

## Αρχική σελίδα>Χρήματα/Χρηματικές απαιτήσεις>Μικροδιαφορές

### Μικροδιαφορές

Η ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών αποσκοπεί στην απλούστευση και την επιτάχυνση της εκδίκασης διασυνοριακών αξιώσεων ύψους έως 5.000 EUR.

Η ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών παρέχεται στους διαδίκους ως εναλλακτική των διαδικασιών που ισχύουν βάσει του δικαίου των κρατών μελών.

Απόφαση που εκδίδεται με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών αναγνωρίζεται και εκτελείται σε άλλο κράτος μέλος χωρίς κήρυξη της εκτελεστότητας και χωρίς καμία δυνατότητα προσβολής της αναγνώρισης της εν λόγω απόφασης.

Για την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών έχουν συνταχθεί τυποποιημένα έντυπα, τα οποία είναι διαθέσιμα [εδώ](#) σε όλες τις γλώσσες. Για την έναρξη της διαδικασίας, πρέπει να συμπληρωθεί το «έντυπο Α». Τυχόν υπάρχοντα σχετικά δικαιολογητικά, όπως αποδείξεις, τιμολόγια κ.λπ., θα πρέπει να επισυναφθούν στο έντυπο.

Το έντυπο Α πρέπει να αποσταλεί στο δικαστήριο που έχει διεθνή δικαιοδοσία. Μόλις το δικαστήριο παραλάβει το έντυπο της αγωγής, πρέπει να συμπληρώσει το τμήμα του «εντύπου απάντησης» που συμπληρώνεται από το δικαστήριο. Μέσα σε 14 ημέρες από την παραλαβή του εντύπου της αγωγής, το δικαστήριο θα πρέπει να επιδώσει αντίγραφο του, μαζί με το έντυπο απάντησης, στον εναγόμενο. Ο εναγόμενος έχει προθεσμία 30 ημερών για να απαντήσει συμπληρώνοντας το αντίστοιχο τμήμα στο έντυπο απάντησης. Το δικαστήριο πρέπει να αποστείλει στον ενάγοντα αντίγραφο της τυχόν απάντησης μέσα σε 14 ημέρες.

Μέσα σε 30 ημέρες από την παραλαβή της απάντησης του εναγομένου (εάν υποβληθεί τέτοια), το δικαστήριο πρέπει είτε να εκδώσει απόφαση σχετικά με τη μικροδιαφορά, είτε να ζητήσει εγγράφως περαιτέρω στοιχεία από οποιονδήποτε διάδικο, είτε να καλέσει τους διαδίκους σε προφορική ακρόαση. Στην περίπτωση της διεξαγωγής προφορικής ακρόασης, δεν είναι αναγκαία η εκπροσώπηση από δικηγόρο, ενώ, εάν το δικαστήριο διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό, η ακρόαση θα πρέπει να διεξαχθεί μέσω εικονοδιάσκεψης ή τηλεδιάσκεψης.

Με τη βεβαίωση που εκδίδεται από το δικαστήριο (η οποία μπορεί να χρειαστεί να μεταφραστεί στη γλώσσα του άλλου κράτους μέλους) και αντίγραφο της απόφασης, η απόφαση είναι εκτελεστή σε όλα τα άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, χωρίς περαιτέρω διατυπώσεις. Μοναδικός λόγος για τον οποίο μπορεί να απορριφθεί η εκτέλεση σε άλλο κράτος μέλος είναι να αντιφάσκει η απόφαση προς άλλη απόφαση στο εν λόγω άλλο κράτος μέλος μεταξύ των ίδιων διαδίκων. Η εκτέλεση διεξάγεται σύμφωνα με τους εθνικούς κανόνες και διαδικασίες του κράτους μέλους στο οποίο εκτελείται η απόφαση.

### Σχετικοί σύνδεσμοι

[Κανονισμός \(ΕΚ\) αριθ. 861/2007 - ενοποιημένη έκδοση της 14ης Ιουνίου 2017](#)  (1915 Kb) 

[Οδηγός χρηστών για την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών](#)  (1854 Kb) 

[Πρακτικός Οδηγός για την Εφαρμογή της Ευρωπαϊκής Διαδικασίας Μικροδιαφορών](#)  (2178 Kb) 

[Ενημερωτικό γράφημα για καταναλωτές](#)  (110 Kb) 

[Φυλλάδιο για επαγγελματίες του νομικού κλάδου](#)  (565 Kb) 

[Φυλλάδιο για επιχειρήσεις](#)  (242 Kb) 

[Εργαλειοθήκη Web — πληροφορίες σχετικά με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών](#)  (12476 Kb) 

[Μικροδιαφορές – κοινοποιήσεις των κρατών μελών και ένα εργαλείο αναζήτησης για τον εντοπισμό των αρμόδιων δικαστηρίων/αρχών](#)

[Επιλέξτε τη σημαία της χώρας που σας ενδιαφέρει για περισσότερες πληροφορίες.](#)

### Σχετικές σελίδες:


[Δικαστικά τέλη σχετικά με τη διαδικασία μικροδιαφορών](#)

[Έντυπα για μικροδιαφορές](#)

Τελευταία επικαιροποίηση: 18/07/2019

Για τη διαχείριση αυτής της ιστοσελίδας υπεύθυνη είναι η Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην παρούσα σελίδα δεν απηχούν κατ' ανάγκη την επίσημη θέση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η Επιτροπή δεν αναλαμβάνει καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Παρακαλείσθε να συμβουλευθείτε την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου σχετικά με το καθεστώς πνευματικής ιδιοκτησίας που διέπει τις σελίδες των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων.

Η Επιτροπή επικαιροποιεί επί του παρόντος μέρος του περιεχομένου του ιστοτόπου λόγω της αποχώρησης του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν στο περιεχόμενο του ιστοτόπου δεν λαμβάνεται ακόμη υπόψη η αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου, πρόκειται για ακούσιο σφάλμα και θα γίνουν οι κατάλληλες διορθώσεις.

Η πρωτότυπη γλωσσική έκδοση  αυτής της σελίδας τροποποιήθηκε πρόσφατα. Η γλωσσική έκδοση που βλέπετε τώρα βρίσκεται στο στάδιο της μετάφρασης.

Υπάρχει ήδη μετάφραση στις ακόλουθες γλώσσες

### Μικροδιαφορές - Βέλγιο

#### 1 Ύπαρξη ειδικής διαδικασίας μικροδιαφορών

Δεν υπάρχει συγκεκριμένη διαδικασία στο βελγικό δίκαιο για τις μικροδιαφορές. Υπάρχει μόνο ένα είδος «συννοητικής διαδικασίας για τη διαταγή πληρωμής». Βλέπε το σχετικό ενημερωτικό δελτίο.

Δεν υπάρχει συγκεκριμένη διαδικασία για τις μικροδιαφορές. Ακολουθείται η τακτική νομική διαδικασία, η οποία είναι, ωστόσο, πολύ απλή.

Σε γενικές γραμμές, η τακτική διαδικασία έχει ως εξής:

κοινοποίηση κλήτευσης από δικαστικό επιμελητή,

ανταλλαγή γραπτών επιχειρημάτων και διατύπωση συμπερασμάτων,

ακροαματική διαδικασία στο δικαστήριο (ισχυρισμοί της υπεράσπισης) και περάτωση της διαδικασίας,

απόφαση.

Καταρχήν δεν υπάρχουν απλουστεύσεις, παρότι ορισμένες προσφυγές δεν ασκούνται με την επίδοση κλήσης, αλλά με την υποβολή αίτησης για τη διεξαγωγή κατ' αντιμωλία διαδικασίας. Παράδειγμα αποτελούν οι διαφορές που αφορούν μισθώσεις, στις οποίες χρησιμοποιείται η κατ' αντιμωλία διαδικασία. Το άρθρο 1344a του Δικαστικού Κώδικα (Gerechtelijk Wetboek) ορίζει ότι, με την επιφύλαξη των διατάξεων σχετικά με τη μίσθωση, κάθε προσφυγή που αφορά τη μίσθωση περιουσιακού στοιχείου μπορεί να ασκηθεί με την υποβολή γραπτής αίτησης, η οποία κατατίθεται στη γραμματεία του ειρηνοδίκειου.

#### 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας, κατώτατο όριο

#### 1.2 Εφαρμογή της διαδικασίας

#### 1.3 Έντυπα

#### 1.4 Συνδρομή

#### 1.5 Κανόνες που αφορούν τη διεξαγωγή αποδείξεων

#### 1.6 Έγγραφο διαδικασίας

#### 1.7 Περιεχόμενο απόφασης

#### 1.8 Επιστροφή εξόδων

#### 1.9 Δυνατότητα έφεσης

#### Σύνδεσμοι

Η νομοθεσία σχετικά με τη συνοπτική διαδικασία για τη διαταγή πληρωμής: δικτυακός τόπος της [Ε<sup>9</sup> Ομοσπονδιακής Δημόσιας Υπηρεσίας Δικαιοσύνης](#): Πατήστε στον σύνδεσμο «Belgische wetgeving > Geconsolideerde Wetgeving en wetgevingsindex / Législation belge > Législation consolidée et index législatif» (Βελγική νομοθεσία > Κωδικοποιημένη νομοθεσία και νομοθετικό ευρετήριο).

Από τον σύνδεσμο «Juridische aard/Nature juridique» (Νομική φύση) επιλέξτε «Gerechtelijk Wetboek/Code judiciaire» (Δικαστικός Κώδικας).

Πληκτρολογήστε τον αριθμό «664» στο πεδίο «Woord(en)/Mot(s)» (Λέξη(-εις)).

Επιλέξτε «Orzoeking/Recherche» (Αναζήτηση) και κατόπιν «Lijst/Liste» (Κατάλογος).

Επιλέξτε «Detail/Détail» (Λεπτομέρειες).

Τελευταία επικαιροποίηση: 26/10/2015

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τα κράτη μέλη που είναι αρμόδια για τη διαχείριση ιστοσελίδων με εθνικό περιεχόμενο προβαίνουν αυτή τη στιγμή στην επικαιροποίηση μέρους του περιεχομένου αυτού του ιστότοπου για να το προσαρμόσουν στην αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν στο περιεχόμενο του ιστοτόπου δεν λαμβάνεται ακόμη υπόψη η αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου, πρόκειται για ακούσιο σφάλμα και θα γίνουν οι κατάλληλες διορθώσεις.

### Μικροδιαφορές - Βουλγαρία

#### 1 Ύπαρξη ειδικής διαδικασίας μικροδιαφορών

Ο βουλγαρικός κώδικας πολιτικής δικονομίας δεν προβλέπει ειδική διαδικασία για τις μικροδιαφορές. Από την 1η Ιανουαρίου 2009 τα βουλγαρικά δικαστήρια εφαρμόζουν τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 861/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Ιουλίου 2007, για τη θέσπιση ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών. Οι διαδικασίες για την επίλυση μικροδιαφορών εξετάζονται από τα επαρχιακά δικαστήρια (rayonen sad), ενώ τα θέματα που δεν ρυθμίζονται ειδικά από τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 861/2007 διέπονται από τις γενικές διατάξεις του κώδικα πολιτικής δικονομίας.

#### 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας, κατώτατο όριο

Ο βουλγαρικός κώδικας πολιτικής δικονομίας δεν προβλέπει ειδική διαδικασία για τις μικροδιαφορές.

#### 1.2 Εφαρμογή της διαδικασίας

Ο βουλγαρικός κώδικας πολιτικής δικονομίας δεν προβλέπει ειδική διαδικασία για τις μικροδιαφορές.

#### 1.3 Έντυπα

Ο βουλγαρικός κώδικας πολιτικής δικονομίας δεν προβλέπει ειδική διαδικασία για τις μικροδιαφορές.

#### 1.4 Συνδρομή

Ο βουλγαρικός κώδικας πολιτικής δικονομίας δεν προβλέπει ειδική διαδικασία για τις μικροδιαφορές.

#### 1.5 Κανόνες που αφορούν τη διεξαγωγή αποδείξεων

Ο βουλγαρικός κώδικας πολιτικής δικονομίας δεν προβλέπει ειδική διαδικασία για τις μικροδιαφορές.

#### 1.6 Έγγραφο διαδικασίας

Ο βουλγαρικός κώδικας πολιτικής δικονομίας δεν προβλέπει ειδική διαδικασία για τις μικροδιαφορές.

#### 1.7 Περιεχόμενο απόφασης

Ο βουλγαρικός κώδικας πολιτικής δικονομίας δεν προβλέπει ειδική διαδικασία για τις μικροδιαφορές.

#### 1.8 Επιστροφή εξόδων

Ο βουλγαρικός κώδικας πολιτικής δικονομίας δεν προβλέπει ειδική διαδικασία για τις μικροδιαφορές.

#### 1.9 Δυνατότητα έφεσης

Ο βουλγαρικός κώδικας πολιτικής δικονομίας δεν προβλέπει ειδική διαδικασία για τις μικροδιαφορές.

Τελευταία επικαιροποίηση: 11/02/2020

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τα κράτη μέλη που είναι αρμόδια για τη διαχείριση ιστοσελίδων με εθνικό περιεχόμενο προβαίνουν αυτή τη στιγμή στην επικαιροποίηση μέρους του περιεχομένου αυτού του ιστότοπου για να το προσαρμόσουν στην αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν στο περιεχόμενο του ιστοτόπου δεν λαμβάνεται ακόμη υπόψη η αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου, πρόκειται για ακούσιο σφάλμα και θα γίνουν οι κατάλληλες διορθώσεις.

### Μικροδιαφορές - Τσεχική Δημοκρατία

#### 1 Ύπαρξη ειδικής διαδικασίας μικροδιαφορών

#### 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας, κατώτατο όριο

Η Τσεχική Δημοκρατία δεν διαθέτει ειδική διαδικασία μικροδιαφορών. Η κατηγορία των μικροδιαφορών (δηλ. βάσει του ποσού της χρηματικής απαίτησης) λαμβάνεται υπόψη μόνο στο πλαίσιο της διαδικασίας έφεσης ή αναιρέσεως.

## 1.2 Εφαρμογή της διαδικασίας

Το άρθρο 202 παράγραφος 2 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας ορίζει ότι δεν μπορεί να ασκηθεί έφεση κατά αποφάσεων που αφορούν χρηματική απαίτηση η οποία δεν υπερβαίνει τις 10 000 CZK, μη περιλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων που σχετίζονται με την απαίτηση αυτό δεν ισχύει για τις ερήμην αποφάσεις.

Ως εκ τούτου, είναι δυνατή η άσκηση έφεσης κατά των ερήμην αποφάσεων, ακόμη και αν αφορούν ποσά μικρότερα των 10 000 CZK.

Το άρθρο 238 παράγραφος 1 στοιχείο γ) του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας ορίζει ότι δεν μπορεί να ασκηθεί αναίρεση για νομικό ζήτημα κατά δικαστικών αποφάσεων και διαταγών στις οποίες το αναιρεσιβαλλόμενο διατακτικό αφορά χρηματική απαίτηση που δεν υπερβαίνει τις 50 000 CZK (μη περιλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων που σχετίζονται με την απαίτηση), εκτός από τις περιπτώσεις που αφορούν συμβατικές καταναλωτικές ή εργασιακές σχέσεις.

## 1.3 Έντυπα

Δεν υπάρχουν ειδικά έντυπα για τη διαδικασία μικροδιαφορών.

## 1.4 Συνδρομή

Βάσει του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, τα δικαστήρια οφείλουν να ενημερώνουν τους διαδίκους για τα δικονομικά τους δικαιώματα και υποχρεώσεις. Στο πλαίσιο αυτό, ο νόμος καθορίζει ποια πληροφόρηση οφείλει να παρέχει το δικαστήριο στους διαδίκους σε κάθε φάση της διαδικασίας.

## 1.5 Κανόνες που αφορούν τη διεξαγωγή αποδείξεων

Οι ίδιοι κανόνες διέπουν την υποβολή, αξιολόγηση και λήψη αποδεικτικών στοιχείων (διεξαγωγή αποδείξεων) σε αστικές διαδικασίες, ανεξαρτήτως του ποσού της απαίτησης.

## 1.6 Έγγραφο διαδικασίας

Ο νόμος για τη διαδικασία μικροδιαφορών δεν προβλέπει εξαιρέσεις όσον αφορά τον τρόπο διεξαγωγής της διαδικασίας.

## 1.7 Περιεχόμενο απόφασης

Οι αποφάσεις επί μικροδιαφορών δεν διαφέρουν ως προς το περιεχόμενό τους από τις λοιπές αποφάσεις.

## 1.8 Επιστροφή εξόδων

Η επιστροφή των εξόδων διέπεται από τους γενικούς κανόνες πολιτικής δικονομίας.

## 1.9 Δυνατότητα έφεσης

Όπως προαναφέρθηκε, δεν μπορεί να ασκηθεί έφεση κατά αποφάσεων που αφορούν χρηματική απαίτηση η οποία δεν υπερβαίνει τις 10 000 CZK, μη περιλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων που σχετίζονται με την απαίτηση αυτό δεν ισχύει για τις ερήμην αποφάσεις.

Τελευταία επικαιροποίηση: 25/03/2020

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τα κράτη μέλη που είναι αρμόδια για τη διαχείριση ιστοσελίδων με εθνικό περιεχόμενο προβαίνουν αυτή τη στιγμή στην επικαιροποίηση μέρους του περιεχομένου αυτού του ιστότοπου για να το προσαρμόσουν στην αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν στο περιεχόμενο του ιστοτόπου δεν λαμβάνεται ακόμη υπόψη η αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου, πρόκειται για ακούσιο σφάλμα και θα γίνουν οι κατάλληλες διορθώσεις.

Η γλωσσική έκδοση που βλέπετε τώρα βρίσκεται στο στάδιο της μετάφρασης.

Υπάρχει ήδη μετάφραση στις ακόλουθες γλώσσες

## Μικροδιαφορές - Γερμανία

### 1 Υπαρξη ειδικής διαδικασίας μικροδιαφορών

#### 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας, κατώτατο όριο

Στον γερμανικό Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (*Zivilprozessordnung*) δεν προβλέπεται ειδική διαδικασία μικροδιαφορών. Ωστόσο, το άρθρο 495a του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας προβλέπει μια απλοποιημένη διαδικασία. Σύμφωνα με την εν λόγω διάταξη, εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του δικαστηρίου να ορίσει τη διαδικασία στην περίπτωση που η αξία του αντικειμένου της διαφοράς δεν υπερβαίνει τα 600 ευρώ. Ο Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας δεν προβλέπει περαιτέρω περιορισμούς στη δυνατότητα εφαρμογής της διαδικασίας: παραδείγματος χάρη, δεν την περιορίζει σε συγκεκριμένο είδος διαφορών.

#### 1.2 Εφαρμογή της διαδικασίας

Επομένως, σε τέτοιου είδους περιπτώσεις, εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του δικαστηρίου να ορίσει τη διαδικασία και ιδίως να κάνει χρήση ορισμένων απλοποιήσεων της διαδικασίας. Το δικαστήριο δεν είναι υποχρεωμένο να ενεργήσει κατ' αυτόν τον τρόπο. Ακόμη και όταν τα επίμαχα ποσά είναι ύψους μικρότερου των 600 ευρώ, το δικαστήριο μπορεί επίσης να ακολουθήσει την τακτική διαδικασία.

Στην περίπτωση που το δικαστήριο ορίσει τη διαδικασία κατά τη διακριτική του ευχέρεια, τα μέρη δεν δύνανται να προβάλουν αντίρρηση. Η μόνη δυνατότητα που έχουν είναι να ζητήσουν προφορική διαδικασία.

#### 1.3 Έντυπα

Δεν είναι απαραίτητο να χρησιμοποιηθούν τυποποιημένα έντυπα δικογράφων.

#### 1.4 Συνδρομή

Ισχύουν οι γενικοί κανόνες. Αυτό ισχύει επειδή η διαδικασία απλοποιείται μόνον ως προς τη μορφή της. Οι διάδικοι που δεν εκπροσωπούνται διά δικηγόρου λαμβάνουν αγωγή όσον αφορά διαδικαστικά ζητήματα κατά τον ίδιο τρόπο όπως και οι διάδικοι που εκπροσωπούνται διά δικηγόρου. Για παράδειγμα, σε διαδικασίες αγωγής ενώπιον των ειρηνοδικείων (*Amtsgerichte*), η αίτηση αγωγής μπορεί να υποβάλλεται προφορικά προκειμένου να καταχωρισθεί στο πρωτόκολλο από τη γραμματεία. Ακόμη και ένας διάδικος που εκπροσωπείται διά δικηγόρου έχει τη δυνατότητα να υποβάλει ο ίδιος προφορικά τη δήλωση προς καταχώριση στο πρωτόκολλο και όχι μέσω του δικηγόρου του.

Ομοίως, το κατά πόσον ένας διάδικος εκπροσωπείται ή όχι διά δικηγόρου δεν επηρεάζει το είδος και την έκταση των καθηκόντων του δικαστηρίου όσον αφορά την παροχή διευκρινίσεων και υποδείξεων (*Aufklärungs- und Hinweispflichten*). Το δικαστήριο είναι υποχρεωμένο εκ του νόμου να συζητήσει την υπόθεση τόσο από νομική όσο και από ουσιαστική άποψη, καθώς επίσης και να παράσχει διευκρινίσεις.

#### 1.5 Κανόνες που αφορούν τη διεξαγωγή αποδείξεων

Το δικαστήριο δεν περιορίζεται από τα αποδεικτικά μέσα της τυπικής αποδεικτικής διαδικασίας. Σε αντίθεση με την κατά τα άλλα ισχύουσα βασική αρχή της αμεσότητας των αποδείξεων (*Unmittelbarkeit*), η οποία σημαίνει εξέταση των μαρτύρων, των πραγματογνωμόνων ή των ίδιων των διαδίκων ενώπιον του δικάζοντος δικαστηρίου παρουσία των διαδίκων, το δικαστήριο δύναται, στο πλαίσιο απλουστευμένης διαδικασίας, να ζητήσει, για παράδειγμα, την τηλεφωνική ή γραπτή εξέταση των μαρτύρων, των πραγματογνωμόνων και των διαδίκων.

#### 1.6 Έγγραφο διαδικασίας

Είναι δυνατή η διεξαγωγή αποκλειστικά γραπτής διαδικασίας. Ωστόσο, εάν υπάρξει σχετική αίτηση ενός από τους διαδίκους, θα πρέπει να διεξαχθεί προφορική διαδικασία.

### 1.7 Περιεχόμενο απόφασης

Η δομή της απόφασης είναι απλούστερη σε σύγκριση με τις τακτικές διαδικασίες. Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι οι αποφάσεις για επίμαχα ποσά ύψους έως 600 ευρώ είναι καταρχήν μη εφέσιμες.

Για παράδειγμα, είναι δυνατόν να παραλειφθεί η αναφορά των πραγματικών περιστατικών. Είναι επίσης δυνατόν να παραλειφθεί το αιτιολογικό της απόφασης, όταν οι διάδικοι είναι πρόθυμοι να συναινέσουν προς αυτό ή όταν το ουσιαστικό περιεχόμενο του αιτιολογικού ήδη περιλαμβάνεται στο πρωτόκολλο του δικαστηρίου. Ωστόσο, λόγω των απαιτήσεων των διεθνών νομικών σχέσεων, απαιτείται η αναφορά του αιτιολογικού της απόφασης όταν αναμένεται ότι η απόφαση θα εκτελεστεί στο εξωτερικό (άρθρο 313α παράγραφος 4 σημείο 5 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας).

Εάν η άσκηση έφεσης γίνεται δεκτή κατ' εξαίρεση, γεγονός που υπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του δικαστή, ισχύουν οι συνήθεις κανόνες όσον αφορά τη δομή της απόφασης.

### 1.8 Επιστροφή εξόδων

Όσον αφορά την απόδοση εξόδων, δεν προβλέπονται περιορισμοί. Ισχύουν οι συνήθεις κανόνες.

### 1.9 Δυνατότητα έφεσης

Κατά γενικό κανόνα, δεν προβλέπεται δυνατότητα άσκησης έφεσης κατά αποφάσεων που αφορούν ποσά έως 600 ευρώ. Η έφεση επιτρέπεται κατ' εξαίρεση, όταν το δικαστήριο πρώτου βαθμού δικαιοδοσίας έχει αφήσει ανοιχτό το ενδεχόμενο αυτό στο πλαίσιο της απόφασής του. Αυτό μπορεί να οφείλεται στο γεγονός ότι η υπόθεση έχει ουσιαστική σημασία ή στο γεγονός ότι απαιτείται η απόφαση του δευτεροβάθμιου δικαστηρίου για την εξέλιξη του δικαίου ή τη διασφάλιση ενιαίας νομολογίας.

Εάν δεν επιτρέπεται η άσκηση έφεσης, τότε πρέπει να συνεχιστεί η διαδικασία ενώπιον του δικαστηρίου πρώτου βαθμού δικαιοδοσίας, εάν ο ζημιωθείς στον πρώτο βαθμό διάδικος αντιτάσσει ότι το δικαστήριο πρώτου βαθμού παραβίασε το δικαίωμα δίκαιης δίκης κατά τρόπο που είχε ουσιώδη επιρροή στην έκβαση της δίκης.

Τελευταία επικαιροποίηση: 06/05/2019

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τα κράτη μέλη που είναι αρμόδια για τη διαχείριση ιστοσελίδων με εθνικό περιεχόμενο προβαίνουν αυτή τη στιγμή στην επικαιροποίηση μέρους του περιεχομένου αυτού του ιστότοπου για να το προσαρμόσουν στην αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν στο περιεχόμενο του ιστοτόπου δεν λαμβάνεται ακόμη υπόψη η αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου, πρόκειται για ακούσιο σφάλμα και θα γίνουν οι κατάλληλες διορθώσεις.

## Μικροδιαφορές - Ιρλανδία

### 1 Ύπαρξη ειδικής διαδικασίας μικροδιαφορών

Το ιρλανδικό δίκαιο προβλέπει διαδικασία μικροδιαφορών ως εναλλακτική μέθοδο εκδίκασης αστικών αξιώσεων με αντικείμενο χαμηλής αξίας. [Βλ. <sup>1</sup> [Κανόνες του District Court \(Διαδικασία Μικροδιαφορών\) του 1997 και του 1999](#)]. Πρόκειται για υπηρεσία την οποία παρέχει η γραμματεία του District Court για τη διεκπεραίωση καταναλωτικών αξιώσεων με χαμηλό κόστος και χωρίς συμμετοχή δικηγόρου. Η διαδικασία μικροδιαφορών (στην οποία μπορούν να υπαχθούν ορισμένες αξιώσεις με αντικείμενο αξίας μέχρι 2.000 €) μπορεί να κινηθεί και μέσω του διαδικτύου.

#### 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας, κατώτατο όριο

Τα είδη αξιώσεων τα οποία καλύπτει η διαδικασία μικροδιαφορών είναι τα εξής:

- i) αξιώσεις για αγαθά ή υπηρεσίες που αγοράστηκαν για προσωπική χρήση από πωλητή που πωλεί τα εν λόγω αγαθά ή υπηρεσίες στο πλαίσιο επιχειρηματικής δραστηριότητας (καταναλωτικές αξιώσεις),
- ii) αξιώσεις για μικρές περιουσιακές ζημίες (αλλά όχι για σωματική βλάβη),
- iii) αξιώσεις για μη επιστροφή μισθωτικής εγγύησης για ορισμένα είδη μισθώσεων, για παράδειγμα, εξοχικής κατοικίας ή δωματίου/διαμερίσματος στην κατοικία του εκμισθωτή, εφόσον η αξίωση δεν υπερβαίνει τις 2.000 €.

Αξιώσεις που αφορούν ζητήματα σχετικά με απαιτήσεις εκμισθωτών/μισθωτών ή με μισθωμένες κατοικίες τα οποία δεν υπάγονται στη διαδικασία μικροδιαφορών μπορούν να υποβληθούν στο Συμβούλιο Ιδιωτικών Μισθώσεων Κατοικιών (Private Residential Tenancies Board, 2nd Floor, O'Connell Bridge House, D'Olier Street, Dublin 2). Ιστοσελίδα: <sup>2</sup> <http://www.prtb.ie/>

Από τη διαδικασία μικροδιαφορών εξαιρούνται αξιώσεις που απορρέουν από:

- i) συμφωνία πώλησης με δόσεις,
- ii) παράβαση μισθωτικής σύμβασης,
- iii) οφειλές.

#### 1.2 Εφαρμογή της διαδικασίας

Για να μπορεί να χρησιμοποιήσει τη διαδικασία, ο καταναλωτής πρέπει να έχει αγοράσει αγαθά ή υπηρεσίες για ιδιωτική χρήση από πωλητή που πωλεί τα εν λόγω αγαθά ή υπηρεσίες στο πλαίσιο επιχειρηματικής δραστηριότητας. Από τον Ιανουάριο του 2010 μπορούν να υπαχθούν στη διαδικασία και διαφορές μεταξύ επιχειρηματιών. Τις μικροδιαφορές διεκπεραιώνει ο Γραμματέας Μικροδιαφορών του District Court. Όπου αυτό είναι δυνατόν, ο Γραμματέας προσπαθεί να επιτύχει συμβιβασμό μεταξύ των διαδίκων χωρίς συζήτηση της υπόθεσης ενώπιον δικαστηρίου. Αν η προσπάθεια συμβιβασμού αποτύχει, ο Γραμματέας εισάγει την υπόθεση για συζήτηση ενώπιον του District Court.

Ο ενάγων πρέπει να είναι βέβαιος για το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή της εταιρείας κατά του οποίου στρέφεται. Αν πρόκειται για εταιρεία, πρέπει να χρησιμοποιήσει την ακριβή επωνυμία. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να είναι ακριβή για να μπορέσει ο Sheriff να εκτελέσει τη δικαστική απόφαση.

Αν ο εναγόμενος απαντήσει στον Γραμματέα Μικροδιαφορών αμφισβητώντας την αξίωση ή προβάλλοντας ανταξίωση, ο τελευταίος επικοινωνεί με τον ενάγοντα και του διαβιβάζει αντίγραφο της απάντησης του εναγομένου. Ο Γραμματέας μπορεί να συναντηθεί και να διαπραγματευθεί με τους δύο διαδίκους σε μια προσπάθεια να επιτευχθεί συμφωνία.

Αν ο εναγόμενος αποδέχεται την αξίωση, πρέπει να ειδοποιήσει σχετικά τον Γραμματέα Μικροδιαφορών αποστέλλοντας το έντυπο αποδοχής της ευθύνης. Αν ο εναγόμενος δεν απαντήσει, η αξίωση θεωρείται αυτομάτως μη αμφισβητούμενη. Το District Court εκδίδει απόφαση υπέρ του ενάγοντα (χωρίς ο ενάγων να χρειαστεί να παρευθύνει στο δικαστήριο) και διατάσσει να πληρωθεί το αιτούμενο ποσό εντός σύντομης συγκεκριμένης προθεσμίας.

#### 1.3 Έντυπα

Το έντυπο αίτησης μπορεί να χορηγηθεί από τον Γραμματέα Μικροδιαφορών ή να τηλεφορτωθεί από τον δικτυακό τόπο της Υπηρεσίας Δικαστηρίων, στη διεύθυνση <sup>3</sup> <http://www.courts.ie/>

#### 1.4 Συνδρομή

Δεδομένου ότι σκοπός της διαδικασίας μικροδιαφορών είναι η διεκπεραίωση καταναλωτικών αξιώσεων με χαμηλό κόστος και χωρίς τη συμμετοχή δικηγόρου, η λήψη νομικής συνδρομής ή νομικών συμβουλών δεν είναι γενικά απαραίτητη για αξιώσεις αυτού του είδους.

### 1.5 Κανόνες που αφορούν τη διεξαγωγή αποδείξεων

Αν η υπόθεση συζητηθεί στο δικαστήριο, οι διάδικοι πρέπει να παραστούν ενώπιον του District Court. Η υπόθεση συζητείται σε κανονική δημόσια συνεδρίαση του District Court. Μόλις εκφωνηθεί η υπόθεση, ο Γραμματέας του Δικαστηρίου καλεί τον ενάγοντα στο εδώλιο των μαρτύρων για να καταθέσει. Ο ενάγων δίδει όρκο ή διαβεβαίωση και ο εναγόμενος μπορεί να του υποβάλει ερωτήσεις σχετικά με θέματα που αφορούν την αξίωση. Ο εναγόμενος έχει επίσης τη δυνατότητα να καταθέσει. Κάθε μάρτυρας εξετάζεται και από τους δύο διαδίκους ή από τους νομίμους εκπροσώπους τους, εφόσον είναι παρόντες. Οι διάδικοι μπορούν επίσης να εξετάσουν μάρτυρες ή να υποβάλουν εκθέσεις μαρτυρικών καταθέσεων, όμως το κόστος των ενεργειών αυτών δεν τους επιστρέφεται, καθώς σκοπός της διαδικασίας δεν είναι η κάλυψη τέτοιων εξόδων, αλλά η διευκόλυνση της εκδίκασης των μικροδιαφορών με σχετικά ανέξοδο τρόπο.

### 1.6 Έγγραφο διαδικασίας

Αν το θέμα δεν ρυθμιστεί από τον Γραμματέα Μικροδιαφορών, την ημέρα της δίκης ο ενάγων πρέπει να προσκομίσει έγγραφες αποδείξεις της αξιώσής του, για παράδειγμα επιστολές, αποδείξεις ή τιμολόγια. Επιπροσθέτως, οι δύο διάδικοι έχουν την ευκαιρία να εξεταστούν προφορικά και μπορεί να χρειαστεί να απαντήσουν σε ερωτήσεις του αντιδίκου.

### 1.7 Περιεχόμενο απόφασης

Αν νικήσει ο ενάγων, το District Court του επιδικάζει το αιτούμενο ποσό και διατάσσει την εξόφλησή του εντός σύντομης συγκεκριμένης προθεσμίας.

### 1.8 Επιστροφή εξόδων

Μολονότι οι διάδικοι μπορούν να χρησιμοποιήσουν νομικό σύμβουλο, η σχετική δαπάνη δεν καλύπτεται από τον αντίδικο, ακόμα και αν κερδίσουν τη δίκη. Ο λόγος ύπαρξης της διαδικασίας μικροδιαφορών είναι να διευκολύνεται η άσκηση αγωγής χωρίς να χρειάζεται η συνδρομή δικηγόρου.

### 1.9 Δυνατότητα έφεσης

Τόσο ο ενάγων όσο και ο εναγόμενος έχουν το δικαίωμα να ασκήσουν έφεση κατά της απόφασης του District Court ενώπιον του Circuit Court. Το Circuit Court μπορεί να επιδικάσει δικαστική δαπάνη, αλλά αυτό αναπόκειται στην κρίση του δικαστή του Circuit Court.

### Σχετικοί σύνδεσμοι

<http://www.courts.ie/>

<http://www.courts.ie/courts.ie/Library3.nsf/PageCurrentWebLookUpTopNav/Small%20Claims%20Procedure>

[http://www.citizensinformation.ie/en/justice/courts\\_system/small\\_claims\\_court.html](http://www.citizensinformation.ie/en/justice/courts_system/small_claims_court.html)

<http://www.courts.ie/courts.ie/Library3.nsf/PageCurrentWebLookUpTopNav/Small%20Claims%20Procedure>

Τελευταία επικαιροποίηση: 18/11/2019

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τα κράτη μέλη που είναι αρμόδια για τη διαχείριση ιστοσελίδων με εθνικό περιεχόμενο προβαίνουν αυτή τη στιγμή στην επικαιροποίηση μέρους του περιεχομένου αυτού του ιστότοπου για να το προσαρμόσουν στην αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν στο περιεχόμενο του ιστοτόπου δεν λαμβάνεται ακόμη υπόψη η αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου, πρόκειται για ακούσιο σφάλμα και θα γίνουν οι κατάλληλες διορθώσεις.

## Μικροδιαφορές - Ελλάδα

### 1 Ύπαρξη ειδικής διαδικασίας μικροδιαφορών

Υπάρχει διαδικασία επίλυσης μικροδιαφορών (π.χ. μια ειδική απλοποιημένη διαδικασία, σε σχέση με την κανονική, η οποία εφαρμόζεται σε υποθέσεις που οριοθετούνται από χρηματικούς περιορισμούς ή από συγκεκριμένους τύπους προσφυγών ανεξάρτητα από χρηματικούς περιορισμούς);

Υπάρχει στον Κωδ. Πολ. Δικ. (Κεφάλαιο ΙΓ άρθρα 466 -472) που περιέχει ειδικές διατάξεις για τις μικροδιαφορές.

#### 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας, κατώτατο όριο

Οι ειδικές διατάξεις για τις μικροδιαφορές εφαρμόζονται :1) Αν το αντικείμενο της διαφοράς υπάγεται στο ειρηνοδικείο και αφορά απαιτήσεις, καθώς και δικαιώματα επάνω σε κινητά πράγματα ή τη νομή τους και η αξία του δεν είναι μεγαλύτερη από πέντε χιλιάδες (5.000) ευρώ και 2)Όταν η αξία του αντικείμενου της διαφοράς είναι μεγαλύτερη από πέντε χιλιάδες (5.000) ευρώ, αν ο ενάγων δηλώσει ότι δέχεται προς ικανοποίησή του, αντί για το αντικείμενο που ζητεί με την αγωγή, χρηματικό ποσό όχι μεγαλύτερο από πέντε χιλιάδες (5.000) ευρώ. Στην περίπτωση αυτή ο εναγόμενος καταδικάζεται διαζευκτικά να καταβάλει είτε το αντικείμενο που ζητείται με την αγωγή είτε την αποτίμησή του σύμφωνα με την απόφαση που θα εκδώσει ο ειρηνοδίκης.

#### 1.2 Εφαρμογή της διαδικασίας

Η διαδικασία είναι υποχρεωτική.

Το δικαστήριο ή τα αντίδικα μέρη δεν μπορούν να χρησιμοποιήσουν την κανονική αντί για την ειδική διαδικασία για τις μικροδιαφορές.

#### 1.3 Έντυπα

Όχι δεν υπάρχουν.

#### 1.4 Συνδρομή

Παρέχεται συνδρομή στις διαδικασίες (π.χ. από δικαστικό υπάλληλο ή δικαστή) για ενάγοντες που δεν εκπροσωπούνται από δικηγόρο; Αν ναι σε ποιο βαθμό; Ο διάδικος μπορεί να παραστεί ο ίδιος στο Δικαστήριο.. Επίσης μπορεί να εκπροσωπηθεί από το/τη σύζυγό του, τους ανιόντες και τους κατιόντες, τους συγγενείς δευτέρου βαθμού εξ' αίματος ή εξ αγχιστείας καθώς και από τους έμμισθους υπαλλήλους του. Ο/η σύζυγος θεωρείται πάντοτε πληρεξούσιος και έχει τη δυνατότητα να διορίσει και άλλους πληρεξουσούς. Στις περιπτώσεις αυτές δεν προβλέπεται η συνδρομή του διαδίκου ή των πληρεξουσών του (μη δικηγόρων) που τον εκπροσωπούν, από δικαστικό υπάλληλο ή δικαστή.

### 1.5 Κανόνες που αφορούν τη διεξαγωγή αποδείξεων

Υπάρχουν συγκεκριμένοι κανόνες που αφορούν στη διεξαγωγή αποδείξεων και είναι απλοποιημένοι σε σχέση με την κανονική διαδικασία; Αν ναι, ποιοι και σε ποιο βαθμό;

Ο ειρηνοδίκης δικάζοντας κατά την ειδική διαδικασία των μικροδιαφορών μπορεί να αποκλίνει από τις δικονομικές διατάξεις, να λαμβάνει υπόψη και αποδεικτικά στοιχεία που δεν πληρούν τους όρους του νόμου και να ακολουθεί κάθε φορά κατά τη ελεύθερη κρίση του τη μέθοδο εκείνη που ασφαλέστερα, γρηγορότερα και με λιγότερες δαπάνες μπορεί να οδηγήσει στην ανεύρεση της αλήθειας.

### 1.6 Έγγραφο διαδικασίας

Η αγωγή πρέπει να κατατεθεί στη γραμματεία του ειρηνοδικείου ή να ασκηθεί προφορικά ενώπιον του ειρηνοδίκη και να συνταχθεί έκθεση. Στην αγωγή αναφέρονται α) σαφής έκθεση των γεγονότων που θεμελιώνουν σύμφωνα με το νόμο την αγωγή και δικαιολογούν την άσκησή της από τον ενάγοντα κατά του εναγομένου, β) ακριβής περιγραφή του αντικείμενου της διαφοράς, γ) ορισμένο αίτημα και δ) τα μέσα για την απόδειξή τους. .



### 1.7 Περιεχόμενο απόφασης

Οι αποφάσεις δημοσιεύονται προφορικά σε δημόσια συνεδρίαση κατά κανόνα άμεσα μετά τη συζήτηση και ενώ διαρκεί η συνεδρίαση, πριν ο ειρηνοδίκης ασχοληθεί με την εξέταση άλλης υπόθεσης. Οι αποφάσεις δεν επιδίδονται αν βεβαιώνεται από τα πρακτικά ότι δημοσιεύθηκαν ενώ ήταν παρόντες οι διάδικοι ή οι νόμιμοι αντιπρόσωποί τους που διεξάγουν τη δίκη ή οι δικαστικοί τους πληρεξούσιοι.

### 1.8 Επιστροφή εξόδων

Δεν γίνεται επιστροφή εξόδων.

### 1.9 Δυνατότητα έφεσης

Οι αποφάσεις που εκδίδονται για μικροδιαφορές δεν εφεσιβάλλονται.

Τελευταία επικαιροποίηση: 19/05/2014

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τα κράτη μέλη που είναι αρμόδια για τη διαχείριση ιστοσελίδων με εθνικό περιεχόμενο προβαίνουν αυτή τη στιγμή στην επικαιροποίηση μέρους του περιεχομένου αυτού του ιστότοπου για να το προσαρμόσουν στην αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν στο περιεχόμενο του ιστοτόπου δεν λαμβάνεται ακόμη υπόψη η αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου, πρόκειται για ακούσιο σφάλμα και θα γίνουν οι κατάλληλες διορθώσεις.

Η πρωτότυπη γλωσσική έκδοση [es](#) αυτής της σελίδας τροποποιήθηκε πρόσφατα. Η γλωσσική έκδοση που βλέπετε τώρα βρίσκεται στο στάδιο της μετάφρασης.

Υπάρχει ήδη μετάφραση στις ακόλουθες γλώσσες

#### Μικροδιαφορές - Ισπανία

##### 1 Ύπαρξη ειδικής διαδικασίας μικροδιαφορών

Ναι, προφορική διαδικασία («procedimiento de juicio verbal») για απαιτήσεις έως το ποσό των 6 000 EUR.

##### 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας, κατώτατο όριο

Η προφορική διαδικασία ακολουθείται σε περίπτωση απαιτήσεων που αφορούν ποσό έως 6 000 EUR.

##### 1.2 Εφαρμογή της διαδικασίας

Με αίτηση που υποβάλλεται εγγράφως.

##### 1.3 Έντυπα

Δεν υπάρχει τυποποιημένο, υποχρεωτικό έντυπο. Ωστόσο, τα αρμόδια κεντρικά δικαστήρια (Decanatos) συνήθως παρέχουν υπόδειγμα ή τυποποιημένο έντυπο για απαιτήσεις που δεν υπερβαίνουν το ποσό των 2 000 EUR.

Το έντυπο χρησιμοποιείται μόνο για το δικόγραφο της αγωγής και η χρήση του είναι προαιρετική. Μπορείτε να τηλεφορτώσετε το έντυπο στον ιστότοπο του Ανώτατου Δικαστικού Συμβουλίου ([es](#) [Consejo General del Poder Judicial](#)).

##### 1.4 Συνδρομή

Οι αιτούντες μπορούν να παραστούν προσωπικά στην προφορική διαδικασία. Αν, όμως, το ποσό της απαίτησης υπερβαίνει τα 2 000 EUR, η παρουσία δικηγόρου και πληρεξουσίου (procurador) είναι υποχρεωτική.

##### 1.5 Κανόνες που αφορούν τη διεξαγωγή αποδείξεων

Για την κοινοποίηση αποδεικτικών στοιχείων ισχύουν οι γενικοί κανόνες, δηλαδή κάθε είδους αποδεικτικά στοιχεία είναι αποδεκτά, ενώ τα στοιχεία είναι επίσης δυνατό να ζητηθούν και να προσκομιστούν πριν από την επ' ακροατηρίου συζήτηση.

##### 1.6 Έγγραφο διαδικασίας

Οι γραπτές διατυπώσεις της διαδικασίας περιλαμβάνουν την προσφυγή και την απάντηση. Τα δικονομικά ζητήματα επιλύονται στη δικαστική απόφαση. Ομοίως, τα αποδεικτικά στοιχεία παρέχονται προφορικά και παρουσιάζονται συνοπτικά κατά την επ' ακροατηρίου συζήτηση.

##### 1.7 Περιεχόμενο απόφασης

Η απόφαση είναι αιτιολογημένη και εκδίδεται γραπτώς, ακριβώς όπως οποιαδήποτε άλλη διαδικασία.

##### 1.8 Επιστροφή εξόδων

Εάν έχει παραστεί δικηγόρος και πληρεξούσιος και έχει εκδοθεί απόφαση για την καταβολή των εξόδων, ο διάδικος υπέρ του οποίου εκδόθηκε η απόφαση μπορεί να ζητήσει επιστροφή των εξόδων της διαδικασίας, κατόπιν αξιολόγησης και υπό τον όρο ότι τα έξοδα δεν υπερβαίνουν το ένα τρίτο του ποσού της διαφοράς για καθέναν από τους διαδίκους υπέρ του οποίου εκδόθηκε η απόφαση.

Αν ο διάδικος υπέρ του οποίου εκδόθηκε η απόφαση για την καταβολή των εξόδων δεν κατοικεί στον τόπο διεξαγωγής της δίκης, μπορεί να ζητήσει επιστροφή των εξόδων του πληρεξουσίου, ακόμη και αν η παρουσία πληρεξουσίου δεν είναι υποχρεωτική.

##### 1.9 Δυνατότητα έφεσης


Η απόφαση μπορεί να προσβληθεί εάν το ποσό της διαφοράς υπερβαίνει τα 3 000 EUR. Η προσφυγή υποβάλλεται στο ίδιο δικαστήριο, εγγράφως και εντός μέγιστης προθεσμίας είκοσι ημερών.

Αρμόδιο για την εκδίκαση της προσφυγής είναι το επαρχιακό δικαστήριο (Audiencia Provincial), κατά της απόφασης του οποίου δεν χωρεί περαιτέρω ένδικο μέσο.

Τελευταία επικαιροποίηση: 26/07/2017

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τα κράτη μέλη που είναι αρμόδια για τη διαχείριση ιστοσελίδων με εθνικό περιεχόμενο προβαίνουν αυτή τη στιγμή στην επικαιροποίηση μέρους του περιεχομένου αυτού του ιστότοπου για να το προσαρμόσουν στην αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν στο περιεχόμενο του ιστοτόπου δεν λαμβάνεται ακόμη υπόψη η αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου, πρόκειται για ακούσιο σφάλμα και θα γίνουν οι κατάλληλες διορθώσεις.

Η πρωτότυπη γλωσσική έκδοση  αυτής της σελίδας τροποποιήθηκε πρόσφατα. Η γλωσσική έκδοση που βλέπετε τώρα βρίσκεται στο στάδιο της μετάφρασης.

Υπάρχει ήδη μετάφραση στις ακόλουθες γλώσσες

## Μικροδιαφορές - Γαλλία

### 1 Ύπαρξη ειδικής διαδικασίας μικροδιαφορών

Στη Γαλλία υπάρχει μια απλοποιημένη διαδικασία ενώπιον του πρωτοδικείου (tribunal d'instance), η οποία ονομάζεται «δήλωση στη γραμματεία» (déclaration au greffe) και διέπεται από τα άρθρα 843 και 844 και επόμενα του κώδικα πολιτικής δικονομίας. Η διαδικασία κινείται με προφορική ή γραπτή δήλωση στη γραμματεία του αρμόδιου δικαστηρίου. Η γραμματεία καλεί τους διαδίκους σε ακρόαση με συστημένη επιστολή επί αποδείξει παραλαβής. Κατά την ακρόαση, ο δικαστής προσπαθεί να επιτύχει συμβιβασμό μεταξύ των διαδίκων και μπορεί, με τη σύμφωνη γνώμη τους, να ορίσει δικαστικό μεσολαβητή. Αν δεν επιτευχθεί συμβιβασμός, η διαδικασία συνεχίζεται. Δεν είναι υποχρεωτική η εκπροσώπηση από δικηγόρο. Οι διάδικοι μπορούν να εκπροσωπούνται από τους συζύγους τους, τους συμβίους τους, το άτομο με το οποίο έχουν συνάψει αστικό σύμφωνο αλληλεγγύης, τους γονείς τους ή συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας σε ευθεία γραμμή ή εκ πλαγίου, καθώς και από άτομα στην υπηρεσία τους.

#### 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας, κατώτατο όριο

Το ποσό της απαίτησης δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 4.000 ευρώ και η απαίτηση πρέπει να υπάγεται στην αρμοδιότητα του πρωτοδικείου.


#### 1.2 Εφαρμογή της διαδικασίας

Η διαδικασία δήλωσης στη γραμματεία είναι προαιρετική.

Η δήλωση στη γραμματεία δεν μπορεί να μετατραπεί σε τακτική διαδικασία, διότι αν η απαίτηση υπερέβαινε τις 4.000 ευρώ ή δεν υπαγόταν στην αρμοδιότητα του πρωτοδικείου, θα έπρεπε να επιληφθεί το αρμόδιο δικαστήριο με τα μέσα της τακτικής διαδικασίας.

#### 1.3 Έντυπα

Η χρήση εντύπου δεν είναι υποχρεωτική, καθώς η δήλωση στη γραμματεία μπορεί να είναι προφορική. Υπάρχει, ωστόσο, έντυπο για την προσφυγή στο δικαστήριο.

Πρόκειται για το έντυπο CERFA αριθ. 11764\*08, το οποίο διατίθεται στον ιστότοπο της γαλλικής δημόσιας διοίκησης, στις γραμματείες όλων των πρωτοδικείων και στον ιστότοπο  <https://www.justice.fr>.

#### 1.4 Συνδρομή

Δεδομένου ότι πρόκειται για απλή διαδικασία που αφορά ποσά τα οποία δεν υπερβαίνουν τις 4.000 ευρώ, και η οποία συνίσταται στην ακρόαση των διαδίκων από τον δικαστή, δεν προβλέπεται συνδρομή από τις κείμενες διατάξεις. Εντούτοις, οι διάδικοι μπορούν να επικουρούνται ή να εκπροσωπούνται από δικηγόρο, ενδεχομένως αφού ζητήσουν να επωφεληθούν από τις διατάξεις περί νομικής βοήθειας (ευεργετήματος πενίας).

#### 1.5 Κανόνες που αφορούν τη διεξαγωγή αποδείξεων

Οι κανόνες περί αποδείξεων είναι παρόμοιοι με εκείνους της τακτικής διαδικασίας.

#### 1.6 Έγγραφο διαδικασίας

Δεν υπάρχει αμιγώς έγγραφη διαδικασία στο πλαίσιο αυτής της απλοποιημένης διαδικασίας.

#### 1.7 Περιεχόμενο απόφασης

Οι κανόνες που διέπουν την απόφαση είναι οι ίδιοι με τους κανόνες που ισχύουν για την τακτική διαδικασία.

#### 1.8 Επιστροφή εξόδων

Εφαρμόζονται οι ίδιοι κανόνες που ισχύουν για τις άλλες διαδικασίες. Δεδομένου, ωστόσο, ότι η συγκεκριμένη διαδικασία δεν απαιτεί κλήτευση ούτε εκπροσώπηση από δικηγόρο, τα έξοδα είναι μειωμένα.

#### 1.9 Δυνατότητα έφεσης

Δεδομένης της μικρής αξίας του αντικείμενου της διαφοράς, αποκλείεται η δυνατότητα προσφυγής. Η απόφαση μπορεί να αποτελέσει μόνο αντικείμενο ανακοπής ή αναίρεσης.

#### Σχετικοί σύνδεσμοι

 [Site du Ministère de la Justice](#)

 [Site Légifrance](#)

Τελευταία επικαιροποίηση: 09/09/2019

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τα κράτη μέλη που είναι αρμόδια για τη διαχείριση ιστοσελίδων με εθνικό περιεχόμενο προβαίνουν αυτή τη στιγμή στην επικαιροποίηση μέρους του περιεχομένου αυτού του ιστότοπου για να το προσαρμόσουν στην αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν στο περιεχόμενο του ιστοτόπου δεν λαμβάνεται ακόμη υπόψη η αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου, πρόκειται για ακούσιο σφάλμα και θα γίνουν οι κατάλληλες διορθώσεις.

Η πρωτότυπη γλωσσική έκδοση αυτής της σελίδας τροποποιήθηκε πρόσφατα. Η γλωσσική έκδοση που βλέπετε τώρα βρίσκεται στο στάδιο της μετάφρασης.

Υπάρχει ήδη μετάφραση στις ακόλουθες γλώσσες

## Μικροδιαφορές - Κροατία

### 1 Ύπαρξη ειδικής διαδικασίας μικροδιαφορών

Στη Δημοκρατία της Κροατίας οι μικροδιαφορές διέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 457-467 του κώδικα πολιτικής δικονομίας (*Zakon o parničnom postupku*) (Narodne Novine (ΕΕ Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας της Κροατίας), αριθ. 53/91, 91/92, 112/99, 129/00, 88/01, 117/03, 88/05, 2/07, 96/08, 84/08, 123/08, 57/11, 25/13 και 89/14 στο εξής: ZPP), ενώ η διαδικασία μικροδιαφορών του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 861/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Ιουλίου 2007, για τη θέσπιση ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών (στο εξής: κανονισμός αριθ. 861/2007) διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 507.ο - 507.ž ZPP.

#### 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας, κατώτατο όριο

Ως διαδικασία μικροδιαφορών ενώπιον των ειρηνοδικείων νοείται η διαφορά που έχει ως αντικείμενο αξίωση ποσού έως 10 000 HRK (κούνα Κροατίας).

Στη διαδικασία ενώπιον των εμποροδικείων, μικροδιαφορές συνιστούν οι διαφορές που έχουν ως αντικείμενο αξίωση ποσού έως 50 000 HRK.

Στη διαδικασία μικροδιαφορών υπάγονται επίσης οι μη αποτιμητές σε χρήμα διαφορές, στις οποίες όμως ο ενάγων έχει συμφωνήσει να λάβει ποσό ύψους έως 10 000 HRK (ειρηνοδικεία) ή 50 000 HRK (εμποροδικεία) προς ικανοποίηση της αξίωσής.

Στη διαδικασία μικροδιαφορών υπάγονται επίσης οι διαφορές που δεν έχουν αντικείμενο χρηματική αξίωση, αλλά την παράδοση κινητών περιουσιακών στοιχείων αξίας που, σύμφωνα με τον ενάγοντα, δεν υπερβαίνει το ποσό των 10 000 HRK (ειρηνοδικεία) και των 50 000 HRK (εμποροδικεία). Σύμφωνα με τις υφιστάμενες ρυθμίσεις για την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών, ο κανονισμός αριθ. 861/2007 εφαρμόζεται όταν το ύψος της αξίωσης δεν υπερβαίνει το ποσό των 2 000 EUR κατά τον χρόνο που το έντυπο της αγωγής παραλαμβάνεται από το δικαστήριο ή το αρμόδιο δικαιοδοτικό όργανο, εξαιρουμένων όλων των τόκων, εξόδων και τελών.

## 1.2 Εφαρμογή της διαδικασίας

Η διαδικασία μικροδιαφορών διεξάγεται ενώπιον των ειρηνοδικείων και των εμποροδικείων, βάσει των κανόνων περί καθ' ύλην αρμοδιότητας των άρθρων 34 και 34.β ZPP. Η διαδικασία μικροδιαφορών κινείται με την άσκηση αγωγής ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου, δηλαδή με κατάθεση αίτησης εκτέλεσης βασισζόμενης σε συμβολαιογραφικό έγγραφο, εφόσον έχει προβληθεί εγκαίρως παραδεκτή ένσταση κατά του εκτελεστού τίτλου.

## 1.3 Έντυπα

Τα έντυπα και οι άλλες αιτήσεις ή δηλώσεις κατατίθενται γραπτώς, με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών που διεξάγεται βάσει του κανονισμού αριθ. 861/2007.

Δεν προβλέπονται άλλα τυποποιημένα έντυπα για την κίνηση της διαδικασίας μικροδιαφορών.

## 1.4 Συνδρομή

Ο ZPP δεν περιλαμβάνει ειδικές διατάξεις για τη νομική συνδρομή (ευεργέτημα πενίας) στη διαδικασία μικροδιαφορών. Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας μικροδιαφορών, ο ενάγων μπορεί να εκπροσωπείται από δικηγόρο.

Αν έχουν πληρωθεί οι προϋποθέσεις των διατάξεων του νόμου περί δωρεάν νομικής συνδρομής (*Zakon o besplatnoj pravnoj pomoći*) (*Narodne Novine* (ΕΕΕπίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας της Κροατίας), αριθ. 143/13 – [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013\\_12\\_143\\_3064.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_143_3064.html)), οι διάδικοι έχουν δικαίωμα πρωτογενούς και δευτερογενούς νομικής συνδρομής.

Κατάλογος των επίσημων ενώσεων και των κέντρων παροχής νομικών συμβουλών που προσφέρουν νομική συνδρομή διατίθεται στον ακόλουθο σύνδεσμο: <https://pravosudje.gov.hr/istaknute-teme/besplatna-pravna-pomoc/ovlastene-udruge-i-pravne-klinike-za-pruzanje-primarne-pravne-pomoci/6190>

## 1.5 Κανόνες που αφορούν τη διεξαγωγή αποδείξεων

Στη διαδικασία μικροδιαφορών, οι διάδικοι πρέπει να εκθέτουν όλα τα πραγματικά περιστατικά που αποτελούν τη βάση της αξίωσής τους, το αργότερο με την κατάθεση της αγωγής ή του υπομνήματος αντίκρουσης, και να προσάγουν κάθε τυχόν αναγκαίο αποδεικτικό στοιχείο για την υποστήριξη των πραγματικών περιστατικών που εκτίθενται.

Οι διάδικοι μπορούν να εκθέτουν νέα πραγματικά περιστατικά ή να προσάγουν νέα αποδεικτικά στοιχεία σε προδικαστική προφορική ακρόαση, μόνο αν, χωρίς δική τους υπαιτιότητα, δεν ήταν σε θέση να τα εκθέσουν ή να τα προσάγουν με την αγωγή ή την αντίκρουση.

Το δικαστήριο δεν λαμβάνει υπόψη τα τυχόν νέα πραγματικά περιστατικά και αποδεικτικά στοιχεία που εκτίθενται ή προτείνονται από τους διαδίκους στην προδικαστική προφορική ακρόαση σε αντίθεση με την προαναφερθείσα διάταξη.

Οι γενικές διατάξεις του ZPP ισχύουν κατά τη διεξαγωγή των αποδείξεων. Συνεπώς, οι αποδείξεις στη διαδικασία μικροδιαφορών μπορεί να συνίστανται σε επιθεωρήσεις, έγγραφα, καταθέσεις μαρτύρων, εκθέσεις πραγματογνωμοσύνης που έχει διαταχθεί από το δικαστήριο και αποδεικτικά στοιχεία που παρέχουν οι διάδικοι, και το δικαστήριο αποφασίζει ποιο από τα προσαχθέντα αποδεικτικά στοιχεία χρησιμοποιείται για τη στοιχειοθέτηση των πραγματικών περιστατικών της υπόθεσης.

Περισσότερες πληροφορίες για τη διεξαγωγή των αποδείξεων παρέχονται στην ενότητα πληροφοριών με τίτλο «Διεξαγωγή αποδείξεων-Δημοκρατία της Κροατίας» (*Izvođenje dokaza – Republika Hrvatska*).

## 1.6 Έγγραφο διαδικασίας

Η διαδικασία μικροδιαφορών διεξάγεται γραπτώς.

Στη διαδικασία μικροδιαφορών, η αγωγή επιδίδεται πάντοτε στον εναγόμενο, ώστε ο εν λόγω διάδικος να έχει τη δυνατότητα να υποβάλει παρατηρήσεις, ενώ το δικαστήριο τον καλεί να καταθέσει υπόμνημα αντίκρουσης και ενημερώνει τους διαδίκους ότι ο/η ενάγων/-ουσα θεωρείται ότι έχει αποσύρει την αγωγή αν δεν παρασταθεί στην πρώτη δικάσιμο ότι στη συγκεκριμένη διαδικασία οι διάδικοι πρέπει να εκθέσουν όλα τα πραγματικά περιστατικά το αργότερο με την κατάθεση της αγωγής ή της αντίκρουσης ότι κατά την προδικαστική προφορική ακρόαση δεν μπορούν να εκτεθούν νέα πραγματικά περιστατικά ή να προταθούν νέα αποδεικτικά στοιχεία, εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 461α παράγραφος 3 ZPP, όταν οι διάδικοι, χωρίς καμία υπαιτιότητά τους, δεν ήταν σε θέση να εκθέσουν τα πραγματικά περιστατικά ή να προτείνουν αποδεικτικά στοιχεία πριν από την έναρξη της προδικαστικής προφορικής ακρόασης και ότι προσφυγή κατά της απόφασης αυτής επιτρέπεται μόνο για ουσιώδεις παραβάσεις των διατάξεων πολιτικής δικονομίας που αναφέρονται στο άρθρο 354 παράγραφος 2, που συνίστανται στα εξής:

- σημείο 1 - εάν στην έκδοση της απόφασης μετείχε δικαστής που έπρεπε να έχει εξαιρεθεί βάσει του νόμου (άρθρο 71 παράγραφος 1 στοιχεία 1-6 ZPP) ή που είχε αποκλειστεί με δικαστική απόφαση, ή πρόσωπο που δεν είχε την ιδιότητα του δικαστή,
- σημείο 2 - εάν εκδόθηκε απόφαση επί αξίωσης σε διαφορά που δεν υπάγεται στη δικαστική αρμοδιότητα (άρθρο 16 ZPP),
- σημείο 4 - εάν, αντίθετα με τον ZPP, το δικαστήριο βάσει την απόφασή του σε απαράδεκτους ισχυρισμούς των διαδίκων (άρθρο 3 παράγραφος 3 ZPP),
- σημείο 5 - εάν, αντίθετα με τον ZPP, το δικαστήριο εξέδωσε απόφαση βασισζόμενο στην παραδοχή της αξίωσης, την παράιτηση από την αξίωση, σε ερήμην απόφαση ή απόφαση χωρίς δική,
- σημείο 6 - εάν, λόγω παράνομων πράξεων, και ιδίως μη επίδοσης (δικαστικών εγγράφων) οποιοσδήποτε διάδικος δεν είχε τη δυνατότητα δικαστικής ακρόασης
- σημείο 8 - εάν ένα πρόσωπο που δεν μπορεί να είναι διάδικος στη διαδικασία μετείχε σ' αυτήν ως ενάγων ή εναγόμενος, ή εάν το νομικό πρόσωπο δεν εκπροσωπήθηκε ως διάδικος από το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, ή εάν ένας ανίκανος διάδικος δεν εκπροσωπήθηκε από νόμιμο αντιπρόσωπο, ή εάν ο νόμιμος αντιπρόσωπος ή ο πληρεξούσιος δεν διέθετε την αναγκαία εξουσιοδότηση για να μετασχει σε κατ' αντιμωλιαν δίκη ή να προβεί σε συγκεκριμένες δικονομικές πράξεις και η αντιδικία ή οι συγκεκριμένες δικονομικές πράξεις δεν εγκρίθηκαν μεταγενέστερα
- σημείο 9 - εάν μια απόφαση εκδόθηκε επί αξίωσης ως προς την οποία υφίσταται εκκρεμοδικία ή για την οποία έχει ήδη εκδοθεί νομικά δεσμευτική απόφαση ή εάν έχει ήδη επιτευχθεί δικαστικός συμβιβασμός ή συμβιβασμός που, βάσει ειδικών κανονισμών, έχει γνωρίσματα δικαστικού συμβιβασμού,
- σημείο 10 - εάν το κοινό αποκλείστηκε από τη δίκη, κατά παράβαση του νόμου,
- σημείο 11 ZPP - εάν η απόφαση έχει ελαττώματα που την καθιστούν ανεπίδεκτη εκτίμησης και ιδίως εάν το διατακτικό της απόφασης είναι ακατάληπτο, αντιφατικό ή αντίκειται στο αιτιολογικό της, ή εάν η απόφαση δεν διαθέτει αιτιολογικό ή δεν προσδιορίζει τους λόγους για τα αποφασιστικής σημασίας πραγματικά περιστατικά ή αν οι εν λόγω λόγοι στερούνται σαφήνειας ή είναι αντιφατικοί ή αν υπάρχει αντίφαση ως προς τα αποφασιστικής σημασίας πραγματικά περιστατικά μεταξύ όσων ορίζονται στο αιτιολογικό μέρος της απόφασης σχετικά με το περιεχόμενο των εγγράφων ή των πρακτικών αναφορικά με τις καταθέσεις που δόθηκαν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας και τα ίδια τα έγγραφα και τα πρακτικά ή σε περίπτωση νομικού σφάλματος.



Αν ο διάδικος έχει προσωρινή ή μόνιμη κατοικία εκτός της Δημοκρατίας της Κροατίας και η διεύθυνσή του είναι γνωστή, η επίδοση των δικαστικών εγγράφων πραγματοποιείται σύμφωνα με τους κανόνες που είναι δεσμευτικοί για τη Δημοκρατία της Κροατίας και το δίκαιο της ΕΕ, ιδίως ως προς τη διαδικασία που αναφέρεται στο άρθρο 13 του κανονισμού αριθ. 861/2007.

### 1.7 Περιεχόμενο απόφασης

Η απόφαση στη διαδικασία των μικροδιαφορών εκδίδεται αμέσως μετά το πέρας της κύριας ακρόασης. Με την έκδοση της απόφασης, ο δικαστής οφείλει να υποδείξει στους παρισταμένους διαδίκους τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες μπορούν να προσφύγουν κατά της απόφασης.

Ελλείψει ειδικών διατάξεων που να καθορίζουν το περιεχόμενο της απόφασης στη διαδικασία των μικροδιαφορών, ισχύουν οι γενικές διατάξεις του ZPP, δηλαδή το άρθρο 338 ZPP, που ορίζει ότι η γραπτή απόφαση πρέπει να περιλαμβάνει επίσημο προοίμιο, διατακτικό και αιτιολογικό.

Το προοίμιο της απόφασης περιλαμβάνει: μνεία του γεγονότος ότι η απόφαση απαγγέλλεται στο όνομα της Δημοκρατίας της Κροατίας τον τίτλο του δικαστηρίου το ονοματεπώνυμο του δικαστή ή του προέδρου της σύνθεσης, του εισηγητή δικαστή και των μελών του δικαστηρίου, το ονοματεπώνυμο ή την επωνυμία και τη διεύθυνση κατοικίας ή την έδρα των διαδίκων, τους νομίμους εκπροσώπους και αντιπροσώπους τους συνοπτική μνεία του αντικειμένου της διαφοράς την ημερομηνία περάτωσης της δίκης μνεία των διαδίκων, των νομίμων εκπροσώπων τους και αντιπροσώπων τους που παραστάθηκαν στην εν λόγω δίκη και την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης.

Το διατακτικό της απόφασης περιλαμβάνει την απόφαση του δικαστηρίου με την οποία γίνονται δεκτές ή απορρίπτονται οι συγκεκριμένες αξιώσεις επί της ουσίας και οι επικουρικές αξιώσεις, καθώς και απόφαση περί της ύπαρξης ή μη ύπαρξης της επίμαχης αξίωσης (άρθρο 333 του ZPP).

Στο αιτιολογικό το δικαστήριο εκθέτει συνοπτικά τους ισχυρισμούς των διαδίκων, τα πραγματικά περιστατικά που εξέθεσαν και τα αποδεικτικά στοιχεία που προσκόμισαν, ποια από τα εν λόγω πραγματικά περιστατικά διαπίστωσε, τον λόγο και τον τρόπο που διαπίστωσε τα εν λόγω πραγματικά περιστατικά και αν τα διαπίστωσε με την εξέταση των αποδεικτικών στοιχείων, ποια αποδεικτικά στοιχεία προτάθηκαν και τον λόγο και τον τρόπο που αξιολογήθηκαν. Το δικαστήριο ορίζει συγκεκριμένα ποιες διατάξεις του ουσιαστικού δικαίου εφαρμόστηκαν κατά την έκδοση της απόφασης επί των αξιώσεων των διαδίκων και παραθέτει τη θέση του, εφόσον απαιτείται, επί των θέσεων των διαδίκων για τη νομική βάση της διαφοράς και για κάθε αίτηση ή ένσταση για την οποία δεν εξέθεσε τη σχετική αιτιολογία στις αποφάσεις που έλαβε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

Το αιτιολογικό ερήμην απόφασης, απόφασης που βασίστηκε στην παραδοχή της αξίωσης ή απόφασης που βασίστηκε στην παραίτηση από την αξίωση περιέχει μνεία μόνο των λόγων έκδοσης των εν λόγω αποφάσεων.

### 1.8 Επιστροφή εξόδων

Η απόφαση αποζημίωσης των εξόδων της διαδικασίας μικροδιαφορών εκδίδεται βάσει των γενικών διατάξεων του ZPP, κατά τις οποίες ο εξ ολοκλήρου ηττηθείς διάδικος οφείλει να αποζημιώσει τον αντίδικο και τον/την παρεμβαίνοντα/-ουσα αυτού για τα έξοδά τους.

Αν ο/η διάδικος που κατέθεσε την αγωγή νικήσει εν μέρει, το δικαστήριο μπορεί, βάσει του επιτευχθέντος αποτελέσματος, να διατάξει κάθε διάδικο να επιβαρυνθεί με τα έξοδά του ή να διατάξει τον έναν διάδικο να καταβάλει στον άλλο και τον/την παρεμβαίνοντα/-ουσα αυτού αναλογικό μερίδιο των εξόδων.

Το δικαστήριο μπορεί να αποφασίσει ότι ο ένας διάδικος θα πρέπει να καταβάλει όλα τα έξοδα του αντιδίκου και του/της παρεμβαίνοντος/-ουσας αυτού, αν η αξίωση του/της αντιδίκου ευσδώθηκε μόνον ως προς ένα δευτερεύον μέρος της και δεν προέκυψαν χωριστά έξοδα για το εν λόγω μέρος.

Από την άλλη, ο διάδικος οφείλει, ανεξάρτητα από την έκβαση της υπόθεσης, να αποζημιώσει όλα τα έξοδα του/της αντιδίκου που απορρέουν από δική του υπαιτιότητα ή από συμβάντα που υπέστη.

### 1.9 Δυνατότητα έφεσης

Στη διαδικασία μικροδιαφορών, οι διάδικοι μπορούν να ασκήσουν έφεση κατά της πρωτοβάθμιας απόφασης εντός οκτώ ημερών.


Η προθεσμία της έφεσης υπολογίζεται από την ημέρα έκδοσης της απόφασης. Αν η διάταξη επιδόθηκε σε διάδικο, η προθεσμία υπολογίζεται από την ημερομηνία της επίδοσης.

Η απόφαση που περατώνει τη διαδικασία μικροδιαφορών μπορεί να προσβληθεί για τους λόγους που περιγράφονται διεξοδικά στο σημείο 1.6, δηλαδή για ουσιαστική παράβαση των κανόνων πολιτικής δικονομίας που αναφέρονται στα σημεία 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 και 11 του άρθρου 354 παράγραφος 2 ZPP ή για νομικό σφάλμα.

Τελευταία επικαιροποίηση: 23/08/2018

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τα κράτη μέλη που είναι αρμόδια για τη διαχείριση ιστοσελίδων με εθνικό περιεχόμενο προβαίνουν αυτή τη στιγμή στην επικαιροποίηση μέρους του περιεχομένου αυτού του ιστότοπου για να το προσαρμόσουν στην αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν στο περιεχόμενο του ιστοτόπου δεν λαμβάνεται ακόμη υπόψη η αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου, πρόκειται για ακούσιο σφάλμα και θα γίνουν οι κατάλληλες διορθώσεις.

Η πρωτότυπη γλωσσική έκδοση  αυτής της σελίδας τροποποιήθηκε πρόσφατα. Η γλωσσική έκδοση που βλέπετε τώρα βρίσκεται στο στάδιο της μετάφρασης.

Υπάρχει ήδη μετάφραση στις ακόλουθες γλώσσες

#### Μικροδιαφορές - Ιταλία

##### 1 Ύπαρξη ειδικής διαδικασίας μικροδιαφορών

Δεν προβλέπεται ειδική διαδικασία για μικροδιαφορές. Οι μικροδιαφορές εκδικάζονται από το Ειρηνοδικείο (*giudice di pace*).

Κατά κανόνα, η διαδικασία ενώπιον του Ειρηνοδικείου παραμένει όσο το δυνατόν απλούστερη (άρθρα 316 έως 318 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας).

##### 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας, κατώτατο όριο

Τα Ειρηνοδικεία είναι αρμόδια για την εκδίκαση διαφορών που αφορούν κινητά περιουσιακά στοιχεία αξίας έως 5 000 ευρώ, εκτός εάν προβλέπεται ρητώς κάτι διαφορετικό από τον νόμο.

Το Ειρηνοδικείο επιλαμβάνεται επίσης αγωγών αποζημίωσης που ασκούνται για ζημιές οφειλόμενες στην κυκλοφορία οχημάτων και σκαφών, υπό την προϋπόθεση ότι η αντίστοιχη αξία δεν υπερβαίνει το ποσό των 20 000 ευρώ.

Ανεξάρτητα από την αξία της διαφοράς, το Ειρηνοδικείο εκδικάζει όλες τις υποθέσεις που αφορούν:

τον καθορισμό ορίων και την τήρηση αποστάσεων για τη φύτευση δένδρων και θάμνων περιφραγής, όπως προβλέπεται από τις νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις ή από το εθιμικό δίκαιο

το πεδίο εφαρμογής και τη χρήση υπηρεσιών συνιδιοκτησίας σε πολυκατοικίες

τις σχέσεις μεταξύ ιδιοκτητών ή ενοίκων κατοικιών σε ζητήματα εκπομπών καπνού, αιθάλης, θερμότητας, θορύβου, δονήσεων και παρεμφερών οχλήσεων που υπερβαίνουν τα φυσιολογικά επίπεδα

τόκους ή παρεπόμενες δαπάνες λόγω καθυστερημένης καταβολής συνταξιοδοτικών παροχών ή παροχών κοινωνικής πρόνοιας.

## 1.2 Εφαρμογή της διαδικασίας

Οι αγωγές που ασκούνται ενώπιον του Ειρηνοδικείου ξεκινούν με την κλήτευση (*citazione*) για παράσταση ενώπιον του δικαστηρίου σε ορισθείσα δικάσιμο. Αγωγή μπορεί επίσης να ασκηθεί προφορικά, οπότε στην περίπτωση αυτή το δικαστήριο την καταχωρίζει σε έγγραφο το οποίο ο ενάγων επιδίδει στον εναγόμενο με κλήτευση να παραστεί στο δικαστήριο την ορισθείσα δικάσιμο (άρθρο 316 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας). Στην αίτηση αγωγής πρέπει να αναφέρονται η ονομασία του δικαστηρίου και τα στοιχεία των διαδίκων και να παρουσιάζονται τα πραγματικά περιστατικά και το αντικείμενο της αγωγής. Η προθεσμία μεταξύ της ημερομηνίας επίδοσης της κλήτευσης και εκείνης της παράστασης ορίζεται στο ήμισυ του χρόνου εκδίκασης της αγωγής από το γενικό δικαστήριο (*tribunale*) (άρθρο 318 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας). Κατά την πρώτη ακροαματική διαδικασία, ο ειρηνοδίκης θέτει ερωτήσεις στους διαδίκους κατά την κρίση του και επιχειρεί συμβιβασμό: σε περίπτωση επιτυχούς έκβασης της διαδικασίας, ο διακανονισμός που συμφωνείται καταγράφεται στα πρακτικά. Σε περίπτωση αδυναμίας επίτευξης διακανονισμού, ο ειρηνοδίκης ζητεί από τους διαδίκους να υποβάλουν πλήρη έκθεση των πραγματικών περιστατικών προς επίρρωση των ισχυρισμών, των ενστάσεων και των αντιρρήσεών τους, καθώς και να προσκομίσουν τα σχετικά έγγραφα και τυχόν άλλα αποδεικτικά στοιχεία. Εφόσον κριθεί αναγκαίο κατά τη διάρκεια της πρώτης ακροαματικής διαδικασίας των διαδίκων, ο ειρηνοδίκης ορίζει, για μία και μοναδική φορά, νέα ακροαματική διαδικασία ώστε να καταστεί δυνατή η προσκόμιση και η διεξαγωγή συμπληρωματικών αποδείξεων. Τα έγγραφα που υποβάλλουν οι διάδικοι μπορούν να συμπεριληφθούν στον φάκελο της δικογραφίας, στον οποίο και φυλάσσονται έως την έκδοση απόφασης επί της υπόθεσης.

## 1.3 Έντυπα

Δεν υπάρχουν τυποποιημένα έντυπα.

## 1.4 Συνδρομή

Όταν η αξία της αγωγής δεν υπερβαίνει το ποσό των 1 100 ευρώ, οι διάδικοι δύνανται να παρίστανται οι ίδιοι ενώπιον του ειρηνοδίκη, χωρίς δικηγόρο (άρθρο 82 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας βλέπε το ενημερωτικό δελτίο με τίτλο «Ενδεδειγμένες ενέργειες»).

Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, οι διάδικοι πρέπει να παρίστανται διά δικηγόρου. Ωστόσο, ο ειρηνοδίκης δύναται, βάσει της φύσης και του εύρους της αγωγής, να επιτρέψει σε διάδικο να παρασταθεί αυτοπροσώπως, μεταξύ άλλων και κατόπιν προφορικού αιτήματος του ίδιου του διαδίκου.

Ο δικαστής βεβαιώνει ότι οι διάδικοι έχουν προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την παράστασή τους ενώπιον του δικαστηρίου και, εφόσον κριθεί αναγκαίο, τους ζητεί να συμπληρώσουν ή να διορθώσουν τυχόν έγγραφα στα οποία διαπιστώνει ελλείψεις.

Εάν ο δικαστής διαπιστώσει την έλλειψη εκπροσωπήσεως, συνδρομής ή την ύπαρξη σφάλματος συνεπαγόμενου την ακυρότητα του πληρεξούσιου που χορηγείται στον δικηγόρο, ορίζει προθεσμία εντός της οποίας οι διάδικοι πρέπει να το επανορθώσουν. Σε περίπτωση που το σφάλμα θεραπευθεί εντός της εν λόγω προθεσμίας, τα ουσιαστικά και οικονομικά αποτελέσματά της αγωγής τίθενται σε ισχύ από την ημερομηνία της πρώτης κοινοποίησης (άρθρο 182 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας).

## 1.5 Κανόνες που αφορούν τη διεξαγωγή αποδείξεων

Οι κανόνες σχετικά με τη διεξαγωγή αποδείξεων είναι οι ίδιοι με τους κανόνες που διέπουν τις τακτικές δικαστικές διαδικασίες (βλέπε το ενημερωτικό δελτίο με τίτλο «Διεξαγωγή αποδείξεων»).

## 1.6 Έγγραφο διαδικασίας

Δεν προβλέπονται διατάξεις για αμιγώς έγγραφη διαδικασία, διότι οι ειρηνοδίκες οφείλουν να προβούν σε ακρόαση των διαδίκων και να επιχειρήσουν την επίτευξη διακανονισμού.

## 1.7 Περιεχόμενο απόφασης

Οι κανόνες σχετικά με το περιεχόμενο της απόφασης είναι περισσότερο ευέλικτοι από τους κανόνες που εφαρμόζονται στην τακτική διαδικασία; Αν ναι, με ποιον τρόπο;

Όχι. Ισχύουν οι συνήθεις κανόνες.

## 1.8 Επιστροφή εξόδων

Προβλέπονται περιορισμοί για την επιστροφή εξόδων; Εάν ναι, ποιοι είναι αυτοί;

Οι αποφάσεις σχετικά με την επιδίκαση των δικαστικών δαπανών λαμβάνονται βάσει των συνήθων κανόνων, σύμφωνα με τους οποίους οι δαπάνες καταβάλλονται από τον ηττηθέντα διάδικο. Εντούτοις, είναι πιθανό έκαστος διάδικος να αναλάβει τις δικές του δαπάνες εφόσον έχουν ηττηθεί αμφότεροι οι διάδικοι ή για κάποιον άλλο βάσιμο λόγο.

## 1.9 Δυνατότητα έφεσης

Η δυνατότητα άσκησης έφεσης αποκλείεται ή υπόκειται απλώς σε περιορισμούς;

Στο πλαίσιο πρόσφατης μεταρρύθμισης (νομοθετικό διάταγμα αριθ. 40 του 2006) τροποποιήθηκαν οι κανόνες σχετικά με την προσβολή των δικαστικών αποφάσεων που βασίζονται στις αρχές επιείκειας (*sentenze di equità*, άσκηση της διακριτικής ευχέρειας του δικαστή) σε διαφορές των οποίων η αξία δεν υπερβαίνει το ποσό των 1 100 ευρώ: κατά των εν λόγω αποφάσεων μπορεί να ασκηθεί έφεση μόνον εφόσον στοιχειοθετείται παραβίαση των οικονομικών κανόνων, των διατάξεων του συνταγματικού ή του κοινοτικού δικαίου ή των αρχών που διέπουν το αντικείμενο της υπόθεσης.

Οι νέες διατάξεις ισχύουν για όλες τις δικαστικές αποφάσεις που έχουν εκδοθεί από τις 2 Μαρτίου 2006 και μετά (άρθρο 27 του νομοθετικού διατάγματος 2006/40).

Οι αποφάσεις που βασίζονται στις αρχές επιείκειας οι οποίες εκδόθηκαν πριν από την εν λόγω ημερομηνία μπορούν να εφεσιβληθούν ενώπιον του Ακυρωτικού Δικαστηρίου (εντός των νόμιμων προθεσμιών) λόγω παραβίασης των συνταγματικών, κοινοτικών ή οικονομικών κανόνων, λόγω παραβίασης των αρχών που διέπουν την ουσία της υπόθεσης ή ελλείψει προσήκοντος σκεπτικού της αρχικής απόφασης. Οι αποφάσεις που εκδίδει το Ειρηνοδικείο σχετικά με τα διοικητικά πρόστιμα μπορούν να προσβληθούν μόνο με την άσκηση έκτακτου ενδίκου μέσου (αναίρεσης) ενώπιον του Ακυρωτικού Δικαστηρίου.

Όλες οι άλλες αποφάσεις που εκδίδονται από το Ειρηνοδικείο μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο έφεσης ενώπιον του Εφετείου.

Βλέπε τα ενημερωτικά δελτία σχετικά με τα συστήματα απονομής δικαιοσύνης, τη δικαιοδοσία και τις ενδεδειγμένες ενέργειες.

## Σχετικά παραρτήματα

[Άρθρα του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας περί μικροδιαφορών](#) (114 Kb) 

Τελευταία επικαιροποίηση: 24/03/2020

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τα κράτη μέλη που είναι αρμόδια για τη διαχείριση ιστοσελίδων με εθνικό περιεχόμενο προβαίνουν αυτή τη στιγμή στην επικαιροποίηση μέρους του περιεχομένου αυτού του ιστότοπου για να το προσαρμόσουν στην αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν στο περιεχόμενο του ιστοτόπου δεν λαμβάνεται ακόμη υπόψη η αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου, πρόκειται για ακούσιο σφάλμα και θα γίνουν οι κατάλληλες διορθώσεις.

## Μικροδιαφορές - Κύπρος

### 1 Ύπαρξη ειδικής διαδικασίας μικροδιαφορών

Δεν υπάρχει ειδική διαδικασία μικροδιαφορών στο κυπριακό νομικό σύστημα άλλη από αυτήν που προνοείται από τον Κανονισμό 861/2007, για τον οποίο έχει εκδοθεί και διαδικαστικός κανονισμός για την εφαρμογή του.

#### 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας, κατώτατο όριο

#### 1.2 Εφαρμογή της διαδικασίας

#### 1.3 Έντυπα

#### 1.4 Συνδρομή

#### 1.5 Κανόνες που αφορούν τη διεξαγωγή αποδείξεων

#### 1.6 Έγγραφο διαδικασίας

#### 1.7 Περιεχόμενο απόφασης

#### 1.8 Επιστροφή εξόδων

#### 1.9 Δυνατότητα έφεσης

Τελευταία επικαιροποίηση: 21/09/2020

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τα κράτη μέλη που είναι αρμόδια για τη διαχείριση ιστοσελίδων με εθνικό περιεχόμενο προβαίνουν αυτή τη στιγμή στην επικαιροποίηση μέρους του περιεχομένου αυτού του ιστότοπου για να το προσαρμόσουν στην αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν στο περιεχόμενο του ιστοτόπου δεν λαμβάνεται ακόμη υπόψη η αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου, πρόκειται για ακούσιο σφάλμα και θα γίνουν οι κατάλληλες διορθώσεις.

## Μικροδιαφορές - Λετονία

### 1 Ύπαρξη ειδικής διαδικασίας μικροδιαφορών

Στη Λετονία υπάρχουν ειδικές διαδικασίες για τις μικροδιαφορές, όταν η απαίτηση αφορά την είσπραξη χρημάτων ή διατροφής και το συνολικό ποσό της απαίτησης δεν υπερβαίνει τα 2.100 ευρώ.

Οι απαιτήσεις για μικρά ποσά διέπονται από το κεφάλαιο 30.3 άρθρα 250.18 – 250.27 και από το κεφάλαιο 54.1 άρθρα 449.1– 449.12 του νόμου περί πολιτικής δικονομίας.

#### 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας, κατώτατο όριο

Οι διαδικασίες μικροδιαφορών ισχύουν μόνο στην περίπτωση των απαιτήσεων για είσπραξη χρημάτων και διατροφής (άρθρο 35(1)(1) και (3) του νόμου περί πολιτικής δικονομίας).

Στις διαδικασίες μικροδιαφορών η κύρια οφειλή ή, στην περίπτωση απαίτησης για είσπραξη διατροφής, οι συνολικές πληρωμές δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα 2.100 ευρώ την ημέρα υποβολής της απαίτησης. Σε περίπτωση απαιτήσεων είσπραξης διατροφής, το ανώτατο όριο του συνολικού ποσού πληρωμών ισχύει για κάθε τέκνο χωριστά, και το συνολικό ποσό είναι αυτό που πρέπει να καταβληθεί εντός ενός έτους.

Οι διατάξεις που διέπουν τις μικροδιαφορές στην εγχώρια νομοθεσία δεν ισχύουν για τη διαδικασία επίλυσης μικροδιαφορών δυνάμει του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. [861/2007](#) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Ιουλίου 2007, για τη θέσπιση ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών, με εξαίρεση όσον αφορά τη διαδικασία προσβολής αποφάσεων πρωτοβάθμιου δικαστηρίου. Οι απαιτήσεις είσπραξης διατροφής σε διασυνοριακές υποθέσεις εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπόκεινται στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. [4/2009](#) του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 2008, για τη διεθνή δικαιοδοσία, το εφαρμοστέο δίκαιο, την αναγνώριση και την εκτέλεση αποφάσεων και τη συνεργασία σε θέματα υποχρεώσεων διατροφής.

Το ένσημο (*valsts nodeva*) που πρέπει να καταβληθεί για μια αίτηση ανέρχεται στο 15% του διεκδικούμενου ποσού, αλλά δεν μπορεί να είναι μικρότερο από 71,41 ευρώ. Σε περίπτωση απαίτησης για είσπραξη διατροφής τέκνου ή γονέα, δεν απαιτείται πληρωμή ένσημου.

#### 1.2 Εφαρμογή της διαδικασίας

Κατά την εκδίκαση μικροδιαφορών, το δικαστήριο τηρεί τις συνήθεις δικαστικές διαδικασίες, με ορισμένες εξαιρέσεις που προβλέπονται για τις μικροδιαφορές. Το δικαστήριο αρχίζει την εξέταση της υπόθεσης βάσει γραπτής αίτησης.

Το δικαστήριο δεν προβαίνει σε εξέταση της αίτησης, εάν η αίτηση δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με το άρθρο [250.20](#) του νόμου περί πολιτικής δικονομίας, ο ενάγων δεν έχει χρησιμοποιήσει το υπόδειγμα για τις απαιτήσεις που αφορούν μικροδιαφορές ή δεν έχει αναφέρει εάν ζητά επ' ακροατηρίω συζήτηση της υπόθεσης στο δικαστήριο.

Σε αυτή την περίπτωση, ο δικαστής λαμβάνει αιτιολογημένη απόφαση να μην προβεί σε εξέταση της αίτησης, αποστέλλει την απόφαση στον ενάγοντα και ορίζει χρονική προθεσμία για την αποκατάσταση των ελλείψεων. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι συντομότερη των 20 ημερών από τον χρόνο δημοσίευσης της απόφασης. Η απόφαση του δικαστή μπορεί να προσβληθεί εντός 10 ημερών, ή εντός 15 ημερών εάν ο τόπος διαμονής του ενδιαφερόμενου προσώπου είναι εκτός Λετονίας.

#### 1.3 Έντυπα

Η αίτηση και οι παρατηρήσεις του εναγομένου πρέπει να συντάσσονται στα έντυπα που προβλέπονται από τον κανονισμό αριθ. 783 του Υπουργικού Συμβουλίου (*Ministru kabinets*) της 11ης Οκτωβρίου 2011 σχετικά με τα έντυπα που πρέπει να χρησιμοποιούνται στις αξιώσεις που αφορούν μικροδιαφορές.

Τα παραρτήματα του κανονισμού περιλαμβάνουν τα ακόλουθα έντυπα:

Αίτηση επίλυσης μικροδιαφοράς που αφορά είσπραξη χρημάτων

Αίτηση επίλυσης μικροδιαφοράς που αφορά είσπραξη διατροφής

Παρατηρήσεις επί αίτησης επίλυσης μικροδιαφοράς που αφορά είσπραξη χρημάτων

Παρατηρήσεις επί αίτησης επίλυσης μικροδιαφοράς που αφορά είσπραξη διατροφής.

Ο κανονισμός είναι διαθέσιμος στη διαδικτυακή πύλη νομοθεσίας της Επίσημης Εφημερίδας *Latvijas Vēstnesis*: <http://www.tiesas.lv>.

Πέραν των στοιχείων του ενάγοντα και του εναγομένου, στο έντυπο μικροδιαφορών πρέπει να αναφέρονται οι εξής πληροφορίες:

Το όνομα του επαρχιακού ή δημοτικού δικαστηρίου (*rajona (pilsētas) tiesa*) στο οποίο υποβάλλεται η αίτηση: εάν οι αντίδικοι δεν έχουν συμφωνήσει βάσει σύμβασης ότι οποιαδήποτε τυχόν διαφορά θα εξεταστεί αλλού, τότε, κάθε αξίωση κατά προσώπου πρέπει να υποβάλλεται στο δικαστήριο του δηλωθέντος τόπου διαμονής του ή, σε περίπτωση νομικού προσώπου, στο δικαστήριο του τόπου της καταστατικής του έδρας (εάν η αξίωση σχετίζεται με τις δραστηριότητες υποκαταστήματος ή αντιπροσωπείας ενός νομικού προσώπου, η αξίωση δύναται επίσης να υποβληθεί στον τόπο όπου βρίσκεται το υποκατάστημα ή η αντιπροσωπεία).

Πληροφορίες σχετικά με το ποιο δικαστήριο είναι αρμόδιο, και συνεπώς για το ποιο δικαστήριο πρέπει να αναφερθεί στο έντυπο, μπορείτε να βρείτε στη διαδικτυακή πύλη <http://likumi.lv/doc.php?id=237849>, ενότητα *Tiesas* («δικαστήρια»), *Tiesu darbības teritorijas* («κατά τόπον αρμοδιότητα δικαστηρίων»).

Εάν ο ενάγων επιθυμεί να εκπροσωπηθούν τα συμφέροντά του στο δικαστήριο από άλλο πρόσωπο, πρέπει να αναφέρεται ο εκπρόσωπος του ενάγοντα. Προκειμένου κάποιο άλλο πρόσωπο να ενεργήσει ως εκπρόσωπος στο δικαστήριο, χρειάζεται να συνταχθεί πληρεξούσιο (*pilnvara*), επικυρωμένο από συμβολαιογράφο, και να αναφερθεί στη στήλη όπου δηλώνεται η βάση της εκπροσώπησης. Εάν ο εκπρόσωπος είναι πιστοποιημένος δικηγόρος (*zvērināts advokāts*), η εκπροσώπηση πρέπει να επιβεβαιώνεται από ιδιωτικό συμφωνητικό ανάθεσης (*orderis*), και αν ο δικηγόρος πρόκειται να ενεργήσει εξ ονόματος του διαδίκου πρέπει να υπάρχει γραπτό πληρεξούσιο (το οποίο στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται να είναι υπογεγραμμένο από συμβολαιογράφο). Αντικείμενο της απαίτησης: το έντυπο πρέπει να αναφέρονται τα αμφισβητούμενα δικαιώματα και οι νομικές σχέσεις μεταξύ του ενάγοντα και του εναγομένου των οποίων την ύπαρξη ή τη μη ύπαρξη ζητεί ο ενάγων να επιβεβαιώσει το δικαστήριο, ζητώντας από το δικαστήριο να προστατεύσει τα δικαιώματα ή τα συμφέροντά του που προστατεύονται από τον νόμο.

Μέθοδος υπολογισμού του διεκδικούμενου ποσού: στο έντυπο μικροδιαφορών πρέπει να αναγράφεται η κύρια οφειλή, δηλαδή το ποσό της οφειλής προ τόκων και συμβατικών κυρώσεων, το ποσό των τυχόν συμβατικών κυρώσεων, οι τυχόν οφειλόμενοι τόκοι βάσει της σύμβασης ή της νομοθεσίας, και το σύνολο όλων των ανωτέρω.

Στο έντυπο θα πρέπει να αναφέρονται τα γεγονότα στα οποία βασίζεται ο ενάγων την αξίωσή του και τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία, οι συγκεκριμένες νομοθετικές διατάξεις στις οποίες βασίζεται η αξίωση και, τέλος, το μέτρο που ζητεί ο ενάγων να διατάξει το δικαστήριο.

Η αίτηση πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τον ενάγοντα ή τον εκπρόσωπό του, ή από τον ενάγοντα και τον εκπρόσωπό του από κοινού, εφόσον το απαιτεί το δικαστήριο. Θα πρέπει να επισυνάπτονται στην αίτηση τα έγγραφα που αποδεικνύουν ότι έχουν τηρηθεί οι απαιτούμενες από τον νόμο διαδικασίες σχετικά με την προκαταρκτική εξωδικαστική εξέταση της υπόθεσης και τα έγγραφα που τεκμηριώνουν τα γεγονότα στα οποία βασίζεται η αξίωση.

#### 1.4 Συνδρομή

Ο νόμος περί πολιτικής δικονομίας δεν περιλαμβάνει κάποια ειδική διάταξη για τη νομική συνδρομή στις μικροδιαφορές. Ένα πρόσωπο δύναται να εκπροσωπηθεί σε υπόθεση μικροδιαφοράς.

Εάν ο ενάγων επιθυμεί να εκπροσωπηθούν τα συμφέροντά του στο δικαστήριο από κάποιο άλλο πρόσωπο και η αίτηση υποβληθεί από τον εκπρόσωπο, στην αίτηση πρέπει να δηλώνονται το όνομα, το επώνυμο, ο προσωπικός αριθμός ταυτότητας και η διεύθυνση αλληλογραφίας του εκπροσώπου με το δικαστήριο, ή, εάν ο εκπρόσωπος είναι νομικό πρόσωπο, ο αριθμός μητρώου και η καταστατική του έδρα. Οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο δύναται να είναι εκπρόσωπος σε αστική διαδικασία, υπό την προϋπόθεση ότι έχει συμπληρώσει τα 18 του έτη, δεν τελεί υπό κηδεμονία και δεν υπόκειται σε κανέναν από τους περιορισμούς που καθορίζονται στο άρθρο 84 του νόμου περί πολιτικής δικονομίας. Εάν κάποιο άλλο πρόσωπο πρόκειται να ενεργήσει ως εκπρόσωπος στο δικαστήριο, πρέπει να εξουσιοδοτηθεί για τον σκοπό αυτόν από τον ενδιαφερόμενο διάδικο μέσω πληρεξουσίου επικυρωμένου από συμβολαιογράφο. Το πρόσωπο που επιθυμεί να εκπροσωπηθεί δύναται να δώσει προφορική εξουσιοδότηση ενώπιον του δικαστηρίου σε άλλο πρόσωπο να ενεργήσει εξ ονόματός του, και αυτό πρέπει να σημειωθεί στα πρακτικά της συνεδρίασης του δικαστηρίου. Ο εκπρόσωπος νομικού προσώπου πρέπει να έχει γραπτό πληρεξούσιο ή έγγραφα που επιβεβαιώνουν ότι το εν λόγω πρόσωπο έχει διοριστεί να εκπροσωπήσει το νομικό πρόσωπο χωρίς ειδική εξουσιοδότηση. Εάν ο εκπρόσωπος είναι πιστοποιημένος δικηγόρος, η εκπροσώπηση πρέπει να επιβεβαιώνεται από ιδιωτικό συμφωνητικό ανάθεσης, και, εάν ο δικηγόρος πρόκειται να ενεργήσει εξ ονόματος του διαδίκου, πρέπει να υπάρχει πληρεξούσιο (το οποίο, στην περίπτωση αυτή, δεν απαιτείται να είναι επικυρωμένο από συμβολαιογράφο). Εάν ένα πρόσωπο εκπροσωπείται, τα απαραίτητα έγγραφα υποβάλλονται στο δικαστήριο και υπογράφονται από τον εκπρόσωπο που ενεργεί εξ ονόματος του εν λόγω προσώπου σύμφωνα με το πληρεξούσιο.

#### 1.5 Κανόνες που αφορούν τη διεξαγωγή αποδείξεων

Η διεξαγωγή αποδείξεων υπόκειται στις γενικές διατάξεις του νόμου περί πολιτικής δικονομίας. Επομένως, στις διαδικασίες για μικρά ποσά, οι αποδείξεις μπορεί να λάβουν τη μορφή παρατηρήσεων από τους διαδίκους ή από τρίτα μέρη, καταθέσεων μαρτύρων, γραπτών αποδεικτικών στοιχείων και πραγματογνωμοσυμών.

#### 1.6 Έγγραφο διαδικασίας

Ο δικαστής κινεί τις διαδικασίες μικροδιαφορών βάσει γραπτής αίτησης. Αποστέλλεται στον εναγόμενο αντίγραφο της αίτησης, αντίγραφα των συνημμένων σε αυτήν εγγράφων και έγγραφο παρατηρήσεων: ο εναγόμενος πρέπει να αποστείλει τυχόν παρατηρήσεις σχετικά με την αίτηση εντός 30 ημερών. Το δικαστήριο ενημερώνει επίσης τον εναγόμενο ότι η έλλειψη παρατηρήσεων από πλευράς του εναγομένου δεν θα εμποδίσει την έκδοση απόφασης επί της υπόθεσης και ότι ο εναγόμενος δύναται να ζητήσει πλήρη επί ακροατηρίω συζήτηση στο δικαστήριο. Όταν το δικαστήριο αποστέλλει τα έγγραφα στους διαδίκους, εξηγεί τα δικονομικά τους δικαιώματα, τους ενημερώνει σχετικά με τη σύνθεση του δικαστηρίου που θα εξετάσει την υπόθεση και εξηγεί πώς μπορεί ένας διάδικος να υποβάλει ένσταση για έναν δικαστή. Ο νόμος περί πολιτικής δικονομίας παρέχει στους διαδίκους δικονομικά δικαιώματα όσον αφορά την προετοιμασία της υπόθεσης για δίκη, τα οποία δύνανται να ασκήσουν το αργότερο επτά ημέρες πριν από την καθορισμένη ημερομηνία εκδίκασης της υπόθεσης.

Ο εναγόμενος δύναται να υποβάλει τις παρατηρήσεις του σε έντυπο εγκεκριμένο από το Υπουργικό Συμβούλιο. Το έντυπο περιλαμβάνεται στο παράρτημα του κανονισμού αριθ. 783 του Υπουργικού Συμβουλίου της 11ης Οκτωβρίου 2011 σχετικά με τα έντυπα που πρέπει να χρησιμοποιούνται στις απαιτήσεις για μικροδιαφορές (το έντυπο διατίθεται στη διαδικτυακή πύλη των λετονικών δικαστηρίων: <http://likumi.lv/doc.php?id=237849>). Στις παρατηρήσεις του, ο εναγόμενος πρέπει να παράσχει τις εξής πληροφορίες:

το όνομα του δικαστηρίου στο οποίο υποβάλλονται οι παρατηρήσεις

το όνομα, το επώνυμο, τον αριθμό ταυτότητας και τον δηλωθέντα τόπο διαμονής του ενάγοντα ή, ελλείψει αυτού, τον πραγματικό τόπο διαμονής του ενάγοντα ή, στην περίπτωση νομικού προσώπου, την επωνυμία, τον αριθμό μητρώου και την καταστατική του έδρα

το όνομα, το επώνυμο, τον αριθμό ταυτότητας και τον δηλωθέντα τόπο διαμονής του εναγομένου, μαζί με οποιαδήποτε επιπλέον διεύθυνση έχει δηλώσει ο εναγόμενος, ή, ελλείψει αυτού, τον πραγματικό τόπο διαμονής του εναγομένου στην περίπτωση νομικού προσώπου, την επωνυμία, τον αριθμό μητρώου και την καταστατική του έδρα επιπλέον, ο εναγόμενος δύναται να δηλώσει διαφορετική διεύθυνση για την αλληλογραφία του με το δικαστήριο τον αριθμό της υπόθεσης και το αντικείμενο της απαίτησης

εάν αποδέχεται την απαίτηση, εν όλω ή εν μέρει

τις ενστάσεις του κατά της απαίτησης, τους λόγους στους οποίους αυτές βασίζονται και τις νομικές διατάξεις στις οποίες βασίζονται

αποδεικτικά στοιχεία που υποστηρίζουν τις ενστάσεις του κατά της απαίτησης

προτάσεις που ζητούν από το δικαστήριο να απαιτήσει αποδείξεις

εάν ο εναγόμενος επιθυμεί αποζημίωση για τις δικαστικές δαπάνες

εάν ο εναγόμενος επιθυμεί αποζημίωση για τα έξοδα που σχετίζονται με τη διεξαγωγή της υπόθεσης, αναφέροντας το ποσό και επισυνάπτοντας τα έγγραφα που τεκμηριώνουν το ζητούμενο ποσό

εάν ο εναγόμενος ζητεί να εκδικαστεί η υπόθεση στο πλαίσιο συζήτησης

οποιοσδήποτε άλλες περιστάσεις θεωρεί ο εναγόμενος σημαντικές για την κρίση της υπόθεσης

οποιαδήποτε άλλα αιτήματα

κατάλογο των εγγράφων που επισυνάπτονται στις παρατηρήσεις

τον χρόνο και τον τόπο όπου συντάχθηκαν οι παρατηρήσεις.



Ο εναγόμενος έχει το δικαίωμα να υποβάλει ανταπαίτηση, εντός 30 ημερών από την ημέρα αποστολής της αίτησης στον εναγόμενο, εάν: 1) είναι δυνατός ο αμοιβαίος συμψηφισμός των αξιώσεων της αρχικής αγωγής και της ανταπαίτησης 2) σε περίπτωση που κάνει δεκτή την ανταπαίτηση, το δικαστήριο δεν μπορεί να κάνει δεκτές εν όλω ή εν μέρει τις αξιώσεις της αρχικής αγωγής 3) η ανταπαίτηση και η αρχική αγωγή σχετίζονται αμοιβαία, και η υπόθεση μπορεί να επιλυθεί ταχύτερα και ορθότερα εάν εξεταστούν μαζί. Η υπόθεση κρίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία μικροδιαφορών εάν η ανταπαίτηση αποτελεί μικροδιαφορά, δηλαδή εάν είναι εντός του επιτρεπόμενου χρηματικού ορίου και είναι κατάλληλα διατυπωμένη.

Εάν το διεκδικούμενο ποσό στην ανταπαίτηση υπερβαίνει το όριο για τις μικροδιαφορές ή εάν η ανταπαίτηση δεν ζητεί την είσπραξη χρημάτων ή διατροφής, το δικαστήριο εξετάζει την υπόθεση σύμφωνα με τις τυπικές δικαστικές διαδικασίες.

Εφόσον οι διάδικοι δεν ζητούν να εξεταστεί η υπόθεση στο πλαίσιο συζήτησης στο δικαστήριο και το δικαστήριο δεν θεωρεί απαραίτητη την επ' ακροατήριω συζήτηση, οι μικροδιαφορές κρίνονται με γραπτή διαδικασία και οι διάδικοι ειδοποιούνται εγκαίρως για την ημερομηνία που μπορούν να λάβουν αντίγραφο της απόφασης από τη γραμματεία του δικαστηρίου. Η ημερομηνία αυτή θεωρείται ως ημερομηνία σύνταξης της πλήρους απόφασης.

Το δικαστήριο εξετάζει την υπόθεση σε συζήτηση σύμφωνα με τις τυπικές δικαστικές διαδικασίες, αν το ζητήσει οποιοσδήποτε από τους διαδίκους ή αν το δικαστήριο κρίνει απαραίτητη τη συζήτηση.

Εάν ο τόπος διαμονής ενός προσώπου δεν βρίσκεται στη Λετονία και η διεύθυνσή του είναι γνωστή, η παράδοση και επίδοση δικαστικών εγγράφων διεξάγεται σύμφωνα με τους διεθνείς νόμους που δεσμεύουν τη Λετονία ως προς τη νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και ειδικότερα τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 13 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 861/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Ιουλίου 2007, **για τη θέσπιση ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών.**

### **1.7 Περιεχόμενο απόφασης**

Η δικαστική απόφαση εκδίδεται σε αντίγραφο προς τους διαδίκους αμέσως μετά τη σύνταξη της απόφασης.

Αντίγραφο της απόφασης μπορεί να αποσταλεί ταχυδρομικώς ή, εάν είναι εφικτό, με οποιοδήποτε άλλον τρόπο, σύμφωνα με τις διαδικασίες παράδοσης και επίδοσης των δικαστικών εγγράφων που προβλέπονται στον νόμο περί πολιτικής δικονομίας. Αντίγραφο της απόφασης πρέπει να αποσταλεί αμέσως μετά την ημερομηνία σύνταξης της πλήρους απόφασης. Οι χρονικές προθεσμίες δεν επηρεάζονται από την ημερομηνία παραλαβής της απόφασης.

Η απόφαση επί μικροδιαφοράς πρέπει να συμμορφώνεται με τις τυπικές διατάξεις του νόμου περί πολιτικής δικονομίας όσον αφορά το περιεχόμενο των αποφάσεων. Κάθε απόφαση αποτελείται από τέσσερα μέρη:

Στο εισαγωγικό μέρος δηλώνεται ότι η απόφαση εκδίδεται στο όνομα της Δημοκρατίας της Λετονίας και αναφέρεται η ημερομηνία έκδοσης της απόφασης, το όνομα του δικαστηρίου που εκδίδει την απόφαση, η σύνθεση του δικαστηρίου, ο γραμματέας που παρίσταται στη συνεδρίαση του δικαστηρίου, οι διάδικοι και το αντικείμενο της διαφοράς.

Στο περιγραφικό μέρος εκτίθεται η αξίωση που έχει εγείρει ο ενάγων, οποιαδήποτε ανταπαίτηση του εναγομένου, οποιοσδήποτε ενστάσεις έχουν εγερθεί, και η ουσία των παρατηρήσεων που έχουν υποβάλει οι διάδικοι.

Το σκεπτικό της απόφασης δηλώνει τα γεγονότα που διαπιστώνονται στην υπόθεση, τα αποδεικτικά στοιχεία στα οποία βασίζονται τα πορίσματα του δικαστηρίου και τους λόγους για τους οποίους απορρίπτονται αποδεικτικά στοιχεία. Στο μέρος αυτό παρατίθενται επίσης οι νόμοι και οι κανονισμοί που εφαρμόζει το δικαστήριο, η δικαστική αξιολόγηση των γεγονότων και τα πορίσματα του δικαστηρίου όσον αφορά την εγκυρότητα ή την ακυρότητα της αξίωσης. Εάν ο εναγόμενος έχει αποδεχτεί πλήρως την απαίτηση, το σκεπτικό της απόφασης αναφέρει μόνο τους νόμους και τους κανονισμούς που εφαρμόζει το δικαστήριο.

Στο διατακτικό μέρος δηλώνεται εάν το δικαστήριο κάνει δεκτή την αίτηση, εν όλω ή εν μέρει, ή εάν την απορρίπτει, εν όλω ή εν μέρει, και αναλύεται η ουσία της απόφασης. Επίσης, προσδιορίζεται από ποιον θα πληρωθούν οι δικαστικές δαπάνες και με ποια αναλογία, οι προθεσμίες για οικειοθελή συμμόρφωση με την απόφαση, η προθεσμία και οι διαδικασίες άσκησης έφεσης και η ημερομηνία σύνταξης της πλήρους απόφασης.

Οι διάδικοι δύνανται να ασκήσουν έφεση κατά απόφασης επί μικροδιαφοράς βάσει οποιοσδήποτε από τους λόγους έφεσης που παρατίθενται στον νόμο περί πολιτικής δικονομίας.

### **1.8 Επιστροφή εξόδων**

Οι αγωγές για μικροδιαφορές υπόκεινται στους γενικούς κανόνες που αφορούν την καταβολή δικαστικών δαπανών.

Όταν εκδίδεται μια απόφαση, ο ηττηθείς διάδικος διατάσσεται να πληρώσει το σύνολο των δικαστικών δαπανών του νικήσαντος διαδίκου. Εάν η αίτηση έχει γίνει δεκτή μόνο εν μέρει, ο εναγόμενος διατάσσεται να πληρώσει τις δικαστικές δαπάνες του ενάγοντα κατ' αναλογία προς τις αξιώσεις που έγιναν δεκτές, ενώ ο ενάγων οφείλει να πληρώσει τις δικαστικές δαπάνες του εναγομένου κατ' αναλογία προς τις αξιώσεις που απορρίφθηκαν. Δεν προβλέπεται ανάκτηση του ενσήμου (*valsts nodeva*) για επικουρική ένσταση (*blakus sūdzība*) κατά δικαστικής απόφασης ή, σε περίπτωση που η απόφαση έχει προηγουμένως εκδοθεί ερήμην, για αίτηση που ζητεί επανέναρξη της διαδικασίας και νέα εκδίκαση της υπόθεσης.

Εάν ο ενάγων αποσύρει την αγωγή, οφείλει να καταβάλει αποζημίωση για τις δικαστικές δαπάνες που ανέλαβε ο εναγόμενος. Σε αυτή την περίπτωση ο εναγόμενος δεν αποζημιώνει τον ενάγοντα για τις δικαστικές του δαπάνες, όμως εάν ο ενάγων παραιτηθεί από την αγωγή λόγω οικειοθελούς ικανοποίησης της αξίωσης από μέρους του εναγομένου μετά την άσκηση της αγωγής, το δικαστήριο δύναται να διατάξει τον εναγόμενο να καταβάλει τις δικαστικές δαπάνες του ενάγοντα έπειτα από αίτημα του τελευταίου.

Παρομοίως, αν η αγωγή δεν κριθεί, το δικαστήριο δύναται κατόπιν αιτήματος του εναγομένου να διατάξει τον ενάγοντα να καταβάλει τις δικαστικές δαπάνες του εναγομένου.

Εάν ο ενάγων απαλλαγεί από τις δικαστικές δαπάνες, ο εναγόμενος μπορεί να διαταχθεί να καταβάλει δικαστικές δαπάνες στο κράτος κατ' αναλογία προς το μέρος της αίτησης που έχει γίνει δεκτό.

### **1.9 Δυνατότητα έφεσης**

Έφεση (*apelācija*) μπορεί να υποβληθεί κατά απόφασης πρωτοβάθμιου δικαστηρίου, εάν:

το δικαστήριο έχει εφαρμόσει ή ερμηνεύσει κάποιον κανόνα ουσιαστικού δικαίου εσφαλμένα και αυτό έχει οδηγήσει σε εσφαλμένη κρίση της υπόθεσης

το δικαστήριο έχει παραβιάσει κάποιον κανόνα του δικονομικού δικαίου και αυτό έχει οδηγήσει σε εσφαλμένη κρίση της υπόθεσης

το δικαστήριο έχει καταλήξει σε εσφαλμένες διαπιστώσεις επί πραγματικών περιστατικών ή έχει εσφαλμένα αξιολογήσει αποδείξεις ή έχει προβεί σε

εσφαλμένη νομική αξιολόγηση των περιστάσεων της υπόθεσης και αυτό έχει οδηγήσει σε εσφαλμένη κρίση της υπόθεσης.

Όταν η μικροδιαφορά κρίνεται με γραπτή διαδικασία, η προθεσμία προσβολής της απόφασης αρχίζει από την ημέρα σύνταξης της απόφασης.

Εκτός από τα σημεία που καθορίζονται στον νόμο περί πολιτικής δικονομίας, κάθε έφεση που υποστηρίζει ότι μια απόφαση είναι λανθασμένη πρέπει να αναφέρει τα εξής:

ποιος κανόνας του ουσιαστικού δικαίου έχει εφαρμοστεί ή ερμηνευτεί εσφαλμένα από το πρωτοβάθμιο δικαστήριο ή ποιος κανόνας του δικονομικού δικαίου έχει παραβιαστεί και πώς αυτό έχει επηρεάσει την κρίση της υπόθεσης

ποιες από τις διαπιστώσεις επί πραγματικών περιστατικών του πρωτοβάθμιου δικαστηρίου είναι εσφαλμένες, ποιες αποδείξεις έχουν αξιολογηθεί

εσφαλμένα, πώς μπορεί να διαπιστωθεί ότι η νομική αξιολόγηση των περιστάσεων της υπόθεσης είναι λανθασμένη και πώς αυτό έχει επηρεάσει την κρίση της υπόθεσης.



Δικαστής του πρωτοβάθμιου δικαστηρίου αποφασίζει εάν η έφεση πρέπει να εξεταστεί περαιτέρω: αν η έφεση δεν συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του νόμου περί πολιτικής δικονομίας ή αν δεν έχουν επισυναφθεί όλα τα απαραίτητα αντίγραφα ή αν δεν έχουν προσκομιστεί κατάλληλα επικυρωμένες μεταφράσεις της έφεσης και των αντιγράφων των συνημμένων εγγράφων όπου απαιτείται, ο δικαστής ορίζει προθεσμία εντός της οποίας πρέπει να αποκατασταθούν οι ελλείψεις.

Εάν οι ελλείψεις αποκατασταθούν εντός του ορισμένου χρόνου, η έφεση θεωρείται υποβληθείσα την ημέρα που υποβλήθηκε αρχικά. Σε αντίθετη περίπτωση, θεωρείται ως ουδέποτε υποβληθείσα και επιστρέφεται στον αιτούντα.

Έφεση που δεν έχει υπογραφεί ή που υποβάλλεται από πρόσωπο που δεν είναι κατάλληλα εξουσιοδοτημένο για τον σκοπό αυτόν ή για την οποία δεν έχει πληρωθεί ένσημο, δεν γίνεται δεκτή και επιστρέφεται στον αιτούντα. Απόφαση απόρριψης έφεσης δεν μπορεί να αμφισβητηθεί.

Εφόσον κρίνει ικανοποιητική τη συμμόρφωση με τις διαδικασίες για την υποβολή έφεσης, ο δικαστής του εφετείου λαμβάνει την απόφαση να κινήσει διαδικασία έφεσης εντός 30 ημερών από την παραλαβή της έφεσης σε ορισμένες περιπτώσεις, αυτή η απόφαση λαμβάνεται από σώμα τριών δικαστών.

Εφόσον συντρέχει τουλάχιστον ένας από τους πιθανούς λόγους έφεσης, ο δικαστής λαμβάνει την απόφαση να κινήσει διαδικασία έφεσης και ειδοποιεί τους διαδίκους χωρίς καθυστέρηση, υποδεικνύοντας την προθεσμία για την υποβολή γραπτών παρατηρήσεων.

Αν ο δικαστής που έχει διοριστεί να αποφανθεί επί έφεσης κρίνει ότι δεν πρέπει να κινήθούν διαδικασίες έφεσης, το ζήτημα ανατίθεται στην κρίση σώματος τριών δικαστών.

Εάν τουλάχιστον ένας από τους τρεις δικαστές είναι της άποψης ότι συντρέχει τουλάχιστον ένας από τους πιθανούς λόγους για κίνηση διαδικασίας έφεσης, οι δικαστές λαμβάνουν την απόφαση να κινήσουν διαδικασία έφεσης και ειδοποιούν άμεσα τους διαδίκους.

Εάν οι δικαστές αποφανθούν ομόφωνα ότι δεν συντρέχει κανείς από τους λόγους κίνησης διαδικασίας έφεσης, αποφασίζουν να αρνηθούν να κινήσουν διαδικασία έφεσης και ειδοποιούν άμεσα τους διαδίκους. Η απόφαση αυτή έχει μορφή ψηφίσματος (*rezolūcija*) και δεν μπορεί να αμφισβητηθεί.

Εντός 20 ημερών από την ημέρα που το εφετείο ειδοποιεί τους διαδίκους σχετικά με την κίνηση της διαδικασίας, οι διάδικοι δύνανται να υποβάλουν γραπτές παρατηρήσεις επί της έφεσης, προσκομίζοντας αριθμό αντιγράφων ίσο με τον αριθμό των διαδίκων.

Αφού ειδοποιηθεί για την κίνηση της διαδικασίας έφεσης, ο διάδικος έχει στη διάθεσή του 20 ημέρες για να υποβάλει αντέφεση. Εάν ασκηθεί αντέφεση, το δικαστήριο αποστέλλει αντίγραφο στους άλλους διαδίκους.


Στις υποθέσεις μικροδιαφορών οι εφέσεις συνήθως κρίνονται με γραπτή διαδικασία οι διάδικοι ειδοποιούνται εγκαίρως σχετικά με την ημερομηνία που μπορούν να λάβουν αντίγραφο της απόφασης από τη γραμματεία του δικαστηρίου και ενημερώνονται σχετικά με τη σύνθεση του δικαστηρίου και το δικαίωμά τους να προβάλουν ένσταση για κάποιον δικαστή. Μια απόφαση θεωρείται ότι έχει συνταχθεί την ημέρα που μπορεί να ληφθεί αντίγραφο της από τη γραμματεία του δικαστηρίου. Ωστόσο, αν το δικαστήριο το κρίνει απαραίτητο, μια έφεση που αφορά μικροδιαφορά είναι δυνατόν να κριθεί στο πλαίσιο συζήτησης στο δικαστήριο.

Η απόφαση εφετείου δεν μπορεί να προσβληθεί με αίτηση αναίρεσης και αποκτά νομική ισχύ τη στιγμή που εκφωνείται ή, εάν πρόκειται για γραπτή διαδικασία, την ημερομηνία που συντάσσεται.

Τελευταία επικαιροποίηση: 08/05/2020

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τα κράτη μέλη που είναι αρμόδια για τη διαχείριση ιστοσελίδων με εθνικό περιεχόμενο προβαίνουν αυτή τη στιγμή στην επικαιροποίηση μέρους του περιεχομένου αυτού του ιστότοπου για να το προσαρμόσουν στην αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν στο περιεχόμενο του ιστοτόπου δεν λαμβάνεται ακόμη υπόψη η αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου, πρόκειται για ακούσιο σφάλμα και θα γίνουν οι κατάλληλες διορθώσεις.

Η πρωτότυπη γλωσσική έκδοση  αυτής της σελίδας τροποποιήθηκε πρόσφατα. Η γλωσσική έκδοση που βλέπετε τώρα βρίσκεται στο στάδιο της μετάφρασης.

Υπάρχει ήδη μετάφραση στις ακόλουθες γλώσσες

**Μικροδιαφορές - Λιθουανία**

## 1 Ύπαρξη ειδικής διαδικασίας μικροδιαφορών

Το κεφάλαιο XXIV τμήμα IV του κώδικα πολιτικής δικονομίας (*Civilinio proceso kodeksas*) της Δημοκρατίας της Λιθουανίας προβλέπει μια εθνική διαδικασία επίλυσης μικροδιαφορών.

Οι ευρωπαϊκές μικροδιαφορές εκδικάζονται σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 861/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Ιουλίου 2007, για τη θέσπιση ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών και σύμφωνα με τους γενικούς κανόνες επίλυσης διαφορών, με τις εξαιρέσεις που ορίζονται στον νόμο της Δημοκρατίας της Λιθουανίας για την εφαρμογή της νομοθεσίας της ΕΕ και της διεθνούς νομοθεσίας σχετικά με την πολιτική δικονομία (*Civilinį procesą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir tarptautinės teisės aktu įgyvendinimo įstatymas*).

### 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας, κατώτατο όριο

Η εθνική διαδικασία επίλυσης μικροδιαφορών εφαρμόζεται για χρηματικές απαιτήσεις μέγιστου ύψους 5 000 λίτας (περίπου 1 450 ευρώ).

Η ευρωπαϊκή διαδικασία επίλυσης μικροδιαφορών εφαρμόζεται για αστικές αγωγές εφόσον η αξία της απαίτησης δεν υπερβαίνει τα 2 000 ευρώ. Η εν λόγω διαδικασία δεν εφαρμόζεται σε υποθέσεις που αφορούν την κατάσταση ή τη δικαιοπρακτική ικανότητα φυσικών προσώπων, περιουσιακά δικαιώματα που πηγάζουν από γαμικές σχέσεις, υποχρεώσεις διατροφής, διαθήκες και κληρονομική διαδοχή, πτωχεύσεις, διαδικασίες λύσης και εκκαθάρισης αφερέγγυων εταιρειών ή άλλων νομικών προσώπων, θέματα κοινωνικής ασφάλισης, διαιτησίες, το εργατικό δικαίο, μισθώσεις ακινήτων, εκτός των αγωγών για χρηματικές αξιώσεις, και παραβιάσεις του ιδιωτικού βίου και δικαιωμάτων επί της προσωπικότητας, μεταξύ των οποίων η δυσφήμιση.

### 1.2 Εφαρμογή της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται από την 1η Ιανουαρίου 2009. Οι υποθέσεις που αφορούν ευρωπαϊκές μικροδιαφορές εκδικάζονται από τα κατά τόπους αρμόδια τοπικά δικαστήρια (*apylinkės teismas*) σύμφωνα με τους σχετικούς κανόνες του κώδικα πολιτικής δικονομίας της Δημοκρατίας της Λιθουανίας, δηλ. τα τοπικά δικαστήρια των πόλεων ή των επαρχιών.

Στις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 4 παράγραφος 3 και στο άρθρο 5 παράγραφος 7 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 861/2007 το δικαστήριο οφείλει να ενημερώσει τον ενάγοντα (τον εναγόμενο) σχετικά με το δικαίωμά του να ασκήσει αγωγή (ανταγωγή) σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα πολιτικής δικονομίας της Δημοκρατίας της Λιθουανίας εντός δεκαεπτά ημερών από την κοινοποίηση εκ μέρους του δικαστηρίου. Εάν ο ενάγων (ο εναγόμενος) δεν ασκήσει δεόντως τεκμηριωμένη αγωγή (ανταγωγή) ενώπιον του δικαστηρίου εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην παράγραφο 1 του εν λόγω άρθρου, η αγωγή του θεωρείται ως μη ασκηθείσα και στον ενάγοντα (εναγόμενο) επιδίδεται σχετική απόφαση του δικαστηρίου. Η εν λόγω απόφαση προσβάλλεται χωριστά.

### 1.3 Έντυπα

Τα έντυπα της αγωγής διατίθενται στα δικαστήρια, στην ιστοσελίδα της εθνικής υπηρεσίας διοίκησης των δικαστηρίων <http://www.teismai.lt/en/> καθώς και στην ιστοσελίδα δικαστικών υπηρεσιών <https://e.teismas.lt/lt/public/home/>.

#### 1.4 Συνδρομή

Δεν απαιτείται η παρουσία πληρεξούσιου ή δικηγόρου. Τα δικαστήρια παρέχουν πρακτική αρωγή για τη συμπλήρωση των εντύπων αλλά δεν παρέχουν συμβουλές σχετικά με θέματα επί της ουσίας της διαδικασίας.

#### 1.5 Κανόνες που αφορούν τη διεξαγωγή αποδείξεων

Η συγκέντρωση αποδεικτικών στοιχείων διέπεται από το κεφάλαιο XIII μέρος II του κώδικα πολιτικής δικονομίας.

#### 1.6 Έγγραφο διαδικασίας

Κατά την εθνική διαδικασία επίλυσης μικροδιαφορών το δικαστήριο που εκδικάζει την υπόθεση αποφασίζει το ίδιο σχετικά με τη μορφή και τη διαδικασία. Κατόπιν αίτησης από τουλάχιστον έναν από τους διαδίκους το δικαστήριο μπορεί να διεξαγάγει προφορική συζήτηση. Σε περίπτωση γραπτής διαδικασίας, οι διάδικοι δεν καλούνται και δεν παρίστανται. Ενημερώνονται σχετικά με τη γραπτή διαδικασία σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 133 παράγραφος 3 του κώδικα πολιτικής δικονομίας. Όταν μια υπόθεση εξετάζεται βάσει γραπτής διαδικασίας, η ημερομηνία, ο χρόνος και ο τόπος της δικάσιμου καθώς και η σύνθεση του δικαστηρίου δημοσιεύονται στη σχετική ιστοσελίδα ([http://pranesimai.teismai.lt/teismu\\_pranesimai/](http://pranesimai.teismai.lt/teismu_pranesimai/)) το αργότερο επτά ημέρες πριν από τη δικάσιμο, με εξαίρεση τις περιπτώσεις στις οποίες οι διάδικοι ενημερώνονται διαφορετικά σύμφωνα με τον κώδικα πολιτικής δικονομίας. Οι πληροφορίες αυτές παρέχονται επίσης από τη γραμματεία του δικαστηρίου.

#### 1.7 Περιεχόμενο απόφασης

Κατά την εθνική διαδικασία επίλυσης μικροδιαφορών το δικαστήριο εκδίδει απόφαση που περιέχει εισαγωγικό και διατακτικό μέρος, καθώς και σύντομο αιτιολογικό.

#### 1.8 Επιστροφή εξόδων

Για τις μικροδιαφορές καταβάλλεται παράβολο (*žyminis mokeskis*) σύμφωνα με το άρθρο 80 παράγραφος 1 σημείο 1 του κώδικα πολιτικής δικονομίας. Το αντίτιμο του αντιστοιχεί σε 3 τοις εκατό του ύψους της αξίωσης (τουλάχιστον 50 λίτας).

#### 1.9 Δυνατότητα έφεσης

Βάσει του άρθρου 29 του ανωτέρω σχετικού νόμου, οι δικαστικές αποφάσεις που εκδίδονται στη Λιθουανία σύμφωνα με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών υπόκεινται σε έφεση. Στη Λιθουανία η άσκηση έφεσης διέπεται από τα άρθρα 301 έως 333 του κώδικα πολιτικής δικονομίας. Σύμφωνα με το άρθρο 307 παράγραφος 1 του κώδικα πολιτικής δικονομίας, έφεση μπορεί να ασκηθεί εντός 30 ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της δικαστικής απόφασης, εφόσον υπάρχει σχετικός λόγος έφεσης.

Τελευταία επικαιροποίηση: 21/10/2019

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τα κράτη μέλη που είναι αρμόδια για τη διαχείριση ιστοσελίδων με εθνικό περιεχόμενο προβαίνουν αυτή τη στιγμή στην επικαιροποίηση μέρους του περιεχομένου αυτού του ιστότοπου για να το προσαρμόσουν στην αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν στο περιεχόμενο του ιστοτόπου δεν λαμβάνεται ακόμη υπόψη η αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου, πρόκειται για ακούσιο σφάλμα και θα γίνουν οι κατάλληλες διορθώσεις.

### Μικροδιαφορές - Λουξεμβούργο

#### 1 Ύπαρξη ειδικής διαδικασίας μικροδιαφορών

Εκτός από την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών, που θεσπίστηκε με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 861/2007 της 11ης Ιουλίου 2007, η νομοθεσία του Λουξεμβούργου προβλέπει μια απλουστευμένη διαδικασία είσπραξης απαιτήσεων έως 10.000 ευρώ (λαμβάνεται υπόψη η κύρια οφειλή, χωρίς τόκους και έξοδα), που αποκαλείται «διαταγή πληρωμής - ordonnance de paiement».

##### 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας, κατώτατο όριο

Η είσπραξη των απαιτήσεων με την ενώπιον του ειρηνοδίκειου διαδικασία των διαταγών πληρωμής είναι δυνατή για κάθε χρηματική απαίτηση μέχρι του ποσού των 10.000 ευρώ και υπό την προϋπόθεση ότι ο οφειλέτης κατοικεί στο Μεγάλο Δουκάτο του Λουξεμβούργου.

##### 1.2 Εφαρμογή της διαδικασίας

Η προσφυγή στη διαδικασία της διαταγής πληρωμής είναι προαιρετική για τον πιστωτή, ο οποίος μπορεί επίσης να προσφύγει στο ειρηνοδικείο με έγερση αγωγής.

Μία από τις διαφορές που υπάρχουν μεταξύ της διαδικασίας έκδοσης διαταγής πληρωμής ενώπιον του ειρηνοδικείου («*ordonnance de paiement*») και της διαδικασίας έκδοσης διαταγής πληρωμής ενώπιον του πρωτοδικείου («*ordonnance sur requête*») είναι ότι η διαδικασία ενώπιον του ειρηνοδικείου μπορεί να καταλήξει στην έκδοση δικαστικής απόφασης, ενώ η διαδικασία ενώπιον του πρωτοδικείου καταλήγει σε κάθε περίπτωση σε έκδοση διαταγής πληρωμής.

##### 1.3 Έντυπα

Η αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής υποβάλλεται στη γραμματεία του ειρηνοδικείου με απλή προφορική ή γραπτή δήλωση.

Η αίτηση πρέπει να αναφέρει, επί ποινή ακυρότητας, το όνομα, το επώνυμο, το επάγγελμα και τον τόπο κατοικίας ή διαμονής του αιτούντος και του καθού η αίτηση, τις αιτίες και το ποσό της απαίτησης και πρέπει να διατυπώνεται αίτημα έκδοσης διαταγής πληρωμής υπό όρους.

Ο δανειστής οφείλει να επισυνάπτει ή να καταθέτει όλα τα έγγραφα που στοιχειοθετούν την ύπαρξη και το ποσό της απαίτησης και τεκμηριώνουν το βάσιμό της.

Από τη σύγκριση των κειμένων συνάγεται ότι για τις αιτήσεις ενώπιον του ειρηνοδικείου απαιτείται λιγότερο διεξοδική αιτιολόγηση, εφόσον αρκεί να προσδιοριστούν το ποσό και η προέλευση της απαίτησης.

##### 1.4 Συνδρομή

Η νομοθεσία δεν προβλέπει καμία υποχρέωση παροχής συνδρομής στους πολίτες εκ μέρους των δικαστικών επιμελητών και των δικαστηρίων.

##### 1.5 Κανόνες που αφορούν τη διεξαγωγή αποδείξεων

Εφαρμόζονται οι κανόνες αποδείξεως του κοινού δικαίου.

##### 1.6 Έγγραφο διαδικασίας

Εάν ο οφειλέτης υποβάλει αντιρρήσεις και ο δανειστής επιθυμεί τη συνέχιση της διαδικασίας, προβλέπεται υποχρεωτικά η διεξαγωγή δημόσιας συζήτησης στο ακροατήριο.

##### 1.7 Περιεχόμενο απόφασης

Οι αποφάσεις που εκδίδονται σε υποθέσεις έκδοσης διαταγής πληρωμής υπόκεινται στους ίδιους κανόνες και αρχές με τις αποφάσεις που εκδίδονται με την τακτική διαδικασία.

##### 1.8 Επιστροφή εξόδων

Σύμφωνα με τη νομοθεσία του Λουξεμβούργου, ο ηττηθείς διάδικος καταδικάζεται συνήθως στα δικαστικά έξοδα. Ο διάδικος που ηττάται καταδικάζεται στα δικαστικά έξοδα, αλλά το δικαστήριο μπορεί, με ειδική και αιτιολογημένη απόφαση, να επιδικάσει την καταβολή του συνόλου ή μέρους των εξόδων σε άλλον συμμετέχοντα στη δίκη. Εάν ο νικήσας διάδικος έχει υποβληθεί σε έξοδα διαδικασίας, μπορεί να υποχρεώσει τον ηττηθέντα διάδικο να του τα καταβάλει. Σε αντίθεση με τον κανόνα που ισχύει σε άλλα κράτη, η επιστροφή των δικηγορικών αμοιβών δεν προβλέπεται συστηματικά. Σύμφωνα με τη νομοθεσία του Λουξεμβούργου, τα «έξοδα» που αναφέρονται στο άρθρο 238 του νέου κώδικα πολιτικής δικονομίας καλύπτουν τα έξοδα δικαστικού επιμελητή, τα έξοδα πραγματογνωμόνα, τις ενδεχόμενες αποζημιώσεις που καταβάλλονται σε μάρτυρες, τα έξοδα μετάφρασης. κ.λπ., αλλά όχι την αμοιβή του δικηγόρου. Ο δικαστής μπορεί να επιδικάσει υπέρ του διαδίκου που κερδίζει τη δίκη αποζημίωση για τα έξοδα που προκάλεσε η δίκη, περιλαμβανομένης της αμοιβής του δικηγόρου. Αυτό αφορά ιδίως την περίπτωση που κρίνεται άδικο να επιβαρυνθεί ένας διάδικος με έξοδα που πραγματοποίησε τα οποία δεν περιλαμβάνονται στα δικαστικά έξοδα, οπότε ο δικαστής μπορεί να καταδικάσει τον άλλο διάδικο να του καταβάλει το ποσό που καθορίζει. Επισημαίνεται ότι η απόφαση για επιδίκηση ή μη διαδικαστικής αποζημίωσης επαφίεται στην κρίση του δικαστή, ακόμη και για το ποσό αυτής της αποζημίωσης.

### 1.9 Δυνατότητα έφεσης

Στις διαταγές πληρωμής εφαρμόζονται οι κανόνες του κοινού δικαίου. Οι αποφάσεις του ειρηνοδίκειου υπόκεινται σε έφεση, όταν η αξία του αντικειμένου της διαφοράς υπερβαίνει τα 2000 ευρώ.

#### Σχετικοί σύνδεσμοι

 LEGILUX;

 <https://justice.public.lu/fr.html>




Τελευταία επικαιροποίηση: 10/01/2020

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τα κράτη μέλη που είναι αρμόδια για τη διαχείριση ιστοσελίδων με εθνικό περιεχόμενο προβαίνουν αυτή τη στιγμή στην επικαιροποίηση μέρους του περιεχομένου αυτού του ιστότοπου για να το προσαρμόσουν στην αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν στο περιεχόμενο του ιστότοπου δεν λαμβάνεται ακόμη υπόψη η αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου, πρόκειται για ακούσιο σφάλμα και θα γίνουν οι κατάλληλες διορθώσεις.

## Μικροδιαφορές - Ουγγαρία

### 1 Ύπαρξη ειδικής διαδικασίας μικροδιαφορών

Εκτός από τη διαδικασία που προβλέπεται στον  **κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 861/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Ιουλίου 2007, για τη θέσπιση ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών** (και τα τμήματα 598 έως 602 του  **νόμου CXXX του 2016 περί του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας**, ο οποίος ασχολείται με τυχόν ζητήματα που δεν ρυθμίζει ο κανονισμός), ο ουγγρικός νόμος εν ισχύ από την 1η Ιανουαρίου 2018 δεν προβλέπει ειδική διαδικασία για τις μικροδιαφορές. Οι μικροδιαφορές ρυθμίζονται με τον  **νόμο III του 1952 περί του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας** ο εν λόγω νόμος, ωστόσο, καταργήθηκε με τον νόμο CXXX του 2016 περί του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, με ισχύ από την 1η Ιανουαρίου 2018. Αυτό σημαίνει ότι από την 1η Ιανουαρίου 2018 στην ουγγρική πολιτική δικονομία δεν υπάρχουν συγκεκριμένοι κανόνες που να εφαρμόζονται στις μικροδιαφορές. Κατά συνέπεια, στις μικροδιαφορές εφαρμόζονται οι γενικοί κανόνες. Ωστόσο, οι δίκες που ξεκίνησαν πριν την 1η Ιανουαρίου 2018 διέπονται από τον προηγούμενο νόμο III του 1952 περί του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Οι ακόλουθες πληροφορίες, επομένως, ισχύουν μόνο για εκκρεμείς υποθέσεις που ξεκίνησαν πριν την 1η Ιανουαρίου 2018.

#### 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας, κατώτατο όριο


Η διαδικασία μικροδιαφορών μπορεί να χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο ένδικων διαδικασιών για την είσπραξη απαιτήσεων ύψους έως 1 εκατομμύριο ουγγρικά φιορίνια οι οποίες κινήθηκαν κατόπιν ανακοπής κατά διαταγής πληρωμής, ή οι οποίες ακολουθούν διαδικασία διαταγής πληρωμής, ήτοι όταν

- αίτηση για την έκδοση διαταγής πληρωμής απορρίπτεται αυτεπαγγέλτως από τον συμβολαιογράφο και στη συνέχεια ο ενάγων ασκεί αγωγή στο δικαστήριο για την ικανοποίηση της απαίτησης
- β) η διαδικασία διαταγής πληρωμής τερματίζεται από τον συμβολαιογράφο με διάταξη και στη συνέχεια ο ενάγων ασκεί αγωγή στο δικαστήριο για την ικανοποίηση της απαίτησης.

#### 1.2 Εφαρμογή της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται από τα πρωτοδικεία (járásbíróság).

#### 1.3 Έντυπα

Δεν προβλέπεται ειδικό έντυπο για την υποβολή των αιτήσεων κίνησης της διαδικασίας, αλλά όσον αφορά τη διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής που προηγείται των εν λόγω αιτήσεων - και εμπίπτει στην αρμοδιότητα των συμβολαιογράφων αστικού δικαίου - διατίθεται έγγραφο στον  **ιστότοπο** του Ουγγρικού Επιμελητηρίου Συμβολαιογράφων Αστικού Δικαίου και στα συμβολαιογραφεία.

#### 1.4 Συνδρομή

Παρέχεται συνδρομή. Για τη διευκόλυνση της άσκησης των δικαιωμάτων τους, τα φυσικά πρόσωπα των οποίων το εισόδημα και η οικονομική κατάσταση δεν τους επιτρέπουν να αναλάβουν το κόστος της διαδικασίας θα εξαιρούνται, κατόπιν αιτήματός τους, εν όλω ή εν μέρει από την καταβολή των εν λόγω εξόδων. Σύμφωνα με τον νόμο περί τελών, οι διάδικοι μπορεί να δικαιούνται επίσης διευκολύνσεις όσον αφορά τα δικαστικά έξοδα (απαλλαγή από τα έξοδα ή δικαίωμα αναβολής της καταβολής τους) και τα πρόσωπα που αντιμετωπίζουν οικονομικές δυσκολίες δικαιούνται επίσης να προσλαμβάνουν νομικό σύμβουλο ή δικηγόρο σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου περί νομικής συνδρομής εάν αυτό είναι αναγκαίο για την αποτελεσματική άσκηση των δικαιωμάτων τους.

#### 1.5 Κανόνες που αφορούν τη διεξαγωγή αποδείξεων

Στις διαδικασίες που κινούνται με την κατάθεση δικογράφου ανακοπής κατά διαταγής πληρωμής, το δικαστήριο κοινοποιεί στον εναγόμενο τα πραγματικά περιστατικά και τις αποδείξεις που υποβλήθηκαν από τον ενάγοντα πριν από την κλήτευση για την ακροαματική διαδικασία. Ο διάδικος μπορεί να καταθέσει αποδεικτικά στοιχεία έως και την πρώτη ημέρα της ακροαματικής διαδικασίας. Κατ' εξαίρεση από τον κανόνα αυτόν, ο διάδικος μπορεί να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας εφόσον ο αντίδικος συναινεί ή εφόσον ο διάδικος επικαλείται κατά την παρουσίαση των αποδείξεων πραγματικά περιστατικά ή αποδεικτικά στοιχεία, οριστικές δικαστικές αποφάσεις ή άλλες διοικητικές αποφάσεις που, για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο διάδικος, περιήλθαν σε γνώση του μετά την καθορισμένη προθεσμία για την προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων ή τα οποία πληροφορήθηκε μετά το πέρας της εν λόγω προθεσμίας για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, και εφόσον ο διάδικος παρέχει επαρκείς αποδείξεις που τεκμηριώνουν τον εν λόγω ισχυρισμό.

Εάν πραγματοποιηθούν αλλαγές στην αίτηση ή υποβληθεί ανταγωγή, ο διάδικος μπορεί να προσκομίσει σχετικά αποδεικτικά στοιχεία κατά τον χρόνο πραγματοποίησης των αλλαγών/κατάθεσης της ανταγωγής, ενώ στην περίπτωση ένστασης σε αίτημα για συμψηφισμό, οι αποδείξεις που σχετίζονται με το

αίτημα συμψηφισμού μπορούν να προσκομίζονται ταυτόχρονα με την υποβολή του δικογράφου ανακοπής. Τα δικαστήρια πρέπει να απορρίπτουν τυχόν αποδεικτικά στοιχεία που προσκομίζονται κατά παράβαση των εν λόγω διατάξεων. Σε κάθε άλλη περίπτωση ισχύουν οι γενικοί κανόνες που αφορούν τις αποδείξεις.

#### 1.6 Έγγραφο διαδικασίας

Το δικαστήριο διενεργεί επίσης ακροαματική διαδικασία.

#### 1.7 Περιεχόμενο απόφασης

Το περιεχόμενο των αποφάσεων διέπεται από τους γενικά εφαρμοστέους κανόνες, υπό τον όρο ότι πρέπει να παρέχονται στους διαδίκους πληροφορίες μετά το διατακτικό της απόφασης σχετικά με τα στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνονται στην έφεση και τις έννομες συνέπειες που συνεπάγεται η παράλειψη των εν λόγω στοιχείων.

#### 1.8 Επιστροφή εξόδων

Κατά κανόνα, ισχύει η αρχή σύμφωνα με την οποία ο ηττηθείς διάδικος βαρύνεται με τα έξοδα.

#### 1.9 Δυνατότητα έφεσης

Η δυνατότητα έφεσης είναι περιορισμένη από αρκετές απόψεις, με τον σημαντικότερο περιορισμό να είναι ότι έφεση μπορεί να ασκηθεί μόνο για σοβαρή παράβαση των δικονομικών κανόνων κατά την εκδίκαση σε πρώτο βαθμό ή για εσφαλμένη εφαρμογή της νομοθεσίας που παρέχει τη βάση για την εκδίκαση επί της ουσίας της υπόθεσης. Για την άσκηση έφεσης και τις προθεσμίες για την άσκηση έφεσης, ισχύουν οι γενικοί κανόνες, δηλαδή οι εφέσεις πρέπει να κατατίθενται στο δικαστήριο που εξέδωσε την απόφαση σε πρώτο βαθμό εντός 15 ημερών από την επίδοση της απόφασης και εκδικάζονται από το αρμόδιο περιφερειακό δικαστήριο (törnényszék).

Τελευταία επικαιροποίηση: 15/03/2020

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τα κράτη μέλη που είναι αρμόδια για τη διαχείριση ιστοσελίδων με εθνικό περιεχόμενο προβαίνουν αυτή τη στιγμή στην επικαιροποίηση μέρους του περιεχομένου αυτού του ιστότοπου για να το προσαρμόσουν στην αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν στο περιεχόμενο του ιστοτόπου δεν λαμβάνεται ακόμη υπόψη η αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου, πρόκειται για ακούσιο σφάλμα και θα γίνουν οι κατάλληλες διορθώσεις.

Η πρωτότυπη γλωσσική έκδοση [en](#) αυτής της σελίδας τροποποιήθηκε πρόσφατα. Η γλωσσική έκδοση που βλέπετε τώρα βρίσκεται στο στάδιο της μετάφρασης.

Υπάρχει ήδη μετάφραση στις ακόλουθες γλώσσες

#### Μικροδιαφορές - Μάλτα

##### 1 Ύπαρξη ειδικής διαδικασίας μικροδιαφορών

Η ειδική διαδικασία μικροδιαφορών διέπεται από το κεφάλαιο 380 της Νομοθεσίας της Μάλτας (νόμος περί του δικαστηρίου μικροδιαφορών), καθώς και από την παράγωγη νομοθεσία, στα κεφάλαια 380.01, 380.02 και 380.03.

##### 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας, κατώτατο όριο

Το εν λόγω δικαστήριο μικροδιαφορών (Small Claims Tribunal - Tribunal għal Talbiet Żgħir) είναι αρμόδιο για την ακρόαση και εκδίκαση χρηματικών απαιτήσεων που δεν υπερβαίνουν το ποσό των 3.494,06 ευρώ.

##### 1.2 Εφαρμογή της διαδικασίας

Η διαδικασία ξεκινά όταν ο ενάγων συμπληρώσει το κατάλληλο έντυπο, το υποβάλει στη γραμματεία του δικαστηρίου, καταβάλει το σχετικό τέλος και ζητήσει από το δικαστήριο να επιδώσει την αγωγή στον εναγόμενο. Στην περίπτωση αυτή, ο εναγόμενος διαθέτει προθεσμία δεκαοχτώ ημερών από την ημερομηνία επίδοσης ή κοινοποίησης του δικογράφου της αγωγής για να υποβάλει υπόμνημα απάντησης. Διαθέτει επίσης το δικαίωμα άσκησης ανταγωγής. Εάν ο εναγόμενος θεωρεί ότι η αξία της απαίτησης του εναγοντος θα πρέπει να καταβληθεί από άλλο πρόσωπο, τότε θα πρέπει να υποδείξει το εν λόγω πρόσωπο. Στη συνέχεια, η γραμματεία του δικαστηρίου ενημερώνει τους διαδίκους για την ημερομηνία και ώρα της ακροαματικής διαδικασίας. Ο κριτής είναι αρμόδιος για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας στο δικαστήριο σύμφωνα με τους κανόνες του «φυσικού δικαίου». Ο κριτής μεριμνά, στο μέτρο του δυνατού, για την ταχεία εκδίκαση και έκδοση απόφασης επί της υπόθεσης, την ίδια ημέρα με την ακροαματική διαδικασία, καθώς και για τη διάρκεια της ακροαματικής διαδικασίας η οποία δεν πρέπει να υπερβαίνει τη διάρκεια μίας συνεδρίασης. Επίσης, συλλέγει πληροφορίες με όποιον τρόπο κρίνει κατάλληλο και δεν δεσμεύεται από τους κανόνες της καλύτερης δυνατής απόδειξης ή τους κανόνες σχετικά με τη «βασισόμενη σε φήμες απόδειξη», εάν θεωρήσει ότι τα αποδεικτικά μέσα που υποβάλλονται ενώπιόν του είναι επαρκώς αξιόπιστα ώστε να καταλήξει σε συμπέρασμα επί της κρινόμενης υπόθεσης. Επίσης, εφόσον είναι δυνατόν, ο κριτής αποφεύγει τον διορισμό διαιτητών για να καταθέσουν μαρτυρίες πραγματογνωμόνων. Διαθέτει τις ίδιες εξουσίες με τον δικαστή του κατώτερου δικαστηρίου (Court of Magistrates) στην αστική δικαιοδοσία του, και ειδικότερα την εξουσία κλήτευσης μαρτύρων και της λήψης ένορκης κατάθεσης μαρτύρων.

##### 1.3 Έντυπα

Ο διάδικος που ασκεί την αγωγή συμπληρώνει το έντυπο που περιλαμβάνεται στον πρώτο πίνακα της παράγωγης νομοθεσίας 380.01 (κανόνες για το δικαστήριο μικροδιαφορών). Ο εναγόμενος υποβάλει την απάντησή του επίσης μέσω ειδικού εντύπου, το οποίο περιλαμβάνεται στον πρώτο πίνακα της προαναφερόμενης παράγωγης νομοθεσίας.

##### 1.4 Συνδρομή

Οποιοσδήποτε μπορεί να επικουρεί τους διαδίκους, χωρίς να είναι απαραίτητως δικηγόρος ή νομικός πληρεξούσιος.

##### 1.5 Κανόνες που αφορούν τη διεξαγωγή αποδείξεων

Οι διάδικοι μπορούν να δώσουν προφορική ή γραπτή κατάθεση ή και τα δύο. Η κλήτευση των μαρτύρων γίνεται το αργότερο τρεις ημέρες πριν από την ημερομηνία της κατάθεσης. Οι μάρτυρες καλούνται να εμφανιστούν ενώπιον του δικαστηρίου σε συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα με σκοπό την προφορική εξέτασή τους ή την υποβολή έγγραφων στοιχείων. Εάν ένας μάρτυρας, ο οποίος έχει κλητευθεί νόμιμα, παραλείψει να εμφανιστεί στη συνεδρίαση, το δικαστήριο δύναται να διατάξει τη σύλληψή του και την εξέτασή του σε συνεδρίαση που ορίζεται σε διαφορετική ημερομηνία.

##### 1.6 Έγγραφο διαδικασίας

Η απαίτηση καθώς και το σχετικό υπόμνημα απαντήσεως υποβάλλονται γραπτώς. Οι αποδείξεις μπορούν να προσκομίζονται με έγγραφα. Ωστόσο, η εμφάνιση ενώπιον του δικαστηρίου, κατά την ημερομηνία που το ίδιο ορίζει, είναι υποχρεωτική.

##### 1.7 Περιεχόμενο απόφασης

Κατά την έκδοση της απόφασης, ο κριτής παραθέτει τα κύρια στοιχεία στα οποία στηρίζει την απόφασή του. Στην απόφασή του ο κριτής αποφαίνεται επίσης επί της καταβολής των δικαστικών εξόδων.



## 1.8 Επιστροφή εξόδων

Σε κάθε πράξη επιδίκασης, ο κριτής καθορίζει τα έξοδα που βαρύνουν καθέναν εκ των διαδίκων. Εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά λόγω ειδικών περιστάσεων, ο ηττηθείς διάδικος βαρύνεται με τα έξοδα του διαδίκου που κέρδισε τη δίκη. Τα εν λόγω έξοδα περιορίζονται στα πραγματικά έξοδα που πραγματοποιήθηκαν, σε άμεση σχέση με την υπόθεση, από τον διάδικο του οποίου τα έξοδα καλύπτονται από τον ηττηθέντα διάδικο. Σε περίπτωση αλόγιστης και κακόβουλης απαίτησης, το δικαστήριο δύναται να διατάξει τον ενάγοντα να καταβάλει στον εναγόμενο χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει το ποσό των 232,94 ευρώ. Η εν λόγω χρηματική ποινή αποτελεί υποχρέωση αστικής φύσεως.

## 1.9 Δυνατότητα έφεσης

Κάθε ένδικο μέσο κατά απόφασης του δικαστηρίου μικροδιαφορών πρέπει να κατατίθεται στη γραμματεία του δικαστηρίου, κατόπιν αίτησης στο κατώτερο τμήμα του εφετείου, εντός δεκαοκτώ ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης από τον κριτή.

Τελευταία επικαιροποίηση: 22/03/2017

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τα κράτη μέλη που είναι αρμόδια για τη διαχείριση ιστοσελίδων με εθνικό περιεχόμενο προβαίνουν αυτή τη στιγμή στην επικαιροποίηση μέρους του περιεχομένου αυτού του ιστότοπου για να το προσαρμόσουν στην αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν στο περιεχόμενο του ιστοτόπου δεν λαμβάνεται ακόμη υπόψη η αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου, πρόκειται για ακούσιο σφάλμα και θα γίνουν οι κατάλληλες διορθώσεις.

Η πρωτότυπη γλωσσική έκδοση [nl](#) αυτής της σελίδας τροποποιήθηκε

πρόσφατα. Η γλωσσική έκδοση που βλέπετε τώρα βρίσκεται στο στάδιο της μετάφρασης.

Υπάρχει ήδη μετάφραση στις ακόλουθες γλώσσες

### Μικροδιαφορές - Κάτω Χώρες

#### 1 Ύπαρξη ειδικής διαδικασίας μικροδιαφορών

Η συνήθης διαδικασία για μικροδιαφορές είναι η διαδικασία της κλήσης σε ακρόαση στον υποπεριφερειακό τομέα του δικαστηρίου (*sector kanton van de rechtbank*). Πρόκειται για τη συνήθη διαδικασία κλήσης σε ακρόαση, με κάποιες δικονομικές απλουστεύσεις. Ο Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας (*Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering*) δεν προβλέπει ξεχωριστούς κανόνες για την άσκηση προσφυγής ενώπιον υποπεριφερειακού δικαστηρίου.

Σε διασυνοριακές υποθέσεις εντός ΕΕ, μπορεί επίσης να εφαρμοστεί η ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών.

Στο ολλανδικό δίκαιο υπάρχει νόμος με τον οποίον εφαρμόζεται ο κανονισμός για την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών [νόμος της 29ης Μαΐου 2009 περί εφαρμογής του **κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 861/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Ιουλίου 2007, για τη θέσπιση ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών**] (*Wet van 29 mei 2009 tot uitvoering van Verordening (EG) nr. 861/2007 van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 11 juli 2007 tot vaststelling van een Europese procedure voor geringe vorderingen*).

#### 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας, κατώτατο όριο

Το υποπεριφερειακό δικαστήριο επιλαμβάνεται:

υποθέσεων που αφορούν απαιτήσεις έως 25 000 EUR,

υποθέσεων που αφορούν απαιτήσεις απροσδιόριστης αξίας, εφόσον η τελευταία δεν είναι πιθανό να υπερβαίνει το ποσό των 25 000 EUR.

Επιπροσθέτως, ο δικαστής του υποπεριφερειακού δικαστηρίου εκδικάζει υποθέσεις που έχουν σχέση με θέματα εργατικού δικαίου, χρηματοδοτικές μισθώσεις, πρακτορεύσεις, χρονομισθώσεις και συμβάσεις πώλησης με καταναλωτές, προσφυγές κατά προστίμων για τροχαίες παραβάσεις και πταίσματα. Το υποπεριφερειακό δικαστήριο εκδικάζει επίσης υποθέσεις που αφορούν ευρωπαϊκές μικροδιαφορές. Σύμφωνα με τον κανονισμό, η ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών αφορά απαιτήσεις η αξία των οποίων δεν υπερβαίνει το ποσό των 2 000 EUR.

#### 1.2 Εφαρμογή της διαδικασίας

Δεν προβλέπεται ειδική διαδικασία για το υποπεριφερειακό δικαστήριο. Οι κανόνες για τη διαδικασία κλήσης σε ακρόαση ισχύουν καταρχήν τόσο για το περιφερειακό δικαστήριο όσο και για τον υποπεριφερειακό τομέα. Μια σημαντική διαφορά είναι ότι σε υποθέσεις που εκδικάζονται ενώπιον του υποπεριφερειακού δικαστηρίου οι διάδικοι έχουν το δικαίωμα να υπερασπιστούν οι ίδιοι τον εαυτό τους, ενώ σε άλλες υποθέσεις (ενώπιον του περιφερειακού δικαστηρίου), οι διάδικοι πρέπει να εκπροσωπούνται από δικηγόρο. Βλ. απάντηση στην ερώτηση 1.4 ακολούθως. Επιπλέον, στον υποπεριφερειακό τομέα, οι υποθέσεις εκδικάζονται από μονομελή δικαστήρια, δηλαδή από έναν μόνο δικαστή.

Σε ευρωπαϊκές μικροδιαφορές εφαρμόζονται οι κανόνες για τη διαδικασία αναφορών.

#### 1.3 Έντυπα

Η κίνηση των διαδικασιών ενώπιον του υποπεριφερειακού δικαστηρίου γίνεται συνήθως με κλήση σε ακρόαση. Οι διαδικασίες που κινούνται με κλήση σε ακρόαση είναι ίδιες για όλα τα δικαστήρια (περιφερειακό και υποπεριφερειακό δικαστήριο). Τα σημαντικότερα έγγραφα της κλήσης σε ακρόαση είναι το δικόγραφο αγωγής (ή ίδια η αγωγή) και το σκεπτικό της (πραγματικά περιστατικά και δικαιώματα στα οποία βασίζεται το δικόγραφο αγωγής).

Ορισμένες ιδιαίτερες των διαδικασιών ενώπιον του υποπεριφερειακού δικαστηρίου είναι οι ακόλουθες:

ο εναγόμενος καλείται σε ακρόαση ενώπιον του περιφερειακού δικαστηρίου Α, αλλά προς παράσταση ενώπιον του δικαστή του υποπεριφερειακού δικαστηρίου που εκδικάζει στην κύρια αίθουσα του δικαστηρίου Α ή σε καθορισμένη υποπεριφερειακή αίθουσα του δικαστηρίου Α.

σε περίπτωση που ο ενάγων εκπροσωπείται από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο για τη διαδικασία, το όνομα και η διεύθυνση του τελευταίου πρέπει να αναγράφονται στην κλήση σε ακρόαση.

Για την άσκηση αγωγής στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών χρησιμοποιείται το έντυπο Α, το οποίο διατίθεται στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης.

Η αγωγή πρέπει να κατατεθεί στο αρμόδιο δικαστήριο. Το δικαστήριο πρέπει να είναι αρμόδιο σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 44/2001 του Συμβουλίου **για τη διεθνή δικαιοδοσία, την αναγνώριση και την εκτέλεση αποφάσεων σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις**.

#### 1.4 Συνδρομή

Σε υποθέσεις ενώπιον του υποπεριφερειακού δικαστηρίου, οι διάδικοι μπορούν να υπερασπιστούν οι ίδιοι τον εαυτό τους. Αυτό σημαίνει ότι δεν είναι υποχρεωτική η νομική εκπροσώπηση από δικηγόρο. Επιτρέπεται ακόμη η παροχή συνδρομής από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο, ο οποίος δεν χρειάζεται να είναι δικηγόρος. Όσον αφορά την καταβολή των εξόδων νομικής συνδρομής από δικηγόρο, βλ. επίσης την απάντηση στην ερώτηση 1.8 ακολούθως.

Ομοίως, στην ευρωπαϊκή διαδικασία, οι διάδικοι δεν υποχρεούνται να έχουν εκπροσώπηση από δικηγόρο ή από άλλο νομικό σύμβουλο.

#### 1.5 Κανόνες που αφορούν τη διεξαγωγή αποδείξεων



Εφαρμόζονται οι συνήθεις δικαιοί κανόνες περί αποδείξεων. Σύμφωνα με το ολλανδικό δίκαιο, ο δικαστής είναι καταρχήν ελεύθερος να αξιολογήσει τα προσκομισθέντα αποδεικτικά στοιχεία. Βλ. επίσης «διεξαγωγή αποδείξεων». Το άρθρο 9 του προαναφερθέντος κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 861/2007 ρυθμίζει τη διεξαγωγή αποδείξεων στην ευρωπαϊκή διαδικασία.

### 1.6 Έγγραφη διαδικασία

Υπάρχουν εθνικοί δικονομικοί κανόνες για τον ρόλο των υποπεριφερειακών τομέων σε αστικές υποθέσεις. Έγγραφα σε έντυπη μορφή μπορούν να υποβάλλονται στη γραμματεία του περιφερειακού δικαστηρίου (αυτοπροσώπως, ταχυδρομικώς ή μέσω τηλεομοιοτυπίας) πριν από την ημερομηνία εκδίκασης της υπόθεσης, αλλά και κατά την ακροαματική διαδικασία. Καταθέσεις και απαντήσεις μπορούν να υποβάλλονται προφορικώς κατά τη διαδικασία ενώπιον του υποπεριφερειακού δικαστηρίου. Η ευρωπαϊκή διαδικασία είναι γραπτή. Μπορεί, πάντως, να λάβει χώρα προφορική ακρόαση αν θεωρηθεί αναγκαία από τον δικαστή ή εάν ζητηθεί από κάποιον εκ των διαδίκων.

### 1.7 Περιεχόμενο απόφασης

Η απόφαση πρέπει να περιέχει:

τα ονόματα και τις διευθύνσεις των διαδίκων και των εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων ή των δικηγόρων τους,

τη διεξαγωγή της διαδικασίας,

το συμπέρασμα της κλήσης σε ακρόαση και τις καταθέσεις των διαδίκων,

το σκεπτικό της απόφασης, όπου αναφέρονται τα πραγματικά περιστατικά και οι εκτιμήσεις του δικαστή,

την τελική απόφαση του δικαστή,

το όνομα του δικαστή και

την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης.

Η απόφαση υπογράφεται από τον δικαστή.

### 1.8 Επιστροφή εξόδων

Σε περίπτωση παραπομπής υπόθεσης ενώπιον του υποπεριφερειακού δικαστηρίου, είναι δυνατόν να προκύψουν τα ακόλουθα έξοδα: τέλος εγγραφής της υπόθεσης στο πινάκιο, κατανομή των εξόδων που επιδικάζει το δικαστήριο, έξοδα νομικής συνδρομής.

Το τέλος εγγραφής της υπόθεσης στο πινάκιο καταβάλλεται όταν το δικαστήριο επιλαμβάνεται της υπόθεσης. Το ύψος εξαρτάται από την βαρύτητα της υπόθεσης. Στην πράξη, ο δικηγόρος καταβάλλει το εν λόγω ποσό και στη συνέχεια το αξιώνει από τον πελάτη του. Ο δικαστής μπορεί να ζητήσει από τον ηττηθέντα διάδικο να καταβάλει τα δικαστικά έξοδα του έτερου διαδίκου. Αν κανένας από τους διάδικους δεν κέρδισε ολοκληρωτικά τη δίκη, ο καθένας καταβάλλει τα δικά του έξοδα. Στην κατανομή των εξόδων που επιδικάζει το δικαστήριο είναι δυνατόν να περιλαμβάνονται ακόμη έξοδα νομικής συνδρομής, όπως επίσης έξοδα μαρτύρων και εμπειρογνομόνων, έξοδα ταξιδιού και διαμονής, έξοδα για φωτοτυπίες και λοιπά εξωδικαστικά έξοδα (<http://www.rechtspraak.nl>).

Σύμφωνα με την ολλανδική νομοθεσία, ο λιγότερο ευκατάστατος διάδικος έχει ενίοτε τη δυνατότητα να λάβει συνεισφορά στα έξοδα νομικής συνδρομής. Η επιδοτούμενη νομική συνδρομή δεν είναι δυνατή για όλες τις υποθέσεις ενώπιον των υποπεριφερειακών δικαστηρίων. Αν είναι δυνατή η επιδοτούμενη νομική συνδρομή, ο διάδικος καταβάλλει επίσης τη δική του συνεισφορά στα έξοδα νομικής συνδρομής, αναλόγως της οικονομικής του κατάστασης. Η αίτηση για συνεισφορά στα έξοδα νομικής συνδρομής κατατίθεται από τον δικηγόρο στο Συμβούλιο Νομικής Αρωγής (*Raad voor rechtsbijstand*). Το θέμα αυτό διέπεται από τον νόμο περί νομικής αρωγής (*Wet op de Rechtsbijstand*). Το κεφάλαιο III A του εν λόγω νόμου θεσπίζει τους κανόνες που διέπουν την παροχή ευεργετήματος πενίας σε διασυνοριακές διαφορές εντός της ΕΕ. Ο εν λόγω νόμος εφαρμόζει την οδηγία του Συμβουλίου, της 27ης Ιανουαρίου 2003, για βελτίωση της πρόσβασης στη δικαιοσύνη επί διασυνοριακών διαφορών μέσω της θέσπισης στοιχειωδών κοινών κανόνων σχετικά με το ευεργέτημα πενίας στις διαφορές αυτές (<http://www.rvr.org/>).

### 1.9 Δυνατότητα έφεσης

Είναι δυνατή η άσκηση ένδικου μέσου κατά αποφάσεων του υποπεριφερειακού τομέα του δικαστηρίου στο εφετείο. Ένδικο μέσο μπορεί να ασκηθεί μόνο αν η απαίτηση υπερβαίνει το ποσό των 1 750 EUR. Η άσκηση του ένδικου μέσου μπορεί να γίνει εντός τριών μηνών από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης. Στην ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών, δεν επιτρέπεται η άσκηση ένδικου μέσου κατά απόφασης του υποπεριφερειακού δικαστηρίου.

Τελευταία επικαιροποίηση: 28/01/2019

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τα κράτη μέλη που είναι αρμόδια για τη διαχείριση ιστοσελίδων με εθνικό περιεχόμενο προβαίνουν αυτή τη στιγμή στην επικαιροποίηση μέρους του περιεχομένου αυτού του ιστότοπου για να το προσαρμόσουν στην αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν στο περιεχόμενο του ιστοτόπου δεν λαμβάνεται ακόμη υπόψη η αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου, πρόκειται για ακούσιο σφάλμα και θα γίνουν οι κατάλληλες διορθώσεις.

Η πρωτότυπη γλωσσική έκδοση [de](#) αυτής της σελίδας τροποποιήθηκε

πρόσφατα. Η γλωσσική έκδοση που βλέπετε τώρα βρίσκεται στο στάδιο της μετάφρασης.

Υπάρχει ήδη μετάφραση στις ακόλουθες γλώσσες

### Μικροδιαφορές - Αυστρία

#### 1 Ύπαρξη ειδικής διαδικασίας μικροδιαφορών

##### 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας, κατώτατο όριο

Το αυστριακό δίκαιο δεν προβλέπει διαδικασία μικροδιαφορών. Ο αυστριακός Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας (ΚΠΔ) προβλέπει μόνο την απλοποιημένη διαδικασία για συγκεκριμένες υποθέσεις ενώπιον των περιφερειακών δικαστηρίων. Κατά κανόνα, ισχύουν ειδικοί διαδικαστικοί κανόνες ή απλοποιημένη διαδικασία για αμιγώς οικονομικές διαφορές οι οποίες εμπίπτουν στη δικαιοδοσία των περιφερειακών δικαστηρίων (υπό διεκδίκηση ποσό 15.000 ευρώ ή μικρότερο, το οποίο θα αυξηθεί σε 20.000 ευρώ από την 1η Ιανουαρίου 2015 και σε 25.000 ευρώ από την 1η Ιανουαρίου 2016). Σε περιπτώσεις εργατικού δικαίου και κοινωνικής ασφάλισης, μπορούν να ισχύουν ορισμένες διαδικαστικές απλοποιήσεις, ανεξάρτητα από το υπό διεκδίκηση ποσό. Κατά κανόνα, οι εν λόγω απλοποιήσεις ισχύουν για τις μικροδιαφορές έως 1.000 ευρώ (βλ. σημείο 1.5) ή έως 2.700 ευρώ (βλ. σημείο 1.9).

##### 1.2 Εφαρμογή της διαδικασίας

Οι συγκεκριμένοι κανόνες για τις μικροδιαφορές βάσει του αυστριακού δικονομικού δικαίου είναι υποχρεωτικοί, και οι διάδικοι δεν μπορούν να επιλέξουν τη μη τήρησή τους.

Επομένως, ούτε το δικαστήριο ούτε οι διάδικοι μπορούν να παραπέμψουν την επίλυση της διαφοράς στη «συνήθη» διαδικασία.

##### 1.3 Έντυπα

Στην Αυστρία δεν υπάρχει διαδικασία μικροδιαφορών και, ως εκ τούτου δεν υπάρχουν ειδικά έντυπα για αυτές.

#### 1.4 Συνδρομή

Η νομική εκπροσώπηση δεν είναι υποχρεωτική για υπό διεκδίκηση ποσά έως και 5.000 ευρώ. Οι δικαστές πρέπει να παρέχουν συνδρομή σε διαδίκους που δεν εκπροσωπούνται από δικηγόρο, δηλαδή πρέπει να ενημερώνουν τους διαδίκους για τα διαδικαστικά τους δικαιώματα και υποχρεώσεις καθώς και για τις έννομες συνέπειες των πράξεων και παραλείψεών τους. Οι διάδικοι έχουν επίσης τη δυνατότητα να καταθέσουν την αγωγή τους προφορικά ενώπιον του αρμόδιου περιφερειακού δικαστηρίου ή ενώπιον του δικαστηρίου του τόπου διαμονής τους. Εάν το δικόγραφο που έχει υποβάλει διάδικος χωρίς νομική εκπροσώπηση είναι ανεπαρκές, ο δικαστής πρέπει να παρέχει στον εν λόγω διάδικο επαρκείς εξηγήσεις και οδηγίες. Το γεγονός αυτό δεν πρέπει να θέσει σε κίνδυνο την αμεροληψία του δικαστή.

#### 1.5 Κανόνες που αφορούν τη διεξαγωγή αποδείξεων

Σε περίπτωση προσφυγών έως και 1.000 ευρώ, το δικαστήριο μπορεί να αγνοήσει τα αποδεικτικά στοιχεία που έχει προσκομίσει ο διάδικος εάν θα καταστεί δυσανάλογα δύσκολη η πλήρης διασαφήνιση όλων των σχετικών συνθηκών. Ωστόσο, και σε αυτήν την περίπτωση, ο δικαστής πρέπει να λάβει μη αυθαίρετη απόφαση καλή τη πίστι, με βάση την έκβαση της διαδικασίας στο σύνολό της. Η εν λόγω απόφαση μπορεί να αναθεωρηθεί σε διαδοχικά στάδια έφεσης.

#### 1.6 Έγγραφο διαδικασίας

Το αυστριακό δικαιο δεν επιτρέπει την αποκλειστικώς γραπτή διεξαγωγή της διαδικασίας. Ωστόσο, εφόσον στην Αυστρία δεν υπάρχει περιορισμός όσον αφορά τα αποδεικτικά στοιχεία, οι καταθέσεις των μαρτύρων μπορούν να υποβληθούν γραπτώς. Ωστόσο, τα εν λόγω αποδεικτικά στοιχεία αντιμετωπίζονται ως αποδεικτικά έγγραφα και όχι ως κατάθεση.

#### 1.7 Περιεχόμενο απόφασης

Βάσει του αυστριακού Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, εάν η απόφαση ανακοινωθεί προφορικά, ισχύουν λιγότερο αυστηρές προϋποθέσεις για το γραπτό αντίγραφο αυτής, ανεξαρτήτως του υπό διεκδίκηση ποσού. Αν μια απόφαση ανακοινωθεί προφορικά, παρουσία αμφοτέρων των διαδίκων, και κανείς εξ αυτών δεν ασκήσει έφεση εγκαίρως, τότε το δικαστήριο μπορεί να εκδώσει «συντετηγμένο αντίγραφο της απόφασης», το οποίο θα περιορίζεται στη βασική αιτιολογία της απόφασης.

#### 1.8 Επιστροφή εξόδων

Βάσει του αυστριακού δικαίου, τα έξοδα στις αστικές υποθέσεις, κατά γενικό κανόνα, επιστρέφονται, αναλόγως του βαθμού επιτυχίας. Τόσο τα δικαστικά έξοδα όσο και η αμοιβή του δικηγόρου συνδέονται άμεσα με το υπό διεκδίκηση ποσό. Επομένως, ένα μικρότερο υπό διεκδίκηση ποσό θα οδηγήσει, κατά κανόνα, σε χαμηλότερα δικαστικά έξοδα και μικρότερη αμοιβή δικηγόρου. Δεδομένου ότι, βάσει πράξεων και κανονισμών, οι δαπάνες ορίζονται με τη μορφή τελών, πρέπει να διατηρούνται σε χαμηλό επίπεδο στην περίπτωση των μικροδιαφορών. Ωστόσο, δεν ισχύουν ειδικοί κανόνες δαπανών για τον συγκεκριμένο τύπο αγωγής.

#### 1.9 Δυνατότητα έφεσης

Ο αυστριακός νόμος προβλέπει περιορισμένα δικαιώματα προσφυγής για διαδικασίες μικροδιαφορών. Οι προσφυγές στην περίπτωση διαδικασιών για αξιώσεις έως και 2.700 ευρώ επιτρέπονται επί νομικών ζητημάτων ή για λόγους ακυρότητας (εξαιρετικά σοβαρά διαδικαστικά σφάλματα). Δεν μπορεί να κατατεθεί προσφυγή για λοιπά διαδικαστικά σφάλματα ούτε για τα πορίσματα σχετικά με τα περιστατικά ή την αξιολόγηση των αποδεικτικών στοιχείων από το πρωτοδικείο. Σε αντίθετη περίπτωση, ισχύουν οι κανόνες που διέπουν τη «συνήθη» διαδικασία.

Τελευταία επικαιροποίηση: 02/06/2018

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τα κράτη μέλη που είναι αρμόδια για τη διαχείριση ιστοσελίδων με εθνικό περιεχόμενο προβαίνουν αυτή τη στιγμή στην επικαιροποίηση μέρους του περιεχομένου αυτού του ιστότοπου για να το προσαρμόσουν στην αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν στο περιεχόμενο του ιστοτόπου δεν λαμβάνεται ακόμη υπόψη η αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου, πρόκειται για ακούσιο σφάλμα και θα γίνουν οι κατάλληλες διορθώσεις.

Η πρωτότυπη γλωσσική έκδοση [\[pt\]](#) αυτής της σελίδας τροποποιήθηκε πρόσφατα. Η γλωσσική έκδοση που βλέπετε τώρα βρίσκεται στο στάδιο της μετάφρασης.

Υπάρχει ήδη μετάφραση στις ακόλουθες γλώσσες

#### Μικροδιαφορές - Πορτογαλία

##### 1 Ύπαρξη ειδικής διαδικασίας μικροδιαφορών

Υπάρχει πράγματι ειδική απλοποιημένη διαδικασία, η οποία εφαρμόζεται στις υποθέσεις που αναφέρονται στην παρούσα ερώτηση.

##### 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας, κατώτατο όριο

Η ειδική διαδικασία με στόχο την απαίτηση της εξόφλησης χρηματικών οφειλών που θεωρούνται χαμηλής αξίας ή προκύπτουν από εμπορικές συναλλαγές εφαρμόζεται με βάση το χρηματικό όριο των 15 000,00 ευρώ.

##### 1.2 Εφαρμογή της διαδικασίας

Η διαδικασία αυτή είναι προαιρετική.

##### 1.3 Έντυπα

Δεν υπάρχουν συγκεκριμένα έντυπα στο πορτογαλικό δίκαιο για τις αναγνωριστικές αγωγές αυτού του είδους.

##### 1.4 Συνδρομή

Το σύστημα νομικής συνδρομής ισχύει για όλα τα δικαστήρια και για όλα τα είδη υποθέσεων.

Σε υποθέσεις με αντικείμενο αξίας έως 5 000,00 ευρώ, εάν οι διάδικοι δεν έχουν ορίσει πληρεξούσιο δικηγόρο ή εάν ο πληρεξούσιος δικηγόρος δεν έχει παραστεί στην επ' ακροατηρίω διαδικασία κατά την οποία συζητείται και κρίνεται η υπόθεση, η εξέταση των μαρτύρων διενεργείται από τον δικαστή.

##### 1.5 Κανόνες που αφορούν τη διεξαγωγή αποδείξεων

Στο πλαίσιο της εν λόγω διαδικασίας, οι κανόνες σχετικά με τη διεξαγωγή αποδείξεων είναι λιγότερο αυστηροί και περισσότερο ευέλικτοι από εκείνους που διέπουν τη συνήθη αναγνωριστική διαδικασία.

Αυτή η προσπάθεια να καταστεί η διαδικασία λιγότερο απαιτητική και περισσότερο ευέλικτη αντικατοπτρίζεται στους ακόλουθους κανόνες:

α) Οι αποδείξεις υποβάλλονται στην επ' ακροατηρίω διαδικασία. Εάν το επίδικο ποσό είναι μικρότερο των 5 000,00 ευρώ, οι διάδικοι μπορούν να καλέσουν μόνο τρεις μάρτυρες σε άλλες υποθέσεις, δύνανται να καλέσουν πέντε μάρτυρες. Ωστόσο, δεν επιτρέπεται να καλέσουν πάνω από τρεις μάρτυρες για καθένα από τα προς απόδειξη πραγματικά περιστατικά. Οι μάρτυρες που δηλώνουν άγνοια δεν λαμβάνονται υπόψη για τον σκοπό αυτό.

β) Η επ' ακροατηρίω διαδικασία διεξάγεται εντός τριάντα ημερών και, εάν το επίδικο ποσό είναι μικρότερο των 5 000,00 ευρώ, δεν είναι απαραίτητο να οριστεί ημερομηνία σε συμφωνία με τους διορισθέντες πληρεξούσιους δικηγόρους.

γ) Η απουσία οποιουδήποτε εκ των διαδίκων, ακόμη και εάν είναι δικαιολογημένη, δεν αποτελεί λόγο αναβολής επίσης, η απουσία των πληρεξούσιων δικηγόρων, ακόμη και εάν είναι δικαιολογημένη, δεν αποτελεί λόγο αναβολής, εάν το επίδικο ποσό είναι μικρότερο από αυτό που αναφέρεται στο προηγούμενο σημείο.

δ) Εάν το επίδικο ποσό είναι μεγαλύτερο από το ανωτέρω ποσό και υπάρξει αναβολή, η επ' ακροατηρίω διαδικασία πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός των επόμενων τριάντα ημερών. Δεν επιτρέπεται εκ νέου αναβολή.

ε) Εάν ο δικαστής κρίνει απαραίτητο να προβεί σε περαιτέρω διεξαγωγή αποδείξεων για την έκδοση ορθής απόφασης, αναστέλλει την ακροαματική διαδικασία κατά τον χρόνο που θεωρεί ενδεδειγμένο και ορίζει πάραυτα ημερομηνία για την εν λόγω διεξαγωγή αποδείξεων. Η δίκη πρέπει να ολοκληρωθεί εντός τριάντα ημερών.

στ) Η πραγματογνωμοσύνη πραγματοποιείται πάντοτε από έναν και μόνο πραγματογνώμονα.

ζ) Έπειτα από τη διεξαγωγή αποδείξεων, καθένας εκ των πληρεξούσιων δικηγόρων μπορεί να προβεί σε σύντομη προβολή επιχειρημάτων.

## 1.6 Έγγραφο διαδικασίας

Όπως και οι άλλες διαδικασίες, η συγκεκριμένη διαδικασία είναι προφορική.

## 1.7 Περιεχόμενο απόφασης

Οι κανόνες σχετικά με το περιεχόμενο της απόφασης είναι περισσότερο ελαστικοί, δεδομένου ότι το αιτιολογικό πρέπει σε κάθε περίπτωση να είναι ευσύνοπτο, δηλαδή σύντομο και περιεκτικό.

Επιπλέον, δεν απαιτείται από τον δικαστή να γράψει την απόφαση, αλλά μπορεί να την υπαγορεύσει απευθείας για καταγραφή στα πρακτικά.

Επίσης, η δικαστική απόφαση που εκδίδεται σε υποθέσεις που δεν αμφισβητούνται από τον εναγόμενο, ο οποίος έχει κλητευθεί αυτοπροσώπως, έχουν πολύ απλούστερη δομή, καθώς η μόνη ενέργεια στην οποία προβαίνει ο δικαστής, η οποία θα έχει ισχύ δικαστικής απόφασης, είναι να κηρύξει εκτελεστό το αίτημα του ενάγοντος, εκτός εάν προβάλλονται σαφώς αναβλητικές ενστάσεις ή εάν το αίτημα είναι προδήλως απαράδεκτο.

Οι αναβλητικές ενστάσεις (διαδικαστικά ελαττώματα λόγω της σοβαρότητας των οποίων ο δικαστής δεν εξετάζει το αίτημα και απαλλάσσει τον εναγόμενο) – ή η απόρριψη των αξιώσεων του ενάγοντος ως προδήλως απαράδεκτων – επιτρέπονται μόνον όταν υπάρχουν στοιχεία που αποδεικνύουν σαφώς την ύπαρξη τέτοιων ζητημάτων.

## 1.8 Επιστροφή εξόδων

Δεν υπάρχουν περιορισμοί.

Έως και πέντε ημέρες μετά την τελική απόφαση, οι διάδικοι που δικαιούνται επιστροφή των δικαστικών εξόδων αποστέλλουν τη σχετική αναλυτική κατάσταση εξόδων στο δικαστήριο, προς καταβολή από τον ηττηθέντα διάδικο.

Η εν λόγω αναλυτική κατάσταση πρέπει να περιέχει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- α) το όνομα του διαδίκου, τον αριθμό υπόθεσης και το όνομα του πληρεξούσιου δικηγόρου ή του δικαστικού επιμελητή
- β) σε χωριστή κατηγορία, τα ποσά που κατέβαλε ο διάδικος για δικαστικά παράβολα
- γ) σε χωριστή κατηγορία, τα ποσά που κατέβαλε ο διάδικος για την κάλυψη εξόδων
- δ) σε χωριστή κατηγορία, τα ποσά που καταβλήθηκαν για τον πληρεξούσιο δικηγόρο, εκτός εάν τα εν λόγω ποσά υπερβαίνουν το 50 % του συνόλου των δικαστικών παραβόλων που κατέβαλαν τόσο ο ηττηθείς όσο και ο νικήσας διάδικος
- ε) αναφορά του τελικού ποσού προς είσπραξη.

Τα έξοδα καταβάλλονται απευθείας από τον ηττηθέντα διάδικο στον διάδικο που πλήρωσε τα εν λόγω έξοδα, πλην των περιπτώσεων που προβλέπονται στο [άρθρο 540](#) του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Ο ηττηθείς διάδικος διατάσσεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, να καταβάλει τα ακόλουθα ποσά ως έξοδα:

- α) τα ποσά που αφορούν τα δικαστικά παράβολα που πλήρωσε ο νικήσας διάδικος, κατ' αναλογία προς τις αποδοχές του
- β) τα ποσά που κατέβαλε ο νικήσας διάδικος για την κάλυψη εξόδων
- γ) το 50 % του συνόλου των δικαστικών παραβόλων που κατέβαλαν ο ηττηθείς διάδικος και ο νικήσας διάδικος, ως αντιστάθμιση για τα έξοδα που πραγματοποίησε ο νικήσας διάδικος για την αμοιβή του πληρεξούσιου δικηγόρου, εφόσον προσκομίζεται η προαναφερθείσα αναλυτική κατάσταση.

## 1.9 Δυνατότητα έφεσης

Οι έφεσεις δεν υπόκεινται σε ειδικούς κανόνες και, ως εκ τούτου, δεν προβλέπονται εξαιρέσεις ή ειδικοί περιορισμοί ως προς τη δυνατότητα άσκησης έφεσης, το δε παραδεκτό (ή μη) της έφεσης καθορίζεται σύμφωνα με τους γενικούς κανόνες.

### Related links

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να αναζητηθούν στους ακόλουθους συνδέσμους:

<https://dre.pt/web/guest/home> - Ηλεκτρονική νομοθεσία

<http://www.itij.mj.pt/> - Νομικές βάσεις δεδομένων

<http://www.dgaj.mj.pt/> - Γενική Διεύθυνση Διοίκησης της Δικαιοσύνης (πληροφορίες για τα στοιχεία επικοινωνίας και την κατά τόπον αρμοδιότητα των δικαστηρίων, καθώς και πρόσβαση στη σελίδα των δικαστικών υπαλλήλων).

Τελευταία επικαιροποίηση: 14/01/2020

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τα κράτη μέλη που είναι αρμόδια για τη διαχείριση ιστοσελίδων με εθνικό περιεχόμενο προβαίνουν αυτή τη στιγμή στην επικαιροποίηση μέρους του περιεχομένου αυτού του ιστότοπου για να το προσαρμόσουν στην αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν στο περιεχόμενο του ιστότοπου δεν λαμβάνεται ακόμη υπόψη η αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου, πρόκειται για ακούσιο σφάλμα και θα γίνουν οι κατάλληλες διορθώσεις.

## Μικροδιαφορές - Ρουμανία

### 1 Ύπαρξη ειδικής διαδικασίας μικροδιαφορών

Η διαδικασία μικροδιαφορών ρυθμίζεται ειδικά από τα άρθρα 1025-1032 του νέου Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, που άρχισε να ισχύει στις 15 Φεβρουαρίου 2013.

#### 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας, κατώτατο όριο

Το άρθρο 1025 του νέου Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας **αναφέρει ότι** η αξία της απαίτησης, εξαιρουμένων των τόκων, των δικαστικών εξόδων και λοιπών συναφών δαπανών, δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 10 000 ρουμανικών λέου κατά την ημερομηνία προσφυγής στο δικαστήριο.

Ως προς το πεδίο εφαρμογής της (*ratione materiae*), η διαδικασία μικροδιαφορών δεν μπορεί να εφαρμοστεί σε φορολογικές, τελωνειακές ή διοικητικές υποθέσεις ή στην αστική ευθύνη του κράτους για πράξεις και παραλείψεις κατά την άσκηση των δημόσιων εξουσιών. Ομοίως, η διαδικασία δεν εφαρμόζεται σε υποθέσεις που αφορούν: το γαμικό καθεστώς ή την ικανότητα δικαίου φυσικών προσώπων τα δικαιώματα ιδιοκτησίας που απορρέουν από οικογενειακές

σχέσεις την κληρονομική διαδοχή περιπτώσεις αφερεγγυότητας, συμβιβασμούς με πιστωτές, διαδικασίες εκκαθάρισης αφερέγγυων επιχειρήσεων και άλλων νομικών προσώπων ή άλλες παρεμφερείς διαδικασίες την κοινωνική ασφάλιση το εργατικό δίκαιο τις μισθώσεις ακινήτων, εκτός των αγωγών που αφορούν χρέη και χρηματικές αξιώσεις τη διαιτησία την παραβίαση του δικαιώματος στον ιδιωτικό βίο και των δικαιωμάτων επί της προσωπικότητας.

## 1.2 Εφαρμογή της διαδικασίας

Σύμφωνα με τον νέο Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, η **διαδικασία μικροδιαφορών μπορεί να χρησιμοποιείται εναλλακτικά**. Ο ενάγων μπορεί, δηλαδή, να επιλέξει μεταξύ της **διαδικασίας μικροδιαφορών** και της συνήθους δικαστικής διαδικασίας. Εάν ο ενάγων προσέφυγε στο δικαστήριο καταθέτοντας αγωγή, τότε η εκδίκαση της υπόθεσης γίνεται με τη συνήθη διαδικασία, εκτός εάν ο ενάγων ζητήσει ρητώς, το αργότερο μέχρι την πρώτη ακροαματική διαδικασία, την εφαρμογή ειδικής διαδικασίας. Όταν μια αγωγή δεν μπορεί να εκδικαστεί με τη **διαδικασία μικροδιαφορών**, το δικαστήριο επιδίδει σχετική ειδοποίηση στον ενάγοντα και αν ο τελευταίος δεν αποσύρει την αγωγή του, αυτή εκδικάζεται βάσει του κοινού δικαίου. Το αρμόδιο δικαστήριο πρωτοβάθμιας εκδίκασης της αγωγής είναι το πρωτοδικείο. Η εδαφική αρμοδιότητα καθορίζεται βάσει του κοινού δικαίου.

## 1.3 Έντυπα

Το διάταγμα αριθ. 359/C της 29ης Ιανουαρίου 2013 του Υπουργείου Δικαιοσύνης για την έγκριση των εντύπων που χρησιμοποιούνται στη διαδικασία μικροδιαφορών η οποία προβλέπεται στα άρθρα 1025-1032 του νόμου αριθ. 134/2010 περί του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας προβλέπει τη χρήση υποχρεωτικού τυποποιημένου εντύπου για τη διαδικασία μικροδιαφορών. Τα τυποποιημένα έντυπα είναι: το έντυπο της αγωγής, το έντυπο τροποποίησης και /ή διόρθωσης του εντύπου της αγωγής και το έντυπο απάντησης.

## 1.4 Συνδρομή

Παρέχεται εντός των ορίων του ενεργού ρόλου που ασκεί ο δικαστής, όχι ειδικά για τον συγκεκριμένο τύπο υπόθεσης.

## 1.5 Κανόνες που αφορούν τη διεξαγωγή αποδείξεων

Το δικαστήριο δύναται να κάνει δεκτά και άλλα αποδεικτικά στοιχεία πέραν αυτών που προσκομίζουν οι διάδικοι. Δεν γίνονται, εντούτοις, δεκτά τα αποδεικτικά στοιχεία των οποίων η διαχείριση είναι δυσανάλογα δαπανηρή σε σχέση με το ποσό της κατατεθείσας αγωγής ή ανταγωγής.

## 1.6 Έγγραφο διαδικασίας

Σύμφωνα με το άρθρο 1028 και επόμενα του νέου Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, η διαδικασία μικροδιαφορών κινείται από τον ενάγοντα με τη συμπλήρωση του εντύπου της αγωγής και την υποβολή ή την αποστολή του στο αρμόδιο δικαστήριο μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ο οποίος διασφαλίζει την αποστολή και την απόδειξη παραλαβής. Μαζί με το έντυπο της αγωγής υποβάλλονται ή αποστέλλονται επίσης αντίγραφα των εγγράφων τα οποία σκοπεύει ενδεχομένως να χρησιμοποιήσει ο ενάγων. Αν οι πληροφορίες που παρέχει ο ενάγων είναι ασαφείς ή ανεπαρκείς, ή αν το έντυπο της αγωγής δεν έχει συμπληρωθεί με ακρίβεια, το δικαστήριο καλεί τον ενάγοντα να συμπληρώσει ή να διορθώσει το έντυπο ή να υποβάλει συμπληρωματικές πληροφορίες ή έγγραφα, με εξαίρεση τις περιπτώσεις στις οποίες η αγωγή είναι προδήλως αβάσιμη ή απαράδεκτη. Η αγωγή απορρίπτεται αν είναι προδήλως αβάσιμη ή απαράδεκτη. Αν ο ενάγων δεν φροντίσει να συμπληρώσει ή να διορθώσει το έντυπο της αγωγής εντός της προθεσμίας που έχει ορίσει το δικαστήριο, η αγωγή απορρίπτεται.

Η διαδικασία μικροδιαφορών είναι γραπτή και διεξάγεται εξ ολοκλήρου σε τμήματα. Το δικαστήριο δύναται να καλέσει τους διαδίκους να παραστούν στο δικαστήριο αν κρίνει ότι η παρουσία τους είναι επιβεβλημένη ή αν λάβει σχετικό αίτημα από οποιονδήποτε εκ των διαδίκων. Το δικαστήριο δύναται να απορρίψει το εν λόγω αίτημα σε περίπτωση που κρίνει ότι δεν απαιτείται προφορική συζήτηση, δεδομένων των περιστάσεων της υπόθεσης. Δεν είναι δυνατή η άσκηση ένδικου μέσου κατά του σκεπτικού της απόρριψης, το οποίο παρέχεται γραπτώς.

Αφού λάβει ορθά συμπληρωμένο το έντυπο της αγωγής, το δικαστήριο στέλνει στον εναγόμενο το έντυπο απάντησης, συνοδευόμενο από αντίγραφο του εντύπου της αγωγής καθώς και από αντίγραφα των εγγράφων που υπέβαλε ο ενάγων. Ο εναγόμενος οφείλει να υποβάλει το έντυπο απάντησης, δεόντως συμπληρωμένο, εντός 30 ημερών από την επίδοση των εγγράφων, καθώς και αντίγραφα των εγγράφων που σκοπεύει να χρησιμοποιήσει. Ο εναγόμενος μπορεί να απαντήσει με κάθε άλλο προσήκοντα τρόπο, χωρίς να χρησιμοποιήσει απαραίτητως το έντυπο απάντησης. Το δικαστήριο επιδίδει αμέσως στον ενάγοντα αντίγραφα της απάντησης του εναγόμενου, της ανταγωγής, εφόσον υπάρχει, και των εγγράφων που υπέβαλε ο εναγόμενος. Αν ο εναγόμενος καταθέσει ανταγωγή, ο ενάγων οφείλει να υποβάλει το έντυπο απάντησης, δεόντως συμπληρωμένο, ή να απαντήσει με κάθε άλλο τρόπο εντός 30 ημερών από την ημερομηνία της επίδοσης. Η ανταγωγή, η οποία δεν μπορεί να εκδικαστεί με την παρούσα διαδικασία, διαχωρίζεται και εκδικάζεται βάσει του κοινού δικαίου. Το δικαστήριο δύναται να ζητήσει από τους διαδίκους να υποβάλουν πρόσθετες πληροφορίες εντός προθεσμίας που ορίζεται για τον συγκεκριμένο σκοπό, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 30 ημέρες από τη λήψη της απάντησης του εναγόμενου ή, κατά περίπτωση, του ενάγοντα. Αν το δικαστήριο ορίσει προθεσμία για να παραστούν οι διάδικοι ενώπιον του δικαστηρίου, οφείλει να τους επιδώσει σχετικό κλητήριο θέσπισμα. Κάθε φορά που το δικαστήριο ορίζει προθεσμία για την ολοκλήρωση ενός σταδίου της διαδικασίας, ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο διάδικο για τις συνέπειες μη τήρησης της εν λόγω προθεσμίας.

Το δικαστήριο εκδίδει απόφαση εντός 30 ημερών από τη λήψη όλων των απαιτούμενων πληροφοριών ή, κατά περίπτωση, από την προφορική ακρόαση. Αν δεν λάβει απάντηση από τον ενδιαφερόμενο διάδικο εντός της προθεσμίας, το δικαστήριο εκδίδει απόφαση για την κύρια αγωγή ή την ανταγωγή σε σχέση με τα πραγματικά περιστατικά που περιέχονται στον φάκελο της υπόθεσης. Η απόφαση που εκδίδει το πρωτοβάθμιο δικαστήριο είναι εκτελεστή από την ημερομηνία έκδοσής της και επιδίδεται στους διαδίκους.

## 1.7 Περιεχόμενο απόφασης

Όχι.

## 1.8 Επιστροφή εξόδων

Σύμφωνα με το άρθρο 1031 του νέου Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, ο ηττηθείς διάδικος βαρύνεται με την υποχρέωση καταβολής των δικαστικών εξόδων, κατόπιν σχετικού αιτήματος του έτερου διαδίκου. Το δικαστήριο, πάντως, δεν επιδικάζει περριτά δικαστικά έξοδα υπέρ του νικήσαντος διαδίκου τα οποία είναι δυσανάλογα προς το ύψος της αγωγής.

## 1.9 Δυνατότητα έφεσης

Σύμφωνα με το άρθρο 1032 του νέου Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, η άσκηση ένδικου μέσου κατά δικαστικής απόφασης είναι δυνατή ενώπιον του δικαστηρίου το αργότερο εντός 30 ημερών από την επίδοσή της. Εφόσον συντρέχουν λόγοι, το εφετείο δύναται να αναστείλει την εκτέλεση της απόφασης, με την προϋπόθεση να οριστεί εγγύηση ύψους 10% επί του επίδικου ποσού. Η απόφαση του εφετείου επιδίδεται στους διαδίκους και είναι τελεσίδικη.

Τελευταία επικαιροποίηση: 31/07/2017

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τα κράτη μέλη που είναι αρμόδια για τη διαχείριση ιστοσελίδων με εθνικό περιεχόμενο προβαίνουν αυτή τη στιγμή στην επικαιροποίηση μέρους του περιεχομένου αυτού του ιστότοπου για να το προσαρμόσουν στην αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν στο περιεχόμενο του ιστοτόπου δεν λαμβάνεται ακόμη υπόψη η αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου, πρόκειται για ακούσιο σφάλμα και θα γίνουν οι κατάλληλες διορθώσεις.

## Μικροδιαφορές - Σλοβενία

### 1 Ύπαρξη ειδικής διαδικασίας μικροδιαφορών

Η σλοβενική νομοθεσία περιλαμβάνει μια ειδική διαδικασία μικροδιαφορών, η οποία ρυθμίζεται από το κεφάλαιο 30 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (*Zakon o pravnem postopku, ZPP*).

#### 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας, κατώτατο όριο

Σύμφωνα με τις διατάξεις του ZPP, ως μικροδιαφορά θεωρείται η διαφορά στην οποία το ποσό της αξίωσης δεν υπερβαίνει τα 2 000 ευρώ. Στις εμπορικές υποθέσεις, μικροδιαφορά θεωρείται η διαφορά στην οποία το ποσό της αξίωσης δεν υπερβαίνει τα 4 000 ευρώ. Οι μικροδιαφορές καλύπτουν επίσης τις διαφορές στις οποίες η αξίωση δεν είναι χρηματική, όταν ο ενάγων δηλώνει στην αγωγή την πρόθεσή του να αποδεχθεί χρηματικό ποσό που δεν υπερβαίνει τις 2 000 ευρώ (4 000 ευρώ στις εμπορικές διαφορές) αντί ικανοποίησης της αξίωσης, και διαφορές στις οποίες αντικείμενο της αξίωσης είναι η παράδοση κινητής περιουσίας, όπου το ποσό που δηλώνεται από τον ενάγοντα δεν υπερβαίνει τις 2 000 ευρώ (4 000 στις εμπορικές διαφορές). Στις μικροδιαφορές δεν περιλαμβάνονται οι διαφορές που αφορούν κυριότητα, δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, προστασία ή χρήση εφευρέσεων και εμπορικών σημάτων ή το δικαίωμα χρήσης εμπορικής ονομασίας, οι διαφορές που σχετίζονται με την προστασία του ανταγωνισμού ή οι διαφορές που αφορούν καταπάτηση.

#### 1.2 Εφαρμογή της διαδικασίας

Η εφαρμογή της διαδικασίας περιγράφεται στο σημείο 1.1. Η διαδικασία μικροδιαφορών διεξάγεται ενώπιον του ειρηνοδικείου (τοπικού δικαστηρίου, *okrajno sodišče*), εκτός αν πρόκειται για εμπορική διαφορά, οπότε εκδικάζεται από πρωτοδικείο (περιφερειακό δικαστήριο, *okrožno sodišče*).

#### 1.3 Έντυπα

Έντυπα έχουν καταρτιστεί μόνο για τις διαδικασίες μικροδιαφορών που κινούνται από έναν διάδικο βάσει επίσημου εγγράφου. Ένα συμπληρωμένο έντυπο μπορεί να υποβληθεί με ηλεκτρονικά μέσα στην ακόλουθη διεύθυνση <https://evlozisce.sodisce.si/esodstvo/index.html>. Αυτό περιλαμβάνει τις διαδικασίες εκτέλεσης βάσει επίσημου εγγράφου οι οποίες, μετά την υποβολή δεόντως αιτιολογημένης καταγγελίας, συνεχίζονται με ανακοπή κατά διαταγής πληρωμής. Πέραν αυτού, δεν έχουν καταρτιστεί εκ των προτέρων έντυπα για τις διαδικασίες μικροδιαφορών με σκοπό να βοηθούν τους διαδίκους στην κίνηση διαδικασίας.

Για λεπτομερέστερες πληροφορίες σχετικά με τις δυνατότητες υποβολής αιτήσεων με ηλεκτρονικά μέσα, ανατρέξτε στην ενότητα «Αυτόματη διαδικασία».

#### 1.4 Συνδρομή

Οι διάδικοι δύνανται να ζητούν νομική συνδρομή, η οποία τους χορηγείται εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται από τον νόμο περί δωρεάν νομικής συνδρομής (*Zakon o brezplačni pravni pomoči, ZBPP*).

#### 1.5 Κανόνες που αφορούν τη διεξαγωγή αποδείξεων

Στις διαδικασίες μικροδιαφορών, ο ενάγων υποχρεούται να αναφέρει όλα τα πραγματικά περιστατικά και να παραθέτει όλα τα αποδεικτικά στοιχεία στην αγωγή, ενώ ο εναγόμενος υποχρεούται να τα συμπεριλαμβάνει στο υπόμνημα αντικρούσεώς του. Κάθε διάδικος μπορεί να καταθέσει προκαταρκτικό υπόμνημα. Πραγματικά περιστατικά και αποδεικτικά στοιχεία που παρουσιάζονται μεταγενέστερα με γραπτά υπομνήματα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η προθεσμία για την υποβολή υπομνήματος αντικρούσεως και προκαταρκτικών υπομνημάτων είναι οκτώ ημέρες.

#### 1.6 Έγγραφο διαδικασίας

Οι διαδικασίες μικροδιαφορών διεξάγονται βάσει αγωγών που υποβάλλονται γραπτώς. Το δικαστήριο μπορεί να περιορίσει τον χρόνο και το εύρος της διαδικασίας διεξαγωγής αποδείξεων και να διεξαγάγει τη διαδικασία κατά τη δική του διακριτική ευχέρεια, εξισορροπώντας κατ' αυτόν τον τρόπο δύο στόχους: παροχή επαρκούς προστασίας για τα δικαιώματα των διαδίκων και παράλληλα επίτευξη του στόχου επίστευσης της διαδικασίας και διατήρηση των εξόδων σε χαμηλά επίπεδα.

#### 1.7 Περιεχόμενο απόφασης

Η απόφαση επί της διαδικασίας μικροδιαφορών ανακοινώνεται αμέσως μετά την ολοκλήρωση της κύριας ακροαματικής διαδικασίας. Η γραπτή απόφαση πρέπει να περιλαμβάνει το εισαγωγικό μέρος, το διατακτικό, το σκεπτικό και μνεία των ένδικων μέσων με τα οποία μπορεί να προσβληθεί. Ο δικαστής μπορεί να εκδώσει γραπτή απόφαση με διεξοδικό ή συνοπτικό σκεπτικό.

#### 1.8 Επιστροφή εξόδων

Η απόφαση για το κόστος της διαδικασίας λαμβάνεται ανάλογα με την έκβαση της διαδικασίας, ήτοι ο ηττηθείς διάδικος υποχρεούται να αποδώσει στον αντίδικο τα έξοδα με τα οποία επιβαρύνθηκε.

#### 1.9 Δυνατότητα έφεσης

Οι διάδικοι μπορούν να υποβάλουν έφεση κατά της απόφασης πρώτου βαθμού ή της απόφασης επί μικροδιαφοράς εντός οκτώ ημερών. Η απόφαση και η διάταξη μπορεί να προσβληθούν μόνο λόγω σοβαρής παράβασης των δικονομικών διατάξεων που περιλαμβάνονται στη δεύτερη παράγραφο του άρθρου 339 του ZPP και λόγω παράβασης του ουσιαστικού δικαίου. Στις διαδικασίες που αφορούν τις εμπορικές μικροδιαφορές, μόνο ο διάδικος που έχει ανακοινώσει ότι σκοπεύει να υποβάλει έφεση μπορεί να προσφύγει κατά μιας απόφασης ασκώντας έφεση. Δεν προβλέπεται διαδικασία αναθεώρησης στις μικροδιαφορές, ενώ οι λόγοι για να διαταχθεί η επανάληψη της διαδικασίας είναι περιορισμένοι.

#### Σχετικοί σύνδεσμοι

<http://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/deloDZ/zakonodaja/preciscenaBesedilaZakonov>

<http://www.sodisce.si/>

<https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs>

<http://www.pisrs.si/Pis.web/>

Τελευταία επικαιροποίηση: 08/01/2020

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τα κράτη μέλη που είναι αρμόδια για τη διαχείριση ιστοσελίδων με εθνικό περιεχόμενο προβαίνουν αυτή τη στιγμή στην επικαιροποίηση μέρους του περιεχομένου αυτού του ιστοτόπου για να το προσαρμόσουν στην αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν στο περιεχόμενο του ιστοτόπου δεν λαμβάνεται ακόμη υπόψη η αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου, πρόκειται για ακούσιο σφάλμα και θα γίνουν οι κατάλληλες διορθώσεις.

## Μικροδιαφορές - Σλοβακία

### 1 Ύπαρξη ειδικής διαδικασίας μικροδιαφορών

Δεν υπάρχει συγκεκριμένη διαδικασία για τις μικροδιαφορές, οι οποίες διέπονται από τις γενικές διατάξεις περί αστικών διαδικασιών. Δεν διεξάγεται ακροαματική διαδικασία για απαιτήσεις που δεν υπερβαίνουν τις 2 000 EUR και για τις οποίες απαιτείται μόνο απλή αξιολόγηση.

#### 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας, κατώτατο όριο

Η διαδικασία διέπεται από τις γενικές διατάξεις περί αστικών διαδικασιών.



## 1.2 Εφαρμογή της διαδικασίας

Η διαδικασία κινείται με σχετικό αίτημα, με τη συνήθη διαδικασία που ακολουθείται για οποιοδήποτε είδος αιτήματος για την κίνηση διαδικασίας.

## 1.3 Έντυπα

Δεν προβλέπονται ειδικά έντυπα.

## 1.4 Συνδρομή

Οι διάδικοι λαμβάνουν συνδρομή σύμφωνα με τη γενική υποχρέωση των δικαστηρίων να ενημερώνουν ανά πάσα στιγμή τους διαδίκους για τα δικονομικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, καθώς και για τη δυνατότητα να επιλέγουν δικηγόρο ή να επικοινωνούν με το Κέντρο Νομικής Συνδρομής (Centrum právnej pomoci).

<http://www.centrumpravnejpomoci.sk/>

## 1.5 Κανόνες που αφορούν τη διεξαγωγή αποδείξεων

Η διαδικασία διέπεται από τις γενικές διατάξεις περί αστικών διαδικασιών.

## 1.6 Έγγραφο διαδικασίας

Είναι συνήθως η ίδια όπως και για άλλες αστικές διαδικασίες.

## 1.7 Περιεχόμενο απόφασης

Είναι συνήθως το ίδιο όπως και για άλλες αστικές διαδικασίες.

## 1.8 Επιστροφή εξόδων

Γίνεται συνήθως ό,τι γίνεται και για άλλες αστικές διαδικασίες.

Το δικαστήριο επιδικάζει στους διαδίκους τα δικαστικά έξοδα ανάλογα με την επιτυχία τους στην υπόθεση. Εάν οι διάδικοι ήταν μόνο εν μέρει επιτυχείς, το δικαστήριο επιδικάζει τα δικαστικά έξοδα σε αναλογική βάση ή κρίνει ότι κανένας εκ των διαδίκων δεν δικαιούται επιστροφή δικαστικών εξόδων. Εάν ένας εκ των διαδίκων κριθεί δικονομικά υπεύθυνος για τη διακοπή της διαδικασίας, το δικαστήριο επιδικάζει τα δικαστικά έξοδα στον έτερο διάδικο. Εάν ένας εκ των διαδίκων κριθεί υπεύθυνος για τα έξοδα της διαδικασίας που διαφορετικά δεν θα είχαν πραγματοποιηθεί, το δικαστήριο επιδικάζει τα έξοδα αυτά στον έτερο διάδικο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για λόγους που χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής, το δικαστήριο αποφασίζει να μην επιδικάσει τα δικαστικά έξοδα.


## 1.9 Δυνατότητα έφεσης

Οι διάδικοι έχουν τη δυνατότητα άσκησης ένδικου μέσου κατά της απόφασης με τον συνήθη τρόπο για τις αστικές διαδικασίες. Έφεση μπορεί να ασκηθεί στο δικαστήριο που εξέδωσε την προβαλλόμενη απόφαση εντός προθεσμίας 15 ημερών από την επίδοση της απόφασης.

Τελευταία επικαιροποίηση: 20/03/2020

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τα κράτη μέλη που είναι αρμόδια για τη διαχείριση ιστοσελίδων με εθνικό περιεχόμενο προβαίνουν αυτή τη στιγμή στην επικαιροποίηση μέρους του περιεχομένου αυτού του ιστότοπου για να το προσαρμόσουν στην αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν στο περιεχόμενο του ιστοτόπου δεν λαμβάνεται ακόμη υπόψη η αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου, πρόκειται για ακούσιο σφάλμα και θα γίνουν οι κατάλληλες διορθώσεις.

Η πρωτότυπη γλωσσική έκδοση  αυτής της σελίδας τροποποιήθηκε πρόσφατα. Η γλωσσική έκδοση που βλέπετε τώρα βρίσκεται στο στάδιο της μετάφρασης.

Υπάρχει ήδη μετάφραση στις ακόλουθες γλώσσες

## Μικροδιαφορές - Φινλανδία

### 1 Ύπαρξη ειδικής διαδικασίας μικροδιαφορών

Η ισχύουσα νομοθεσία στη Φινλανδία δεν περιλαμβάνει διαδικαστικούς κανονισμούς ανάλογα με το μέγεθος του ποσού της αξίωσης του ενάγοντα. Ωστόσο, μπορεί να δοθεί εντολή για κατάλληλες διαδικασίες για μια υπόθεση, βάσει της ιδιαίτερης φύσης της. Η υπόθεση θα περάσει από τα διάφορα στάδια της πλήρους δικαστικής διαδικασίας εάν υπάρχουν βάσιμες αιτίες και το επιθυμούν οι διάδικοι. Η υπόθεση μπορεί, για παράδειγμα, να επιλυθεί από έναν μόνο δικαστή χωρίς προπαρασκευαστική ακρόαση ή με μια αποκλειστικά γραπτή διαδικασία. Και οι υποθέσεις αστικού δικαίου εκούσιας δικαιοδοσίας έχουν τις δικές τους ειδικές διαδικασίες. Η εκδίκαση των μη αμφισβητούμενων αξιώσεων πραγματοποιείται με την απλή διαδικασία που περιγράφεται παραπάνω (βλέπε «Διαδικασίες διαταγής πληρωμής - Φινλανδία» και «Αυτόματη διαδικασία - Φινλανδία»).

### 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας, κατώτατο όριο

Όπως προαναφέρθηκε, η χρηματική αξία της αξίωσης δεν επηρεάζει τη διαδικασία. Η μορφή της διαδικασίας εξαρτάται από το ποιοτικό περιεχόμενο της υπόθεσης.

### 1.2 Εφαρμογή της διαδικασίας

Η έναρξη της διαδικασίας σε αστικές υποθέσεις γίνεται με την υποβολή γραπτής αίτησης κλήτευσης σε περιφερειακό δικαστήριο (*käräjäoikeus*). Οι μη αμφισβητούμενες αξιώσεις μπορούν επίσης να κατατεθούν μέσω ηλεκτρονικής αίτησης (βλέπε «Διαδικασίες διαταγής πληρωμής - Φινλανδία»).

### 1.3 Έντυπα

Δεν υπάρχουν έντυπα παρά μόνο ένα έντυπο κοινοποίησης της πρόθεσης προσφυγής κατά απόφασης περιφερειακού δικαστηρίου σε εθνικό επίπεδο. Σε ορισμένα περιφερειακά δικαστήρια χρησιμοποιούνται έντυπα που δημιουργήθηκαν για συγκεκριμένες περιπτώσεις συνήθως πρόκειται για έντυπα αίτησης ή ανταπάντησης. Η χρήση των εντύπων δεν είναι υποχρεωτική.

Οι μη αμφισβητούμενες αξιώσεις μπορούν να κατατεθούν μέσω εντύπου ηλεκτρονικής αίτησης (βλέπε «Διαδικασίες διαταγής πληρωμής - Φινλανδία»).

### 1.4 Συνδρομή

Η γραμματεία του δικαστηρίου παρέχει συμβουλές για θέματα που σχετίζονται με τη διαδικασία, εάν είναι απαραίτητο.

### 1.5 Κανόνες που αφορούν τη διεξαγωγή αποδείξεων

Εάν η υπόθεση είναι μη αμφισβητούμενη, δεν απαιτείται κανένα αποδεικτικό στοιχείο. Εάν ακολουθηθεί αμιγώς γραπτή διαδικασία, εξετάζονται μόνο γραπτά αποδεικτικά στοιχεία. Δεν υπάρχουν ειδικές διατάξεις που να αναφέρουν ότι ισχύουν ειδικοί κανόνες για την παρουσίαση των αποδεικτικών στοιχείων σε υποθέσεις μικροδιαφορών.

### 1.6 Έγγραφο διαδικασίας

Είναι δυνατόν μια υπόθεση να επιλυθεί χωρίς ακροαματική διαδικασία, μόνο βάσει γραπτών αποδεικτικών στοιχείων. Οι υποθέσεις εκούσιας δικαιοδοσίας επιλύονται πάντα με αυτό τον τρόπο. Οι αμφισβητούμενες αξιώσεις μπορούν να επιλυθούν αποκλειστικά βάσει γραπτών αποδεικτικών στοιχείων, αν η φύση της υπόθεσης είναι τέτοια που δεν απαιτείται κύρια ακροαματική διαδικασία και αν οι διάδικοι δεν αντιτίθενται στη χρήση της γραπτής διαδικασίας.

### 1.7 Περιεχόμενο απόφασης

Δεν υπάρχουν ειδικές διατάξεις που να διέπουν το περιεχόμενο των αποφάσεων σε υποθέσεις μικροδιαφορών.

### 1.8 Επιστροφή εξόδων

Κατά κανόνα, ο ηττηθείς υποχρεούται να καταβάλει όλα τα εύλογα νομικά έξοδα που πραγματοποίησε ο αντίδικός του για τη λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου σχετικά με την υπόθεση. Ωστόσο, έχουν καθοριστεί με διάταγμα τα ανώτατα ποσά αποζημίωσης σε περίπτωση μη αμφισβητούμενων αξιώσεων και σε περιπτώσεις που αφορούν ενοίκιο κατοικίας. Σε αυτές τις περιπτώσεις, τα μέγιστα ποσά που μπορεί να υποχρεωθεί να καταβάλει ο ηττηθείς εναγόμενος στον ενάγοντα περιλαμβάνονται σε έναν πίνακα δαπανών.

### 1.9 Δυνατότητα έφεσης

Το δικαίωμα έφεσης δεν εξαρτάται από τη φύση της υπόθεσης. Ακολουθείται η ίδια διαδικασία έφεσης για όλες τις υποθέσεις. Πρέπει να υπάρξει γνωστοποίηση της πρόθεσης προσφυγής κατά της απόφασης του περιφερειακού δικαστηρίου εντός της δεδομένης προθεσμίας, και η έφεση πρέπει να εκδικαστεί στο Εφετείο (*hovioikeus*).

Τελευταία επικαιροποίηση: 08/02/2018

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τα κράτη μέλη που είναι αρμόδια για τη διαχείριση ιστοσελίδων με εθνικό περιεχόμενο προβαίνουν αυτή τη στιγμή στην επικαιροποίηση μέρους του περιεχομένου αυτού του ιστότοπου για να το προσαρμόσουν στην αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν στο περιεχόμενο του ιστοτόπου δεν λαμβάνεται ακόμη υπόψη η αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου, πρόκειται για ακούσιο σφάλμα και θα γίνουν οι κατάλληλες διορθώσεις.

## Μικροδιαφορές - Σουηδία

### 1 Ύπαρξη ειδικής διαδικασίας μικροδιαφορών

Ναι, υπάρχει ειδική διαδικασία για την εκδίκαση αστικών διαφορών που αφορούν ποσά μικρού ύψους.

#### 1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας, κατώτατο όριο

Η ειδική διαδικασία για αστικές διαφορές που αφορούν ποσά μικρού ύψους εφαρμόζεται από τα τακτικά πρωτοβάθμια δικαστήρια (το πρωτοδικείο («tingsrätt»)) όταν η απαίτηση του ενάγοντος δεν υπερβαίνει ένα ορισμένο ανώτατο ποσό. Επί του παρόντος (στοιχεία του 2019), το ανώτατο ποσό ανέρχεται σε 23 250 σουηδικές κορόνες. Το ανώτατο ποσό δεν καθορίζεται από τον νόμο, αλλά συνδέεται με το λεγόμενο ύψος της βασικής τιμής, που σημαίνει ότι υπολογίζεται λαμβάνοντας υπόψη τις μεταβολές των τιμών.

#### 1.2 Εφαρμογή της διαδικασίας

Η δυνατότητα χρήσης της εν λόγω διαδικασίας δεν περιορίζεται σε ορισμένους τύπους υποθέσεων, όπως οι αστικές υποθέσεις καταναλωτικών διαφορών. Τα κριτήρια που πρέπει να πληρούνται είναι ότι η υπόθεση πρέπει να αφορά αστική διαφορά και ότι το επίδικο ποσό δεν πρέπει να υπερβαίνει το ανώτατο όριο. Δεν μπορούν να υπαχθούν στη διαδικασία υποθέσεις οικογενειακού δικαίου.

#### 1.3 Έντυπα

Δεν υπάρχει τυποποιημένο έντυπο για την κίνηση της διαδικασίας σε διαφορές που αφορούν μικρά ποσά. Υπάρχει ένα έντυπο το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως εισαγωγικό δικόγραφο της πρωτόδικης δίκης, ανεξαρτήτως του ποσού που αφορά η υπόθεση. Το έντυπο είναι διαθέσιμο στον ιστότοπο της σουηδικής Εθνικής Διοίκησης Δικαστηρίων («Domstolsverket») (<http://www.domstol.se/>) στα [σουηδικά](#) και στα [αγγλικά](#).

#### 1.4 Συνδρομή

Σε περίπτωση άσκησης προσφυγής ενώπιον πρωτοδικείου («tingsrätt»), ο διάδικος μπορεί να λάβει συνδρομή για την κίνηση της διαδικασίας. Οι κρατικές αρχές έχουν γενική υποχρέωση εξυπηρέτησης, η οποία κατοχυρώνεται από τον νόμο. Η υποχρέωση αυτή σημαίνει ότι μπορεί κανείς να τηλεφωνήσει ή να επισκεφθεί, για παράδειγμα, ένα πρωτοδικείο και να λάβει γενικές πληροφορίες για τη διαδικασία και τους κανόνες που την διέπουν. Επίσης, ο πρόεδρος του δικαστηρίου υποχρεούται, κατά την προετοιμασία της υπόθεσης, και ανάλογα με τη φύση της υπόθεσης, να διασφαλίσει την αποσαφήνιση των επίδικων ζητημάτων και τη διευκρίνιση από τους διαδίκους ποια στοιχεία προτίθενται να επικαλεστούν στην υπόθεση. Στην πράξη, ο δικαστής εκπληρώνει τα καθήκοντά του κάνοντας συμπληρωματικές ερωτήσεις και παρατηρήσεις.

#### 1.5 Κανόνες που αφορούν τη διεξαγωγή αποδείξεων

Δεν υπάρχουν ειδικοί κανόνες για αστικές διαφορές που αφορούν ποσά μικρού ύψους. Με άλλα λόγια, μπορούν να προσκομιστούν τόσο γραπτές όσο και προφορικές αποδείξεις. Οι έγγραφες βεβαιώσεις μαρτύρων επιτρέπονται μόνο σε ορισμένες ειδικές περιπτώσεις. Περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με τους κανόνες που αφορούν τη διεξαγωγή αποδείξεων δυνάμει του σουηδικού δικαίου είναι διαθέσιμες [εδώ](#).

#### 1.6 Έγγραφη διαδικασία

Το δικαστήριο μπορεί να εκδώσει απόφαση μετά από αποκλειστικά έγγραφη διαδικασία. Η δυνατότητα αυτή χρησιμοποιείται σε περιπτώσεις στις οποίες ούτε απαιτείται προφορική διαδικασία για τη διευκρίνιση της υπόθεσης ούτε ζητείται από κάποιο διάδικο.

#### 1.7 Περιεχόμενο απόφασης

Δεν υπάρχουν ειδικοί κανόνες που να διέπουν τη διατύπωση της απόφασης σε υποθέσεις που αφορούν ποσά μικρού ύψους. Οι κανόνες που παρατίθενται στη συνέχεια ισχύουν για όλες τις αστικές υποθέσεις, περιλαμβανομένων και των αποφάσεων που εκδίδονται σε υποθέσεις που αφορούν ποσά μικρού ύψους. Η απόφαση πρέπει να εκδίδεται εγγράφως και να περιέχει σε ξεχωριστά τμήματα τις ακόλουθες πληροφορίες: την ονομασία του δικαστηρίου, καθώς και την ημερομηνία και τον τόπο έκδοσης της απόφασης, τα στοιχεία των διαδίκων και των νόμιμων αντιπροσώπων ή των νομικών συμβούλων τους, το διατακτικό της απόφασης, τις αξιώσεις και τις ενστάσεις αντιστοίχως των διαδίκων και τις περιστάσεις στις οποίες βασίζονται, καθώς και το σκεπτικό της απόφασης, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών σχετικά με τα στοιχεία που αποδείχθηκαν στην υπόθεση.

#### 1.8 Επιστροφή εξόδων

Οι ειδικοί κανόνες οι οποίοι διέπουν τη δικαστική δαπάνη αποτελούν την κυριότερη ιδιαιτερότητα των υποθέσεων που αφορούν ποσά μικρού ύψους. Ο νικήσας διάδικος δικαιούται μόνο την επιστροφή των εξόδων για μία ώρα νομικών συμβουλών μία φορά σε κάθε δικαστήριο, καθώς και των τελών υποβολής της αίτησης και των εξόδων ταξιδιού και διαμονής που συνδέονται με τη δίκη, των εξόδων εξέτασης μαρτύρων και των εξόδων μετάφρασης εγγράφων. Τα έξοδα επιστρέφονται εάν ο διάδικος υποβλήθηκε εύλογα στη σχετική δαπάνη προκειμένου να διασφαλίσει τα δικαιώματά του. Συνεπώς, δεν καλύπτεται η δαπάνη της αμοιβής για την παροχή νομικών συμβουλών πέραν του ποσού που αντιστοιχεί σε παροχή συμβουλών για μία ώρα.

#### 1.9 Δυνατότητα έφεσης

Κατά της απόφασης δικαστηρίου κατώτερου βαθμού μπορεί να ασκηθεί έφεση ενώπιον δικαστηρίου ανώτερου βαθμού.

Για να εξεταστεί το Εφετείο («hovrätt») την απόφαση του πρωτοδικείου («tingsrätt») πρέπει να επιτραπεί η άσκηση έφεσης. Η άσκηση έφεσης επιτρέπεται μόνον εάν η εξέταση της έφεσης από ανώτερο δικαστήριο είναι σημαντική για λόγους εφαρμογής του νόμου, εάν υπάρχουν λόγοι για να τροποποιηθεί η κρίση του πρωτοδικείου ή εάν συντρέχουν άλλοι ιδιαίτεροι λόγοι για να εξεταστεί η έφεση. Η έφεση κατά απόφασης του πρωτοδικείου ασκείται εγγράφως και πρέπει να διαβιβασθεί στο πρωτοδικείο εντός τριών εβδομάδων από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης.

Τελευταία επικαιροποίηση: 10/12/2019

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Τα κράτη μέλη που είναι αρμόδια για τη διαχείριση ιστοσελίδων με εθνικό περιεχόμενο προβαίνουν αυτή τη στιγμή στην επικαιροποίηση μέρους του περιεχομένου αυτού του ιστότοπου για να το προσαρμόσουν στην αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν στο περιεχόμενο του ιστοτόπου δεν λαμβάνεται ακόμη υπόψη η αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου, πρόκειται για ακούσιο σφάλμα και θα γίνουν οι κατάλληλες διορθώσεις.