgevoegd bij elke aanvraag tot eerste inschrijving, registratie en verwijdering van gegevens en aanvragen tot publicatie van documenten, afhankelijk van de aard van de vennootschap.

Hoe worden ingediende aanvragen beoordeeld?

Elk stuk dat wordt ontvangen om in het computersysteem van het TRRYuLNTs te worden ingevoerd (aanvraag, rechterlijke beslissing, verzoek om correctie van een fout, verzoek om benoeming van deskundigen, verificateurs, controleurs enz.) krijgt een uniek referentienummer in de notatie "jjjjmmdduummss" (jaar, maand, dag, uur, minuut, seconde). Een aanvraag, rechterlijke beslissing of verzoek wordt, na toewijzing van een uniek identificatienummer, door het computersysteem van het TRRYuLNTs voor nader onderzoek willekeurig toegewezen aan een registratieambtenaar. Het computersysteem van het TRRYuLNTs wijst aanvragen tot inschrijving, verwijdering en publicatie van documenten uit hoofde van artikel 14 in volgorde van ontvangst automatisch aan registratieambtenaren toe. De toewijzing van een nieuwe aanvraag of een nieuwe rechterlijke beslissing vindt plaats, zodra de registratieambtenaar de verwerking van de voorgaande aanvraag elektronisch heeft afgetekend en dus in het computersysteem de status "beschikbaar" heeft.

Overeenkomstig artikel 19, lid 2, ZTRRYuLNTs neemt de registratieambtenaar onmiddellijk na het verstrijken van een termijn van drie werkdagen na de indiening een beslissing over verzoeken tot inschrijving of verwijdering en verzoeken tot opneming van een document, tenzij in de wet anders is bepaald.

Aanvragen tot eerste inschrijving van handelaren worden aan het eind van de werkdag volgend op de dag van indiening bij het ondernemingsregister onderzocht, en een besluit wordt onmiddellijk na het onderzoek van de aanvraag genomen, behalve in de gevallen als bedoeld in artikel 22, lid 5, ZTRRYuLNTs, waarin een instructie wordt uitgevaardigd.

Afhankelijk van het type besluit zijn de volgende uitkomsten mogelijk:

instructies, die na voltooiing van het onderzoek van de specifieke aanvraag elektronisch worden ondertekend door de registratieambtenaar, die onmiddellijk op de account van de handelaar worden geplaatst en die binnen de in artikel 19, lid 2, ZTRRYuLNTs bepaalde termijn zouden kunnen worden uitgevoerd; een afwijzing, die na voltooiing van het onderzoek elektronisch wordt ondertekend door de registratieambtenaar en onmiddellijk op de account van de handelaar wordt geplaatst; toewijzing van de inschrijving.

Rechtsgevolgen van de registratie

Gevolgen van inschrijvingen voor derden overeenkomstig artikel 17 van Richtlijn (EU) 2017/1132

Bulgarije heeft de beginselen aanvaard die gelden voor de registratie en verwijdering van gegevens in het TRRYuLNTs en de publicatie van documenten met betrekking tot handelaren/rechtspersonen zonder winst oogmerk, uit hoofde van de toepasselijke wetgeving van de Europese Unie. De regelingen op nationaal niveau zijn neergelegd in de ZTRRYuLNTs en de wet op de handel (*Търговския закон*).

Volgens de bepalingen van de ZTRRYuLNTs wordt een in het register opgenomen gegeven geacht bij derden die te goeder trouw handelen, bekend te zijn vanaf de datum van inschrijving. Tot 15 dagen na het opnemen van een inschrijving mag deze niet worden tegengeworpen aan derden die aantonen dat zij hiervan niet op de hoogte konden zijn. Derden kunnen zich beroepen op een gegeven dat moet worden geregistreerd, ook als de inschrijving nog niet heeft plaatsgevonden, tenzij de wet specifiek bepaalt dat het pas na het opnemen van de inschrijving effectief wordt. Wanneer een inschrijving wordt doorgehaald verliest deze vanaf die datum elk rechtsgevolg. Documenten in het TRRYuLNTs worden geacht bekend te zijn bij derden vanaf de datum waarop zij worden gepubliceerd.

Derden die te goeder trouw handelen, kunnen zich beroepen op een inschrijving of publicatie, ook als het opgenomen gegeven of het geplaatste document niet bestaat. Met betrekking tot derden die te goeder trouw handelen, worden gegevens die niet in het register zijn opgenomen, geacht niet te bestaan.

Verschillen tussen de inschrijving in het register en de publicatie ervan

De inschrijving van gegevens in het register wordt onverwijld bekendgemaakt op de website van het register. In geval van een vergissing of omissie zijn de bepalingen van de artikelen 96a en 96b NVSDTRRYuLNTs van toepassing, op grond waarvan fouten en omissies bij de registratie van gegevens, het verwijderen van inschrijvingen of de publicatie van documenten, met inbegrip van verschillen tussen de in de aanvraag tot inschrijving verstrekte gegevens en de gegevens in de bijlagen daarbij, worden gecorrigeerd door middel van een nieuwe inschrijving en bijgevolg een nieuwe publicatie. Wanneer de fout is gemaakt door een registratieambtenaar bij de inschrijving van gegevens, het verwijderen van inschrijvingen of de publicatie van documenten, kan de aanvrager of belanghebbende een verzoek tot rectificatie van fouten of omissies indienen door middel van een door de uitvoerend directeur van het registratiebureau goedgekeurd formulier, met vermelding van het registratienummer en de fout of omissie.

Wie is verantwoordelijk voor de juistheid van de geregistreerde gegevens?

Op grond van artikel 28 ZTRRYuLNTs berust de verantwoordelijkheid voor de juistheid van de inschrijvingen bij het registratiebureau.

Gegevensbeschermingsprocedures

Procedures in verband met de rechten van de betrokkene wat betreft publicatie en opslag van zijn of haar persoonsgegevens

Het registratiebureau is verantwoordelijk voor de verwerking van het TRRYuLNTs, samen met een informatiedienstverlener (*Информационно обслужване АД – Informationsno Obsluzhvane AD*). Handelaren of rechtspersonen zonder winstoogmerk zijn de verwerkingsverantwoordelijken voor de persoonsgegevens van natuurlijke personen die zijn opgenomen in de stukken die met het oog op inschrijving bij het registratiebureau worden ingediend, in de zin van artikel 4, punt 7, van Verordening (EU) 2016/679 (algemene verordening gegevensbescherming, AVG). Handelaren/rechtspersonen zonder winstoogmerk delen de persoonsgegevens van natuurlijke personen (vennoten, enige vermogens eigenaren enz.) mee aan het bureau, dat verplicht is deze in de vorm waarin ze aan het bureau zijn doorgegeven, te verwerken op de door de toepasselijke wetgeving voorgeschreven wijzen, door de vermelde gegevens te registreren en de gegevens te publiceren waarvan publicatie wettelijk is voorgeschreven. De handelsondernemingen, die de verwerkingsverantwoordelijken zijn, dienen de stukken in de vorm van niet-machineleesbare bestanden in.

Overeenkomstig artikel 2, lid 2, ZTRRYuLNTs worden gegevens en documenten in het TRRYuLNTs gepubliceerd, nadat de informatie die persoonsgegevens bevat in de zin van artikel 4, lid 1, AVG is verwijderd, met uitzondering van informatie die wettelijk gepubliceerd moet worden.

Overeenkomstig artikel 20, lid 1, punt b), NVSDTRRYuLNTs moet de aanvraag vergezeld gaan van een kopie van de vennootschapsakte en de oprichtingsakte, nadat de daarin opgenomen persoonsgegevens zijn verwijderd, met uitzondering van de wettelijk vereiste gegevens.

Met het oog op de uitoefening van de rechten uit hoofde van de artikelen 15 tot en met 22 AVG, moet de betrokkene bij het registratiebureau een schriftelijk verzoek indienen dat voldoet aan de vereisten van de artikelen 376 en 37в van de wet inzake de bescherming van persoonsgegevens (*Закон за защита на личните данни, ЗЗЛД – ZZLD*). Nadat een verzoek van een betrokkene om de uitoefening van rechten uit hoofde van de AVG is ontvangen en is vastgesteld dat het verzoek om rectificatie, overeenkomstig artikel 16 AVG, of verwijdering, uit hoofde van artikel 17 AVG, van persoonsgegevens die zijn vervat in de gegevens of documenten op de account van een handelaar/rechtspersoon zonder winstoogmerk in het TRRYuLNTs, gegrond is: stuurt het bureau een brief naar de primaire verwerkingsverantwoordelijke (de handelaar/rechtspersoon zonder winstoogmerk), en een kopie daarvan aan de betrokkene, waarin het de handelaar/rechtspersoon zonder winstoogmerk, in zijn hoedanigheid van primaire verwerkingsverantwoordelijke, ervan in kennis stelt dat hij in het kader van de uitoefening van een recht door een betrokkene (vennoten, enige vermogens eigenaren enz.) binnen 14 (veertien) dagen een gewaarmerkte kopie van het gepubliceerde document moet indienen, waaruit de persoonsgegevens, met uitzondering van de wettelijk voorgeschreven gegevens, zijn verwijderd. De gewaarmerkte kopie van het gepubliceerde document waaruit de persoonsgegevens, met uitzondering van de wettelijk voorgeschreven gegevens, zijn verwijderd, wordt op papier of langs elektronische weg ingediend bij het computersysteem van het TRRYuLNTs, vergezeld van een “verzoek om rectificatie van omissies” op de account van de handelaar/rechtspersoon zonder winstoogmerk, dat is opgesteld op basis van een gevalideerd formulier. Het verzoek wordt opgenomen op de account van de betrokken handelaar/rechtspersoon zonder winstoogmerk. Wanneer de kopie van het document met het registratienummer van het dossier bij het secretariaat-generaal van het bureau wordt ingediend, wordt deze automatisch in het computersysteem van het TRRYuLNTs opgenomen.

Wanneer wordt vastgesteld dat de in het dynamische deel van het TRRYuLNTs opgenomen gegevens (geregistreerde gegevens) moeten worden gecorrigeerd, wordt het verzoek, samen met de bewijsstukken, automatisch in het computersysteem van het TRRYuLNTs opgenomen als een “verzoek om rectificatie van fouten en omissies”.

Nuttige links

 <http://www.registryagency.bg/>

 <https://portal.registryagency.bg/en/>

Sofia 1111, 20 Elisaveta Bagryana St. Bulgarije

Tel.: +359 29486181

E-mail:  office@registryagency.bg

Laatste update: 19/01/2024

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Ondernemingsregisters in de EU-landen - Tsjechië

In dit deel wordt een overzicht gegeven van de manier waarop het openbaar register in Tsjechië is opgezet. Het openbaar register omvat het register van verenigingen, het handelsregister, het register van stichtingen, het register van instellingen, het register van verenigingen van eigenaren en het register van liefdadigheidsinstellingen.

Geschiedenis van het Tsjechische handelsregister

Wanneer werd het opgezet?

De huidige vorm van het handelsregister vloeit voort uit deerschikking van het burgerlijk recht, die op 1 januari 2014 in werking is getreden met de vaststelling van het nieuwe Burgerlijk Wetboek (Wet nr. 89/2012) en aanverwante wetgeving, met name Wet nr. 90/2012 inzake handelsvennootschappen en Wet nr. 304/2013 inzake openbare registers van natuurlijke en rechtspersonen en inzake de registratie van trustfondsen (“wet op de registers”).

Tegenwoordig is het handelsregister een van de zogenaamde openbare registers en is het onderworpen aan een algemene regeling op grond van de wet op de registers. Naast het handelsregister zijn er ook de volgende openbare registers:

het register van verenigingen, waarin de gegevens van verenigingen, vakbonden, internationale vakbonden, werkgeversorganisaties, internationale werkgeversorganisaties en ondersteunende organisaties zijn opgenomen;

het register van stichtingen, waarin de gegevens van stichtingen en dotatiefondsen zijn opgenomen;

het register van instellingen, waarin de gegevens van instellingen zijn opgenomen;

het register van verenigingen van eigenaren, waarin de gegevens van verenigingen van eigenaren zijn opgenomen;

het register van liefdadigheidsinstellingen, waarin de gegevens van liefdadigheidsinstellingen zijn opgenomen.

In deze tekst verwijst de term “openbaar register” ook naar het handelsregister.

Sinds 1 januari 2018 regelt de wet op de registers ook de registratie van trustfondsen (een activiteit die, anders dan openbare registers zelf, slechts gedeeltelijk openbaar is).

Naast de wet op de registers bestaat er ook speciale afzonderlijke wetgeving die openbare registers voor specifieke soorten rechtsvormen regelt, namelijk een register van jachtverenigingen (bijgehouden door overheidsinstanties die verantwoordelijk zijn voor de jacht, d.w.z. de betrokken gemeenten met uitgebreide bevoegdheid), een register van politieke partijen en bewegingen (bijgehouden door het ministerie van Binnenlandse Zaken), registers van geregistreerde kerken, confessionele organisaties en andere juridische entiteiten (bijgehouden door het ministerie van Cultuur) en een register van educatieve juridische entiteiten (bijgehouden door het ministerie van Onderwijs, Jeugdzaken en Sport). Deze openbare registers worden in wezen op dezelfde manier geregeld en beheerd als openbare registers die onder de wet op de registers vallen.

Vanuit historisch oogpunt is de invoering van een handelsregister op Tsjechisch grondgebied gekoppeld aan de codificatie van het handelsrecht van 1863 in Cisleithanië. Het handelsregister werd opgericht bij Wet nr. 1/1863 (het algemeen Wetboek van Koophandel), die ook in andere landen van toepassing was. Via deze wet werd de inschrijving van entiteiten in het handelsregister verplicht gesteld. Als gevolg van een wijziging in het rechtsstelsel werd het handelsregister in 1950 omgezet in een vennootschapsregister. Daaropvolgende sociale en politieke ontwikkelingen hebben geleid tot de herinvoering van het handelsregister in 1992 op basis van het concept dat aan zowel het oorspronkelijke handelsregister als het vennootschapsregister ten grondslag lag. Het concept van het handelsregister van 1992 is tot op heden in wezen blijven bestaan en heeft zelfs de eerder genoemde herschikking van het privaatrecht in 2014 overleefd.

Wanneer werd het gedigitaliseerd?

Hoewel er tot 1 juli 2005 geen wettelijke verplichting bestond om het handelsregister in elektronische vorm bij te houden, wordt het al sinds 1 januari 1997 in die vorm bijgehouden. Het handelsregister is een openbaar informatiesysteem. Het is gekoppeld aan andere basisregisters (bv. het personenregister). Het basisregister bevat referentiegegevens, referentielinks en identificatiecodes van natuurlijke personen en, in voorkomend geval, authenticatiegegevens, operationele gegevens en andere wettelijk voorgeschreven gegevens. De referentiegegevens zijn gekoppeld aan gegevens in andere registers, waardoor deze interoperabel zijn. Dit betekent dat als gegevens in het ene register worden gewijzigd, de wijziging automatisch ook van kracht wordt in de andere basisregisters die dezelfde gegevens bevatten. Een gebruikelijk voorbeeld is een naamswijziging, die ook in de andere basisregisters van kracht zal worden. In bepaalde gevallen worden gegevens over personen die vóór 1 januari 1997 zijn geregistreerd, alleen op papier beschikbaar gesteld, aangezien de documenten of geregistreerde gegevens niet zijn gedigitaliseerd en niet via de applicatie voor openbare registers toegankelijk zijn.

Welke wetgeving is momenteel van toepassing?

Sinds de herschikking van het privaatrecht in 2014 wordt de inhoud van de openbare registers (met inbegrip van het handelsregister) geregeld door de wet op de registers. Bepaalde andere technische aspecten vallen onder uitvoeringsverordeningen, met name besluit nr. 323/2013 betreffende de specificaties van formulieren die worden gebruikt voor het verzoek tot inschrijving in een openbaar register of voor wijziging of intrekking van dergelijke verzoeken, en tot intrekking van bepaalde besluiten, en regeringsbesluit nr. 351/2013 tot vaststelling van de rentevoet voor betalingsachterstand, de kosten in verband met het opeisen van vorderingen en de vergoedingen van vereffenaars, bewindvoerders en leden van de organen van een rechtspersoon die door de rechter zijn benoemd, en tot regeling van bepaalde kwesties in verband met het Publicatieblad van vennootschappen [*Obchodní věstník*], openbare registers van natuurlijke en rechtspersonen en de registratie van trustfondsen en uiteindelijke begunstigen.

Overigens wordt het register van uiteindelijke begunstigen van rechtspersonen sinds 1 juni 2021 gereguleerd op grond van een afzonderlijke wet (nr. 37 /2021 inzake het register van uiteindelijke begunstigen). Van 1 januari 2018 tot die datum werd de registratie van uiteindelijke begunstigen door de wet op de registers geregeld.

Welke gegevens vindt u in het register?

Wie heeft het recht om het register te raadplegen?

Eenieder heeft het recht om het handelsregister en elk ander openbaar register te raadplegen en kopieën te maken van de daarin opgenomen gegevens.

Naast rechtstreekse inzage in het handelsregister kan het betrokken dossier ook in een rechtbank worden ingekeken. In dergelijk geval moet echter een rechtmatig belang worden aangetoond opdat de bevoegde rechter toegang tot het dossier kan verlenen. Personen die hun rechtmatig belang aantonen, kunnen het dossier (met inbegrip van de bijlagen en een lijst van alle onderdelen ervan) zonder beperking inkijken.

Gezien de hoge mate van transparantie en de nagenoeg volledige openbaarmaking van informatie en documenten is het praktischer om het handelsregister rechtstreeks te raadplegen, aangezien iedereen dit kan doen en er geen rechtmatig belang hoeft te worden aangetoond.

Welke gegevens bevat het register?

Welke soorten gegevens worden erin opgeslagen? (welke soorten entiteiten zijn in een openbaar register ingeschreven; hoe zit het met informatie over insolventie, financiële verslagen enz.)

Alle vennootschappen (vennootschappen onder firma, commanditaire vennootschappen, besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid, naamloze vennootschappen) en hun filialen en coöperaties, alsook de bedrijven en filialen van buitenlandse rechtspersonen die in Tsjechië actief zijn, worden in het handelsregister ingeschreven. Natuurlijke personen die een bedrijf in Tsjechië exploiteren en een verzoek tot inschrijving indienen, worden eveneens in het handelsregister ingeschreven.

Bedrijven of filialen worden alleen in het handelsregister ingeschreven als zij gevestigd zijn. De bedrijven of filialen van buitenlandse rechtspersonen waarvan de statutaire zetel zich buiten de Europese Unie en de Europese Economische Ruimte bevindt, moeten in het handelsregister worden ingeschreven. Als een buitenlandse rechtspersoon die tot deze categorie behoort, zijn bedrijf of een deel daarvan niet naar Tsjechië heeft verplaatst, wordt de entiteit zelf in het register ingeschreven. Bedrijven of filialen van buitenlandse rechtspersonen waarvan de statutaire zetel zich binnen de EU of de EER bevindt, worden alleen op verzoek in het register ingeschreven.

Het handelsregister bevat zeer gedetailleerde informatie over de geregistreerde personen. Dankzij deze hoge mate van transparantie is een sterke publieke controle mogelijk, waaraan wordt tegemoetgekomen door zowel het register zelf als het *sbírka listin* [documentenregister], een archief van belangrijke documenten die te maken hebben met geregistreerde personen.

Met name de volgende gegevens worden in openbare registers opgenomen:

de naam (of bedrijfsnaam) en statutaire zetel, alsook het adres waar de geregistreerde persoon verblijft of woont;

het werkterrein of activiteitengebied (of een beschrijving van het door de entiteit nagestreefde doel);

de rechtsvorm waarin een rechtspersoon bestaat;

de datum waarop een rechtspersoon is opgericht (en ontbonden);

het geboortenummer van een natuurlijke persoon of identificatienummer van een rechtspersoon;

de naam en samenstelling van de raad van bestuur en procedure om namens een rechtspersoon op te treden;

de naam en samenstelling van het toezichthoudend orgaan;

gegevens over het gemachtigde personeelslid en de manier waarop deze namens de rechtspersoon optreedt.

De bovenstaande lijst is niet volledig. De in het register opgenomen informatie varieert naargelang van de vorm die de rechtspersoon aanneemt.

Wat het handelsregister betreft, worden ook de volgende gegevens geregistreerd:

het bedrag van het aandelenkapitaal van een vennootschap met beperkte aansprakelijkheid;

het bedrag van de aandeelhoudersbijdrage en het daadwerkelijk volgestorte bedrag;

informatie betreffende pandrechten en andere zakelijke rechten met betrekking tot een aandeel in een handelsvennootschap dat niet door effecten of giraal overdraagbare effecten wordt vertegenwoordigd;

informatie over filialen.

Meer informatie over de ontbinding en schrapping van een geregistreerde persoon wordt ook in het handelsregister opgenomen:

de datums waarop een rechtspersoon nietig wordt verklaard en wordt ontbonden (waarbij in ieder geval de juridische reden voor die handeling wordt vermeld);

informatie over de aanvang en voltooiing van de vereffeningsprocedure (met inbegrip van gedetailleerde informatie over de curator);

informatie over de insolventieprocedure en de inleiding daarvan, informatie over de insolventiefunctionaris, beperkingen die van toepassing zijn op het recht van een schuldenaar om over de insolvente boedel te beschikken op grond van een rechterlijke beslissing tot insolventie, verklaring en nietigverklaring van faillissement, machtiging tot reorganisatie, goedkeuring van een reorganisatieplan en uitvoering van dat plan of belangrijke onderdelen ervan, gerechtelijke bevelen tot tenuitvoerlegging die gevolgen hebben voor het aandeel van een aandeelhouder van een vennootschap of een gerechtelijk dwangbevel dat gevolgen heeft voor het aandeel van een aandeelhouder van een vennootschap, alsmede rechterlijke beslissingen over de beëindiging van tenuitvoerleggingsprocedures of verklaringen dat tenuitvoerleggingsprocedures op een andere wijze dan beëindiging zijn beëindigd (de reden voor de beslissing moet worden vermeld); gerechtelijke bevelen tot tenuitvoerlegging met betrekking tot de verkoop van een bedrijf of een deel ervan, of dwangbevelen met betrekking tot de verkoop van een bedrijf of een deel ervan, alsmede rechterlijke beslissingen betreffende de beëindiging van tenuitvoerleggingsprocedures of verklaringen dat tenuitvoerleggingsprocedures op een andere wijze dan beëindiging zijn beëindigd (de reden voor de beslissing moet worden vermeld), en rechterlijke beslissingen betreffende voorlopige maatregelen die de overdracht van een aandeel van een aandeelhouder in een vennootschap, een bedrijf of een wezenlijk deel van het vermogen van een vennootschap beperken of verbieden, alsmede de intrekking of beëindiging van dergelijke maatregelen (de reden voor de beslissing moet worden vermeld); en de juridische reden voor het schrappen van een rechtspersoon uit het register.

Als een trustee voor een geregistreerde rechtspersoon wordt aangesteld, voegt de rechtbank informatie over de trustee toe aan het handelsregister.

Als om welke reden dan ook een natuurlijke persoon in het handelsregister wordt ingeschreven, worden ook de volgende gegevens in het register opgenomen: geboortedatum, geboortenummer (indien toegekend) en adres van de verblijf- of woonplaats (als dit laatste verschilt van het adres van de verblijfplaats). Geboortenummers worden echter niet openbaar gemaakt.

Bij bedrijven of filialen van een buitenlandse rechtspersoon moet ook de jurisdictie krachtens dewelke die entiteit is opgericht, in het handelsregister worden opgenomen.

Bij natuurlijke personen die lid zijn van raden van bestuur en van toezichthoudende organen, gemachtigde personeelsleden, lid van partnerschappen en aandeelhouder van besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid, moeten gegevens over hun woonplaats of permanente verblijfplaats en hun geboortedatum in het handelsregister worden opgenomen.

Welke soorten documenten worden opgeslagen/bewaard (dossiers, documentenregister, statuten, notulen van algemene vergaderingen enz.)?

Openbare registers omvatten een documentenregister. Het is bij wet bepaald welke documenten in het documentenregister moeten worden neergelegd. De belangrijkste documenten zijn:

de akte van oprichting (vennootschapsakte, statuten, verklaring betreffende de oprichtingsvergadering van een coöperatie of een andere akte van oprichting, afhankelijk van de rechtsvorm van de rechtspersoon) en de statuten van stichtingen, dotatiefondsen of instellingen;

besluiten betreffende benoeming, verkiezing, ontslag of andere beëindiging van het mandaat van personen die lid zijn van een raad van bestuur of, in voorkomend geval, andere personen die gemachtigd zijn om namens een rechtspersoon verbintenissen aan te gaan (bv. hoofd van een filiaal); jaarverslagen;

gewone, buitengewone en geconsolideerde financiële rekeningen;

besluiten betreffende de ontbinding van een rechtspersoon, eindverslagen over de vereffeningsprocedure en rechterlijke beslissingen betreffende de benoeming van de trustee van de rechtspersoon;

besluiten betreffende de omzetting van een rechtspersoon en het omzettingsplan, mededelingen betreffende de afwijzing of niet-goedkeuring van het omzettingsplan, rechterlijke beslissingen betreffende de ongeldigheid van het omzettingsplan of de ongeldigheid van het besluit aangenomen tijdens de algemene vergadering of de ledenvergadering waarop het omzettingsplan werd goedgekeurd;

adviezen van deskundigen over de waardering van een inbreng in natura wanneer een stichting, dotatiefonds, instelling, besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid of naamloze vennootschap wordt opgericht of wanneer hun aandelenkapitaal of dotatiekapitaal wordt verhoogd, adviezen van deskundigen over de waardering van een inbreng in natura voor een coöperatie, adviezen van deskundigen over de waardering van activa bij de omzetting van vennootschappen en coöperaties, en adviezen van deskundigen over de waardering van activa wanneer de activa van een naamloze vennootschap tegen vergoeding van de oprichters worden verworven overeenkomstig Wet nr. 90/2012 inzake handelsvennootschappen;

rechterlijke beslissingen in insolventieprocedures;

rechterlijke beslissingen betreffende de ongeldigheid van een besluit genomen door een van de organen van een rechtspersoon;

documenten ter staving van de aankoop van een bedrijf overeenkomstig de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek betreffende dergelijke aankopen;

besluiten genomen tijdens een algemene vergadering over de vrijstelling van werknemers van betaling van de volledige uitgifteprijs van geplaatste aandelen of hun recht om dergelijke aandelen onder andere preferentiële voorwaarden te verwerven.

De documenten die in het documentenregister *moeten* worden neergelegd, zijn bij wet gespecificeerd. Doorgaans gaat het om documenten die een fundamentele impact hebben op de oprichting, ontbinding en werking van een rechtspersoon; daarin wordt vermeld wie de rechtspersoon mag vertegenwoordigen en wie gemachtigd is om namens de rechtspersoon verbintenissen aan te gaan.

Hoe kan het register worden doorzocht (en welke zoekcriteria zijn er beschikbaar)?

Persoonlijk

Openbare registers zijn alleen toegankelijk via een webapplicatie voor openbare registers. Gegevens over personen die vóór 1 januari 1997 zijn geregistreerd, worden op papier beschikbaar gesteld als zij niet zijn gedigitaliseerd en zijn mogelijk niet toegankelijk via een webapplicatie voor openbare registers.

Op de website van het register

Zoekopdrachten kunnen gratis worden uitgevoerd via de webapplicatie voor openbare registers. Er kan worden gezocht op naam of bedrijfsnaam van de geregistreerde entiteit, op identificatienummer van de persoon of op dossiernummer waaronder de persoon bij de voor het register bevoegde rechtbank is geregistreerd. Zoekopdrachten kunnen worden verfijnd met behulp van aanvullende gegevens over het geregistreerde adres, de straatnaam, de rechtbank waar de entiteit is geregistreerd, de rechtsvorm van de entiteit enz. Verder is het ook mogelijk om te zoeken op type betrokkenheid bij een geregistreerde persoon: er kan worden gezocht naar geregistreerde natuurlijke en rechtspersonen die op enigerlei wijze betrokken zijn bij een geregistreerde rechtspersoon. Daarnaast zijn open data beschikbaar op  <https://dataor.justice.cz/>. De dataset van dit jaar voor de lokale opendatacatalogus met betrekking tot de applicatie voor openbare registers wordt dagelijks bijgewerkt. Als de dataset aan een eerder jaar is gekoppeld, wordt deze jaarlijks bijgewerkt (altijd in januari van het lopende jaar). Een beschrijving van de dataset vindt u in de details van de dataset. De inhoud van de dataset en een beschrijving van de lokale opendatacatalogus met betrekking tot de applicatie voor openbare registers vindt u in de gebruikershandleiding die beschikbaar is via de volgende link: 

https://dataor.justice.cz/files/ISVR_OpenData_Uzivatska_prirucka.pdf

Welke zoekcriteria zijn beschikbaar?

Er kan worden gezocht op naam, bedrijfsnaam of identificatienummer van de geregistreerde persoon of op de gegevens van de betrokken rechtspersoon of natuurlijke persoon.

Hoe kan ik documenten verkrijgen?

Is het kosteloos?

Uit het openbaar register of het documentenregister kan een gedeeltelijk of volledig uittreksel worden verkregen. Een gedeeltelijk uittreksel bevat alleen de meest recente geldige gegevens die in het Wetboek van Koophandel zijn opgenomen. Een volledig uittreksel bevat alle gegevens die voor de betrokkene zijn ingevoerd.

Moet hiervoor een vergoeding worden betaald?

Voor deze dienst wordt alleen een vergoeding in rekening gebracht als de aanvrager om een papieren kopie verzoekt. Er wordt echter ook een vergoeding aangerekend voor het versturen van uittreksels in elektronische vorm naar een data box of via e-mail. Er worden geen kosten aangerekend als de aanvrager een gegevensdrager bezorgt. Als de rechtbank echter een elektronisch uittreksel verzendt op een gegevensdrager die niet door de verzoeker is bezorgd (d. w.z. ook wanneer de rechtbank het elektronische uittreksel via data box of e-mail verzendt), wordt een vergoeding in rekening gebracht op grond van het feit dat de afgifte van een gecertificeerd uittreksel niet louter een overdracht van gegevens is.

Hoe kan ik een uittreksel uit het register, een gewaarmerkt afschrift of een transcriptie van documenten verkrijgen?

Een gewaarmerkt afschrift kan kosteloos worden verkregen op de website van de applicatie voor openbare registers. Op deze wijze kunnen zowel volledige als gedeeltelijke afschriften worden verkregen. Er wordt alleen een vergoeding in rekening gebracht als de aanvrager om een papieren afschrift verzoekt. Voor papieren afschriften geldt een tarief van 70 CZK per pagina (of deelpagina). Zij kunnen worden opgevraagd bij de voor het register bevoegde rechtbank waar de betrokkene is ingeschreven.

Procedures in verband met het handelsregister

Hoe kan ik een procedure in verband met het handelsregister inleiden (hoe kan ik een verzoek bij het register indienen, hoe moeten documenten worden gewaarmerkt, welk soort documenten moet worden bijgevoegd)?

Verzoeken voor initiële registratie, wijzigingen en schrappingen moeten worden ingediend met behulp van het voorgeschreven formulier dat u op de website van de applicatie voor openbare registers kunt vinden. Het formulier kan alleen elektronisch worden ingevuld. Zodra het formulier voor het verzoek tot registratie is ingevuld, moet het op papier of elektronisch worden opgemaakt en ingediend.

De inschrijving wordt gerealiseerd door de voor het register bevoegde rechtbank of door een notaris. Een procedure wordt doorgaans ingeleid op basis van een verzoek. In sommige gevallen kan een procedure door een rechtbank op eigen initiatief worden ingeleid; hierbij gaat het voornamelijk om situaties waarbij de rechter kennis krijgt van een discrepantie tussen de geregistreerde en de feitelijke stand van zaken, of waarbij een inschrijving niet in overeenstemming is met dwingende wettelijke bepalingen. Na indiening van een verzoek gaat de rechter na of hij bevoegd is om van de zaak kennis te nemen, of de aanvrager wettelijk gemachtigd is om het verzoek in te dienen, of het verzoek alle vereiste gegevens bevat en of de relevante documenten zijn bijgevoegd. Als het verzoek een tekortkoming vertoont die kan worden verholpen, verzoekt de rechter de aanvrager die te verhelpen (bv. door ontbrekende documenten in te dienen of de tekortkomingen in het verzoek weg te werken). De rechtbank gaat vervolgens na of de op basis van het verzoek te registreren gegevens door de bijgevoegde documenten worden gestaafd en of de te registreren naam (bedrijfsnaam) met een andere naam kan worden verward of misleidend is. De rechtbank beslist vervolgens over de registratie en behandelt deze.

Een notaris mag een registratie alleen verwerken als aan de wettelijke voorwaarden is voldaan (wat niet altijd het geval is). Het belangrijkste voordeel van door een notaris verrichte registraties is dat deze snel worden afgehandeld, aangezien de notaris de registratie kan uitvoeren op de dag waarop de onderliggende notariële akte wordt opgesteld. Een ander voordeel is dat de aanvrager niet verplicht is om het verzoek op te stellen met behulp van het voorgeschreven formulier.

Een notaris kan een registratie verrichten als:

de te registreren feiten door een notariële akte worden gestaafd;

de notariële akte een verklaring bevat waarin wordt gesteld dat de inhoud van de ondersteunende notariële akte wettig is; en

de aanvrager aan verdere formaliteiten heeft voldaan door de relevante documenten over te leggen.

Een ondersteunende notariële akte is een notariële akte (doorgaans een akte van oprichting) die als basis dient voor registratie in een openbaar register, of een document opgesteld na een besluit genomen door een orgaan dat deel uitmaakt van een rechtspersoon (bv. een besluit van een algemene vergadering waarbij een raad van bestuur wordt ontslagen). Niet alle rechtsinstrumenten moeten in de vorm van een openbaar document (notariële akte) zijn opgesteld. Dit sluit echter niet uit dat een notariële akte als rechtsinstrument kan worden opgemaakt, ook al is dit niet bij wet vereist. Een notariële akte kan ook de vorm aannemen van een ondersteunende notariële akte en voor rechtstreekse registratie door een notaris worden gebruikt.

Bij de aanvraag moeten telkens de volgende documenten worden gevoegd:

documenten tot staving van de te registreren feiten, en

de documenten die bij wet in het documentenregister moeten worden neergelegd.

In de wet worden niet alle vereiste documenten opgesomd. De in te dienen documenten verschillen naargelang van de rechtsvorm van de rechtspersoon.

Doorgaans zijn bewijsstukken vereist voor de registratie van elk feit dat niet kan worden vastgesteld aan de hand van een openbaar informatiesysteem of een deel daarvan dat een openbaar register, archief of lijst vormt.

Naast andere documenten moeten ook handels- of andere bedrijfsvergunningen worden overgelegd voor werkterreinen of activiteiten die in het handelsregister moeten worden geregistreerd.

Zo hoeft de toestemming voor registratie van de vennoten van een vennootschap met beperkte aansprakelijkheid niet te worden gedocumenteerd, aangezien die toestemming wordt aangetoond door de opmaak van een oprichtingsakte in de vorm van een notariële akte. Wanneer deze toestemming niet wordt verleend op basis van een door een openbare akte gewaarmerkte verklaring, moet de handtekening van de leden op het document van toestemming worden gewaarmerkt.

De juridische reden voor het gebruik van een pand waar een vennootschap haar statutaire zetel heeft, moet eveneens worden gedocumenteerd. Met andere woorden: als een vennootschap haar statutaire zetel heeft in een pand waarvoor een huurovereenkomst is afgesloten, moet ofwel de huurovereenkomst ofwel een verklaring van de eigenaar die toestemming verleent voor het gebruik van het pand als statutaire zetel, worden vermeld als juridische reden voor het gebruik van het pand.

Bepaalde te registreren feiten kunnen alleen door middel van een beëdigde verklaring worden gedocumenteerd, bijvoorbeeld de toelatingsvoorwaarden voor organen van een rechtspersoon.

Documenten ter staving van geregistreerde gegevens moeten doorgaans in hun originele vorm of als officieel gewaarmerkte kopie daarvan worden ingediend. Documenten die bij wet moeten worden neergelegd in het documentenregister hoeven niet te worden gewaarmerkt. Dergelijke documenten worden alleen elektronisch ingediend als Portable Document Format (pdf.) met een tekstlaag, of in Extensible Hypertext Markup Language (XHTML).

Voor elke inschrijving in het register worden de volgende gerechtskosten in rekening gebracht:

12 000 CZK voor de eerste inschrijving van een naamloze vennootschap in een openbaar register;

6 000 CZK voor de eerste inschrijving van een persoon in een openbaar register, met uitzondering van een naamloze vennootschap;

2 000 CZK voor wijzigingen of toevoegingen aan een registratie.

Kosten voor registratie door een notaris:

8 000 CZK voor de eerste inschrijving van een naamloze vennootschap in een openbaar register;

2 700 CZK voor de eerste inschrijving van een persoon in een openbaar register, met uitzondering van een naamloze vennootschap;

1 000 CZK voor wijzigingen of toevoegingen.

Gerechtskosten tot 5 000 CZK kunnen worden betaald via een accijnszegel of door overschrijving op de bankrekening van de betrokken rechtbank.

Gerechtskosten van meer dan 5 000 CZK kunnen uitsluitend door overschrijving op de bankrekening van de betrokken rechtbank worden betaald. Kosten voor registratie door een notaris kunnen rechtstreeks aan de notaris worden betaald.

Procedures in verband met een openbaar register zijn vrijgesteld van kosten als:

de registratie betrekking heeft op een natuurlijke of rechtspersoon waartegen een insolventieprocedure loopt, waarbij de insolventie of dreigende insolventie wordt behandeld en er reeds een insolventiebeslissing is uitgesproken, of

de registratie betrekking heeft op een in een openbaar register ingeschreven vereniging, ondersteunende vereniging, vakbond, internationale vakbond, werkgeversorganisatie of internationale werkgeversorganisatie, stichting, dotatiefonds, instelling of liefdadigheidsorganisatie, of op wijzigingen aan die registratie.

Procedures waarbij de aanvrager een vakbond, internationale vakbond, werkgeversorganisatie of internationale werkgeversorganisatie (of een filiaal daarvan) is, zijn vrijgesteld van kosten wanneer deze in het openbaar register zijn ingeschreven als zijnde opgericht, enigszins gewijzigd of vereffend.

Dezelfde voorwaarden voor vrijstelling van kosten gelden bij registratie door een notaris. Registratie door een notaris op basis van een notariële akte tot oprichting van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid waarin alleen de in het Burgerlijk Wetboek en de wet op de ondernemingen voorgeschreven vereiste gegevens zijn opgenomen en waarin is bepaald dat de verplichting om bij te dragen moet worden nagekomen door betaling in geld, is eveneens vrijgesteld van kosten.

Persoonlijk

Verzoeken tot registratie in een openbaar register kunnen persoonlijk worden ingediend bij de indieningsdienst van de voor het register bevoegde rechtbank of bij een notaris.

Online

Verzoeken tot registratie kunnen elektronisch worden ingediend. Elektronische verzoeken kunnen in de eerste plaats via data box, op het e-mailadres van de indieningsdienst van de rechtbank of via de webapplicatie ePodatelna worden ingediend. De webapplicatie voor openbare registers kan worden gebruikt voor het indienen van documenten die in het documentenregister moeten worden neergelegd. Documenten kunnen ook op draagbare cd's en dvd's worden ingediend. Elektronische verzoeken tot registratie moeten met een erkende elektronische handtekening worden ondertekend, tenzij zij via de data box van de aanvrager worden verzonden.

Hoe worden ingediende verzoeken beoordeeld?

De voor het register bevoegde rechtbank onderzoekt eerst of de indiener van het verzoek daartoe gerechtigd is; of het op de voorgeschreven wijze is ingediend, of het alle vereiste gegevens bevat, of het begrijpelijk en concreet is, of de nodige documenten ter staving van de te registreren feiten zijn bijgevoegd, en of het door de rechtspersoon nagestreefde doel rechtmatig is.

Vervolgens onderzoekt de rechtbank of de op basis van het verzoek te registreren gegevens daadwerkelijk door de bijgevoegde stukken worden gestaafd.

Het is van belang erop te wijzen dat alle te registreren feiten moeten worden gestaafd door de bij het verzoek gevoegde documenten.

De rechtbank gaat ook na of de te registreren naam van de rechtspersoon (bedrijfsnaam) niet kan worden verward met een andere naam (bedrijfsnaam) van een reeds geregistreerde persoon en of de te registreren naam (bedrijfsnaam) niet misleidend is.

Rechtsgevolgen van de registratie

Gevolg van de registratie voor derden overeenkomstig artikel 17 van Richtlijn (EU) 2017/1132

Het feit van geregistreerd te zijn in een openbaar register is een rechtsgeldige status voor alle personen die er niet van op de hoogte zijn dat de staat van registratie van een bepaalde geregistreerde entiteit niet overeenstemt met de werkelijke stand van zaken. Met andere woorden: geregistreerde personen zijn gebonden door rechtshandelingen die worden gerealiseerd op basis van feiten die in een openbaar register zijn opgenomen, ook al stemmen deze niet overeen met de werkelijke stand van zaken. Zo kan de raad van bestuur van een vennootschap de vennootschap verplichten rechtshandelingen uit te voeren, zelfs nadat zij niet langer de raad van bestuur is, als dit feit niet in het openbaar register werd ingeschreven en een derde er niet van op de hoogte was. Dit is bedoeld om de goede trouw van derden te beschermen.

Als een feit niet in een openbaar register is ingeschreven (ook al moest dat gebeurd zijn), kan de geregistreerde persoon de werkelijke stand van zaken niet aanvoeren als bezwaar tegen een derde die te goeder trouw heeft gehandeld op basis van de geregistreerde stand van zaken. Dit geldt echter niet als de geregistreerde persoon bewijst dat de derde op de hoogte was van de werkelijke situatie.

Verschillen tussen een inschrijving in het register en het gepubliceerde formulier

De stand van zaken zoals die in een openbaar register is ingeschreven, geldt ten aanzien van derden vanaf de datum waarop deze openbaar is gemaakt. Een geregistreerde persoon kan echter bezwaar maken tegen het feit dat een derde al op de hoogte was van de geregistreerde feiten. De gegevens en de inhoud van de documenten die in het documentenregister zijn neergelegd, mogen door de geregistreerde persoon pas op de 16e dag na de openbaarmaking ervan als grond voor bezwaar tegen derden worden aangevoerd, maar alleen als de derde aantoonde dat zij niet binnen die termijn kennis hadden kunnen nemen van de geregistreerde feiten. Dit betekent dat de bewijslast voor het feit dat de derde geen kennis had kunnen nemen van de geregistreerde feiten, op de derde rust.

Wie is verantwoordelijk voor de juistheid van de ingevoerde gegevens?

Geregistreerde personen moeten ervoor zorgen dat de in het handelsregister opgenomen gegevens actueel zijn. Bovendien worden geregistreerde personen ertoe aangezet om ervoor te zorgen dat de gegevens in het handelsregister actueel en correct zijn, aangezien de registratie in een openbaar register een rechtsgeldige status is voor alle personen die er niet van op de hoogte zijn dat de staat van registratie van een bepaalde geregistreerde entiteit niet overeenstemt met de werkelijke stand van zaken. Met andere woorden: geregistreerde personen zijn gebonden door rechtshandelingen die worden gerealiseerd op basis van feiten die in een openbaar register zijn opgenomen, ook al stemmen deze niet overeen met de werkelijke stand van zaken. Zo kan de raad van bestuur van een vennootschap de vennootschap verplichten rechtshandelingen uit te voeren, zelfs nadat zij niet langer de raad van bestuur is, als dit feit niet in het openbaar register werd ingeschreven en een derde er niet van op de hoogte was. Dit is bedoeld om de goede trouw van derden te beschermen.

Aan een geregistreerde persoon kan ook een administratieve boete worden opgelegd als deze niet reageert op een verzoek van een voor het register bevoegde rechtbank om feiten openbaar te maken of documenten over te leggen die nodig zijn voor een beslissing in een door de rechtbank op eigen initiatief ingeleide procedure, of om documenten over te leggen die krachtens deze of enige andere wet in het documentenregister moeten worden neergelegd; de administratieve boetes kunnen oplopen tot 100 000 CZK. Als de geregistreerde persoon deze vereisten herhaaldelijk niet naleeft of als niet-naleving ernstige gevolgen kan hebben voor derden en als er een overeenkomstig rechtmatig belang bestaat, kan de voor het register bevoegde rechtbank (ook op eigen initiatief) een procedure inleiden met het oog op de vereffening van een rechtspersoon. De voor het register bevoegde rechtbank brengt de geregistreerde persoon hiervan op de hoogte en legt een redelijke termijn op waarin de geregistreerde persoon de tekortkomingen dient te verhelpen. De voor het register bevoegde rechtbanken bestrijden ook actief het bestaan van niet-actieve ondernemingen, d.w.z. ondernemingen die geen economische activiteit genereren en alleen formeel bestaan. De belangrijkste reden om niet-actieve ondernemingen te bestraffen en te verwijderen, is het risico dat zij als geldezels voor financiële (met name fiscale) fraude kunnen fungeren; het is makkelijker om bestaande bedrijven voor illegale activiteiten te gebruiken. Een rechtbank kan een vennootschap ontbinden (1) die gedurende ten minste twee boekjaren haar jaarrekening niet heeft neergelegd in het documentenregister, hoewel dit bij wet verplicht is; (2) waarmee geen contact kon worden opgenomen. Een vennootschap wordt als niet bereikbaar beschouwd als het verzoek tot indiening van ontbrekende jaarrekeningen in het documentenregister niet kan worden betekend. Als een vennootschap haar jaarrekening niet heeft neergelegd (ondanks de wettelijke verplichting daartoe), maar het verzoek om dat te doen kan worden betekend, legt de rechtbank een administratieve boete op om de geregistreerde persoon ertoe aan te zetten de vereiste documenten over te leggen.

Als een feit niet in een openbaar register is ingeschreven (ook al moest dat gebeurd zijn), kan de geregistreerde persoon de werkelijke stand van zaken niet aanvoeren als bezwaar tegen een derde die te goeder trouw heeft gehandeld op basis van de geregistreerde stand van zaken. Dit geldt echter niet als de te registreren persoon bewijst dat de derde op de hoogte was van de werkelijke situatie.

Voorts kan op grond van § 37 bis, lid 1, punt h), van Wet nr. 563/1991 inzake boekhouding een sanctie voor een administratieve overtreding worden opgelegd in de vorm van een boete ten bedrage van maximaal 3 % van de waarde van de activa; de bevoegde belastingdienst is verantwoordelijk voor de behandeling van administratieve overtredingen. Niet-naleving van de vereisten met betrekking tot een openbaar register kan eveneens worden bestraft als administratieve overtreding op grond van § 9, lid 2, van Wet nr. 251/2016 inzake bepaalde administratieve overtredingen; de bevoegde autoriteit voor dergelijke gevallen is een gemeente met uitgebreide bevoegdheid. In bepaalde omstandigheden kunnen dergelijke overtredingen een strafbaar feit vormen (§ 254 van Wet nr. 40/2009 – het Wetboek van Strafrecht).

Procedures voor gegevensbescherming

Procedures in verband met de rechten van betrokkenen wat betreft publicatie en opslag van hun persoonsgegevens

Vanuit het oogpunt van de wetgeving inzake gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG [algemene verordening gegevensbescherming – AVG]) bestaat de rechtsgrondslag voor een dergelijke verwerking uit artikel 6, lid 1, punt c), AVG (d.w.z. de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust) en punt e), AVG (de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen), in combinatie met artikel 6, lid 3, AVG, d.w.z. het is een verwerkingswijze die rechtstreeks bij wet is vastgelegd.

De redenen waarom de persoonsgegevens van natuurlijke personen, met inbegrip van gegevens over woonplaats (verblijfplaats), in openbare registers worden gepubliceerd, vloeien voort uit het beginsel van openbaarmaking, zowel formeel (§ 3 tot en met 6 van de wet op de openbare registers) als materieel (§ 8 en 9 van de wet op de openbare registers), hetgeen betekent dat de staat alle personen algemene toegang verleent tot de in het register opgenomen gegevens van individuele entiteiten en tegelijkertijd het beginsel van goede trouw (publiek vertrouwen) in de geregistreerde feiten naleeft, zodat persoonsgegevens uit het handelsregister bijvoorbeeld kunnen worden gebruikt om de juistheid van identificatiegegevens in het kader van zakelijke relaties te controleren, om officiële documenten aan leden van raden van bestuur te verstrekken enz.).

Bovendien is openbaarmaking van de identiteit van de leden van raden van bestuur al lang verplicht op grond van het Europees recht (zie met name artikel 14, punt d), en artikel 30, lid 1, punt e), van Richtlijn (EU) 2017/1132 aangaande bepaalde aspecten van het vennootschapsrecht, waarin ook een wijziging van de Eerste Richtlijn 68/151/EEG van de Raad is opgenomen); in het Tsjechische recht gelden de in de richtlijn vastgestelde vereisten ook voor entiteiten die in openbare registers zijn ingeschreven.

Ook voor in openbare registers opgenomen gegevens genieten betrokkenen alle rechten die voortvloeien uit de artikelen 12 tot en met 22 AVG, met de daarin vermelde uitzonderingen. Zo kan op grond van artikel 17, lid 3, punt b), AVG een verzoek om gegevenswissing niet worden ingewilligd omdat “de verwerking noodzakelijk is voor het nakomen van een in het Unierecht of het lidstatelijke recht neergelegde wettelijke verwerkingsverplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust, of voor het vervullen van een taak van algemeen belang of het uitoefenen van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend”; deze wettelijke verplichting vloeit rechtstreeks voort uit Wet nr. 304/2013 inzake openbare registers van natuurlijke en rechtspersonen en inzake de registratie van trustfondsen.

Betrokkenen kunnen hun rechten rechtstreeks uitoefenen bij de voor het register bevoegde rechtbanken of bij de functionaris voor gegevensbescherming.

Contactinformatie

Contactgegevens van de voor het register bevoegde rechtbanken

Rechtbank voor de stad Praag	Slezská 2000/9, 120 00 Praha	 podatelna@msoud.pha.justice.cz Tel.: 224 172 111 Data box: snkabm
Regionale rechtbank van České Budějovice	Zátkovo nábf. 10/2, 370 84 České Budějovice	 podatelna@ksoud.cbu.justice.cz Tel.: 389 018 111 Data box: 832abay
Regionale rechtbank van Plzeň	Veslavínova 21/40, 306 17 Plzeň	 podatelna@ksoud.plz.justice.cz  sbirkalstin@ksoud.plz.justice.cz Tel.: 377 869 611 Data box: yaraba4
Regionale rechtbank van Ústí nad Labem	Národního odboje 1274/26, 400 92 Ústí nad Labem	 podatelna@ksoud.unl.justice.cz Tel.: 475 247 111 – centrale Data box: phgaba8
Regionale rechtbank van Hradec Králové	Československé armády 218/57, 502 08 Hradec Králové	 podatelna@ksoud.hrk.justice.cz Tel.: 498 016 111

		Data box: ep7abae
Regionale rechtbank van Brno	Husova 353/15, 601 95 Brno	✉ podatelna@ksoud.brn.justice.cz Tel.: 546 511 111 – centrale Data box: 5wwaa9j
Regionale rechtbank van Ostrava	Havlíčkovo nábřeží 1835/34, 728 81 Ostrava	✉ podatelna@ksoud.ova.justice.cz Tel.: 596 153 111 Data box: jhyaeqv

Nuttige referenties

Webapplicatie voor openbare registers: ✉ <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>

Indiening bij openbare registers: ✉ <https://or.justice.cz/ias/ui/podani>

Informatie over indieningen bij openbare registers op het portaal voor openbaar bestuur: ✉ <https://portal.gov.cz/sluzby-verejne-spravy/rejstriky-katastry-evidence-vypisy-overeni-a-statistika-KAT-419/rejstriky-pravnickych-a-fyzickych-osob-KAT-642>

Informatie over inschrijving in openbare registers op de website van de Tsjechische kamer van notarissen: ✉ https://www.nkr.cz/casopis-ad-notam/detail/39_254-zapis-do-verejneho-rejstriku-notarem

Informatie over openbare registers op het portaal Businessinfo.cz: ✉ <https://www.businessinfo.cz/navody/verejne-rejstriky-ppbi/2/>

Laatste update: 04/10/2023

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Ondernemingsregisters in de EU-landen - Denemarken

Op deze pagina vindt u een overzicht van het ondernemingsregister van Denemarken.

De Deense Autoriteit voor het bedrijfsleven (*Erhvervsstyrelsen*)

Geschiedenis van het Deense ondernemingsregister

De Deense Autoriteit voor het bedrijfsleven is opgericht op 1 januari 2012.

De Autoriteit heeft ongeveer 500 personeelsleden. Zij heeft veel taken en verantwoordelijkheden, die er samen op gericht zijn het ondernemerschap in Denemarken eenvoudiger en aantrekkelijker te maken. De Autoriteit voor het bedrijfsleven is actief op een groot aantal gebieden - van ruimtelijkordeningsrecht en plattelandsonwikkeling tot digitalisering, effectief toezicht en controle op fondsen, bedrijven, het witwassen van geld, boekhouding, auditing en de exportsector, alsmede EU-controles. Zij is verantwoordelijk voor het centrale ondernemingsregister (*Det Centrale Virksomhedsregister* - CVR), het belangrijkste staatsregister met informatie over alle Deense bedrijven.

De Autoriteit voor het bedrijfsleven maakt deel uit van het Deense ministerie van Ondernemerschap en Groei (*Erhvervsministeriet*).

Welke gegevens bevat het Deense ondernemingsregister?

Op de website ✉ erhvervsstyrelsen.dk is informatie te vinden over alle werkterreinen van de Autoriteit, waaronder het ✉ [Deense ondernemingsregister](#). CVR.dk op het Virk-portaal is het centrale toegangspunt voor informatie over alle ondernemingen in Denemarken. Ongeacht het type onderneming kunt u informatie vinden over de onderneming zelf (ook wel rechtspersoon genoemd) en haar productie-eenheden. Het register bevat ook informatie over de oprichters, eigenaars en managers.

Voor bepaalde typen ondernemingen – met name besloten en naamloze vennootschappen – is er nog meer informatie beschikbaar: jaarrekeningen, feiten en verslagen met betrekking tot de onderneming en haar managers.

Welke informatie bevat het centrale ondernemingsregister?

Registratienummer van het bedrijf (CVR);

naam en adres;

datum van oprichting en eventuele liquidatie;

type onderneming;

vermelding van een eventueel reclameverbod;

kredietinformatie;

sector en eventuele subsectoren;

contactgegevens (indien van toepassing);

in voorkomend geval, het aantal werknemers;

volledig aansprakelijke vennoten, oprichters, eigenaars en managers:

naam en adres;

het CPR-nummer (Det Centrale Personsregister - CPR; persoonlijk identiteitsnummer; het CPR-nummer mag niet worden doorgegeven aan particulieren) of het CVR-nummer;

gelieerde productie-eenheden:

nummer van de productie-eenheid;

naam en adres;

datum van oprichting en eventuele liquidatie;

vermelding van een eventueel reclameverbod;

sector en eventuele subsectoren;

contactgegevens (indien van toepassing);

in voorkomend geval, het aantal werknemers.

Hoe kan ik in het Deense ondernemingsregister zoeken?

In CVR op het Virk-portaal kunt u individuele zoekopdrachten naar bedrijven uitvoeren en zoeken/filteren op basis van een hele reeks parameters, zoals bedrijfsnaam, naam van een persoon, registratienummer van een bedrijf, nummer van een productie-eenheid, adres van een bedrijf, productie-eenheid of persoon. U kunt basisgegevens vinden over alle bedrijven die zijn geregistreerd in het centrale ondernemingsregister.

De pagina "✉ [Sådan søger du](#)" in CVR biedt hulp bij het zoeken naar bedrijfsinformatie in het centrale ondernemingsregister.

Indien u toegang wenst tot grotere hoeveelheden gegevens uit het centrale ondernemingsregister zijn er verschillende oplossingen beschikbaar, zoals 'toegang systeem-tot-systeem' en 'CVR-webdiensten'. Voor meer informatie: ✉ [klik hier](#).

Is toegang tot het Deense ondernemingsregister kosteloos?

Documenten en diensten uit het centrale ondernemingsregister waarvoor er geen handmatige verwerking is vereist, zijn kosteloos. Het betreft:

diverse weergaven;

jaarrekeningen;

toegang systeem-tot-systeem, en CVR-webdiensten.

Een aantal documenten moet handmatig worden verwerkt en wordt vervolgens gefactureerd. De producten zijn wel vrijgesteld van btw:

het toevoegen van een handtekening: 120 DKK;

oudere boekhouding op microfilm of uit afgelegen archieven: 300 DKK;

certificaat van registratie: 300 DKK;

certificaat van naamsverandering: 500 DKK;

ontwerp van fusie: 150 DKK;

notulen van de jaarlijkse algemene vergadering: 150 DKK;

documentatie inzake het kapitaal: 150 DKK;

kopie van het registratieformulier: 150 DKK;

verklaring van het management: 150 DKK;

verslag over latere overnames: 150 DKK;

verslag over zelffinanciering: 150 DKK;

ontwerp van splitsing: 150 DKK;

statuten: 150 DKK.

Deze tarieven zijn van kracht vanaf 5 december 2014.

Hoe betrouwbaar zijn de in het register opgenomen documenten?

Artikel 14 van de Vennootschapswet zet artikel 3 van de eerste richtlijn vennootschapsrecht om in Deens vennootschapsrecht en beschrijft op welke manier op de gegevens kan worden vertrouwd. Artikel 14 van de Vennootschapswet bepaalt het volgende:

"In het IT-systeem van de Deense Autoriteit voor het bedrijfsleven gepubliceerde informatie wordt geacht bekend te zijn bij derden. Dit is echter niet van toepassing op transacties die worden verricht binnen 16 dagen na de bekendmaking ervan, mits wordt aangetoond dat een derde niet bekend kon zijn met de bekendgemaakte omstandigheden.

Zolang ze niet zijn gepubliceerd in het IT-systeem van de Deense Autoriteit voor het bedrijfsleven, kunnen de omstandigheden die moeten worden geregistreerd en bekendgemaakt niet worden afgedwongen jegens derden, tenzij wordt aangetoond dat de derden daar kennis van hadden. Het feit dat omstandigheden van dit type nog niet bekend zijn gemaakt, belet een derde niet om op basis van deze omstandigheden te handelen."

Verantwoordelijkheid voor de juistheid van gegevens

De kennisgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de gerapporteerde informatie; zie artikel 8 van de Kennisgevingsverordening (*anmeldelsesbekendtgørelsen*) en artikel 15, lid 2, van de Vennootschapswet. De kennisgever kan strafrechtelijk aansprakelijk zijn indien de kennisgeving niet rechtmatig is of indien de gerapporteerde informatie niet juist is.

De Deense Autoriteit voor het bedrijfsleven verifieert de juistheid van de gerapporteerde informatie niet, maar registreert slechts de aan haar gerapporteerde informatie. Dit is het geval ongeacht of het een handmatige registratie of een zelfregistratie via virk.dk betreft.

De Deense Autoriteit voor het bedrijfsleven kan aansprakelijk zijn voor schade door het gebruik van gerapporteerde informatie of documenten die onjuist is /zijn als gevolg van een managementfactor, zoals een verwerkingsfout.

Links

[Deense Autoriteit voor het bedrijfsleven](#)

[Centraal ondernemingsregister](#)

[Deens ministerie van Ondernemerschap en Groei](#)

[Europees ondernemingsregister \(EBR\)](#)

Laatste update: 01/07/2020

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Ondernemingsregisters in de EU-landen - Duitsland

Op deze pagina vindt u een overzicht van het Duitse ondernemingsregister (Unternehmensregister).

Geschiedenis van de instelling van het nationale register

Wanneer is het opgericht? Wanneer is het gedigitaliseerd?

Het handelsregister (*Handelsregister*) is in zijn huidige vorm opgericht in 1861 en is sinds 1 januari 2007 volledig gedigitaliseerd. Het portaal van het register <http://www.handelsregister.de/> biedt centrale toegang tot alle registers van ondernemingen, coöperaties en personenvennootschappen en tot aankondigingen namens het register.

Op 1 januari 2007 is een centraal informatieportaal met het digitale ondernemingsregister geopend op <https://www.unternehmensregister.de>. Behalve de inschrijvingen in de voornoemde registers kan op het portaal aanvullende informatie over ondernemingen worden geraadpleegd, zoals boekhoudkundige documenten en financiële verslagen, bekendmakingen uit hoofde van het vennootschapsrecht en bekendmakingen van de gerechten waarbij insolventieprocedures aanhangig zijn gemaakt, evenals informatie over de kapitaalmarkt.

Welke wetgeving is thans van toepassing?

De bepalingen inzake het handelsregister en het ondernemingsregister kunnen worden gevonden in de artikelen 8 tot en met 16 van het wetboek van koophandel (*Handelsgesetzbuch – HGB*), in de handelsregisterverordening (*Handelsregisterverordnung – HRV*), en in de ondernemingsregisterverordening (*Unternehmensregisterverordnung – URV*). Deze bepalingen worden aangevuld met de artikelen 1 e.v. en 376 e.v. van de wet inzake de procedure in familiezaken en vrijwillige rechtspraak (*Gesetz über das Verfahren in Familiensachen und in den Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit – FamFG*). Bovendien is in een groot aantal afzonderlijke wetten, met name het wetboek van koophandel (HGB), de wet op de naamloze vennootschappen (*Aktiengesetz – AktG*) en de omzettingwet voor vennootschappen (*Umwandlungsgesetz – UmwG*), vastgelegd welke feiten in het handelsregister kunnen en moeten worden ingeschreven.

Welke gegevens bevat het ondernemingsregister?

Wie kan het register raadplegen?

Iedereen kan het handelsregister en het ondernemingsregister zonder specifieke reden raadplegen.

Welke informatie bevat het register?

Welke gegevenscategorieën zijn geregistreerd (in het openbare register ingeschreven ondernemingen, informatie over insolventie, jaarrekeningen)?

De ondernemingen zijn in verschillende registers ingeschreven afhankelijk van hun rechtsvorm. In het handelsregister staan met name eenmanszaken, handelsvennootschappen [vennootschap onder firma (*Offene Handelsgesellschaft*) – “OHG”, commanditaire vennootschap (*Kommanditgesellschaft*) – “KG”] en kapitaalvennootschappen [besloten vennootschap (*Gesellschaft mit beschränkter Haftung*) – “GmbH”, naamloze vennootschap (*Aktiengesellschaft*) – “AG”, commanditaire vennootschap op aandelen (*Kommanditgesellschaft auf Aktien*) – “KGaA”, Europese vennootschap – “SE”). Coöperaties (*Genossenschaft* – “eG”) en Europese coöperatieve vennootschappen (“SCE”) zijn ingeschreven in het register van coöperaties en personenvennootschappen (*Partnerschaftsgesellschaft* – “PartG”) in het register van personenvennootschappen. De bepalingen over het handelsregister zijn van overeenkomstige toepassing op deze registers.

In de registers staan belangrijke feiten van ondernemingen en hun rechtsbetrekkingen. Het betreft hier met name het bestaan van een onderneming, dat wil zeggen haar oprichting en beëindiging (bv. door ontbinding, liquidatie of schrapping), haar vertegenwoordigingen, ofwel de personen die bevoegd zijn de onderneming te vertegenwoordigen, zoals bestuurders van besloten vennootschappen, directieleden van naamloze vennootschappen en gevolmachtigden, met inbegrip van hun benoeming en vertrek, en de omvang van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid (bv. individuele vertegenwoordiging of uitsluitend samen met een andere vertegenwoordigingsbevoegde persoon), de aansprakelijkheid van de onderneming (met name het bedrag en de wijziging van het aansprakelijkheidsbedrag indien geen sprake is van onbeperkte aansprakelijkheid), evenals de wijziging van vennoten in het geval van een besloten vennootschap. Welke gegevens verplicht moeten worden geregistreerd, verschilt per rechtsvorm.

Daarentegen moeten boekhoudkundige documenten, zoals jaarrekeningen en andere bekendmakingen van vennootschappen, niet in het handelsregister worden ingeschreven, maar worden gepubliceerd in de *Bundesanzeiger*, het Duitse staatsblad. Deze documenten kunnen naast gegevens over de kapitaalmarkt en andere gegevens, met name bekendmakingen van gevallen van insolventie, ook in het ondernemingsregister worden geraadpleegd. Per 1 augustus 2022 worden boekhoudkundige documenten niet meer in de *Bundesanzeiger* gepubliceerd, maar in het ondernemingsregister ingeschreven.

Welke documenten worden bewaard/opgeslagen (dossiers, documentenboek, statuten, notulen van algemene vergaderingen...)?

In het handelsregister zijn de documenten opgenomen waarop de inschrijvingen zijn gebaseerd, zoals verzoeken tot inschrijving in het register, statuten van vennootschappen en omzettingsovereenkomsten, evenals statuten van kapitaalvennootschappen, notulen van algemene vergaderingen voor naamloze vennootschappen en overzichten van vennoten voor besloten vennootschappen.

Hoe kan ik een zoekopdracht uitvoeren (en wat zijn de beschikbare zoekcriteria)?

Op de website van het portaal van het handelsregister kan onder “Eenvoudig zoeken” (“*Normale Suche*”) worden gezocht op de naam van de onderneming of op trefwoorden, en op vestigingsplaats of zetel van de onderneming. Er kunnen zoekfilters worden toegevoegd, zoals het type register, het registernummer en de rechtbank die het register houdt (registerrechtbank). Onder “Geavanceerd zoeken” (“*Erweiterte Suche*”) kan ook op het adres worden gezocht.

De website van het ondernemingsregister heeft tevens een snelzoekfunctie waarmee op naam van de onderneming kan worden gezocht met de optie de zoekopdracht tot gegevens uit het register of bekendmakingen te beperken. Bovendien kan een geavanceerde zoekopdracht worden uitgevoerd op basis van criteria die vergelijkbaar zijn met die van het portaal van het handelsregister.

Overigens is het mogelijk persoonlijk het handelsregister, het register van coöperaties en het register van personenvennootschappen te raadplegen bij de griffie van de registerrechtbank.

Hoe kan ik een uittreksel uit het register, een gewaarmerkte kopie of een transcriptie van documenten verkrijgen?

Een uittreksel uit het register kan online op het portaal van het register worden geraadpleegd. De kosten hiervan bedragen 4,50 EUR. Ook documenten in het handelsregister, zoals statuten enzovoorts, kunnen online op het portaal van het register worden geraadpleegd. De kosten hiervan bedragen 1,50 EUR per geraadpleegd document. De voornoemde bedragen zijn echter per 1 augustus 2022 komen te vervallen.

Een eenvoudige of gewaarmerkte kopie van een uittreksel uit het register kan overigens tegen betaling worden verkregen bij de registerrechtbank. Deze rechtbank kan de gewenste kopie op papier aan de aanvrager verstrekken, maar ook elektronisch, voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening als de kopie moet zijn gewaarmerkt.

Uittreksels uit het register en documenten uit het handelsregister kunnen ook worden geraadpleegd via de website van het ondernemingsregister tegen betaling van dezelfde kosten als het geval is bij rechtstreekse raadpleging op het portaal van het register. Boekhoudkundige documenten in het ondernemingsregister kunnen gratis worden geraadpleegd, met uitzondering van balansen die zijn gedeponneerd door micro-ondernemingen. Voor de raadpleging hiervan is 1,00 EUR per balans verschuldigd.

Inschrijvingsprocedure

Hoe kan ik de inschrijvingsprocedure starten (hoe kan ik aanvragen indienen bij het register of documenten laten certificeren, welk soort documenten moeten worden bijgevoegd)?

Aanvragen om inschrijving in het register kunnen uitsluitend elektronisch en geauthenticeerd worden ingediend. De authenticatie gebeurt door een notaris door middel van een eenvoudig digitaal certificaat. Sinds 1 augustus 2022 kunnen ook gekwalificeerde elektronische handtekeningen online via een beeldverbinding door een notaris worden gewaarmerkt bij aanvragen om inschrijving in het handelsregister van kapitaalvennootschappen en eenmanszaken. Documenten kunnen eveneens elektronisch worden ingediend, dat wil zeggen in beginsel in de vorm van een gescand bestand. Door een notaris geauthenticeerde of gewaarmerkte documenten moeten vergezeld gaan van een eenvoudig digitaal certificaat dat hij heeft opgesteld.

Hoe worden ingediende aanvragen beoordeeld?

De notaris die een inschrijvingsaanvraag waarmerkt, controleert vóór indiening van de aanvraag of inschrijving mogelijk is. Nadat de aanvraag is ingediend, controleert ook de registerrechtbank, volgens het principe van de dubbele controle, of de inschrijving van het opgegeven feit mogelijk is en of aan de formele voorwaarden voor inschrijving is voldaan, met name de toepasselijkheid van de aanvraag, de legitimiteit van de aanvrager, of de benodigde documenten zijn ingediend en of de betreffende rechtbank bevoegd is. Daarentegen wordt de inhoudelijke juistheid van de opgegeven feiten, bijvoorbeeld van de toe- of uittreding van een vennoot, in beginsel niet gecontroleerd.

Rechtsgevolgen van de inschrijving

Gevolgen van de inschrijving voor derden overeenkomstig artikel 17 van Richtlijn (EU) 2017/1132

Ten aanzien van derden kan de vennootschap in beginsel slechts een beroep doen op feiten die zijn ingeschreven en bekendgemaakt in het handelsregister (artikel 15, lid 2, van het wetboek van koophandel).

Indien een feit dat in het handelsregister had moeten zijn ingeschreven, noch is ingeschreven, noch is bekendgemaakt, worden derden beschermd in hun vertrouwen dat het betreffende feit niet bestaat (artikel 15, lid 1, van het wetboek van koophandel).

Verschillen tussen de invoering van gegevens in het register en de publicatie ervan

Indien de inschrijving in het handelsregister inhoudelijk afwijkt van de publicatie ervan, is de gepubliceerde versie rechtsgeldig. Een derde kan beroep doen op een onjuiste publicatie, mits de derde niet op de hoogte was van de onjuistheid ervan (artikel 15, lid 3, van het wetboek van koophandel). Dit geldt echter uitsluitend als de betreffende onderneming de aanvraag voor de inschrijving zelf heeft ingediend.

Op grond van Richtlijn (EU) 2019/1151 wordt de openbaarmaking van inschrijvingen in het register, per 1 augustus 2022, van kracht zodra de eerste raadpleging ervan op het portaal van het handelsregister plaatsvindt. Vanaf die datum is er geen andere (afzonderlijke) publicatie meer. Er mogen derhalve geen verschillen meer bestaan tussen de inschrijving in het register en de publicatie. Dientengevolge is vanaf die datum alleen de onjuistheid van de inschrijving in het register bepalend voor de werking van goede trouw als bedoeld in artikel 15, lid 3, van het wetboek van koophandel.

Wie is verantwoordelijk voor de juistheid van de geregistreerde gegevens?

De registerrechtbanken controleren in de regel niet of inschrijvingen inhoudelijk juist zijn. Daarom zijn de inschrijvingsplichtige ondernemingen verantwoordelijk voor de juistheid van de ingeschreven feiten.

Gegevensbeschermingsprocedures

Procedures in verband met de rechten van de betrokkene wat betreft publicatie en opslag van zijn persoonsgegevens

De raadplegingen op het portaal van het handelsregister worden bijgehouden met vermelding van de registerrechtbank, het registerblad en de persoon die of het orgaan dat de raadpleging doet. De vastgelegde gegevens mogen uitsluitend worden gebruikt om een juiste gegevensverwerking en de facturering van kosten te waarborgen en moeten met passende maatregelen tegen oneigenlijk gebruik of misbruik worden beschermd. Uiterlijk vijf jaar na betaling van de kosten worden de vastgelegde gegevens vernietigd.

Raadplegingen van het ondernemingsregister mogen uitsluitend voor factureringsdoeleinden worden vastgelegd en om ongeoorloofde toegang te voorkomen. Vastgelegde gegevens moeten na maximaal zes maanden worden geschrapt, tenzij het voor factureringsdoeleinden nodig is deze langer te bewaren.

Bovendien zijn de wettelijke bepalingen inzake de bescherming van persoonsgegevens, met name de algemene verordening gegevensbescherming, van toepassing op de publicatie en de inschrijving van persoonsgegevens.

Informatie over het contactpunt

Portaal van het handelsregister

Amtsgericht Hagen

-Servicestelle Registerportal-

Heinitzstr. 42, 58097 Hagen (D)

Telefoon: +49 (0)2331 985 112

Fax: +49 (0)211 87565 114 100

E-mailadres: service@handelsregister.de

Ondernemingsregister:

Bundesanzeiger Verlag GmbH

Amsterdamer Straße 192, 50735 Köln (D)

Telefoon: +49 (0)221 - 976 68-0

E-mailadres: service@bundesanzeiger.de

Nuttige links

[Portaal van het Duitse handelsregister](#)

[Geavanceerd zoeken](#)

[Eenvoudig zoeken](#)

[Duits ondernemingsregister](#)

Laatste update: 12/12/2022

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Ondernemingsregisters in de EU-landen - Estland

In dit gedeelte wordt een overzicht gegeven van het Estse ondernemingsregister en het Estse register van burgerlijke vennootschappen zonder winstoogmerk en stichtingen.

Welke gegevens bevat het Estse ondernemingsregister en het Estse register van burgerlijke vennootschappen zonder winstoogmerk en stichtingen?

Het ondernemingsregister en het register van burgerlijke vennootschappen zonder winstoogmerk en stichtingen worden beheerd door de griffie van de kantonrechtbank van Tartu (*Tartu Maakohus*). De registers worden door een rechtbank bijgehouden om de onafhankelijkheid en juridische deskundigheid van de registerambtenaar te garanderen. De registers, die bedoeld zijn om de rechtszekerheid te waarborgen, hebben aanzienlijke rechtskracht. In het register opgenomen gegevens worden geacht aan derden te kunnen worden tegengeworpen, tenzij de betrokken derde wist of kon weten dat de gegevens niet correct waren. De gegevens worden niet geacht aan derden te kunnen worden tegengeworpen als het gaat om transacties die worden gesloten binnen 15 dagen na registratie, indien een derde aantoont dat hij niet van de inhoud van de registratie op de hoogte was of hoefde te zijn. Derhalve mag een derde vertrouwen op de juistheid van de gegevens in het register, en er bijvoorbeeld bij het sluiten van een overeenkomst van uitgaan dat degene die in het register als lid van de raad van bestuur wordt vermeld, tekenbevoegdheid bezit voor de onderneming.

Bepaalde juridische omstandigheden kunnen alleen worden tegengeworpen als ze in het register zijn opgenomen. Zo kan de tekenbevoegdheid van een lid van de raad van bestuur zijn omschreven in de statuten of in een overeenkomst die met dat lid van de raad van bestuur is gesloten, maar om aan derden te kunnen worden tegengeworpen moeten beperkingen in het register zijn opgenomen.

Bepaalde belangrijke omstandigheden worden van kracht op het moment waarop ze in het register worden opgenomen. Zo is de verhoging van het aandelenkapitaal van een onderneming van kracht vanaf de opname van de verhoging in het ondernemingsregister, en dus niet vanaf het ogenblik waarop het besluit tot verhoging van het kapitaal wordt genomen, of vanaf het ogenblik waarop het nieuwe kapitaal is gestort. Hetzelfde geldt voor de oprichting van een rechtspersoon, het wijzigen van de statuten ervan of een fusie, splitsing en omvorming van die rechtspersoon.

De registers worden elektronisch bijgehouden.

De griffie van de kantonrechtbank van Tartu beheert het ondernemingsregister met informatie over zelfstandigen, ondernemingen (naamloze vennootschappen, besloten vennootschappen, vennootschappen onder firma, commanditaire vennootschappen, handelsverenigingen, Europese vennootschappen (*Societas Europaea*), Europese coöperatieve vennootschappen (*Societas Cooperativa Europaea*) en Europese groeperingen voor territoriale samenwerking) en filialen van buitenlandse ondernemingen die zijn gevestigd in Estland.

Het register van burgerlijke vennootschappen zonder winstoogmerk en stichtingen bevat informatie over burgerlijke vennootschappen zonder winstoogmerk en stichtingen die zijn gevestigd in Estland (als burgerlijke vennootschappen zonder winstoogmerk gelden ook coöperatieve verenigingen zonder winstoogmerk, politieke partijen, alsmede vakbonden, kerken, congregaties, verenigingen van congregaties en kloosters). Het register van burgerlijke vennootschappen zonder winstoogmerk en stichtingen omvat ook het register van woningbouwcorporaties en het register van verenigingen voor landschapsverbetering.

In het ondernemingsregister of het register van burgerlijke vennootschappen zonder winstoogmerk en stichtingen wordt voor elke zelfstandige, rechtspersoon en elk filiaal van een buitenlandse onderneming het volgende geopend:

een registerkaart;

een bedrijfsdossier (in het ondernemingsregister) of een openbaar dossier (in het geval van burgerlijke vennootschappen zonder winstoogmerk, stichtingen en woningbouwcorporaties);

een registerdossier.

De bedrijfsdossiers en openbare dossiers bevatten documenten die een rechtspersoon, een zelfstandige, of het filiaal van een buitenlandse onderneming conform de wet heeft ingediend bij het register, bijvoorbeeld de statuten van de onderneming en andere openbaar gemaakte documenten. Rechterlijke uitspraken, beroepen tegen rechterlijke uitspraken, correspondentie en andere documenten die niet in het bedrijfsdossier of openbaar dossier worden bewaard, worden bewaard in het registerdossier.

Op de registerkaart van een rechtspersoon, zelfstandige of filiaal van een buitenlandse onderneming wordt de volgende informatie ingevoerd:

de firmanaam of de registratiecode;

de woonplaats of zetel en het adres van de rechtspersoon, de zelfstandige of het filiaal van een buitenlandse onderneming en voor zelfstandigen en ondernemingen ook het e-mailadres;

gegevens over de zelfstandige en gegevens over de opschorting van zijn of haar activiteiten en de seizoensgebonden of tijdelijke aard ervan;

in het geval van een filiaal van een buitenlandse onderneming, het register waarin de onderneming is ingeschreven en, wanneer de wetgeving van het land waar de onderneming haar zetel heeft een dergelijke inschrijving kent, haar registratienummer; de nationale wetgeving op grond waarvan de onderneming haar activiteiten uitoefent in het land waar zij haar zetel heeft; de datum waarop de statuten van de onderneming zijn vastgesteld en wijzigingen ervan, wanneer dit wordt vermeld in het register van het land waar de onderneming haar zetel heeft;

gegevens over de personen met vertegenwoordigingsbevoegdheid (leden van de raad van bestuur, beherend vennoten, vennoten of derden die gerechtigd zijn de vennootschap onder firma te beheren, stille vennoten, liquidateurs en faillissementscuratoren), naam en persoonlijk identificatienummer (en elke bijzonderheid over de vertegenwoordigingsbevoegdheid) van de filiaalmanagers en naam en persoonlijk identificatienummer van de wettelijke vertegenwoordigers van de buitenlandse onderneming, evenals de begin- en einddatum van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid; overeenkomsten met betrekking tot vertegenwoordigingsbevoegdheid en volmachten die zijn verleend aan de leden van de raad van bestuur en aan liquidateurs van een rechtspersoon om de rechtspersoon te vertegenwoordigen;

naam en firmanaam en het persoonlijk identificatienummer of de registratiecode van de contactpersoon van de vennootschap zonder winstoogmerk, de stichting, de onderneming en het filiaal van een buitenlandse onderneming, het adres in Estland voor de betekening of kennisgeving van intentieverklaringen die aan de onderneming zijn geadresseerd, en processtukken, alsmede het e-mailadres van de contactpersoon;

gegevens over de zaakgelastigde;

de rechtsvorm of vennootschapsvorm van de onderneming of het filiaal van een buitenlandse onderneming;

de datum waarop de statuten van de rechtspersoon zijn goedgekeurd;

het bedrag van het aandelenkapitaal van de onderneming (in het geval van een filiaal van een buitenlandse onderneming, het bedrag van het aandelenkapitaal van de onderneming, als dit vermeld wordt in het register van het land waar de onderneming haar zetel heeft), gegevens over de stille vennoten en het bedrag van hun inbreng;

een aantekening aangaande de oprichting van een besloten vennootschap, zonder dat er bijdragen zijn gestort;

een aantekening dat de aandelen zijn geregistreerd in het Estse centrale effectenregister en een aantekening van de partij die het aandelenregister bijhoudt;

een aantekening dat is afgezien van de vormvereisten van de beschikkingshandeling voor de overdracht en verpanding van aandelen;

de begin- en einddatum van het boekjaar van de onderneming, burgerlijke vennootschap zonder winstoogmerk, stichting, buitenlandse onderneming of vereniging voor landschapsverbetering (evenals, in het geval een filiaal van een buitenlandse onderneming, het feit dat de onderneming niet verplicht is een jaarverslag te publiceren);

de wettelijk vereiste informatie over een faillissement en informatie over de aanwijzing van een bijzonder manager;

een aantekening aangaande de fusie, splitsing of omvorming van de vennootschap en de ontbinding en uitschrijving uit het register van de vennootschap;

een verwijzing naar inschrijvingen door de verantwoordelijke ambtenaar waarin de wet voorziet, zonder dat de onderneming daartoe een verzoek heeft ingediend;

informatie over de plaats waar de documenten van een geliquideerde rechtspersoon worden bewaard;

in het geval van een filiaal van een buitenlandse onderneming, het register waarin de onderneming is ingeschreven en, wanneer de wetgeving van het land waar de onderneming haar zetel heeft een dergelijke inschrijving kent, haar registratienummer; de nationale wetgeving op grond waarvan de onderneming haar activiteiten uitoefent in het land waar zij haar zetel heeft; de datum waarop de statuten van de onderneming zijn vastgesteld en gewijzigd, wanneer dit wordt vermeld in het register van het land waar de onderneming haar zetel heeft;

de doelstellingen van de stichting; de plaats van de zetel, als deze in het buitenland gevestigd is; de datum van het oprichtingsbesluit; de bestaansduur als de stichting voor bepaalde tijd is opgericht;

de code van het systeem voor landschapsverbetering in het werkgebied van de vereniging voor landschapsverbetering;

naam en registratiecode van de beheerder van de woningbouwcorporatie, een vermelding dat er een lening is aangegaan;

de bestaansduur van de organisatie zonder winstoogmerk, als deze voor bepaalde tijd is opgericht;

de datum van inschrijving, verwijzingen naar latere inschrijvingen en overige opmerkingen;

overige informatie waarin de wetgeving voorziet.

Registerraangelegenheden worden in het kader van een schriftelijke procedure behandeld als niet-contentieuze civiele zaken. Inschrijvingen in de registers vinden plaats op basis van een aanvraag of rechterlijke uitspraak of op andere in de wet vastgestelde grondslagen. Inschrijvingsaanvragen moeten een digitale handtekening bevatten of in de vorm van een notarieel document zijn opgesteld.

Vermeldingen in het ondernemingsregister en in het register van burgerlijke vennootschappen zonder winstoogmerk en stichtingen zijn openbaar. Iedereen heeft het recht de gegevens op de registerkaart en de documenten in het bedrijfsdossier of openbaar dossier te raadplegen en afschriften daarvan te krijgen.

Het registerdossier kan worden geraadpleegd door bevoegde overheidsorganen, door een rechtbank tijdens een procedure en door elke andere persoon met een rechtmatig belang.

De centrale gegevensbank van het ondernemingsregister en het register van burgerlijke vennootschappen zonder winstoogmerk en stichtingen wordt bijgehouden door het Estse centrum van registers en informatiesystemen (*Registrite ja Infosüsteemide Keskus*). Daarnaast levert dit centrum de onderstaande diensten:

e-businessregister:

Het e-businessregister is een dienst die gebaseerd is op de gegevensbank van de griffie van de kantonrechtbank van Tartu en die in real time gegevens weergeeft over alle rechtspersonen, zelfstandigen en filialen van buitenlandse ondernemingen die in Estland geregistreerd zijn. Met behulp van het e-businessregister kunnen:

in het register opgenomen gegevens, algemene gegevens en gegevens over belastingachterstanden kosteloos worden geraadpleegd;

zoekopdrachten worden verricht op naam, registercode, zetel, activiteitsgebied enz.;

tegen vergoeding de in het bedrijfsdossier of openbare dossier opgenomen jaarverslagen, statuten en andere elektronische documenten worden geraadpleegd, evenals persoonsgegevens en gegevens over zakelijke zekerheden enz.;

proceduregegevens over ondernemingen en wijzigingen in hun inschrijvingsgegevens in real time worden gevolgd;

aan Estse personen of entiteiten opgelegde handelsverboden kosteloos worden geverifieerd;

de lijsten met leden van politieke partijen kosteloos worden geraadpleegd;

de relaties tussen verschillende ondernemingen en personen zichtbaar worden gemaakt.

Het e-businessregister biedt personen bovendien de mogelijkheid om zelf documenten in te dienen bij de griffie van de kantonrechtbank. Via het e-businessregister kunnen aanvragen worden ingediend voor inschrijving van een nieuwe onderneming, wijziging van de in het register opgenomen gegevens, liquidatie en uitschrijving uit het register. Verder is het mogelijk om jaarverslagen op te stellen en in te dienen. Staatsburgers van Estland, Finland, Letland en België en digitale inwoners (e-burgers) van Estland kunnen in het e-businessregister inloggen met hun identiteitskaart als authenticatie. Staatsburgers van Estland en Litouwen kunnen inloggen met behulp van de dienst Mobile-ID op hun mobiele telefoon.

Op de [website](#) van het Centrum van registers en informatiesystemen is meer informatie te vinden over het e-businessregister.

Europees ondernemingsregister (EBR)

In het Europees ondernemingsregister (European Business Register, EBR) kan worden gezocht naar officiële informatie over Europese ondernemingen.

Gegevens kunnen worden opgezocht op de [website](#).

Er is informatie beschikbaar uit de ondernemingsregisters van in totaal [17 landen](#).

Er kan worden gezocht naar informatie over ondernemingen en personen.

De lijst met [beschikbare informatie](#) verschilt van land tot land.

De rechtsgevolgen van in het register opgenomen gegevens verschillen van land tot land.

Zowel particulieren als ondernemingen kunnen van de zoekfunctie gebruikmaken.

Er wordt een vergoeding in rekening gebracht voor de dienst.

Is de toegang tot het Estse ondernemingsregister kosteloos?

Registergegevens kunnen [online](#) en bij [notariskantoren](#) worden ingezien.

Er wordt geen vergoeding in rekening gebracht voor online opzoeken betreffende rechtspersonen, zelfstandigen en filialen van buitenlandse ondernemingen, het opvragen van informatie over gerechtelijke procedures en het raadplegen van in het register opgenomen gegevens. Er wordt ook geen vergoeding in rekening gebracht aan personen die online zoekopdrachten met betrekking tot zichzelf verrichten. Voor alle andere opzoeken, waaronder opzoeken naar historische registergegevens, en voor de toegang tot jaarverslagen, statuten en andere documenten wordt echter wel een vergoeding in rekening gebracht. De betaling vindt plaats via een directe elektronische bankoverschrijving, maar klanten met een contract dat toegang biedt tot een bredere waaier van zoekparameters, kunnen kiezen voor een maandelijks factuur. De tarieven voor het gebruik van de computergegevens in het ondernemingsregister zijn neergelegd in een [verordening](#) van de minister van Justitie.

Voor het raadplegen van registergegevens en dossierdocumenten bij een notaris Kantoor moet een vergoeding worden betaald. Deze vergoedingen zijn vastgelegd in de Estse [wet op de notaristarieven](#) (*Notari tasu seadus*).

Hoe is het Estse ondernemingsregister te doorzoeken?

Opzoeken in het ondernemingsregister en het register van burgerlijke vennootschappen zonder winstoogmerk en stichtingen kunnen worden verricht met behulp van het e-businessregister op de [website](#) van het Centrum van registers en informatiesystemen.

Hoe betrouwbaar zijn de in het register opgenomen documenten?

In dit gedeelte wordt toegelicht hoe het gebruik van de gegevens en documenten in het Estse ondernemingsregister is geregeld.

Het ondernemingsregister wordt bijgehouden door de griffie van de kantonrechtbank van Tartu. In het ondernemingsregister worden zelfstandigen, filialen van buitenlandse ondernemingen en ondernemingen [naamloze vennootschappen, besloten vennootschappen, vennootschappen onder firma, commanditaire vennootschappen, handelsverenigingen, Europese vennootschappen (*Societas Europaea*), Europese coöperatieve vennootschappen (*Societas Cooperativa Europaea*) en Europese groeperingen voor territoriale samenwerking] ingeschreven. Het elektronische register, dat bedoeld is om de rechtszekerheid te waarborgen, heeft aanzienlijke rechtskracht. Het ondernemingsregister wordt bijgehouden in het Estse.

In het ondernemingsregister opgenomen gegevens worden geacht aan derden te kunnen worden tegengeworpen, tenzij de betrokken derde wist of kon weten dat de gegevens niet correct waren. De gegevens worden niet geacht aan derden te kunnen worden tegengeworpen als het gaat om transacties die worden gesloten binnen 15 dagen na registratie, indien een derde aantoonde dat hij niet van de inhoud van de registratie op de hoogte was of hoefde te zijn.

Derhalve mag een derde vertrouwen op de juistheid van de gegevens in het register, en er bijvoorbeeld bij het sluiten van een overeenkomst van uitgaan dat degene die in het register als lid van de raad van bestuur wordt vermeld, tekenbevoegdheid bezit voor de onderneming.

Bepaalde juridische omstandigheden kunnen alleen worden tegengeworpen als ze in het register zijn opgenomen. Zo kan de tekenbevoegdheid van een lid van de raad van bestuur zijn omschreven in de statuten of in een overeenkomst die met dat lid van de raad van bestuur is gesloten, maar om aan derden te kunnen worden tegengeworpen moeten beperkingen in het register zijn opgenomen.

Bepaalde belangrijke omstandigheden worden van kracht op het moment waarop ze in het register worden opgenomen. Zo is de verhoging van het aandelenkapitaal van een onderneming van kracht vanaf de opname van de verhoging in het ondernemingsregister, en dus niet vanaf het ogenblik waarop het besluit tot verhoging van het kapitaal wordt genomen, of vanaf het ogenblik waarop het nieuwe kapitaal is gestort. Hetzelfde geldt voor de oprichting van een rechtspersoon, het wijzigen van de statuten ervan of een fusie, splitsing en omvorming van die rechtspersoon.

In het ondernemingsregister wordt voor elke zelfstandige, rechtspersoon en elk filiaal van een buitenlandse onderneming het volgende geopend:

een registerkaart;

een bedrijfsdossier;

een registerdossier.

De bedrijfsdossiers bevatten documenten die een onderneming, een zelfstandige, of het filiaal van een buitenlandse onderneming conform de wet heeft ingediend bij het register, bijvoorbeeld de statuten van de onderneming en andere openbaar gemaakte documenten. Rechterlijke uitspraken, beroepen tegen rechterlijke uitspraken, correspondentie en andere documenten die niet in het bedrijfsdossier worden bewaard, worden bewaard in het registerdossier. In een vreemde taal opgestelde documenten moeten bij het register worden ingediend met een vertaling in het Ests door een beëdigd vertaler. De documenten kunnen ook bij de griffier worden ingediend samen met een vertaling in het Ests door een notaris, als de notaris een notariële akte of een notariële verklaring heeft opgesteld in een vreemde taal overeenkomstig artikel 5, lid 2, van de Estse wet op het notarisambt (*Tõestamisseadus*). Bij de indiening van documenten die geheel of gedeeltelijk in een vreemde taal zijn opgesteld en die niet aan bovengenoemde eisen voldoen, baseert de griffier zich uitsluitend op de documenten of delen van documenten die hem of haar in het Ests zijn overgelegd. De onderneming en de derden kunnen zich niet baseren op documenten of delen van documenten in een vreemde taal. Een onderneming mag niet vertrouwen op een vertaling die afwijkt van het oorspronkelijke document. Een derde mag vertrouwen op de vertaling van een bij het register ingediend document, tenzij de onderneming aantoonbaar is dat de derde op de hoogte was van de onjuistheid van de vertaling.

Gegevens in het ondernemingsregister zijn openbaar. Iedereen heeft het recht de gegevens op de registerkaart en de documenten in het bedrijfsdossier te raadplegen en afschriften daarvan te krijgen. Het registerdossier kan worden geraadpleegd door bevoegde overheidsorganen, door een rechtbank tijdens de procedure en door elke andere persoon met een rechtmatig belang.

Via het e-businessregister of een notaris kunnen documenten in het dossier worden geraadpleegd en afschriften van die documenten worden aangevraagd.

Geschiedenis van het Estse ondernemingsregister

Het Estse ondernemingsregister bevat gegevens die teruggaan tot 1 september 1995. Alle gegevens worden regelmatig bijgewerkt.

Links

 [Europees ondernemingsregister](#)

 [e-businessregister](#)

 [Griffie](#)

 [Notarissen](#)

Laatste update: 15/11/2022

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Ondernemingsregisters in de EU-landen - Ierland

Op deze pagina vindt u een overzicht van het ondernemingsregister van Ierland.

Welke gegevens bevat het Ierse ondernemingsregister?

In het Ierse  [ondernemingsregister](#) worden bepaalde documenten ingeschreven die worden bijgehouden en bijgewerkt door het **Companies Registration Office** (Bureau voor de registratie van ondernemingen) op grond van deponeringsverplichtingen voor ondernemingen uit hoofde van de Companies Acts 1963-2012 (Wet op de ondernemingen). Het register verstrekt elementaire bedrijfsinformatie, zoals:

adres

datum van oprichting

datum van de laatst ingediende jaarrekening

Alle uit hoofde van de **Companies Acts** door ondernemingen ingediende documenten **zijn toegankelijk voor het publiek. Ook kunnen bedrijfsprofielen worden gekocht**. Deze bevatten een uittreksel van de informatie die in het register is opgeslagen, met inbegrip van de namen van de bestuurders, taken en een lijst van de aangeleverde documenten.

Is de toegang tot het Ierse ondernemingsregister kosteloos?

Ja, de toegang tot de elementaire bedrijfsinformatie is **kosteloos**. Voor het opvragen van andere gegevens wordt echter een vergoeding gevraagd.

Hoe opzoeken verrichten in het Ierse register van handels- en bedrijfsnamen?

Om opzoeken te verrichten voert u het nummer of de naam van de vennootschap/het bedrijf in. Voor het zoeken op naam kunt u kiezen uit vier verschillende zoekmethoden:

“Contains all these words” voor zoeken naar namen die de ingevoerde woorden bevatten (aanbevolen);

“Starts with this phrase” voor zoeken naar namen die beginnen met de ingevoerde woordcombinatie;

“Contains this phrase” voor zoeken naar namen die de ingevoerde woordcombinatie bevatten;

bij de optie “Alpha Sort” worden veelvoorkomende woorden als “Ireland”, “Limited”, “the”, “and”, enz., en spaties, komma's, streepjes en dergelijke in de naam van de onderneming genegeerd en wordt een alfabetisch geordende reeks gemaakt. Om alfabetisch te zoeken dient u op dezelfde manier te werk te gaan.

Het zoeken op naam kan worden verfijnd door adresgegevens toe te voegen.

In hoeverre kan worden vertrouwd op de documenten in het register?

Het Companies Registration Office (CRO) is de centrale bewaarplaats van openbare statutaire informatie over ondernemingen in Ierland. De Companies Act 2014 en de daarmee verband houdende wetgeving vormen de rechtsgrondslag voor de verplichting van ondernemingen om het CRO informatie te verstrekken met het oog op inschrijving en publicatie.

De informatie in het ondernemingsregister wordt door derden aan het CRO verstrekt, op grond van een wettelijke verplichting, waaronder de verplichting om niet bewust of roekeloos onjuiste informatie aan het CRO te verstrekken. Het CRO kan en zal niet instaan voor de juistheid van de informatie die het van derden heeft ontvangen.

Met betrekking tot de indiening van bepaalde documenten en gegevens bestaat er een wettelijke verplichting dat de persoon die de indiening verricht een officiële verklaring moet ondertekenen dat hij of zij ervan overtuigd is dat de vereiste gegevens en documenten naar behoren zijn ingediend. In overeenstemming met de Statutory Declarations Act 1938 (Wet op de officiële verklaringen), als gewijzigd, kan eenieder die een valse of misleidende verklaring ondertekent strafrechtelijk worden vervolgd en kan hem of haar bij een veroordeling een geldboete of gevangenisstraf worden opgelegd, of beide. Voorts is het krachtens artikel 876 van de Companies Act 2014 een strafbaar feit om bewust of roekeloos onjuiste informatie te verstrekken aan het CRO op officiële formulieren.

Geschiedenis van het Ierse ondernemingsregister

Alle gegevens over alle ondernemingen in het register met een normale status zijn elektronisch beschikbaar.

Links

[Business Registers Interconnection System \(BRIS\)](#)

Laatste update: 16/04/2024

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Ondernemingsregisters in de EU-landen - Griekenland

Chronologie van de instelling van het nationale register

Wanneer is het opgericht?

Het Griekse algemeen handelsregister (*Γενικό Εμπορικό Μητρώο* – GEMI) werd opgericht bij Wet 3419/2005 en is op 4 april 2011 in gebruik genomen. Wet 3419/2005 is vervolgens ingetrokken en vervangen door de recente Wet 4919/2022.

Wanneer is het gedigitaliseerd?

Het GEMI is van het begin af aan opgezet als een digitaal elektronisch register en bevat alle akten en gegevens die door ondernemingen in digitale vorm worden ingediend.

Welke wetgeving is thans van toepassing?

 **Wet 4919/2022** is op dit gebied van toepassing en bestaat uit twee delen: deel A (artikelen 1 tot en met 14) bevat bepalingen over de oprichting van ondernemingen van elke rechtsvorm in Griekenland, deel B (artikelen 15 tot en met 59) bevat bepalingen over de akten en gegevens die door elk type entiteit en elk type bijkantoren uit EU-landen en uit derde landen worden ingediend, en over kwesties betreffende toegang, afgifte van akten en gegevens, toepasselijke sancties enz.

Welke gegevens bevat het ondernemingsregister?

Het GEMI bevat alle akten en gegevens die openbaar moeten worden gemaakt over kapitaalvennootschappen en personenvennootschappen, bijkantoren uit EU-landen en bijkantoren uit derde landen. Deze openbaarmaking wordt geregeld door de bepalingen van het vennootschapsrecht en door Richtlijn (EU) 2017/1132. De website van het GEMI is het “nationale publicatieblad voor de wettelijk verplichte openbaarmaking door ondernemingen”. Personen of verenigingen van personen zoals bedoeld in artikel 16, lid 1, van Wet 4919/2022 moeten in het GEMI worden ingeschreven.

Meer bepaald kunt u op dit platform de openbaar gemaakte gegevens met betrekking tot de volgende vennootschapsvormen opzoeken:

- naamloze vennootschappen als bedoeld in Wet 4548/2018 (Grieks staatsblad, reeks I, nr. 104);
- besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid als bedoeld in Wet 3190/1955 (Grieks staatsblad, reeks I, nr. 91);
- privaatrechtelijke kapitaalvennootschappen als bedoeld in Wet 4072/2012 (Grieks staatsblad, reeks I, nr. 86);
- vennootschappen onder firma en commanditaire vennootschappen (al dan niet op aandelen) als bedoeld in Wet 4072/2012;
- coöperaties als bedoeld in Wet 1667/1986 (Grieks staatsblad, reeks I, nr. 196), waaronder onderlinge waarborgmaatschappijen, coöperatieve kredietinstellingen, woningbouwcorporaties en energiegemeenschappen;
- sociale coöperatieve vennootschappen en werknemerscoöperaties als bedoeld in Wet 4430/2016 (Grieks staatsblad, reeks I, nr. 205);
- sociale coöperaties met beperkte aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 12 van Wet 2716/1999 (Grieks staatsblad, reeks I, nr. 96);
- burgerlijke maatschappen met economisch doel als bedoeld in artikel 784 van het Griekse burgerlijk wetboek (*Αστικός Κώδικας*) en in artikel 270 van Wet 4072/2012;
- Europese economische samenwerkingsverbanden (EESV), als bedoeld in Verordening (EEG) nr. 2137/85 (PB L 199, met een corrigendum in PB L 247), die hun statutaire zetel in Griekenland hebben;
- Europese vennootschappen als bedoeld in Verordening (EG) nr. 2157/2001 (PB L 294), die hun statutaire zetel in Griekenland hebben;
- Europese coöperatieve vennootschappen (SCE) als bedoeld in Verordening (EG) nr. 1435/2003 (PB L 207), die hun statutaire zetel in Griekenland hebben;
- in Griekenland gevestigde bijkantoren en agentschappen van buitenlandse vennootschappen, in de vorm van naamloze vennootschappen, besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid en commanditaire vennootschappen op aandelen, die hun zetel in een lidstaat van de Europese Unie hebben;
- in Griekenland gevestigde bijkantoren en agentschappen van buitenlandse vennootschappen die hun statutaire zetel in een derde land hebben en een rechtsvorm hebben die vergelijkbaar is met die van de punt l) bedoelde buitenlandse vennootschappen;
- bijkantoren en agentschappen via welke natuurlijke of rechtspersonen of verenigingen van personen die hun hoofdzetel of statutaire zetel in het buitenland hebben en die niet onder de punten l) en m) vallen, een commerciële activiteit uitoefenen in Griekenland;
- joint ventures als bedoeld in artikel 293 van Wet 4072/2012; p) eenmanszaken met winsttoegmerk die hun zetel in Griekenland hebben en die: pa) gewoonlijk in eigen naam commerciële activiteiten uitoefenen, of pb) goederen of diensten aanbieden of bij het aanbieden daarvan een commercieel risico dragen, via een georganiseerde infrastructuur of de exploitatie van het werk van anderen.

Wie kan het register raadplegen?

- Akten en gegevens die in verband met de oprichting van een vennootschap, de registratie van een bijkantoor of de indiening van gegevens door een vennootschap of bijkantoor worden ingediend, worden door het GEMI opgeslagen in een machinaal leesbaar, doorzoekbaar formaat of als gestructureerde gegevens.
- Op verzoek dat uitsluitend langs elektronische weg bij de bevoegde dienst van het GEMI (Y.G.E.MI.) wordt ingediend overeenkomstig artikel 11 van Wet 2690/1999 (Grieks staatsblad, reeks I, nr. 45) kan elke belanghebbende, uitsluitend langs elektronische weg, certificaten of (volledige of gedeeltelijke) afschriften verkrijgen van de akten en gegevens die in het dossier van de registratieplichtige vennootschap zijn opgenomen. Deze certificaten en (volledige of gedeeltelijke) afschriften worden uitsluitend in elektronische vorm afgegeven. Verder kan iedereen met een legitiem belang verzoeken om volledige of gedeeltelijke afschriften of certificaten van de akten en gegevens die in het dossier zijn opgenomen, maar niet op de website van het GEMI zijn gepubliceerd. Het GEMI is niet verplicht afschriften te verstrekken van akten en gegevens uit het dossier van de registratieplichtige vennootschap die vóór 31.12.2006 op papier zijn ingediend.

Welke gegevens bevat het register?

Welke categorieën gegevens worden geregistreerd (welke ondernemingen zijn ingeschreven in het openbare register, informatie over insolventie, jaarrekeningen enz.)?

De gepubliceerde akten en gegevens die door belanghebbende derden kunnen worden geraadpleegd, omvatten ten minste het volgende:

- Voor de in Griekenland gevestigde kapitaalvennootschappen als bedoeld in van artikel 16, lid 1, punten a), b), c), e), f), g), i), j) en k), van Wet 4919/2022, wordt de volgende informatie in het GEMI openbaar gemaakt:
 - de oprichtingsakte, de statuten en, in voorkomend geval, het besluit betreffende de machtiging van het bestuur;
 - wijzigingen in de statuten en de volledige gecodificeerde tekst van de statuten;

c) de benoeming, het aftreden, alsmede de identiteit, overeenkomstig artikel 33, lid 2, van de personen die als orgaan waarin de wet voorziet of als leden van een dergelijk orgaan:

ca) de bevoegdheid hebben de vennootschap ten opzichte van derden te verbinden. Indien dit meer dan één persoon betreft, moet uit de openbaarmaking blijken of deze personen die de bevoegdheid hebben de vennootschap te verbinden, dit alleen of slechts gezamenlijk kunnen doen;

cb) de bevoegdheid hebben de vennootschap in rechte te vertegenwoordigen; en

cc) deelnemen aan het bestuur van, het toezicht op of de controle op de vennootschap;

d) ten minste eenmaal per jaar het bedrag van het geplaatste kapitaal, indien in de oprichtingsakte of de statuten een maatschappelijk kapitaal wordt vermeld, tenzij een verhoging van het geplaatste kapitaal een wijziging van de statuten vereist;

e) de boekhoudbescheiden voor elk boekjaar die moeten worden bekendgemaakt overeenkomstig Richtlijn 86/635/EEG van de Raad betreffende de jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening van banken en andere financiële instellingen (PB L 222), Richtlijn 91/674/EEG van de Raad betreffende de jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening van verzekeringsondernemingen (PB L 374), en Richtlijn 2013/34/EU van de Raad betreffende de jaarlijkse financiële overzichten, geconsolideerde financiële overzichten en aanverwante verslagen van bepaalde ondernemingsvormen, tot wijziging van Richtlijn 2006/43/EG van het Europees Parlement en de Raad en tot intrekking van Richtlijnen 78/660/EEG en 83/349/EEG van de Raad (PB L 182);

f) elke verplaatsing van de statutaire zetel van de vennootschap;

g) de ontbinding van de vennootschap en de hervatting van de activiteiten ervan;

h) de rechterlijke beslissing waarbij de nietigheid van de vennootschap wordt uitgesproken;

i) de benoeming en de identiteit van de vereffenaars overeenkomstig artikel 33, leden 2 en 3;

j) de financiële staten bij opening en sluiting van de vereffening en de doorhaling in het GEMI;

k) het aantal aandelen dat door de leden wordt gehouden en de volledige identiteit van deze personen.

2. Voor de in Griekenland gevestigde personenvennootschappen als bedoeld in van artikel 16, lid 1, punten d), h) en o), van Wet 4919/2022, wordt de volgende informatie in het GEMI openbaar gemaakt:

a) de statuten en de wijzigingen daarvan, gecodificeerde versie;

b) het doel;

c) de naam en de handelsnaam;

d) het volledige adres van de statutaire zetel;

e) de identiteit van de vennoten overeenkomstig artikel 33, leden 2 en 3, en de benoeming van de beheerder en de omvang van zijn bevoegdheden. Indien de hierboven bedoelde personen rechtspersonen zijn, wordt hun GEMI-nummer openbaar gemaakt (voor zover dat bestaat), samen met de essentiële elementen ter identificatie van die rechtspersonen, zoals naam, rechtsvorm en statutaire zetel, alsmede de identiteit van de natuurlijke persoon die de rechtspersonen vertegenwoordigt;

f) het vertrek van de vennoot of zijn uitsluiting;

g) elke wijziging van de deelneming van de vennoten in de winsten en verliezen van de vennootschap;

h) de ontbinding van de vennootschap en de hervatting van de activiteiten ervan;

i) de rechterlijke beslissing waarbij de nietigheid van de vennootschap wordt uitgesproken;

j) de benoeming en de identiteit van de vereffenaars overeenkomstig artikel 33, leden 2 en 3;

k) de jaarlijkse financiële overzichten, indien is voldaan aan de voorwaarden van artikel 1, lid 2, punten b) en c), van Wet 4308/2014 (Grieks staatsblad, reeks I, nr. 251) betreffende de toepassing van de Griekse boekhoudnormen;

l) de financiële staten bij opening en sluiting van de vereffening en de doorhaling in het GEMI.

3. Voor EU-bijkantoren, als bedoeld in artikel 16, lid 1, punten l) en n), van Wet 4919/2022, wordt de volgende informatie in het GEMI openbaar gemaakt:

a) de oprichtingsakte en de statuten, indien die in een afzonderlijke akte zijn opgenomen, alsmede de wijzigingen in die documenten;

b) het certificaat van het register waarbij de vennootschap is ingeschreven (certificaat van goede werking van de bevoegde autoriteit of het handelsregister van het land van oorsprong);

c) het postadres van het bijkantoor;

d) de werkzaamheden van het bijkantoor;

e) het register waarin het in artikel 21, lid 2, bedoelde dossier voor de vennootschap is geopend en de unieke Europese identificatiecode (EUID);

f) de naam en de rechtsvorm van de vennootschap, alsmede de naam van het bijkantoor, indien deze niet met die van de vennootschap overeenstemt;

g) de benoeming, de beëindiging van de functie en de identiteit, als bedoeld in artikel 33, leden 2 en 3, van de personen die bevoegd zijn de vennootschap jegens derden te verbinden en haar in rechte te vertegenwoordigen:

ga) als bestuursorgaan van de vennootschap waarin de wet voorziet, of als leden van een dergelijk orgaan in overeenstemming met de openbaarmaking door de vennootschap overeenkomstig artikel 14, punt d), van Richtlijn (EU) 2017/1132 aangaande bepaalde aspecten van het vennootschapsrecht (PB L 169);

gb) als vaste vertegenwoordigers van de vennootschap voor de werkzaamheden van het bijkantoor, met vermelding van de omvang van hun bevoegdheden;

h) de ontbinding van de vennootschap, de benoeming, de identiteit en de bevoegdheden van de vereffenaars, alsook de beëindiging van de vereffening in overeenstemming met de openbaarmaking door de vennootschap overeenkomstig artikel 14, punten h), j), en k), alsmede de insolventieprocedure, de procedure inzake een surseanceakkoord of een andere soortgelijke procedure met betrekking tot de vennootschap;

i) de boekhoudbescheiden (financiële overzichten) van de vennootschap zoals die zijn opgesteld, gecontroleerd en openbaar gemaakt overeenkomstig de wetgeving van de lidstaat waaronder de vennootschap valt en overeenkomstig Richtlijn 2013/34/EU (PB L 182) en Richtlijn 2006/43/EG betreffende de wettelijke controles van jaarrekeningen en geconsolideerde jaarrekeningen, tot wijziging van de Richtlijnen 78/660/EEG en 83/349/EEG van de Raad en houdende intrekking van Richtlijn 84/253/EEG van de Raad (PB L 157), en

j) de sluiting van het bijkantoor.

3. Voor EU-bijkantoren, als bedoeld in artikel 16, lid 1, punten m) en n), van Wet 4919/2022, wordt de volgende informatie in het GEMI openbaar gemaakt:

a) de oprichtingsakte en de statuten, indien die in een afzonderlijke akte zijn opgenomen, alsmede de wijzigingen in die documenten;

b) het postadres van het bijkantoor;

c) de werkzaamheden van het bijkantoor;

d) het recht van de Staat waaronder de vennootschap valt;

e) indien een register moet worden bijgehouden op grond van het recht van de Staat waaronder de vennootschap valt, het nummer waaronder de vennootschap daarin is ingeschreven;

f) de rechtsvorm, de zetel en het doel van de vennootschap, alsmede, ten minste eenmaal per jaar, het bedrag van het geplaatste kapitaal, voor zover die gegevens niet in de oprichtingsakte of de statuten voorkomen;

- g) de naam van de vennootschap alsmede de naam van het bijkantoor, indien deze niet met die van de vennootschap overeenstemt;
- h) de benoeming, de beëindiging van de functie en de identiteit van de personen die bevoegd zijn de vennootschap jegens derden te verbinden en haar in rechte te vertegenwoordigen;
- ha) als orgaan van de vennootschap waarin de wet voorziet, of als leden van een dergelijk orgaan,
- hb) als wettelijke vertegenwoordigers van de vennootschap voor de werkzaamheden van het bijkantoor, met vermelding van de omvang van hun bevoegdheden en of deze bevoegdheden alleen kunnen worden uitgeoefend;
- i) de ontbinding van de vennootschap, de benoeming, de identiteit en de bevoegdheden van de vereffenaars, alsook de beëindiging van de vereffening in overeenstemming met de openbaarmaking door de vennootschap overeenkomstig artikel 14, punten h), j), en k), alsmede de insolventieprocedure, de procedure inzake een surseanceakkoord of een andere soortgelijke procedure met betrekking tot de vennootschap;
- j) de boekhoudbescheiden van de vennootschap, zoals financiële overzichten, die zijn opgesteld, gecontroleerd en openbaar gemaakt volgens het recht van de Staat van de vennootschap. Wanneer de opstelling van boekhoudbescheiden volgens de wetgeving van de Staat niet gelijkwaardig is aan die volgens de Griekse of EU-wetgeving, zijn boekhoudbescheiden, zoals financiële overzichten, betreffende de werkzaamheden van het bijkantoor vereist;
- k) de sluiting van het bijkantoor.

Welke documenten worden bewaard/opgeslagen (dossiers, documentenverzamelingen, statuten, notulen van algemene vergaderingen ...)?

De volgende documenten worden ingediend:

- financiële overzichten in ESEF-formaat;
- financiële overzichten in XBRL- & XHTML-formaat;
- notulen van algemene vergaderingen of vergaderingen van vennoten of de enige vennoot in pdf-formaat;
- de notulen van de raad van bestuur of van bestuurders of directeuren in pdf-formaat;
- elektronische verklaringen van wettelijke vertegenwoordigers zonder documenten;
- nationale of grensoverschrijdende projecten betreffende de omvorming van ondernemingen (fusies, splitsingen en omvormingen);
- verslagen van deskundigen (externe accountants) voor alle doeleinden.

Hoe kan ik een zoekopdracht uitvoeren (en wat zijn de beschikbare zoekcriteria)?

Persoonlijk

Documenten, akten en gegevens worden in digitale vorm bewaard, zodat persoonlijke aanwezigheid bij de diensten van het GEMI niet vereist is.

Op de website van het register

Via de  [website van het GEMI](#) en de rubriek “Openbaarmaking” (δημοσίωση) kunt u zoeken naar alle wettelijk verplichte openbaarmakingen van een onderneming.

Wat zijn de beschikbare zoekcriteria?

U kunt een zoekopdracht uitvoeren aan de hand van een van de volgende vennootschapsgegevens:

- fiscaal identificatienummer (Α.Φ.Μ.); of
- registratienummer in het GEMI; of
- naam van de vennootschap; of
- handelsnaam.

Hoe kan ik documenten verkrijgen?

Gratis?

In de rubriek “Openbaarmaking” van het GEMI, alsook via het BRIS (Business Registers Interconnection System) (Σ.ΔΙ.ΜΗ.), zijn volgende vennootschapsgegevens gratis toegankelijk:

- a) de naam, de handelsnaam of namen en de rechtsvorm;
- b) de statutaire zetel en de lidstaat waar zij is geregistreerd;
- c) het GEMI-nummer en de unieke Europese identificatiecode (EUID);
- d) details van de website, de status van de vennootschap, bijvoorbeeld actieve status, registratie geschorst, in ontbinding, in vereffening, doorgehaald, activiteiten stopgezet;
- e) het doel van de vennootschap;
- f) de identiteit van de bestuurders van de vennootschap;
- g) informatie over haar bijkantoren in een EU-lidstaat.

Alle akten, gegevens of mededelingen die — via de diensten van het GEMI of rechtstreeks door de registratieplichtige vennootschap — op de  [website van het GEMI](#) openbaar zijn gemaakt, kunnen voorts door elke belanghebbende kosteloos worden geraadpleegd, gedownload, digitaal opgeslagen, afgedrukt of op een andere wijze vermenigvuldigd.

Tegen betaling?

Elke belanghebbende kan bij het GEMI voor eensluidend gewaarmerkte afschriften, uittreksels en certificaten verkrijgen tegen betaling van een vergoeding voor de aangevraagde akten, gegevens afschriften, uittreksels of certificaten.

Hoe kan ik een uittreksel uit het register, een voor eensluidend gewaarmerkt afschrift of een transcriptie van documenten verkrijgen?

Elke belanghebbende die officiële (authentieke) certificaten, afschriften of uittreksels van akten of in de inschrijving van de vennootschap in het GEMI opgenomen gegevens wenst te verkrijgen, kan zich kosteloos aanmelden bij de dienst externe relaties van het GEMI.

U kunt zich aanmelden via onderstaande hyperlinks:

- a) Als natuurlijke persoon  <https://services.businessportal.gr/welcomeNonGemi/nonGemiRegistrationForm>
- b) Als rechtspersoon  <https://services.businessportal.gr/welcomeNonGemi/nonGemiRegistrationForm>

Voor het verkrijgen van officiële certificaten of afschriften van akten en gegevens moet een vergoeding van 5,00 EUR worden betaald via de desbetreffende onlineapplicatie. De certificaten of afschriften van de akten of gegevens kunnen op twee manieren worden verstrekt: elektronische via de koppeling met de dienst externe relaties van het GEMI, of per post aan de geadresseerde, wereldwijd.

Registratieprocedure

Hoe kan ik de registratieprocedure starten (hoe kan ik aanvragen indienen bij het register of documenten laten certificeren, welk soort documenten moeten worden bijgevoegd)?

Persoonlijk

De procedure voor de registratie van akten of gegevens in het GEMI wordt op afstand en volledig elektronisch uitgevoerd. Het is dus niet mogelijk om persoonlijk aanwezig te zijn.

Online

De procedure voor de indiening van akten en gegevens verloopt volledig elektronisch.

Elke entiteit is gecertificeerd in het GEMI-systeem voor het indienen van documenten, akten en gegevens. De entiteit (haar wettelijke vertegenwoordiger of gevolmachtigde) meldt zich aan in het IT-systeem van het GEMI en selecteert de juiste elektronische aanvraag. Elke aanvraag wordt via een standaardmodel ingediend waarin een reeks gegevens en documenten moeten worden verstrekt.

Hoe worden ingediende aanvragen beoordeeld?

Er zijn twee algemene categorieën registratieaanvragen:

- a) aanvragen die onderworpen zijn aan wettigheidscontrole, en
- b) aanvragen die onderworpen zijn aan een volledigheidsccontrole.

Aanvragen die aan een wettigheidscontrole worden onderworpen, worden naar een bevoegde ambtenaar van de diensten van het GEMI toegezonden die de wettigheid van de ingediende akte controleert en die, indien er geen bezwaren zijn, de aanvraag goedkeurt en registreert. Het systeem registreert de akte, genereert een unieke "inschrijving", geeft een registratiecode af en produceert automatisch een standaardkennisgevingsmodel.

Aanvragen die aan de volledigheidsccontrole worden onderworpen, worden automatisch en zonder menselijke tussenkomst in het GEMI geregistreerd, zodra zij door de entiteit zijn ingediend. Het IT-systeem voert een reeks controles uit om ervoor te zorgen dat de akte voldoet aan de wettelijke voorschriften.

Rechtsgevolgen van de registratie

Gevolgen van inschrijvingen voor derden overeenkomstig artikel 17 van Richtlijn (EU) 2017/1132

Voor de rechtspersonen als bedoeld in artikel 16, lid 1, van Wet 4919/2022, met uitzondering van de punten l), m), n) en p), zijn de registratie en openbaarmaking in het GEMI van rechtsfeiten, verklaringen, documenten en andere gegevens verplicht teneinde de volgende rechtsgevolgen te bewerkstelligen:

- a) de verwerving van rechtspersoonlijkheid, indien deze rechtspersonen in de fase van oprichting zijn;
- b) wijziging van de statuten;
- c) de voltooiing van de fusie, splitsing of omvorming;
- d) ontbinding na een beslissing van de vennoten of de vaststelling van een daartoe strekkende administratieve handeling;
- e) hervatting van de activiteiten, indien zij in vereffening zijn, alsmede in geval van stopzetting van de activiteiten in het kader van een faillissementsprocedure, als gevolg van de betaling van schuldeisers, de rehabilitatie van een failliet of andere gevallen waarin een rechtspersoon zijn activiteiten hervat;
- f) verlies van rechtspersoonlijkheid door registratie van de doorhaling van de rechtspersoon;
- g) herinschrijving in het GEMI en hernieuwde vereffening overeenkomstig artikel 28, lid 4.

De in artikel 16 van Wet 4919/2022 bedoelde personen en verenigingen van personen kunnen aan derden geen akten en gegevens tegenwerpen ten aanzien waarvan de in artikel 17 bedoelde formaliteiten van openbaarmaking niet in acht zijn genomen, tenzij zij aantonen dat zij daarvan kennis droegen.

Verschillen tussen de inschrijving in het register en de publicatie ervan

In geval van tegenstrijdigheid tussen de gepubliceerde tekst en de inhoud van de in het GEMI ingeschreven akte of gegevens, kunnen de in artikel 16, leden 1 tot en met 4, bedoelde personen de inhoud van de gepubliceerde tekst niet aan derden tegenwerpen. Deze derden kunnen zich op de gepubliceerde informatie beroepen, tenzij bovengenoemde personen aantonen dat de derden kennis droegen van de inhoud van de in het GEMI ingeschreven tekst.

Derden kunnen zich beroepen op akten of gegevens ten aanzien waarvan de formaliteiten van openbaarmaking nog niet zijn vervuld overeenkomstig het bovenstaande, tenzij het nalaten van de openbaarmaking deze van rechtsgevolgen berooft.

Indien er een verschil bestaat tussen de dag van inschrijving en de dag van publicatie, wordt de dag van publicatie als dag van inschrijving beschouwd met het oog op de bepaling van verjaringstermijnen voor beroepen.

Wie is verantwoordelijk voor de juistheid van de geregistreerde gegevens?

De bevoegde dienst van het GEMI is verantwoordelijk voor de juistheid van de ingeschreven gegevens. Meer bepaald is de bevoegde dienst van het GEMI, overeenkomstig de bepalingen van artikel 20 van Wet 4919/2022, verantwoordelijk voor:

- a) de inschrijving in het GEMI van de registratieplichtige vennootschappen als bedoeld in artikel 16;
- b) elke inschrijving en publicatie met betrekking tot registratieplichtige vennootschappen;
- c) de ontvangst, de registratie, wanneer deze niet elektronisch plaatsvindt, de controle op de volledigheid en, in voorkomend geval, de wettigheid van de betrokken aanvragen en van de begeleidende akten, gegevens of verklaringen, de controle van de aanvragen om goedkeuring van namen en handelsnamen, en de reservering daarvan, overeenkomstig artikel 55, lid 3;
- d) het beantwoorden van via het BRIS. (Σ.ΔΙ.ΜΗ.Ε) verzonden vragen over de in de artikelen 33, 35 en 39 bedoelde akten en gegevens;
- e) de afgifte van certificaten, afschriften en uittreksels overeenkomstig artikel 46, lid 3;
- f) de uitvoering van steekproefsgewijze controles van vennootschappen die door middel van het online éénloketsysteem (e-Y.M.Σ.) zijn opgericht, en van ambtshalve inschrijvingen in het GEMI die zijn uitgevoerd overeenkomstig artikel 26, lid 4.

Gegevensbeschermingsprocedures

Procedures in verband met de rechten van de betrokkene wat betreft publicatie en opslag van zijn persoonsgegevens

Aangezien in het GEMI persoonsgegevens worden verwerkt, zijn de afdeling IT-ondersteuning en systeemontwikkeling van het GEMI en het éénloketsysteem (Y.M.S) van het Centraal verbond van kamers van Koophandel van Griekenland (KEE) de verwerkingsverantwoordelijke overeenkomstig Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) (PB L 119) en Wet 4624/2019 (GG I 137), in samenhang met artikel 47 van Wet 4623/2019 (Grieks staatsblad, reeks I, nr. 134) inzake overheidsgegevens.

Contactgegevens

Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων (Ministerie van Ontwikkeling en Investerings)

Γενική Γραμματεία Εμπορίου (Secretariaat-generaal voor Handel)

Γενική Διεύθυνση Εσωτερικού Εμπορίου & Προστασίας Καταναλωτή (Directoraat-generaal Interne Handel en Consumentenbescherming)

Adres voor vennootschappen

Platia Kaniggos, 10181, Athene, Griekenland

E-mail:  companylaw@minddev.gov.gr

Nuttige links

 [Online openbaarmaking in het GEMI](#)

 [Registratie van een natuurlijke persoon bij de onlinediensten van het GEMI](#)

 [Registratie van een onderneming bij de onlinediensten van het GEMI](#)

 **Verificatie van de authenticiteit van door de diensten van het GEMI verstrekte certificaten en afschriften**

 **Wetgeving inzake het Algemene Handelsregister (GEMI)**

Laatste update: 12/03/2024

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Aan de vertaling in het Nederlands wordt momenteel gewerkt.

De volgende vertalingen zijn al beschikbaar: 

Ondernemingsregisters in de EU-landen - Spanje

In Spanje zijn registerbewaarders (Registadores) verantwoordelijk voor het onderhouden van de volgende registers:

- registers van grond en onroerende zaken (Registros de la Propiedad de Bienes Inmuebles) die generiek worden aangeduid als 'kadasters' (Registros de la Propiedad);
- registers van roerende zaken (Registros de la Propiedad de Bienes Muebles);
- handelsregisters (Registros Mercantiles);
- register van algemene voorwaarden van overeenkomst (Registro de Condiciones Generales de la Contratación).

Een uitleg van de kadasters, alsmede de bijbehorende links, vindt u op het Europese portaal voor e-justitie, in de rubriek over kadasters.

Deze pagina bevat:

- een uitleg van de handelsregisters in Spanje, met bijbehorende links;
- een korte uitleg van het register van roerende zaken, met bijbehorende links;
- een korte uitleg van het register van algemene voorwaarden van overeenkomst, met bijbehorende links.

Welke gegevens bevat het Spaanse handelsregister?

Juridische en economische zekerheid.

De belangrijkste kenmerken van het Spaanse stelsel van handelsregisters worden hieronder beschreven.

1.- Doel van het handelsregister

1.1.- Entiteiten die zich in het handelsregister moeten laten inschrijven

Zelfstandige ondernemers

Commerciële ondernemingen

Organisaties zonder winstoogmerk

Krediet- en verzekeringsentiteiten en onderlinge verzekeringsmaatschappijen

Collectieve beleggingsmaatschappijen

Economische belangengroepen

Spaarbanken

Pensioenfondsen

Filialen van de hierboven genoemde entiteiten

Filialen van buitenlandse vennootschappen

Buitenlandse vennootschappen die hun zetel naar Spaans grondgebied verplaatsen

Alle ondernemingen die een commerciële activiteit verrichten, op voorwaarde dat de omzet of de bedragen voor gedane of bemiddelde aankopen hoger zijn dan 600 000 EUR.

1.2.- Activiteiten van het handelsregister

Bedrijfsdocumenten De oprichtingsakte van een bedrijf is het eerste wat wordt ingeschreven in het historische register van een vennootschap. De inschrijvingen die later worden gedaan betreffen documenten en overeenkomsten in verband met elke vennootschap (bv. een toe- of afname van het aandelenkapitaal, veranderingen in de samenstelling van het bestuur, benoeming of aftreden van bestuurders of managers, insolventieprocedures, bezwaren tegen bedrijfsbeslissingen enz.).

Boekhoudkundige documenten Ondernemers en vennootschappen moeten een boekhouding voeren en die aan hun lokale handelsregister overleggen voor legalisatie door de registerbewaarder van het handelsregister. De boekhoudkundige documenten moeten uiterlijk vier maanden na afloop van het boekjaar van de vennootschap worden gedeponereerd. Vennootschappen waarvan het boekjaar op 31 december eindigt, moeten deze bescheiden dus vóór 31 mei deponeren.

Deponering van de jaarrekeningen van ondernemers en andere personen die verplicht zijn om jaarrekeningen te deponeren Volgens het algemeen boekhoudkundig systeem (*Plan General Contable*) is het opmaken van jaarrekeningen verplicht. Deze jaarrekeningen moeten binnen zes maanden na het einde van het boekjaar van de vennootschap worden goedgekeurd door de vennoten of aandeelhouders en na goedkeuring binnen één maand worden gedeponereerd voor verplichte authenticatie door het lokale handelsregister. In normale omstandigheden moeten bedrijven die hun boekjaar op 31 december afsluiten en waarvan de jaarrekening op 30 juni is goedgekeurd, deze uiterlijk op 30 juli deponeren.

Verwerken van aanvragen voor de benoeming van auditors en deskundigen Elke aandeelhouder die 5 % van het aandelenkapitaal van een vennootschap houdt, heeft het recht om binnen drie maanden na het einde van het boekjaar het lokale handelsregister te verzoeken een auditor te benoemen. In vennootschappen waar het boekjaar op 31 december eindigt, hebben vennoten of aandeelhouders die ten minste 5 % van het aandelenkapitaal houden tot 31 maart van het volgende jaar de tijd om te verzoeken een auditor te benoemen. Ook mogen zij de lokale bewaarder van het handelsregister vragen om bedrijfsdeskundigen aan te stellen indien er bijdragen in natura moeten worden gedaan en in het geval van fusie of opsplitsing.

2.- Rechtszekerheid in het Spaanse handelsregister

Het handelsregister is het belangrijkste wettelijke instrument voor het vastleggen van bedrijfsactiviteiten. Het is van essentieel belang voor economische ontwikkeling en een middel om transactiekosten te beperken.

Inschrijving in het register wordt gedaan nadat de volgende controles zijn uitgevoerd: toetsingen van de wettigheid en geldigheid van de inhoud van de documenten en zakelijke overeenkomsten en van de bevoegdheden en rechtmatigheid van de personen die deze aangaan.

Als gevolg van deze controles door de registerbewaarder hebben dergelijke inschrijvingen een krachtige juridische status:

De inhoud van het register wordt geacht correct en geldig te zijn;

Geregistreerde instrumenten zijn afdwingbaar vis-à-vis derden die te goeder trouw handelen;

Inschrijvingen in het register genieten gerechtelijke bescherming en zijn rechtsgeldig, tenzij ze bij gerechtelijke uitspraak onjuist of nietig worden verklaard;

Een uitspraak waarin wordt verklaard dat inschrijvingen ongeldig of nietig zijn, tast de wettelijk verworven rechten van derden die te goeder trouw handelen niet aan.

Zo voorkomen bedrijven, burgers en overheidsinstanties hoge transactiekosten, aangezien zij kunnen beschikken over voldoende erkende informatie over de entiteiten waarmee ze een rechtsverhouding uit hoofde van een overeenkomst willen aangaan, alsmede over de juridische en economische situatie daarvan.

3.- Registratieprocedure

Het algemene beginsel is dat een verklaring van een bevoegde instantie nodig is voor een inschrijving in het handelsregister. Documenten kunnen bekrachtigd worden door een notaris, een rechter of een bestuurlijke instantie. Onderhandse documenten kunnen alleen worden ingeschreven wanneer de wet of de regels van het handelsregister daar uitdrukkelijk in voorzien. Voorbeelden van onderhandse documenten die kunnen worden ingeschreven zijn onder andere: inschrijving van een zelfstandige ondernemer die niet betrokken is bij de scheepvaart, en de benoeming, het ontslag, de aanstelling en het aftreden van bestuurders, curatoren en auditors.

De procedure vindt plaats op verzoek. Tenzij er sprake is van uitzonderlijke omstandigheden, betekent dit dat het initiatief hiervoor wordt genomen door de persoon die de inschrijving wil laten doen.

Is de toegang tot het handelsregister kosteloos?

Toegang tot het handelsregister is Spanje niet kosteloos.

In de [Tarieven van bewaarders van handelsregisters](#) en het [Reglement van het handelsregister](#) zijn de kosten van inschrijving en openbaarmaking vastgesteld.

De tarieven voor inschrijving zijn afhankelijk van een aantal factoren en zijn rechtstreeks te raadplegen op: [Tarieven van bewaarders van handelsregisters](#).

De kosten van openbaarmaking lopen uiteen van 1,20 tot 24 EUR en zijn rechtstreeks te raadplegen op [Tarieven van bewaarders van handelsregisters](#) of op [College van Spaanse registerbewaarders](#).

Hoe kan ik het Spaanse handelsregister raadplegen?

1.- Openbare aard van het register

Het handelsregister is openbaar. Het is de verantwoordelijkheid van de bewaarder van het handelsregister om de inhoud van de inschrijvingen in het register voor beroeps- of bedrijfsmatige doeleinden te verwerken.

2.- Uittreksel uit het register

Beschrijving. Een verkort uittreksel uit het register (*nota simple*) is van zuiver informatieve aard en is geen authentieke weergave van de inhoud van de inschrijving. Het bevat de volledige of gedeeltelijke informatie met betrekking tot de desbetreffende inschrijving.

Hoe een verkort uittreksel te verkrijgen. - Er zijn twee methoden:

Schriftelijk. Hiervoor moet persoonlijk een aanvraag bij het desbetreffende handelsregister worden ingediend;

Online. Hiervoor kan de eerste van de links onderaan de pagina worden gebruikt.

3.- Certificaten.

Beschrijving. Een certificaat is een kopie, transcriptie of doorslag van de volledige of samengevatte informatie die in het register wordt bewaard en die na verwerking door de registerbewaarder het enige middel vormt om de authentieke aard van de inschrijving in het handelsregister over te brengen.

Registerbewaarders kunnen ook een certificaat afgeven voor documenten die in het register zijn gedeponeerd of gearchiveerd.

Hoe een certificaat te verkrijgen. - Certificaten zijn alleen op schriftelijk verzoek te verkrijgen. U kunt dit verzoek persoonlijk, per post of per fax of op vergelijkbare wijze indienen. Ook kan worden verzocht om de afgifte van elektronische certificaten, die worden ondertekend met de erkende elektronische handtekening van de bewaarder van het handelsregister.

4.- Het handelsregister via internet raadplegen

Zie "Nuttige links" hieronder. De procedure is bijzonder eenvoudig – u hoeft alleen maar de instructies op de onderstaande internetpagina op te volgen:

Link: <https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do>

De website biedt de mogelijkheid om met een creditcard te betalen als u geen abonnee bent of als u geen erkend certificaat van het College van registerbewaarders hebt:

Klik op "Creditcardbetalingen" (*Pagos con tarjeta*). Vul de gegevens van uw creditcard in;

Klik op "Enter" (*Entrar*).

Op deze pagina kunt u kiezen uit: het kadaster, het handelsregister, het register van roerende zaken en het register van algemene voorwaarden van overeenkomst. Selecteer: "Openbare commerciële dossiers" (*Publicidad Mercantil*).

Selecteer vervolgens uw interessegebied.

Met deze internetpagina kan iedereen de door het College van registerbewaarders verstrekte interactieve commerciële informatie in realtime raadplegen.

Bepaalde bedrijfsinformatie, waaronder de exacte inhoud van de gedeponeerde jaarrekeningen, is 24 uur per dag en 365 dagen per jaar op verzoek beschikbaar. De uit geregistreerde bedrijfsdocumenten verkregen informatie wordt geactualiseerd en is betrouwbaar.

Hoe betrouwbaar zijn de in het register opgenomen documenten?

Richtlijn 2012/17/EU inzake de koppeling van centrale, handels- en vennootschapsregisters heeft artikel 3 bis toegevoegd aan Richtlijn 2009/101/EG. Artikel 3 bis heeft betrekking op het vereiste voor de lidstaten om bijgewerkte informatie te verstrekken waarin de bepalingen van nationaal recht worden toegelicht volgens welke derde partijen in overeenstemming met artikel 3, leden 5, 6 en 7, kunnen vertrouwen op gegevens en elk type akte als bedoeld in artikel 2. Specifiek moeten de lidstaten deze informatie verstrekken voor publicatie op het Europees e-Justitieportaal overeenkomstig de voorschriften en technische eisen van het portaal. De informatie in kwestie houdt verband met de wijze waarop binnen elk rechtsstelsel verzoeken kunnen worden ingediend om de in artikel 2 bedoelde gegevens te raadplegen, en ook met de afdwingbaarheid van in het register ingeschreven instrumenten vis-à-vis derden.

In artikel 2 van de richtlijn bedoelde gegevens worden openbaar gemaakt in het Spaanse handelsregister, dat wordt beheerst door de beginselen van de persoonlijke vorm, openbare certificering, legaliteit, legitimiteit, officieel gezag, uitvoerbaarheid, keten van titels en publicatie.

Artikel 19 van Wet nr. 14/2013, en de 13e aanvullende bepaling daarbij, betreffende de ondersteuning van ondernemers en hun internationalisering, schrijven voor dat het handelsregister in elektronisch formaat moet worden bijgehouden met behulp van één IT-systeem, zoals wettelijk vereist.

Informatie in het handelsregister wordt openbaar gemaakt in de vorm van een certificaat of een uittreksel.

Het door het handelsregister afgegeven certificaat is het enige middel om de authenticiteit van de inschrijvingen in het register over te brengen en naar dit certificaat wordt verwezen in artikel 23, lid 1, van het Spaanse Wetboek van Koophandel en in de artikelen 12 en 77 van het Reglement van het handelsregister.

De artikelen 12 en 78 van het Reglement van het handelsregister hebben betrekking op uittreksels van alle of een deel van de in het register opgenomen informatie.

Het register kan ook online worden geraadpleegd, zoals bepaald door artikel 79 van hetzelfde Reglement.

In overeenstemming met artikel 23, lid 4, van het Wetboek van Koophandel en artikel 80 van het Reglement van het handelsregister zijn ook de openbaarmakingsregels in het hypotheekrecht van toepassing, inzonderheid de artikelen 221, 222, 222 bis, 227 en 248 van de Hypotheekwet, die de

mogelijkheid bieden om informatie in elektronische vorm te publiceren. Artikel 110, lid 1, van Wet 24/2001 heeft betrekking op de publicatie door de bewaarder van het register met behulp van een elektronische handtekening en is ook van toepassing op handelsregisters, in het kader van de integratie van elektronische, IT- en digitale technieken (artikelen 106 t/m 115).

In overeenstemming met artikel 379 van het Reglement van het handelsregister is het het doel van het centrale handelsregister om de gegevens die het van de handelsregisters ontvangt, uitsluitend voor informatiedoeleinden te organiseren, te registreren en te publiceren, de namen van entiteiten en rechtspersonen op te slaan en te publiceren, het officiële bulletin van het handelsregister te publiceren, het register van ondernemingen en entiteiten die hun statutaire zetel hebben verplaatst naar buiten Spanje zonder de Spaanse nationaliteit te hebben verloren bij te houden, en de in artikel 14 van Verordening (EG) nr. 2157/2001 bedoelde informatie mee te delen. Het centrale handelsregister kan uittreksels verstrekken in overeenstemming met artikel 23 van het Wetboek van Koophandel en artikel 382 van het Reglement van het handelsregister, maar kan alleen certificaten afgeven die verband houden met de namen van ingeschreven bedrijven.

Om publicatie kan worden verzocht per post, per fax of op soortgelijke wijze.

Op de website van de [Spaanse registerbewaarders](#) kunt u met behulp van de zoekmachine (*Fichero Localizador de Entidades Inscritas*) verzoeken om informatie over geregistreerde entiteiten indienen.

Met betrekking tot de uitvoerbaarheid bepaalt artikel 9 van het Reglement van het handelsregister het volgende: "1. Documenten die moeten worden ingeschreven worden pas uitvoerbaar jegens bona fide derden nadat ze zijn gepubliceerd in het officiële bulletin van het handelsregister. De werking van het register zelf blijft onverlet. 2. Wat binnen 15 dagen na de publicatie verrichte transacties betreft, zijn de ingeschreven en gepubliceerde documenten niet uitvoerbaar jegens derden die aantonen dat het voor hen onmogelijk was om kennis van deze documenten te hebben. 3. In geval van discrepantie tussen de inhoud van de publicatie en de inhoud van de inschrijving in het register mogen te goeder trouw handelende derden vertrouwen op de gepubliceerde versie indien dit gunstig is voor hen. De persoon die verantwoordelijk is voor de discrepantie is verplicht om de benadeelde partij schadeloos te stellen. 4. Verondersteld wordt dat de derde te goeder trouw handelt zolang niet kan worden bewezen dat hij of zij kennis had van een document dat had moeten worden ingeschreven maar niet is ingeschreven, een document dat is ingeschreven maar niet is gepubliceerd, of een discrepantie tussen de inhoud van de publicatie en de inhoud van de inschrijving van het register."

Nadere informatie over de rechtsgevolgen van het handelsregister is te vinden op:

de pagina over handelsregisters op de website van het [ministerie van Justitie](#) en op de website van het [handelsregister](#)

[publicatie](#)

[certificaten](#)

Geschiedenis van het handelsregister in Spanje

1.- Antecedenten

Historische antecedenten van de huidige wetgeving inzake het handelsregister in Spanje zijn:

de *Ordenanzas de Bilbao* (1737), waarmee een register van inschrijvingsnummers en de door schepen gevoerde vlaggen werd opgezet;

het Wetboek van Koophandel van 1885 (*Código de Comercio*);

de voorlopige regeling inzake het opstellen van het handelsregister uit 1885 en de vervolgregelingen van 1919 en 14 december 1956, zoals gewijzigd bij het Besluit van 21 juli 1973.

2.- Huidige wetgeving inzake het handelsregister

Algemene regels zijn te vinden in het Wetboek van Koophandel van 22 augustus 1885. Hoewel de basisbepalingen inzake het handelsregister in dit wetboek zijn vervat, zijn ze herhaaldelijk gewijzigd, het laatst bij Wet nr. 19/1989 van 25 juli 1989.

Koninklijk Wetgevingsbesluit nr. 1/2010 van 2 juli 2010 inzake naamloze vennootschappen. Wet nr. 3/2009 van 3 april 2009 inzake structurele wijzigingen aan vennootschappen.

Specifieke wetgeving inzake bepaalde vennootschappen per bedrijfssector (financiële entiteiten, verzekeringsmaatschappijen, de elektriciteitssector, leasebedrijven enz.).

Het Reglement van het handelsregister van 19 juli 1996. Momenteel wordt gewerkt aan een nieuwe tekst van het reglement.

3.- Organisatie

Het handelsregister is een openbare instelling die is gevestigd in alle provinciehoofdsteden en bij wet aangewezen steden. Het wordt beheerd door één of meer bewaarders van handelsregisters en ressorteert rechtstreeks onder het ministerie van Justitie, meer specifiek het directoraat-generaal Registers en Notariaat.

De bewaarder is een professionele rechtskundige die een openbare dienst verricht: hij/zij beoordeelt en toetst op eigen verantwoordelijkheid alle documenten die moeten worden ingeschreven in het register.

Er is één handelsregister in elke provinciehoofdstad in Spanje. Ook zijn er handelsregisters in Ceuta, Melilla, Ibiza, Mahón, Arrecife, Puerto del Rosario, Santa Cruz de la Palma, San Sebastián de la Gomera, Valverde en Santiago de Compostela. Er is een centraal handelsregister voor de namen van vennootschappen en commerciële entiteiten.

Vennootschappen verkrijgen rechtspersoonlijkheid door inschrijving in het handelsregister in de plaats waar hun hoofdkantoor is gevestigd, wat betekent dat inschrijving in het register verplicht is en deel uitmaakt van het oprichtingsproces.

Links

Directe toegang tot de informatie in de handelsregisters. <https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do>

Toegang tot de internetpagina van het [College van Spaanse registerbewaarders](#).

Toegang tot de tarieven van bewaarders van handelsregisters. [Tarieven van bewaarders van handelsregisters](#)

Telefoonnummer voor algemene informatie: +34 91 2701796

REGISTER VAN ROERENDE ZAKEN

1.- Wat is het doel van het Spaanse register van roerende zaken?

Juridische en economische zekerheid.

1.1.- Doel van het register van roerende zaken

Het doel van het register van roerende zaken is het registreren van de eigendom en andere zakelijke rechten op roerende zaken die in het register kunnen worden ingeschreven.

1.2.- Welke soorten roerende zaken kunnen worden ingeschreven?

Roerende zaken in de letterlijke zin van het woord: motorvoertuigen, consumentengoederen, industriële machines, bedrijfspanden, voorraden, agrarische apparatuur en veehouderijen en andere soorten roerende zaken die in de wet worden genoemd.

Bepaalde immateriële activa en rechten kunnen worden ingeschreven: industriële- en intellectuele-eigendomsrechten, exploitatierechten op films, administratieve vergunningen en leningen in het algemeen.

1.3.- Welke soorten rechten worden er geregistreerd ten aanzien van roerende zaken?

Eigendom, beslagen, eigendomsvoorbehoud, verbod op de overdracht van zaken, hypotheek op onroerende zaken, verpandingen zonder verplaatsing en andere activa die overeenkomstig de wet kunnen worden geregistreerd of ingeschreven.

2.- Kenmerken van het Spaanse register van roerende zaken

Het Spaanse register van roerende zaken is een staatsregister onder verantwoordelijkheid van het ministerie van Justitie. Dit is een wettelijk register, niet alleen een administratief register. In het algemeen is het gebaseerd op vrijwilligheid. Er is echter wel een stimulans om over te gaan tot registratie, gezien de gunstige effecten van registratie. Er zijn geen formele vereisten: overeenkomsten worden geregistreerd, normaliter als onderhandse documenten en ook als officiële modellen. Ook is er een goedkeuringssysteem waarbij de bewaarder van het register voorafgaand aan inschrijving de rechtmatigheid toetst van de te registreren beschrijving, titel en handeling.

3.- Organisatie

Dit register bestaat in elektronische en papieren vorm.

Bij Koninklijk besluit 1828/1999 is het register van roerende zaken in zes rubrieken opgesplitst:

schepen en vliegtuigen;

auto's en andere motorvoertuigen;

industriële machines, bedrijfspanden en kapitaalgoederen;

andere zakelijke zekerheden;

andere roerende zaken die geregistreerd kunnen worden;

register van algemene voorwaarden van overeenkomst.

4.- Is de toegang tot het Spaanse register van roerende zaken kosteloos?

Nee. De tarieven zijn geregeld in het Besluit van 20 juli 1999 waarin in artikel 36 de bedragen worden vermeld die berekend moeten worden, afhankelijk van de waarde van het hetgeen geregistreerd wordt:

tot een waarde van 600 EUR: 2,40 EUR.

met een waarde van 600 tot 6 000 EUR: 6 EUR.

met een waarde van 6 000 tot 12 000 EUR: 10 EUR.

met een waarde van 12 000 tot 18 000 EUR: 13 EUR.

met een waarde van meer dan 18 000 EUR: 1,20 EUR voor elke 3 000 EUR of een deel van dat bedrag.

Omdat het tarievenstelsel van het kadaster van toepassing is op hypotheek op onroerende zaken en verpandingen zonder eigendomsoverdracht, worden de tarieven uit dat stelsel toegepast (zie hiervoor de rubriek over het kadaster).

Wat betreft in dit register vervatte informatie, wordt een bedrag van 3 EUR in rekening gebracht voor elk uittreksel en 6 tot 24 EUR voor een certificaat.

De btw die op enig moment van kracht is, wordt eveneens toegepast.

5.- Het register van roerende zaken via internet raadplegen

Zie "Nuttige links" hieronder. De procedure is bijzonder eenvoudig – u hoeft alleen maar de instructies op de onderstaande internetpagina op te volgen:

Link:  <https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do>

Klik vervolgens op: "Toegang tot het elektronisch register" (*Acceso Registro Electrónico*). De website biedt u de mogelijkheid om met een creditcard te betalen als u geen abonnee bent of als u geen erkend certificaat van het College van registerbewaarders hebt:

Klik op "Creditcardbetalingen" (*Pagos con tarjeta*). Vul de gegevens van uw creditcard in;

Klik op "Enter" (*Entrar*).

Op deze pagina kunt u kiezen uit: het kadaster, het handelsregister, het register van roerende zaken en het register van algemene voorwaarden van overeenkomst. Selecteer: "Register van roerende zaken" (*Publicidad Bienes Muebles*).

Selecteer vervolgens uw interessegebied.

6.- Nuttige links

Directe toegang tot de informatie in de handelsregisters.  <https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do>

Toegang tot de internetpagina van het College van Spaanse registerbewaarders:  <https://www.registradores.org>

 **Tarieven van bewaarders van handelsregisters**

Telefoonnummer voor algemene informatie: +34 91 2701796

REGISTER VAN ALGEMENE VOORWAARDEN VAN OVEREENKOMST

1.- Wat is het doel van het Spaanse register van algemene voorwaarden van overeenkomst?

Dit register beschermt de belangen van consumenten en gebruikers die een overeenkomst aangaan met een natuurlijke of rechtspersoon die algemene voorwaarden toepast. Het biedt meer zekerheid voor particuliere juridische transacties en daarmee de noodzakelijke middelen om geschillen te voorkomen.

1.2.- Het doel van het Spaanse register van algemene voorwaarden van overeenkomst

Het register van algemene voorwaarden van overeenkomst is opgezet met de volgende doelstellingen:

1.- Deponeren van algemene voorwaarden van overeenkomst

Algemene voorwaarden van overeenkomst zijn contractuele bepalingen die door een van de contractanten eenzijdig zijn opgesteld (standaardbepalingen) voor gebruik in een aantal overeenkomsten. In feite zijn het voorwaarden waarover niet afzonderlijk is onderhandeld. Ze zijn niet per se onredelijk.

In de praktijk worden niet alle algemene voorwaarden die deel uitmaken van overeenkomsten bij dit register gedeponiseerd, ondanks dat het gemakkelijk te gebruiken is. Het deponeren van algemene voorwaarden is vrijwillig, met uitzondering van specifieke sectoren die door de regering kunnen worden aangewezen.

In die gevallen waar er algemene voorwaarden worden gedeponiseerd, zal de partij die ze deponeert bij het aangaan van overeenkomsten daarna vaak verwijzen naar het feit dat de algemene voorwaarden in dit register zijn gedeponiseerd. In plaats van de algemene voorwaarden in toekomstige overeenkomsten te herhalen, wordt er dus vaak eenvoudigweg verwezen naar het feit dat ze gedeponiseerd zijn in het register van algemene voorwaarden van overeenkomst. Veel gebruikers die een overeenkomst zijn aangegaan waarvan algemene voorwaarden deel uitmaken, weten niet exact welke voorwaarden bindend zijn. Het kan daarom van essentieel belang zijn te weten wat de voorwaarden van de overeenkomst waren, waartoe ze de gebruiker verplichten, hoe gebruikers er vervolgens van kunnen worden ontslagen en wat de gevolgen daarvan zijn.

2.- Uitspraken van rechters waarin bepaalde voorwaarden in dergelijke standaardovereenkomsten nietig worden verklaard

Dit zijn uitspraken met kracht van gewijsde ten gunste van de eiser in zaken die zijn ingesteld door particulieren (individuele procedures) of door een consumentenorganisatie die een aantal particulieren vertegenwoordigt (procedures namens een groep).

Nadat een uitspraak met kracht van gewijsde geregistreerd is, is deze van invloed op andere procedures met betrekking tot identieke bepalingen.

Een enkele uitspraak waarin wordt verklaard dat bepaalde bepalingen onredelijk zijn, kan duizenden klachten oplossen, en als deze onredelijke bepaling later alsnog wordt gebruikt, zijn verdere juridische stappen niet nodig, mits de zaak dezelfde partij betreft die deze bepalingen oorspronkelijk heeft vastgesteld. Vandaar het belang van het bekendmaken van dergelijke uitspraken in dit register.

De voornamelijk juridische aard van dit register wordt ontleend aan de effecten die registratie heeft voor een rechterlijke uitspraak dat een bepaling nietig is. Registratie van een bepaling als onredelijk levert effecten op ten aanzien van derden. Het register voorziet erin dat, indien een uitspraak met kracht van gewijsde is geregistreerd en de als gevolg van een individuele op groepsgewijze procedure nietig verklaarde bepalingen alsnog gebruikt worden, de bewaarder van het register hiervan kennis kan nemen en melding van het alsnog gebruiken ervan kan doen bij het ministerie van Justitie.

2.- Wetgeving ten aanzien van het Spaanse register van algemene voorwaarden van overeenkomst

Bij de wet op algemene overeenkomsten uit 1998 werd het register van algemene voorwaarden van overeenkomst ingesteld en onder de verantwoordelijkheid van de registerbewaarders voor het handelsregister en het register van roerende zaken gesteld. Het maakt deel uit van het register van roerende zaken.

3.- Organisatie

Het register van algemene voorwaarden van overeenkomst is een deel van het register van roerende zaken. Het register is te raadplegen met behulp van de links onderaan deze pagina.

4.- Is de toegang tot het Spaanse register van algemene voorwaarden van overeenkomst kosteloos?

Ja.

5.- Het handelsregister via internet raadplegen

Zie de "Nuttige links" hieronder. De procedure is bijzonder eenvoudig – u hoeft alleen maar de instructies op de onderstaande internetpagina op te volgen:

Link: <https://www.registradores.org>

Klik vervolgens op: "Raadpleeg Register van algemene voorwaarden van overeenkomst" (*Consulta Registro Condiciones Generales*).

Selecteer vervolgens uw interessegebied.

6.- Nuttige links

Directe toegang tot de informatie in de handelsregisters: <https://www.registradores.org/registroVirtual/init.do>

Toegang tot de internetpagina van het College van Spaanse registerbewaarders: <https://www.registradores.org>

Telefoonnummer voor algemene informatie: +34 91 2701796

Laatste update: 26/02/2024

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Ondernemingsregisters in de EU-landen - Frankrijk

Op deze pagina vindt u een overzicht van de mogelijkheden om de ondernemingsregisters in Frankrijk te raadplegen.

Welke gegevens bevatten de ondernemingsregisters in Frankrijk?

Lokale handels- en vennootschapsregisters (*registres du commerce et des sociétés*) worden bijgehouden door de griffies van de handelsrechtbanken in Europees Frankrijk en bij de gemengde handelsrechtbanken (overzeese departementen en gebieden) en door de griffies van de gecombineerde (regionale en districts)rechtbanken met bevoegdheid in handelszaken in de departementen Bas-Rhin, Haut-Rhin en Moselle. De verklaringen van inschrijving, wijziging en schrapping van ondernemingen in het handels- en vennootschapsregister worden gecontroleerd door de griffie, die nagaat of de opgegeven gegevens in overeenstemming zijn met de wet- en regelgeving en stroken met de ingediende bewijsstukken en bijgevoegde documenten. Deze controles op inhoud en vorm worden verricht onder toezicht van de president van de rechtbank of een daartoe aangewezen rechter, die bevoegd is voor de behandeling van alle geschillen tussen de meldingsplichtige en de griffie.

In het uittreksel uit het handels- en vennootschapsregister (*Kbis*), een echte «identiteitskaart» van de onderneming, is alle informatie verzameld die door de onderneming moet worden verstrekt. Doel van dit uittreksel is het waarborgen van de rechtszekerheid van handelstransacties door elke belanghebbende partij in staat te stellen kennis te nemen van de juridische structuur van de onderneming, haar directeuren, haar activiteiten, de plaats waar die worden uitgeoefend en de wijze van exploitatie. Uit het uittreksel kan ook worden opgemaakt of er met betrekking tot de onderneming een collectieve procedure loopt. Alleen dit authentieke, door de griffie van de rechtbank afgegeven en ondertekende document geldt, behoudens in het geval van betichting van valsheid, als bevestiging van de informatie over de onderneming.

Het nationaal instituut voor industriële eigendom (*Institut National de la Propriété Industrielle*, INPI) houdt een nationaal handels- en vennootschapsregister (*registre national du commerce et des sociétés*) bij. In dit register worden alle informatie en documenten vergaard die door de griffies zijn gecontroleerd en gevalideerd en die zijn opgenomen in de door de griffies beheerde handels- en vennootschapsregisters. Het nationaal instituut voor industriële eigendom is belast met de verspreiding en het gratis ter beschikking stellen aan het publiek, met het oog op hergebruik, van de in het nationaal handels- en vennootschapsregister opgenomen technische, commerciële en financiële informatie.

De website [Infogreffe](https://infogreffe.fr) is het verspreidingsplatform voor alle handels- en vennootschapsregisters (van Europees Frankrijk, met inbegrip van het register van Alsace-Moselle, en van de overzeese departementen en gebieden). Juridische informatie over de ondernemingen in Nieuw-Caledonië is te raadplegen via de website [Infogreffe.nc](https://infogreffe.nc) De website Infogreffe maakt het ook mogelijk om de formaliteiten van inschrijving, wijziging, schrapping en neerlegging van jaarrekeningen online te verrichten. De diensten worden aangeboden in het Frans en het Engels.

Via het portaal DATA INPI biedt de website van het [nationaal instituut voor industriële eigendom](https://inpi.fr), in open data, toegang tot gegevens over de inschrijving, wijziging, schrapping en jaarrekening van vennootschappen.

Bulletin van burgerlijke en handelsaankondigingen (*Bulletin officiel des annonces civiles et commerciales*, BODACC)

In [BODACC](https://www.bodacc.fr) worden de in het handels- en vennootschapsregister geregistreerde akten openbaar gemaakt, vanaf de oprichting tot de schrapping van de onderneming: onder meer de verkoop van de onderneming en andere overdrachten, collectieve procedures en de neerlegging van de jaarrekening. De doorgifte aan BODACC gebeurt buiten de belanghebbende partijen om, zonder dat zij daartoe enig initiatief hoeven te nemen. De registratie in BODACC wordt met de nodige zorgvuldigheid verricht onder de verantwoordelijkheid van de griffiemedewerker die de verklaringen ontvangt.

De openbaarmaking in BODACC, die het mogelijk maakt een zo breed mogelijke verspreiding van de inschrijvingen in het handels- en vennootschapsregister te waarborgen, valt onder de bevoegdheid van het [directoraat juridische en administratieve informatie \(Direction de l'information légale et administrative\)](https://www.dgpr.fr).

Is de toegang tot het ondernemingsregister kosteloos?

De website Infogreffe biedt kosteloos toegang tot bepaalde gegevens over de ingeschreven ondernemingen. Voor de verspreiding van uittreksels uit het handels- en vennootschapsregister en bijgevoegde documenten geldt echter een door de staat vastgesteld tarief.

De verspreiding, via het portaal DATA INPI, van gegevens uit het nationaal handels- en vennootschapsregister door het nationaal instituut voor industriële eigendom is kosteloos. Voor het hergebruik van gegevens is een licentie nodig.

Sinds 1 juli 2015 is BODACC uitsluitend beschikbaar in digitale vorm. De inhoud van de website (de BODACC-aankondigingen zelf) is sinds juli 2011 gratis beschikbaar.

Tot slot is in juni 2016 een nieuw digitaal toegangsportaal gelanceerd, namelijk het [portaal voor wettelijk verplichte openbaarmakingen door ondernemingen](#) (*Portail de la Publicité Légale des Entreprises*). Het stelt gebruikers in staat om via een enkele interface toegang te krijgen tot de aankondigingen en juridische informatie op de volgende drie websites: <https://www.infogreffe.fr/>, <https://actulegales.fr/>, <https://www.bodacc.fr/>

Hoe opzoeken verrichten in een ondernemingsregister in Frankrijk?

Op de website Infogreffe kan een onderneming worden opgezocht aan de hand van:

de naam van de onderneming;

de naam van de directeurs en bestuurders;

de plaats of het departement van de statutaire zetel, domicilie of vestigingen;

het SIREN-nummer (*Système d'Identification du Répertoire des Entreprises*, identificatiesysteem van het ondernemingsregister);

het nummer van inschrijving in het handels- en vennootschapsregister.

Via het portaal DATA INPI kan een onderneming worden opgezocht aan de hand van haar SIREN-nummer, haar naam, haar beeldmerk, haar directeur, de naam van de gemeente van haar statutaire zetel of woorden in de beschrijving van haar activiteiten.

Op de BODACC-site kunt u met het SIREN-nummer of de ondernemingsnaam zoeken naar een aankondiging die betrekking heeft op een onderneming.

Nuttige links

[Europees ondernemingsregister](#) (European Business Register)

[Infogreffe](#)

[Nationaal instituut voor industriële eigendom](#)

[Nationale raad van griffies van handelsrechtbanken](#) (*Conseil National des Greffiers des Tribunaux de Commerce*)

[BODACC](#)

[Portaal voor wettelijk verplichte openbaarmakingen door ondernemingen](#)

Laatste update: 22/02/2022

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Let op: de oorspronkelijke versie van deze pagina ([hr](#)) is onlangs gewijzigd.

Aan de vertaling in het Nederlands wordt momenteel gewerkt.

Ondernemingsregisters in de EU-landen - Kroatië

In de Republiek Kroatië wordt het gerechtelijk register beheerd door de handelsrechtbanken (*trgovački sudovi*).

Gerechtelijk register (*Sudski registar*)

Het gerechtelijk register is een openbaar boek met gegevens en informatie over entiteiten die wettelijk in het register moeten worden ingeschreven. Elke rechtbank die inschrijvingen verricht is verantwoordelijk voor de echtheid van haar inschrijvingen in het register. De volgende entiteiten worden ingeschreven in het register: vennootschappen onder firma (*javna trgovačka društva*), commanditaire vennootschappen (*komanditna društva*), economische belangengroepen (*gospodarska interesna udruženja*), naamloze vennootschappen (*dionička društva*), besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid (*društva s ograničenom odgovornošću*), eenmanszaken (*trgovci pojedinci*), Europese ondernemingen, Europese economische samenwerkingsverbanden, Europese coöperatieve vennootschappen, instellingen (*ustanove*), gemeenschappen van instellingen (*zajednice ustanova*), coöperaties (*zadruga*), unies van coöperaties (*savezi zadruga*), kredietunies (*kreditne unije*), eenvoudige besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid (*jednostavna društva s ograničenom odgovornošću*) en andere personen die wettelijk moeten worden ingeschreven. Filialen worden in het register ingeschreven indien dit wettelijk is vereist.

Het register bevat geen gegevens over ambachtslieden of verenigingen.

Eenieder heeft het recht, zonder een legitiem belang te hoeven aantonen, om de in het algemene boek ingeschreven informatie, de documenten waarop een inschrijving is gebaseerd en de andere in de documentenverzameling opgeslagen documenten en informatie (met uitzondering van documenten waarvoor overeenkomstig de wet het publiek domeinbeginsel niet geldt) aan een onderzoek te onderwerpen. Ook kan eenieder een uittreksel, een gewaarmerkte kopie of een transcriptie van in de documentenverzameling opgeslagen documenten en gegevens opvragen.

Register

Informatie betreffende de inschrijving in het register en de publicatie van gegevens over ingeschreven entiteiten

De belangrijkste wetgevingshandelingen die van toepassing zijn op de oprichting van inschrijvingsplichtige entiteiten en de inschrijving daarvan in het register zijn: de Wet betreffende het gerechtelijk register (*Zakon o sudskom registru*) (hierna: "ZSR"), de Wet betreffende handelsondernemingen (*Zakon o trgovačkim društvima*) (hierna: "ZTD") en de Voorschriften voor de methode voor het verrichten van een inschrijving in het gerechtelijke register (*Pravilnik o načinu upisa u sudski registar*). De gegevens die volgens de wet moeten worden geregistreerd, en alle wijzigingen van deze gegevens, worden op grond van de desbetreffende wetgeving ingeschreven in het register.

Gegevens over ingeschreven entiteiten zijn 24 uur per dag toegankelijk en kunnen kosteloos worden geraadpleegd op de [website van het gerechtelijke register](#).

Start van de inschrijvingsprocedure

De procedure voor het verrichten van een inschrijving in het register wordt geïnitieerd door een schriftelijk verzoek tot inschrijving van gegevens, of tot wijziging van een inschrijving, die op papier of langs elektronische weg moet worden ingediend bij de rechtbank van inschrijving. Een verzoek moet bij de rechtbank worden ingediend binnen 15 dagen na de datum waarop aan de voorwaarden voor inschrijving is voldaan, tenzij in de wet anders is bepaald.

Wanneer wet daarin voorziet, kan een rechtbank de procedure ambtshalve initiëren.

Notarissen kunnen de rechtbank langs elektronische weg meedelen dat ze een inschrijving hebben verricht, in overeenstemming met hun bevoegdheden en de bepalingen van de ZSR.

Voor de inschrijving van een eenvoudige besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (dit is een vennootschap met niet meer dan drie vennoten, een uit één persoon bestaande raad van bestuur en een minimaal aandelenkapitaal van 10,00 HK) bestaat er een vereenvoudigde procedure. Om op deze manier te kunnen worden opgericht moet een dergelijke vennootschap gebruikmaken van door een notaris opgestelde formulieren.

De volgende personen zijn bevoegd om verzoeken tot inschrijving in het register in te dienen:

notarissen (die bevoegd zijn om langs elektronische weg verzoeken in te dienen en om uittreksels, kopieën en transcripties af te geven overeenkomstig artikel 4, lid 2, van de ZSR);

personen die wettelijk bevoegd zijn (persoonlijk of via een gemachtigde vertegenwoordiger) om inschrijvingen in het register voor te stellen;

personen die bevoegd zijn voor de behandeling van aangelegenheden van *HITRO.HR* kantoren (die bevoegd zijn om verzoeken tot oprichting van handelsvennootschappen in te dienen via het *eTvrta* systeem, conform de in afzonderlijke wetgeving vastgelegde bevoegdheden).

Rechtsgevolgen van een inschrijving

Een inschrijving heeft rechtsgevolgen voor de ingeschreven entiteit vanaf de datum volgend op datum van inschrijving in het register (tenzij in de wet anders is bepaald) en voor derden vanaf de datum van publicatie van de inschrijving.

Geen enkele persoon kan zich beroepen op het feit dat hij of zij niet bekend is met in het algemene boek van het register ingeschreven gegevens die op de in de ZSR bepaalde wijze zijn gepubliceerd.

Eenieder kan zich beroepen op een inschrijving in het register met betrekking tot wettelijk vast te leggen gegevens en feiten die conform de wet in het register zijn ingeschreven, behalve een persoon die aantoonbaar wist dat de desbetreffende gegevens in de inschrijving in het register niet stroken met de werkelijkheid. Tegen vóór de zestiende dag na de datum van publicatie van een inschrijving in het register door een derde ondernomen acties kan geen verzet worden ingesteld op grond van de ingeschreven gegevens of de in de publicatie bedoelde documenten indien de derde kan bewijzen dat hij/zij geen kennis van deze gegevens of documenten had kunnen hebben.

Een persoon die te goeder trouw handelt, mag geen schade lijden als gevolg van een inschrijving in het register met betrekking tot wettelijk vast te leggen gegevens en feiten.

Misdrijven en overtredingen en de sancties die worden opgelegd door rechtbanken die inschrijvingen verrichten

De misdrijven en overtredingen en de sancties die worden opgelegd door rechtbanken die inschrijvingen verrichten, zijn vastgesteld in de artikelen 624 tot en met 632 van de ZTD, en de inleiding van een procedure voor het waarschuwen en bestraffen van personen die een plicht hadden om wettelijke verplichtingen te vervullen met betrekking tot de indiening van een verzoek tot inschrijving in het register, wordt geregeld door de artikelen 81 en 81 bis van de ZSR.

Laatste update: 06/09/2016

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Ondernemingsregisters in de EU-landen - Italië

Op deze pagina vindt u een overzicht van het ondernemingsregister van Italië.

Welke gegevens bevat het Italiaanse ondernemingsregister?

Het  ondernemingsregister van Italië wordt beheerd door de **kamers van koophandel**, met ondersteuning van **Unioncamere**, onder toezicht van een rechter en het **ministerie van Economische Ontwikkeling**. De ICT-infrastructuur wordt geëxploiteerd en onderhouden door **Infocamere**, een consortium van de **kamers van koophandel** in de vorm van een naamloze vennootschap.

Het register bevat gedetailleerde informatie over ondernemingen, zoals:

volledige bedrijfsnamen;
statutaire zetel;
btw-nummer;
bedrijfsactiviteiten en rechtsvorm;
bestuursorganen;
geïnvesteed kapitaal;
vertegenwoordigers in rechte;
bevoegdheden van vertegenwoordigers;
filialen.

Daarnaast biedt het toegang tot **openbare documenten** betreffende vennootschappen, zoals:

volledige jaarrekeningen;
oprichtingsaktes;
lijsten met aandeelhouders.

Het ondernemingsregister van Italië kent twee soorten bekendmakingen:

Juridische bekendmakingen

als waarborg voor het bestaan van de onderneming;
als waarborg dat op informatie kan worden vertrouwd in het verkeer met derden (artikel 2193 van het burgerlijk wetboek);

Economische bekendmakingen

voor statistische en economische doeleinden.

Is de toegang tot het Italiaanse ondernemingsregister kosteloos?

Toegang tot het register en tot beknopte informatie (zoals naam en adres van een onderneming) is **kosteloos**. Onlinetoegang tot volledige informatie is echter uitsluitend mogelijk op verzoek en tegen betaling.

Hoe betrouwbaar zijn de documenten in het register?

In Italië wordt het ondernemingsregister bijgehouden door de desbetreffende kantoren van de kamers van koophandel, industrie, nijverheid en landbouw. Deze kantoren worden 'kantoren van het ondernemingsregister' (*uffici del Registro delle Imprese*) genoemd en werken onder toezicht van een door de rechtbank met territoriale bevoegdheid aangewezen rechter (die toeziet op de formele juistheid van afzonderlijke registraties) en onder administratief toezicht van het ministerie van Economische Ontwikkeling.

Het ondernemingsregister van Italië werd in zijn huidige vorm in 1993 opgericht na een hervorming (artikel 8 van wet nr. 580 van 1993), die ten uitvoer werd gelegd door een verordening uit 1995 (decreet nr. 581 van de president van de republiek (DPR) uit 1995).

Bij deze hervorming werd het ondernemingsregister, dat tot dan toe alleen bij de griffies van handelsrechtbanken op papieren dragers werd bijgehouden, overgedragen aan de kamers van koophandel, industrie, nijverheid en landbouw. Sindsdien houden deze het register in volledig digitale vorm bij en zijn de informatie en documenten in het register in het hele land volledig en onmiddellijk beschikbaar.

Deze bepalingen werden later aangevuld met artikel 31 van wet nr. 340 van 2000, dat bijna alle typen ondernemingen (in het bijzonder alle vennootschappen) verplichtte om voor het opstellen van registratieverzoeken en de begeleidende documenten en voor het indienen daarvan bij het ondernemingsregister een digitale handtekening en IT-instrumenten te gebruiken.

Na verdere wetswijzigingen (artikel 9 van wetsbesluit nr. 7 van 2007) corresponderen inmiddels alle typen ondernemingen, met inbegrip van eenmanszaken, met behulp van digitale handtekeningen en langs elektronische kanalen met het ondernemingsregister, en dat voor al hun rapportagedoeleinden.

Alvorens een onderneming wordt geregistreerd, gaat het desbetreffende kantoor van het ondernemingsregister (conform artikel 11, lid 6, van DPR nr. 581 van 1995) na of:

- (a) het verzoek authentiek is;
- (b) het verzoekformulier juist is ingevuld;
- (c) de akte of het feit waarvoor om registratie wordt verzocht, voldoet aan de wettelijke vereisten;
- (d) de bij wet vereiste documenten zijn bijgevoegd;
- (e) aan alle overige wettelijke voorwaarden voor registratie is voldaan.

We wijzen er ook op dat bijna alle documenten die betrekking hebben op ondernemingen die in het ondernemingsregister worden opgenomen, worden opgesteld door een notaris. In artikel 11, lid 4, van DPR nr. 581 van 1995 wordt het volgende bepaald: 'Het te registreren document wordt ingediend in de oorspronkelijke vorm. In geval van een onderhandse akte die niet is gedeponeerd bij een notaris, moet de handtekening zijn gelegaliseerd. In andere gevallen wordt een authentieke kopie ingediend. Het uittreksel wordt in authentieke vorm gedeponeerd overeenkomstig artikel 2718 van het burgerlijk wetboek.'

Artikel 2193 van het burgerlijk wetboek bevat de onderstaande voorschriften.

Indien informatie die volgens de wet moet worden geregistreerd, niet wordt geregistreerd, kan degene die verplicht was om om registratie van de desbetreffende informatie te verzoeken, zich jegens derden niet op de desbetreffende informatie beroepen, tenzij hij of zij kan aantonen dat de derden weet hadden van de desbetreffende informatie.

Wanneer informatie die volgens de wet moet worden geregistreerd, is geregistreerd, kunnen derden zich er niet langer op beroepen geen weet te hebben van de desbetreffende informatie.

Dit laat eventuele specifieke bepalingen van de wet onverlet.

Geschiedenis van het Italiaanse ondernemingsregister

Het ondernemingsregister van Italië is opgericht in 1993.

Links

 [Europees ondernemingsregister](#)

Laatste update: 18/01/2022

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Let op: de oorspronkelijke versie van deze pagina () is onlangs gewijzigd.

Aan de vertaling in het Nederlands wordt momenteel gewerkt.

Ondernemingsregisters in de EU-landen - Cyprus

Op deze pagina wordt een inleiding gegeven op het ondernemingsregister van Cyprus.

De sectie Ondernemingen behandelt de registratie, follow-up, controle en schrapping van binnenlandse en buitenlandse ondernemingen, partnerschappen en bedrijfsnamen, en valt onder de Department of the Registrar of Companies and Official Receiver (DRCOR) (afdeling van de bewaarder van het ondernemingsregister en officiële ontvanger) van het ministerie van Energie, Handel, Industrie en Toerisme.

De volgende informatie is online beschikbaar:

Documents (Documenten) en Applications (Aanvragen), die toegankelijk zijn wat betreft de sectie  [Ondernemingen](#).

Voor elk ingediend document en aanvraagformulier kunnen burgers informatie vinden over vergoedingen ( [Fees](#)).

Ook zijn er statistieken ( [Statistics](#)) beschikbaar betreffende de sectie Ondernemingen.

Welke gegevens bevat het ondernemingsregister?

Iedereen kan online opzoeken of een specifieke organisatie in het ondernemingsregister is ingeschreven en welke status de organisatie heeft (ingeschreven of geschrapt). Het is mogelijk online te zoeken naar de gegevens van alle ondernemingen en inzage te krijgen in de documenten in de elektronische dossiers van ondernemingen.

De Department of the Registrar of Companies and Official Receiver is belast met het bijhouden van het ondernemingsregister.

Is de toegang tot het ondernemingsregister kosteloos?

Onlinetoegang tot het register om elementaire bedrijfsinformatie op te vragen is kosteloos.

Hoe betrouwbaar zijn de in het register opgenomen documenten?

De betrouwbaarheid van de documenten in het register wordt gewaarborgd door hoofdstuk 113 van de Wet op de ondernemingen, die door middel van de onderstaande wetsartikelen zorgt voor de geldigheid van op basis van artikel 3 bis van Richtlijn 2009/101/EG aan derden verstrekte informatie.

Artikel 365

Inzage, productie en bewijs betreffende door de bewaarder van het register bijgehouden documenten.

Artikel 365A

Kennisgeving door de bewaarder van het register inzake het bijhouden van dossiers – Prevalentie van in het register ingeschreven of in de staatscourant van de Republiek gepubliceerde gegevens.

Artikel 365B, lid 7

De bewaarder van het ondernemingsregister draagt er zorg voor dat de instrumenten en de documenten als bedoeld in lid 2 beschikbaar zijn via het elektronische intraEU-systeem voor de onderlinge koppeling van registers in standaardberichtformaat en toegankelijk zijn langs elektronische weg, onder naleving van de minimale beveiligingsvereisten voor de doorgifte van gegevens.

Artikel 366

Handhaving van de verplichting voor ondernemingen om gegevens in te dienen bij de bewaarder van het register, waaronder het jaarverslag en de jaarrekening over elk jaar (artikelen 118-121).

Hoe opzoeken verrichten in het register?

U kunt zoeken op de naam en/of het nummer van de onderneming. Meer zoektips worden gegeven op de zoekpagina.

De achtergrond van het register

Het onlineregister van de Registrar of Companies and Official Receiver bevat alle organisaties die zijn geregistreerd vanaf 1923 tot heden, waaronder buitenlandse ondernemingen, partnerschappen en bedrijfsnamen.

Links

 [Department of the Registrar of Companies and Official Receiver](#) (Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη)

 [Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme](#) (Υπουργείο Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού)

Laatste update: 19/07/2023

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Let op: de oorspronkelijke versie van deze pagina () is onlangs gewijzigd.

Aan de vertaling in het Nederlands wordt momenteel gewerkt.

Ondernemingsregisters in de EU-landen - Letland

Op deze pagina vindt u een overzicht van het ondernemingsregister van Letland.

Welke gegevens bevat het Letse ondernemingsregister?

Het  **ondernemingsregister van de Republiek Letland** (*Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs*) is een Lets overheidsorgaan dat ondernemingen en handelaren (met inbegrip van hun vestigingen en vertegenwoordigingen) en wijzigingen in hun oprichtingsdocumenten registreert en andere activiteiten verricht waarin de wet voorziet. Het ondernemingsregister registreert ook ondernemingen op het gebied van massamedia, verenigingen en stichtingen, zakelijke zekerheden, zeggenschapsdeelnemingen, publiek-private partnerschappen, huwelijksvermogensovereenkomsten, politieke partijen, arbitrageorganen, vakbonden, religieuze organisaties en instellingen en insolventieprocedures.

Zijn er kosten verbonden aan het raadplegen van het ondernemingsregister?

Ja. Er is geen gratis online ondernemingsregister in Letland.

Met behulp van de zoekfuncties die beschikbaar zijn op de  [website van het ondernemingsregister](#) kan echter kosteloos de volgende basisinformatie worden verkregen over in het ondernemingsregister ingeschreven rechtspersonen:

type rechtspersoon;

statutaire zetel;

nieuwe of huidige (handels)naam en eerder geregistreerde of historische vennootschaps- of handelsnamen;

inschrijvingsnummer;

BIC-code van het gemeenschappelijk *euro*betalingsgebied (SEPA) (indien toegewezen);

datum van inschrijving;

datum van verwijdering van de rechtspersoon uit het register (of datum van de reorganisatie als de verwijdering uit het register het gevolg is van een reorganisatie);

tijdslimiet voor de registratie van religieuze organisaties die opnieuw moeten worden geregistreerd;

gemachtigde vertegenwoordigers.

Het Letse ondernemingsregister biedt de mogelijkheid om, als **open gegevens**, kosteloos de volgende informatie over alle geregistreerde rechtspersonen te verkrijgen:

inschrijvingsnummer;

naam of handelsnaam van de entiteit;

type rechtspersoon;

in welk register de entiteit is ingeschreven;

datum van inschrijving;

informatie over de verwijdering van de rechtspersoon uit het register of over de reorganisatie van de rechtspersoon;

datum van verwijdering van de rechtspersoon uit het register (of datum van de reorganisatie als de verwijdering uit het register het gevolg is van een reorganisatie);

statutaire zetel;

werkteerterrein van verenigingen, stichtingen en vakbonden.

Deze informatie wordt verstrekt in de bestandsformaten .csv, .txt of .xlsx en is  [hier toegankelijk](#). De gebruiker kan het bestandsformaat kiezen dat het best bij het doel van het voorgenomen gebruik past. De gegevens worden dagelijks bijgewerkt.

Alle inschrijvingen in het ondernemingsregister worden **in elektronische vorm gepubliceerd** op de  [website van het Letse Staatsblad Latvijas Vēstnesis](#).

Dezelfde procedure is van toepassing op de publicatie van afzonderlijk ingediende documenten.

Hoe kan ik informatie opvragen uit het Letse ondernemingsregister?

Het Letse ondernemingsregister biedt informatie over alle geregistreerde rechtspersonen en juridische gegevens.

Informatie uit het ondernemingsregister kan tegen betaling worden verkregen door persoonlijk, per post of op het officiële e-mailadres van het register ( info@ur.gov.lv) (als elektronisch document met een beveiligde elektronische handtekening en een digitale tijdsstempel) een  [aanvraagformulier](#) in te dienen. Het informatieverzoek moet gegevens over de aan het ondernemingsregister verrichte betaling bevatten (een document dat als betalingsbewijs kan dienen of een kopie daarvan, of een uitgeprint afschrift in geval van internetbankieren). In een informatieverzoek moet door de aanvrager worden vermeld hoe deze de informatie wenst te ontvangen (persoonlijk, per post of elektronisch).

Een verklaring over een rechtspersoon of natuurlijke persoon, of een rechtshandeling (contract) kan ook online worden aangevraagd op  [Latvija.lv](#). De informatie wordt dan binnen 10-15 minuten gereedgemaakt. Na de verwerking van het verzoek wordt er een officieel bericht met een elektronisch zegel op de website geplaatst of naar het e-mailadres van de klant gestuurd. Het elektronische zegel geeft de garantie dat de gegevens betrouwbaar zijn en overeenstemmen met de informatie die in het ondernemingsregister is ingevoerd.

Een lijst van  [tarieven](#) is te vinden op internet.

Hoe betrouwbaar zijn de in het register opgenomen documenten?

Alle inschrijvingen in het ondernemingsregister worden gepubliceerd in het Letse Staatsblad *Latvijas Vēstnesis* en elektronisch op de  [website van het Staatsblad](#). Dezelfde procedure is van toepassing op de publicatie van afzonderlijk ingediende documenten.

Derden kunnen pas vertrouwen op inschrijvingen in het ondernemingsregister nadat deze in het Staatsblad *Latvijas Vēstnesis* zijn gepubliceerd, tenzij de desbetreffende informatie reeds vóór de publicatie bij de derde bekend was. Indien een derde kan aantonen dat hij niet bekend was en ook niet bekend had kunnen zijn met de gepubliceerde informatie, kan deze informatie bovendien niet worden aangevoerd in het kader van juridische procedures die worden ingesteld binnen vijftien dagen na de publicatie van die informatie.

Als de in het register in te schrijven informatie onjuist is vastgelegd of gepubliceerd, kan een derde die te goeder trouw is zich echter beroepen op de gepubliceerde informatie, ook al komt deze niet overeen met de inschrijvingen in het ondernemingsregister of de feitelijke toestand. Maar een derde kan zich niet beroepen op informatie die onjuist gepubliceerd is indien hij zich bewust is van deze onjuistheid.

Voor nadere informatie, zie [artikel 12 van de Handelswet \(Komerclikums\)](#) (een vertaling in [het Engels](#) is ook beschikbaar).

Hoe kan ik contact opnemen met het Letse ondernemingsregister?

Contactgegevens:

Ondernemingsregister van de Republiek Letland

Pērses iela 2

Rīga

Letland

LV 1011

Telefonische informatie: 67031703 (NB: er wordt geen juridisch advies verleend)

Fax: 67031793

E-mail: info@ur.gov.lv

De [openingstijden](#) zijn te vinden op internet.

Geschiedenis van het Letse ondernemingsregister

Het Letse ondernemingsregister is opgericht op 1 december 1990.

Links

[Ondernemingsregister van de Republiek Letland](#)

[Europees Ondernemingsregister \(toegang verzorgd door Lursoft\)](#)

Laatste update: 12/07/2021

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Ondernemingsregisters in de EU-landen - Litouwen

Er kan naar rechtspersonen worden gezocht op code of volledige of gedeeltelijke naam.

Op deze pagina vindt u een overzicht van het Litouwse register van rechtspersonen.

Geschiedenis van de instelling van het nationale register

Wanneer is het opgericht?

Het register van rechtspersonen, dat in de plaats is gekomen van het oude ondernemingsregister en de afzonderlijke registratiesystemen voor overheidsinstellingen en andere organen, is op 1 januari 2004 in gebruik genomen.

Met de registratie van rechtspersonen in Litouwen is in oktober 1990 een begin gemaakt bij de gemeentelijke registers, terwijl de overheidsinstellingen werden geregistreerd bij de afzonderlijke ministeries en andere instellingen.

Wanneer is het gedigitaliseerd?

De digitalisering van het register van rechtspersonen is in 1990 van start gegaan. Het is inmiddels volledig digitaal.

Welke wetgeving is thans van toepassing?

Het burgerlijk wetboek van de Republiek Litouwen, de wet op het register van rechtspersonen en de wetten waarin de activiteiten van specifieke rechtsvormen van rechtspersonen geregeld zijn, zoals de wet betreffende naamloze vennootschappen en het reglement van het register van rechtspersonen. Ook andere wetten betreffende de activiteiten van rechtspersonen zijn van toepassing, zoals de wet inzake de insolventie van rechtspersonen enz.

Welke informatie is te vinden in het ondernemingsregister?

Wie heeft toegang tot het register?

De gegevens in het Litouwse register van rechtspersonen (*Lietuvos juridinių asmenų registras*), de in het register opgeslagen documenten en andere aan het register verstrekte informatie zijn openbaar. Eenieder die een verzoek heeft ingediend onder vermelding van het gebruiksdoel van de gegevens en de rechtsgrond van het verzoek, heeft het recht gegevens uit het register van rechtspersonen te verkrijgen, evenals kopieën van daarin opgeslagen documenten.

Welke informatie bevat het register?

Welke gegevens worden erin opgeslagen? (Welke entiteiten worden ingeschreven in het openbare register? Informatie over insolventie, financiële overzichten ...)

De code van de rechtspersoon; naam; adres van de statutaire zetel; organen van de rechtspersoon: gegevens van de leden van de bestuursorganen van de rechtspersoon, zijn vereffenaars of bewindvoerders bij insolventie; gegevens van de personen die bevoegd zijn om namens de rechtspersoon een verbintenis aan te gaan; de regel op basis waarvan personen namens de rechtspersoon mogen optreden; beperkingen aan de activiteiten van de rechtspersoon; begin- en einddatum van het boekjaar; periode van de activiteiten voor zover deze beperkt is; juridische status van de rechtspersoon (faillissement, liquidatie, herstructurering of reorganisatie); informatie over de activiteit van de rechtspersoon als verlener van trustdiensten of administratieve diensten en diensten aan ondernemingen, en als omwisselaar van cryptovaluta's of beheerder van cryptobewaarpapieren; als een besloten vennootschap of naamloze vennootschap slechts één aandeelhouder heeft: gegevens van de aandeelhouder van de vennootschap, datum van verwerving van alle aandelen, datum van overdracht van alle of een deel van de aandelen van de vennootschap aan andere personen; gegevens van de leden van de toezichthoudende organen; gegevens van de oprichter van een filiaal of van een kantoor dat de rechtspersoon vertegenwoordigt; titels van jaarlijkse financiële overzichten of, in de gevallen waarin in de wet wordt voorzien, titels van geconsolideerde jaarlijkse financiële overzichten, en datums waarop deze zijn ondertekend en ingediend bij het register van rechtspersonen enz.

Welke documenten worden bewaard/opgeslagen (dossiers, documentenreeks, statuten, notulen van algemene vergaderingen ...)?

Verzoeken om inschrijving van gegevens; notulen en besluiten van de vergaderingen van de deelnemers, notulen en besluiten van de vergaderingen van de collegiale bestuursorganen; statuten/reglementen; documenten over de oprichting van filialen en van kantoren voor de vertegenwoordiging van buitenlandse rechtspersonen; reeksen van jaarlijkse financiële overzichten of, in de gevallen waarin in de wet wordt voorzien, reeksen van geconsolideerde jaarlijkse financiële overzichten; verslagen van de waardering van activa enz.

Hoe opzoeken verrichten (en aan de hand van welke criteria)?

In persoon

Een opzoeking kan in persoon worden verricht.

Op de website van het register

Een opzoeking kan op de website van het register worden verricht.

Aan de hand van welke criteria kan worden gezocht?

Er kan naar rechtspersonen worden gezocht op code of volledige of gedeeltelijke naam.

Hoe kan ik documenten verkrijgen?

Kosteloos?

Nee.

Tegen betaling?

Voor het verkrijgen van gegevens, informatie en kopieën van documenten uit het register is een bedrag verschuldigd dat wordt bepaald door de regering van de Republiek Litouwen.

Hoe kan ik een uittreksel uit het register, een gewaarmerkte kopie of een transcriptie van documenten verkrijgen?

Een gewaarmerkt uittreksel uit het register van rechtspersonen kan op de volgende wijzen worden verkregen: online via het zelfbedieningssysteem, door het sturen van een e-mail of brief of door een bezoek aan de klantenservice.

Een gewaarmerkte kopie van een document uit het register van rechtspersonen kan worden opgevraagd via e-mail of een gewone brief, of worden verkregen door een bezoek aan de klantenservice. Een niet-gewaarmerkte kopie kan ook online worden opgevraagd en verkregen via het zelfbedieningssysteem.

Voor het afgeven van een uittreksel of kopie van een document is een door de regering van de Republiek Litouwen vastgesteld bedrag verschuldigd.

Inschrijvingsprocedure

Hoe kan ik de inschrijvingsprocedure starten (hoe kan ik verzoeken indienen bij het register of documenten laten certificeren, welk soort documenten moeten worden bijgevoegd)?

In persoon

De inschrijvingsprocedure kan in persoon worden gestart.

Voor de inschrijving van een rechtspersoon in het register van rechtspersonen moeten de volgende documenten worden overgelegd:

een verzoek tot inschrijving van een rechtspersoon in de voorgeschreven vorm;

de documenten over de oprichting van de rechtspersoon;

de andere documenten waarin in de wet wordt voorzien.

Een notaris of het ministerie van Justitie controleert de authenticiteit van de gegevens die naar de gegevensverwerker van het register worden gestuurd, de conformiteit van de oprichtingsstukken met de wettelijke eisen en de mogelijkheid om over te gaan tot registratie of inschrijving van de rechtspersoon, het filiaal of het vertegenwoordigende kantoor, en verder de aangebrachte wijzigingen in gegevens en documenten over de oprichting, alsmede het reglement van het filiaal of het vertegenwoordigende kantoor, waarbij er vooral op wordt gecontroleerd of wordt voldaan aan de wettelijke of in een document over de oprichting neergelegde verplichtingen en of er sprake is van de omstandigheden zoals voorzien in de wet of de documenten over de oprichting.

Online

De meest gangbare rechtsvormen van rechtspersonen, zoals besloten vennootschappen, kleine partnerschappen, eenmanszaken, overheidsinstellingen, verenigingen en liefdadigheids- en solidariteitsinstellingen, kunnen online worden ingeschreven. Deze maken ongeveer 80 % uit van de in het register ingeschreven rechtspersonen.

De documenten kunnen rechtstreeks elektronisch aan de gegevensverwerker van het register worden toegezonden via het zelfbedieningssysteem van het Registercentrum, mits: de oprichter beschikt over een gekwalificeerde elektronische handtekening; de documenten zijn opgesteld volgens de goedgekeurde modellen (reglementen, statuten, constitutieve handeling of oprichtingsakte); er geen enkel voornemen bestaat de korte vorm van de naam van de staat ("Lietuva") te gebruiken in de naam; er een door de eigenaren van de ruimten elektronisch ondertekend bewijs van toestemming is op basis waarvan de ruimten ingeschreven kunnen worden als statutaire zetel, indien die ruimten niet toebehoren aan de oprichter; de aandelen van een besloten vennootschap in contanten worden betaald; de doelstellingen en werkgebieden van een vereniging, een overheidsinstelling of een liefdadigheids- en solidariteitsinstelling in overeenstemming zijn met de classificatie van de doelstellingen en werkgebieden van publiekrechtelijke rechtspersonen; een liefdadigheids- en solidariteitsinstelling geen dotatiekapitaal aanhoudt.

Hoe worden inschrijvingsverzoeken beoordeeld?

Bij de beoordeling van de toegezonden documenten gaat de gegevensverwerker van het register na of aan de volgende voorwaarden is voldaan:

het verzoek om inschrijving van een rechtspersoon (in het register op te nemen wijzigingen van gegevens en documenten, schrapping van gegevens) is toegezonden in de voorgeschreven vorm, en alle documenten zijn toegezonden;

de in artikel 2.46, lid 4, van het burgerlijk wetboek genoemde termijnen zijn niet overschreden;

de bij het register ingediende gegevens en documenten zijn coherent, duidelijk en niet-misleidend;

de vorm en inhoud van de documenten zijn niet in strijd met de wet.

De gegevensverwerker van het register kan de inschrijving van een rechtspersoon enkel weigeren als niet is voldaan een of meer van deze voorwaarden.

Als de in het kader van het verzoek ontvangen gegevens en documenten over de oprichting zijn gewaarmerkt door een notaris of het ministerie van Justitie, laat de gegevensverwerker van het register de controle van de authenticiteit van de ingediende gegevens en de conformiteit van de inhoud van de documenten met de wettelijke eisen achterwege.

Rechtsgevolgen van de inschrijving

Gevolgen van de inschrijvingen voor derden overeenkomstig artikel 17 van Richtlijn (EU) 2017/1132

De gegevens en informatie in het register van rechtspersonen worden als juist beschouwd, voor zover zij niet worden betwist volgens de procedure die is vastgesteld in de wetgeving van de Republiek Litouwen en de rechtshandelingen van de Europese Unie.

Verschillen tussen de inschrijving in het register en de publicatie ervan

De publicatie steunt op de in het register gewaarmerkte ingangen en de afwezigheid van divergenties. De kennisgevingen worden automatisch aangemaakt in het informatiebulletin op basis van de gegevens die zijn ingevoerd in het register van rechtspersonen.

Wie is verantwoordelijk voor de juistheid van de ingeschreven gegevens?

Het bestuursorgaan van de rechtspersoon is verantwoordelijk voor de juistheid van de ingediende documenten en gegevens en voor de tijdige toezending daarvan aan de gegevensverwerker van het register, behoudens de in de wet of de documenten over de oprichting vermelde uitzonderingen.

Procedures voor gegevensbescherming

Procedures in verband met de rechten van de betrokkene wat betreft publicatie en opslag van zijn of haar persoonsgegevens

De gegevens, informatie en documenten in dit register zijn openbaar. Eenieder heeft toegang tot deze gegevens, informatie en documenten overeenkomstig de in de wet en het reglement van het register van rechtspersonen neergelegde procedure. De gegevens uit het register mogen enkel worden gebruikt voor de doeleinden, in de mate en op de wijze zoals aangegeven bij de ontvangst van de gegevens. Persoonsgegevens worden verwerkt overeenkomstig Verordening (EU) 2016/679.

Contactgegevens

Gegevensverwerker van het register van rechtspersonen – overheidsbedrijf, Registercentrum.

Tel. +370 52688262

E-mail: info@registrucentras.lt

Nuttige links

<https://www.registrucentras.lt/p/671>

<https://www.registrucentras.lt/en/>

Laatste update: 07/04/2023

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Ondernemingsregisters in de EU-landen - Luxemburg

Op deze pagina vindt u een overzicht van de mogelijkheden om het ondernemingsregister van Luxemburg te raadplegen.

Chronologie van de instelling van het nationale register

Wanneer is het opgericht?

Het firmaregister, dat slechts bedoeld was voor als handelaar optredende natuurlijke personen, is opgericht bij de wet van 23 december 1909 tot oprichting van een firmaregister. In verband met de Europese wetgeving is in 1972 een vennootschapsregister opgericht. In 1987 zijn beide registers opgegaan in één enkel register, het **ondernemingsregister**. Sinds 2003 valt dit register onder het ministerie van Justitie en is het beheer in handen van een economisch samenwerkingsverband, de LUXEMBOURG BUSINESS REGISTERS.

Wanneer is het gedigitaliseerd?

De digitalisering van het ondernemingsregister is in 2006 begonnen en in 2007 afgerond. Sindsdien is het integraal en uitsluitend online te raadplegen.

Welke wetgeving is thans van toepassing?

De gewijzigde wet van 19 december 2002 betreffende het ondernemingsregister en de boekhouding en de jaarrekening van ondernemingen; de gewijzigde groothertogelijke verordening van 23 januari 2003, vastgesteld ter uitvoering van de wet van 19 december 2002 betreffende het ondernemingsregister en de boekhouding en de jaarrekening van ondernemingen; de gewijzigde ministeriële verordening van 27 mei 2016 tot vaststelling van de criteria voor de indiening en de vorm van documenten die worden gepubliceerd in de elektronische verzameling van vennootschappen en verenigingen (*Recueil électronique des sociétés et associations*, RESA).

Welke gegevens bevat het ondernemingsregister?

-

Wie kan het register raadplegen?

Het ondernemingsregister is openbaar.

Welke gegevens bevat het register?

Welke soorten gegevens worden opgeslagen (welke entiteiten worden opgenomen in het openbaar register, informatie over insolventie, financiële verslagen ...)?

De volgende entiteiten moeten zich inschrijven in het ondernemingsregister:

als handelaar optredende natuurlijke personen;

handelsvennootschappen;

economische samenwerkingsverbanden en Europese economische samenwerkingsverbanden;

filialen die in het Groothertogdom Luxemburg zijn opgericht door handelsvennootschappen en burgerlijke vennootschappen, economische

samenwerkingsverbanden en Europese economische samenwerkingsverbanden die onder het recht van een andere staat vallen;

burgerlijke vennootschappen;

verenigingen zonder winstoogmerk en stichtingen;

pensioenspaarkassen;

landbouwverenigingen;

overheidsinstellingen van de staat en de gemeenten;

onderlinge waarborgmaatschappijen;

speciale commanditaire vennootschappen;

beleggingsfondsen en securitisatiefondsen;

onderlinge maatschappijen.

Welke gegevens er in het ondernemingsregister moeten worden opgeslagen is bij wet bepaald en hangt af van de rechtsvorm van de betrokken entiteit.

In het algemeen worden er twee soorten gegevens verzameld:

juridische gegevens (naam, adres van de statutaire zetel, kapitaal, identiteitsgegevens van de wettelijke vertegenwoordigers, boekjaar, informatie over eventuele rechterlijke beslissingen ...);

financiële gegevens (jaarrekeningen).

Welke documenten worden bewaard/opgeslagen (dossiers, verzameling van documenten, statuten, notulen van algemene vergaderingen ...)?

Enkel de wettelijk voorgeschreven documenten worden gedeponereerd bij het ondernemingsregister. De lijst van te deponeren documenten hangt af van de rechtsvorm van de betrokken entiteit.

Alle voor een ingeschreven entiteit gedeponeerde documenten worden opgenomen in een eigen elektronisch dossier van de entiteit, dat wordt bewaard in het ondernemingsregister.

Zo worden in het ondernemingsregister onder meer de volgende documenten bewaard:

oprichtingsakten en wijzigingen van statuten;

gecoördineerde statuten;

notulen die betrekking hebben op een wijziging van statutaire zetel, vertegenwoordigers, vennoten, personen belast met de controle van de rekeningen, of uittreksels van die notulen;

uittreksels van rechterlijke beslissingen die gevolgen hebben voor een in het ondernemingsregister ingeschreven entiteit;
boekhoudbescheiden;
de akte die strekt tot de ontbinding van de ingeschreven entiteit, of een uittreksel van die akte;
voorgenomen fusies ...

Hoe kan ik een zoekopdracht uitvoeren (en wat zijn de beschikbare zoekcriteria)?

In persoon

Het ondernemingsregister is rechtstreeks te raadplegen op de website van het [LUXEMBOURG Ondernemingsregister](#), dat dus niet meer in fysieke vorm bestaat. Voor personen die niet over de benodigde computerapparatuur beschikken is er echter ook een fysiek kantoor in de stad Luxemburg, waar op een speciale pc zoekopdrachten kunnen worden uitgevoerd.

Op de website van het register

De dossiers zijn te raadplegen op de website van het [LUXEMBOURG Ondernemingsregister](#) via het menu “service proposé” (dienstaanbod) en “rechercher un dossier RCS” (een dossier uit het ondernemingsregister zoeken).

Voor het raadplegen van gedeponeerde documenten moet de gebruiker naar de website gaan, met of zonder aanmaken van een eigen account.

Wat zijn de beschikbare zoekcriteria?

Entiteiten kunnen worden opgezocht via hun inschrijvingsnummer of naam.

Hoe kan ik documenten verkrijgen?

Kosteloos?

De bij het ondernemingsregister gedeponeerde documenten zijn kosteloos beschikbaar. Bij het raadplegen van een dossier kan een document worden ingezien door simpelweg op het PDF-icoontje te klikken.

Tegen betaling?

Tegen betaling kunnen uittreksels, verklaringen of gewaarmerkte kopieën worden verkregen, die worden afgegeven door de beheerder van het ondernemingsregister.

Hoe kan ik een uittreksel uit het register, een gewaarmerkte kopie of een transcriptie van documenten verkrijgen?

De uittreksels en verklaringen zijn te bestellen op de website via het menu “[services proposés](#)” (dienstaanbod).

Een gewaarmerkte kopie van een gedeponeerde document kan worden besteld door het elektronisch dossier van de betrokken entiteit te raadplegen en het vakje “certifiée” (gewaarmerkt) aan te vinken naast het PDF-icoontje waarmee het gedeponeerde document kan worden geraadpleegd.

Registratieprocedure

Hoe kan ik de registratieprocedure starten (hoe kan ik aanvragen indienen bij het register of documenten laten certificeren, welk soort documenten moeten worden bijgevoegd)?

In persoon

Het ondernemingsregister kent ook een ondersteunend kantoor, waar iedereen met zijn (aan)vragen, verzoeken enz. terecht kan. Een medewerker van de registerbeheerder verricht dan samen met de persoon in kwestie de betreffende elektronische handelingen. Hiervoor moet een afspraak worden gemaakt.

Online

Voor de betreffende handelingen in het ondernemingsregister moet men naar de website van het register gaan.

Voor deponeringen/invoeren van gegevens is een luxtrust- of eIDAS-certificaat en het aanmaken van een gebruikersaccount nodig. Eenmaal verbonden moet de gebruiker het menu “dépôts électroniques” (elektronische deponeringen) kiezen om verder te gaan.

Hoe worden ingediende aanvragen beoordeeld?

Wanneer de gebruiker zijn deponeringsaanvraag/aanvraag voor het invoeren van gegevens heeft afgerond, voert de beheerder van het ondernemingsregister binnen drie dagen na ontvangst een summiere wettelijke controle uit op de aanvraag. Gecontroleerd wordt of de aangemelde gegevens met elkaar stroken, of alle vereiste gegevens op de juiste wijze zijn toegezonden en of de deponering of invoering van de (het) ingediende informatie/document steunt op een rechtsgrond.

Een onvolledige, onjuiste of onwettelijke aanvraag wordt geretourneerd aan de gebruiker, die de aanvraag dan in orde moet maken.

Rechtsgevolgen van de registratie

Gevolgen van het invoeren van gegevens voor derden overeenkomstig artikel 17 van Richtlijn (EU) 2017/1132

De bekendmaking van een akte of informatie geschiedt door de deponering ervan in het ondernemingsregister, gevolgd door de publicatie ervan in de elektronische verzameling van vennootschappen en verenigingen (RESA). Zodra een deponering in het ondernemingsregister heeft plaatsgevonden, is de informatie toegankelijk op de website van het register. De publicatie in RESA geschiedt in elk geval binnen 15 dagen na de deponering, maar in de praktijk vaak al op dezelfde dag.

Akten en uittreksels daarvan hebben pas rechtsgevolgen jegens derden vanaf de datum van publicatie ervan in RESA, tenzij de vennootschap kan aantonen dat de desbetreffende derde(n) er reeds eerder kennis van had(den). Derden kunnen zich echter beroepen op akten en uittreksels daarvan die nog niet zijn gepubliceerd. Wanneer een transactie plaatsvindt vóór de zestiende dag na de datum van publicatie, hebben deze akten en uittreksels daarvan geen rechtsgevolgen jegens derden die bewijzen dat zij er geen kennis van hebben kunnen nemen.

Verschillen tussen het invoeren van gegevens in het register en de publicatie ervan

Bij discrepantie tussen de gedeponeerde tekst en de in de elektronische verzameling van vennootschappen en verenigingen gepubliceerde tekst, heeft de gepubliceerde tekst geen rechtsgevolgen jegens derden. Een derde kan zich daar echter wel op beroepen, tenzij de vennootschap kan aantonen dat deze derde wel degelijk bekend was met de gedeponeerde tekst.

Sinds de hervorming in 2016, waarbij de beheerder van het ondernemingsregister tevens de beheerder van de elektronische verzameling van vennootschappen en verenigingen is geworden, bestaat het risico van verschillen tussen de gedeponeerde tekst en de gepubliceerde tekst niet meer.

Wie is verantwoordelijk voor de juistheid van de geregistreerde gegevens?

Verzoeken om toegang, rectificatie en beperking van de verwerking van gegevens, waarvoor de beheerder van het ondernemingsregister de verwerker en de minister van Justitie de verwerkingsverantwoordelijke is, moeten worden gericht aan de Luxembourg Business Registers (via het e-mailadres helpdesk@lbr.lu, of per post, aan G.I.E LUXEMBOURG BUSINESS REGISTERS, à l'attention du délégué à la protection des données, L-2961 Luxembourg), die zorg draagt voor de opvolging ervan door de functionaris voor gegevensbescherming van het ministerie van Justitie.

De bewaartermijn van de in het ondernemingsregister opgenomen gegevens is twintig jaar vanaf de datum van schrapping van het dossier van de ingeschreven entiteit, overeenkomstig de toepasselijke wet- en regelgeving.

De verantwoordelijkheid voor de juistheid van de in een deponering opgenomen gegevens ligt bij degene die deze heeft verricht.

Gegevensbeschermingsprocedures

Procedures in verband met de rechten van de betrokkene wat betreft publicatie en opslag van zijn persoonsgegevens

Verzoeken om toegang, rectificatie en beperking van de verwerking van gegevens, waarvoor de beheerder van het ondernemingsregister de verwerker en de minister van Justitie de verwerkingsverantwoordelijke is, moeten worden gericht aan de Luxembourg Business Registers (via het e-mailadres helpdesk@lbr.lu, of per post, aan G.I.E LUXEMBOURG BUSINESS REGISTERS, à l'attention du délégué à la protection des données, L-2961 Luxembourg), die zorg draagt voor de opvolging ervan door de functionaris voor gegevensbescherming van het ministerie van Justitie.

De bewaartermijn van de in het ondernemingsregister opgenomen gegevens is twintig jaar vanaf de datum van schrapping van het dossier van de ingeschreven entiteit, overeenkomstig de toepasselijke wet- en regelgeving.

Contactinformatie

Kantooradres	Postadres	Openingstijden
14, rue Erasme L-1468 Luxembourg Tel.: +352 26428-1 Fax: +352 26428555 E-mail: helpdesk@lbr.lu	Luxembourg Business Registers L-2961 Luxembourg	Kantoor: van maandag tot en met vrijdag, 9.00 tot 12.00 uur en 13.30 tot 16.00 uur. Telefonische helpdesk: van maandag tot en met vrijdag, 8.00 tot 17.30 uur.

Nuttige links

Website van [Luxembourg Business Registers](https://lbr.lu)

Portaal van het [ondernemingsregister](https://lbr.lu)

Laatste update: 14/04/2023

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Ondernemingsregisters in de EU-landen - Hongarije

Deze pagina geeft een kort overzicht van het ondernemingsregister van Hongarije.

Welke gegevens bevat het Hongaarse ondernemingsregister?

Het ondernemingsregister bevat gegevens en documenten over de geregistreerde ondernemingen, die als basis voor de registratie dienen. De gegevens in het ondernemingsregister (over de daarin geregistreerde vennootschappen) worden bijgehouden door de rechtbanken in hun hoedanigheid van rechtbanken van registratie. Gegevens en documenten van ondernemingen worden elektronisch opgeslagen. De gegevens van vennootschappen die zijn geregistreerd bij een Hongaarse rechtbank van registratie zijn kosteloos toegankelijk op de website van de Dienst ondernemingsinformatie en elektronische ondernemingsregistratie van het ministerie van Justitie, <https://www.e-cegjegyzek.hu/>.

U kunt de volgende (bestaande of niet meer geldige) informatie in het ondernemingsregister op het door u gewenste moment raadplegen:

registratienummer van de onderneming;

naam van de vennootschap;

hoofdkantoor (*székhely*);

bedrijfsgebouw(en) (*telephely*);

filialen (*fióktelepek*);

activiteit(en);

uitgegeven aandelenkapitaal;

fiscaal nummer;

of er faillissements-, liquidatie- of definitieve vereffeningsprocedures zijn ingeleid;

de vermelding dat een (voormalig) uitvoerend directeur of manager van een bedrijfsorgaan geen uitvoerend directeur of manager van een ander bedrijfsorgaan mag zijn, overeenkomstig afdeling 3:22 van wet V van 2013 inzake het Burgerlijk Wetboek.

Elke eerste dag van de week wordt de volgende informatie geactualiseerd:

alle gegevens over vennootschappen in het ondernemingsregister (opgeslagen uittreksel bedrijfsgegevens) (*tárolt cégkivonat*), plus de gegevens over registratieverzoeken of veranderingen in de registratie die nog niet zijn verwerkt;

bedrijfsinformatie omvat:

eigendomsrechten (als lid of aandeelhouder), juridische vertegenwoordigers van rechtspersonen, bedrijfsverenigingen zonder rechtspersoonlijkheid (*jogi személyiség nélküli gazdasági társaság*) of andere verenigingen;

vertegenwoordigingsbevoegdheden en lidmaatschap van een raad van toezicht, voor natuurlijke personen.

Op de eerste dag van de week kan de bijgewerkte informatie ook met behulp van de zoekmachine worden gevonden.

In het ondernemingsregister wordt ondernemingsinformatie ook op basis van andere criteria opgeslagen (gegevens die niet langer geldig zijn, zijn ook toegankelijk) en naast gegevens over ondernemingen zijn ook documenten toegankelijk. De gegevens kunnen worden geraadpleegd bij rechtbanken van registratie en via de Dienst ondernemingsgegevens. Authentieke of niet-gecertificeerde kopieën van ondernemingsdocumenten en -gegevens kunnen worden verkregen tegen betaling van administratiekosten.

Is de toegang tot het Hongaarse ondernemingsregister kosteloos?

De bovengenoemde inhoud van het Hongaarse ondernemingsregister is kosteloos toegankelijk via <https://www.e-cegjegyzek.hu/?ceginformacio>. Alle overige inhoud is toegankelijk tegen betaling.

Hoe opzoeken verrichten in het Hongaarse ondernemingsregister?

Bedrijfsinformatie kan op grond van de volgende gegevens worden opgezocht:

- naam van de vennootschap;

- registratienummer van de onderneming;

- fiscaal nummer.

In hoeverre kan worden vertrouwd op de informatie in het register?

De in artikel 2 van Richtlijn 2009/101/EG bedoelde gegevens zijn kosteloos online toegankelijk voor in Hongarije geregistreerde ondernemingen.

In Hongarije wordt openbare informatie over ondernemingen verstrekt door de rechtbank van registratie, de Dienst ondernemingsinformatie, of gepubliceerd in het Ondernemingsbulletin. Het Ondernemingsbulletin is het officiële bulletin van het ministerie van Justitie en is kosteloos toegankelijk op <http://www.e-cegkozlony.gov.hu/>. Wanneer gegevens over naamloze of besloten vennootschappen worden gepubliceerd, publiceert de rechtbank van registratie ook de statuten van de vennootschap en wijzigingen daarin, die dagelijks worden geüpload, in het Ondernemingsbulletin.

De gegevens in het ondernemingsregister worden bijgehouden door de rechtbanken in hun hoedanigheid van rechtbanken van registratie. Gegevens en documenten van ondernemingen worden elektronisch opgeslagen. De gegevens van vennootschappen die zijn geregistreerd bij een Hongaarse rechtbank van registratie zijn kosteloos toegankelijk op de website van de Dienst ondernemingsinformatie en elektronische ondernemingsregistratie van het ministerie van Justitie (<https://www.e-ceggyzek.hu/>).

Geschiedenis van het Hongaarse ondernemingsregister

Sinds juli 1993, toen het Nationale Systeem voor Bedrijfsinformatie en Ondernemingsregistratie (*Országos Céginformációs és Cégnylvántartási Rendszer*) volledig operationeel werd, worden de gegevens van het ondernemingsregister elektronisch door de rechtbanken opgeslagen.

De reactietijd tussen de systemen van twee rechtbanken is slechts een kwestie van minuten.

Laatste update: 15/02/2017

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Ondernemingsregisters in de EU-landen - Malta

Op deze pagina vindt u een overzicht van het Maltese ondernemingsregister.

Chronologie van de instelling van het nationale register

Wanneer is het opgericht?

Het ondernemingsregister van Malta (*Malta Business Registry of MBR*) is een gouvernementele organisatie waarvan de zelfstandigheid in 2018 is vastgelegd bij [Afgeleide Wetgeving 595.27](#). Voordat het register werd opgericht, viel het onder de Maltese autoriteit financiële diensten (*Malta Financial Services Authority of MFSA*). Aan het register zijn alle bevoegdheden en taken van bewaarder van het vennootschapsregister (*Registrar of Companies*) toegewezen krachtens de vennootschapswet (*Companies Act*, [hoofdstuk 386 van de Maltese wetgeving](#)) en alle overige toepasselijke wetgeving.

Wanneer is het gedigitaliseerd?

Het onlinesysteem is in 2004 ontwikkeld en is sindsdien diverse keren aangepast om het beter te laten beantwoorden aan de behoeften van burgers, verleners van diensten aan ondernemingen, en ondernemingen zelf. Momenteel ondergaat het onlinesysteem van het register een grondige modernisering, met als doel een digitale dienst aan te bieden die beter past bij deze tijd. Daartoe wordt gebruikgemaakt van geavanceerde technologie, met name de mogelijkheid digitaal te ondertekenen en een onderneming *online* te configureren met behulp van een efficiënter technologisch systeem. Naar verwachting wordt eind 2021 of begin 2022 de laatste hand gelegd aan de volledige modernisering en digitalisering van het systeem.

Welke wetgeving is thans van toepassing?

De wet tot instelling van het ondernemingsregister is [Afgeleide Wetgeving 595.27](#). Er is echter een groot aantal wetten waarbij de bevoegdheden en functies van het register nader zijn uitgewerkt en de taken en verplichtingen van rechtspersonen en bestuurders zijn vastgelegd. Dat zijn de volgende [wetten](#):

Hoofdstuk 386 van de Maltese wetgeving, vennootschapswetten;

S.L. 386.01 van de Maltese wetgeving, de bepalingen van de vennootschapswet inzake formulieren;

S.L. 386.02 van de Maltese wetgeving, de bepalingen van de vennootschapswet inzake beleggingsmaatschappijen met veranderlijk kapitaal;

S.L. 386.03 van de Maltese wetgeving, de bepalingen van de vennootschapswet inzake bijdragen;

S.L. 386.04 van de Maltese wetgeving, de bepalingen van de vennootschapswet inzake beleggingsmaatschappijen met vast kapitaal;

S.L. 386.05 van de Maltese wetgeving, de bepalingen inzake de voortzetting van ondernemingen;

S.L. 386.06 van de Maltese wetgeving, de bepalingen van de vennootschapswet inzake de toepasselijkheid op offshorebedrijven;

S.L. 386.07 van de Maltese wetgeving, toepasselijkheid van de vennootschapswet op offshorebedrijven die zijn opgericht en geregistreerd uit hoofde van het besluit over commerciële partnerschappen en het besluit betreffende de Maltese autoriteit financiële diensten;

S.L. 386.08 van de Maltese wetgeving, de bepalingen van de vennootschapswet inzake het Europees economisch samenwerkingsverband;

S.L. 386.09 van de Maltese wetgeving, de bepalingen van de vennootschapswet inzake beleggingsmaatschappijen met veranderlijk kapitaal als pensioenregelingen of pensioenfondsen;

S.L. 386.10 van de Maltese wetgeving, de bepalingen van de vennootschapswet inzake vennootschappen met meerdere subfondsen die een verzekeringsactiviteit verrichten;

S.L. 386.11 van de Maltese wetgeving, de bepalingen van de vennootschapswet inzake het prospectus;

S.L. 386.12 van de Maltese wetgeving, de bepalingen inzake grensoverschrijdende fusies van besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid;

S.L. 386.13 van de Maltese wetgeving, de bepalingen van de vennootschapswet inzake vennootschappen met meerdere zelfstandige subfondsen die een verzekeringsactiviteit verrichten;

S.L. 386.14 van de Maltese wetgeving, de bepalingen van de vennootschapswet inzake beleggingsmaatschappijen met meerdere zelfstandige subfondsen;

S.L. 386.15 van de Maltese wetgeving, de bepalingen van de vennootschapswet inzake erkende vennootschappen met meerdere zelfstandige subfondsen;

S.L. 386.16 van de Maltese wetgeving, de bepalingen inzake securitisatiebedrijven met subfondsen;

S.L. 386.17 van de Maltese wetgeving, de bepalingen over de verplaatsing van de statutaire zetel van een Europese vennootschap (SE)

S.L. 386.18 van de Maltese wetgeving, de bepalingen van de vennootschapswet over de onderlinge verbinding van registers;

S.L. 386.19 van de Maltese wetgeving, de bepalingen van de vennootschapswet over het register van uiteindelijk begunstigden;

S.L. 386.20 van de Maltese wetgeving, de bepalingen van de vennootschapswet over de vrijstelling van accountantscontrole;

S.L. 386.21 van de Maltese wetgeving, de bepalingen van de vennootschapswet over het herstructureringsfonds voor vennootschappen;

S.L. 386.22 van de Maltese wetgeving, de bepalingen van de vennootschapswet over vennootschappen voor zee- en luchtvervoer;

S.L. 459.01 van de Maltese wetgeving, de bepalingen over het financiële zekerheidscontract.

Stichtingen en verenigingen:

Hoofdstuk 16 van de Maltese wetgeving, burgerlijk wetboek (Civil Code);

S.L. 16.07 van de Maltese wetgeving, de bepalingen van bijlage 2 bij het burgerlijk wetboek over bijdragen;

S.L. 16.08 van de Maltese wetgeving, de bepalingen van bijlage 2 bij het burgerlijk wetboek over kennisgevingen en formulieren;

S.L. 16.10 van de Maltese wetgeving, de bepalingen van bijlage 2 bij het burgerlijk wetboek over bestaande organisaties;

S.L. 16.17 van de Maltese wetgeving, de bepalingen van bijlage 2 bij het burgerlijk wetboek over het register van uiteindelijk begunstigden – verenigingen;

S.L. 16.18 van de Maltese wetgeving, de bepalingen van bijlage 2 bij het burgerlijk wetboek over het register van uiteindelijk begunstigden – stichtingen;

S.L. 492.01 van de Maltese wetgeving, de bepalingen over de jaarverklaringen en jaarrekeningen van vrijwilligersorganisaties.

Welke gegevens bevat het ondernemingsregister?

Wie kan het register raadplegen?

Het onlinesysteem kan worden geraadpleegd door iedere natuurlijke persoon die op zoek is naar gegevens over bedrijven, stichtingen en verenigingen. De in het register opgenomen gegevens zijn gratis en voor algemeen gebruik (openbare gegevens). Het register bevat onder meer de bedrijfsnaam en het registratienummer, het adres van de statutaire zetel, de datum van oprichting, de rechtsvorm, het aandelenkapitaal en de identiteit van de verantwoordelijken van de vennootschap.

Tegen een kleine vergoeding wordt toegang tot andere documenten over bedrijven verleend. Die documenten omvatten onder meer alle kennisgevingen die per bedrijf bij het register zijn ingediend en geregistreerd, de status van de vennootschap, de jaarrekeningen en de jaarverklaringen. Ook de gegevens over de uiteindelijk begunstigten zijn tegen een geringe betaling voor iedereen toegankelijk.

Welke gegevens bevat het register?

Wat voor gegevens worden opgeslagen? (entiteiten opgenomen in het openbaar register, gegevens over insolventie, financiële verslagen ...)

De volgende gegevens worden opgeslagen:

de gegevens over het bedrijf, zoals bedrijfsnaam, datum van registratie en statutaire zetel;

de status van het bedrijf (actief of ontbonden);

het maatschappelijk kapitaal van het bedrijf;

de gegevens van de desbetreffende personen, met hun identiteitskaart en woonadres, te weten bestuurders, aandeelhouders, wettelijke vertegenwoordigers, gerechtelijk vertegenwoordigers, secretarissen en accountants;

het aantal aandelen in bezit per lid/aandeelhouder;

indien het bedrijf wordt ontbonden: de contactgegevens van de vereffenaar(s);

de uiteindelijk begunstigten.

Welke documenten worden geclassificeerd/bewaard? (dossiers, documentenboeken, statuten, notulen van algemene vergaderingen ...)

De volgende documenten worden bewaard:

de jaarverklaringen;

de rekeningen;

de akte van oprichting en de statuten;

de gegevens van de uiteindelijk begunstigten;

de besluiten;

de notulen van algemene vergaderingen;

de documenten in verband met de ontbinding of liquidatie van het bedrijf;

andere bij wet vereiste kennisgevingen.

Hoe kan ik een zoekopdracht uitvoeren (en wat zijn de beschikbare zoekcriteria)?

Ter plekke

De gegevens over bedrijven kunnen rechtstreeks worden geraadpleegd bij de kantoren van het MBR in Żejtun, Malta.

Op de website van het register

De gegevens zijn beschikbaar via het portaal van het  [Maltese handelsregister](#).

Wat zijn de beschikbare zoekcriteria?

Om een zoekopdracht uit te voeren, klikt u op de link naar voornoemd portaal en vervolgens op de tab *Company Search*. Iedereen kan informatie over een onderneming opzoeken door (een deel van) de naam of het registratienummer van de onderneming in te voeren.

Hoe kan ik documenten verkrijgen?

U kunt documenten kopen via het onlinesysteem, met een betaalkaart of rechtstreeks bij het kantoor van het MBR.

Hoe kan ik een uittreksel uit het register, een gewaarmerkte kopie of een transcriptie van documenten verkrijgen?

Daartoe stuurt u een e-mail naar  orders.mbr@mbr.mt, onder opgave van de gewenste documenten.

Inschrijvingsprocedure

Hoe kan ik de registratieprocedure starten (hoe kan ik aanvragen indienen bij het register of documenten laten certificeren, welk soort documenten moeten worden bijgevoegd)?

Ter plekke

Voor registratie kunt u rechtstreeks terecht bij de kantoren van het MBR in Żejtun, Malta. De bij te voegen documenten zijn de oprichtingsakte en de statuten van de vennootschap, samen met de bijbehorende documenten, identificatiedocumenten en het bewijs van bankstorting van het aandelenkapitaal.

Online

Registratie kan worden gedaan door iemand die in het *onlinesysteem* is ingeschreven als *bevoegd gebruiker*. In dat geval moeten dezelfde documenten worden verstrekt, maar is de verschuldigde vergoeding lager dan wanneer registratie niet online maar ter plekke plaatsvindt.

Voor registratie moet een bedrijf beschikken over een digitale handtekening conform de eIDAS-verordening, die naar het MBR wordt verzonden.

Hoe worden ingediende aanvragen beoordeeld?

Het MBR beoordeelt alle ingediende documenten en verifieert deze voor zover dat wettelijk is voorgeschreven. De betrokken partijen worden zorgvuldig gecontroleerd op eventuele sancties, negatieve berichtgeving in de media, politieke blootstelling of uitsluiting. Ook de handtekeningen worden onderzocht en er wordt nagegaan of de ondertekenaar de bevoegdheid heeft die nodig is om het document te mogen ondertekenen. Verder worden de gegevens gecontroleerd om te verifiëren dat de inhoud conform de wet is.

Rechtsgevolgen van de registratie

Gevolgen van het invoeren van gegevens voor derden overeenkomstig artikel 17 van Richtlijn (EU) 2017/1132

De gevolgen van het invoeren van gegevens zijn ook geregeld in artikel 401, lid 2, van de vennootschapswet ( [hoofdstuk 386 van de Maltese wetgeving](#)).

Ieder document, iedere verklaring of iedere andere informatie kan worden gepubliceerd, zoals is bepaald in artikel 401, lid 1, punt e). Bij publicatie van de documenten treden voor de betrokken vennootschap de gevolgen ervan in werking tegenover derden. Een transactie vóór de zestiende dag volgende op de dag van publicatie van een document, handeling of informatie kan niet worden tegengeworpen aan derden die aantonen dat zij er geen kennis van konden hebben.

Verschillen tussen de invoering van gegevens in het register en de publicatie ervan

In de laatste EU-richtlijn (Richtlijn (EU) 2019/1151 tot wijziging van Richtlijn (EU) 2017/1132) is ten behoeve van de juistheid bepaald dat bij discrepantie de gegevens in het register prevaleren boven de gepubliceerde versie ervan. Dat neemt niet weg dat dit soort verschillen zoveel mogelijk moet worden vermeden. Tegenwoordig is dat mogelijk, omdat voor het publiek toegankelijke documenten kunnen worden gedownload en gepubliceerd via het

onlinesysteem van het MBR (ongeacht of de gegevens wel of niet gratis zijn). Daardoor is er veel minder kans op discrepantie tussen de in het register opgenomen gegevens en de gepubliceerde gegevens. Alle publicaties worden aangemaakt op <https://support.mbr.mt/pages/Publications.aspx> of in het portaal.

Wie is verantwoordelijk voor de juistheid van de geregistreerde gegevens?

De vennootschap is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de in het register opgenomen gegevens.

Procedures voor gegevensbescherming

Procedures in verband met de rechten van de betrokkene wat betreft publicatie en opslag van zijn persoonsgegevens

De rechten van de betrokken persoon uit hoofde van de algemene verordening gegevensbescherming van de EU worden tijdens de ontvangst, verwerking en opslag van gegevens door het MBR steeds beschermd. Daarnaast beschikt het MBR over een functionaris voor gegevensbescherming. Alle informatie hierover is ook te vinden op de website van het MBR. Daar vindt u met name een beschrijving van de kenmerken van persoonsgegevens, de toepasselijke wetgeving, de aard van de gegevens die kunnen worden vergaard, de wijze van vergaring van die gegevens, het gebruik van sociale media, de juistheid van de gegevens, de bewaartermijnen en de opslagperiode van de gegevens, de door een persoon te volgen procedure om de gegevens die het MBR over hem heeft, op te vragen, en de procedure om een formele klacht in te dienen bij het bureau van de functionaris voor gegevensbescherming en transparantie.

Deze informatie is te raadplegen op het volgende adres: <https://mbr.mt/privacy-policy/>

Contactinformatie

U kunt met het MBR contact opnemen op telefoonnummer +35 622582300 of via de website <https://mbr.mt/>

U kunt het MBR ook bezoeken. Het adres is: Malta Business Registry,

AM Business Centre, Labour Road, Żejtun ZTN 2401, Malta.

Het is mogelijk verklaringen of documenten aan te vragen door een *e-mail* te sturen naar orders.mbr@mbr.mt en u kunt verzoeken om assistentie bij het gebruik van de elektronische diensten door een *e-mail* te sturen naar support.mbr@mbr.mt

Nuttige links

<https://mbr.mt/contact/>

<https://mbr.mt/companies-act/>

<https://mbr.mt/foundations-and-associations/>

<https://mbr.mt/faq/>

<https://mbr.mt/resources/>

<https://mbr.mt/promo/official-registry-forms/>

<https://mbr.mt/news/>

<https://legislation.mt/>

Laatste update: 02/05/2023

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Ondernemingsregisters in de EU-landen - Nederland

Op deze pagina vindt u een overzicht van het Nederlandse Handelsregister.

Welke gegevens bevat het Nederlandse ondernemingsregister?

Het [Nederlandse Handelsregister](#) is in handen van en wordt onderhouden door de Kamer van Koophandel, die hiertoe is gemachtigd door de overheid op basis van de Handelsregisterwet.

Het register geeft een overzicht van alle (juridisch) relevante informatie over alle economisch relevante ondernemingen en rechtspersonen in Nederland. Alle ondernemingen en rechtspersonen worden in het register opgenomen. Het gaat hierbij om:

Vennootschappen (BV's en NV's)

Eenmanszaken

Verenigingen

Stichtingen

Vrije beroepen (bijvoorbeeld advocaten, artsen, kunstenaars)

Verenigingen van eigenaars

Kerkgemeenschappen

Overheidsdiensten

De hoeveelheid geregistreerde gegevens is afhankelijk van de rechtsvorm van de organisatie. De belangrijkste geregistreerde gegevens zijn:

(Statutaire) naam

Andere handelsnamen

Rechtsvorm en statutaire zetel

Adressen

Bestuurders

Personen met volmacht

Werkzame personen

Gegevens van de vestigingen

Contactgegevens

Aanduiding van de activiteiten (bij de codering hiervan wordt de NACE-indeling gevolgd)

Volgens de Nederlandse wet is de informatie in het register valide (en bindend voor derden), tenzij anders vermeld. Het is aan de organisaties zelf om te voldoen aan hun verplichting tot inschrijving (en registratie van eventuele wijzigingen). Elke wijziging moet binnen 1 week worden doorgegeven.

De inschrijving in het Handelsregister is geen onderdeel van de procedure voor de oprichting van een vennootschap in Nederland. Juridisch gezien kan een onderneming in Nederland ook bestaan zonder deze inschrijving. Hoewel illegaal, belet het niet-inschrijven van een onderneming dus niet dat deze bestaat en als zodanig kan handelen.

Nederlandse vennootschappen, al dan niet met beperkte aansprakelijkheid, moeten tevens hun jaarrekening in het Handelsregister deponeren. Het merendeel van de ondernemingen hoeven slechts een balans in te dienen, terwijl de grote ondernemingen ook een winst- en verliesrekening moeten deponeren.

Is de toegang tot het Nederlandse ondernemingsregister kosteloos?

Basisinformatie – zoals adresgegevens, het KvK-nummer en het vestigingsnummer – in het Nederlandse Handelsregister is kosteloos via de [website](#) van de Kamer van Koophandel beschikbaar. Voor andere informatie – zoals officiële uittreksels, jaarrekeningen en andere documenten – wordt een vergoeding gevraagd. Op de website van de Kamer van Koophandel kunt u tevens een [overzicht van de tarieven](#) vinden.

Daarnaast kunt u de gratis de [KvK App Handelsregister](#) downloaden. Hiermee kunt u eenvoudig gegevens uit het Handelsregister aanschaffen.

Hoe betrouwbaar zijn de documenten in het Nederlandse ondernemingsregister?

Iedereen moet kunnen vertrouwen op de gegevens in het Handelsregister. Het Handelsregister bevat authentieke gegevens. De kwaliteit van de gegevens is dusdanig geborgd dat de gebruiker op de juistheid daarvan kan vertrouwen. Degene aan wie een onderneming toebehoort, is verantwoordelijk voor hetgeen in het Handelsregister over zijn onderneming is geschreven. Ingeschreven ondernemingen moeten wijzigingen altijd doorgeven. Als een onderneming een wijziging niet doorgeeft, dan geldt toch wat in het Handelsregister staat. Dit heet derdenbescherming. Derden die te goeder trouw zijn, moeten kunnen vertrouwen op de geregistreerde gegevens.

Hoe kunnen opzoeken in het Nederlandse ondernemingsregister worden verricht?

U kunt in het [Nederlandse Handelsregister](#) zoeken op:

Handelsnaam,

Officieel KvK-nummer (het nummer in de Kamer van Koophandel)

Adres

Postcodegebied

Geschiedenis van het Nederlandse ondernemingsregister

De informatie loopt vanaf de start van het huidige register (1920). Er zijn ook gegevens van oudere ondernemingen beschikbaar.

Gerelateerde links

[Europees ondernemingsregister](#)

[Kamer van Koophandel](#)

[Handelsregister](#)

Laatste update: 18/10/2021

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Ondernemingsregisters in de EU-landen - Oostenrijk

Dit deel geeft een overzicht van het Oostenrijkse ondernemingsregister.

Geschiedenis van het nationale register

Wanneer is het opgericht?

Tot 1990 was het Oostenrijkse handelsregister, *Handelsregister* genaamd, een papieren register. In **1991** werd het vervangen door het elektronische handelsregister, *Firmenbuch* genaamd.

Wanneer is het gedigitaliseerd?

Tijdens de vervanging van het papieren handelsregister (*Handelsregister*) door het elektronische handelsregister (*Firmenbuch*) in **1991** werden de gegevens van het **hoofdregister** (*Hauptbuch*) overgezet naar een elektronische gegevensbank. Sindsdien zijn alle actuele en historische gegevens (vanaf 1991) elektronisch beschikbaar. Sinds **2005** worden ook het **archief** van het handelsregister elektronisch beheerd.

Welke wetgeving is thans van toepassing?

De belangrijkste bepalingen staan in de **wet op het handelsregister** (*Firmenbuchgesetz* – FBG) en het **handelswetboek** (*Unternehmensgesetzbuch* – UGB).

Welke gegevens bevat het handelsregister?

Wie kan het register raadplegen?

Iedereen mag het handelsregister raadplegen om informatie over de inschrijvingen te verkrijgen. Er wordt toegang verleend tot zowel het **hoofdregister** als het **elektronische archief**.

Welke informatie bevat het register?

Het **hoofdregister** van het handelsregister bevat gegevens over alle Oostenrijkse ondernemingen die zijn ingeschreven. De akten op grond waarvan de inschrijvingen hebben plaatsgevonden, zijn geregistreerd in het **elektronische archief**.

Het handelsregister is bedoeld **om feiten vast te leggen en bekend te maken** die moeten worden ingeschreven op grond van de **bepalingen van het vennootschapsrecht**. Dit zijn bijvoorbeeld het handelsregisternummer, de handelsnaam, de rechtsvorm, de zetel en het bedrijfsadres van een onderneming, en de personen die bevoegd zijn de onderneming te vertegenwoordigen. Elke **wijziging** van de in het handelsregister ingeschreven feiten moet in beginsel **direct worden aangegeven bij de rechtbank** (meldingsverplichting).

Welke gegevenscategorieën zijn geregistreerd (in het openbare register ingeschreven ondernemingen, informatie over insolventie, jaarrekeningen)?

Overeenkomstig artikel 2 van de wet op het handelsregister worden in het hoofdregister met name alle kapitaalvennootschappen (besloten vennootschap (*Gesellschaft mit beschränkter Haftung* – [GmbH](#)), naamloze vennootschap (*Aktiengesellschaft* – AG), Europese vennootschap – SE), geregistreerde personenvennootschappen (vennootschap onder firma (*offene Gesellschaft* – [OG](#)) en commanditaire vennootschap (*Kommanditgesellschaft* – [KG](#))) en coöperaties (met inbegrip van Europese coöperatieve vennootschappen – SCE) ingeschreven die een zetel hebben op het nationale grondgebied.

Maatschappen ([Gesellschaften bürgerlichen Rechts](#) – [GesbR](#)) worden niet in het handelsregister ingeschreven, omdat zij geen rechtspersoonlijkheid hebben. **Buitenlandse juridische entiteiten** moeten in het handelsregister worden ingeschreven als zij een **filiaal** hebben in Oostenrijk.

[Eenmanszaken](#) kunnen zich in beginsel vrijwillig in het handelsregister inschrijven. Inschrijving in het handelsregister is verplicht voor eenmanszaken met een omzet van meer dan 700 000 EUR in twee opeenvolgende boekjaren of een omzet van meer dan 1 000 000 EUR in één boekjaar.

Welke documenten worden bewaard/opgeslagen (dossiers, documentenboek, statuten, notulen van algemene vergaderingen...)?

Naast de inschrijvingen in het hoofdregister van het handelsregister wordt een groot aantal documenten in het elektronische archief geregistreerd. Daarbij gaat het met name om **vennootschapsakten of statuten** van kapitaalvennootschappen, **jaarrekeningen** van ondernemingen die verplicht zijn deze rekeningen op te stellen en **gelegaliseerde handtekeningen** van personen die bevoegd zijn de onderneming te vertegenwoordigen.

Hoe kan ik een zoekopdracht uitvoeren (en wat zijn de beschikbare zoekcriteria)?

Persoonlijk / op de website van het register

Wat zijn de beschikbare zoekcriteria?

Aan de hand van het **handelsregisternummer** kan een uittreksel uit het handelsregister worden verkregen uit de gegevensbank. In beginsel bevat een dergelijk uittreksel de actuele gegevens uit het register. Op verzoek kunnen tevens (historische) gegevens worden ingezien die tussentijds zijn geschrapt.

Indien het handelsregisternummer niet bekend is, kan worden gezocht op de **naam van de juridische entiteit** (de “**handelsnaam**”) of de naam van een persoon die een functie bekleedt binnen de gezochte juridische entiteit (bv. **bestuurder**).

Aan de hand van het overzicht van akten kunnen alle **akten** worden geraadpleegd die elektronisch voor een juridische entiteit zijn geregistreerd.

Zie hiervoor ook de informatie met betrekking tot de vraag “Hoe kan ik een uittreksel uit het register, een gewaarmerkte kopie of een transcriptie van documenten verkrijgen?”

Hoe kan ik documenten verkrijgen?

Kosteloos? Tegen betaling?

Zie hiervoor ook de informatie met betrekking tot de vraag “Hoe kan ik een uittreksel uit het register, een gewaarmerkte kopie of een transcriptie van documenten verkrijgen?”

Hoe kan ik een uittreksel uit het register, een gewaarmerkte kopie of een transcriptie van documenten verkrijgen?

In de gegevensbank van het handelsregister kunnen zowel **uittreksels uit het handelsregister** (het hoofdregister) als **akten** (uit het elektronische archief) worden geraadpleegd. De akten die voor een juridische entiteit beschikbaar zijn, staan in het **overzicht van akten**. Om gegevens uit de gegevensbank van het handelsregister te kunnen raadplegen, moet worden **betaald** — behalve voor de **samenvatting**, die gratis is en de belangrijkste informatie over een juridische entiteit bevat.

Indien de handelsnaam of het handelsregisternummer van een juridische entiteit bekend is, kunnen uittreksels uit het handelsregister en akten worden geraadpleegd via “**JustizOnline**”, de website voor digitale informatie en diensten van de Oostenrijkse rechterlijke macht. Om daarvan gebruik te kunnen maken, is voor betaalde producten een inschrijving nodig met **ondertekening via een mobiele telefoon**, waarbij het mogelijk is **online betalingen** te verrichten. Daarentegen gelden voor de raadpleging van de voornoemde **samenvattingen** geen andere voorwaarden.

Permanente online toegang tot het Oostenrijkse handelsregister waarbij gebruik kan worden gemaakt van alle zoekmogelijkheden is mogelijk via een “clearinginstelling” of “**Verrechnungsstelle**”. Het betreft ondernemingen die door het federale ministerie van Justitie zijn gemachtigd om verzoeken om raadpleging van het handelsregister te behandelen. Bovendien heeft elke **notaris**, elke **advocaat** en elke **accountant** deze mogelijkheid van online toegang. Ook bij de rechtbanken kan de gegevensbank van het handelsregister worden geraadpleegd.

Inschrijvingsprocedure

Hoe kan ik de inschrijvingsprocedure starten (hoe kan ik aanvragen indienen bij het register of documenten laten certificeren, welk soort documenten moeten worden bijgevoegd)?

Persoonlijk / online

Aanvragen voor het handelsregister moeten in beginsel **schriftelijk** worden ingediend, waarbij de handtekeningen van de aanvragers in de meeste gevallen door een notaris of een rechtbank moeten worden **gewaarmerkt**.

De aanvrager moet aangeven welke **inschrijving** het betreft. Veelal moeten aan de aanvraag de bijbehorende **akten** worden toegevoegd. Voor deze akten bestaan soms eveneens specifieke formele eisen. Zo moeten de **statuten** van een naamloze vennootschap (AG) of een besloten vennootschap (GmbH) zijn opgesteld in de vorm van een **notariële akte**.

Aanvragen kunnen worden ingediend bij de rechtbank van het handelsregister. Dit kan zowel **op papier** als **elektronisch**. Voor bepaalde aanvragen zijn speciale **formulieren** beschikbaar, zie:

📄 <https://justizonline.gv.at/jop/web/formulare/kategorie/2>

📄 <https://portal.justiz.gv.at/at.gv.justiz.formulare/Justiz/Firmenbuch.aspx>

In dit kader is het niet mogelijk om, behalve deze basisinformatie, **alle eisen ten aanzien van de vorm en de inhoud** te bespreken waaraan bij het indienen van aanvragen voor het handelsregister moet worden voldaan. Indien u hierover advies wenst, kunt u zich tot een **notaris** of **advocaat** wenden.

Hoe worden ingediende aanvragen beoordeeld?

De aanvragen worden qua vorm en inhoud beoordeeld door de **rechtbank die voor het handelsregister bevoegd is** — dit zijn de rechtbanken van eerste aanleg (*Landesgerichte*) in handelszaken. De territoriale bevoegdheid wordt bepaald door de **hoofdvestiging** of de **zetel** van de juridische entiteit die in het handelsregister is of moet worden ingeschreven.

De organen van de rechtbanken die over het handelsregister gaan, zijn deels **rechters** en deels **justitieel medewerkers**. Indien een aanvraag vanwege tekortkomingen niet kan worden geaccepteerd, kan de rechtbank om **aanpassing van de aanvraag** verzoeken.

Rechtsgevolgen van de inschrijving

Gevolgen van de inschrijving voor derden overeenkomstig artikel 17 van Richtlijn (EU) 2017/1132

De gevolgen van inschrijvingen in het handelsregister jegens derden worden geregeld door [artikel 15 van het handelswetboek](#)). Daarin wordt bepaald dat een **feit** dat, ondanks een verplichting in die zin, **niet in het handelsregister was ingeschreven**, niet door een onderneming jegens een derde kan worden ingeroepen, tenzij de derde reeds op de hoogte was van het betrokken feit (lid 1). Zodra een **feit is ingeschreven**, moet een derde dit feit als een voor hem bindend feit aanvaarden. Dit geldt echter niet voor rechtshandelingen die tot stand zijn gekomen binnen 15 dagen na de inschrijving, mits de derde aantoont dat hij het feit niet kende en ook niet behoorde te kennen (lid 2). Ook moet een onderneming in het kader van handelstranties **onjuiste inschrijvingen** als bindend jegens een derde aanvaarden indien zij zelf verantwoordelijk is voor de onjuiste inschrijving of indien zij een inschrijving waarvan zij wist of had moeten weten dat deze onjuist was, niet heeft laten schrappen. Een onderneming hoeft onjuiste inschrijvingen echter niet als bindend te aanvaarden indien zij het volgende kan aantonen: de derde heeft de transactie niet verricht op basis van de veronderstelling dat de inschrijving correct was of de derde wist dat de inschrijving onjuist was of wist dat niet als gevolg van grove nalatigheid (lid 3).

De bindende versie van de **statuten** van een naamloze vennootschap (AG) of een besloten vennootschap (GmbH) is altijd de versie die in het handelsregister is opgenomen, aangezien wijzigingen van de statuten geen rechtsgevolgen hebben totdat ze in het handelsregister zijn ingeschreven ([artikel 148, lid 3, van de wet inzake naamloze vennootschappen \(Aktengesetz – AktG\)](#), [artikel 49, lid 2, van de wet inzake besloten vennootschappen \(GmbH-Gesetz – GmbHG\)](#)).

Verschillen tussen de invoering van gegevens in het register en de publicatie ervan

Omdat inschrijvingen in het handelsregister direct geautomatiseerd worden overgezet van de gegevensbank van het handelsregister naar de aanvullende publicatiemediën (gegevensbank *Ediktsdatei* en de staatscourant bij de *Wiener Zeitung*), kunnen inhoudelijke **verschillen** in het handelsregister en de aanvullende publicatie **praktisch worden uitgesloten**. Indien er desondanks verschillen zouden bestaan, heeft de **inschrijving** in het handelsregister **voorrang**.

Wie is verantwoordelijk voor de juistheid van de geregistreerde gegevens?

In beginsel is elke **ondernemer** zelf verantwoordelijk voor de juistheid en de actualiteit van de feiten die over hem in het handelsregister staan. Eventuele **wijzigingen** van deze feiten moeten **onmiddellijk** aan het handelsregister kenbaar worden gemaakt. Indien degene die feiten bij het handelsregister moet aangeven, dit nalaat, kan hij daartoe door middel van **sancities** worden gedwongen.

Gegevensbeschermingsprocedures

Procedures in verband met de rechten van de betrokkene wat betreft publicatie en opslag van zijn persoonsgegevens

Wat betreft de eventuele rechten met betrekking tot de bescherming van gegevens zijn in eerste instantie de **bepalingen van de gerechtelijke procedure voor het handelsregister** van toepassing (zie artikel 84 van de wet op de rechterlijke organisatie (*Gerichtsorganisationsgesetz*)).

Informatie over het contactpunt

De territoriaal bevoegde **rechtbank van het handelsregister** voor een bepaalde juridische entiteit (zie hiervoor de informatie met betrekking tot de vraag "Hoe worden ingediende aanvragen beoordeeld?") kan worden gevonden via zoeken op rechtbank (**Gerichtssuche**) op de website "*JustizOnline*", zie:

 <https://justizonline.gv.at/jop/web/home>

Nuttige links

 <https://www.justiz.gv.at/home/service/firmenbuch~36f.de.html>

 <https://justizonline.gv.at/jop/web/firmenbuchabfrage>

Laatste update: 13/12/2022

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Let op: de oorspronkelijke versie van deze pagina (**pl**) is onlangs gewijzigd.

Aan de vertaling in het Nederlands wordt momenteel gewerkt.

De volgende vertalingen zijn al beschikbaar: **en**

Ondernemingsregisters in de EU-landen - Polen

Op deze pagina vindt u een overzicht van het ondernemingsregister van Polen.

Welke gegevens bevat het Poolse ondernemingsregister?

 **Het Poolse ondernemingsregister** (het Nationaal Gerechtelijk Register) wordt geëxploiteerd en beheerd door het  **Poolse ministerie van Justitie**

Het register bevat informatie over vennootschappen, stichtingen, verenigingen en andere rechtspersonen.

Concreet bevat het register de volgende gegevens met betrekking tot deze rechtspersonen:

nummer van het Nationaal Gerechtelijk Register (KRS-nummer)

REGON-nummer (nummer in de centrale lijst van economische activiteiten)

naam

rechtsvorm en -positie

datum van inschrijving in het Nationaal Gerechtelijk Register (Krajowy Rejestr Sądowy)

adresgegevens

belangrijke data (inschrijvings- en uitschrijvingsdata)

bevoegde autoriteiten

personen die vertegenwoordigingsbevoegdheid hebben.

Is de toegang tot het Poolse ondernemingsregister kosteloos?

Ja, toegang tot het register is **kosteloos**.

Hoe opzoeken verrichten in het Poolse ondernemingsregister

U kunt in het Poolse ondernemingsregister zoeken op:

nummer van het Nationaal Gerechtelijk Register (KRS-nummer), of

naam van de entiteit.

Hoe betrouwbaar zijn de in het register opgenomen documenten?

Volgens het Poolse recht wordt de bescherming van derden in verband met de verstrekking van informatie en documenten als bedoeld in Richtlijn 2009/101/EG geregeld door de Wet van 20 augustus 1997 betreffende het Nationaal Gerechtelijk Register (staatscourant nr. 2013, punt 1203).

In overeenstemming met de bepalingen van de Wet van 20 augustus 1997 betreffende het Nationaal Gerechtelijk Register (staatscourant nr. 2013, punt 1203) is het onderstaande van toepassing.

Artikel 12

1. De gegevens die zijn vervat in het register kunnen niet worden verwijderd, tenzij in de wet anders is bepaald.
2. Indien een inschrijving in het register duidelijke fouten lijkt te bevatten of niet lijkt te stroken met het gerechtelijk bevel, wordt de inschrijving automatisch door de rechtbank gecorrigeerd.
3. Indien het register gegevens bevat die wettelijk ontoelaatbaar zijn, verwijdert de registrerende rechtbank, na de betrokken personen te hebben gehoord tijdens een vergadering of na hem opdracht te hebben gegeven tot het indienen van een schriftelijke verklaring, automatisch de gegevens.

Artikel 13

1. Inschrijvingen in het register moeten worden gepubliceerd in het Economisch en Gerechtelijk Bulletin, tenzij in de wet anders is bepaald.

Artikel 14

Een rechtspersoon die verplicht is om een verzoek tot inschrijving in het register in te dienen, kan jegens te goeder trouw handelende derden geen beroep doen op gegevens die niet zijn ingeschreven in, of die zijn verwijderd uit, het register.

Artikel 15

1. Met ingang van de datum van publicatie in het Economisch en Gerechtelijk Bulletin kan niemand aanvoeren geen kennis te hebben van gepubliceerde inschrijvingen. Met betrekking tot vóór de zestiende dag na publicatie verrichte handelingen kan de in het register ingeschreven rechtspersoon evenwel geen beroep doen op de inschrijving jegens een derde indien deze aantoonbaar is dat hij of zij niet bekend kon zijn met de inhoud van de inschrijving.
2. In geval van discrepanties tussen de inschrijving in het register en de publicatie ervan in het Economisch en Gerechtelijk Bulletin is de inschrijving in het register wettelijk bindend. Een derde kan evenwel een beroep doen op de in het Economisch en Gerechtelijk Bulletin gepubliceerde inhoud, tenzij de ingeschreven rechtspersoon bewijst dat de derde bekend was met de inhoud van de inschrijving.
3. Een derde kan een beroep doen op documenten en gegevens waarvoor geldt dat nog niet aan de publicatieverplichting is voldaan, tenzij deze documenten en gegevens als gevolg van de niet-publicatie geen rechtsgevolgen meer hebben.

Artikel 17

1. De gegevens in het register worden geacht correct te zijn.
2. Indien de in het register ingeschreven gegevens niet in overeenstemming zijn met het verzoek van de rechtspersoon, of indien er geen verzoek is, kan de rechtspersoon niet jegens een te goeder trouw handelende derde aanvoeren dat de gegevens niet correct zijn indien hij heeft verzuimd om onmiddellijk een verzoek tot wijziging, aanvulling of schrapping van de inschrijving in te dienen.

Geschiedenis van het Poolse ondernemingsregister

Het register is sinds januari 2007 in gebruik.

Nuttige links

 [Wet van 20 augustus 1997 betreffende het Nationaal Gerechtelijk Register](#)

Laatste update: 18/10/2016

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Let op: de oorspronkelijke versie van deze pagina ([pt](#)) is onlangs gewijzigd.

Aan de vertaling in het Nederlands wordt momenteel gewerkt.

Ondernemingsregisters in de EU-landen - Portugal

Op deze pagina vindt u algemene informatie over het handelsregister in Portugal.

Handelsregister

In Portugal wordt het handelsregister geregeld door het handelsregisterwetboek (*Código do Registo Comercial*), dat is vastgesteld bij wetsdecreet nr. 403/86 van 3 december 1986.

Het valt onder de bevoegdheid van de handelsregisterkantoren (*conservatórias do registo comercial*); deze kantoren zijn buitendiensten van het Instituut voor registerbewaarders en notarissen (IRN — *Instituto dos Registos e do Notariado, I.P.*), een publieke instelling onder gezag van het ministerie van Justitie. Deze kantoren bevinden zich verspreid over het hele land en er gelden geen geografische beperkingen wat hun bevoegdheid betreft.

Het doel van het handelsregister is het bekendmaken van de juridische situatie van

eenmanszaken;

handelsvennootschappen;

burgerlijke vennootschappen met handelsvorm;

individuele ondernemingsvormen met beperkte aansprakelijkheid;

coöperaties;

overheidsbedrijven;

aanvullende groepen ondernemingen en Europese economische samenwerkingsverbanden;

natuurlijke en rechtspersonen die wettelijk verplicht zijn zich te laten registreren.

De inschrijving in het handelsregister verleent rechtspersoonlijkheid aan ondernemingen. Inschrijving is doorgaans verplicht en moet binnen twee maanden na de oprichting plaatsvinden.

Gegevens kunnen uitsluitend worden geregistreerd indien ondersteund met schriftelijke bewijsstukken. Deze bewijsstukken worden elektronisch gearchiveerd. Documenten in een vreemde taal worden slechts aanvaard als zij conform de wetgeving worden vertaald, behalve als daarin gegevens worden vermeld waarvoor transcriptie in het register verplicht is, als zij in het Engels, Spaans of Frans zijn opgesteld en als de bevoegde functionaris deze taal vloeiend spreekt.

Inschrijving in het register kan plaatsvinden via **transcriptie** (de informatie over de juridische situatie van de te registreren entiteiten wordt uit de ingediende stukken gehaald en samengevat; de transcriptie moet door een registratiefunctionaris worden gevalideerd) of via **depot** (uitsluitend voor het archiveren van stukken met betrekking tot gegevens die in het handelsregister moeten worden geregistreerd).

Wat moeten handelsvennootschappen en burgerlijke vennootschappen met handelsvorm laten registreren?

De oprichting;

besluiten van de algemene vergadering, indien wettelijk verplicht, met betrekking tot de aankoop van goederen door de onderneming;

het samenvoegen, splitsen en overdragen van aandelen in besloten vennootschappen en van aandelen van vennoten van commanditaire vennootschappen; toezeggingen om aandelen in vennootschappen onder firma, commanditaire vennootschappen of besloten vennootschappen te vervreemden of te bezwaren, preferentiële overeenkomsten, mits deze werkelijk effectief zijn, en preferentiële verplichtingen waaraan een erfzater in zijn laatste wilsbeschikking dezelfde effectiviteit heeft toegekend;

de overdracht van aandelen in vennootschappen onder firma en van vennoten van commanditaire vennootschappen, de vestiging van reële genotsrechten of zekerheidsrechten op deze aandelen en de overdracht, wijziging of schraping ervan, en het beslag op rechten op winst en het liquidatiequotum;

de vestiging en overdracht van het vruchtgebruik, het onderpand (*penhor*), het conservatoir beslag (*arresto*), de inventaris (*arrolamento*), de inbeslagneming (*penhora*) en de confiscatie (*apreensão*) in strafzaken van aandelen of de rechten daarop en alle andere handelingen of maatregelen die de vrije beschikking over deze aandelen beïnvloeden;

het ontslag of de uitsluiting van vennoten van vennootschappen onder firma en commanditaire vennootschappen, schraping van aandelen wegens het overlijden van een vennoot en toelating van nieuwe vennoten met onbeperkte aansprakelijkheid;

afwaarderen van aandelen en ontslag of uitsluiting van aandeelhouders van besloten vennootschappen;

besluiten over afwaardering, conversie of aflossing van aandelen;

het uitgeven van obligaties via onderhandse aanbidding, tenzij deze binnen de termijn van het registratieverzoek voor verhandeling op een gereglementeerde effectenmarkt worden toegelaten;

het aanstellen en ontslaan van leden van de directie of raad van bestuur, en de secretaris van de onderneming, om een andere reden dan het verstrijken van hun termijn;

overzicht van boekhoudkundige gegevens door naamloze vennootschappen, besloten vennootschappen en commanditaire vennootschappen, en - in geval van depot - door vennootschappen onder firma en commanditaire vennootschappen, en van geconsolideerde rekeningen van ondernemingen die deze verplicht moeten overleggen;

de verplaatsing van de statutaire zetel van de onderneming of de verplaatsing daarvan naar het buitenland;

plannen voor interne of grensoverschrijdende fusie of voor splitsing van een onderneming;

plannen om door fusie een Europese naamloze vennootschap (*Societas Europaea*; SE) op te richten, om door transformatie van een naamloze vennootschap naar nationaal recht een Europese naamloze vennootschap op te richten, en om een holding-SE op te richten, in het laatste geval met bewijs dat daarbij aan de geldende voorwaarden is voldaan;

een uitbreiding van de onderneming of een interne of grensoverschrijdende fusie of splitsing of de transformatie of ontbinding van een onderneming, en de vermeerdering, vermindering of terugkoop van aandelenkapitaal en andere wijzigingen in de statuten;

het aanstellen en ontslaan, vóór de afwikkeling van de liquidatie, van de curatoren van de onderneming, en de wijziging van de wettelijke of contractuele bevoegdheden van de curatoren;

de afwikkeling van de liquidatie of de hervatting van de activiteiten van de onderneming;
besluiten betreffende volledige controle door een onderneming over een andere, de relaties binnen een groep ondernemingen, of de beëindiging van deze situatie;
de onderschikkingsovereenkomst, wijzigingen van dergelijke overeenkomsten en het aflopen ervan;
uitgifte van optiecertificaten via onderhandse aanbieding van een onderneming waarvan de effecten niet op een nationale gereguleerde markt zijn genoteerd, tenzij deze binnen de termijn van het registratieverzoek voor verhandeling op een gereguleerde effectenmarkt worden toegelaten.

Hoe kan registratie worden aangevraagd en wat zijn de kosten daarvan?

U kunt op een kantoor van het handelsregister, per post of online (<https://eportugal.gov.pt/en/espaco-empresa/empresa-online>) om de registratie van documenten verzoeken.

De kosten zijn afhankelijk van de gegevens die u wilt registreren, en worden regelmatig aangepast. Wat het registreren van de diverse stukken kost, kunt u zien op <https://dre.pt/web/guest/legislacao-consolidada/-/lc/122322384/201906152048/73705012/diploma/indice>.

Hoe kan de informatie in het handelsregister, inclusief uittreksels, worden geraadpleegd en wat zijn de kosten daarvan?

Eenieder kan uittreksels uit het register en gearchiveerde documenten opvragen en mondelinge of schriftelijke informatie over de inhoud krijgen.

Informatie over geregistreerde stukken die verplicht moeten worden gepubliceerd, is **kosteloos** toegankelijk op <http://publicacoes.mj.pt/Pesquisa.aspx>.

De registratie kan slechts worden aangetoond door een uittreksel uit het register, dat zes maanden geldig is. Uittreksels uit het register kunnen elektronisch worden verstrekt; deze elektronische uittreksels dienen als bewijs voor alle wettelijke doeleinden en voor alle overheidsinstanties of particuliere entiteiten, op dezelfde wijze als de papieren versie.

Voor **uittreksels** uit het register en daarmee verband houdende documenten, hetzij op papier, hetzij in elektronische vorm, **worden er kosten in rekening gebracht**.

De toegang tot elektronische uittreksels is mogelijk via een abonnement van 25 EUR per jaar en er kan ook voor een abonnement van twee, drie of vier jaar worden gekozen, met bijbehorende tarieven. Hoeveel een uittreksel kost, is tevens afhankelijk van het type uittreksel (naast het uittreksel uit het register zijn er nog twee andere soorten).

Een uittreksel kan worden aangevraagd op <https://eportugal.gov.pt/en/espaco-empresa/empresa-online>.

Op verzoek wordt een elektronisch uittreksel uit het handelsregister in de Engelse taal verstrekt. De in deze taal verstrekte gegevens hebben dezelfde rechtsgevolgen als de informatie in het Portugees.

Rechtsgevolgen van het handelsregister

De te registreren gegevens zijn pas afdwingbaar jegens derden na de registratiedatum. Gegevens die (op de website <http://publicacoes.mj.pt/Pesquisa.aspx>) moeten worden geregistreerd en gepubliceerd, zijn pas afdwingbaar jegens derden na de publicatiedatum.

Definitieve **inschrijving via transcriptie** betekent dat er een vermoeden geldt dat de juridische situatie bestaat, onder de toepasselijke precieze voorwaarden.

Zo geldt voor de gegevens van een handelsvennootschap (rechtsvorm, naam, statutaire zetel, doel, ondertekenaars, identificatie van leden van de bedrijfsorganen enz.) een vermoeden dat de in het register genoemde juridische situatie bestaat.

Voor **inschrijving via depot** geldt dit vermoeden niet; deze registratie dient als publieke kennisgeving en daarvoor geldt geen vermoeden van waarheid.

Laatste update: 28/03/2023

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Let op: de oorspronkelijke versie van deze pagina ([ro](#)) is onlangs gewijzigd.

Aan de vertaling in het Nederlands wordt momenteel gewerkt.

Ondernemingsregisters in de EU-landen - Roemenië

Deze pagina biedt een overzicht van het Roemeense handelsregister, dat wordt bijgehouden door het ministerie van Justitie — Nationaal Bureau voor het Handelsregister.

Geschiedenis van het nationale handelsregister

Wanneer is het opgericht?

Het handelsregister is opgericht in 1990, bij Wet nr. 26/1990 betreffende het handelsregister.

Op grond van Noodverordening nr. 129 van 10 oktober 2002 tot wijziging van Wet nr. **26/1990** betreffende het handelsregister en Noodverordening nr. **76/2001** inzake de vereenvoudiging van bepaalde administratieve formaliteiten voor de registratie van en de toestemming voor activiteiten van handelaren is het Roemeense [Nationaal Bureau voor het Handelsregister](#) een overheidsorgaan met rechtspersoonlijkheid dat ressorteert onder het **ministerie van Justitie**. Het Bureau is belast met het bijhouden, organiseren en beheren van het centraal geautomatiseerde handelsregister.

Onder het Nationaal Bureau voor het Handelsregister ressorteert een aantal kantoren van het handelsregister, in Boekarest en in elk van de 41 districten van Roemenië. Zij zijn belast met het bijhouden, organiseren en beheren van de lokale handelsregisters.

Wanneer is het gedigitaliseerd?

In de tweede helft van 2011 werd een speciaal portaal gelanceerd met nieuwe onlinediensten voor het bedrijfsleven en andere belanghebbenden.

Doelstellingen van het [Nationaal Bureau voor het Handelsregister](#):

het bedrijfsleven, overheidsorganen, de media en andere belanghebbenden informeren over inschrijvingen in het handelsregister;

de tijd verminderen die nodig is om informatie te vinden;

de wachttijden in de kantoren van het handelsregister verminderen;

de tijd verminderen die nodig is om registratiedocumenten bij het handelsregister in te dienen;

de procedures vereenvoudigen voor de inschrijving van ondernemers, het verstrekken van financiële informatie en het behandelen van verzoeken om informatie en documenten;

realtime-informatie aan onlineaanvragers verstrekken over gegevens in het handelsregister.

Welke wetgeving is momenteel van toepassing?

[Wet nr. 265/2022](#) betreffende het handelsregister en tot wijziging en aanvulling van andere wetgevingshandelingen die van toepassing zijn op de registratie in het handelsregister.

[Wet nr. 31/1990](#)

[Noodverordening nr. 44/2008](#)

[Wet nr. 129/2019](#)

 **Voorschriften voor de organisatie en de werking van het Nationaal Bureau voor het Handelsregister en de kantoren van het handelsregister bij de rechtbanken**

 **Besluit tot goedkeuring van het tarief van bepaalde activiteiten die worden verricht door het Nationaal Bureau voor het Handelsregister en de kantoren van het handelsregister bij de rechtbanken**

Welke gegevens bevat het ondernemingsregister?

Wie mag het register raadplegen?

Iedere belanghebbende heeft 24 uur per dag kosteloze **toegang tot de informatie op de website van het Nationaal Bureau voor het Handelsregister**. Op de website  <https://www.onrc.ro/index.php/ro/> vindt u informatie over:

de vereiste formulieren en documenten voor de inschrijving in het handelsregister en het centrale register van uiteindelijk begunstigten;
de vereiste formulieren en de wijze waarop certificaten worden afgegeven en waarop inlichtingen, (voor eensluidend gewaarmerkte) afschriften en duplicaten kunnen worden verkregen;

algemene informatie voor personen die geregleerde activiteiten willen uitoefenen, zoals van toepassing (ondernemers, natuurlijke personen, rechtspersonen, overheidsorganen en -instanties enz.);

de wetgeving die van toepassing is op het gebied van het handelsregister/het centrale register van uiteindelijk begunstigten;

informatie van algemeen belang;

persberichten/-mededelingen, evenementen;

informatie over de verwerking van persoonsgegevens;

de gegevens van het Nationaal Bureau voor het Handelsregister/de kantoren van het handelsregister bij de rechtbanken (statutaire zetel, e-mailadres, telefoon-/faxnummer).

Op de  **website van het handelsregister** vindt u het volgende:

documenten;

informatie en diensten onderverdeeld naar rubrieken en diensten;

informatie over het Nationaal Bureau voor het Handelsregister en de kantoren van het handelsregister bij de rechtbanken;

diverse openbare gegevens — kosteloze toegang;

de formulieren die binnen de instelling worden gebruikt;

de formaliteiten voor inschrijving in het handelsregister voor elke categorie van ondernemers en activiteiten;

de formaliteiten voor inschrijving in het centrale register van uiteindelijk begunstigten dat wordt bijgehouden door het Nationaal Bureau voor het Handelsregister voor rechtspersonen die zich in het handelsregister moeten inschrijven;

statistiek over de geregistreerde activiteiten;

geschiedenis van de instelling;

netwerk van kantoren van het handelsregister;

formulieren (voor ondernemers enz.) en formaliteiten;

kosten en vergoedingen voor de diensten van het Nationaal Bureau voor het Handelsregister;

diensten;

wetgeving;

statistische gegevens;

media.

De informatie op het  **e-dienstenportaal** van het Nationaal Bureau voor het Handelsregister is 24 uur per dag kosteloos toegankelijk na kosteloze registratie als gebruiker (door een gebruikersnaam en wachtwoord aan te maken).

De informatie op het portaal van het Nationaal Bureau voor het Handelsregister is gerangschikt per kosteloos of tegen betaling verleende dienst, conform de geldende wetgeving.

In het handelsregister worden alle **documenten, akten en vermeldingen** geregistreerd, evenals de **identiteit van de desbetreffende ondernemers** die zich verplicht moeten inschrijven, en andere akten of documenten waarin de wet uitdrukkelijk voorziet.

De door het Nationaal Bureau voor het Handelsregister verstrekte onlinediensten zijn beschikbaar op zijn  **e-dienstenportaal**, dat werd ontwikkeld in het kader van de sectorale operationele programma's "Vergroten van het economisch concurrentievermogen" en "Investeren in uw toekomst!" in het kader van het project "Onlinediensten (e-Overheid), die door het Nationaal Bureau voor het Handelsregister via een speciaal portaal aan het bedrijfsleven worden aangeboden".

De onlinediensten die het Nationaal Bureau voor het Handelsregister via het e-dienstenportaal aanbiedt zijn onder andere:

Infocert;

Recom online;

verificatie van de beschikbaarheid van de bedrijfsnaam en onlinereservering van de bedrijfsnaam;

voorlopige controles (beschikbaarheid en/of reservering van de naam voor rechts-/natuurlijke personen, eenmanszaken/familiebedrijven);

registratie in het handelsregister en autorisatie van rechtspersonen;

bijwerken van de contactgegevens van in het handelsregister opgenomen bedrijven;

verkrijgen van actuele informatie over de activiteiten van een bedrijf in het verleden, statistische gegevens;

de afgifte van documenten (certificaten);

stand van zaken van het dossier;

kennisgeving van bij het handelsregister ingediende aanvragen;

besluiten tot opschorting van bij het handelsregister ingediende aanvragen;

bekendmaking van informatie over de diverse situaties van rechtspersonen via de elektronische nieuwsbrief van het handelsregister [*Buletinul Electronic al Registrului Comerțului* — BERCE];

statistische gegevens (activiteiten in het centrale handelsregister, bedrijven met buitenlands kapitaal);

offlineformulier van het handelsregister;

registratie van de verklaring over de uiteindelijk begunstigde van de rechtspersoon;

verstrekking van informatie uit het centrale register van uiteindelijk begunstigten.

Op de dienst "Recom online" moet worden ingetekend. Deze dienst is 24 uur per dag toegankelijk na het sluiten van een contract met de uiteindelijk begunstigde en biedt **tegen betaling** de volgende informatie over ondernemers:

naam en vorm van de organisatie;

identificatiegegevens (volgnummer in het handelsregister, Europese unieke identificatiecode, uniek registratienummer, statutaire zetel/ondernemingsadres, contactgegevens van de onderneming (telefoon, fax));
statutaire zetel/geregistreerde onderneming (bewijs van registratie van de statutaire zetel, begindatum van de geldigheid van dat bewijs, vervaldatum van dat bewijs, tijd dat de statutaire zetel bestaat);
geplaatst en gestort kapitaal;
aangegeven/goedgekeurde hoofdactiviteit van de ondernemer;
aangegeven/goedgekeurde secundaire activiteiten van de ondernemer;
identificatiegegevens van de verbonden natuurlijke en rechtspersonen;
identificatiegegevens van de bestuurders;
gegevens over de logo's;
gegevens over dochterondernemingen/filialen/onderafdelingen (statutaire zetel/telefoon);
gegevens over kantoren/werklocaties (statutaire zetel/telefoon);
gegevens over statutaire zetels en/of activiteiten die op grond van artikel 15 van Wet nr. 359/2004 en artikel 121 van Wet nr. 265/2022 zijn goedgekeurd;
gegevens over eigendom;
gegevens over schikkingen bij faillissement;
gegevens over feiten die vallen onder artikel 21, punten e) tot en met h), van Wet nr. 26/1990 / artikel 103 van Wet nr. 265/2022;
gegevens over andere vermeldingen;
gegevens over balansen (omzet, gemiddeld aantal werknemers, brutowinst), als deze informatie door het ministerie van Financiën is verstrekt.

De **kosteloos toegankelijke** diensten behelzen het volgende:

Recom online — het kosteloze gedeelte van de dienst;
e-formulieren;
de onlineaanvraag voor opname in het handelsregister voor ondernemers;
de onlineregistratie van de verklaring over de uiteindelijk begunstigten van rechtspersonen;
onlinetoegang tot de informatie in het centrale register van uiteindelijk begunstigten (voor autoriteiten/instellingen met toezichts-/controlebevoegdheden en rapporterende entiteiten wanneer zij ken-uw-klant-maatregelen toepassen);
verificatie van de beschikbaarheid van de bedrijfsnaam en onlinereservering van de bedrijfsnaam;
informatie over de stand van zaken van aanvragen tot inschrijving in het handelsregister;
raadpleging van de rubriek over de besluiten tot opschorting van aanvragen tot inschrijving in het handelsregister;
toegang tot bepaalde openbare informatie (financiële overzichten, vrijwillige ontbinding enz.) via de elektronische nieuwsbrief van het handelsregister (BERC).

De elektronische nieuwsbrief van het handelsregister biedt met name de volgende diensten:

raadpleging van gepubliceerde statuten van ondernemers;
raadpleging van nieuwsbrieven waarin de statuten van ondernemers zijn gepubliceerd;
afgifte van het document waaruit blijkt dat de statuten zijn gepubliceerd (bewijs van publicatie);
ontvangst van meldingen over gepubliceerde statuten;
verstrekking van belangwekkende verslagen.

BELANGRIJK: alle onderdelen van de  [website](#) en het  [portaal](#) zijn 24 uur per dag kosteloos toegankelijk.

Toegang tot informatie in het handelsregister

De verstrekking van in het handelsregister opgenomen informatie en de afgifte van afschriften van bijbehorende documenten vinden plaats in overeenstemming met artikel 11 van Wet nr. 265/2022 betreffende het handelsregister en tot wijziging en aanvulling van andere wetgevingshandelingen die van toepassing zijn op de registratie in het handelsregister:

1. Het handelsregister is toegankelijk voor het publiek. Het Bureau voor het Handelsregister verstrekt, op verzoek en op kosten van de belanghebbende partij, in het Roemeens en in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens, informatie en certificaten met betrekking tot de inschrijvingen in het handelsregister evenals certificaten ter bevestiging van de registratie of niet-registratie van een bepaald document of een bepaalde akte, afschriften en/of voor eensluidend gewaarmerkte afschriften van alle in het register opgenomen of ingediende documenten of delen daarvan, in de vorm waarin zij zijn ingediend ter ondersteuning van de inschrijvingsaanvragen.
2. Het verzoek om informatie en documenten moet ofwel aan het loket, ofwel per post- of koeriersdienst of op elektronische wijze worden ingediend, samen met een afschrift van het identiteitsbewijs, behalve wanneer het verzoek is ondertekend met behulp van de gekwalificeerde elektronische handtekening.
3. Het Bureau voor het Handelsregister verstrekt de in punt 1 bedoelde documenten ofwel op elektronische wijze, namelijk als een elektronisch formulier, ondertekend met behulp van de gekwalificeerde elektronische handtekening of het gekwalificeerde elektronische zegel, waar van toepassing, ofwel op papier, op de locatie van het Nationaal Bureau voor het Handelsregister of de kantoren van het handelsregister, ofwel per post- of koeriersdienst.
4. Afschriften worden naar behoren voor eensluidend gewaarmerkt. Elektronische afschriften worden voor eensluidend gewaarmerkt middels een elektronische handtekening. Op verzoek kunnen ook afschriften worden verstrekt die niet formeel voor eensluidend zijn gewaarmerkt.
5. Elektronische afschriften van de in punt 1 bedoelde informatie en documenten worden ook voor het publiek beschikbaar gesteld via het systeem van gekoppelde handelsregisters.
6. De ontvangen documenten, dat wil zeggen, de op elektronische wijze verstuurd documenten, worden ook behandeld door middel van een onderlinge koppeling met het elektronische centrale contactpunt (hierna "PSC" genoemd), in overeenstemming met Noodverordening nr. 49/2009 inzake de vrijheid van vestiging van dienstverleners en de vrijheid om in Roemenië diensten te verlenen, zoals gewijzigd en aangevuld bij Wet nr. 68/2010.
7. Op grond van een classificatiesysteem voor de afgegeven informatie en documenten, zoals vastgesteld bij een beschikking van de minister van Justitie, worden er kosten in rekening gebracht, die niet hoger mogen zijn dan de administratiekosten voor het afgeven van de desbetreffende informatie of documenten en die de kosten omvatten voor de ontwikkeling en instandhouding van het handelsregister.
8. De in punt 1 bedoelde informatie en documenten worden kosteloos ter beschikking gesteld van overheidsinstanties en -instellingen en van in Roemenië geaccrediteerde diplomatieke missies.
9. De in punt 1 bedoelde informatie wordt kosteloos ter beschikking gesteld van andere dan de in punt 8 genoemde rechtspersonen indien hierin uitdrukkelijk bij wet is voorzien.
10. Het Nationaal Bureau voor het Handelsregister en de kantoren van het handelsregister verstrekken journalisten en vertegenwoordigers van de massamedia kosteloos specifieke informatie uit het handelsregister, die uitsluitend mag worden gebruikt voor de voorlichting van het publiek.

Welke gegevens bevat het register?

Welke soorten gegevens worden er opgeslagen (welke entiteiten worden opgenomen in het openbaar register, informatie over insolventie, financiële verslagen...)?

Overeenkomstig Wet nr. 265/2022 bevat het handelsregister informatie over in het register ingeschreven ondernemers, en met name over:

vennootschappen;

nationale vennootschappen;

nationale ondernemingen;

overheidsbedrijven;

coöperatieve vennootschappen;

coöperatieve organisaties;

economische samenwerkingsverbanden;

Europese economische samenwerkingsverbanden;

Europese vennootschappen;

Europese coöperatieve vennootschappen;

eenmanszaken;

eenmanszaken;

familiebedrijven; en

andere natuurlijke personen of rechtspersonen waarin de wet voorziet.

Tijdens hun activiteiten of na afloop daarvan verzoeken de in artikel 4, lid 1, van Wet nr. 265/2022 bedoelde ondernemers om vermeldingen in verband met documenten en akten die verplicht moeten worden geregistreerd in het register op te nemen.

De documenten en akten die in het handelsregister moeten worden opgenomen zijn vermeld in de artikelen 88 tot en met 100 van Wet nr. 265/2022.

Rechtspersonen die in het handelsregister zijn ingeschreven of, indien van toepassing, belanghebbenden moeten, de volgende stukken ter registratie indienen bij het kantoor van het handelsregister bij de rechtbank:

het prospectus voor de uitgifte van aandelen met het oog op de oprichting van een vennootschap op aandelen via publieke inschrijving en met het oog op goedkeuring van de publicatie van het prospectus door de bewaarder van het vennootschapsregister, evenals wijzigingen van dat prospectus;

het aandelenprospectus met het oog op de verhoging van het aandelenkapitaal van vennootschappen op aandelen via publieke inschrijving en met het oog op goedkeuring van de publicatie van het prospectus door de bewaarder van het vennootschapsregister, evenals wijzigingen van dat prospectus;

het besluit van het bestuursorgaan, als de vermelding van die informatie in het handelsregister en de publicatie wettelijk verplicht zijn;

het bewijs dat de periode voor het wettelijke gebruik van de bedrijfsruimten waar de statutaire zetel en/of de nevenvestiging zich bevinden, is verlengd;

de definitieve overzichten met betrekking tot de liquidatie en de verdeling van de activa en, indien van toepassing, het verslag betreffende de bestuurswerkzaamheden van de directieleden en leden van de raad van bestuur, om verantwoording af te leggen, als een of meer van deze personen tot vereffenaars worden benoemd;

de stukken aangaande de bedrijfsvoering;

de registers en documenten van de uitgeschreven rechtspersoon, als er geen vennoten/aandeelhouders/leden meer zijn of als deze weigeren die registers en documenten in hun bezit te houden;

het besluit van de algemene vergadering van vennoten/aandeelhouders over de verwerving door de vennootschap van activa van een oprichter of aandeelhouder, wanneer vermelding daarvan krachtens het vennootschapsrecht verplicht is;

het bezwaar tegen het besluit van de bewaarder;

het bezwaar tegen het besluit van de algemene vergadering van vennoten/aandeelhouders en het bezwaar tegen andere akten die uitdrukkelijk in de wet zijn voorzien;

het fusie- of splitsingsplan;

het specimen van de handtekening, voor economische samenwerkingsverbanden, Europese economische samenwerkingsverbanden en coöperatieve vennootschappen;

het verzoek om uitschrijving van de persoon die meent dat hij of zij door de inschrijving van bepaalde vermeldingen in het handelsregister is benadeeld;

elk ander document dat op grond van de wet in het handelsregister moet worden vermeld.

Personen die bij het handelsregister documenten willen indienen waarvoor in de wet geen publicatieverplichting is voorzien, moeten daartoe het aanvraagformulier invullen en daarbij de genoemde documenten voegen, evenals, in voorkomend geval, het betalingsbewijs van de toepasselijke kosten.

De volgende stukken moeten in het handelsregister worden opgenomen:

het verslag van de curator of, indien van toepassing, van de vereffenaar over de oorzaken en omstandigheden die tot de insolventie van de schuldenaar hebben geleid;

de kennisgeving van de inleiding van de algemene/vereenvoudigde insolventieprocedure;

het afschrift van het voorgestelde reorganisatieplan;

de kennisgeving van de inleiding van een faillissementsprocedure in het kader van de algemene/vereenvoudigde insolventieprocedure;

de definitieve rechterlijke uitspraak op basis waarvan de wettelijke bestuurder een vergoeding moet betalen;

de notulen ter vaststelling van de herstructureringsovereenkomst — in het kader van de procedure voor een herstructureringsovereenkomst;

het herstructureringsplan — in het kader van de procedure voor een schikking bij faillissement;

rechterlijke beslissingen inzake de inleiding en sluiting van een procedure voor een schikking bij faillissement overeenkomstig  [Wet nr. 85/2014](#), zoals gewijzigd;

rechterlijke uitspraken die in het kader van de insolventieprocedure zijn gedaan en die aan het kantoor van het handelsregister bij de rechtbank zijn meegedeeld, conform de wet;

andere documenten van de rechtbanken, de curator/vereffenaar, conform de wet.

Op grond van de hierboven genoemde documenten worden de volgende vermeldingen betreffende ondernemers die in het handelsregister zijn ingeschreven en op wie een procedure voor het voorkomen van insolventie of een insolventieprocedure van toepassing is, in het register opgenomen:

de inleiding van de (algemene/vereenvoudigde) insolventieprocedure;

de start van de reorganisatie onder toezicht van de rechtbank na de bevestiging van het voorgestelde reorganisatieplan;

het faillissement (in het kader van een vereenvoudigde/algemene procedure);

het feit dat de schuldenaar het recht op het voeren van het bedrijf is ontnomen;

het feit dat de wettelijk bestuurder een vergoeding moet betalen;

de aanwijzing van een curator of vereffenaar, waar van toepassing;

de aanwijzing van de bijzondere bewindvoerder;
de vervanging van de curator/vereffenaar, waar van toepassing;
de beëindiging van de reorganisatieprocedure onder toezicht van de rechtbank;
de afsluiting van het faillissement;
de uitschrijving van de schuldenaar;
de wijziging van de oprichtingsakte van een schuldenaar die een rechtspersoon is, op verzoek van de curator, op grond van de definitieve rechterlijke uitspraak waarin het reorganisatieplan wordt bevestigd;
de bevestiging van de herstructureringsovereenkomst in het kader van de procedure voor een herstructureringsovereenkomst;
de mededeling van het herstructureringsplan in het kader van de procedure voor een schikking bij faillissement;
de inleiding en sluiting van een procedure voor een schikking bij faillissement;
andere wettelijk verplichte vermeldingen voor schuldenaren die in het handelsregister staan ingeschreven en voorwerp zijn van een insolventieprocedure.

Het centraal register van uiteindelijk begunstigten

Op grond van Wet nr. 129/2019 betreffende de preventie en bestrijding van witwassen en het financieren van terrorisme en tot wijziging en aanvulling van bepaalde wetgevingshandelingen, als gewijzigd en aangevuld, moet het Nationaal Bureau voor het Handelsregister het centrale register van uiteindelijk begunstigten bijhouden, waarin de uiteindelijk begunstigten zijn opgenomen van rechtspersonen die verplicht zijn een opname in het handelsregister aan te vragen.

Conform de voorschriften betreffende de bescherming van persoonsgegevens is het centrale register van uiteindelijk begunstigten toegankelijk voor: autoriteiten met toezichts- en controlebevoegdheden en rechterlijke instanties, in overeenstemming met Wet nr. 135/2010 inzake het wetboek van strafvordering, als gewijzigd en aangevuld, evenals voor het Nationaal Bureau voor het Handelsregister, en wel tijdig, zonder enige beperking en zonder de betrokkene op de hoogte te brengen;
rapporterende entiteiten wanneer zij ken-uw-klant-maatregelen toepassen;
alle natuurlijke en rechtspersonen (tegen betaling).

Welke documenten worden bewaard/opgeslagen (dossiers, documentenboek, statuten, notulen van algemene vergaderingen...)?

Na de inschrijving van rechtspersonen, eenmanszaken en familiebedrijven die economische activiteiten verrichten en in het rechtsgebied van de bevoegde rechtbank zijn gevestigd, worden in het handelsregister de gegevens geregistreerd die vermeld staan in de inschrijvingsdocumenten van de betrokken personen **en in het officiële archief van de oprichtingsakten of de bijbehorende wijzigingen daarvan en in andere documenten waarin de wet uitdrukkelijk voorziet.**

De documenten die voor de inschrijving in het handelsregister vereist zijn, worden gearchiveerd door de volgende stukken fysiek en/of elektronisch te bewaren: alle documenten die nodig zijn voor de inschrijving in het handelsregister, de documenten waaruit blijkt dat de betrokken personen zijn ingeschreven, de financiële jaaroverzichten, het verslag en, indien van toepassing, het geconsolideerde verslag van de raad van bestuur of de directie, het accountantsverslag of het verslag van de rekeningcommissaris, naargelang van het geval, de geconsolideerde financiële jaaroverzichten en de registers van de rechtspersonen die bij het handelsregister zijn ingediend.

Het dossier van elke ondernemer die in het handelsregister staat ingeschreven, omvat alle documenten die zijn ingediend in verband met de inschrijving of met elke handeling die conform de wet in het handelsregister wordt opgenomen, evenals de bewijsstukken voor de inschrijving. De documenten die in het handelsregister zijn opgenomen met het oog op de uitvoering van bepaalde wettelijk verplichte procedures die aan de inschrijving voorafgaan, worden in een afzonderlijk dossier bewaard. Na inschrijving in het register worden deze documenten aan het dossier van de betrokken ondernemer toegevoegd. De documenten van natuurlijke en rechtspersonen die in het handelsregister zijn ingeschreven, worden gearchiveerd conform de bepalingen van de nationale archiefwet, Wet nr. 16/1996, zoals opnieuw gepubliceerd.

Hoe kan ik een zoekopdracht uitvoeren (en wat zijn de beschikbare zoekcriteria)?

Op de website van het register

Belanghebbenden kunnen via trefwoorden in het zoekveld op de website van het Nationaal Bureau voor het Handelsregister naar informatie zoeken.

Wat zijn de beschikbare zoekcriteria?

De kosteloze informatie op  **Recom online** kan worden doorzocht aan de hand van de volgende criteria:

naam van de ondernemer;
handelsregistratienummer;
fiscaal registratienummer;
district waar de statutaire zetel/geregistreerde onderneming zich bevindt.

De kosteloos beschikbare **algemene informatie voor belanghebbenden** in Recom online omvat:

bedrijf en rechtsvorm;
statutaire zetel/ingeschreven onderneming en, voor filialen, de lidstaat waar zij gevestigd zijn;
registratienummer in het handelsregister, EUID en fiscaal registratienummer;
status;
website, indien van toepassing;
wettelijke vertegenwoordigers van de rechtspersoon en of zij bevoegd zijn om samen of afzonderlijk te handelen, en de vertegenwoordiger van het familiebedrijf;
in een andere lidstaat geopende filialen, met inbegrip van bedrijf, registratienummer, EUID en de lidstaat waar het filiaal gevestigd is.

Hoe kan ik documenten verkrijgen?

Kosteloos?

De informatie en documenten betreffende ondernemers die in het handelsregister staan ingeschreven, worden kosteloos verstrekt aan overheidsinstanties en instellingen, behalve wanneer deze volledig uit eigen middelen worden gefinancierd, de rechtbanken en daaraan verbonden parketten, en aan geaccrediteerde diplomatieke missies en andere in de wet genoemde rechtspersonen.

Het Nationaal Bureau voor het Handelsregister en de kantoren van het handelsregister bij de rechtbanken verstrekken journalisten en vertegenwoordigers van de media kosteloos specifieke informatie uit het register. De aan journalisten en vertegenwoordigers van de media verschaft gegevens mogen uitsluitend worden gebruikt om het publiek te informeren.

Tegen betaling?

Het Bureau voor het Handelsregister verstrekt, op kosten van de aanvrager, informatie, certificaten met betrekking tot de gegevens in het handelsregister en certificaten ter bevestiging van de registratie of niet-registratie van een bepaald document of een bepaalde akte, afschriften en voor eensluidend gewaarmerkte afschriften van de inschrijvingen in het register en van de ingediende documenten, waarvoor een vergoeding in rekening wordt gebracht. Deze documenten kunnen ook per post worden aangevraagd en afgegeven.

Hoe kan ik informatie, certificaten met betrekking tot de gegevens in het handelsregister, certificaten ter bevestiging van de registratie of niet-registratie van een bepaald document of een bepaalde akte en afschriften en/of voor eensluidend gewaarmerkte afschriften van alle in het register opgenomen of ingediende documenten verkrijgen?

Manieren om toegang tot informatie te verkrijgen:

online, via [de dienst InfoCert](#) (een elektronische handtekening is niet nodig; betalen kan uitsluitend met een bankpas);

online, via [het portaal van het Nationaal Bureau voor het Handelsregister](#) (een elektronische handtekening is verplicht; betalen kan met een bankpas of via een postwissel);

per e-mail: onrc@onrc.ro (betaling via een postwissel of aan het loket);

per fax naar nummer +40 213160829 (betaling via een postwissel of aan het loket)

per post (betaling via een postwissel; er wordt een toeslag van 7,68 RON aangerekend);

aan het loket — van het Nationaal Bureau voor het Handelsregister en de [kantoren van het handelsregister bij de rechtbanken](#).

Via de **dienst InfoCert** kunnen certificaten en/of informatie uit het handelsregister online worden verkregen. De dienst is toegankelijk via het [portaal van het Nationaal Bureau voor het Handelsregister](#), in de rubriek *Informații* (Informatie) — *Certificate constatatoare* (Certificaten uit het handelsregister) of *Informații RC și copii certificate* (Informatie uit het register en voor eensluidend gewaarmerkte afschriften). De betaling vindt online plaats, met Visa of Mastercard. Via de elektronische dienst **InfoCert** worden automatisch documenten met een elektronische handtekening verstrekt, zonder tussenkomst van de verwerkingsverantwoordelijke, en wel 24 uur per dag en 7 dagen per week; de betaling vindt elektronisch plaats via een bankpas, waarbij de aanvrager, die hiervoor geen elektronische handtekening hoeft te hebben, een elektronische factuur ontvangt.

Certificaten en/of informatie uit het handelsregister kunnen online worden verkregen via **Recom online**, de dienst waarop moet worden ingetekend en die 24 uur per dag toegankelijk is na het sluiten van een contract met de begunstigde.

Manieren waarop (voor eensluidend gewaarmerkte) afschriften van een document uit het archief kunnen worden verkregen:

aan het loket — van de [kantoren van het handelsregister bij de rechtbanken](#);

per post;

online (een elektronische handtekening is nodig).

Manieren waarop duplicaten kunnen worden verkregen van certificaten als bewijs van de indiening van verklaringen op erewoord in verband met de toelating om bedrijfsactiviteiten uit te oefenen:

aan het loket — van de [kantoren van het handelsregister bij de rechtbanken](#);

per post.

Inschrijvingsprocedure

Hoe kan ik de inschrijvingsprocedure starten (hoe kan ik aanvragen indienen bij het register of documenten voor eensluidend laten waarmerken, welke documenten moeten worden bijgevoegd)?

Persoonlijk

De inschrijvingsaanvraag of een andere aanvraag, indien van toepassing, moet persoonlijk of door een vertegenwoordiger van de in de artikelen 79 tot en met 81 van Wet nr. 265/2022 vermelde personen samen met de voor de inschrijving vereiste documenten, bij het loket worden ingediend of per post /koeriersdienst worden afgeleverd aan het kantoor van het handelsregister dat territoriaal bevoegd is voor de statutaire zetel/locatie van de activiteiten van de betrokkenen of aan een van de kantoren van het handelsregister.

De aanvraag voor inschrijving van een rechtspersoon in het handelsregister wordt ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger van die rechtspersoon of door diens gemachtigde, met een bijzondere of algemene authentieke volmacht, of door een gevolmachtigde advocaat, of door een vennoot, aandeelhouder of bestuurslid.

De aanvraag voor inschrijving van een filiaal van een rechtspersoon dat in Roemenië of het buitenland is gevestigd, wordt ondertekend door de vertegenwoordiger van de desbetreffende rechtspersoon die rechtstreeks verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering van het filiaal, hetzij persoonlijk, hetzij via een gemachtigde met een authentieke bijzondere/algemene volmacht of een gevolmachtigde advocaat.

De aanvraag voor inschrijving van een eenmanszaak wordt ondertekend door de natuurlijke persoon die de inschrijving als eenmanszaak aanvraagt, hetzij persoonlijk, hetzij via een gemachtigde met een authentieke bijzondere/algemene volmacht of een gevolmachtigde advocaat.

De aanvraag voor inschrijving van een familiebedrijf wordt ingediend door de in de oprichtingsakte aangewezen vertegenwoordiger of door diens gemachtigde met een authentieke bijzondere/algemene authentieke volmacht of een gemachtigde advocaat.

De documenten die ter ondersteuning van de inschrijvingsaanvragen worden ingediend, moeten in het Roemeens worden opgesteld.

De aanvragers of de personen die in het handelsregister zijn opgenomen, kunnen inschrijvingsaanvragen onderbouwen met documenten die zijn opgesteld in een van de officiële talen van de lidstaten van de EU of de Europese Economische Ruimte waarvan zij inwoner zijn; deze documenten moeten vergezeld gaan van een vertaling in het Roemeens door een beëdigd vertaler.

Op verzoek kunnen documenten worden gepubliceerd die naar een van de officiële talen van de lidstaten van de EU zijn vertaald, indien zij als beëdigde vertaling zijn ingediend.

De documenten die naar een vreemde taal zijn vertaald, moeten een lay-out in twee kolommen hebben, met de Roemeense tekst in de eerste kolom en de tekst in de vreemde taal in de tweede kolom, of moeten achtereenvolgens worden weergegeven, dat wil zeggen de Roemeense tekst gevolgd door de tekst in de vreemde taal.

In het geval van verschillen tussen de documenten en informatie die in het Roemeens is gepubliceerd en de vrijwillig gepubliceerde vertaling, kan de laatstgenoemde niet aan derden worden tegengeworpen; derden mogen desalniettemin op de vrijwillig bekendgemaakte vertaling vertrouwen, tenzij de onderneming aantoont dat de derden bekend waren met de versie die verplicht moest worden gepubliceerd.

De documenten die ter ondersteuning van de inschrijvingsaanvraag zijn vereist en die als officiële stukken zijn aangemerkt, moeten in overeenstemming met de wet bij het kantoor van het handelsregister worden ingediend.

Online

De inschrijvingsaanvraag en de bij wet vereiste documenten, kunnen elektronisch worden ingediend via het [e-dienstenportaal](#) of per [e-mail](#), met een daarin opgenomen, als bijlage of in een link verstrekte gekwalificeerde elektronische handtekening.

Hoe worden ingediende aanvragen beoordeeld?

De aanvragen voor inschrijving in het handelsregister worden binnen één werkdag na de registratie van de aanvraag door de bewaarder behandeld, op basis van de documenten.

Indien de inschrijvingsaanvraag en de bijbehorende bewijsstukken, of het standaardformulier van de oprichtingsakte, zoals van toepassing, onvolledig zijn of niet voldoen aan de juridische voorschriften voor de vestiging, oprichting, organisatie en werking van ondernemers die zich moeten inschrijven of indien de bewaarder van oordeel is dat nadere informatie of documenten nodig zijn om de aanvraag af te handelen, stelt hij voor het corrigeren of vervolledigen van de documenten een uiterste termijn vast die niet langer is dan 15 kalenderdagen.

De uiterste termijn en de redenen voor uitstel worden bekendgemaakt op het e-dienstenportaal van het Nationaal Bureau voor het Handelsregister en kunnen ook worden geraadpleegd in de kantoren van het handelsregister.

De uiterste termijn voor het afhandelen van de inschrijvingsaanvraag en voor de afgifte van de bij wet vereiste documenten worden dienovereenkomstig herzien.

Indien de aanvrager de inschrijvingsaanvraag vóór het verstrijken van de door de bewaarder vastgestelde uiterste termijn corrigeert/vervolledigt en verzoekt om een herziening van de uiterste termijn voor de afhandeling, wordt de inschrijvingsaanvraag afgehandeld op de dag na de dag waarop de correctie /vervollediging heeft plaatsgevonden.

Indien de aanvrager niet voldoet aan zijn verplichtingen, zoals uiteengezet in de opdracht tot uitstel, wordt de inschrijvingsaanvraag afgewezen.

Als de aanvrager afziet van de afhandeling van de aanvraag gericht aan de kantoren van het handelsregister bij de rechtbanken en als de inschrijvingsaanvragen worden afgewezen, worden de kosten voor publicatie in het Staatsblad van Roemenië teruggestort, als deze inmiddels zijn betaald. Op verzoek van de betrokken partij of haar vertegenwoordiger wordt een openbare hoorzitting georganiseerd om de inschrijvingsaanvraag af te handelen.

Rechtsgevolgen van de registratie

Gevolgen van het invoeren van gegevens voor derden overeenkomstig artikel 17 van Richtlijn (EU) 2017/1132

In de onderstaande nationale bepalingen wordt vermeld dat derden op de informatie en documenten in het handelsregister kunnen vertrouwen, conform artikel 17 van Richtlijn (EU) 2017/1132 van het Europees Parlement en de Raad van 14 juni 2017 aangaande bepaalde aspecten van het vennootschapsrecht:

1. Overeenkomstig artikel 4, lid 1, van Wet nr. 265/2022 is het handelsregister een dienst van algemeen belang voor de registratie en bekendmaking van ondernemers die een eenmanszaak of een familiebedrijf hebben en van ondernemers die vennootschappen, Europese vennootschappen, coöperatieve vennootschappen, Europese coöperatieve vennootschappen, coöperatieve kredietinstellingen, economische samenwerkingsverbanden, en Europese economische samenwerkingsverbanden zijn met een statutaire zetel in Roemenië, evenals voor de registratie en bekendmaking van hun filialen en van de filialen van de bovengenoemde rechtspersonen waarvan de statutaire zetel zich in het buitenland bevindt.

Overeenkomstig artikel 43, lid 1, van Wet nr. 265/2022 verzoeken de in artikel 4, lid 1, bedoelde ondernemers tijdens hun activiteiten of na afloop daarvan om opname in het register van vermeldingen in verband met documenten en akten die verplicht moeten worden opgenomen.

De verstrekking van in het handelsregister opgenomen informatie en de afgifte van *afschriften* van bijbehorende documenten vinden plaats in overeenstemming met artikel 11 van Wet nr. 265/2022 betreffende het handelsregister en tot wijziging en aanvulling van andere wetgevingshandelingen die van toepassing zijn op de registratie in het handelsregister:

1. Het handelsregister is toegankelijk voor het publiek. Het Bureau voor het Handelsregister verstrekt, op verzoek en op kosten van de belanghebbende partij, in het Roemeens en in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens, informatie en certificaten met betrekking tot de inschrijvingen in het handelsregister evenals certificaten ter bevestiging van de registratie of niet-registratie van een bepaald document of een bepaalde akte, afschriften en/of voor eensluidend gewaarmerkte afschriften van alle in het register opgenomen of ingediende documenten of delen daarvan, in de vorm waarin zij zijn ingediend ter ondersteuning van de inschrijvingsaanvragen.
2. Het verzoek om informatie en documenten moet ofwel aan het loket, ofwel per post- of koeriersdienst of op elektronische wijze worden ingediend, samen met een afschrift van het identiteitsbewijs, behalve wanneer het verzoek is ondertekend met behulp van de gekwalificeerde elektronische handtekening.
3. Het Bureau voor het Handelsregister verstrekt de in punt 1 bedoelde documenten ofwel op elektronische wijze, namelijk als een elektronisch formulier, ondertekend met behulp van de gekwalificeerde elektronische handtekening of het gekwalificeerde elektronische zegel, waar van toepassing, ofwel op papier, op de locatie van het Nationaal Bureau voor het Handelsregister of de kantoren van het handelsregister, ofwel per post- of koeriersdienst.
4. Afschriften worden naar behoren voor eensluidend gewaarmerkt. Elektronische afschriften worden voor eensluidend gewaarmerkt middels een elektronische handtekening. Op verzoek kunnen ook afschriften worden verstrekt die niet formeel voor eensluidend zijn gewaarmerkt.
5. Elektronische afschriften van de in punt 1 bedoelde informatie en documenten worden ook voor het publiek beschikbaar gesteld via het systeem van gekoppelde handelsregisters.
6. De ontvangen documenten, dat wil zeggen, de op elektronische wijze verstuurd documenten, worden ook behandeld door middel van een onderlinge koppeling met het elektronische centrale contactpunt (hierna "PSC" genoemd), in overeenstemming met Noodverordening nr. 49/2009 inzake de vrijheid van vestiging van dienstverleners en de vrijheid om in Roemenië diensten te verlenen, zoals gewijzigd en aangevuld bij Wet nr. 68/2010.
7. Op grond van een classificatiesysteem voor de afgegeven informatie en documenten, zoals vastgesteld bij een beschikking van de minister van Justitie, worden er kosten in rekening gebracht, die niet hoger mogen zijn dan de administratiekosten voor het afgeven van de desbetreffende informatie of documenten en die de kosten omvatten voor de ontwikkeling en instandhouding van het handelsregister.
8. De in punt 1 bedoelde informatie en documenten worden kosteloos ter beschikking gesteld van overheidsinstanties en -instellingen en van in Roemenië geaccrediteerde diplomatieke missies.
9. De in punt 1 bedoelde informatie wordt kosteloos ter beschikking gesteld van andere dan de in punt 8 genoemde rechtspersonen indien hierin uitdrukkelijk bij wet is voorzien.
10. Het Nationaal Bureau voor het Handelsregister en de kantoren van het handelsregister verstrekken journalisten en vertegenwoordigers van de massamedia kosteloos specifieke informatie uit het handelsregister, die uitsluitend mag worden gebruikt voor de voorlichting van het publiek.

De tenuitvoerlegging van de documenten en akten van personen die verplicht moeten worden ingeschreven in het handelsregister, wordt geregeld in artikel 46 van Wet nr. 265/2022 betreffende het handelsregister en tot wijziging en aanvulling van andere wetgevingshandelingen die van toepassing zijn op de registratie in het handelsregister:

Registratie en vermeldingen kunnen aan derden worden tegengeworpen met ingang van de datum waarop zij in het handelsregister zijn ingeschreven of zijn gepubliceerd in het Staatsblad van Roemenië, of in de elektronische nieuwsbrief van het handelsregister, zoals in de wet is bepaald.

Personen die verplicht zijn een vermelding in het register aan te vragen, kunnen niet-geregistreerde documenten of akten niet tegenwerpen aan derden, tenzij zij kunnen bewijzen dat deze derden met deze documenten en akten bekend waren. Derden kunnen documenten of akten die niet zijn bekendgemaakt echter altijd inroepen, tenzij de niet-bekendmaking het effect ervan tenietdoet.

Het Nationaal Bureau voor het Handelsregister publiceert op zijn website en op het e-dienstenportaal actuele informatie over het nationaal recht en dient deze informatie ter publicatie bij het Europese e-justitieportaal in, als het gaat om de bekendmaking en tegenwerping aan derden van documenten, akten en vermeldingen van personen die zich in het register moeten inschrijven.

Voorts zijn vennootschappen in dit verband onderworpen aan bijzondere bepalingen, namelijk de artikelen 50 en 51 van Wet nr. 31/1990 inzake vennootschappen, zoals opnieuw gepubliceerd, als gewijzigd en aangevuld:

Artikel 50

1. Documenten of akten die niet zijn gepubliceerd zoals bepaald in het recht, kunnen niet aan derden worden tegengeworpen, tenzij de vennootschap kan bewijzen dat deze derden met deze documenten en akten bekend waren.
2. De activiteiten die een vennootschap heeft verricht vóór de 16e dag na de datum van de bij wet verplichte bekendmaking kunnen niet aan derden worden tegengeworpen, indien deze derden kunnen bewijzen dat zij onmogelijk met deze activiteiten bekend konden zijn.

Artikel 51

1. Derden kunnen documenten of akten die niet zijn bekendgemaakt echter altijd inroepen, tenzij de niet-bekendmaking het effect ervan tenietdoet. Overeenkomstig artikel 7, lid 1, van Wet nr. 265/2022 is het handelsregister ontworpen om hierin de volgende categorieën op te nemen:
een register voor de registratie van vennootschappen, nationale vennootschappen, nationale ondernemingen, overheidsbedrijven, economische samenwerkingsverbanden, Europese vennootschappen, Europese economische samenwerkingsverbanden en andere rechtspersonen waarin uitdrukkelijk door de wet wordt voorzien met een statutaire zetel in Roemenië en van hun filialen en, indien van toepassing, de filialen van rechtspersonen met een statutaire zetel in het buitenland;
een register voor de registratie van coöperatieve vennootschappen en Europese coöperatieve vennootschappen met statutaire zetel in Roemenië, hun filialen en, indien van toepassing, de filialen van coöperatieve vennootschappen of Europese coöperatieve vennootschappen met statutaire zetel in het buitenland;
een register voor de registratie van eenmanszaken en familiebedrijven met statutaire zetel en, indien van toepassing, werklocaties in Roemenië.
2. Overeenkomstig artikel 5, lid 1, van Wet nr. 265/2022 wordt de inschrijving in het handelsregister gebaseerd op het besluit van de bewaarder tot afhandeling van de inschrijvingsaanvragen of, indien van toepassing, op een definitieve rechterlijke uitspraak of een uitvoerbare beslissing, conform het in de wet bepaalde. Indien de inschrijving door de rechter wordt gelast, kan dit ook gebeuren op basis van het procedureel dossier dat het dictum van het arrest van de rechter bevat.
3. Overeenkomstig artikel 107, lid 2, van Wet nr. 265/2022 is de registratiedatum in het handelsregister de datum waarop de inschrijving in dat register van kracht wordt.
4. Overeenkomstig artikel 107, lid 3, van Wet nr. 265/2022 worden inschrijvingen in het handelsregister 24 uur na de datum van het besluit van de bewaarder verricht.
5. Overeenkomstig artikel 6, lid 1, van Wet nr. 265/2022 wordt het handelsregister in gecomputeriseerde vorm door het Nationaal Bureau voor het Handelsregister bijgehouden en vindt de inschrijving in het handelsregister en in andere door dit bureau bijgehouden registers op elektronische wijze plaats.

Verschillen tussen de gegevens in het register en in de publicatie ervan

Registratie en vermeldingen kunnen aan derden worden tegengeworpen met ingang van de datum waarop zij in het handelsregister zijn ingeschreven of zijn gepubliceerd in het Staatsblad van Roemenië, of in de elektronische nieuwsbrief van het handelsregister, zoals in de wet is bepaald.

De activiteiten die een natuurlijke of rechtspersoon heeft verricht vóór de 16e dag na de datum van inschrijving in het handelsregister kunnen niet aan derden worden tegengeworpen, indien deze derden kunnen bewijzen dat zij onmogelijk met deze activiteiten bekend konden zijn.

Personen die verplicht zijn een vermelding in het register aan te vragen, kunnen niet-geregistreerde documenten of akten niet tegenwerpen aan derden, tenzij zij kunnen bewijzen dat deze derden met deze documenten en akten bekend waren. Derden kunnen documenten of akten die niet zijn bekendgemaakt echter altijd inroepen, tenzij de niet-bekendmaking het effect ervan tenietdoet.

De in artikel 16, lid 1, van Wet nr. 265/2022 bedoelde documenten worden door het kantoor van het handelsregister via elektronische weg verzonden naar het Staatsblad van Roemenië voor publicatie binnen drie werkdagen vanaf de datum van registratie in het handelsregister.

Indien er sprake is van verschillen tussen de gegevens in het handelsregister en die in de documenten in het dossier van de ondernemer die in het handelsregister is ingeschreven, zoals bepaald in artikel 8 van Wet nr. 265/2022, prevaleren de gegevens van het register tegenover derden.

Indien er sprake is van verschillen tussen de documenten en informatie die in de nieuwsbrief of, indien van toepassing, in het Staatsblad van Roemenië zijn opgenomen en de in het register opgenomen documenten, prevaleren de laatstgenoemde.

Indien de bovengenoemde verschillen zich voordoen om redenen die niet aan de betrokken ondernemer kunnen worden toegerekend, corrigeert het kantoor van het handelsregister of, indien van toepassing, het overheidsbedrijf "Monitorul Oficial" de gegevens in het register op verzoek van de ondernemer en publiceert het meer specifiek de gecorrigeerde tekst, in de vorm van een uittreksel, op eigen kosten.

Wie is verantwoordelijk voor de juistheid van de geregistreerde gegevens?

De door de wet voorgeschreven documenten en akten worden, indien van toepassing, in het handelsregister opgenomen op verzoek van natuurlijke en/of rechtspersonen die zich verplicht moeten inschrijven, op verzoek van andere belanghebbenden, dan wel ambtshalve.

Tijdens hun activiteiten of na afloop daarvan verzoeken de in artikel 4, lid 1, van Wet nr. 265/2022 bedoelde ondernemers binnen 15 dagen na de datum waarop de documenten zijn opgesteld of de te registreren akten zijn uitgevoerd, om de vermeldingen in verband met de verplicht te registreren documenten en akten in het register op te nemen.

De vermeldingen kunnen, in de door de wet bepaalde gevallen, ook worden geregistreerd op verzoek van belanghebbenden, en wel uiterlijk dertig dagen nadat zij kennis hadden gekregen van het bestaan van de verplicht te registreren documenten of akten.

De aanvragers en, indien van toepassing, hun wettelijke vertegenwoordigers zijn wettelijk aansprakelijk voor de wettigheid, authenticiteit en juistheid van de gegevens in de inschrijvingsaanvraag en in de bewijsstukken.

Overeenkomstig artikel 5, lid 1, van Wet nr. 265/2022 wordt de inschrijving in het handelsregister gebaseerd op het besluit van de bewaarder tot afhandeling van de inschrijvingsaanvragen of, indien van toepassing, op een definitieve rechterlijke uitspraak of een uitvoerbare beslissing, conform het in de wet bepaalde. Indien de inschrijving door de rechter wordt gelast, kan dit ook gebeuren op basis van het procedureel dossier dat het dictum van het arrest van de rechter bevat.

Indien is voldaan aan alle wettelijke vereisten voor de vestiging, oprichting, organisatie en werking van ondernemers die zich moeten registreren, verstrekt de bewaarder overeenkomstig artikel 107 van Wet nr. 265/2022 binnen één werkdag na de datum van registratie van de inschrijvingsaanvraag bij het kantoor van het handelsregister of, indien van toepassing, na de datum waarop alle formaliteiten zijn verricht en alle documenten en informatie zijn ontvangen, zoals vereist door de bewaarder, een besluit tot goedkeuring van deze aanvraag met het oog op de oprichting en registratie.

De registratiedatum in het handelsregister is de datum waarop de inschrijving in dat register van kracht wordt.

Inschrijvingen in het handelsregister worden 24 uur na de datum van het besluit van de bewaarder verricht.

Rechtspersonen krijgen rechtspersoonlijkheid op de datum waarop de inschrijving in het handelsregister van kracht wordt. Het besluit van de bewaarder moet ten uitvoer worden gelegd, tenzij anders bepaald in de wet; voor deze besluiten bestaat alleen een bezwaarprocedure. Bij indiening van een bezwaar wordt de tenuitvoerlegging van het besluit niet opgeschort. De procedure op grond waarvan een besluit tot inschrijving in het handelsregister plaatsvindt, wordt door het personeel van het kantoor van het handelsregister bij de rechtbank uitgevoerd.

Procedures in verband met gegevensbescherming

Procedures in verband met de rechten van de betrokkene wat betreft bekendmaking en opslag van zijn persoonsgegevens

Tijdens de uitoefening van hun taken die in de wetgevingshandelingen betreffende de activiteiten van het handelsregister zijn vastgesteld, verzamelen en verwerken het Nationaal Bureau voor het Handelsregister en de kantoren van het handelsregister bij de rechtbanken/de regionale kantoren gegevens en informatie, waaronder persoonsgegevens, waarop de bepalingen van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) van toepassing zijn.

Als verwerkingsverantwoordelijke heeft het Nationaal Bureau voor het Handelsregister passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om aan alle wettelijke bepalingen betreffende de bescherming en verwerking van persoonsgegevens te voldoen.

De persoonsgegevens van een natuurlijke persoon worden voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden verzameld en vervolgens niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze verwerkt (beginsel van doelbinding).

De persoonsgegevens die de aanvragers tijdens het invullen/indienen van aanvragen en tijdens het indienen van de ondersteunende akten/documenten verstrekken, worden verwerkt om de belangrijkste voor het handelsregister specifieke verplichtingen/taken/functies te kunnen vervullen.

De gegevens in het centrale geautomatiseerde handelsregister/geïntegreerde computersysteem worden voor onbepaalde tijd opgeslagen. Aanvragen tot inschrijving (modelformulieren) in het handelsregister, die worden ingediend om de ondernemer te registreren en om in het register vermeldingen op te nemen in verband met documenten en akten van ondernemers en de bijbehorende bewijsstukken, worden in het dossier van de ondernemer (op papier en elektronisch) gearchiveerd.

De bekendmaking van documenten die worden afgegeven als gevolg van de registratie in het handelsregister / die door helpdeskmedewerkers zijn opgesteld, voldoet aan de bepalingen van de algemene verordening gegevensbescherming. Daarbij mogen uitsluitend de *naam en voornaam, de geboortedatum en plaats, de nationaliteit en het land van verblijf van deze personen worden bekendgemaakt, tenzij in de wet anders is bepaald.*

De volgende informatie in verband met de persoonsgegevens van natuurlijke personen die in een bepaalde hoedanigheid optreden / een functie bekleden bij een ondernemer die in het handelsregister staat ingeschreven, mag openbaar worden gemaakt: naam en voornaam, geboortedatum en -plaats, nationaliteit en land van verblijf, behalve wanneer de aanvrager een entiteit is die bij wet toegang heeft tot persoonsgegevens.

De afschriften of voor eensluidend gewaarmerkte afschriften van de documenten die in het dossier van de in het handelsregister ingeschreven ondernemer zijn opgenomen en die aan aanvragers worden verstrekt, omvatten uitsluitend: naam en voornaam, geboortedatum en -plaats, nationaliteit en land van verblijf van de in die documenten genoemde personen, behalve wanneer de aanvrager een entiteit is die bij wet toegang heeft tot persoonsgegevens.

De uitwisseling van informatie met overheidsinstanties en -instellingen, op grond van samenwerkingsprotocollen die zijn gesloten met het oog op de naleving van een uitdrukkelijke wettelijke verplichting, moet in overeenstemming zijn met de wettelijke voorschriften inzake de bescherming van personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en het vrije verkeer van dergelijke gegevens.

De lijst van overheidsinstanties en -instellingen waarmee het Nationaal Bureau voor het Handelsregister samenwerkingsprotocollen sluit, wordt gepubliceerd op de website van het Bureau.

De verstrekte informatie, eerdere vermeldingen en de door het Nationaal Bureau voor het Handelsregister en de kantoren van het handelsregister afgegeven certificaten, alsook afschriften of voor eensluidend gewaarmerkte afschriften van de ter ondersteuning van de inschrijvingsaanvragen ingediende documenten bevatten alle persoonsgegevens die in het handelsregister zijn geregistreerd, indien dergelijke gegevens worden verstrekt op verzoek van de betrokkene of van de bevoegde instellingen of instanties, in overeenstemming met een wettelijke verplichting, met het oog op de naleving van een wettelijke verplichting of bij de uitoefening van taken, maar daarbij worden uitsluitend de volgende gegevens verzonden aan andere natuurlijke of rechtspersonen, met inbegrip van andere overheidsinstellingen, overeenkomstig artikel 11, lid 1, van Wet nr. 265/2022: de naam en voornaam, de geboortedatum en -plaats, de nationaliteit en het land van verblijf.

Het Nationaal Bureau voor het Handelsregister zorgt ervoor dat de betrokkenen de rechten die zij op grond van Verordening (EU) 2016/679 genieten, kunnen uitoefenen: het recht op informatie, het recht van inzage in gegevens, het recht op rectificatie, het recht op het wissen van gegevens, het recht op beperking van de verwerking, het recht op overdraagbaarheid van gegevens, het recht van bezwaar, het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, gebaseerd besluit en het recht om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder voor de verwerking van persoonsgegevens [*Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal*] (B-dul G-ral Gheorghe Magheru nr. 28-30, sector 1, Boekarest).

Deze rechten kunnen met inachtneming van de vereisten en uitzonderingen in Verordening (EU) 2016/679 worden uitgeoefend door de verzending, per post, van een schriftelijk, naar behoren gedateerd en ondertekend verzoek naar het volgende adres: Boekarest, Bd. Unirii, nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, sector 3, postcode: 030837 of per e-mail aan: datapersonale@onrc.ro

Overeenkomstig artikel 37 van de algemene verordening gegevensbescherming is binnen de instelling een functionaris voor gegevensbescherming aangewezen, van wie de contactgegevens op de webpagina [Persoonsgegevens](#) zijn bekendgemaakt.

Contactgegevens

De contactgegevens vindt u [hier](#).

Links

[Officiële website van het Roemeense handelsregister](#)

[E-dienstenportaal](#) van het Roemeense Nationaal Bureau voor het Handelsregister

Laatste update: 03/10/2023

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Let op: de oorspronkelijke versie van deze pagina ([sl](#)) is onlangs gewijzigd.

Aan de vertaling in het Nederlands wordt momenteel gewerkt.

Ondernemingsregisters in de EU-landen - Slovenië

Op deze pagina vindt u een overzicht van het ondernemingsregister van Slovenië.

Wat heeft het Sloveense ondernemingsregister (*Poslovni register Slovenije*) te bieden?

Het Sloveense ondernemingsregister wordt beheerd door het Bureau van de Republiek Slovenië voor openbare juridische documenten en aanverwante diensten (*Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve* – AJPES).

Het Sloveense ondernemingsregister is een centrale openbare gegevensbank die informatie bevat over alle in Slovenië gevestigde ondernemingen met of zonder winstoogmerk en over hun filialen en andere divisies. Het register bevat tevens informatie over de in Slovenië gevestigde filialen van buitenlandse ondernemingen. In het register worden de volgende categorieën gehanteerd:

vennootschappen (vennootschappen onder firma en naamloze vennootschappen);

eenmanszaken

publiekrechtelijke rechtspersonen;

privaatrechtelijke rechtspersonen;

verenigingen;

natuurlijke personen die geregistreeerde of gereguleerde activiteiten uitvoeren;

filialen en andere divisies van ondernemingen;

hoofdkantoren van buitenlandse ondernemingen;

andere eenheden.

Van iedere onderneming die in het Sloveense ondernemingsregister is opgenomen, zijn diverse registratiegegevens beschikbaar (identificatienummer, ondernemingsnaam, fiscaal nummer, informatie over vertegenwoordigers en oprichters enz.). Gebruikers krijgen:

directe toegang tot informatie via de ePRS-applicatie, en

informatie voor hergebruik.

Welke gegevens bevat het Sloveense ondernemingsregister?

ePRS-applicatie

De  ePRS-applicatie biedt gebruikers toegang tot informatie over individuele inschrijvingen in het Sloveense ondernemingsregister van ondernemingen die economische activiteiten verrichten binnen de Republiek Slovenië.

Is de toegang tot het Sloveense ondernemingsregister kosteloos?

De toegang is kosteloos, maar gebruikers moeten wel in het portaal inloggen (nieuwe gebruikers moeten zich eerst laten registreren).

Hoe opzoeken in het Sloveense ondernemingsregister?

Gebruikers moeten in het portaal inloggen om in het register te kunnen zoeken. Gegevens kunnen worden opgevraagd door in een of meer velden zoekcriteria in te voeren of door zoekcriteria uit het drop-downmenu te selecteren. De volgende zoekcriteria zijn beschikbaar: gegeven, onderdeel van het gegeven (woord) of begin van een woord. Mogelijke zoekcriteria zijn: identificatienummer, fiscaal nummer, naam van de onderneming, straatnaam en nummer, gemeente enz.

Bijwerken van gegevens

De gegevens worden dagelijks bijgewerkt.

Informatie beschikbaar stellen voor hergebruik:

Het AJPES verleent de volgende diensten voor het  hergebruik van informatie uit het ondernemingsregister:

dagelijkse, wekelijkse of maandelijkse verstrekking van gegevens over alle inschrijvingen in kort of lang formaat,

maandelijkse verstrekking van gegevens over in het gerechtelijk register (*Sodni register*) ingeschreven ondernemingen in kort of lang formaat,

maandelijkse verstrekking van gegevens over eenmanszaken in kort of lang formaat,

verstrekking van gegevens via een internetdienst in lang, kort of minimumformaat,

verstrekking van gegevens op basis van een specifieke opdracht in kort of lang formaat,

verwerking van verzamelde gegevens volgens de criteria die door de gebruiker zijn vastgesteld (numerieke gegevens).

Elke drie maanden biedt het AJPES een kosteloos overzicht van het hele Sloveense ondernemingsregister in xml-formaat met een vastgestelde selectie van informatie voor hergebruik.

Prijzen

Het AJPES brengt kosten in rekening voor het hergebruik van openbare informatie uit het Sloveense ondernemingsregister, zoals bepaald in de

 [Tarieven voor hergebruik van openbare informatie uit het Sloveense ondernemingsregister](#) (*Tarifa nadomestil za ponovno uporabo informacij javnega značaja Poslovnega registra Slovenije*) (link naar de databank met Sloveense wetgeving).

Hoe betrouwbaar zijn de in het register opgenomen documenten?

Derden kunnen een beroep doen op alle soorten documenten als bedoeld in artikel 2 van Richtlijn 2009/101/EG van het Europees Parlement en de Raad van 16 september 2009 strekkende tot het coördineren van de waarborgen, welke in de lidstaten worden verlangd van de vennootschappen in de zin van de tweede alinea van artikel 48 van het Verdrag, om de belangen te beschermen zowel van de deelnemers in deze vennootschappen als van derden, zulks teneinde die waarborgen gelijkwaardig te maken, op grond van de volgende wetgeving:

- De  [Vennootschapswet \(Zakon o gospodarskih družbah\)](#) (*Uradni list RS* (staatscourant van de Republiek Slovenië (UL RS), nrs. 65/09 – officiële geconsolideerde versie, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – beslissing van het constitutioneel hof en 82/13; hierna: ZGD-1), de systeemwet waarin de basisvoorschriften inzake de juridische status van ondernemingen voor de oprichting en exploitatie van ondernemingen, eenmanszaken, gerelateerde personen, economische belangengroepen en filialen van buitenlandse ondernemingen en eventuele wijzigingen van hun juridische status zijn vastgelegd.

- De  [Wet op het gerechtelijk register \(Zakon o sodnem registru\)](#) (UL RS, nrs. 54/07 – officiële geconsolideerde versie, 65/08, 49/09 en 82/13 – ZGD-1H, hierna: ZSReg), die het gerechtelijk register regelt en omschrijft welke gegevens in het gerechtelijk register moeten worden ingeschreven, en voorts het reglement van orde bevat op grond waarvan een bevoegde rechtbank beslissingen neemt over inschrijvingen in het gerechtelijk register, alsmede de regels voor het beheer van het gerechtelijk register door het AJPES. Deze wet regelt ook de procedures die deel uitmaken van het éénloketsysteem (*Vse na enem mestu*).

- De  [Wet op het Sloveense ondernemingsregister \(Zakon o Poslovnem registru Slovenije\)](#) (UL RS, nrs. 49/06 en 33/07 – ZSReg-B, hierna: ZPRS-1), die het bij- en onderhouden van het Sloveense ondernemingsregister regelt en waarin wordt omschreven welke gegevens moeten worden ingeschreven in het register, hoe ze worden geïdentificeerd met een ID, inclusief het verplichte gebruik van dat ID. Ook regelt deze wet de inhoud van het ondernemingsregister en de verwerving van informatie om het register bij te houden, de procedure voor het verrichten van inschrijvingen in het ondernemingsregister, door de beheerder van het register toegevoegde of omschreven informatie over het verrichten van een inschrijving, het gebruik van gegevens uit het ondernemingsregister en de opslag van documenten.

Is de toegang tot het Sloveense ondernemingsregister kosteloos?

Ja, de toegang is **kosteloos**. Gebruikers moeten wel in het portaal inloggen om toegang te krijgen.

Links

 [poslovni register \(Sloveens\)](#),  [ondernemingsregister \(Engels\)](#)

Laatste update: 23/03/2018

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Ondernemingsregisters in de EU-landen - Slowakije

Op deze pagina wordt een overzicht gegeven van het Slowaakse handelsregister.

Welke gegevens bevat het handelsregister?

Het  [Obchodný register](#) (handelsregister) is een openbare lijst met wettelijk voorgeschreven gegevens betreffende ondernemers, ondernemingen en andere rechtspersonen waarvoor dit bij afzonderlijke wetgeving is voorgeschreven.

De lijst wordt qua programmering en techniek beheerd door het  [Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky](#) (ministerie van Justitie van Slowakije). Het handelsregister wordt bijgehouden door de registrové súdy (registerrechtbanken: districtsrechtbanken bij de regionale gerechtshoven).

Is de toegang tot het register kosteloos?

Het handelsregister en het documentenregister zijn beschikbaar voor iedereen. Voor toegang tot en uittreksels uit het handelsregister moet een vergoeding worden betaald.

Als iemand echter verzoekt om een elektronisch uittreksel uit het handelsregister of een elektronisch afschrift van een gedeponeerde document of om een elektronische bevestiging dat een bepaald document niet in het documentenregister is gedeponerd, verstrekt de registerrechtbank de betrokken documenten langs elektronische weg zonder daarvoor kosten in rekening te brengen.

Het is ook mogelijk om kosteloos een uittreksel uit het handelsregister, een kopie van een gedeponerd document of een bevestiging dat een bepaald document niet in het documentenregister is gedeponerd, aan te vragen via het koppelingssysteem voor centrale handelsregisters, handelsregisters en ondernemingsregisters (het systeem van gekoppelde ondernemingsregisters (BRIS)).

Hoe opzoeken verrichten in het handelsregister

De zoekfunctie is beschikbaar in het Slowaaks en het Engels.

In het Slowaakse  [obchodný register](#) kan worden gezocht op:

 [obchodné meno \(handelsnaam\)](#)

 [identifikačné číslo \(identificatienummer\)](#)

 [sídlo \(plaats van vestiging\)](#)

 [spisová značka \(referentienummer\)](#)

 [priezvisko a meno osoby \(naam en voornaam\)](#)

Hoe betrouwbaar zijn de documenten in het register?

In Wet nr. 513/1991 (het Wetboek van Koophandel), zoals gewijzigd, wordt vermeld wanneer iemand zich kan beroepen op gegevens die in het handelsregister zijn ingevoerd, en, indien van toepassing, op de inhoud van de daarin gedeponeerde documenten.

De in het handelsregister ingevoerde gegevens zijn jegens derden rechtsgeldig vanaf de datum van publicatie. De inhoud van documenten die volgens het recht moeten worden gepubliceerd, is jegens derden rechtsgeldig vanaf de datum waarop de deponering van de documenten in het documentenregister in het Officiële Handelsblad wordt bekendgemaakt.

Vanaf dat moment mogen derden zich beroepen op de gegevens of de inhoud van de documenten. Dit geldt echter niet als een geregistreerde persoon kan aantonen dat een derde al eerder van de gegevens of de inhoud van een document op de hoogte was.

Een geregistreerde persoon kan zich jegens derden echter niet binnen vijftien dagen na publicatie ervan op gepubliceerde gegevens of de inhoud van documenten beroepen, wanneer derden kunnen aantonen dat zij niet al eerder van die gegevens of documentinhoud op de hoogte hadden kunnen zijn.

Na die periode zijn de geregistreerde gegevens en de inhoud van de gedeponeerde documenten bij het documentenregister betrouwbaar.

Derden kunnen zich altijd beroepen op de inhoud van documenten of gegevens die nog niet in het handelsregister zijn ingevoerd of nog niet in het documentenregister zijn gedeponerd, tenzij die inhoud of gegevens pas na hun invoering in het handelsregister bindend worden.

In het geval van verschillen tussen de geregistreerde en gepubliceerde gegevens of tussen de inhoud van de gedeponeerde en gepubliceerde documenten, mag een geregistreerde persoon (onderneming) zich jegens derden slechts beroepen op de gepubliceerde versie. Wanneer deze persoon of onderneming echter aantoonde dat een derde op de hoogte was van de geregistreerde gegevens of van de inhoud van het gedeponeerde document, kan zij zich daarop wel beroepen.

Geschiedenis van het handelsregister

Het handelsregister werd opgezet in 1992 na de aanneming van Wet nr. 513/1991 (het Wetboek van Koophandel) en is in de plaats gekomen van het oude ondernemingsregister.

Het toepassingsgebied van het handelsregister werd tot 2004 geregeld in het Wetboek van Koophandel (artikelen 27-34).

Op 1 februari 2004 is Speciale Wet nr. 530/2003 inzake het handelsregister en tot wijziging van bepaalde andere wetten in werking getreden, waarbij nieuwe wettelijke eisen voor het handelsregister werden geïntroduceerd. Bij de invoering van deze speciale wet werd de verantwoordelijkheid voor het juridische aspect van het handelsregister gedeeltelijk uit het Wetboek van Koophandel gehaald.

Momenteel is het handelsregister volledig digitaal. Het documentenregister kent zowel een papieren als een elektronische versie (sinds 1 oktober 2020 wordt het documentenregister digitaal bijgehouden, tenzij anders is bepaald in Wet nr. 530/2003 (de wet inzake het handelsregister)).

Links

 [Handelsregister](#)

 [Handelsregister van Slowakije](#)

Laatste update: 25/04/2022

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Ondernemingsregisters in de EU-landen - Finland

Op deze pagina vindt u een overzicht van het handelsregister van Finland.

Welke gegevens bevat het Finse handelsregister?

 [De Nationale Raad voor Patenten en Registraties \(NBPR\)](#) is eigenaar en onderhoudt het  [handelsregister](#).

Het handelsregister van Finland is een openbaar register dat informatie over handelaars (ondernemingen) bevat. In de regel moeten alle ondernemingen in het register worden ingeschreven. Ook moeten ondernemingen kennisgeving doen van wijzigingen van gegevens die in het register zijn ingeschreven. De meeste ondernemingen moeten ook hun jaarrekeningen bij het register deponeren. Elk jaar wordt het volgende geregistreerd:

circa 40 000 nieuwe ondernemingen

circa 145 000 wijzigingen van geregistreerde ondernemingsgegevens

circa 230 000 jaarrekeningen.

Het handelsregister deelt een gezamenlijke kennisgevingsprocedure en gegevensdienst met de Finse belastingdienst. [E](#) [Business Information Service \(BIS\)](#) is een kosteloze gegevensdienst van de gezamenlijke Nationale Raad voor patenten en registraties en de belastingdienst, die echter door de NBPR wordt beheerd. Deze dienst verstrekt contact- en identificatie-informatie over ondernemingen, bijvoorbeeld:

naam van de vennootschap en eventuele parallelle of handelsnamen

bedrijfs-ID, rechtsvorm en domicilie

adres en andere contactgegevens

voornaamste bedrijfsactiviteiten

de registers van de belastingdienst en de Nationale Raad voor patenten en registraties waarin de ondernemingen zijn ingeschreven

informatie over beëindiging of onderbreking van de bedrijfsactiviteiten en faillissements-, liquidatie- of reorganisatieprocedures.

Het [E](#) [Europees netwerk van ondernemingsregisters](#) is een informatiedienst voor lidstaten van de [E](#) [European Business Registry Association \(EBRA\)](#) en verstrekt officiële en betrouwbare informatie die rechtstreeks afkomstig is uit het nationale handelsregister van elk deelnemend land.

Het Business Registers Interconnection System (BRIS) is een systeem van gekoppelde registers van de EU-lidstaten, IJsland, Liechtenstein en Noorwegen.

Het kan worden gebruikt om te zoeken naar gegevens die in de nationale handelsregisters van die landen staan geregistreerd.

Is de toegang tot het Finse handelsregister kosteloos?

Basisinformatie is gratis, maar voor andere gegevens, zoals de verantwoordelijke personen in een onderneming, het soort activiteiten dat in het handelsregister is ingeschreven en informatie over het kapitaal, worden vergoedingen gevraagd.

Onder basisinformatie wordt verstaan:

naam van de onderneming

ID-nr. bedrijf

domicilie

bedrijfsvorm

taal van het bedrijf (Fins of Zweeds)

datum van registratie

meest recente datum van registratie

status van de onderneming

eventuele hypothecaire leningen

contactgegevens.

Hoe opzoeken verrichten in het Finse handelsregister?

De gegevens van handelaars worden in het handelsregister ingeschreven op basis van kennisgevingen en mededelingen die worden ontvangen van de handelsregistratieautoriteit. Het register bevat informatie die door de handelaars zelf of door rechtbanken en andere autoriteiten is verstrekt.

Overeenkomstig artikel 21 bis§ van de Wet op het handelsregister (129/1979) kan de Nationale Raad voor patenten en registraties zijn bestanden actualiseren en, door gebruik te maken van het Finse bevolkingsinformatiesysteem, persoonlijke gegevens controleren die klanten hebben verstrekt in hun kennisgevingen en eventuele bijlagen daarbij.

Volgens artikel 21§ van de Wet inzake het verbod op het exploiteren van een onderneming voorziet het Finse Wettelijke Registratiecentrum het handelsregister van gegevens (inclusief de begin- en einddatum) inzake van kracht zijnde verboden op het exploiteren van een onderneming. Deze gegevens worden vervolgens ingevoerd in het handelsregistersysteem.

In de Finse wetgeving is een regeling opgenomen betreffende de inhoud van het handelsregister. In de Finse wetgeving die van toepassing is op het handelsregister, ondernemingstypen en bedrijfsactiviteiten in het algemeen wordt omschreven welke gegevens voor de verschillende ondernemingstypen moeten worden ingeschreven. (zie, bijvoorbeeld, de [E](#) [Wet op het handelsregister](#), [E](#) [de Wet betreffende besloten vennootschappen](#), en [E](#) [de Wet inzake partnerschappen](#)).

Normaliter wordt ten minste de volgende informatie geregistreerd voor elk ondernemingstype:

naam van de onderneming

domicilie of gemeente waar de onderneming wordt geleid

bedrijfsactiviteit(en)

vertegenwoordiger(s) van de onderneming

adres van de onderneming.

Wanneer een inschrijving wordt verricht in het handelsregister, wordt deze onmiddellijk gepubliceerd via het Elektronisch Informatiesysteem. Dit is een openbare, kosteloze dienst die naast de gepubliceerde inschrijvingen de basisgegevens van een onderneming bevat. Met behulp van de dienst kunt u controleren of een onderneming bijvoorbeeld haar nieuwe raad van bestuur heeft laten registreren of te weten komen welke nieuwe ondernemingen er in een bepaalde tijdsperiode zijn ingeschreven.

Met behulp van deze dienst kunt u informatie over elke onderneming opzoeken door het bedrijfs-ID in te voeren. Indien nodig kan het ID worden gecontroleerd in het Business Information System. Ook kan een specifieke datum of tijdperiode worden gebruikt als zoekcriterium. Voorts kunt u de zoekopdracht verfijnen door het type inschrijving of de gemeente of provincie in te voeren als zoekcriterium. Het zoekresultaat omvat de basisgegevens van een onderneming, de bedrijfsnaam, de bedrijfs-ID en het domicilie. De gepubliceerde inschrijving omvat bijvoorbeeld het type inschrijving en de titels van inschrijvingen.

Ook andere gegevens worden ingeschreven in het register, afhankelijk van het type vennootschap. Uittreksels van een register kunnen er heel anders uitzien dan die van een ander register. Bepaalde vennootschappen profiteren bijvoorbeeld van de door de Wet op de vennootschappen geboden mogelijkheden door optie- of andere rechten uit te geven of te fuseren en dit vervolgens mee te delen voor inschrijving in het register. Andere vennootschappen kiezen er daarentegen voor om alleen de gegevens mee te delen die verplicht in het register moeten worden ingeschreven. Daarnaast komen wetwijzigingen tot uiting in de uittreksels uit het register. Registerinschrijvingen van bijvoorbeeld besloten vennootschappen kunnen sterk van elkaar verschillen, afhankelijk van de vraag of het gegeven is ingeschreven op basis van een besluit dat is genomen op grond van de nieuwe Wet op de besloten vennootschappen die op 1 september 2006 in werking is getreden, of op grond van een besluit dat is genomen op grond van een eerdere versie van de wet.

Hoe betrouwbaar zijn de in het register opgenomen documenten?

De Wet op het handelsregister bevat bepalingen over de in het register in te schrijven gegevens en de bekendmaking daarvan. Deze wet verleent eenieder het recht van toegang tot gegevens, uittreksels en certificaten uit het handelsregister. Een te goeder trouw handelende derde kan vertrouwen op de betrouwbaarheid van de in het register ingeschreven informatie.

Volgens artikel 1 bis§ van de wet zijn alle in het register ingeschreven gegevens openbaar en heeft eenieder het recht van toegang tot gegevens, uittreksels en certificaten uit het handelsregister. De gegevens kunnen ook in elektronische vorm worden verstrekt. De enige uitzonderingen zijn de persoonlijke ID-nummers van natuurlijke personen en het huisadres van natuurlijke personen die in het buitenland wonen; deze zijn niet openbaar. Gegevens over de identificerende eindgetallen van het persoonlijke ID-nummer en het huisadres van natuurlijke personen die in het buitenland wonen, worden alleen verstrekt indien openbaarmaking voldoet aan de vereisten voor autoriteitsprocedures als bedoeld in artikel 16, lid 3,§ van de Wet op de openheid van overheidsactiviteiten. Anders wordt alleen het land van verblijf bekendgemaakt, in plaats van het huisadres.

Artikel 26§ van de Wet op het handelsregister bepaalt dat een te goeder trouw handelende derde partij kan vertrouwen op de in het register ingeschreven en gepubliceerde gegevens. De gegevens worden onmiddellijk na inschrijving in het register elektronisch gepubliceerd. Publicaties kunnen gratis worden verkregen van de informatiedienst van het handelsregister.

Geschiedenis van het Finse handelsregister

Het Finse handelsregister wordt bijgehouden sinds 1896.

Links

-  [Fins bureau voor de intellectuele eigendom](#)
-  [Finse handelsregister](#)
-  [Het Business Informatie Systeem](#)
-  [European Business Registry Association \(EBRA\)](#)
-  [European Business Registry Network \(EBRA\)](#)
- [Business Registers Interconnection System \(BRIS\)](#)
-  [Finse Wet op het handelsregister](#)
-  [Wet betreffende besloten vennootschappen](#)
-  [Wet inzake partnerschappen](#)

Laatste update: 05/11/2020

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Ondernemingsregisters in de EU-landen - Zweden

Op deze pagina vindt u een overzicht van het Zweedse ondernemingsregister.

Chronologie van het nationale register

Wanneer is het opgericht?

Met het registreren van ondernemingen is in 1897 begonnen.

Het register van dochterondernemingen is toegevoegd in 1955. (Het Zweedse ondernemingsregistratiebureau (*Bolagsverket*) heeft de registratie van dochterondernemingen in 1975 overgenomen.)

In 2002 heeft het Zweedse ondernemingsregistratiebureau de registratie van banken en verzekeringsmaatschappijen overgenomen van de financiële toezichthoudende autoriteit.

Wanneer is het gedigitaliseerd?

Voor bepaalde soorten gegevens is de informatie sinds 1982 gedigitaliseerd. Sinds 2002 zijn alle in het register op te nemen gegevens omgezet in digitaal formaat.

Toepasselijke wetgeving

Met name:

-  [Aktiebolagslagen \(vennootschapswet\) \(2005:551\)](#)
-  [Aktiebolagsförfordningen \(besluit betreffende vennootschappen\) \(2005:559\)](#)
-  [Årsredovisningslagen \(wet op de jaarrekeningen\) \(1995:1554\)](#)
-  [Filiallagen \(wet op de dochterondernemingen\) \(1992:160\)](#)
-  [Filialförfordningen \(besluit betreffende dochterondernemingen\) \(1992:308\)](#)
-  [Lag \(2004:297\) om bank- och finansieringsrörelse \(wet op de bancaire en financiële transacties\)](#)
-  [Förfordningen \(2004:329\) om bank- och finansieringsrörelse \(besluit inzake bancaire en financiële transacties\)](#)
-  [Lagen \(1995:1559\) om årsredovisning i kreditinstitut och värdepappersbolag \(wet op de jaarrekeningen van kredietinstellingen en beleggingsmaatschappijen\)](#)
-  [Försäkringsrörelselagen \(wet op het verzekeringswezen\) \(2010:2043\)](#)
-  [Försäkringsrörelseförfordningen \(besluit inzake het verzekeringswezen\) \(2011:257\)](#)
-  [Lagen \(1995:1560\) om årsredovisning i försäkringsföretag \(wet op de jaarrekeningen van verzekeringsmaatschappijen\)](#)

Welke gegevens bevat het ondernemingsregister?

Wie kan het register raadplegen?

Iedereen kan informatie uit het register verkrijgen door contact op te nemen met het Zweedse ondernemingsregistratiebureau of door de website of het ondernemingsregister (*Näringslivsregistret*) te raadplegen.

Welke gegevens bevat het register?

Welke soorten gegevens worden er geregistreerd? (in het openbare register ingeschreven entiteiten, gegevens over insolventie, rekeningen enz.)

De opgenomen informatie betreft met name:

- de firmanaam;
- het adres;
- de statutaire zetel;
- het inschrijvingsnummer;
- informatie over de bestuurders (leden van de raad van bestuur, gevolmachtigden, CEO, accountant enz.);

de bedrijfsactiviteit.

(Zie voor meer informatie hoofdstuk 2, afdelingen 14 tot en met 17, van het besluit inzake vennootschappen, afdeling 4 van het besluit betreffende dochterondernemingen en hoofdstuk 4, afdeling 19, van het besluit (2004:329) inzake bancaire en financiële transacties.)

Welke documenten worden er gearhiveerd/bewaard (dossiers, documentenboeken, statuten, notulen van algemene vergaderingen enz.)?

Alle documenten die volgens de geldende regelgeving per type dossier moeten worden ingediend, bv.:

oprichtingsakte;
statuten;
jaarrekeningen;
kennisgevingen;
notulen van algemene vergaderingen;
notulen van bestuursvergaderingen;
bankafschriften;
accountantsverslagen;
alle overige vereiste documenten.

Hoe kan ik een zoekopdracht uitvoeren (en wat zijn de beschikbare zoekcriteria)?

Ter plekke

Bij de receptie staat u een computer ter beschikking, zodat u het register kunt raadplegen. U kunt bij de receptie ook terecht om documenten uit het register op te vragen.

Op de website van het register

Via de website hebt u toegang tot:

het register om na te gaan of een vennootschap haar jaarrekening heeft gedeponneerd of om een bepaald dossier op te zoeken;
de onlinedienst *Näringslivsregistret* (waarvan bepaalde informatie gratis is; als dat niet het geval is, moet u zich registreren als klant);
de onlinedienst *Sök företagsinformation* (met informatie over vennootschappen).

Wat zijn de beschikbare zoekcriteria?

U kunt zoeken op inschrijvingsnummer, dossiernummer, identificatienummer of firmanaam.

Hoe kan ik documenten verkrijgen?

Kosteloos?

Het Zweedse ondernemingsregistratiebureau brengt kosten in rekening voor de documenten, omdat het een instantie is die wordt gefinancierd uit heffingen.

Tegen betaling?

Via bestelling bij ons. U kunt per kaart betalen, of na ontvangst van de rekening.

Hoe kan ik een uittreksel uit het register, een gewaarmerkte kopie of een transcriptie van documenten verkrijgen?

Via bestelling bij ons, telefonisch, per e-mail of per post. U kunt per kaart betalen, of na ontvangst van de rekening.

Inschrijvingsprocedure

Hoe kan ik de registratieprocedure starten (hoe kan ik aanvragen indienen bij het register of documenten laten certificeren, welk soort documenten moeten worden bijgevoegd)?

Ter plekke

U kunt uw aanvraag en de voor het betrokken dossier vereiste documenten op papier indienen. U kunt ook gebruikmaken van de computers van het Zweedse ondernemingsregistratiebureau die bezoekers ter beschikking staan, en uw aanvraag registreren via de website verksamt.se.

Online

U kunt uw aanvraag registreren via de website  verksamt.se.

Hoe worden ingediende aanvragen beoordeeld?

Aanvragen die online zijn ingediend (via verksamt.se), worden aan meerdere automatische controles onderworpen. Bepaalde aanvragen kunnen in de onlinedienst automatisch worden verwerkt. Aanvragen die niet elektronisch kunnen worden gecontroleerd, worden doorgestuurd naar een medewerker voor handmatige controle. Papieren documenten worden eveneens door een medewerker gecontroleerd.

Rechtsgevolgen van de registratie

Gevolgen van het invoeren van gegevens voor derden overeenkomstig artikel 17 van Richtlijn (EU) 2017/1132

De door het Zweedse ondernemingsregistratiebureau bewaarde gegevens zijn openbaar. De geregistreerde informatie wordt vermeld in de nationale publicatie  *Post- och Inrikes Tidningar*. De gegevens die worden geregistreerd en gepubliceerd in de *Post- och Inrikes Tidningar*, worden als algemeen bekend beschouwd. Bijgevolg zijn ze toegankelijk voor het publiek en beschikbaar voor raadpleging.

Verschillen tussen de invoering van gegevens in het register en de publicatie ervan

De gegevens die worden ingediend voor registratie, worden geregistreerd en gepubliceerd. Als later wordt geconstateerd dat er onjuiste informatie is geregistreerd (en gepubliceerd), kan het nodig zijn die te corrigeren.

Wie is verantwoordelijk voor de juistheid van de geregistreerde gegevens?

Ondernemingen zijn zelf verantwoordelijk voor de gegevens die zij verstrekken. Het Zweedse ondernemingsregistratiebureau registreert de verstrekte gegevens na te hebben geverifieerd dat ze rechtsgeldig zijn.

Procedures voor gegevensbescherming

Procedures in verband met de rechten van betrokkenen wat betreft publicatie en opslag van hun persoonsgegevens

In onze ondernemingsregisters verwerken we de persoonsgegevens van onder meer de leden van de raad van bestuur. De registers zijn bedoeld om te voorzien in informatie over bijvoorbeeld de activiteiten van ondernemingen, leningen, en overnames en overdrachten van ondernemingen, evenals om klantenregisters aan te vullen of te verifiëren. De gegevens kunnen worden verstrekt aan particulieren, ondernemingen of autoriteiten die informatie nodig hebben voor hun activiteiten.

Persoonsgegevens kunnen openbaar worden gemaakt en worden bewaard, mits zij betrekking hebben op de uitoefening van het gezag. De registratie van persoonsgegevens is wettelijk bepaald.

Het Zweedse ondernemingsregistratiebureau is de verantwoordelijke instantie voor de verwerking van de gegevens en ziet erop toe dat de persoonsgegevens in onze registers worden verwerkt overeenkomstig de bepalingen inzake gegevensbescherming en de specifieke regels voor het register. Het Zweedse ondernemingsregistratiebureau heeft een ombudsman voor gegevensbescherming aangesteld, die erop toeziet dat persoonsgegevens correct en rechtmatig worden verwerkt bij het gebruik van het register.

Contactinformatie

Zweeds ondernemingsregistratiebureau

Tel.: +46 771670670 (of +46 60184000), maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 15.00 uur

E-mail: bolagsverket@bolagsverket.se

Bezoekadres: Stuvavägen 21, Sundsvall, Zweden

Website: <https://bolagsverket.se/en/us/about/contact-us>

Links

Onlinediensten: <https://bolagsverket.se/en/fee>

Onlinediensten: <https://www.verksam.se/web/international/services>

Laatste update: 02/05/2023

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.

Ondernemingsregisters in de EU-landen - Verenigd Koninkrijk

Op deze pagina vindt u een overzicht van het ondernemingsregister van het Verenigd Koninkrijk

Wie houdt het ondernemingsregister van het Verenigd Koninkrijk bij?

Companies House houdt het [ondernemingsregister](#) van het Verenigd Koninkrijk bij, dus voor Engeland en Wales, Schotland en Noord-Ierland.

Welke gegevens bevat het ondernemingsregister?

Het register bevat informatie die aangeleverd is door ondernemingen, limited liability partnerships (maatschappen met beperkte persoonlijke aansprakelijkheid), limited partnerships (een soort commanditaire vennootschappen), overzeese ondernemingen, EESV's (Europese economische samenwerkingsverbanden), grensoverschrijdende fusies en SE's (Societas Europaea, Europese vennootschap). Nadere informatie over hoe u informatie kunt aanleveren, vindt u op de website van [Companies House](#). Het register bevat geen gegevens over eenmansbedrijven, general partnerships (vennootschappen onder firma) en bedrijfsnamen.

Is de toegang tot het ondernemingsregister kosteloos?

Ja, de toegang tot het register is kosteloos, evenals het ophalen van basisgegevens van ondernemingen.

Hoe opzoeken in het ondernemingsregister in het Verenigd Koninkrijk

Gegevens over ondernemingen in het ondernemingsregister van het Verenigd Koninkrijk kunt u opzoeken op de website [Companies House](#), met behulp van de 'WebCheck'-service.

Hoe betrouwbaar zijn de documenten in het register?

De "registrar of companies" (bewaarder van het ondernemingsregister)

In dit punt wordt de situatie betreffende ondernemingsgegevens behandeld, omdat de inhoud van het register grotendeels daarop betrekking heeft.

De belangrijkste wetgeving inzake de werking van het register van het Verenigd Koninkrijk is de Companies Act (wet op de ondernemingen) van 2006. Op grond van deze wet verstrekken ondernemingen of personen die namens hen optreden, ondernemingsgegevens aan de registrar of companies. Zodra de gegevens zijn verstrekt, wordt nagegaan of deze volledig zijn. De griffier aanvaardt deze gegevens te goeder trouw. De juistheid van de gegevens wordt niet gevalideerd of geverifieerd. Wanneer de gegevens worden aanvaard, worden deze geregistreerd om te worden bewaard en voor inzage door het publiek ter beschikking te worden gesteld. Personen die gegevens opzoeken, kunnen op die gegevens vertrouwen, met uitzondering van een beperkte categorie gegevens, maar slechts voor zover de aan de registrar verstrekte gegevens juist zijn.

Voor een beperkte categorie gegevens van het register heeft de registratie rechtsgevolgen. Personen die gegevens opzoeken, kunnen op die gegevens vertrouwen, zoals deze blijken uit het register. Deze categorie omvat:

oprichting van een vennootschap (artikel 16 van de Companies Act van 2006)

statutaire zetel en wijziging ervan krachtens artikel 87

naam van de onderneming en wijziging ervan krachtens artikel 81

herinschrijving van een onderneming om haar rechtsvorm te wijzigen, bv. van een private onderneming naar een naamloze vennootschap enz. (artikelen 96, 101, 104, 107 en 111)

vermindering van het kapitaal van een onderneming (artikelen 651 en 665)

Er kunnen strafrechtelijke sancties worden opgelegd voor ernstige onjuistheden in de aan de registrar verstrekte gegevens. Op grond van artikel 1112 van de Companies Act van 2006 is het een misdrijf om bewust of door nalatigheid onjuiste, misleidende of bedrieglijke gegevens aan de registrar te verstrekken. Een onderneming kan zich tegenover een derde niet beroepen op specifieke gebeurtenissen die hebben plaatsgevonden, tenzij daarvan officieel kennis is gegeven of kan worden aangetoond dat de derde op de hoogte was van de gebeurtenis (artikel 1079 van de Companies Act van 2006).

Het gaat om de volgende specifieke gebeurtenissen:

wijziging van de statuten van de onderneming

veranderingen van bestuurders van de onderneming

wijziging van de statutaire zetel van de onderneming

het geven van een bevel tot liquidatie van de onderneming

aanstelling van een curator in een vrijwillige liquidatie van de onderneming

Links

[Companies House](#)

Laatste update: 24/07/2017

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken lidstaten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. De Europese Commissie aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot informatie of gegevens in dit document. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.