

Etusivu>Rahavaatteet>Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn oikeuskulut

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn oikeuskulut

Tietoa eurooppalaiseen maksamismääräysmenettelyyn eri jäsenvaltioissa liittyvistä maksuista, käytettävissä olevista maksukeinoista ja maksamisen jälkeisistä vaiheista.

Jos suunnittelet turvautumista eurooppalaiseen maksamismääräysmenettelyyn, ota huomioon siihen liittyvä käsittelymaksu. Lisätietoja maksusta, käytettävissä olevista maksutavoista ja siitä, mitä maksun jälkeen tapahtuu jne. **valitsemalla asianomaisen kansallisen lipun, joka on luettu muualla tällä sivulla.**

Päivitetty viimeksi: 07/07/2023

Tätä sivustoa ylläpitää Euroopan komissio. Sivuston tiedot eivät välttämättä edusta Euroopan komission virallista kantaa. Komissio ei ole vastuussa tiedoista, joita esitetään tai joihin viitataan tällä sivustolla. EU:n sivustoihin sovellettavat tekijänoikeussäännöt löytyvät oikeudellisesta huomautuksesta.

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn oikeuskulut - Belgia

Johdanto

Mitä kuluja peritään?

Mikä on kulujen suuruus?

Mitä tapahtuu, jos kuluja ei maksa ajoissa?

Kuinka oikeuskulut voi maksaa?

Mitä maksamisen jälkeen on tehtävä?

Johdanto

Tätä asiaa käsitellään oikeudenkäyntilaissa (1017–1022 §), jossa säädetään erikseen todistajanpalkkion maksamisesta (953 §). Lisäksi rekisteröintimaksuihin liittyvistä seikoista säädetään rekisteröinti-, kiinnitys- ja kirjaamomaksuista annetussa laissa (*Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe, Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten*, 142 § ja sitä seuraavat pykälät ja 268 § ja sitä seuraavat pykälät).

Mitä kuluja peritään?

Oikeudenkäyntilain 1018 §:ssä täsmennetään, mistä kulut aiheutuvat:

- 1. Erilaiset kirjaamo- ja rekisteröintimaksut:** Kirjaamomaksuilla katetaan asiakirjojen kirjaamisesta, laatimisesta ja toimittamisesta aiheutuvat kulut (ks. rekisteröinti-, kiinnitys- ja kirjaamomaksuista annetun lain 268 § ja sitä seuraavat pykälät). Asiakirjan kirjausmaksu on 30–100 euroa sen mukaan, mistä tuomioistuimesta on kyse. Asiakirjan laatimismaksu on 35 euroa. Asiakirjan rekisteröintimaksu peritään päätöksistä, joissa vaatimuksen arvo on yli 12 500 euroa (ilman oikeudenkäyntikulua). Maksun suuruus on 3 prosenttia vaatimuksen arvosta.
- 2. Oikeudellisiin asiakirjoihin liittyvät kustannukset, palkat ja palkkiot**
- 3. Oikeaksi todistettu jäljennös tuomiosta:** 0,85–5,75 euroa/arkki.
- 4. Tutkintatoimista aiheutuvat kustannukset, mukaan lukien todistajien ja asiantuntijoiden palkkiot.** Tämä maksu on 27.7.1972 annetun asetuksen mukaan todistajaa kohti 200 Belgian frangia eli nykyrahassa noin 5 euroa. Määrään lisätään matkakorvaus (0,0868 euroa/kilometri). Oikeudellinen asiantuntija voi määrittää palkkionsa itse, kunhan sen laskutapa on selkeästi eritelty. Tuomari voi tarvittaessa alentaa lopullisten oikeudenkäyntikulujen kokonaismäärää (jos on esimerkiksi laskutettu aiheuttomista toimenpiteistä).
- 5. Tuomarien ja syyttäjien, kirjaajan ja osapuolten matka- ja oleskelukustannukset, kun matka perustuu tuomarin määräykseen, ja yksinomaan oikeudenkäyntiä varten laadituista asiakirjoista aiheutuvat kustannukset**
- 6. Oikeudenkäyntikorvaus** (oikeudenkäyntilain 1022 §): hävinnyt osapuoli joutuu maksamaan voittaneelle osapuolelle kiinteämääräisen korvauksen tämän asianajokuluista. Korvauksen määrä on sidottu kuluttajahintaindeksiin. Jos indeksi nousee tai laskee yli 10 pistettä, korvauksen määrä muuttuu vastaavasti 10 prosentilla.

Vaateen arvo	Perus-määrä	Vähimmäis-määrä	Enimmäis-määrä
Enintään 250,00 €	180,00 €	90,00 €	360,00 €
250,01–750,00 €	240,00 €	150,00 €	600,00 €
750,01–2 500,00 €	480,00 €	240,00 €	1 200,00 €
750,01–5 000,00 €	785,00 €	450,00 €	1 800,00 €
5 000,01–10 000,00 €	1 080,00 €	600,00 €	2 400,00 €
10 000,01–20 000,00 €	1 320,00 €	750,00 €	3 000,00 €
20 000,01–40 000,00 €	2 400,00 €	1 200,00 €	4 800,00 €
40 000,01–60 000,00 €	3 000,00 €	1 200,00 €	6 000,00 €
60 000,01–100 000,00 €	3 600,00 €	1 200,00 €	7 200,00 €
100 000,01–250 000,00 €	600,00 €	1 200,00 €	12 000,00 €
250 000,01–500 000,00 €	8 400,00 €	1 200,00 €	16 800,00 €
500 000,01–1 000 000,00 €	12 000,00 €	1 200,00 €	24 000,00 €
Yli 1 000 000,01 €	18 000,00 €	1 200,00 €	36 000,00 €
Muut kuin rahamääräiset vaatteet	1 440,00 €	90,00 €	12 000,00 €

Työtuomioistuimien (poikkeusjärjestely)

Vaateen arvo	Perus-määrä	Vähimmäis-määrä	Enimmäis-määrä
Enintään 250,00 €	43,75 €	31,75 €	55,75 €
Enintään 620,00 €	87,43 €	69,43 €	105,43 €

Enintään 2 500,00 €	131,18 €	107,18 €	155,18 €
Yli 2 500,01 €	262,37 €	226,37 €	298,37 €
Muut kuin rahamääräiset vaateet	131,18 €	107,18 €	155,18 €

7. Oikeudenkäyntilain 1734 §:n mukaisesti nimitetyn sovittelijan palkkiot ja kulukorvaukset

Mikä on kulujen suuruus?

Edellä esitetyn mukaisesti maksettava oikeudenkäynnistä aiheutuvien kustannusten määrä vaihtelee sen mukaan, onko osapuoli hävinnyt vai voittanut jutun, onko tarvittu asiantuntijoiden apua tai kutsuttu todistajia, ovatko tuomari ja syyttäjät joutuneet matkustamaan ulkomaille, onko turvauduttu sovittelijan apuun ja niin edelleen.

Mitä tapahtuu, jos kuluja ei maksa ajoissa?

Kirjaamomaksut on maksettava etukäteen, muuten asiaa ei oteta käsiteltäväksi.

Asiantuntija vaatii aina palkkiostaan etumaksun, muuten hän ei ota toimeksiantoa vastaan.

Jos pyydetään todistajan kuulemista, kirjaamolle on maksettava etukäteen ennakkomaksu siitä aiheutuvia kuluja varten. Jos maksua ei suoriteta, osapuolen katsotaan kieltäytyvän todistajan kuulemisesta.

Kuinka oikeuskulut voi maksaa?

Maksun voi suorittaa pankkisiirtona, myös verkkopankissa, tai käteisenä tai kirjaamolle osoitetulla sekillä (viimeinen vaihtoehto on varattu ainoastaan asianajajille ja ulosottomiehille).

Mitä maksamisen jälkeen on tehtävä?

Kaikki maksutositteet on säilytettävä huolellisesti, jotta ne voidaan esittää pyydettyä välittömästi.

Päivitetty viimeksi: 26/02/2020

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetystä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn oikeuskulut - Bulgaria

Johdanto

Mitä kuluja peritään?

Mikä on kulujen suuruus?

Mitä tapahtuu, jos kuluja ei maksa ajoissa?

Kuinka oikeuskulut voi maksaa?

Mitä maksamisen jälkeen on tehtävä?

Johdanto

Säännökset, jotka koskevat oikeuskulujen sekä siviilimenettelyn kustannusten maksamista, eurooppalainen maksamismääräysmenettely mukaan luettuna, sisältyvät siviiliprosessilakiin ja taulukkoon tuomioistuinten siviiliprosessilain mukaisesti perimistä viranomaismaksuista.

Siviiliprosessilaki:

"Kahdeksas luku – Maksut ja kulut, I jakso – Riita-asian maksu

Riita-asian maksu

68 §. Riita-asian maksun perusteena on riita-asian kohteen rahamääräinen arvo.

Riita-asian maksun suuruus

69 §. (1) Riita-asian maksun suuruus:

1. silloin kun riita-asia koskee rahasaatavia, maksun perustana on vaadittu rahamäärä;

Riita-asian maksun määrittäminen

70 §. (1) Riita-asian maksun määrittää kantaja. Vastaaja tai viran puolesta tuomioistuin voi kiistää riita-asian maksun viimeistään ensimmäisessä oikeudenistunnossa. Jos riita-asian ilmoitettu maksu ja todellinen maksu eroavat toisistaan, tuomioistuin päättää maksusta.

(2) Tuomioistuimen päätöksestä korottaa riita-asian maksua voi valittaa.

(3) Jos riita-asian maksua on vaikea määrittää kannetta nostettaessa, tuomioistuin määrittää likimääräisen maksun. Sen jälkeen kun tuomioistuin on tehnyt päätöksensä ja riita-asian todellinen maksu on selvillä, mahdollinen liikaa peritty rahamäärä palautetaan tai vaihtoehtoisesti vaaditaan lisämaksu.

II jakso – Viranomaismaksut ja kulut

Velvollisuus maksaa viranomaismaksut ja kulut

71 §. (1) Asian käsittelystä peritään viranomaismaksuja, joiden määrä riippuu riita-asian maksusta, sekä menettelystä aiheutuvat kulut. Jos riita-asian arvoa ei voida määrittää, tuomioistuin vahvistaa viranomaismaksun määrän.

Viranomaismaksut

73 §. (3) Ministerineuvoston hyväksymien taksojen mukainen viranomaismaksu peritään oikeusapuhakemuksen esittämisen yhteydessä sekä annettaessa asiakirja, josta on perittävä maksu.

Hakemuksen liitteet

128 §. Hakemukseen on liitettävä

1. valtakirja silloin, kun hakemuksen toimittaa valtuutettu edustaja;

2. tosite mahdollisesti vaadittujen viranomaismaksujen ja kulujen maksamisesta;

3. hakemuksen ja sen liitteiden jäljennökset yhtä monena kappaleena kuin asiassa on vastaajia.

Hakemuksen tarkastelu

129 §. (1) Tuomioistuin tutkii, voidaanko hakemus ottaa käsiteltäväksi.

(2) Jos hakemus ei täytä 127 §:n 1 momentin ja 128 §:n vaatimuksia, kantajalla on viikko aikaa korjata havaitut puutteet. Lisäksi kantajalle ilmoitetaan mahdollisuudesta saada tarvittaessa oikeusapua, mikäli kantajalla on siihen oikeus. Jos kantajan osoitetta ei ole ilmoitettu eikä se ole tuomioistuimen tiedossa, tiedoksiannointi suoritetaan kiinnittämällä ilmoitus viikon ajaksi tähän tarkoitettuun paikkaan tuomioistuimessa.

(3) Jos kantaja ei korjaa puutteita annetussa määräajassa, hakemus liitteineen palautetaan kantajalle. Jos kantajan osoite ei ole tiedossa, hakemus jätetään tuomioistuimen kansliaan kantajan saataville. Hakemuksen palauttamista vastaan on mahdollista esittää valitus, josta ei tarvitse toimittaa jäljennöstä sen tiedoksi antamista varten."

LUETTELO tuomioistuinten siviiliprosessilain mukaisesti perimistä viranomaismaksuista

"I jakso

Oikeudenkäyntimenettelyissä perittävät maksut

1 §. Haastehakemuksista, vastakanteista ja sellaisten kolmansien osapuolten hakemuksista, joilla on itsenäisiä oikeuksia, peritään maksu, jonka suuruus on 4 prosenttia riita-asian maksusta, kuitenkin vähintään 50 Bulgarian leviä.

13 §. Hakemuksesta, jossa pyydetään antamaan todistus, peritään maksu seuraavasti:

2. todistus, joka koskee eurooppalaisen maksamismääräyksen antamista, ja täytäntöönpanokelpoisuutta koskeva ilmoitus – 40 Bulgarian leviä,”

Tuomioistuinmaksut voidaan maksaa ainoastaan pankkisiirrolla tuomioistuimen tilille.

Mitä kuluja peritään?

Maksu peritään kanteen nostamisen yhteydessä. Kantajan on liitettävä hakemukseensa tosite mahdollisten viranomaismaksujen ja kulujen maksamisesta.

Mikä on kulujen suuruus?

Eurooppalaisesta maksamismääräyksestä ja täytäntöönpanokelpoisuutta koskevasta ilmoituksesta peritään 40 Bulgarian levin maksu.

Haastehakemuksista, vastakanteista ja sellaisten kolmansien osapuolten hakemuksista, joilla on itsenäisiä oikeuksia, peritään tuomioistuinmaksu, joka on 4 prosenttia riita-asian maksusta, kuitenkin vähintään 50 Bulgarian leviä. Silloin kun riita-asia koskee rahasaatavia, maksun perustana on vaadittu rahamäärä. Kun on kyse maksamismääräyksen vastustamisesta tai nimenomaisesta suostumuksesta siirtyä yleiseen siviilioikeudelliseen menettelyyn, kantajan on maksettava tuomioistuimen tilille rahamäärä, joka vastaa jo maksetun määrän ja tavanomaisesta riita-asiasta perittävän maksun erotusta.

Mitä tapahtuu, jos kuluja ei maksa ajoissa?

Jos kantaja ei kanteen nostamisen yhteydessä liitä hakemukseensa tositetta viranomaismaksun maksamisesta, hakemus on mitätön. Siinä tapauksessa tuomioistuin lähettää kantajalle kehotuksen suorittaa maksu viikon kuluessa. Jos kantajan osoitetta ei ole ilmoitettu eikä se ole tuomioistuimen tiedossa, tiedoksianto suoritetaan kiinnittämällä ilmoitus viikon ajaksi tähän tarkoitettuun paikkaan tuomioistuimessa.

Jos kantaja ei suorita viranomaismaksua viikon määräajassa, hakemus liitteineen palautetaan kantajalle. Jos kantajan osoite ei ole tiedossa, hakemus jätetään tuomioistuimen kansliaan kantajan saataville. Tällöin asian käsittely päättyy.

Kuinka oikeuskulut voi maksaa?

Tuomioistuinmaksut voi maksaa ainoastaan pankkisiirrolla tuomioistuimen tilille, ja tosite maksusta on esitettävä asiaa käsittelevälle tuomarille / tuomareiden kokoonpanolle tuomioistuimen kirjaamon välityksellä. Viranomaismaksuja ei voi maksaa käteisellä tuomioistuimessa. Kukin tuomioistuin on tehnyt sopimuksen jonkin pankin kanssa. Pankkitilien numerot ilmoitetaan tuomioistuimen verkkosivuilla.

Mitä maksamisen jälkeen on tehtävä?

Tuomioistuinmaksut voi maksaa ainoastaan pankkisiirrolla tuomioistuimen tilille, ja tosite maksusta on esitettävä asiaa käsittelevälle tuomarille / tuomareiden kokoonpanolle tuomioistuimen kirjaamon välityksellä.

Päivitetty viimeksi: 20/07/2022

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn oikeuskulut - Tšekki

Johdanto

Mitä maksuja peritään?

Minkäsuuruisia maksut ovat?

Mitä tapahtuu, jos oikeudenkäyntikuluja ei makseta määräajassa?

Miten oikeudenkäyntikulut maksetaan?

Miten toimitaan sen jälkeen, kun maksu on suoritettu?

Johdanto

Oikeudenkäyntimaksuista säädetään oikeudenkäyntimaksuista annetussa laissa 549/1991. Lain liitteenä on hinnasto. Maksut otetaan tuloina valtion talousarvioon.

Maksut suoritetaan Tšekin keskuspankin toimivaltaiselle tuomioistuimelle avaamalle tilille. Enintään 5 000 Tšekin korunan suuruiset maksut voidaan maksaa myös veromerkein.

Mitä maksuja peritään?

Eurooppalaisessa maksamismääräysmenettelyssä oikeudenkäyntikulut peritään yleisten sääntöjen mukaisesti. Samoja sääntöjä sovelletaan myös muihin siviilioikeudellisiin menettelyihin.

Minkäsuuruisia maksut ovat?

Oikeudenkäyntimaksujen määrät vahvistetaan kiinteänä summana tai prosenttiosuutena sellaisten maksujen tapauksessa, joiden määräytymisperusta ilmaistaan rahallisesti. Prosenttiosuutena määräytyvä maksu lasketaan kertomalla maksuperusta maksuprosentilla. Yksittäiset maksuprosentit vahvistetaan oikeudenkäyntimaksuista annetun lain 549/1991 liitteenä olevassa hinnastossa.

Eurooppalaisessa maksamismääräysmenettelyssä maksut määräytyvät pääsääntöisesti rahallisen suorituksen perusteella. Siviilioikeudellisen menettelyn vireillepanoa koskevasta hakemuksesta perittävä maksu määräytyy menettelyn kohteena olevan rahallisen suorituksen mukaan seuraavasti:

enintään 20 000 Tšekin korunaa (CZK): 1000 CZK:n kiinteämääräinen maksu

yli 20 000 CZK mutta enintään 40 000 000 CZK: 5 prosenttia tästä määrästä

yli 40 000 000 CZK: 2 000 000 CZK plus 1 prosentti 40 000 000 CZK ylittävästä määrästä; yli 250 000 000 CZK:n summia ei oteta huomioon.

Mitä tapahtuu, jos oikeudenkäyntikuluja ei makseta määräajassa?

Maksuvelvollisuus syntyy kanteen nostamisesta ja muutoksenhaun tapauksessa valituksen tekemisestä taikka tuomioistuimen tai muun toimielimen päätöksestä, jossa maksuvelvollisuus asetetaan. Maksu erääntyy maksuvelvollisuuden syntymisen jälkeen.

Jos maksua ei ole maksettu kanteen nostamisen tai muutoksenhaun yhteydessä, tuomioistuin pyytää asianomaista maksamaan sen asettamassaan määräajassa. Jos maksua ei ole maksettu määräajan päätyttyä, tuomioistuin keskeyttää asian käsittelyn (lukuun ottamatta tiettyjä laissa säädettyjä erityistilanteita). Maksun suorittamista määräajan jälkeen ei oteta huomioon.

Jos päätös menettelyn keskeyttämisestä maksun laiminlyönnin vuoksi tulee lainvoimaiseksi, maksuvelvollisuus raukeaa.

Miten oikeudenkäyntikulut maksetaan?

Maksut suoritetaan pankkisiirrolla toimivaltaisen tuomioistuimen tilille. Pankkiyhteystiedot löytyvät yksittäisten tuomioistuinten verkkosivuilta, jotka puolestaan löytyvät verkkoportaalista <https://www.justice.cz/>. Enintään 5 000 CZK:n suuruiset maksut voidaan maksaa myös veromerkein.

Menettelyn maksuja koskevat asiat ratkaisee tuomioistuin, jolla on asiallinen ja alueellinen toimivalta käsitellä ja ratkaista asia ensimmäisenä oikeusasteena. Muutoksenhakumenettelyjen maksuja koskevat asiat ratkaisee tuomioistuin, jotka ratkaisi asian ensimmäisenä oikeusasteena, jollei jäljempänä toisin mainita. Jos maksuvelvoite syntyy muutoksenhausta tehdyn pääasiapäätöksen yhteydessä tai sellaisen päätöksen yhteydessä, jonka myötä muutoksenhakumenettely päättyy, muutoksenhakumenettelyjen maksuja koskevat asiat ratkaisee ensimmäisen oikeusasteen tuomioistuin, mikäli muutoksenhakutuomioistuin ei ole ratkaissut niitä.

Miten toimitaan sen jälkeen, kun maksu on suoritettu?

Maksuvelvollinen täyttää maksuvelvoitteensa siirtämällä rahasuorituksen toimivaltaisen tuomioistuimen tilille tai antamalla veromerkit sen haltuun.

Tuomioistuimelle ei tarvitse toimittaa muita asiakirjoja.

Päivitetty viimeksi: 16/09/2020

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Tämän sivun alkukielistä versiota [de](#) on muutettu äskettäin. Päivitystä

suomennetaan parhaillaan.

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn oikeuskulut - Saksa

Johdanto

Mitä maksuja aiheutuu?

Kuinka paljon minun on maksettava?

Mitä tapahtuu, jos en maksa oikeudenkäyntimaksuja ajoissa?

Miten voin maksaa oikeudenkäyntimaksut?

Mitä on tehtävä sen jälkeen, kun maksut on suoritettu?

Johdanto

Eurooppalaisesta maksamismääräysmenettelystä perittävistä oikeudenkäyntikuluista säädetään oikeudenkäyntikuluja koskevassa laissa (*Gerichtskostengesetz, GKG*).

Oikeudenkäyntikulut voidaan maksaa joko hakemuksen jättämisaikana tai laskulla. Teknisesti maksu suoritetaan pankkisiirtona.

Mitä maksuja aiheutuu?

Oikeudenkäyntikuluja koskevan lain 12 §:n 3 ja 4 momentissa säädetään, että eurooppalainen maksamismääräys annetaan vasta sitä koskevan maksun suorittamisen jälkeen.

Maksujen määrät vahvistetaan oikeudenkäyntikuluja koskevaan lakiin liitettyssä kulutaulukossa (*Kostenverzeichnis – KV-GKG*). Kulutaulukon 1100 kohdan mukaan eurooppalaisesta maksamismääräysmenettelystä perittävään maksuun sovellettava maksukerroin on 0,5.

Maksun suuruus määräytyy vaateen perusteella. Vaade on yleensä saman suuruinen kuin saatava. Jos pääsaatavan lisäksi vaaditaan lisäsaatavina korkoja tai kuluja, näiden lisäsaatavien määrää ei oteta huomioon.

Kuinka paljon minun on maksettava?

Eurooppalaisen maksamismääräyksen antamista koskevasta menettelystä peritään seuraavat oikeudenkäyntimaksut:

Vaateen arvo enintään	Maksu euroina	Vaateen arvo enintään	Maksu euroina
500	32,00	50 000	273,00
1 000	32,00	65 000	333,00
1 500	35,50	80 000	393,00
2 000	44,50	95 000	453,00
3 000	54,00	110 000	513,00
4 000	63,50	125 000	573,00
5 000	73,00	140 000	633,00
6 000	82,50	155 000	693,00
7 000	92,00	170 000	753,00
8 000	101,50	185 000	813,00
9 000	111,00	200 000	873,00
10 000	120,50	230 000	962,50
13 000	133,50	260 000	1 052,00
16 000	146,50	290 000	1 141,50
19 000	159,50	320 000	1 231,00
22 000	172,50	350 000	1 320,50
25 000	185,50	380 000	1 410,00
30 000	203,00	410 000	1 499,50
35 000	220,50	440 000	1 589,00
40 000	238,00	470 000	1 678,50
45 000	255,50	500 000	1 768,00

Mitä tapahtuu, jos en maksa oikeudenkäyntimaksuja ajoissa?

Jos oikeudenkäyntikulunnakkoa ei suoriteta, tuomioistuin ei anna maksamääräystä eikä menettelyä jatketa.

Jotta tuomioistuin voisi yhdistää maksusuorituksen sitä vastaavaan asiaan, hakijan on ilmoitettava pankkisiirtoa tehdessään ehdottomasti myös asian viitenumero.

Miten voin maksaa oikeudenkäyntimaksut?

Oikeudenkäyntikulunnakko voidaan maksaa suoraan hakemusta jätettäessä. Jos maksua ei ole vielä suoritettu, tuomioistuin lähettää hakijalle laskun oikeudenkäyntikuluista.

a) Pankkisiirto

Maksaminen pankkisiirrolla on mahdollista.

b) Luottokortti

Maksaminen luottokortilla ei ole mahdollista.

c) Tuomioistuimen suorittama veloitus kantajan pankkitililtä

Maksua ei voida veloittaa hakijan pankkitililtä.

d) Oikeusapu

Jos hakijalle on myönnetty oikeusapua, hänen ei tarvitse maksaa oikeudenkäyntikuluja eikä ennakkomaksua. Oikeusapua koskeva hakemus voidaan jättää samalle tuomioistuimelle kuin myös eurooppalaista maksamismääräystä koskeva hakemus.

e) Muu

Muita maksutapoja ei ole.

Mitä on tehtävä sen jälkeen, kun maksut on suoritettu?

Kun maksu on suoritettu, tuomioistuin yhdistää maksun hakemukseen ja käsittelee hakemuksen.

Päivitetty viimeksi: 05/11/2020

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn oikeuskulut - Viro

Jos tuomioistuimen päätöksessä määrätään valtion käsittelymaksusta, se on maksettava päätökseen merkitylle tilille ja käyttäen siinä mainittua viitenumeroa.

Johdanto

Kun Viron tuomioistuimelle esitetään hakemus eurooppalaisessa vähäisiin vaatimuksiin sovellettavassa menettelyssä, siitä peritään samansuuruinen valtion käsittelymaksu kuin kansallisessa menettelyssä. Valtion käsittelymaksusta ja muista oikeudenkäyntikuluista säädetään siviiliprosessilaissa ja valtion käsittelymaksusta annettussa laissa. Valtion käsittelymaksu ja tuomioistuimelle maksettavat oikeudenkäyntikulut maksetaan tilisiirtona.

Mitä kuluja peritään?

Hakemuksen esittämisen yhteydessä peritään oikeudenkäyntikuluna valtion käsittelymaksu. Menettelyn aikana voi aiheutua myös muita kuluja, jotka liittyvät esimerkiksi oikeudenkäyntiasiakirjojen tiedoksiantamiseen ja käännöksiin.

Mikä on kulujen suuruus?

Kun Viron tuomioistuimelle esitetään hakemus eurooppalaisessa vähäisiin vaatimuksiin sovellettavassa menettelyssä, siitä peritään samansuuruinen valtion käsittelymaksu kuin kansallisessa menettelyssä. Sen suuruus riippuu rahamääräisestä saatavasta. Esimerkiksi, jos hakemus koskee 500 euron vaatimusta, siitä peritään valtion käsittelymaksuna 140 euroa, 1 000 euron vaatimuksesta 245 euroa, 1 500 euron vaatimuksesta 280 euroa ja 2 000 euron vaatimuksesta 315 euroa.

Mitä tapahtuu, jos kuluja ei maksa ajoissa?

Valtion käsittelymaksu on maksettava etukäteen. Jos käsittelymaksua ei ole suoritettu, tuomioistuin voi vahvistaa hakijalle määräjän sen maksamiseksi. Jos maksua ei suoriteta määräpäivään mennessä, tuomioistuin ei ota hakemusta käsiteltäväksi.

Kuinka oikeuskulut voi maksaa?

Valtion käsittelymaksu maksetaan tilisiirtona. Luottokorttimaksu ei ole sallittu. Kaikissa tuomioistuimelle suoritettavissa maksuissa saajana on valtiovarainministeriö.

Jos valtion käsittelymaksu maksetaan etukäteen, tilisiirron viestikenttään on mahdollisuuksien mukaan merkittävä, mihin toimeen käsittelymaksu liittyy. Jos hakemus esitetään [sähköisen asiointipalvelun e-toimik-portaalissa](#), siellä voi myös maksaa valtion käsittelymaksun pankkilinkillä. Jos tuomioistuimen päätöksessä määrätään valtion käsittelymaksusta, se on maksettava päätökseen merkitylle tilille ja käyttäen siinä mainittua viitenumeroa.

Lisätietoa valtion käsittelymaksua varten tarkoitetuista pankkitileistä ja tuomioistuinten viitenumeroista saa [tuomioistuinten verkkosivustolta](#).

Mitä maksamisen jälkeen on tehtävä?

Tuomioistuimelle on esitettävä tarkistusta varten tiedot valtion käsittelymaksun maksamisesta. Näitä tietoja ovat maksajan nimi, pankki ja tili, jolle maksu suoritettiin, maksettu summa ja maksupäivä. Koska tuomioistuin tarkistaa maksun siirtymisen sähköisesti, maksumääräystä ei ole tarpeen esittää.

Tuomioistuin voi kuitenkin tarvittaessa vaatia sitä.

Päivitetty viimeksi: 14/12/2022

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn oikeuskulut - Irlanti

Oikeudenkäyntimaksujen maksamista koskevat kansalliset säädökset:

[Säädös nro 22/2014](#)

[Säädös nro 23/2014](#)

[Säädös nro 24/2014](#)

Irlannin oikeudenkäyntimaksuja koskevissa säädöksissä ei tällä hetkellä määrätä mitään maksua eurooppalaista maksamismääräystä koskevista hakemuksista. Näin ollen hakemukset lähetetään ilman maksua.

Päivitetty viimeksi: 18/01/2024

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn oikeuskulut - Kreikka

Johdanto

Kun kantaja (yksityishenkilö tai hänen valtuuttamansa asianajaja) toimittaa eurooppalaista maksamismääräystä koskevan hakemuksen (asetuksen (EY) N:o 1896/2006 mukaisella vakiolomakkeella A), hän suorittaa samalla myös oikeudenkäyntimaksut kansallisen lainsäädännön mukaisesti. Jos kantaja toimittaa hakemuksen henkilökohtaisesti – käyttämättä asianajajaa – hänen ei tarvitse suorittaa etukäteen perittävää asianajajapalkkiota (ks. asetuksen johdanto-osan 26 kappale). Sen jälkeen kun hakemus on hyväksytty ja eurooppalainen maksamismääräys on annettu, määräys ilmoitetaan täytäntöönpanokelpoiseksi (vakiolomaketta G käyttämällä) edellyttäen, että vastineita ei ole esitetty. Kantaja saa täytäntöönpanomääräyksen ja suorittaa siihen liittyvät mahdolliset maksut, jotka määräytyvät hakemustyyppin mukaan (ks. laki leimaverosta)

Mitä kuluja peritään?

Vakiolomakkeen A toimittamisen yhteydessä suoritetaan leimavero (tosite kiinnitetään hakemukseen, ks. laki leimaverosta) sekä tuomioistuimissa kannettava leimavero (maksamalla leimavero tai hankkimalla B-tyyppin maksutosite verovirastosta, koska kyseessä on sähköinen versio; nämä liitetään asiakirjaan, ks. laki 3978/1912, sellaisena kuin se on muutettuna lain 4093/2012 1 §:n 13 momentin 1 kohdalla: kahdeksan promillea vaaditusta summasta sekä muut veroluonteiset maksut edellyttäen, että vaadittu summa on yli 200 euroa. Lisäksi kansallisille elimille maksetaan summia, jotka lasketaan prosentiosuutena vaaditun määrän arvosta.

Mikä on kulujen suuruus?

Oikeudenkäyntimaksujen määrän arvioiminen tehdään maksamismääräyksessä vaaditun määrän perusteella edellä mainitun lainsäädännön mukaisesti.

Mitä tapahtuu, jos kuluja ei maksa ajoissa?

Tuomioistuin ei käsittele eurooppalaiseen maksamismääräykseen liittyvää pyyntöä tai ei anna täytäntöönpanomääräystä täytäntöönpanokelpoiseksi ilmoitetusta eurooppalaisesta maksamismääräyksestä.

Kuinka oikeuskulut voi maksaa?

Maksut voi suorittaa ainoastaan henkilökohtaisesti tuomioistuimeen, johon vakiolomake A toimitetaan tai josta pyydetään täytäntöönpanomääräystä vakiolomakkeella G. Oikeudenkäyntimaksujen maksaminen sähköisesti ei ole mahdollista.

Mitä maksamisen jälkeen on tehtävä?

Kantajan on toimitettava hakemus toimivaltaiselle tuomioistuimelle.

Päivitetty viimeksi: 12/03/2024

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn oikeuskulut - Espanja

Johdanto

Mitä maksuja peritään?

Mikä on maksujen suuruus?

Mitä tapahtuu, jos oikeudenkäyntimaksuja ei suoriteta ajoissa?

Kuinka oikeudenkäyntimaksut suoritetaan?

Mitä maksamisen jälkeen on tehtävä?

Johdanto

Oikeudenkäyntimaksut siviiliasioissa, joiden piiriin eurooppalainen maksamismääräys ja sitä koskeva menettely kuuluvat, ovat valtion perimiä maksuja, jotka asianosaisen on suoritettava menettelyn alkaessa. Tällaisista maksuista säädetään [tietyistä oikeudenhoidon piiriin sekä toksikologian ja teknisen rikostutkinnan kansallisen instituutin toimialaan kuuluvista maksuista annetussa laissa 10/20.11.2012](#), sellaisena kuin se on muutettuna [kuninkaan asetuksella \(Real Decreto-ley\) 3/2013](#), ja [valtiovarainministeriön asetuksessa \(Orden\) HAP/2662/2012](#), sellaisena kuin se on muutettuna [asetuksella HAP/490/2013](#).

Näistä maksuista säädetään myös [uutta mahdollisuutta koskevista järjestelyistä, taloudellisen rasituksen vähentämisestä ja muista sosiaalisuhteista toimenpiteistä annetussa kuninkaan asetuksessa 1/2015](#), jolla muutettiin uudelleen edellä mainittua lakia 10/2012.

[Maksu](#) on suoritettava [veroviraston \(Agencia Tributaria\)](#) [ladattavalla verkkolomakkeella](#), joka täytetään joko [napasauttamalla tästä](#) tai käyttämällä sovellusta, joka luo hakemuksen, kun kaikki tiedot ovat koossa ([napsauta tästä](#)). Mahdollisuus suorittaa maksu [sähköisesti](#) on toistaiseksi tarjolla vain suuryrityksille.

Maksu on suoritettava hakemuslomakkeen A jättämisen yhteydessä. Laillinen edustaja tai asianajaja voi suorittaa oikeudenkäyntimaksun maksuvelvollisen puolesta etenkin silloin, kun tämä ei asu Espanjassa. Toisessa maassa asuvan ei tarvitse hankkia verotunnistetta maksun suorittamista varten. Laillisella edustajalla tai asianajajalla ei ole oikeudenkäyntimaksua koskevaa verovelvollisuutta.

Mitä maksuja peritään?

Eurooppalaisessa maksamismääräysmenettelyssä henkilö, joka käynnistää oikeudellisen menettelyn esittämällä vaatimuksen tai vastavaatimuksen hakemuslomakkeella A, joutuu maksamaan siviiliprosessilain ([Ley de Enjuiciamiento Civil](#)) 1/7.1.2000 517 §:n mukaisesti käsittelymaksun, jos täytäntöönpanoperuste on muu kuin tuomioistuimen päätös ja jos vaatimuksen suuruus on yli 2 000 euroa. Jos peruste on täytäntöönpanokelpoinen päätös, käsittelymaksua ei veloiteta. **Maksusta vapautetaan myös maksuttomaan oikeusapuun oikeutetut luonnolliset henkilöt** ja oikeushenkilöt, edellyttäen, että nämä voivat osoittaa täyttävänsä oikeusavun myöntämiselle sovellettavassa lainsäädännössä asetetut ehdot.

Mikä on maksujen suuruus?

Eurooppalaisessa maksamismääräysmenettelyssä on suoritettava 100 euron kiinteä maksu sekä vaihtuva osuus, jonka suuruus riippuu vaatimuksen määrästä. Vaihtuva maksuosuus lasketaan soveltamalla seuraavan taulukon mukaista kerrointa:

Maksuperuste	Maksuvelvollinen	Kerroin	Vaihtuvan maksuosuuden enimmäismäärä
0 – 1 000 000 euroa	oikeushenkilö	0,50 %	
Yli 1 000 000 euroa	oikeushenkilö	0,25 %	10 000 euroa

Maksuperuste on yhtä kuin oikeudellisessa menettelyssä vaadittu määrä. Eurooppalaisessa maksamismääräysmenettelyssä vaadittu määrä on päävaatimuksen, korkojen ja sopimussakkojen summa.

Jos esimerkiksi eurooppalaisen maksamismääräyksen maksuperuste on 9 000 euroa, oikeushenkilön maksettavaksi tulee $100 \text{ €} + 9\,000 \text{ €} \times 0,50 \% = 145 \text{ euroa}$.

Mitä tapahtuu, jos oikeudenkäyntimaksuja ei suoriteta ajoissa?

Silloin kun tositetta maksun suorittamisesta ei ole esitetty, ulosottomies (*Letrado de la Administración*) kehottaa maksuvelvollista todistamaan, että maksu on suoritettu. Asiaa ei käsitellä, ennen kuin maksu on todistettu suoritetuksi. Tositteen puuttuminen ei vaikuta prosessilainsäädännössä vahvistettujen määräaikojen soveltamiseen. Jos tositetta ei esitetä ulosottomiehen kehotuksesta huolimatta, maksamismääräykseen perustuvat oikeudet menetetään, minkä jälkeen asian käsittelyä jatketaan tai käsittely päättyy sovellettavan menettelyn mukaisesti.

Kuinka oikeudenkäyntimaksut suoritetaan?

Maksut on suoritettava oma-aloitteisesti ennen maksamismääräyksen esittämistä. Maksamiseen käytetään [virallista maksulomaketta 696](#), joka täytetään joko [napsauttamalla tästä](#) tai käyttämällä sovellusta, joka luo hakemuksen, kun kaikki tiedot ovat koossa ([napsauta tästä](#)). Maksu voidaan myös suorittaa henkilökohtaisesti jossakin [valtuutetussa rahoituslaitoksessa](#), [espanjankielistä](#) tai [englanninkielistä](#) lomaketta käyttäen.

Toistaiseksi ainoastaan suuryritykset voivat maksaa sähköisesti pankkisiirrolla, luottokortilla, tiliveloituksella tms., koska lainsäädäntöä muutettiin vasta äskettäin eikä teknistä ratkaisua ole vielä saatu käyttöön.

Oikeudenkäyntimaksut voidaan kattaa oikeusavusta, josta säädetään [maksuttomasta oikeusavusta annetussa laissa 1/1996](#) (lähinnä 1–8 ja 46–51 artikla). Tietoja maksuttomasta oikeusavusta on sivustolla <https://www.abogacia.es/servicios/ciudadanos/servicios-de-orientacion-juridica-gratuita>, jonka kautta oikeusapua tarvitseva voi hakea oikeudenkäyntipaikan asianajajyhdistykseltä (*Colegio de Abogados*) tunnustusta oikeudelleen saada maksutonta oikeusapua.

Mitä maksamisen jälkeen on tehtävä?

Lomakkeen A kanssa on toimitettava virallisen mallin mukainen (paperilla tai sähköisessä muodossa laadittu) asianmukaisesti vahvistettu maksutosite.

Maksutosite on toimitettava paperitilosteenä muun vaaditun aineiston kera (siitä riippumatta, onko se laadittu paperilla vai sähköisessä muodossa), koska Espanjassa ei toistaiseksi hyväksytty eurooppalaiseen maksamismääräysmenettelyyn liittyvien lomakkeiden toimittamista sähköisesti.

Kun sähköinen toimittaminen tulee mahdolliseksi, sen käyttämisestä myönnetään 10 prosentin alennus maksusta. Jos vaatimus hyväksytään kokonaisuudessaan tai asiassa päästään sovintoratkaisuun, maksusta palautetaan lain mukaan 60 prosenttia.

Päivitetty viimeksi: 17/01/2024

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetystä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Tämän sivun alkukielistä versiota [hr](#) on muutettu äskettäin. Päivitystä suomennotetaan parhaillaan.

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn oikeuskulut - Kroatia

Johdanto

Mitä kuluja peritään?

Mikä on kulujen suuruus?

Mitä tapahtuu, jos kuluja ei maksa ajoissa?

Kuinka oikeuskulut voi maksaa?

Mitä maksamisen jälkeen on tehtävä?

Johdanto

Oikeudenkäyntikuluja säännellään niistä annetulla lailla (*Zakon o sudskim pristojbama*; Kroatian virallisen lehden (*Narodne novine*) nro 118/18), ja hinnasto on julkaistu Kroatian hallituksen antamassa asetuksessa (*Uredba o tarifi sudskih pristojbi*).

Oikeudenkäyntikuluista annetun lain 5 §:n mukaan hinnaston mukaiset maksut suoritetaan käteisellä tai muulla tavoin, valtion leimamerkeillä tai sähköisesti. Kun hakemus toimitetaan sähköisesti tuomioistuimen tietojärjestelmän välityksellä erityissäännösten mukaisesti, maksu suoritetaan toimitushetkellä. Maksu on tällöin puolet hinnaston mukaisen maksun määrästä.

Kun tuomioistuin antaa päätöksen tiedoksi sähköisesti tietojärjestelmänsä välityksellä erityissäännösten mukaisesti, maksu on puolet hinnaston mukaisen maksun määrästä, jos se suoritetaan kolmen päivän kuluessa sähköisestä tiedoksiannosta.

Mitä kuluja peritään?

Oikeudenkäyntikuluja peritään kaikissa siviili- ja kauppaoikeudellisissa menettelyissä. Oikeudenkäyntikuluista annetun lain 11 §:n mukaisesti maksuista ovat vapautettuja seuraavat:

valtio ja sen hallintoelimet,

julkista valtaa käyttävät henkilöt ja viranomaiset menettelyissä, jotka liittyvät kyseisen vallan käyttöön,

työntekijät riita-asioissa ja muissa menettelyissä, jotka liittyvät heidän työsuhteeseensa perustuvien oikeuksien käyttöön,

julkishallinnon virkamiehet ja työntekijät hallinnollisissa riita-asioissa, jotka liittyvät heidän työsuhteeseensa perustuvien oikeuksien käyttöön,

Kroatian itsenäisyysodossa vammautuneet, joilla on asiasta kirjallinen todiste, ja muut vammaiset, joilla on vammaisten ammatillista osaamista,

uudelleen koulututtamista ja työllistymistä tukevan viraston antama asiakirjatodiste,

Kroatian itsenäisyysodossa kaatuneiden, kadonneiden tai vangiksi joutuneiden sotilaiden puoliset, lapset ja vanhemmat, joilla on asiasta kirjallinen todiste,

Kroatian itsenäisyysodossa kaatuneiden, kadonneiden tai vangiksi joutuneiden henkilöiden puoliset, lapset ja vanhemmat, joilla on asiasta kirjallinen todiste, maan sisäiset ja muut pakolaiset sekä paluumuuttajat, joilla on asiasta kirjallinen todiste,

toimeentulotukea saavat henkilöt,

humanitaariset järjestöt, humanitaarisissa tehtävissä kuolleiden, kadonneiden tai vangiksi joutuneiden perheistä huolehtivat järjestöt ja vammaisjärjestöt,

lapset, jotka ovat asianosaisia elatusapua koskevassa tai elatusapu-oikeuteen perustuvia vaateita koskevassa menettelyssä,

kantajat menettelyssä, joka koskee äitiyden tai isyyden määrittämistä tai avioliiton ulkopuolella tapahtuneesta raskaudesta ja synnytyksestä aiheutuneita kuluja,

oikeuskelpoisuutensa palauttamista hakevat osapuolet,

avioitumislupaa hakevat alaikäiset,

osapuolet menettelyssä, jossa on kyse lapsen palauttamisesta tai henkilökohtaisen suhteen ylläpitämisestä lapseen,

kantajat menettelyssä, joka koskee pakolliseen eläkevakuutukseen tai yleiseen sairausvakuutukseen perustuvia oikeuksia, työläinsäädäntöön perustuvia työttömän oikeuksia tai sosiaaliturvaoikeuksia,

kantajat menettelyssä, joka koskee perustuslaissa taattujen ihmisoikeuksien ja vapauksien suojelua yksittäisiltä lopullisilta päätöksiltä,

kantajat riita-asiaissa, jossa haetaan korvausta ympäristön pilaantumisesta,

ammattiyhdistykset ja -liitot siviilioikeudellisessa menettelyssä, jossa liiton jäsenen erottamiselle haetaan tuomioistuimen hyväksyntää, ja

työehtosopimusriidoissa sekä ammattiliittojen edustajat siviilioikeudellisessa menettelyssä, kun ne toimivat työpaikkaneuvoston nimissä,

kuluttajat konkurssivelallisina,

muut henkilöt ja elimet, jos erityislaissa niin säädetään.

Vieras valtio on vapautettu oikeudenkäyntimaksuista, jos asiasta on tehty kansainvälinen sopimus tai vastavuoroisuuden perusteella.

Jos vastavuoroisuuden ehdoista on epäselvyyttä, tuomioistuin pyytää oikeusministeriöltä selvitystä.

Luettelon kohta 10 koskee sosiaaliturvasta vastaavan ministerin päätöksellä nimettyjä humanitaarisia järjestöjä.

Vapautus oikeudenkäyntimaksuista ei koske kuntien ja kaupunkien elimiä, paitsi jos niille on erityislain nojalla siirretty viranomaistehtäviä.

Eurooppalaisissa maksamismääräysmenettelyissä peritään seuraavat maksut:

eurooppalaista maksamismääräystä koskeva hakemus – kantaja maksaa,

eurooppalaista maksamismääräystä koskeva päätös – kantaja maksaa,

eurooppalaista maksamismääräystä koskeva vastustus – vastaaja maksaa.

Riita-asioissa peritään seuraavat maksut:

tuomio – kantaja maksaa,

valitus – valituksen tekijä maksaa,

vastaus valitukseen – vastauksen esittäjä maksaa (vastaaminen on vapaaehtoista),

ylimääräinen oikeussuojakeino – toisen oikeusasteen tuomioistuimen päätöstä voi vaatia uudelleen käsiteltäväksi, jos riitautettu määrä on yli 200 000 kunaa,

oikeudenkäyntikulut maksaa uudelleen käsiteltävä vaativa henkilö ja siihen vastaava henkilö (vastaaminen on vapaaehtoista).

Mikä on kulujen suuruus?

II. Kanteen, vastakanteen, tuomion tai maksamismääräyksen vastustamisen tapauksessa on maksettava riidanalaiseen määrään suhteutettu oikeudenkäyntimaksu (joka lasketaan ainoastaan pääasian osalta ilman korkoja ja kuluja) seuraavasti:

enemmän kuin (kunaa)	enintään (kunaa)	maksu (kunaa)
0,00	3 000,00	100,00
3 001,00	6 000,00	200,00
6 001,00	9 000,00	300,00
9 001,00	12 000,00	400,00
12 001,00	15 000,00	500,00

Yli 15 000 kunan suuruisista määristä peritään 500 kunan maksu plus 1 prosentti 15 000 kunaa ylittävästä osuudesta, mutta enintään 5 000 kunaa.

II. Eurooppalaista maksamismääräystä koskevan hakemuksen tai päätöksen sekä valitukseen tai uudelleenkäsitteilyhakemukseen annetun vastauksen tapauksessa on maksettava puolet kohdassa I ilmoitetuista maksuista.

III. Tuomiosta tehdyn valituksen ja uudelleenkäsitteilyn tapauksessa kohdassa I ilmoitetut maksut on maksettava kaksinkertaisina.

IV. Jos oikeudenkäynnissä päästään sovintoratkaisuun, oikeudenkäyntimaksuja ei peritä.

Mitä tapahtuu, jos kuluja ei maksa ajoissa?

Jos osapuoli ei maksa oikeudenkäyntimaksua määräajassa tai ilmoita maksun viivästyisestä tuomioistuimelle viipymättä, tuomioistuin antaa 15 päivän kuluessa oikeudenkäyntimaksua tai valitusta koskevan päätöksen tekemisestä täytäntöönpanomääräyksen ja toimittaa sen rahoitusvirastolle (*Financijska agencija*, FINA) maksun perimiseksi osapuolelta rahoitusvaroja koskevien tuomioiden täytäntöönpanoa koskevan lain mukaisesti.

Jos oikeudenkäyntimaksuja ei suoriteta välittömästi, tuomioistuin antaa oikeudenkäyntikuluista annetun lain 28 §:n mukaan asianosaiselle ensin muistutuksen, jonka mukaan maksu on suoritettava kolmen päivän kuluessa. Jos henkilö ei tämänkään jälkeen maksa tai jos hän ei ollut asianosainen menettelyssä, johon liittyyviä maksuja vaaditaan suoritettavaksi, tuomioistuin antaa maksuista päätöksen ja korottaa summaa 100 kunalla.

Kuinka oikeuskulut voi maksaa?

Oikeudenkäyntimaksut suoritetaan käteisellä tai muulla tavoin, valtion leimamerkeillä tai sähköisesti.

Käteismaksun voi suorittaa tuomioistuimen tilinpitotoimistossa, joka tilittää rahat viiden päivän kuluessa valtionkassaan.

Alle 100 kunan maksut voi suorittaa leimamerkeillä.

Lisätietoa maksutavoista saa tuomioistuinlaitoksen sähköiseltä ilmoitustaululta (*e-Oglasna ploča*) sekä tuomioistuimen verkkosivuilta ja kirjaamosta.

Oikeudenkäyntikulut maksetaan valtiovarainministeriön tilille, ja sen voi tehdä pankissa tai postissa.

Oikeudenkäyntikuluja ulkomailta maksettaessa tarvitaan seuraavat tiedot:

SWIFT: NBHRHR2X

IBAN: HR1210010051863000160

Tilinumero: 1001005-1863000160

Koodi: HR64

Viitenumero: 5045-20735-henkilötunnus (tai muu maksajan tunnistenumero)

Maksun saaja: Ministarstvo financija RH, za Trgovački sud u Zagrebu

Viestikentässä on mainittava asian numero tai maksun selitys (esim. oikeudenkäyntimaksu eurooppalaista maksamismääräystä koskevasta hakemuksesta).

Mitä maksamisen jälkeen on tehtävä?

Kun maksu on suoritettu, maksutositte on lähetettävä asianomaiseen tuomioistuimeen. Tositteessa on mainittava asian numero (jos tiedossa).

Eurooppalaisen maksamismääräyksen antamista koskevaa hakemusta jätettäessä maksutodiste on liitettävä hakemukseen.

Osapuolten on toimitettava asiakirjat tuomioistuimeen joko postitse (kirjattuna tai tavanomaisena lähetyksenä) tai sähköisesti tuomioistuimen tietojärjestelmän välityksellä asiasta annettujen erityissännösten mukaisesti.

Päivitetty viimeksi: 18/02/2020

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn oikeuskulut - Italia

Johdanto

Mitä maksuja peritään?

Mikä on maksujen määrä?

Mitä tapahtuu, jos oikeudenkäyntimaksuja ei suoriteta ajoissa?

Kuinka oikeudenkäyntimaksut suoritetaan?

Mitä maksamisen jälkeen on tehtävä?

Johdanto

Oikeudenkäyntikuluista säädetään oikeudenkäyntikuluja koskevista säännöistä ja määräyksistä 30. toukokuuta 2002 annetussa presidentin asetuksessa nro 115/2002

(*Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 2002, n. 115, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di spese di giustizia*).

Mitä maksuja peritään?

Siviilioikeudenkäynnissä kukin osapuoli vastaa omiin asiakirjoihinsa liittyvistä kuluista sekä oikeudenkäynnin kannalta välttämättömistä asiakirjoista aiheutuvista kuluista, kun ne lankeavat osapuolen vastuulle lain nojalla tai tuomarin määräyksestä (presidentin asetuksen nro 115/2002 8 §).

Siviilioikeudenkäyntien kuluja ovat

vakiomääräinen maksu (*contributo unificato*)

tiedoksiantokulut

jäljennösmaksut.

Mikä on maksujen määrä?

Vakiomääräiset maksut on vahvistettu presidentin asetuksen nro 115/2002 13 §:ssä ja viran puolesta pyydettyjä tiedoksiantoja koskeva kiinteämääräinen ennakkomaksu asetuksen 30 §:ssä.

Jäljennösmaksuista säädetään edellä mainitun presidentin asetuksen 267 §:ssä ja sitä seuraavissa pykälissä, ja niitä koskevat taulukot on esitetty asetuksen liitteissä 6, 7 ja 8.

Rauhantuomarista annetun lain nro 374/1991 46 §:n mukaisesti päätöksiin ja toimenpiteisiin 1 033 euroon saakka sovelletaan ainoastaan vakiomääräistä maksua.

Mitä tapahtuu, jos oikeudenkäyntimaksuja ei suoriteta ajoissa?

Jos maksua ei ole suoritettu, tuomioistuimen kirjaamo tai perinnästä vastaava yhtiö (sopimusyhtiö: Equitalia Giustizia s.p.a) lähettää maksukehotuksen, joka sisältää ohjeet vakiomääräisen maksun suorittamiseksi (presidentin asetuksen nro 115/2002 248 §).

Jos jäljennösmaksuja ja presidentin asetuksen nro 115/2002 30 §:ssä säädettyä ennakkomaksua ei ole suoritettu, kirjaamo voi kieltäytyä vastaanottamasta asiakirjaa (mainitun asetuksen 285 §).

Kuinka oikeudenkäyntimaksut suoritetaan?

Maksun voi suorittaa Italiassa postisiirtotililtä, lomakkeella F23 tai tupakkakaupoista tai luvan saaneilta jälleenmyyjiltä saatavilla leimamerkeillä.

Maksun voi suorittaa ulkomailta pankkisiirtona seuraavalle tilille:

BIC-koodi: BITAITRRENT

IBAN-tilinumero: IT 04 O 01000 03245 350008332100

Mitä maksamisen jälkeen on tehtävä?

Maksusta on toimitettava kuitti todisteeksi tuomioistuimen kirjaamoon.

Päivitetty viimeksi: 18/01/2022

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn oikeuskulut - Kypros

Johdanto

Mitä kuluja peritään?

Mikä on kulujen suuruus?

Mitä tapahtuu, jos kuluja ei maksa ajoissa?

Kuinka oikeuskulut voi maksaa?

Mitä maksamisen jälkeen on tehtävä?

Johdanto

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn täytäntöönpanoa Kyproksessa koskeva menettelyasetus on vuonna 2008 annettu eurooppalaista maksamismääräysmenettelyä koskeva menettelyasetus (7/2008), jota alettiin soveltaa 12. kesäkuuta 2008.

Mitä kuluja peritään?

Kyseisen asetuksen 25 §:n mukaisesti maksettavat oikeudenkäyntikustannukset eivät saa olla suuremmat kuin tavanomaisesta siviilioikeudellisesta menettelystä aiheutuvat kustannukset, jotka ovat voimassa eri kanteiden osalta, sellaisina kuin ne ovat määriteltyinä liitteen VIII lomakkeessa H (jäljempänä liitteenä).

Mikä on kulujen suuruus?

Ks. vastaus kysymykseen 2.

Mitä tapahtuu, jos kuluja ei maksa ajoissa?

Eurooppalaisen maksamismääräyshakemuksen käsittely edellyttää, että oikeudenkäyntimaksut on suoritettu.

Kuinka oikeuskulut voi maksaa?

Oikeudenkäyntimaksut voi maksaa Kyproksen keskuspankin kautta.

Mitä maksamisen jälkeen on tehtävä?

Kun keskuspankki on vahvistanut tilisiirron veloitusilmoituksella aluetuomioistuimelle, asiakirja-aineisto toimitetaan toimivaltaiselle tuomioistuimelle, joka päättää eurooppalaisen maksamismääräyksen täytäntöönpanosta, jos edellytykset täyttyvät.

LIITE VIII

OIKEUDENKÄYNTIMAKSUT Lomake H		Vuoden 2008 eurooppalaista maksamismääräysmenettelyä koskevan menettelyasetuksen 25 §:n 2 momentti
Nimike		Leimaveromerkit €
a) Jos vaadittu määrä tai riita-asian arvo on yli 100 € mutta vähemmän kuin 500 €		17,00
b) Jos vaadittu määrä tai riita-asian arvo on yli 500 € mutta vähemmän kuin 2 000 €		31,00
c) Jos vaadittu määrä tai riita-asian arvo on yli 2 000 € mutta vähemmän kuin 10 000 €		48,00
d) Jos vaadittu määrä tai riita-asian arvo on yli 10 000 € mutta vähemmän kuin 50 000 €		94,00
e) Jos vaadittu määrä tai riita-asian arvo on yli 10 000 € mutta vähemmän kuin 50 000 €		154,00
f) Jos vaadittu määrä tai riita-asian arvo on yli 100 000 € mutta vähemmän kuin 500 000 €		256,00
g) Jos vaadittu määrä tai riita-asian arvo on yli 500 000 € mutta vähemmän kuin 2 000 000 €		342,00
h) Jos vaadittu määrä tai riita-asian arvo on yli 2 000 000 €		427,00

Jos kanteen jättämisen jälkeen kantajan vaatima määrä kasvaa, maksetaan erotus.

Jos vastakanteen jättämisen johdosta riita-asian arvo nousee, vastaaja (vastakanteen esittäjä) vastaa maksuista.

Päivitetty viimeksi: 11/03/2024

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn oikeuskulut - Latvia

Johdanto

 **Siviiliproessin lain 33 §:n 2 momentin** (*Civilprocesa likums*) mukaan oikeudenkäyntikulut (*tiesāšanās izdevumi*) koostuvat

- 1) tuomioistuinmaksuista
- 2) vakuustalletuksista
- 3) menettelyn käsittelykuluista.

Mitä maksuja peritään?

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn käyttöön otosta annetun [Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen \(EY\) N:o 1896/2006](#) nojalla eurooppalaista maksamismääräystä koskevasta hakemuksesta on maksettava valtion käsittelymaksu.

Menettelyjen aikana osapuoli voi joutua maksamaan valtiolle myös muita asian käsittelyyn liittyviä kuluja (esimerkiksi kantajan pyynnöstä suoritettavasta vastaajan etsimisestä aiheutuneet kulut tai haasteiden ja muiden oikeudenkäyntiasiakirjojen toimittamisesta, tiedoksiantamisesta ja kääntämisestä aiheutuvat kulut).

Paljonko on maksettava?

[Siviiliprosessilain 34 §:n 1 momentin 9 kohdan](#) mukaan eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn käyttöön otosta 12. joulukuuta 2006 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 1896/2006 mukaisen eurooppalaista maksamismääräystä koskevan hakemuksen osalta valtion käsittelymaksu on 2 prosenttia saatavan määrästä, mutta enintään 500 euroa.

Asian käsittelyyn liittyvien kulujen suuruus saattaa vaihdella useiden tekijöiden mukaan (esimerkiksi sen mukaan, toimitetaanko asiakirjat kirjepostilla vai sähköisesti).

Mitä tapahtuu, jos tuomioistuinmaksuja ei makseta ajoissa?

Jos hakemuksen mukana ei ole asiakirjoja, joilla todistetaan, että valtion maksut ja muut oikeudenkäyntikulut on suoritettu menettelyjen mukaisesti ja laissa säädettyssä suuruudessa, tuomioistuin keskeyttää hakemuksen käsittelyn [siviiliprosessilain 133 §:n](#) mukaisesti ja asettaa kantajalle määräajan puutteiden korjaamiseksi.

Jos kantaja korjaa puutteet määräajassa, hakemus katsotaan toimitetuksi sinä päivänä, jona se toimitettiin tuomioistuimelle ensimmäisen kerran.

Jos kantaja ei korjaa puutteita määräajassa, katsotaan, että hakemusta ei ole toimitettu lainkaan ja se palautetaan kantajalle.

Hakemuksen palauttaminen kantajalle ei estä kantajaa jättämästä hakemusta tuomioistuimelle uudelleen laissa säädetyn tavanomaisen menettelyn mukaisesti.

Jos oikeudenkäyntikuluja peritään asiakirjojen tiedoksi antamisesta, tuomioistuin ei toimita asiakirjoja ennen kuin asiaankuuluva maksu on suoritettu. Jos asian käsittelyyn liittyviä kuluja ei kuitenkaan makseta vapaaehtoisesti valtiolle ennen asian käsittelyä, maksut peritään tuomioiden täytäntöönpanosta annettujen yleisten sääntöjen mukaisesti.

Miten tuomioistuinmaksut voi maksaa?

[Valtion maksut ja tuomioistuinten tilit \(Valsts nodevas un tiesu konti\).](#)

Valtion käsittelymaksu voidaan suorittaa valtiokonttorin (*Valsts kase*) tilille. Valtion käsittelymaksu ([siviiliprosessilain 34 § 6](#) kohtaa lukuun ottamatta) maksetaan seuraavin tiedoin:

Saaja: Valtiokonttori

Rekisterinumero: 90000050138

Kansainvälinen tilinumero (IBAN): LV55TREL1060190911200

Saajan pankki: Valtiokonttori

BIC-koodi: TRELLV22

Viesti: ilmoita henkilön tai asian tunnistetiedot eli asian numero (jos tiedossa); luonnollisten henkilöiden osalta etunimi, sukunimi ja henkilötunnus ja oikeushenkilöiden osalta nimi ja rekisterinumero. Jos valtion maksu suoritetaan toisen henkilön puolesta, on ilmoitettava sen henkilön tunnistetiedot, jonka puolesta valtion maksu maksetaan: asian numero (jos tiedossa); luonnollisten henkilöiden osalta etunimi, sukunimi ja henkilötunnus ja oikeushenkilöiden osalta nimi ja rekisterinumero.

Valtion käsittelymaksu täytäntöönpanomääräyksen tai muun täytäntöönpanoasiakirjan toimittamisesta voidaan maksaa Valtiokonttorin tilille.

Täytäntöönpanomääräyksen tai muun täytäntöönpanoasiakirjan toimittamisesta perittävä valtion käsittelymaksu ([siviiliprosessilain 34 §:n 6](#) kohta)

maksetaan seuraavin tiedoin:

Saaja: Valtiokonttori

Rekisterinumero: 90000050138

Kansainvälinen tilinumero (IBAN): LV71TREL1060190911300

Saajan pankki: Valtiokonttori

BIC-koodi: TRELLV22

Viesti: ilmoita henkilön tai asian tunnistetiedot eli asian numero (jos tiedossa); luonnollisten henkilöiden osalta etunimi, sukunimi ja henkilötunnus ja oikeushenkilöiden osalta nimi ja rekisterinumero. Jos valtion maksu suoritetaan toisen henkilön puolesta, on ilmoitettava sen henkilön tunnistetiedot, jonka puolesta valtion maksu maksetaan: asian numero (jos tiedossa); luonnollisten henkilöiden osalta etunimi, sukunimi ja henkilötunnus ja oikeushenkilöiden osalta nimi ja rekisterinumero.

Asian käsittelyyn liittyvät kulut ja määräyksestä aiheutuvien velvoitteiden täytäntöönpanoon liittyvät kulut voidaan suorittaa tuomioistuinten hallintoviraston (*Tiesu administrācija*) tilille. Asian käsittelyyn liittyvät kulut ([siviiliprosessilain 39 §](#)) ja määräyksestä aiheutuvien velvoitteiden täytäntöönpanoon liittyvät kulut ([siviiliprosessilain 4063 §](#)):

Alioikeudet ja aluetuomioistuimet:

Saaja: Tuomioistuinhallinto

Rekisterinumero: 90001672316

Kansainvälinen tilinumero (IBAN): LV51TREL2190458019000

Saajan pankki: Valtiokonttori

BIC-koodi: TRELLV22

Viesti: merkitään '21499' ja ilmoitetaan henkilön tai asian tunnistetiedot eli asian numero (jos tiedossa); luonnollisten henkilöiden osalta etunimi, sukunimi ja henkilötunnus ja oikeushenkilöiden osalta nimi ja rekisterinumero. Jos asian käsittelyyn liittyvät maksut suoritetaan toisen henkilön puolesta, on annettava kyseisen henkilön tunnistetiedot: asian numero (jos tiedossa); luonnollisten henkilöiden osalta etunimi, sukunimi ja henkilötunnus ja oikeushenkilöiden osalta nimi ja rekisterinumero.

Mitä maksamisen jälkeen on tehtävä?

Tuomioistuimelle osoitettuun hakemukseen on liitettävä asiakirjat sen todistamiseksi, että valtion palvelumaksut ja muut oikeudenkäyntikulut on maksettu menettelyjen mukaisesti ja laissa säädettyssä suuruudessa. Kaikki asiaankuuluvat maksut on suoritettava ennen kuin asia otetaan käsiteltäväksi.

Päivitetty viimeksi: 05/04/2024

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn oikeuskulut - Liettua

Johdanto

Eurooppalaista maksamismääräysmenettelyä koskevissa asioissa leimaveron laskemiseen ja maksamiseen sovelletaan Liettuan siviiliprosessilain ... §:n 1–3 momentissa vahvistettuja sääntöjä.

Leimaveron laskemista, maksamista, hyvittämistä ja palauttamista koskevien sääntöjen hyväksymisestä 27.10.2011 annetun Liettuan tasavallan hallituksen päätöslauselman N:o 1240 nojalla leimavero voidaan maksaa myös sähköisesti.

Mitä kuluja peritään?

Leimavero, jonka suuruus määräytyy seuraavan kohdan mukaisesti.

Mikä on kulujen suuruus?

Tuomioistuimen päätöstä koskevissa hakemuksissa leimaveron suuruus on neljäsosa tuomioistuimen oikeudenkäyntimaksusta, mutta vähintään kymmenen euroa, paitsi jos hakija on vapautettu kokonaan tai osittain leimaverosta lain tai tuomioistuimen päätöksen perusteella, tai jos leimaveron maksua on lykätty. Jos velallinen esittää vastalauseita tuomioistuimen tehtyä päätöksensä ja velkoja nostaa kanteen yleisen menettelyn mukaisesti, maksettavasta leimaverosta hyvitetään edellä mainitun leimaveron määrä.

Jos velkojan hakemusta ei katsota jätetyksi siviiliprosessilain 439 §:n 6 momentissa tarkoitetussa tapauksessa, maksettua leimaveroa ei palauteta hakijalle.

Mitä tapahtuu, jos kuluja ei maksa ajoissa?

Hakemukseen on liitettävä hakijan vaatimusten pohjana olevat asiakirjat ja muut todisteet sekä tositteet leimaveron maksamisesta.

Jos leimaveroa ei ole maksettu, tuomioistuin määrää maksun suorittamiselle kohtuullisen määräajan, joka on vähintään seitsemän päivää. Määräys lähetetään viimeistään sen antamista seuraavana arkipäivänä.

Jos oikeudenkäyntiasiakirjan jättävä osapuoli noudattaa tuomioistuimen ohjeita asetetussa määräajassa, oikeudenkäyntiasiakirja katsotaan toimitetuksi sinä päivänä, jona se alun perin jätettiin tuomioistuimelle. Muussa tapauksessa katsotaan, että oikeudenkäyntiasiakirjaa ei ole lainkaan toimitettu, ja tuomari antaa viimeistään viiden päivän päästä määräajan päättymisestä määräyksen oikeudenkäyntiasiakirjan palauttamisesta liitteineen sen jättäneelle henkilölle.

Kuinka oikeuskulut voi maksaa?

Leimavero suoritetaan valtiovarainministeriön alaisen valtion verotarkastusviraston tilille asianomaisen henkilön valitsemalla tavalla (esim. verkkopankissa, käteismaksulla tai pankkisiirrolla).

Mitä maksamisen jälkeen on tehtävä?

Leimaveron maksaminen todistetaan maksumääräyksellä tai muulla maksun vahvistavalla asiakirjalla, jossa on oltava seuraavat tiedot:

maksajan etunimi, sukunimi ja henkilötunnus (oikeushenkilöiltä nimi ja yritystunnus);

toisen osapuolen (esim. vastaaja tai velallinen) etunimi, sukunimi ja henkilötunnus (oikeushenkilöiltä nimi ja yritystunnus);

maksupäivä;

maksukoodi;

maksettu määrä;

maksun tarkoitus ("leimavero" ja sen tuomioistuimen nimi, jossa oikeuskäsittely käynnistetään).

Jos leimaveron maksaja on osapuolen edustaja (asianajaja, oikeusavustaja tai muu osapuolen edunvalvoja), maksumääräyksessä tai muussa maksun vahvistavassa asiakirjassa on oltava edellä mainittujen tietojen lisäksi edustetun osapuolen etunimi, sukunimi ja henkilötunnus (oikeushenkilöiltä nimi ja yritystunnus).

Jos leimavero maksetaan sähköisesti, sitä ei tarvitse todistaa asiakirjoilla.

Päivitetty viimeksi: 23/02/2023

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn oikeuskulut - Luxemburg

Kanteiden vireillepanoon siviilituomioistuimissa ei liity kiinteitä kuluja haastemiehen ja asianajajan palkkioita lukuun ottamatta. Periaatteessa **siviilituomioistuimissa ei aiheudu lainkaan kuluja**. Tuomion seurauksena saattaa kuitenkin koitua kuluja esimerkiksi tuomion täytäntöönpanosta ja sen mukaan, mitä vaatimuksia voittaneen osapuolen kanteessa esitetään.

Päivitetty viimeksi: 15/01/2024

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn oikeuskulut - Unkari

Johdanto

Mitä kuluja peritään?

Mikä on kulujen suuruus?

Mitä tapahtuu, jos kuluja ei maksa ajoissa?

Kuinka oikeuskulut voi maksaa?

Mitä maksamisen jälkeen on tehtävä?

Johdanto

Riitauttamattoman rahamääräisen vaatimuksen täytäntöönpanemiseksi Unkarissa eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn käyttöönotosta 12. joulukuuta 2006 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 1896/2006 mukaisesti käynnistetystä eurooppalaisesta maksamismääräysmenettelystä peritään notaarin palkkio, jonka määrä vahvistetaan maksamismääräysmenettelystä vuonna 2009 annetussa laissa L ja notaarin palkkioista 26. marraskuuta 1991 annetussa oikeusministeriön asetuksessa N:o 14/1991. Näiden säännösten mukaan menettelyn aluksi maksettavan notaarin palkkion suuruus on 3 prosenttia vaatimuksen arvosta. Kantaja voi suorittaa maksun valintansa mukaan joko käteisellä tai pankkikortilla suoraan notaarille, tekemällä tilisiirron notaarin tilille tai käyttämällä postisiirtoa.

Mitä kuluja peritään?

Menettelyn aluksi on maksettava notaarin palkkio.

Mikä on kulujen suuruus?

Notaarin palkkio on suuruudeltaan 3 prosenttia rahasaatavan arvosta (ilman korkoja ja kuluja). Jos on kyse useammasta rahasaatavasta, notaarin palkkio on 3 prosenttia yhteenlaskettujen rahamääräisten vaatimusten arvosta, kuitenkin vähintään 5 000 ja enintään 300 000 Unkarin forinttia. Jos menettelyssä on enemmän kuin viisi asianosaista, palkkion vähimmäismäärä on 1 000 forinttia kerrottuna asianosaisten määrällä. Jos rahasaatava on muussa valuutassa kuin Unkarin forinteissa, palkkio lasketaan hakemuksen esittämispäivänä voimassa olevan keskuspankin kesikurssin mukaisesti lasketun saatavan forinttimääräisen arvon perusteella.

Mitä tapahtuu, jos kuluja ei maksa ajoissa?

Jos kantaja ei maksa notaarin palkkiota menettelyn aluksi, menettelystä vastaava notaari esittää maksukehotuksen. Jos kantaja ei noudata annettua määräaikaa, notaari hylkää hakemuksen.

Kuinka oikeuskulut voi maksaa?

Kantaja voi maksaa notaarin palkkion jollakin seuraavista tavoista:
käteisellä menettelystä vastaavan notaarin luona
postissa postisiirtona menettelystä vastaavan notaarin maksutillille
tilisiirrolla notaarin tilille
pankkikortilla, jos menettelystä vastaava notaari tarjoaa tätä mahdollisuutta.

Mitä maksamisen jälkeen on tehtävä?

Jos notaarin palkkio on maksettu suoraan notaarin luona käteisellä tai pankkikortilla, kantajan ei tarvitse esittää maksusta tositetta.
Jos kantaja on maksanut notaarin palkkion postisiirrolla, maksutosite on liitettävä eurooppalaista maksamismääräystä koskevaan hakemukseen.
Jos kantaja on maksanut notaarin palkkion tilisiirrolla notaarin tilille, eurooppalaista maksamismääräystä koskevaan hakemukseen on liitettävä tiliote, jossa näkyy kyseinen tilisiirto, tai tiliotteen jäljennös.
Päivitetty viimeksi: 03/04/2020

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetystä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn oikeuskulut - Malta

Johdanto

Tässä menettelyssä perittävistä maksuista säädetään Maltaan lainsäädännössä riita-asioiden oikeudenkäyntijärjestystä koskevan lain 12 luvun (Laws of Malta, Code of Organisation and Civil Procedure, Cap 12, Tariff B) 1 §:n 2 momentissa, 2 §:ssä ja 13 §:n 1 momentissa.
Rekisterimaksua ei voida suorittaa sähköisesti.

Mitä maksuja peritään?

Maksu peritään seuraavista asiakirjoista:
Lomake A – Eurooppalaista maksamismääräystä koskeva hakemus
Lomake D – Päätös eurooppalaista maksamismääräystä koskevan hakemuksen hylkäämisestä
Lomake E – Eurooppalainen maksamismääräys
Lomake F – Vastine eurooppalaiseen maksamismääräykseen
Lomake G – Täytäntöönpanokelpoiseksi julistaminen

Kuinka paljon minun on maksettava?

Lomake A – Eurooppalaista maksamismääräystä koskeva hakemus: rekisterimaksu 30,00 euroa ja 7,20 euroa jokaisesta ilmoituksesta, joka toimitetaan vastaajalle/vastaajille ja kantajalle (lomake D tai E)
Lomake F – Vastine eurooppalaiseen maksamismääräykseen: rekisterimaksu 30,00 euroa ja 7,20 euroa jokaisesta ilmoituksesta, joka toimitetaan kantajalle
Lomake G – Täytäntöönpanokelpoiseksi julistaminen: rekisterimaksu 20,00 euroa

Mitä tapahtuu, jos oikeudenkäyntikuluja ei makseta ajoissa?

Lomaketta ei käsitellä ennen maksun suorittamista.

Kuinka oikeuskulut voi maksaa?

Oikeudenkäyntimaksut voidaan maksaa seuraavalle pankkitilille:

Tilinomistajan nimi	TUOMIOISTUINPALVELUJEN VIRASTO
IBAN (kansainvälinen tilinumero)	MT94VALL22013000000050011428265
Kansallinen pankkitunnus	SORT CODE 22013
Tilinumero	50011428265
BIC/SWIFT-koodi	VALLMTMT
Pankin nimi	BANK OF VALLETTA
Pankin osoite	VALLETTA BRANCH REPUBLIC STREET VALLETTA
Tilin valuutta	EURO

Mitä teen sen jälkeen kun maksu on suoritettu?

Esitä maksun välittäneen pankin antama kuitti.
Päivitetty viimeksi: 05/10/2023

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetystä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn oikeuskulut - Alankomaat

Johdanto

Mitä maksuja peritään?
Mikä on maksujen suuruus?
Mitä tapahtuu, jos oikeudenkäyntimaksuja ei suoriteta ajoissa?
Kuinka oikeudenkäyntimaksut suoritetaan?
Mitä maksamisen jälkeen on tehtävä?

Johdanto

Eurooppalainen maksamismääräysmenettely (12. joulukuuta 2008 voimaan tullut asetus (EY) N:o  1896/2006) on lomakkeiden käyttöön perustuva yhtenäinen menettely rahamääräisiä vaatimuksia varten valtion rajat ylittävissä riittauttamattomissa siviili- ja kauppaoikeudellisissa asioissa. Siinä asianosaisten ei tarvitse tulla tuomioistuimeen. Asetusta sovelletaan Tanskaa lukuun ottamatta kaikissa EU-maissa.

Tuomarineuvosto (*Raad voor rechtspraak*) on nimennyt Haagin alioikeuden ainoaksi toimivaltaiseksi tuomioistuimeksi eurooppalaisten maksamismääräysasioiden käsittelyä varten. Jos maksamismääräystä vastustetaan, menettelyä voidaan jatkaa tavanomaisten alueellista toimivaltaa koskevien sääntöjen mukaisesti.

Eurooppalaisessa maksamismääräysmenettelyssä hakemus tehdään lomakkeella A, joka on saatavilla Euroopan komission [verkkosivuilta](#) kaikilla EU:n virallisilla kielillä.

Lomake

Haagin alioikeuteen toimitettava hakemus on laadittava hollannin kielellä.

Eurooppalaista maksamismääräysmenettelyä koskevien hakemusten toimitusosoite:

Rechtbank Den Haag

Sector civiel recht

Algemene Zaken

Postbus 20302

2500 EE Den Haag

Lisätietoja saa soittamalla tuomioistuimen yleisten asioiden kirjaamoon numeroon (+31) (0)70 381 22 64.

Mitä maksuja peritään?

Maksut riippuvat päävaatimuksen suuruudesta. Katso myös vastaus kysymykseen ”Mikä on maksujen suuruus?”.

Mikä on maksujen suuruus?

Oheisesta taulukosta käy ilmi  vuonna 2019 perityt maksut.

Vaatimuksen tai hakemuksen tyyppi ja rahamäärä	Tuomioistuinmaksu (oikeushenkilöt)	Tuomioistuinmaksu (luonnolliset henkilöt)	Tuomioistuinmaksu (maksukyvöttömät)
Tuomioistuinmaksu (kantoniasiat)			
Vaatimukset tai hakemukset, joiden – rahamäärää ei ole määritetty – rahamäärä on enintään 500 euroa	121 euroa	81 euroa	81 euroa
Vaatimukset tai hakemukset, joiden rahamäärä on yli 500 euroa, mutta enintään 12 500 euroa	486 euroa	231 euroa	81 euroa
Vaatimukset tai hakemukset, joiden rahamäärä on yli 12 500 euroa	972 euroa	486 euroa	81 euroa
Tuomioistuinmaksu (muut kuin kantoniasiat)			
Vaatimukset tai hakemukset, joiden – rahamäärää ei ole määritetty	639 euroa	297 euroa	81 euroa
Vaatimukset tai hakemukset, joiden rahamäärä on enintään 100 000 euroa	1 992 euroa	914 euroa	81 euroa
Vaatimukset tai hakemukset, joiden rahamäärä on yli 100 000 euroa	4 030 euroa	1 599 euroa	81 euroa

Lisätietoja  [tuomioistuinlaitoksen](#) ja  [oikeusapulautakunnan](#) sivuilla.

Mitä tapahtuu, jos oikeudenkäyntimaksuja ei suoriteta ajoissa?

Jos oikeudenkäyntimaksuja ei suoriteta ajoissa, hakemuksen käsittely saatetaan lopettaa. Siinä tapauksessa asia poistetaan tuomioistuimen rekisteristä.

Kuinka oikeudenkäyntimaksut suoritetaan?

Hakijalle lähetetään lasku. Laskun voi maksaa pankkisiirtona.

Mitä maksamisen jälkeen on tehtävä?

Maksun suorittamisen jälkeen Haagin alioikeus lähettää hakijalle tarkempia tietoja.

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn käyttöönotosta annetun asetuksen mukaan tuomioistuimen on annettava eurooppalainen maksamismääräys mahdollisimman pian ja tavallisesti 30 päivän kuluessa hakemuksen tekemisestä.

Linkkejä

 [Vuonna 2019 perityt maksut](#)

 [Tuomioistuinlaitos](#)

 [Oikeusapulautakunta](#)

 [Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukset \(EY\) N:o 1896/2006, annettu 12 päivänä joulukuuta 2006, eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn käyttöönotosta](#)

Päivitetty viimeksi: 03/04/2020

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn oikeuskulut - Itävalta

Tällä sivulla on tietoa Itävallan oikeudenkäyntimaksuista.

Johdanto

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn käyttöönotosta annetun asetuksen (EY) N:o 1896/2006 25 artiklassa säädetään, että eurooppalaisesta maksamismääräysmenettelystä ja sitä koskevan vastineen vuoksi jäsenvaltiossa aloitetusta tavanomaisesta riita-asiain käsittelystä aiheutuvat yhteenlasketut oikeudenkäyntimaksut eivät saa olla suuremmat kuin ne oikeudenkäyntimaksut, jotka aiheutuvat tavanomaisesta riita-asiain käsittelystä, jota ei ole edeltänyt eurooppalainen maksamismääräysmenettely kyseisessä jäsenvaltiossa. Sen vuoksi menettelyistä, jotka koskevat eurooppalaisen maksamismääräyksen hakemista, peritään kiinteä maksu **oikeudenkäyntimaksuja koskevan lain (Gerichtsgebührengesetz, GGG) maksutariffin 1 (TP 1)** mukaisesti. Maksutariffi 1 koskee kaikkia kansallisia maksamismääräysmenettelyitä ja siviilikanteita.

Mitä maksuja peritään?

Menettelyihin, jotka koskevat eurooppalaisen maksamismääräyksen hakemista, sovelletaan ensimmäisessä oikeusasteessa **oikeudenkäyntimaksuja koskevan lain maksutariffia 1** kyseisen lain maksutariffia 1 koskevan huomautuksen 1 mukaisesti. Tämä kiinteä maksu on maksettava riippumatta siitä, saatetaanko menettely päätökseen. Maksua voidaan alentaa vain

jos vaatimus vedetään välittömästi takaisin tai hylätään ennen tiedoksiantoa vastapuolelle (neljännekseen normaalimaksusta; oikeudenkäyntimaksuja koskevan lain maksutariffia 1 koskeva huomautus 3) tai

jos vaatimus vedetään takaisin vastapuolelle tiedoksiannon jälkeen mutta ennen ensimmäistä istuntoa tai ensimmäisessä istunnossa (puoleen normaalimaksusta; oikeudenkäyntimaksuja koskevan lain maksutariffia 1 koskeva huomautus 4 a) tai

jos riita-asia sovitaan ensimmäisessä istunnossa tai viimeistään siinä käynnistetyn sovittelun tuloksena toisen istunnon alussa ja sovintoratkaisu saa lainvoiman (puoleen normaalimaksusta; oikeudenkäyntimaksuja koskevan lain maksutariffia 1 koskeva huomautus 4 b).

Itävallan oikeudenkäyntimaksujärjestelmässä maksu peritään ensimmäisen oikeusasteen siviilioikeudenkäynnissä periaatteessa vain menettelyn vireillepanon yhteydessä – näin ollen tässä tapauksessa eurooppalaisen maksamismääräyksen hakemisen yhteydessä. Ensimmäisessä oikeusasteessa käytävästä menettelystä ei aiheudu muita oikeudenkäyntimaksuja.

Oikeudenkäyntimaksuja koskevan lain 2 §:n 1 kohdan a alakohdan mukaan maksuvelvoite syntyy, kun tuomioistuimelle toimitetaan eurooppalaista maksamismääräystä koskeva hakemus. Maksun on oltava suoritettu kyseisenä ajankohtana. Myös oikeudenkäyntimaksuista vapauttamiseksi myönnettävää oikeusapua (*Verfahrenshilfe*) koskeva hakemus on esitettävä viimeistään tänä ajankohtana, jos sen edellytykset täyttyvät.

Asetuksen 20 artiklan mukaisesta uudelleen tutkimisesta (riippumatta siitä, koskeeko se mainitun artiklan 1 kohdan mukaista menetetyn määrärajan palauttamisen kaltaista muutoksenhakua tai 2 kohdan mukaista sisällöllistä tarkistamista) ei peritä maksua.

Kuinka paljon minun on maksettava?

Oikeudenkäyntimaksujen suuruus määräytyy ensimmäisen oikeusasteen osalta seuraavien mukaan: riita-asian arvo (riita-asian arvo = vaatimuksen suuruus) ja osapuolten lukumäärä. Seuraavassa esitetään  **oikeudenkäyntimaksuja koskevan lain** maksutariffin 1 mukaiset maksut (tilanne 1. toukokuuta 2021 alkaen):

Maksutariffi 1	Riita-asian arvo			Maksu	
	enintään	150 euroa		25 euroa	
	yli	150 euroa mutta enintään	300 euroa	48 euroa	
	yli	300 euroa mutta enintään	700 euroa	68 euroa	
	yli	700 euroa mutta enintään	2 000 euroa	114 euroa	
	yli	2 000 euroa mutta enintään	3 500 euroa	182 euroa	
	yli	3 500 euroa mutta enintään	7 000 euroa	335 euroa	
	yli	7 000 euroa mutta enintään	35 000 euroa	792 euroa	
	yli	35 000 euroa mutta enintään	70 000 euroa	1 556 euroa	
	yli	70 000 euroa mutta enintään	140 000 euroa	3 112 euroa	
	yli	140 000 euroa mutta enintään	210 000 euroa	4 670 euroa	
	yli	210 000 euroa mutta enintään	280 000 euroa	6 227 euroa	
	yli	280 000 euroa mutta enintään	350 000 euroa	7 783 euroa	
	yli	350 000 euroa		1,2 % riita-asian arvosta, johon lisätään 4 203 euroa	

Jos osapuolia on useampi kuin kaksi, oikeudenkäyntimaksuja koskevan lain 19a §:n mukaan maksua voidaan korottaa (10–50 %).

Mitä tapahtuu, jos en maksa oikeudenkäyntimaksuja ajoissa?

Jos maksu myöhästyy, peritään oikeudenkäyntimaksuja koskevan lain 31 §:n mukaisesti tällä hetkellä 23 euron kiinteä lisämaksu (tilanne 1. toukokuuta 2021 alkaen). Oikeudenkäyntimaksun myöhästymisen ei kuitenkaan vaikuta oikeudenkäyntiin. Tuomioistuimen toimenpiteet eivät riipu oikeudenkäyntimaksujen maksamisesta, vaan ne ovat täysin riippumattomia maksuista.

Oikeusviranomaisten suorittamasta oikeudenkäyntimaksujen perimisestä säädetään tuomioistuinmaksujen perintää koskevassa laissa (*Gerichtliches Einbringungsgesetz* – GEG). Jos oikeusviranomaisen on maksun laiminlyönnin vuoksi annettava tuomioistuinmaksujen perintää koskevan lain 6a §:n mukainen maksamääräys (täytäntöönpanoasiakirja oikeudenkäyntimaksujen perimiseksi), on maksettava lisäksi perintämaksu, jonka suuruus on tällä hetkellä 8 euroa (tilanne 1. tammikuuta 2014 alkaen).

Miten voin maksaa oikeudenkäyntimaksut?

Maksutavoista säädetään oikeudenkäyntimaksuja koskevan lain (GGG) 4 §:ssä. Sen mukaan maksut voi maksaa pankkikortilla, jossa on **Bankomat-toiminto**, tai **luottokortilla**, **tilillepanona** tai **tilisiirtona** toimivaltaisen tuomioistuimen tilille taikka **käteismaksuna** kyseisessä tuomioistuimessa. Tuomioistuimen pankkiyhteystiedot julkaistaan liittovaltion oikeusministeriön verkkosivuilla ( <http://www.justiz.gv.at/> otsikon "Gerichte" (tuomioistuimet) alla).

Lisäksi kaikki maksut voi suorittaa myös **suoraveloituksella**, jos tuomioistuimelle (tai Itävallan oikeuslaitokselle yleisesti) on annettu valtuutus periä maksuvelvollisen ilmoittamalta tililtä oikeudenkäyntimaksuja tuomioistuimen tilille. Tässä tapauksessa pyynnössä (eurooppalaista maksamismääräystä koskevassa hakemuksessa) on ilmoitettava **tiedot tilistä**, jolta maksuja on tarkoitus veloittaa, sekä **maksujen perintävaltuutus** (esim. merkitsemällä lyhenne "Gebühreneinzug!" (maksuveloitus) tai "AEV!" (*Abbuchungs- und Einziehungs-Verordnung*)). Jos valtuutusta halutaan rajoittaa, siinä voi määrittää myös veloituksen enimmäismäärän (suoraveloituksia koskevan asetuksen (*Abbuchungs- und Einziehungs-Verordnung*) 5 § ja 6 §).

Jos eurooppalaista maksamismääräystä koskeva hakemus toimitetaan **tuomioistuinten sähköisen asioinnin järjestelmän** (ERV) kautta, maksut on maksettava suoraveloituksena. Tässä tapauksessa ei ole mahdollista ilmoittaa veloituksen enimmäismäärää.

Mitä on tehtävä sen jälkeen, kun maksut on suoritettu?

Jos liittovaltion viranomaisilla on oikeus periä oikeudenkäyntimaksuja pyynnön – tässä tapauksessa eurooppalaista maksamismääräystä koskevan hakemuksen – esittämisen johdosta, eikä suoraveloituusvaltuutusta anneta, pyyntöön on liitettävä tosite maksujen suorittamisesta (tilisiirrosta)

(oikeudenkäyntimaksuja koskevan lain 4 §). Jos säädetyt maksut maksetaan toimivaltaisen tuomioistuimen tilille pankkikortilla, luottokortilla, tilillepanona tai tilisiirtona tai suoraveloituksena osapuolen tililtä, liittovaltion kirjanpitoyksikkö ilmoittaa maksujen suorittamisesta tuomioistuimelle vasta myöhemmin. Oikeudenkäyntimaksuja koskeva menettely päättyy sen jälkeen, kun on esitetty todiste maksujen maksamisesta kokonaan.

Jos oikeudenkäyntimaksuja on maksettu liikaa, liikaa maksettu määrä on oikeus saada takaisin (tuomioistuinmaksujen perintää koskevan lain 6c §:n 1 momentin 1 kohta), jos pyyntö esitetään viiden vuoden kuluessa.

Linkki aiheeseen

 **Oikeudenkäyntimaksuja koskeva laki**

Päivitetty viimeksi: 18/10/2023

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Tämän sivun alkukielistä versiota [PI](#) on muutettu äskettäin. Päivitystä suomennetaan parhaillaan.

Seuraavat kielet ovat jo saatavilla: [en](#)

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn oikeuskulut - Puola

Johdanto

Mitä kuluja peritään?

Mikä on kulujen suuruus?

Mitä tapahtuu, jos kuluja ei maksa ajoissa?

Miten oikeuskulut maksetaan?

Miten toimitaan sen jälkeen, kun maksu on suoritettu?

Johdanto

Siviilioikeudenkäyntimenettelyihin liittyvistä oikeudenkäyntimaksuista säädetään 28. heinäkuuta 2005 annetussa laissa *Ustawa o kosztach sądowych w sprawach cywilnych* (Puolan säädöskokoelma 2014, 1025 kohta). Periaatteessa maksu peritään jokaisesta hakemuksesta, myös silloin kun hakemus tehdään *eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn käyttöön* otosta 12. joulukuuta 2006 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 1896/2006 nojalla. Puolan lainsäädännön mukaan tällaisista kustannuksista on mahdollista hakea vapautusta edellä mainitun lain IV osaston säännösten nojalla (IV osasto – Oikeudenkäyntimaksuista vapauttaminen).

Mitä kuluja peritään?

Eurooppalaisessa maksamismääräysmenettelyssä sovelletaan ns. suhteellista maksua.

Mikä on kulujen suuruus?

Suhteellinen maksu peritään varallisuus oikeudellisissa asioissa. Sen suuruus on 5 prosenttia riita-asian kohteen (eli kanteessa esitetyn vaatimuksen) arvosta, mutta kuitenkin vähintään 30 zlotya ja enintään 100 000 zlotya. Eurooppalaisen maksamismääräyksen kumoamista koskevasta hakemuksesta perittävä maksu on puolet tavanomaisesta.

Mitä tapahtuu, jos kuluja ei maksa ajoissa?

Jos oikeudenkäyntiasiakirjan jättämisen yhteydessä vaadittua maksua ei ole suoritettu, tuomioistuin ei toteuta kyseisen oikeudenkäyntiasiakirjan johdosta mitään toimenpiteitä siviili prosessilain nojalla (17.11.1964 annetun lain 1262 1 §, Puolan säädöskokoelma N:o 43, 269 kohta, sellaisena kuin se on muutettuna). Maksu on siis suoritettava samalla kun oikeudenkäyntiasiakirja (hakemus) jätetään tuomioistuimeen, paitsi jos samalla tehdään hakemus oikeudenkäyntimaksuista vapauttamiseksi.

Oikeudenkäyntimaksun suorittamatta jättämisen seurauksista säädetään muun muassa siviili prosessilain [130](#) ja [1302](#) §:ssä.

Siviili prosessilain 130 §:ssä säädetään, että jos oikeudenkäyntiasiakirjaa (tässä tapauksessa hakemusta) ei voida ottaa käsiteltäväksi sen vuoksi, että vaadittua oikeudenkäyntimaksua ei ole suoritettu, oikeuden puheenjohtaja (tuomari) antaa asianomaiselle osapuolelle kehotuksen suorittaa maksu viikon määräajassa hakemuksen palauttamisen uhalla. Jos hakemuksen jättänyt henkilö asuu ulkomailla eikä hänellä ole Puolassa edustajaa, maksamiselle asetetun määräajan on oltava vähintään yksi kuukausi. Jos maksua ei suoriteta asetetussa määräajassa, hakemus palautetaan osapuolelle. Jos maksu on suoritettu määräajassa, hakemuksen oikeusvaikutukset ovat voimassa sen jättämispäivästä alkaen.

Siviili prosessilain 1302 §:n nojalla oikeudenkäyntiasiakirja, jonka on toimittanut asianajaja, oikeudellinen edustaja tai patenttiasiamies ja josta ei ole suoritettu vaadittua kiinteää tai osapuolen ilmoittamaan asian arvoon perustuvaa suhteellista oikeudenkäyntimaksua, palautetaan ilman maksukehotusta. Jos maksu kuitenkin suoritetaan viikon kuluessa hakemuksen palauttamista koskevan ilmoituksen tiedoksiantamisesta, hakemuksen oikeusvaikutukset ovat voimassa sen alkuperäisestä jättämispäivästä alkaen.

Miten oikeuskulut maksetaan?

Siviiliasioissa perittävien oikeudenkäyntimaksujen maksutavoista säädetään oikeusministeriön 31.1.2006 antamassa [asetuksessa siviiliasioissa perittävien oikeudenkäyntimaksujen maksutavoista](#) (Puolan säädöskokoelma N:o 27, 199 kohta), joka on edellä mainitun oikeudenkäyntimaksuista annetun lain täytäntöönpanosäädös.

Riita-asioiden oikeudenkäyntimaksut voidaan maksaa toimivaltaisen tuomioistuimen pankkitilille (tiedot tuomioistuimesta tai sen mahdollisilta verkkosivuilta tai oikeusministeriön verkkosivuilta) tai suoraan tuomioistuimen kassaan tai kassasta saatavilla leimaveromerkeillä.

Miten toimitaan sen jälkeen, kun maksu on suoritettu?

Kun maksu on suoritettu ja mahdolliset puutteet korjattu, tuomioistuin antaa eurooppalaisen maksamismääräyksen.

Päivitetty viimeksi: 03/04/2020

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn oikeuskulut - Portugali

Johdanto

Oikeudenkäyntimaksuja koskevan asetuksen (*Regulamento das Custas Processuais*), joka hyväksyttiin 26. helmikuuta 2008 annetulla asetuksella (*Decreto-Lei*) nro 34/2008, 5 §:ssä säädetään, että oikeudenkäyntimaksu on ilmaistava laskentayksikköinä (CU). Tällä hetkellä yksi CU on 102 euroa.

Oikeudenkäyntimaksun suuruus määräytyy asian arvon tai monimutkaisuuden mukaan.

Oikeudenkäyntimaksuja koskevaan asetukseen on sisällytetty maksamismääräysmenettelyn käyttöön otosta 12. joulukuuta 2006 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 1896/2006 erityiset säännökset.

Mikä on oikeudenkäyntimaksujen suuruus?

Oikeudenkäyntimaksuja koskevan asetuksen 7 §:n 4 momentin ja taulukon II-A mukaan maksamismääräyshakemuksissa, joiden arvo on

enintään 5 000 euroa, oikeudenkäyntimaksu on 102 euroa (1 CU);
5 000 eurosta 15 000 euroon, oikeudenkäyntimaksu on 204 euroa (2 CU);
15 000,01 euroa tai enemmän, oikeudenkäyntimaksu on 306 euroa (3 CU).

Nämä maksut voivat olla suurempia,

jos menettely on erityisen monimutkainen, jolloin tuomari voi viime kädessä määrätä suuremman maksun oikeudenkäyntimaksuja koskevan asetuksen taulukossa II vahvistetuissa rajoissa (asetuksen 7 §:n 7 momentti). Siviiliprosessilain (*Código de Processo Civil*) 530 §:n 7 momentin mukaan oikeudenkäyntimaksua määrättäessä asioita ja turvaamistoimimenetelyjä pidetään erityisen monimutkaisina, jos ne sisältävät liiallisen monisanaisia perusteluja tai vaatimuksia;
liittyvät pitkälle erikoistuneisiin oikeudellisiin kysymyksiin tai erityisen teknisiin aiheisiin taikka edellyttävät monia eri oikeudenaloja koskevien oikeudellisten kysymysten tarkastelua; tai
edellyttävät suuren todistajajoukon kuulemista, monimutkaisten todisteiden tutkimista tai lukuisia pitkällisiä toimintavaiheita todisteiden esittämiseksi; ja
jos oikeudenkäyntimaksuvelvollinen on kaupallinen yritys, joka on edeltävänä vuonna esittänyt tuomioistuimelle, kirjaamolle tai asiointipisteelle vähintään 200 hakemusta, jotka koskevat turvaamistoimea, kannetta, menettelyä tai täytäntöönpanoa, kyseisen yrityksen esittämistä maksamismääräyshakemuksista veloitetaan niiden arvon perusteella oikeudenkäyntimaksu seuraavasti (oikeudenkäyntimaksuja koskevan asetuksen 13 §:n 3 momentti ja taulukko II-B):
arvo on enintään 5 000 euroa: oikeudenkäyntimaksu on 153 euroa (1,5 CU);
arvo on 5 000 eurosta 15 000 euroon: oikeudenkäyntimaksu on 306 euroa (3 CU);
arvo on 15 000,01 euroa tai enemmän: oikeudenkäyntimaksu on 459 euroa (4,5 CU).
Jos vastaaja antaa asetuksen (EY) N:o 1896/2006 17 artiklan 1 kohdan mukaisesti vastineen ja menettely jatkuu, tästä jatketusta menettelystä kantajalta veloitettavan maksun määrästä vähennetään eurooppalaisessa maksamismääräysmenettelyssä veloitettu oikeudenkäyntimaksu (oikeudenkäyntimaksuja koskevan asetuksen 7 artiklan 6 momentti).

Paljonko on maksettava?

Ks. edellinen vastaus.

Mitä tapahtuu, jos oikeudenkäyntimaksuja ei makseta ajoissa?

Siviiliprosessilain 642 §:n mukaan tuomioistuimen kirjaamo määrää asianomaisen suorittamaan laiminlyödyn maksun 10 päivän kuluessa. Maksuun lisätään samansuuruinen sakko (vähintään yksi ja korkeintaan viisi CU:ta). Jos oikeudenkäyntimaksun ja sakon maksamisesta ei ole esitetty todistusta 10 päivän määräajan kuluessa, tuomioistuin määrää laiminlyönnistä vastuussa olevan osapuolen vaatimuksen, hakemuksen tai vastauksen peruutettavaksi.

Miten oikeudenkäyntimaksut voi maksaa?

Oikeudenkäyntimaksut on maksettava tilisiirtona.

Kun maksamismääräystä koskeva hakemus esitetään tuomioistuimelle, hakijan on odotettava ohjeita Porton alueen siviilituomioistuimen kirjaamolta siitä, kuinka oikeudenkäyntimaksut suoritetaan. Tämän vuoksi **on erittäin suositeltavaa ilmoittaa asiassa kantajana olevan henkilön tai hänen edustajansa sähköpostiosoite**. Tuomioistuimen kirjaamo lähettää viitenumeron (joka koostuu 12 numerosta ja alkaa 70:llä). **Viitenumero on merkittävä tilisiirron viestikenttään yhdessä tuomioistuimen asianumeron kanssa, jotta maksu voidaan yhdistää asiaan**. Tuomioistuimelle on toimitettava todiste maksun suorittamisesta.

Jos kantaja päättää suorittaa maksun ennen asian vireillepanoa tuomioistuimessa eli odottamatta tuomioistuimen vireillepanoilmoitusta, maksutiedot ovat seuraavat (tuomioistuimelle on toimitettava todiste maksun suorittamisesta):

Maksun saaja: Instituto de Gestão Financeira e Equipamentos da Justiça, I.P. (oikeuslaitoksen varainhoito- ja infrastruktuurivirasto)

NIF (verotunniste): 510 361 242

Tilinumero: 1120014160

NIB (Portugalin kansallinen tilinumero): 078101120112001416052

IBAN-tilinumero: PT50078101120112001416052

Pankin nimi: Agência da Gestão da Dívida e do Crédito Público - IGCP, E.P.E.

BIC SWIFT (Business Identifier Code – pankin yksilöivä tunnistus): IGCPTPL

Mitä maksamisen jälkeen on tehtävä?

Huhtikuun 17. päivänä 2009 annetun ministeriön päätöksen (*Portaria*) nro 419-A/2009 22 §:n 1 momentin mukaan maksun suorittamisesta on esitettävä tosite tai muu todiste, joka on toimitettava yhdessä asianomaisen kanteen tai hakemuksen kanssa, jollei 26. elokuuta 2009 annetussa ministeriön päätöksessä (*Portaria*) nro 280/2013 toisin määrätä.

Päivitetty viimeksi: 07/04/2024

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetystä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn oikeuskulut - Romania

Johdanto

Mitä maksuja peritään?

Minkä suuruisia maksut ovat?

Mitä tapahtuu, jos oikeudenkäyntikuluja ei makseta määräajassa?

Miten oikeudenkäyntikulut maksetaan?

Miten toimitaan sen jälkeen, kun maksu on suoritettu?

Johdanto

Eurooppalaista maksamismääräysmenettelyä säännellään **eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn käyttöön otosta 12 päivänä joulukuuta 2006 annetulla Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EY) N:o 1896/2006**.

Tuomioistuimen leimaverojärjestelmää säännellään erityisasetuksella nro 80/2013, joka on ollut voimassa 26. kesäkuuta 2013 alkaen. Säädös hyväksyttiin siviilioikeudellisia menettelyjä koskevan oikeudellisen kehityksen muuttamisen jälkeen hyväksymällä siviiliprosessilaki ja panemalla täytäntöön siviililailla käyttöön otetut uudet instituutiot.

Tuomioistuimen leimaveroa peritään kaikilta luonnollisilta henkilöiltä ja oikeushenkilöiltä, ja ne maksetaan korvaukseksi tuomioistuinten sekä oikeusministeriön (*Ministerul Justiției*) ja korkeimman oikeuden yhteydessä toimivan syyttäjänviraston (*Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție*) tarjoamista palveluista.

Romaniassa tuomioistuimen leimausverot voidaan maksaa verkossa, tosin sähköinen maksujärjestelmä ei ole tähän mennessä ollut toiminnassa.

Mitä maksuja peritään?

Tuomioistuimen leimaveroja peritään sekä ensimmäisen oikeusasteen oikeudenkäynneistä että muutoksenhauista laissa säädettyin edellytyksin. Luonnolliset henkilöt voivat pyynnöstä olla oikeutettuja tuomioistuimen leimaveroihin liittyviin alennuksiin, vapautuksiin ja maksusuunnitelmiin julkisesta oikeusavusta siviiliasioissa annetulla hallituksen erityisasetuksella nro 51/2008, sellaisena kuin se on muutettuna ja täydennettynä lailla nro 193/2008. Oikeushenkilöille voidaan myöntää tuomioistuimen leimaverojen maksamiseen liittyviä helpotuksia hallituksen erityisasetuksen nro 80/2013 42 §:n 2 momentin mukaisesti.

Minkä suuruisia maksut ovat?

Nykyisessä lainsäädännössä tuomioistuimen leimavero eurooppalaista maksamismääräystä koskevaa hakemusta varten on hallituksen erityisasetuksen nro 80/2013 3 §:n 1 momentin mukaisesti seuraava:

arvo enintään 500 Romanian leuta: 8 prosenttia, kuitenkin vähintään 20 leuta

501–5 000 Romanian leuta: 40 leuta + 7 prosenttia arvosta, joka ylittää 500 leuta

5 001–25 000 Romanian leuta: 355 leuta + 5 prosenttia arvosta, joka ylittää 5 000 leuta

25 001–50 000 Romanian leuta: 1 355 leuta + 3 prosenttia arvosta, joka ylittää 25 000 leuta

50 001–250 000 Romanian leuta: 2 105 leuta + 2 prosenttia arvosta, joka ylittää 50 000 leuta

yli 250 000 Romanian leuta: 6 105 leuta + 1 prosenttia arvosta, joka ylittää 250 000 leuta.

Mitä tapahtuu, jos oikeudenkäyntikuluja ei makseta määräajassa?

Hallituksen erityisasetuksen nro 80/2013 mukaisesti tuomioistuimen leimavero on maksettava ennakolta. Jos kantaja ei täytä velvoitettaan maksaa maksua laissa määrättyyn tai tuomioistuimen asettamaan määräaikaan mennessä, kanne mitätöidään leimaamattomana tai asia ratkaistaan lain mukaisesti maksetun tuomioistuimen leimaveron rajoissa. Lisäksi jos tuomioistuimen leimaverojen maksuhelpotuksia koskeva hakemus on hylätty eikä kantaja ole maksanut tuomioistuimen leimaveroja tuomioistuimen asettamaan määräaikaan mennessä eikä sisällyttänyt kanteeseen todisteita suoritetusta maksusta, tuomioistuin mitätöi kanteen leimaamattomana.

Miten oikeudenkäyntikulut maksetaan?

Maksuvelvollinen suorittaa leimaveron käteisenä, tilisiirtona tai verkkomaksuna pankkitilille, joka on erillinen aluehallintoyksikön paikallisesta leimaverotuloille tarkoitusta pankkitilistä (*Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru*) ja joka on tarkoitettu niille luonnollisille henkilöille, joilla on koti- tai asuinpaikka, ja niille oikeushenkilöille, joilla on toimipaikka aluehallintoyksikön alueella. Tuomioistuimen leimaveroina perittävien summien siirrosta aiheutuvat kulut kuuluvat velallisen vastuulle.

Jos leimaverovelvollisella ei ole koti-, asuin- tai toimipaikkaa Romaniassa, leimavero maksetaan sen aluehallintoyksikön pankkitilille, jossa sijaitsee kanteen tai vaatimuksen vastaanottavan tuomioistuimen toimipaikka.

Tuomioistuimen leimaverot suoritetaan käteisenä sen aluehallintoyksikön maksu- ja vero-osastolle, jossa sijaitsee luonnollisen henkilön koti- tai asuinpaikka tai oikeushenkilön toimipaikka.

Tuomioistuimen leimaverot voidaan suorittaa myös pankkisiirtona ja verkossa.

Romaniassa ei ole vielä ole käytössä sähköistä järjestelmää tuomioistuimen leimaverojen suorittamiseen, vaikka tästä on säädetty laissa.

Miten toimitaan sen jälkeen, kun maksu on suoritettu?

Tuomioistuimen leimaverokuitti, jonka saa käteisenä tehdyistä maksusuorituksista, tai maksumääräys toimitetaan, kun oikeusasia on pantu vireille.

Tuomioistuimen leimaveroista saatavilla kuiteilla tai maksumääräyksillä ei ole vakiomuotoa, vaan ne annetaan maksusuorituksen vastaanottavan yksikön hyväksymässä muodossa.

Mikäli tuomioistuimen leimavero maksetaan vasta sen jälkeen, kun tuomioistuin on huomauttanut asiasta kantajalle, kantajan on liitettävä asian asiakirja-aineistoon mukaan todiste suoritetusta maksusta kymmenen päivän kuluessa huomautuksen vastaanottamisesta.

Todisteen leimaveron suorittamisesta voi toimittaa henkilökohtaisesti tuomioistuimen kirjaamoon tai postitse ilmoittamalla kyseisen asian numeron. Asian numero on ilmoitettu tuomioistuimen asianosaiselle tekemässä tiedoksiannossa.

Päivitetty viimeksi: 21/02/2020

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn oikeuskulut - Slovenia

Johdanto

Mitä maksuja peritään?

Minkäsuuruisia maksut ovat?

Mitä tapahtuu, jos oikeudenkäyntikuluja ei makseta määräajassa?

Miten oikeudenkäyntikulut maksetaan?

Miten toimitaan sen jälkeen, kun maksu on suoritettu?

Johdanto

Eurooppalaisesta maksamismääräysmenettelystä perittävät oikeudenkäyntimaksut on vahvistettu oikeudenkäyntimaksuja koskevassa laissa (*Zakon o sodnih taksah* (ZST-1), Slovenian virallisen lehden (US) nrot 37/08, 97/10 ja 63/13, perustuslakituomioistuimen päätökset [EJ 58/14](#) ja [EJ 19/15](#), siviiliprosessilain muutokset (ZPP-E) 30/16 ja 10/17).

ZST-1 (6 §) muodostaa oikeusperustan oikeudenkäyntimaksujen suorittamiselle käteisenä, tilisiirtona ja muilla soveltuvilla maksutavoilla, ja sitä sovelletaan myös eurooppalaisessa maksamismääräysmenettelyssä. Käytännössä oikeudenkäyntimaksut voidaan maksaa yksittäisten pankkien verkkopankkisovellusten kautta.

Mitä maksuja peritään?

Eurooppalaisessa maksamismääräysmenettelyssä maksetaan kertamaksu koko menettelystä. Oikeudenkäyntimaksut maksaa kantaja, ja maksu suoritetaan eurooppalaista maksamismääräystä koskevan hakemuksen esittämisen yhteydessä.

Minkäsuuruisia maksut ovat?

Eurooppalaista maksamismääräysmenettelyä koskevan oikeudenkäyntimaksun määrä, jonka kantaja maksaa hakemuksen esittämisen yhteydessä, riippuu menettelyn kohteen arvosta:

Maksun laskentakerroin on 1,2 (ZST-1, kohta 1301), ja maksu määräytyy ZST-1:n 16 §:n taulukon mukaisesti. Koska maksuluokkia on niin monta, niitä ei ole mahdollista luetella tässä.

Mitä tapahtuu, jos oikeudenkäyntikuluja ei makseta määräajassa?

Jos kantaja ei maksa oikeudenkäyntimaksua ajallaan, tuomioistuin jatkaa asian käsittelyä, ja tarvittaessa oikeudenkäyntimaksu voidaan periä pakkokeinoin.

Miten oikeudenkäyntikulut maksetaan?

ZST-1 (6 §) muodostaa oikeusperustan oikeudenkäyntimaksujen suorittamiselle käteisenä, tilisiirtona ja muilla soveltuvilla maksutavoilla, ja sitä sovelletaan myös eurooppalaisessa maksamismääräysmenettelyssä.

Käytännössä oikeudenkäyntimaksut voidaan maksaa yksittäisten pankkien verkkopankkisovellusten kautta. Ne voidaan maksaa myös suoraan maksupalveluntarjoajien palveluita käyttäen tai tuomioistuimen kassalla (käteisellä tai maksupäätteellä).

Sähköiseen maksamiseen on kullakin pankilla verkkomaksupalvelunsa.

Oikeudenkäyntimaksun voi suorittaa etukäteen eli silloin, kun menettely pannaan vireille tuomioistuimessa. Kantaja voi myös panna menettelyn vireille ja odottaa, että tuomioistuin lähettää maksumääräyksen, jossa on maksun määrän lisäksi myös muita maksun suorittamisen kannalta välttämättömiä tietoja.

Miten toimitaan sen jälkeen, kun maksu on suoritettu?

Jos oikeudenkäyntimaksun suorittamisen yhteydessä käytetään viitenumeroa (jonka tuomioistuin ilmoittaa oikeudenkäyntimaksuilmoituksen yhteydessä), maksajan ei tarvitse toimittaa tuomioistuimelle tositetta maksun suorittamisesta. Tuomioistuin saa tiedon maksusuorituksesta erityisen sähköisen pankkijärjestelmän (UJPnet) kautta. Maksujen yksilöimisessä viitenumero on ratkaiseva.

Jos oikeudenkäyntimaksu suoritetaan ilman viitenumeroa, maksuvelvollisen on toimitettava tuomioistuimelle tosite suoritetusta maksusta. Tositteen pätevyydelle ei ole määrätty mitään muodollisia ehtoja. Tarvittaessa tuomioistuin tarkistaa tositteen perusteella UJPnetistä, onko oikeudenkäyntimaksu suoritettu (erityisesti tapauksissa, joissa oikeudenkäyntimaksua ei ole suoritettu tuomioistuimen kassalla).

Päivitetty viimeksi: 01/04/2020

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn oikeuskulut - Slovakia

Johdanto

Mitä kuluja peritään?

Mikä on kulujen suuruus?

Mitä tapahtuu, jos oikeuskuluja ei makseta ajoissa?

Kuinka oikeuskulut voi maksaa?

Mitä maksamisen jälkeen on tehtävä?

Johdanto

Laki 71/1992 oikeudenkäyntimaksuista ja rikosrekisteriotemaksuista sellaisena kuin se on viimeksi muutettuna.

Oikeudenkäyntimaksut voidaan maksaa myös maksukortilla, pankkisiirrolla tai ulkomaisen pankin toimipisteessä.

Mitä kuluja peritään?

Oikeudenkäyntimaksuista ja rikosrekisteriotemaksuista annetun lain 71/1992 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksuja peritään tuomioistuimen yksittäisistä toimista ja menettelyistä, jos ne tehdään tuomioistuin- ja syyttäjälaitoksen viranomaisten aloitteesta ja näiden viranomaisten toimenpiteinä, jotka mainitaan oikeudenkäyntimaksujen ja rikosrekisteriotemaksujen hinnastossa (joka on kyseisen lain liitteenä).

Maksuja peritään myös sellaisista menettelyistä ja toimenpiteistä, jotka tehdään ilman tällaista aloitetta maksajan hyväksi, jos menettely tai toimenpide mainitaan nimenomaisesti kyseisessä hinnastossa.

Mikä on kulujen suuruus?

Oikeudenkäyntimaksut mainitaan maksuhinnastossa prosenttiosuuksina perusmaksusta tai kiinteänä summana. Jos menettelyä varten on vahvistettu maksu, se peritään yksittäisessä oikeusasteessa. Vastaavasti määräytyvä maksu peritään myös muutoksenhausta samassa asiassa.

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn käynnistämistä koskevasta hakemuksesta peritään (jos maksusta ei ole määrätty erikseen) 6% menettelyn kohteen (saatavan) suuruudesta tai oikeudenkäynnin kohteen arvosta, vähintään kuitenkin 16,50 euroa. Vastaava maksu peritään maksamismääräyksen riitauttamisesta.

Mitä tapahtuu, jos oikeuskuluja ei makseta ajoissa?

Jos kanteen nostamisesta, menettelyn käynnistämistä koskevasta hakemuksesta, jatkovalituksesta (*dovolanie*) tai kassaatiovalituksesta perittävää maksua ei suoriteta, tuomioistuin kehottaa kyseistä henkilöä maksamaan maksun asettamassaan määräajassa, pääsääntöisesti kymmenen päivän kuluessa kehotuksen vastaanottamisesta. Jos maksua ei kehotuksesta huolimatta ole suoritettu määräajassa, tuomioistuin keskeyttää asian käsittelyn. Maksun laiminlyönnin seuraukset on ilmoitettava maksuvelvolliselle annettavassa kehotuksessa.

Tuomioistuin ei keskeytä menettelyä maksun laiminlyönnin vuoksi, jos

tuomioistuin on jo aloittanut pääasian käsittelyn

kannetta tai hakemusta laajennetaan tai samassa asiassa esitetään vastakanne tai -vaatimus sen jälkeen, kun tuomioistuin on aloittanut pääasian käsittelyn

tuomioistuimen pyytämä maksu ei määrältään ole kyseisessä laissa säädetyn mukainen

maksuvelvollisuus on syntynyt kiireellistä toimenpidettä koskevan hakemuksen yhteydessä

oikeudenkäyntimaksun maksamisen määräajan kuluessa on tehty oikeudenkäyntimaksuista vapauttamista koskeva hakemus, jonka tuomioistuin on

hyväksynyt; jos tuomioistuin hyväksyy hakemuksen vain osittain, se pyytää maksuvelvollista maksamaan oikeudenkäyntimaksun siltä osin kuin vapautusta ei sovelleta.

Kuinka oikeuskulut voi maksaa?

Tuomioistuinten ja tuomioistuin- ja syyttäjälaitoksen viranomaisten veloittamat maksut voidaan maksaa käteisellä, maksukortilla, postiosoitukseksi, pankkisiirrolla tai ulkomaisen pankin toimipisteessä. Maksut voidaan maksaa käteisellä, maksukortilla, pankkisiirrolla tai ulkomaisen pankin toimipisteessä käyttämällä 100-prosenttisesti valtion omistuksessa olevan oikeushenkilön ylläpitämää teknistä järjestelmää, jos asianomainen viranomainen tarjoaa tähän edellytykset. Maksut voidaan maksaa käteisenä, jos tuomioistuimet ja tuomioistuin- ja syyttäjälaitoksen viranomaiset tarjoavat edellytykset tällaiselle maksutavalle ja jos yksittäisen maksun määrä on enintään 300 euroa, lukuun ottamatta kohdassa 17 tarkoitettua maksua, joka (kaupparekisterin asioissa) voidaan maksaa käteisenä, vaikka se ylittäisi 300 euroa. Jos tuomioistuin ja tuomioistuin- ja syyttäväviranomainen osallistuvat maksujen keskusrekisterijärjestelmään, postiosoitukseksi, maksukortilla, pankkisiirrolla tai ulkomaisen pankin toimipisteessä suoritettavat maksut maksetaan järjestelmän ylläpitäjän tiille.

Mitä maksamisen jälkeen on tehtävä?

Maksun suorittaminen voidaan osoittaa tavanomaisella maksutodistuksella, jota käytetään tavanomaisessa maksumenettelyssä riippuen käytetyn maksun muodosta. Kyseessä voi olla käteismaksutosite, tosite postiosoituksesta, tiliote tai vastaava.

Päivitetty viimeksi: 27/02/2023

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn oikeuskulut - Ruotsi

Johdanto

Eurooppalaisen maksamismääräyksen hakemusmaksua säädelään Ruotsissa seuraavilla säännöillä:

Eurooppalaisesta maksamismääräyksestä annetun lain (2008:879) 5 § Eurooppalaista maksamismääräystä koskevan hakemuksen tekijän on maksettava hakemusmaksu. Hallitus voi säätää maksun suuruudesta.

Hakemusmaksu on maksettava etukäteen.

Jos hakija ei maksa vaadittua hakemusmaksua, hakemus hylätään.

Eurooppalaisesta maksamismääräyksestä annetun asetuksen (2008:892) 3 § Hakijan on hakemusmaksua maksaessaan ilmoitettava vastaajan henkilö- tai yhteisötunnus.

Mitä kuluja peritään?

Eurooppalaista maksamismääräystä Ruotsissa hakevan on maksettava hakemusmaksu. Hakemusmaksu on maksettava etukäteen. Maksun suorittaminen on edellytyksenä sille, että kruununvoutiviranomainen alkaa käsitellä eurooppalaista maksamismääräystä koskevaa hakemusta. Hakemuksen toimittamisen yhteydessä kruununvoutiviranomainen antaa ohjeet hakemusmaksun suorittamiseksi.

Mikä on kulujen suuruus?

Tällä hetkellä hakemusmaksu on 300 kruunua.

Mitä tapahtuu, jos kuluja ei makseta ajoissa?

Jos hakemusmaksua ei makseta määräajassa, hakemus hylätään ilman käsittelyä.

Kuinka oikeuskulut voi maksaa?

Älä maksa hakemusmaksua etukäteen, vaan odota, että saat kruununvoutiviranomaiselta kirjeen, jossa annetaan maksuohjeet.

Mitä maksamisen jälkeen on tehtävä?

Sen jälkeen, kun hakemusmaksu on maksettu määräaikaan mennessä, ei tarvitse tehdä mitään. Kruununvoutiviranomainen huolehtii siitä, että viranomainen saa maksun. Kun maksu on kirjattu, kruununvoutiviranomainen alkaa käsitellä eurooppalaista maksamismääräystä koskevaa hakemusta.

Päivitetty viimeksi: 05/12/2023

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn oikeuskulut - Englanti ja Wales

Johdanto

Mitä kuluja peritään?

Mikä on kulujen suuruus?

Mitä tapahtuu, jos kuluja ei makseta ajoissa?

Kuinka oikeuskulut voi maksaa?

Mitä maksamisen jälkeen on tehtävä?

Johdanto

Eurooppalainen maksamismääräys on yksinkertaistettu menettely riittämättömien vaatimuksien koskevien tuomioiden saamiseksi rajat ylittävissä siviili- ja kauppaoikeudellisissa asioissa. Rajat ylittävä asia on sellainen, jossa vähintään yhden asianosaisen kotipaikka tai vakituinen asuinpaikka on muussa kuin siinä jäsenvaltiossa, jonka tuomioistuimessa kanne on nostettu.

Mitä kuluja peritään?

Eurooppalaista maksamismääräystä koskevan hakemuksen tekeminen edellyttää oikeudenkäyntimaksujen maksamista. Pankki- tai luottokortilla maksettaessa kortin tiedot on ilmoitettava lomakkeen A (Eurooppalaista maksamismääräysmenettelyä koskeva hakemus) lisäyksessä.

Saatavan perimisestä pakkokeinoin on maksettava lisämaksu. Tarkempia tietoja käytettävissä olevista menettelyistä on [Englannin ja Walesin täytäntöönpanokeinoja käsittelevillä sivuilla](#).

Mikä on kulujen suuruus?

Englannin ja Walesin oikeudenkäyntimaksut löytyvät esitteestä  **EX50 - Civil and Family Court Fees**

Maksettava määrä perustuu vaatimuksen arvoon.

Vertailun helpottamiseksi alla olevassa taulukossa esitetyt maksut ovat olleet voimassa 17. marraskuuta 2016 lähtien. Oikeudenkäyntimaksut voivat muuttua, joten voimassa oleva maksu on aina tarkistettava tuomioistuimelta, oikeudelliselta edustajalta tai muulta asiaan osalliselta henkilöltä tai organisaatiolta.

Maksut ovat Englannin puntina (GBP). Vastaavan määrän euroina saa käyttämällä ajantasaista valuuttakurssia sinä päivänä, jona hakemus tehdään.

1.1 Menettelyn käynnistäminen (mukaan lukien käsittelyluvan myöntämisen jälkeen tehtävät menettelyt) rahsumman perimiseksi:	Maksu (£)
a) Enintään 300 £	35 £
b) Yli 300 £ mutta enintään 500 £	50 £
c) Yli 500 £ mutta enintään 1 000 £	70 £
d) Yli 1 000 £ mutta enintään 1 500 £	80 £
e) Yli 1 500 £ mutta enintään 3 000 £	115 £
f) Yli 3 000 £ mutta enintään 5 000 £	205 £
g) Yli 5 000 £ mutta enintään 10 000 £	455 £
h) Yli 10 000 £ mutta enintään 200 000 £	5 prosenttia vaatimuksen arvosta
i) Yli 200 000 £	10 000 £

Saatavan perimisestä pakkokeinoin on maksettava lisämaksu.

Hakemuksen tekemisestä tuomioistuimelle veloitetaan maksu, ja oikeuskäsittelyn eri vaiheissa on suoritettava muita oikeudenkäyntimaksuja.

Oikeudenkäyntimaksusta on mahdollista saada vapautus tai alennus (*fee remission*) henkilökohtaisten olosuhteiden perusteella. Vapautusta tai alennusta on kuitenkin haettava erikseen jokaisesta tuomioistuin käsittelyn kuluessa veloitettavasta maksusta. Esimerkiksi avioerohakemuksen tekemisen yhteydessä voi saada vapautuksen tai alennuksen vain ensimmäisestä maksusta. Tämä johtuu siitä, että henkilökohtaiset olosuhteet saattavat muuttua oikeudenkäynnin kuluessa, eivätkä maksuvapautuksen tai alennuksen ehdot ehkä enää täyty käsittelyn myöhemmässä vaiheessa. Toisaalta hakija voi täyttää ehdot myöhemmin käsittelyn kuluessa.

Mitä tapahtuu, jos kuluja ei makseta ajoissa?

Jos kantaja ei täytä luottokorttitietoja oikein tai maksu ei jostain syystä onnistu, tuomioistuin lähettää kantajalle lomakkeen B (Eurooppalaista maksamismääräyshakemusta koskeva täydentämis- ja/tai oikaisupyyntö), johon pyydetään täyttämään voimassa olevan luottokortin tiedot, jotta oikeudenkäyntimaksut voidaan veloittaa. Hakemuksen käsittelyä ei jatketa, jos maksua ei pystytä veloittamaan.

Kuinka oikeuskulut voi maksaa?

Oikeudenkäyntimaksu suoritetaan antamalla maksutiedot tuomioistuimelle. Tämä tehdään täyttämällä asianmukaiset kohdat lomakkeessa A (Eurooppalaista maksamismääräysmenettelyä koskeva hakemus).

Maksu suoritetaan yleensä pankki- tai luottokortilla. Kaikki lomakkeessa A olevat maksutavat eivät välttämättä ole käytettävissä hakemuksen vastaanottavassa tuomioistuimessa. Kantajan kannattaa tiedustella tuomioistuimelta, mitkä maksutavat ovat käytettävissä.

Luottokorttimaksun suorittaminen voi olla mahdollista myös puhelimitse. Moni tuomioistuin hyväksyy tällaiset korttimaksut, mutta kannattaa ensin varmistaa kyseiseltä tuomioistuimelta, että maksun voi suorittaa kyseisellä tavalla.

Maksu voidaan periä sähköisesti vain henkilöiltä, jolla on osoite Yhdistyneessä kuningaskunnassa.

Mitä maksamisen jälkeen on tehtävä?

Jos hakemus on tehty oikein, tuomioistuin toimittaa vastaajalle eurooppalaisen maksamismääräyksen (lomake E). Samalle kantajalle lähetetään ilmoitus toimituksesta sekä kuitti maksutapahtumasta.

Kuitti on yleensä kooltaan 8 x 12 cm, sen yläosassa on tuomioistuimen nimi ja osoite ja alaosassa maksettu summa, maksupäivä ja maksuaika.

Lisätietoja:  **Rajat ylittävät korvausvaatimukset Euroopan unionissa**

Päivitetty viimeksi: 04/05/2020

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn oikeuskulut - Pohjois-Irlanti

Menettely on toistaiseksi maksuton.

Päivitetty viimeksi: 13/09/2019

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.

Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn oikeuskulut - Skotlanti

Johdanto

Mitä maksuja peritään?

Minkäsuuruisia maksut ovat?

Mitä tapahtuu, jos oikeudenkäyntikuluja ei makseta määräajassa?

Miten oikeudenkäyntikulut maksetaan?

Miten toimitaan sen jälkeen, kun maksu on suoritettu?

Johdanto

Eurooppalaisiin maksamismääräyksiin liittyvistä oikeudenkäyntimaksuista Skotlannissa säädetään seuraavissa säädöksissä:

Sheriff Court Fees Order 2018, sellaisena kuin se on muutettuna säädöksellä *Sheriff Court Fees Amendment Order 2018*.

Liitteessä 2 olevan II osan 6 kappaletta sovelletaan eurooppalaisiin maksamismääräyksiin 1. huhtikuuta 2019 alkaen.

Liitteessä 3 olevan II osan 6 kappaletta sovelletaan eurooppalaisiin maksamismääräyksiin 1. huhtikuuta 2020 alkaen.

Maksuja ei voi suorittaa sähköisesti.

Mitä maksuja peritään?

Eurooppalaisen maksamismääräyksen hakemisesta tuomioistuimelta EU:nasetuksen 1896/2006 lomakkeella A peritään maksu, joka kattaa kaikki oikeudenkäyntikustannukset.

Yleensä ei tarvitse käyttää asianajajaa, eikä oikeudenkäyntimaksu kata asianajajien palkkioita tai asiakirjojen toimittamista vastaajalle.

Vastineen antamisesta lomakkeella F ei peritä maksua.

Minkäsuuruisia maksut ovat?

Tuomioistuin perii eurooppalaisen maksamismääräyksen hakemisesta 129 punnan maksun.

Säädöksen *Sheriff Court Fees Order 2018 (Scottish Statutory Instrument 2018/81)*, sellaisena kuin se on muutettuna) 8 §:n mukaan osapuoli voi saada vapautuksen maksusta, jos hän on oikeutettu tiettyihin valtion etuuksiin tai oikeusapuun.

Mitä tapahtuu, jos oikeudenkäyntikuluja ei makseta määräajassa?

Säädöksen *Sheriff Court Fees Order 2018 (Scottish Statutory Instrument) 2018/481*, sellaisena kuin se on muutettuna, 3 kappaleen mukaisesti tuomioistuin ei hyväksy hakemusta eikä sen tarvitse ryhtyä toimiin, jos maksuja ei suoriteta.

Miten oikeudenkäyntikulut maksetaan?

Oikeudenkäyntikulujen maksutavat:

Sekit – vastaanottajana "The Scottish Courts and Tribunals Service"

Pankkikortti ja luottokortti – tarkista, mitkä korttityypit kyseinen tuomioistuin hyväksyy ja onko maksu mahdollista suorittaa puhelimitse.

Postiosoitus – vastaanottajana "The Scottish Courts and Tribunals Service"

Käteinen – käteismaksua ei suositella, jos maksu suoritetaan postitse.

Miten toimitaan sen jälkeen, kun maksu on suoritettu?

Tuomioistuin hyväksyy EU:n asetuksen 1896/2006 lomakkeessa A lueteltujen hakemusasiakirjojen toimittamisen maksun yhteydessä. Asiakirjat ja maksu on toimitettava tai lähetettävä tuomioistuimelle samanaikaisesti. Tämän jälkeen tuomioistuin antaa tai lähettää lomakkeen B, C, D tai E. Mitään todisteita maksusta ei vaadita.

Päivitetty viimeksi: 03/04/2020

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.