

Αρχική σελίδα>Χρήματα/Χρηματικές απαιτήσεις>Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής

Η Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής είναι μια απλουστευμένη διαδικασία για διασυνοριακές χρηματικές αξιώσεις τις οποίες δεν αμφισβητεί ο εναγόμενος, με βάση τυποποιημένα έντυπα.

Για την **ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής** έχουν συνταχθεί τυποποιημένα έντυπα, τα οποία είναι διαθέσιμα **εδώ** σε όλες τις γλώσσες. Στον σύνδεσμο αυτόν παρέχονται επίσης περισσότερες πληροφορίες για τα δικαστήρια που μπορούν να εκδώσουν ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής και για το πού θα πρέπει να αποσταλούν τα έντυπα των αιτήσεων.

Για την έναρξη της διαδικασίας, πρέπει να συμπληρωθεί το έντυπο Α, με την παροχή όλων των απαραίτητων στοιχείων σχετικά με τους διαδίκους και το είδος και το ύψος της αξίωσης. Το δικαστήριο θα εξετάσει την αίτηση και, αν το έντυπο έχει συμπληρωθεί σωστά, θα εκδώσει την ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής εντός 30 ημερών.

Στη συνέχεια, η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής πρέπει να επιδοθεί από το δικαστήριο στον καθού. Ο καθού μπορεί είτε να καταβάλει το ποσό της αξίωσης είτε να το αμφισβητήσει. Αν επιθυμεί να το αμφισβητήσει, έχει στη διάθεσή του προθεσμία 30 ημερών για να υποβάλει δήλωση αντιρρήσεων κατά της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής. Στην περίπτωση αυτή, η υπόθεση μπορεί, βάσει σχετικής επιλογής του αιτούντος, είτε να διαβιβασθεί στα τακτικά πολιτικά δικαστήρια για να εκδικαστεί βάσει του εθνικού δικαίου, είτε να εκδικαστεί βάσει της ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών, είτε να τερματιστεί.

Αν δεν υποβληθεί δήλωση αντιρρήσεων από τον καθού, η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής θα καταστεί αυτομάτως εκτελεστή. Αντίγραφο της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής και, αν είναι αναγκαίο, μετάφρασή της πρέπει να αποσταλεί στις αρχές εκτέλεσης του κράτους μέλους στο οποίο αυτή πρόκειται να εκτελεστεί. Η εκτέλεση διεξάγεται σύμφωνα με τους εθνικούς κανόνες και διαδικασίες του κράτους μέλους στο οποίο εκτελείται η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής. Για λεπτομέρειες σχετικά με την εκτέλεση, παρακαλούμε ανατρέξτε στο **σχετικό τμήμα**.

Επισημαίνεται ότι ο οδηγός δεν περιλαμβάνει **δύο τροποποιήσεις** που τέθηκαν σε ισχύ στις 14 Ιουλίου 2017. Η **πρώτη τροποποίηση** προσθέτει τη δυνατότητα συνέχισης της διαδικασίας σε περίπτωση υποβολής δήλωσης αντιρρήσεων σύμφωνα με τους κανόνες του κανονισμού (ΕΚ) 861/2007 για τη θέσπιση ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών. Η **δεύτερη τροποποίηση επεκτείνει την εφαρμογή της ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών σε αξιώσεις αξίας έως 5 000 ευρώ**.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το θέμα αυτό, συμβουλευθείτε το νέο κείμενο του άρθρου 17 του κανονισμού **καθώς και το άρθρο 2 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 861/2007, όπως τροποποιήθηκε με τον κανονισμό (ΕΕ) 2015/2421**.

Σχετικοί σύνδεσμοι

Πρακτικός οδηγός για την εφαρμογή του κανονισμού για τη θέσπιση διαδικασίας ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής  (5812 Kb) 

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής – κοινοποιήσεις των κρατών μελών και ένα εργαλείο αναζήτησης για τον εντοπισμό των αρμόδιων δικαστηρίων/αρχών

Σημειώστε ότι υπάρχουν και εθνικές διαδικασίες διαταγής πληρωμής. Μπορείτε να ενημερωθείτε γι' αυτές τις εθνικές διαδικασίες επιλέγοντας τη σημαία της αντίστοιχης χώρας.

Τελευταία επικαιροποίηση: 03/04/2024

Για τη διαχείριση αυτής της ιστοσελίδας υπεύθυνη είναι η Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην παρούσα σελίδα δεν απηχούν κατ' ανάγκη την επίσημη θέση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η Επιτροπή δεν αναλαμβάνει καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Παρακαλείσθε να συμβουλευθείτε την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου σχετικά με το καθεστώς πνευματικής ιδιοκτησίας που διέπει τις σελίδες των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων.

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής - Βέλγιο

1 Υπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Στο Βέλγιο υπάρχει η «συννοπτική διαδικασία εκδόσεως διαταγής πληρωμής». Η εν λόγω απλοποιημένη διαδικασία, η οποία προβλέπεται στα άρθρα 1338 έως 1344 του δικαστικού κώδικα (code judiciaire), παρέχει τη δυνατότητα είσπραξης μικρών ποσών σε συγκεκριμένες περιπτώσεις.

Η σχετική με τη συννοπτική διαδικασία εκδόσεως διαταγής πληρωμής νομοθεσία μπορεί να αναζητηθεί στην  **ιστοσελίδα** της Ομοσπονδιακής Δημόσιας Υπηρεσίας Δικαιοσύνης:

κάντε κλικ στο «Législation belge – Législation consolidée et index législatif» (στο κάτω αριστερό μέρος της σελίδας)

κάντε κλικ στο «Législation belge»

επιλέξτε «CODE JUDICIAIRE» στην ενότητα «Nature juridique»

πληκτρολογήστε «664» στην ενότητα «Mot(s)»

κάντε κλικ στο «Recherche» και έπειτα στο «Liste»

κάντε κλικ στο «Détail»

αναζητήστε «Chapitre XV»

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται μόνο για χρηματικές απαιτήσεις.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Το άρθρο 1338 του δικαστικού κώδικα ορίζει ότι με την εν λόγω διαδικασία μπορούν να προβληθούν απαιτήσεις για την εξόφληση εκκαθαρισμένης οφειλής ύψους έως 1.860 ευρώ.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η χρησιμοποίηση της συννοπτικής διαδικασίας εκδόσεως διαταγής πληρωμής είναι αμιγώς προαιρετική.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Όχι. Το άρθρο 1344 του δικαστικού κώδικα ορίζει ότι οι σχετικοί με τη συννοπτική διαδικασία εκδόσεως διαταγής πληρωμής κανόνες εφαρμόζονται μόνο αν ο οφειλέτης έχει τη διαμονή ή την κατοικία του στο Βέλγιο.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Η διαδικασία μπορεί να κινηθεί ενώπιον του ειρηνοδίκη, αν η σχετική απαίτηση υπάγεται στην αρμοδιότητα αυτού (για τις αρμοδιότητες του ειρηνοδίκου, βλ. «La compétence des juridictions - Belgique»). Οι οικείες διατάξεις μπορούν επίσης να εφαρμοστούν ως προς κάθε απαίτηση που υπάγεται στην αρμοδιότητα του εμποροδικείου και του πταισματοδικείου, για τις διαφορές που προβλέπονται στο άρθρο 1338 του δικαστικού κώδικα.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Δεν υπάρχει τυποποιημένο έντυπο για την κίνηση της διαδικασίας. Εντούτοις, ο νόμος θέτει διάφορες απαιτήσεις όσον αφορά τα στοιχεία που πρέπει να αναγράφονται στην όχληση προς πληρωμή και στην αίτηση που υποβάλλεται στον δικαστή.

Πριν από την υποβολή αίτησης στον δικαστή, ο πιστωτής οφείλει να απευθύνει στον οφειλέτη όχληση προς πληρωμή. Η εν λόγω υποχρέωση προβλέπεται στο άρθρο 1339 του δικαστικού κώδικα. Η όχληση μπορεί είτε να επιδοθεί στον οφειλέτη με δικαστικό επιμελητή είτε να αποσταλεί με συστημένη επιστολή με απόδειξη παραλαβής. Το άρθρο 1339 καθορίζει επίσης τα στοιχεία που πρέπει, επί ποινή ακυρότητας, να περιέχει η όχληση προς πληρωμή: αναπαραγωγή των άρθρων του κεφαλαίου του δικαστικού κώδικα που διέπει τη συνοπτική διαδικασία εκδόσεως διαταγής πληρωμής, προειδοποίηση για την υποχρέωση πληρωμής εντός δεκαπέντε ημερών από την επίδοση ή την αποστολή της επιστολής, το αιτούμενο ποσό,

μνεία του δικαστή που θα επιληφθεί της αίτησης σε περίπτωση μη πληρωμής από τον οφειλέτη.

Εντός δεκαπέντε ημερών από την εκπνοή της προθεσμίας των δεκαπέντε ημερών που τάσσεται με την όχληση προς πληρωμή, η αίτηση υποβάλλεται στον δικαστή σε δύο αντίτυπα. Το άρθρο 1340 του δικαστικού κώδικα καθορίζει τα στοιχεία που πρέπει να περιέχει η αίτηση:

την ημερομηνία, κατά ημέρα, μήνα και έτος,

το όνομα, το επώνυμο, το επάγγελμα και τον τόπο κατοικίας του αιτούντος, καθώς και, κατά περίπτωση, το όνομα, το επώνυμο, τον τόπο κατοικίας και την ιδιότητα των νομίμων εκπροσώπων του,

το αντικείμενο της αίτησης και ακριβή αναφορά του ύψους του ζητούμενου ποσού, με παράθεση των επιμέρους στοιχείων που συγκροτούν την απαίτηση καθώς και των στοιχείων επί των οποίων αυτή στηρίζεται,

ορισμό του δικαστή που πρόκειται να εκδικάσει την υπόθεση,

υπογραφή του δικηγόρου του διαδίκου.

Εάν το κρίνει σκόπιμο, ο αιτών μπορεί επίσης να αναφέρει τους λόγους για τους οποίους είναι αντίθετος στη χορήγηση περιόδων χάριτος.

Στην αίτηση επισυνάπτονται:

αντίγραφο του εγγράφου στο οποίο στηρίζεται η απαίτηση,

είτε η έκθεση επίδοσης του δικαστικού επιμελητή, είτε αντίγραφο της συστημένης επιστολής με συνημμένη την απόδειξη παραλαβής, είτε το πρωτότυπο της εν λόγω επιστολής με συνημμένη την απόδειξη της άρνησης παραλαβής ή της μη παραλαβής από το ταχυδρομείο, καθώς και πιστοποιητικό που αποδεικνύει ότι ο οφειλέτης είναι εγγεγραμμένος στο δημοτολόγιο στην αναφερόμενη διεύθυνση.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Ένα από τα υποχρεωτικά στοιχεία της αίτησης είναι η υπογραφή δικηγόρου. Επιπλέον, το άρθρο 1342 του δικαστικού κώδικα ορίζει ότι αντίγραφο της διαταγής πληρωμής αποστέλλεται με απλή επιστολή στον δικηγόρο του αιτούντος. Οι εν λόγω διατάξεις είναι οι μοναδικές που καθιστούν υποχρεωτική τη χρήση δικηγόρου.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Η αίτηση πρέπει να είναι επαρκώς αναλυτική. Το άρθρο 1340 πρώτο εδάφιο σημείο 3 του δικαστικού κώδικα ορίζει κατ' ουσία ότι η αίτηση πρέπει να αναφέρει το αντικείμενο της απαίτησης και να περιλαμβάνει ακριβή αναφορά του ύψους του ζητούμενου ποσού, με παράθεση των επιμέρους στοιχείων που συγκροτούν την απαίτηση καθώς και της βάσης επί της οποίας αυτή στηρίζεται.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Ναι. Σύμφωνα με το άρθρο 1338, η απαίτηση πρέπει να αποδεικνύεται με έγγραφο προερχόμενο από τον οφειλέτη. Το εν λόγω έγγραφο δεν χρειάζεται απαραίτητα να συνιστά αναγνώριση χρέους.

1.4 Απορρίψη αίτησης

Μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την υποβολή της αίτησης, ο δικαστής αποδέχεται ή απορρίπτει την αίτηση με διαταγή που εκδίδεται χωρίς επ' ακροατηρίου συζήτηση. Ο δικαστής μπορεί να χορηγήσει προθεσμίες χάριτος ή να δεχτεί την αίτηση μόνο εν μέρει (άρθρο 1342 του δικαστικού κώδικα). Πράγματι, ο δικαστής διαθέτει πληροφορίες σχετικά με τις διάφορες συνιστώσες της οφειλής και μπορεί να απορρίψει ορισμένες από τις συνιστώσες αυτές. Επίσης, μπορεί να λάβει υπόψη πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί στο μεσοδιάστημα. Ο δικαστής μπορεί να απορρίψει την αίτηση στο σύνολό της αν κρίνει ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις που τίθενται (βλ. άρθρα 1338 έως 1344 του δικαστικού κώδικα).

Όταν ο δικαστής κάνει δεκτή την αίτηση, εν όλω ή εν μέρει, η διαταγή του παράγει τα αποτελέσματα ερήμην απόφασης.

Ο πιστωτής οφείλει να επιδώσει τη διαταγή πληρωμής στον οφειλέτη.

Το άρθρο 1343 παράγραφος 2 του δικαστικού κώδικα ορίζει ότι η πράξη επίδοσης της διαταγής πληρωμής πρέπει, επί ποινή ακυρότητας, να περιλαμβάνει: αντίγραφο της αίτησης,

μνεία της προθεσμίας εντός της οποίας ο οφειλέτης μπορεί να ασκήσει ανακοπή ερημοδικίας,

μνεία του δικαστή ενώπιον του οποίου πρέπει να ασκηθεί η ανακοπή ερημοδικίας, καθώς και των διατυπώσεων για την υποβολή της..

Ομοίως επί ποινή ακυρότητας, η πράξη επίδοσης πρέπει να προειδοποιεί τον οφειλέτη ότι, σε περίπτωση που δεν προσβάλει τη διαταγή πληρωμής εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, μπορεί να υποχρεωθεί με κάθε νόμιμο μέσο να καταβάλει το αιτούμενο ποσό.

Αν ο οφειλέτης δεν ασκήσει ανακοπή ερημοδικίας ή έφεση εντός των τασσόμενων προθεσμιών, η διαταγή πληρωμής καθίσταται τελεσίδικη.

1.5 Έφεση

Ένδικο μέσα του πιστωτή

Τα ένδικα μέσα που διαθέτει ο πιστωτής καθορίζονται στο άρθρο 1343 παράγραφος 4 του δικαστικού κώδικα. Ο πιστωτής δεν διαθέτει πραγματικά ένδικα μέσα όταν η αίτησή του απορρίπτεται ή γίνεται εν μέρει δεκτή από τον δικαστή. Ωστόσο, μπορεί να υποβάλει εκ νέου την απαίτησή του μέσω της τακτικής διαδικασίας (και συνεπώς όχι με τη συνοπτική διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής). Εάν η απαίτηση γίνει εν μέρει δεκτή αλλά ο πιστωτής επιθυμεί να την υποβάλει εκ νέου με την τακτική διαδικασία, δεν πρέπει να επιδώσει τη διαταγή στον οφειλέτη.

Ανακοπή ερημοδικίας ή έφεση από τον οφειλέτη

Ο οφειλέτης μπορεί να προσβάλει τη διαταγή πληρωμής με δύο τρόπους: είτε ασκώντας έφεση είτε ασκώντας ανακοπή ερημοδικίας (η διαταγή πληρωμής, όταν κάνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει την αίτηση του πιστωτή, παράγει τα αποτελέσματα ερήμην απόφασης — βλ. άρθρο 1343 παράγραφος 4 του δικαστικού κώδικα). Και στις δύο περιπτώσεις, η προθεσμία είναι ένας μήνας από την επίδοση της απόφασης (βλ. άρθρα 1048 και 1051 του δικαστικού κώδικα). Οι προθεσμίες αυτές παρατείνονται όταν ένας εκ των διαδίκων δεν έχει στο Βέλγιο ούτε κατοικία ούτε διαμονή ούτε διεύθυνση επιδόσεων.

Οι συνήθεις κανόνες για την ανακοπή ερημοδικίας και την έφεση εφαρμόζονται και στην προκειμένη περίπτωση, με μία εξαίρεση, που προβλέπεται στο άρθρο 1343 παράγραφος 3 δεύτερο εδάφιο του δικαστικού κώδικα: κατά παρέκκλιση από το άρθρο 1047 (το οποίο επιβάλλει επίδοση από δικαστικό επιμελητή), η ανακοπή ερημοδικίας μπορεί να ασκηθεί με αίτηση που υποβάλλεται στη γραμματεία του δικαστηρίου σε τόσα αντίγραφα όσοι είναι οι διάδικοι και οι δικηγόροι, και που κοινοποιείται από τον γραμματέα, με ειδική συστημένη επιστολή, στον πιστωτή και τον δικηγόρο του.

Επί ποινή ακυρότητας, η αίτηση (ανακοπής ερημοδικίας) περιέχει:
την ημερομηνία, κατά ημέρα, μήνα και έτος,
το όνομα, το επώνυμο, το επάγγελμα και τον τόπο κατοικίας του ανακόπτοντος,
το όνομα, το επώνυμο και τον τόπο κατοικίας του πιστωτή, καθώς και μνεία του ονόματος του δικηγόρου του,
προσδιορισμό της προσβαλλόμενης διαταγής πληρωμής,
τους λόγους ανακοπής που προβάλλει ο ανακόππων.
Οι διάδικοι καλούνται από τη γραμματεία του δικαστηρίου να εμφανιστούν κατά τη δικάσιμο που ορίζει ο δικαστής.

1.6 Ανακοπή

Το βελγικό δίκαιο δεν προβλέπει ρητά την ανακοπή κατά διαταγής πληρωμής.
Ο οφειλέτης μπορεί να αποστείλει πληροφορίες στον ειρηνοδίκη, το γεγονός όμως αυτό δεν μεταβάλλει τον χαρακτήρα της διαταγής ως εκδοθείσας ερήμην.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, δεν είναι δυνατή η άσκηση ανακοπής. Είτε ο οφειλέτης προβάλλει αμυντικούς ισχυρισμούς είτε όχι, η συνοπτική διαδικασία ακολουθεί την πορεία της.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Βλ. απάντηση στο σημείο 1.7.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεστική ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Τελευταία επικαιροποίηση: 24/10/2019

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής - Βουλγαρία

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Το κεφάλαιο 37 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας με τίτλο «Διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής» (Εφημερίδα της Κυβέρνησης αριθ. 59 της 20ής Ιουλίου 2007, με ισχύ από την 1η Μαρτίου 2008, όπως τροποποιήθηκε τελευταία με το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβέρνησης αριθ. 86/2017) ορίζει μια απλοποιημένη διαδικασία με την οποία ο αιτών μπορεί να ικανοποιήσει την απαίτησή του, όταν αυτή είναι απίθανο να αμφισβητηθεί από τον καθ' ου.

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Σύμφωνα με το άρθρο 410 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, διαταγή πληρωμής μπορεί να εκδοθεί με αίτηση των πιστωτών για τις ακόλουθες απαιτήσεις: χρηματικές απαιτήσεις ή απαιτήσεις που αφορούν ανταλλάγμα πράγματα, εφόσον η απαίτηση εμπίπτει στην αρμοδιότητα του πρωτοδικείου μεταβίβαση κινητού περιουσιακού στοιχείου το οποίο ο οφειλέτης παρέλαβε με την υποχρέωση να το επιστρέψει ή το οποίο βαρύνεται με ενέχυρο ή έχει μεταβιβαστεί από τον οφειλέτη με την υποχρέωση παράδοσης της κατοχής, εφόσον η απαίτηση εμπίπτει στην αρμοδιότητα του πρωτοδικείου. Η αίτηση πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις του άρθρου 127 παράγραφοι 1 και 3 και του άρθρου 128 παράγραφοι 1 και 2 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και να αναφέρει τραπεζικό λογαριασμό ή άλλο τρόπο πληρωμής.

Επιπλέον, σύμφωνα με τη ρητή διάταξη του άρθρου 417 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, ο αιτών μπορεί επίσης να ζητήσει την έκδοση διαταγής πληρωμής όταν η απαίτηση, ανεξάρτητα από το ύψος της, αφορά:

διοικητική πράξη που αναθέτει την εξέταση του παραδεκτού της εκτέλεσης στα πολιτικά δικαστήρια
έγγραφο ή απόσπασμα λογιστικών βιβλίων που στοιχειοθετεί απαιτήσεις κρατικών υπηρεσιών, δήμων και τραπεζικών ιδρυμάτων
συμβολαιογραφική πράξη, συμβιβασμό ή άλλο είδος σύμβασης, με συμβολαιογραφική επικύρωση των υπογραφών για τις περιεχόμενες ενοχές καταβολής χρηματικών ποσών ή άλλων ανταλλάξιμων πραγμάτων, καθώς και κάθε άλλη ενοχή μεταβίβασης συγκεκριμένου περιουσιακού στοιχείου
απόσπασμα του ενεχυροφυλακείου που αφορά καταχωρισμένη εμπράγματα εξασφάλιση και την έναρξη της εκτέλεσης – όσον αφορά τη μεταβίβαση ενεχυρασμένων περιουσιακών στοιχείων

απόσπασμα του ενεχυροφυλακείου που αφορά καταχωρισμένη σύμβαση πώλησης ή σύμβαση χρηματοδοτικής μίσθωσης αναφορικά με την επιστροφή περιουσιακών στοιχείων που έχουν πωληθεί ή μισθωθεί

σύμβαση ενέχυρου ή πράξη υποθήκης δυνάμει του άρθρου 160 και του άρθρου 173 παράγραφος 3 του νόμου περί ενοχών και συμβάσεων
έγκυρη συμβολαιογραφική πράξη για τη στοιχειοθέτηση ιδιωτικής, κρατικής ή δημοτικής απαίτησης της οποίας η εκτέλεση γίνεται με τη διαδικασία του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας

γνωστοποίηση ελαττώματος

γραμμάτιο εις διαταγήν, συναλλαγματική ή ισοδύναμη κινητή αξία στον κομιστή, καθώς και ομόλογα ή τοκομερίδια αυτών.

Όταν η αίτηση συνοδεύεται από έγγραφο βάσει του άρθρου 417 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας στο οποίο βασίζεται η απαίτηση, ο πιστωτής μπορεί να ζητήσει από το δικαστήριο να διατάξει την άμεση εκτέλεση και να εκδώσει διαταγή εκτέλεσης.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Για τις απαιτήσεις που απορρέουν από ορισμένες πράξεις του άρθρου 417 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας δεν τάσσεται ανώτατη αξία.

Βάσει των υπόλοιπων διατάξεων για τις χρηματικές απαιτήσεις, τις απαιτήσεις για ανταλλάγμα πράγματα ή τη μεταβίβαση κινητών περιουσιακών στοιχείων, η διαταγή πληρωμής μπορεί να εκδοθεί μόνο όταν η απαίτηση εμπίπτει στην αρμοδιότητα του πρωτοδικείου. Το πρωτοδικείο είναι αρμόδιο για τις απαιτήσεις που αφορούν αστικές και εμπορικές υποθέσεις με αξία που δεν υπερβαίνει το ποσό των 25.000 λεβ, καθώς και για όλες τις απαιτήσεις διατροφής, τις εργατικές διαφορές και τις απαιτήσεις από γνωστοποίηση ελαττώματος.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η προσφυγή στη διαδικασία είναι προαιρετική. Ακόμη κι αν πληρούνται οι προϋποθέσεις της έκδοσης διαταγής πληρωμής, ο αιτών δεν είναι υποχρεωμένος να επιλέξει την παρούσα διαδικασία προστασίας των δικαιωμάτων του και μπορεί να εγείρει την αξίωσή του με τη γενική διαδικασία.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Διαταγή πληρωμής δεν εκδίδεται όταν ο οφειλέτης δεν έχει μόνιμη διεύθυνση και συνήθη κατοικία ή έδρα και τόπο άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας στη Δημοκρατία της Βουλγαρίας.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Η αίτηση κατατίθεται στο πρωτοδικείο που είναι αρμόδιο βάσει της μόνιμης διεύθυνσης ή της έδρας του οφειλέτη και το δικαστήριο έχει τρεις ημέρες για τον αυτεπάγγελτο έλεγχο της κατά τόπον αρμοδιότητας. Εάν το δικαστήριο κηρύξει εαυτό αναρμόδιο, παραπέμπει την υπόθεση στο αρμόδιο δικαστήριο.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Η χρήση των εντύπων αίτησης που έχουν εγκριθεί από τον υπουργό Δικαιοσύνης είναι υποχρεωτική. Οι αιτήσεις συνιστούν παράρτημα του κανονισμού αριθ. 6 της 20ής Φεβρουαρίου 2008 για την έγκριση των εντύπων των διαταγών πληρωμής, των αιτήσεων έκδοσης διαταγής πληρωμής και συναφών εγγράφων της διαδικασίας «έκδοσης διαταγής πληρωμής», που έχουν εκδοθεί από τον υπουργό Δικαιοσύνης (άρθρο 425 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας).

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Δεν είναι υποχρεωτική

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Η αίτηση θα πρέπει να εκθέτει τις περιστάσεις στις οποίες βασίζεται η απαίτηση και την ουσία του αιτήματος.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Σύμφωνα με το άρθρο 410 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, η αίτηση δεν είναι αναγκαίο να συνοδεύεται από αποδεικτικά στοιχεία για τη θεμελίωση της απαίτησης. Ο αιτών μπορεί να επισυνάψει τα εν λόγω αποδεικτικά στοιχεία, ωστόσο δεν έχει σχετική υποχρέωση, διότι αποκλειστικός σκοπός της διαδικασίας είναι η επαλήθευση του κατά πόσον αμφισβητείται η απαίτηση. Αρκεί να ισχυριστεί ο αιτών ότι υφίσταται η απαίτησή του. Εάν ο οφειλέτης προσβάλει τη διαταγή πληρωμής, η ύπαρξη της απαίτησης επαληθεύεται στο πλαίσιο της δικαστικής διαδικασίας. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από εξουσιοδότηση, εάν κατατίθεται από πληρεξούσιο, καθώς και από απόδειξη πληρωμής των δικαστικών ενσήμων και των δικαστικών εξόδων, όταν συντρέχει σχετική περίπτωση.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Η αίτηση για την έκδοση διαταγής πληρωμής σύμφωνα με το άρθρο 410 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας απορρίπτεται στις ακόλουθες περιπτώσεις: όταν η απαίτηση δεν πληροί τις προδιαγραφές του άρθρου 410 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, δηλαδή δεν αφορά την καταβολή χρηματικού ποσού ή ανταλλάξιμων αγαθών αξίας έως 25.000 λεβ, ή κινητών περιουσιακών στοιχείων της κατηγορίας της παραγράφου 1 σημείο 2 του άρθρου 410 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, αντίστοιχα επίσης εάν η αίτηση δεν πληροί τις προδιαγραφές νομιμότητας δεν αναστέλλεται, αλλά απορρίπτεται απευθείας. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν ο αιτών δεν χρησιμοποίησε το εγκεκριμένο έντυπο αίτησης ή χρησιμοποίησε εσφαλμένο έντυπο, το δικαστήριο του υποδεικνύει τον τρόπο θεραπείας του εν λόγω σφάλματος επισυνάπτοντας στην κοινοποίηση το οικείο έντυπο (άρθρο 425 παράγραφος 2 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας).

όταν η απαίτηση αντιβαίνει στον νόμο ή τα χρηστά ήθη.

όταν ο οφειλέτης δεν έχει μόνιμη κατοικία ή έδρα στην επικράτεια της Δημοκρατίας της Βουλγαρίας ή δεν έχει συνήθη κατοικία ή τόπο άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας στη Δημοκρατία της Βουλγαρίας.

1.5 Έφεση

Η διαταγή πληρωμής δεν υπόκειται σε έφεση από τους διαδίκους, εκτός από το μέρος που αφορά τα έξοδα. Διαταγή που απορρίπτεται, συνολικά ή εν μέρει, την αίτηση μπορεί να προσβληθεί με έφεση από τον αιτούντα στο οικείο περιφερειακό δικαστήριο με μη επιδοτέα έφεση για την οποία δεν υποβάλλεται αντίγραφο επίδοσης. Σε έφεση υπόκειται επίσης η διαταγή άμεσης εκτέλεσης που εκδίδει το δικαστήριο στις περιπτώσεις κατάθεσης εγγράφου σύμφωνα με το άρθρο 417 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Η μη επιδοτέα έφεση κατά της διαταγής άμεσης εκτέλεσης πρέπει να κατατεθεί από κοινού με την ένσταση κατά της εκδοθείσας διαταγής πληρωμής και μπορεί να βασίζεται αποκλειστικά σε ισχυρισμούς που απορρέουν από τις πράξεις του άρθρου 417 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

1.6 Ανακοπή

Μετά την παραλαβή της διαταγής πληρωμής, οι οφειλέτες μπορούν να ασκήσουν έγγραφη ανακοπή κατά της εν λόγω διαταγής ή μέρους αυτής εντός δύο εβδομάδων και δεν απαιτείται αιτιολόγηση, εκτός από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 414α του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας:

όταν έχουν εκπληρώσει την υποχρέωσή τους

όταν δεν έχουν υποβληθεί σε έξοδα, διότι η συμπεριφορά τους δεν είχε ως αποτέλεσμα την αναγγελία της απαίτησης. Σ' αυτές τις περιπτώσεις, η ανακοπή πρέπει να αποστέλλεται στον αιτούντα για υποβολή παρατηρήσεων εντός 3 ημερών. Εάν ο αιτών δεν υποβάλει παρατηρήσεις, το δικαστήριο ακυρώνει τη διαταγή πληρωμής, εν όλω ή εν μέρει, συμπεριλαμβανομένου του μέρους που αφορά τα δικαστικά έξοδα. Εάν έχει εκδοθεί διαταγή εκτέλεσης βάσει της διαταγής πληρωμής, αυτή ακυρώνεται επίσης σύμφωνα με το άρθρο 208 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Αν ο οφειλέτης ασκήσει ανακοπή εμπρόθεσμα, εφόσον η διαταγή πληρωμής έχει επιδοθεί σύμφωνα με το άρθρο 47 παράγραφος 5 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (θυροκόλληση ειδοποίησης στη διεύθυνση) και το δικαστήριο έχει αρνηθεί να εκδώσει διαταγή πληρωμής, το δικαστήριο υποδεικνύει στον αιτούντα ότι μπορεί να ασκήσει αγωγή για τη στοιχειοθέτηση της απαίτησης μέσα σε ένα μήνα, καταβάλλοντας το οφειλόμενο ένσημο στο Δημόσιο, και να διατάξει ανατολή της εκτέλεσης αν έχει εκδώσει διαταγή εκτέλεσης σύμφωνα με το άρθρο 418 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Εάν ο αιτών δεν προσκομίσει τα αποδεικτικά στοιχεία ότι έχει ασκηθεί αναγνωριστική αγωγή εντός της ταχθείσας προθεσμίας, το δικαστήριο ακυρώνει τη διαταγή πληρωμής ή το μέρος αυτής για το οποίο δεν προβλήθηκε απαίτηση.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Δυνάμει του άρθρου 416 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, εάν δεν ασκηθεί ανακοπή εμπρόθεσμα ή αποσυρθεί η ανακοπή, η διαταγή πληρωμής τίθεται σε ισχύ και βάσει αυτής το δικαστήριο εκδίδει διαταγή εκτέλεσης, η οποία αντίστοιχα θα αναφέρεται στη διαταγή.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Μέσα σε ένα μήνα αφότου λάβει γνώση της διαταγής πληρωμής, ο οφειλέτης που στερήθηκε τη δυνατότητα να αμφισβητήσει την απαίτηση μπορεί να ασκήσει ανακοπή στο εφετείο, εάν:

δεν επιδόθηκε ορθά η διαταγή πληρωμής

η διαταγή πληρωμής δεν επιδόθηκε προσωπικά στον καθ' ου, ο οποίος την ημέρα της επίδοσης δεν είχε τη συνήθη διαμονή του στη Βουλγαρία

ο οφειλέτης δεν ενημερώθηκε εγκαίρως για την επίδοση λόγω ειδικών απρόβλεπτων περιστάσεων

δεν άσκησε ανακοπή λόγω ειδικών απρόβλεπτων περιστάσεων τις οποίες δεν θα μπορούσε να έχει υπερβεί.

Η άσκηση της εν λόγω ανακοπής δεν αναστέλλει την εκτέλεση της διαταγής, ωστόσο, με αίτημα του οφειλέτη και έπειτα από την εκ μέρους του παροχή της πρόσφορης εμπράγματος εξασφάλισης, το δικαστήριο μπορεί να αναστείλει την εκτέλεση (άρθρο 423 παράγραφος 2 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας).

Το δικαστήριο κάνει δεκτή την ανακοπή αν διαπιστώσει την πλήρωση των προϋποθέσεων που παρατέθηκαν ανωτέρω. Εάν το εφετείο κάνει δεκτή την ανακοπή επειδή ο οφειλέτης δεν έχει μόνιμη κατοικία ή έδρα στην επικράτεια της Δημοκρατίας της Βουλγαρίας, ή δεν έχει συνήθη κατοικία ή τόπο άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας στην επικράτεια της Δημοκρατίας της Βουλγαρίας, ακυρώνει αυτοδικαίως τη διαταγή πληρωμής και τη διαταγή εκτέλεσης

που εκδόθηκε βάσει αυτής. Άλλως, εάν το εφετείο κάνει δεκτή την ανακοπή, αναστέλλει την εκτέλεση της εκδοθείσας διαταγής και επιστρέφει την υπόθεση στο πρωτοδικείο, υποδεικνύοντας στον αιτούντα ότι μπορεί να ασκήσει αγωγή για την απαίτησή του εντός ενός μήνα με καταβολή του υπόλοιπου ποσού του οφειλόμενου δικαστικού ενσήμου (άρθρο 423 παράγραφος 3 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας).

Περαιτέρω, ο οφειλέτης μπορεί να αμφισβητήσει, με διαδικασία ενώπιον δικαστηρίου, την απαίτηση για την οποία εκδόθηκε η διαταγή, εάν προκύψουν νέα πραγματικά περιστατικά ή νέα αποδεικτικά στοιχεία που έχουν ουσιώδη σημασία για την υπόθεση και τα οποία δεν θα μπορούσαν να του είναι γνωστά κατά τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης της ανακοπής ή δεν θα μπορούσε να τα αποκτήσει εντός της ίδιας προθεσμίας. Το ένδικο μέσο μπορεί να ασκηθεί εντός τριών μηνών από την ημέρα που οι νέες περιστάσεις έγιναν γνωστές στον οφειλέτη, ή την ημερομηνία που ήταν σε θέση να αποκτήσει τα νέα γραπτά αποδεικτικά στοιχεία, το αργότερο όμως μέσα σε ένα έτος από τη λήξη της υποχρεωτικής ικανοποίησης της απαίτησης (άρθρο 424 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας).

Τελευταία επικαιροποίηση: 18/08/2021

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής - Τσεχία

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Εκτός από τη διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής που ρυθμίζεται με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Δεκεμβρίου 2006, ο οποίος θεσπίζει τη διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, στη Δημοκρατία της Τσεχίας διατίθενται τρία επιπλέον είδη τέτοιων διαδικασιών: η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής, η διαδικασία έκδοσης ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής και η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής βάσει συναλλαγματικής ή επιταγής (διατάξεις των άρθρων 172 έως 175 του νόμου αριθ. 99/1963, κώδικας πολιτικής δικονομίας (*občanský soudní řád*)).

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Διαταγή πληρωμής μπορεί να εκδοθεί ακόμη και χωρίς ρητή αίτηση του αιτούντος, βάσει αγωγής με αίτημα την ικανοποίηση χρηματικής απαίτησης, αν το σχετικό δικαίωμα απορρέει από πραγματικά περιστατικά που ο αιτών εκθέτει και τεκμηριώνει. Σε κάθε περίπτωση, εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του δικαστηρίου το κατά πόσον θα εκδικάσει μια υπόθεση με έκδοση διαταγής πληρωμής εάν το δικαστήριο δεν εκδώσει διαταγή πληρωμής, διατάσσει συζήτηση. Διαταγή πληρωμής δεν μπορεί να εκδοθεί αν πρόκειται να επιδοθεί σε καθ' ου που είναι κάτοικος εξωτερικού ή άγνωστης διαμονής (διατάξεις του άρθρου 172 παρ. 2 του νόμου αριθ. 99/1963, κώδικας πολιτικής δικονομίας).

Ηλεκτρονική διαταγή πληρωμής μπορεί να εκδοθεί μόνο έπειτα από αίτημα του αιτούντος, που κατατίθεται με το καθορισμένο ηλεκτρονικό έντυπο και υπογράφεται με πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή, με τον όρο ότι η προβαλλόμενη απαίτηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 1.000.000 CZK (κορόνες Τσεχίας) το ποσό της απαίτησης δεν περιλαμβάνει τις επικουρικές αξιώσεις. Ηλεκτρονική διαταγή πληρωμής δεν μπορεί να εκδοθεί αν πρόκειται να επιδοθεί σε καθ' ου που είναι κάτοικος εξωτερικού ή άγνωστης διαμονής (διατάξεις του άρθρου 174α παρ. 3 του νόμου αριθ. 99/1963, κώδικας πολιτικής δικονομίας). Με τη διαταγή πληρωμής βάσει συναλλαγματικής ή επιταγής μπορούν να επιδικαστούν δικαιώματα που απορρέουν από συναλλαγματική ή επιταγή. Αν πληρούνται οι τυπικές προϋποθέσεις, το δικαστήριο υποχρεούται να αποφανθεί με ταχεία διαδικασία και να εκδώσει διαταγή πληρωμής βάσει συναλλαγματικής (ή επιταγής). Η διαταγή πληρωμής βάσει συναλλαγματικής ή επιταγής μπορεί να εκδοθεί αποκλειστικά με πρωτοβουλία του αιτούντος, ενώ η έκδοσή της είναι εφικτή ακόμη και αν πρόκειται να επιδοθεί στο εξωτερικό. Η διαταγή πληρωμής βάσει συναλλαγματικής ή επιταγής μπορεί να επιδοθεί μόνο προσωπικά στον καθ' ου αποκλείονται οι υποκατάστατες μορφές επίδοσης.

Σκοπός της κίνησης της διαδικασίας της έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής είναι η είσπραξη βέβαιων χρηματικών απαιτήσεων συγκεκριμένου ύψους. Οι βέβαιες χρηματικές απαιτήσεις πρέπει να έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες κατά τον χρόνο κατάθεσης της αίτησης έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής. Για την κατάθεση της αίτησης πρέπει να συμπληρωθεί το έντυπο Α, στο οποίο εκτίθενται όλες οι πληροφορίες για τους διαδίκους και τη φύση και το ποσό της απαίτησης. Το δικαστήριο θα εξετάσει την αίτηση και, αν το έντυπο είναι ορθά συμπληρωμένο, θα πρέπει να εκδώσει την ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής εντός 30 ημερών.

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Αποφάσεις με τη μορφή διαταγής πληρωμής, ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής ή ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής μπορούν να εκδίδονται αποκλειστικά για χρηματικές απαιτήσεις.

Διαταγή πληρωμής βάσει συναλλαγματικής ή επιταγής μπορεί να εκδοθεί αποκλειστικά για την εκτέλεση οικονομικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τη συναλλαγματική ή την επιταγή.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Στις ηλεκτρονικές διαταγές πληρωμής έχει τεθεί ως ανώτατο όριο το ποσό των 1.000.000 CZK (πλέον επικουρικών αξιώσεων) δεν έχει τεθεί ανώτατο όριο για την ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής ή τη διαταγή πληρωμής βάσει συναλλαγματικής (ή επιταγής).

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η διαδικασία της έκδοσης διαταγής πληρωμής δεν είναι υποχρεωτική ο αιτών μπορεί να αξιώσει τις χρηματικές του απαιτήσεις στο πλαίσιο της τακτικής αστικής διαδικασίας. Ωστόσο, αν ο αιτών καταθέσει «συνήθη» αγωγή, αξιώνοντας χρηματικές απαιτήσεις που πληρούν τις προδιαγραφές έκδοσης διαταγής πληρωμής, το δικαστήριο μπορεί να εκδώσει διαταγή πληρωμής ακόμη και αν ο αιτών δεν έχει καταθέσει ρητή σχετική αίτηση. Η ηλεκτρονική διαταγή πληρωμής, η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής και η διαταγή πληρωμής βάσει συναλλαγματικής (ή επιταγής) μπορούν να εκδοθούν αποκλειστικά έπειτα από αίτημα του αιτούντος.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Διαταγή πληρωμής ή ηλεκτρονική διαταγή πληρωμής δεν μπορεί να εκδοθεί αν πρόκειται να επιδοθεί σε καθ' ου που είναι κάτοικος εξωτερικού. Στην εν λόγω περίπτωση, το δικαστήριο διεξάγει τη διαδικασία σύμφωνα με τους συνήθεις κανόνες της πολιτικής δικονομίας.

Εάν μια ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής που έχει εκδοθεί από δικαστήριο της Τσεχίας ή από δικαστήριο άλλου κράτους μέλους πρέπει να επιδοθεί στη Δημοκρατία της Τσεχίας, η επίδοση πρέπει να γίνει προσωπικά στον καθ' ου δεν επιτρέπονται οι υποκατάστατες μορφές επίδοσης (διατάξεις του άρθρου 174β παρ.1 του νόμου αριθ. 99/1963, κώδικας πολιτικής δικονομίας).

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Η απόφαση έκδοσης διαταγής πληρωμής ή ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής εκδίδεται από το κατά τόπον αρμόδιο πρωτοδικείο (*okresní soud*). Η απόφαση έκδοσης διαταγής πληρωμής βάσει συναλλαγματικής (ή επιταγής) εκδίδεται πάντοτε από περιφερειακό δικαστήριο (*krajský soud*) (διατάξεις του άρθρου 9 του νόμου αριθ. 99/1963, κώδικας πολιτικής δικονομίας). Για την αρμοδιότητα κατάθεσης αίτησης για έκδοση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, βλ. το άρθρο 6 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Δεκεμβρίου 2006, που θεσπίζει τη διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Δεν υπάρχει τυποποιημένο έντυπο για την αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής βάσει συναλλαγματικής (ή επιταγής).

Το δικαστήριο μπορεί να εκδώσει διαταγή πληρωμής χωρίς τη ρητή αίτηση του αιτούντος αυτό δεν ισχύει για τις ηλεκτρονικές διαταγές πληρωμής και τις διαταγές πληρωμής βάσει συναλλαγματικής και επιταγής.

Συνεπώς, η αγωγή ή η αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής ή η αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής βάσει συναλλαγματικής ή επιταγής πρέπει να πληροί τις γενικές προδιαγραφές της κατάθεσης ενώπιον δικαστηρίου. Αν ο νόμος δεν επιτάσσει άλλα στοιχεία για την κατάθεση αίτησης συγκεκριμένου είδους, από το δικόγραφο που κατατίθεται πρέπει να προκύπτουν εμφανώς τουλάχιστον τα εξής: το δικαστήριο στο οποίο απευθύνεται, το πρόσωπο που καταθέτει την αίτηση, η υπόθεση την οποία αφορά η αίτηση και το αίτημα αυτής. Το δικόγραφο πρέπει να είναι υπογεγραμμένο και χρονολογημένο. Η υποχρέωση υπογραφής και χρονολόγησης δεν ισχύει για αιτήσεις που υποβάλλονται με ηλεκτρονικό έντυπο το οποίο έχει τον μορφότυπο που ορίζουν συγκεκριμένες διατάξεις. Η κατάθεση πρέπει να είναι γραπτή και μπορεί να πραγματοποιείται είτε σε έντυπη μορφή είτε με ηλεκτρονικό έντυπο μέσω δημόσιου δικτύου δεδομένων ή με τηλεομοιοτυπία (διατάξεις του άρθρου 42 παράγραφοι 1 και 4 του νόμου αριθ. 99/1963, κώδικας πολιτικής δικονομίας). Η κατάθεση με ηλεκτρονικό έντυπο ή τηλεομοιοτυπία πρέπει να συμπληρώνεται με το πρωτότυπο έγγραφο εντός τριών ημερών ή με γραπτή κατάθεση με την ίδια διατύπωση. Αυτό δεν ισχύει για ηλεκτρονικές καταθέσεις που φέρουν πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή βάσει επίσημου πιστοποιητικού που εκδίδει πιστοποιημένος πάροχος (διατάξεις του άρθρου 42 παράγραφος 3 του νόμου αριθ. 99/1963, κώδικας πολιτικής δικονομίας).

Η αίτηση έκδοσης ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής μπορεί να κατατεθεί μόνον με το προβλεπόμενο έντυπο σε ηλεκτρονικό μορφότυπο (το έντυπο διατίθεται στη διεύθυνση <https://www.justice.cz/>). Εκτός από τις γενικές προδιαγραφές (διατάξεις του άρθρου 42 παράγραφος 4 του νόμου αριθ. 99/1963, κώδικας πολιτικής δικονομίας), η αίτηση πρέπει επίσης να παραθέτει τα ονοματεπώνυμα και τις διευθύνσεις των διαδίκων και τους προσωπικούς αναγνωριστικούς αριθμούς ή τους αναγνωριστικούς αριθμούς (ανάλογα με την περίπτωση) των διαδίκων (την επωνυμία της εταιρίας ή την επωνυμία και την έδρα του νομικού προσώπου, τον αναγνωριστικό αριθμό, την ονομασία του κράτους και της οικείας οργανωτικής μονάδας του κράτους που το εκπροσωπεί στο δικαστήριο) και, εφόσον είναι σκόπιμο, και τα ονόματα των εκπροσώπων τους, έκθεση των αποφασιστικών πραγματικών περιστατικών, προσδιορισμό των αποδεικτικών στοιχείων που προσκομίζει ο αιτών και διευκρίνιση του αιτήματος του αιτούντος (διατάξεις του άρθρου 79 παράγραφος 1 του νόμου αριθ. 99/1963, κώδικας πολιτικής δικονομίας). Η αίτηση πρέπει επίσης να παραθέτει την ημερομηνία γέννησης του φυσικού προσώπου, τον αναγνωριστικό αριθμό του νομικού προσώπου ή την ταυτοποίηση του φυσικού προσώπου που ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα (διατάξεις του άρθρου 174α παράγραφος 2 του νόμου αριθ. 99/1963, κώδικας πολιτικής δικονομίας). Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται με την πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή του αιτούντος βάσει επίσημου πιστοποιητικού που εκδίδει πιστοποιημένος πάροχος.

Για την κατάθεση της αίτησης έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής πρέπει να συμπληρωθεί το έντυπο Α που παρέχεται στο παράρτημα Ι του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Δεκεμβρίου 2006. Το έντυπο πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις πληροφορίες που αφορούν τους διαδίκους, καθώς επίσης τη φύση και το ποσό της αξίωσης.

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Μόνο στις ηλεκτρονικές διαταγές πληρωμής. Το έντυπο διατίθεται στη διεύθυνση <https://www.justice.cz/>. Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται με την πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή του αιτούντος βάσει επίσημου πιστοποιητικού που εκδίδει πιστοποιημένος πάροχος. (διατάξεις του άρθρου 174α του νόμου αριθ. 99/1963, κώδικας πολιτικής δικονομίας). Για τις τυπικές προδιαγραφές της κατάθεσης της αίτησης έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, βλ. παραπάνω την ενότητα 1.3.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Όχι.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Διαταγή πληρωμής ή ηλεκτρονική διαταγή πληρωμής μπορεί να εκδοθεί μόνο αν το προβαλλόμενο δικαίωμα απορρέει από τα πραγματικά περιστατικά που ο αιτών εκθέτει και τεκμηριώνει (βλέπε ενότητα 1.3.4.). Η κρίση ότι το προβαλλόμενο δικαίωμα απορρέει από τα πραγματικά περιστατικά που εκθέτει ο αιτών προϋποθέτει την έκθεση των πραγματικών περιστατικών που είναι κρίσιμα και τεκμηριώνονται επαρκώς με συννημμένα αποδεικτικά στοιχεία τα οποία επιτρέπουν στο δικαστήριο να υπαγάγει σε νομικό έλεγχο τα πραγματικά περιστατικά της υπόθεσης. Οι περιστάσεις της υπόθεσης πρέπει να εκτίθενται στο σύνολό τους, ώστε να είναι εφικτή η διαπίστωση του προβαλλόμενου νόμιμου δικαιώματος (ποιος νομικός κανόνας πρέπει να εφαρμοστεί) επιπλέον, ο αιτών πρέπει να επικαλείται όλα τα πραγματικά περιστατικά από τα οποία ο κανόνας εξαρτά τη γέννηση, τη μεταβολή ή την παύση των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων και τα οποία στο σύνολό τους πρέπει να τεκμηριώνονται νομίμως με αποδεικτικά στοιχεία.

Στη διαδικασία της έκδοσης διαταγής πληρωμής βάσει συναλλαγματικής ή επιταγής, ο αιτών οφείλει να καταθέσει την πρωτότυπη συναλλαγματική ή επιταγή, η αυθεντικότητα της οποίας δεν αμφισβητείται εύλογα, καθώς και τα άλλα έγγραφα που απαιτούνται για την άσκηση του δικαιώματος.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Ναι. Όπως προκύπτει από τη φύση της διαδικασίας, πρέπει να κατατίθενται έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν το δικαίωμα που προβάλλει ο αιτών. Στην περίπτωση της αίτησης έκδοσης ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής, τα έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία πρέπει να επισυνάπτονται στο ηλεκτρονικό έντυπο. Η πρωτότυπη συναλλαγματική ή επιταγή πρέπει να επισυνάπτεται στην αίτηση της έκδοσης διαταγής πληρωμής βάσει συναλλαγματικής (ή επιταγής). Δεν υπάρχει κανένας περιορισμός όσον αφορά το εύρος του δικαιώματος του αιτούντος να προσκομίζει διάφορα αποδεικτικά μέσα.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Εάν η έκδοση διαταγής πληρωμής είναι αδύνατη, το δικαστήριο δεν απορρίπτει την αίτηση, αλλά την εκδικάζει σύμφωνα με τους κανόνες της τακτικής αστικής διαδικασίας (ειδικότερα, διατάσσει συζήτηση). Διαταγή πληρωμής δεν μπορεί να εκδοθεί αν ο αιτών δεν προβάλλει χρηματική απαίτηση, αν είναι άγνωστη η κατοικία του καθ' ου ή αν η διαταγή πρόκειται να επιδοθεί σε καθ' ου που είναι κάτοικος εξωτερικού.

Το δικαστήριο απορρίπτει την αίτηση έκδοσης ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής αν αυτή δεν περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που τάσσει ο νόμος ή είναι ακατάλληπη ή ασαφής και, εξαιτίας των εν λόγω ελαττωμάτων, είναι αδύνατη η συνέχιση της διαδικασίας. Στην περίπτωση αυτή, το δικαστήριο δεν καλεί τον αιτούντα να διορθώσει ή να συμπληρώσει την αίτησή του.

Αν δεν μπορεί να γίνει δεκτή η αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής βάσει συναλλαγματικής ή επιταγής, το δικαστήριο διατάσσει συζήτηση.

1.5 Έφεση

Το δικαστήριο δεν εκδίδει απόφαση απόρριψης της διαταγής πληρωμής, της ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής ή της διαταγής πληρωμής βάσει συναλλαγματικής (ή επιταγής) ως εκ τούτου το ερώτημα που αφορά την έφεση κατά της απορριφθείσας διαταγής πληρωμής είναι άνευ αντικειμένου.

1.6 Ανακοπή

Κατά της διαταγής πληρωμής ή της ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής μπορεί να ασκηθεί ανακοπή. Ο καθ' ου μπορεί να ασκήσει ανακοπή εντός 15 ημερών από την επίδοση της διαταγής πληρωμής ή της ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής. Ανακοπή κατά ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής μπορεί επίσης να

ασκηθεί με ηλεκτρονικό έντυπο που υπογράφεται με πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή. Η ανακοπή δεν χρειάζεται να είναι αιτιολογημένη, αλλά θα πρέπει να πληροί τις γενικές απαιτήσεις άσκησης της, δηλαδή, ειδικότερα, πρέπει να είναι υπογεγραμμένη και χρονολογημένη και αναφέρει σαφώς το δικαστήριο στο οποίο απευθύνεται, τον ανακόπτοντα, την υπόθεση που αφορά και το αίτημά της.

Ανακοπή κατά διαταγής πληρωμής βάσει συναλλαγματικής (ή επιταγής) μπορεί να ασκηθεί εντός 15 ημερών από την επίδοσή της. Στην ανακοπή του, ο καθ' ου πρέπει να εκθέτει όλα τα στοιχεία της διαταγής πληρωμής βάσει συναλλαγματικής (ή επιταγής) στα οποία αντιτίθεται.

Στη διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, ο καθ' ου μπορεί είτε να πληρώσει το αιτούμενο ποσό είτε να αντιταχθεί στην απαίτηση εντός 30 ημερών, ασκώντας ανακοπή στο δικαστήριο που εξέδωσε την ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής για την άσκηση της ανακοπής γίνεται χρήση του εντύπου ΣΤ που προβλέπεται στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Δεκεμβρίου 2006. Στη συνέχεια, η υπόθεση παραπέμπεται στα τακτικά πολιτικά δικαστήρια και εκδικάζεται σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Αν ακόμη και ένας καθ' ου ασκήσει εμπρόθεσμα ανακοπή, η διαταγή πληρωμής ή η ηλεκτρονική διαταγή πληρωμής ακυρώνεται συλλήβδην, το δικαστήριο διατάσσει συζήτηση και η διαδικασία συνεχίζεται σύμφωνα με τους κανόνες της τακτικής αστικής διαδικασίας.

Εάν ο καθ' ου ασκήσει εμπρόθεσμα ανακοπή κατά διαταγής πληρωμής που εκδόθηκε βάσει συναλλαγματικής (ή επιταγής), το δικαστήριο διατάσσει ομοίως συζήτηση για να αποφανθεί επ' αυτής. Ανάλογα με το αποτέλεσμα της διαδικασίας εκδίκασης της ανακοπής, το δικαστήριο εκδίδει απόφαση με την οποία είτε διατηρεί τη διαταγή πληρωμής βάσει συναλλαγματικής (ή επιταγής) (όταν η ανακοπή κρίνεται αβάσιμη) είτε την ακυρώνει στο σύνολό της ή εν μέρει (όταν η ανακοπή κρίνεται βάσιμη στο σύνολό της ή εν μέρει). Η εν λόγω απόφαση μπορεί να προσβληθεί με έφεση. Σε αντίθεση με την ανακοπή που ασκείται κατά διαταγής πληρωμής ή ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής, η διαταγή πληρωμής βάσει συναλλαγματικής (ή επιταγής) δεν ακυρώνεται με την άσκηση ανακοπής.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Η διαταγή πληρωμής, η ηλεκτρονική διαταγή πληρωμής και η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής κατά των οποίων δεν έχει ασκηθεί ανακοπή έχουν την ισχύ εκτελεστής απόφασης. Εάν ο καθ' ου δεν ασκήσει ανακοπή κατά της διαταγής πληρωμής βάσει συναλλαγματικής (ή επιταγής) ή αν ανακαλέσει την ανακοπή που άσκησε, τότε και αυτή η διαταγή πληρωμής έχει ισχύ εκτελεστής απόφασης.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Έπειτα από σχετικό αίτημα, το δικαστήριο επιθέτει στη διαταγή πληρωμής, στην ηλεκτρονική διαταγή πληρωμής ή στη διαταγή πληρωμής βάσει συναλλαγματικής (ή επιταγής) ρήτρα παραγωγής έννομων αποτελεσμάτων καθώς και τον εκτελεστήριο τύπο. Η διαταγή πληρωμής που φέρει την εν λόγω ρήτρα και τον εκτελεστήριο τύπο συνιστά εκτελεστό τίτλο.

Στη διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, αν ο καθ' ου δεν ασκήσει εμπρόθεσμα ανακοπή, η διαταγή πληρωμής καθίσταται αυτομάτως εκτελεστή. Η εκτέλεση διενεργείται σύμφωνα με τους εθνικούς κανόνες και τις εθνικές διαδικασίες του κράτους μέλους στο οποίο πρόκειται να εκτελεστεί η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Δεν προβλέπονται τακτικά ένδικα μέσα για την προσβολή της διαταγής πληρωμής, της ηλεκτρονικής διαταγής πληρωμής ή της διαταγής πληρωμής βάσει συναλλαγματικής (ή επιταγής) κατά της οποίας δεν έχει ασκηθεί ανακοπή ή ένσταση και η οποία έχει την ισχύ εκτελεστής απόφασης. Στις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος, ο καθ' ου μπορεί να ασκήσει μόνο έκτακτα ένδικα μέσα, αίτηση ακύρωσης και, στην περίπτωση εκτελεστής διαταγής πληρωμής, να υποβάλει και αίτηση επανάληψης της διαδικασίας (διατάξεις του άρθρου 228 παράγραφος 2 και άρθρο 229 παράγραφος 2 του νόμου αριθ. 99/1963, κώδικας πολιτικής δικονομίας).

Μετά την άπρακτη παρέλευση της 30ήμερης προθεσμίας που προβλέπεται για την άσκηση ανακοπής κατά ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, ο αιτών μπορεί να ζητήσει επανεξέταση της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής υπό τους όρους του άρθρου 20 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Δεκεμβρίου 2006. Αρμόδιο για τη διαδικασία που κινείται με την αίτηση επανεξέτασης της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής είναι το δικαστήριο που την εξέδωσε. Η αίτηση επανεξέτασης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής είναι το μόνο ένδικο μέσο που διαθέτει ο καθ' ου κατά εκτελεστής ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής στο κράτος στο οποίο εκδόθηκε η διαταγή πληρωμής. Η απόφαση που αφορά την αίτηση επανεξέτασης της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής επιδίδεται τόσο στον αιτούντα όσο και στον καθ' ου (διατάξεις του άρθρου 174β παράγραφοι 2 και 3 του νόμου αριθ. 99/1963, κώδικας πολιτικής δικονομίας).

Σχετικοί σύνδεσμοι

 <https://www.justice.cz/>

Τελευταία επικαιροποίηση: 15/06/2020

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής - Γερμανία

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Ναι. Ο γερμανικός Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας (Zivilprozessordnung—ZPO) προβλέπει διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής (Mahnverfahren) με σκοπό την ικανοποίηση απαίτησης που ενδεχομένως δεν αμφισβητείται από τον οφειλέτη. Η διαδικασία αυτή διέπεται από τα άρθρα 688 επ. του ZPO.

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται κατά κανόνα για όλες τις απαιτήσεις που έχουν ως αντικείμενο την πληρωμή συγκεκριμένου χρηματικού ποσού σε ευρώ. Ωστόσο, η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής δεν είναι δυνατόν να εφαρμοστεί στις ακόλουθες περιπτώσεις:

όταν πρόκειται για απαίτηση που προκύπτει από σύμβαση καταναλωτικής πίστης με επιτόκιο που υπερβαίνει το βασικό επιτόκιο κατά περισσότερο από 12 ποσοστιαίες μονάδες,

όταν πρόκειται για απαίτηση η έγερση της οποίας εξαρτάται από αντιπαροχή που δεν έχει ακόμη εκπληρωθεί,

όταν η επίδοση της διαταγής πληρωμής πρέπει να πραγματοποιηθεί με δημόσια ενοσίχθονη στον Τύπο διότι ο καθ' ου η αίτηση είναι αγνώστου διαμονής.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Δεν υπάρχει ανώτατο όριο ποσού όσον αφορά την αξία της απαίτησης.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η προσφυγή στη διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής είναι προαιρετική για τον δανειστή. Ο δανειστής επιλέγει εάν θα ακολουθήσει τη διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής ή την τακτική διαδικασία.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Η γερμανική διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής μπορεί καταρχήν να εφαρμοστεί ακόμη και όταν ο καθ' ου η αίτηση κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα. Πρέπει, ωστόσο, να σημειωθεί ότι, σύμφωνα με το άρθρο 688 παράγραφος 3 του γερμανικού Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, στην περίπτωση που η διαταγή πληρωμής θα πρέπει να επιδοθεί στο εξωτερικό, η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής λαμβάνει χώρα μόνον όταν αυτό προβλέπεται από τον γερμανικό νόμο σχετικά με την αναγνώριση και εκτέλεση των αποφάσεων (Anerkennungs- und Vollstreckungsausführungsgesetz). Αυτός καλύπτει επί του παρόντος όλα τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την Ισλανδία, τη Νορβηγία και την Ελβετία, καθώς και το Ισραήλ.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Αποκλειστικά αρμόδιο για τη διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής είναι το ειρηνοδικείο (Amtsgericht) της γενικής δικαιοσύνης του αιτούντος, ανεξαρτήτως του ύψους της απαίτησης. Η γενική δικαιοσύνη καθορίζεται βάσει του τόπου κατοικίας και, στην περίπτωση που πρόκειται για νομικό πρόσωπο, της καταστατικής έδρας του. Ωστόσο, σε κάποια ομόσπονδα κράτη έχουν ιδρυθεί κεντρικά δικαστήρια για την έκδοση διαταγών πληρωμής (Mahngerichte) (όπως, παραδείγματος χάριν, το ειρηνοδικείο Wedding στο Βερολίνο). Η αρμοδιότητα, δηλαδή, έκδοσης διαταγών πληρωμής έχει συγκεντρωθεί σε ορισμένα ειρηνοδικεία ή ακόμη και σε ένα μόνον ειρηνοδικείο του κράτους. Στις περιπτώσεις αυτές η γενική δικαιοδοσία ανήκει στο κεντρικό δικαστήριο έκδοσης διαταγών πληρωμής της γενικής δικαιοσύνης του αιτούντος βάσει του τόπου κατοικίας του.

Στην περίπτωση που ο αιτών δεν υπάγεται στη γενική δικαιοδοσία κάποιου δικαστηρίου της Γερμανίας, αποκλειστικά αρμόδιο είναι το ειρηνοδικείο Wedding στο Βερολίνο. Στην περίπτωση που ο καθ' ου η αίτηση δεν υπάγεται στη γενική δικαιοδοσία κάποιου δικαστηρίου της Γερμανίας, η αρμοδιότητα ανήκει στο ειρηνοδικείο το οποίο θα ήταν αρμόδιο για τη διαφορά ανεξάρτητα από την καθ' ύλην αρμοδιότητα του ειρηνοδικείου (τα ειρηνοδικεία είναι κατά κανόνα αρμόδια μόνον όταν πρόκειται για ποσά ύψους μέχρι 5 000 ευρώ). Και στην περίπτωση αυτή, είναι δυνατόν σε ορισμένα ομόσπονδα κράτη να υπάρχουν κεντρικά δικαστήρια έκδοσης διαταγών πληρωμής.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Η χρήση τυποποιημένου εντύπου είναι υποχρεωτική σε περίπτωση που υπάρχει τέτοιο έντυπο για την εκάστοτε δήλωση ή αίτηση. Τυποποιημένα έντυπα υπάρχουν για τις αιτήσεις έκδοσης και νέας επίδοσης διαταγών πληρωμής και εκτέλεσης.

Σε όλα τα ομόσπονδα κράτη η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής είναι αυτοματοποιημένη. Οι αιτήσεις υποβάλλονται είτε με τη συμπλήρωση τυποποιημένων εντύπων σε χαρτί είτε μέσω ηλεκτρονικής ανταλλαγής δεδομένων. Υπάρχουν ορισμένοι κατασκευαστές λογισμικού οι οποίοι προσφέρουν προγράμματα λογισμικού για την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων στο πλαίσιο αυτοματοποιημένων διαδικασιών έκδοσης διαταγών πληρωμής. Σε ορισμένα ειρηνοδικεία είναι επίσης δυνατή η υποβολή αίτησης μέσω διαδικτύου.

Τα τυποποιημένα έντυπα για τη διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής μπορεί να τα προμηθευτεί κανείς σε καταστήματα γραφικής ύλης.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Όχι, η εκπροσώπηση από δικηγόρο δεν είναι απαραίτητη.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Δεν είναι απαραίτητη η λεπτομερής παράθεση των λόγων για τους οποίους εγείρεται η απαίτηση. Αυτό που απαιτείται είναι μόνον η περιγραφή της απαίτησης και ο συγκεκριμένος προσδιορισμός του ζητούμενου ποσού. Για τον σκοπό αυτόν πρέπει να συμπληρωθούν τα ανάλογα πεδία στα τυποποιημένα έντυπα που χρησιμοποιούνται για τη διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής. Κάθε κύρια και επικουρική απαίτηση πρέπει να περιγράφεται ξεχωριστά.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Δεν είναι απαραίτητη η υποβολή έγγραφων αποδεικτικών στοιχείων για τις εγερθείσες απαιτήσεις.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Η αίτηση για την έκδοση διαταγής πληρωμής απορρίπτεται όταν η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής δεν είναι παραδεκτή ή όταν το επιληφθέν δικαστήριο δεν είναι αρμόδιο ή όταν η αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής δεν πληροί τις τυπικές προϋποθέσεις. Η αίτηση απορρίπτεται επίσης όταν η διαταγή πληρωμής μπορεί να εκδοθεί μόνο για μέρος της απαίτησης. Πριν από την απόρριψη πρέπει να διεξάγεται ακρόαση του αιτούντος.

Το δικαστήριο δεν ελέγχει πριν από την έκδοση της διαταγής πληρωμής εάν ο αιτών είναι δικαιούχος της εγερθείσας απαίτησης.

1.5 Έφεση

Η απόρριψη μιας διαταγής πληρωμής είναι κατά κανόνα ανέκκλητη. Επιτρέπεται η άσκηση άμεσης προσφυγής (sofortige Beschwerde) μόνον εάν η αίτηση έχει διαβιβασθεί σε μορφή που είναι μόνο μηχανικά αναγνώσιμη και έχει απορριφθεί με την αιτιολογία ότι το δικαστήριο έκρινε ότι η μορφή αυτή δεν ήταν κατάλληλη για ηλεκτρονική επεξεργασία από το σύστημα του δικαστηρίου. Ωστόσο, η ρύθμιση αυτή στην ουσία σπάνια βρίσκει εφαρμογή.

1.6 Ανακοπή

Από τη στιγμή που η διαταγή πληρωμής έχει εκδοθεί και επιδοθεί στον καθ' ου η αίτηση, αυτός δύναται να ασκήσει ανακοπή εντός δύο εβδομάδων. Ωστόσο, η άσκηση ανακοπής είναι δυνατή ακόμη και μετά τη λήξη της προθεσμίας αυτής, εάν και εφόσον δεν έχει εκδοθεί διαταγή εκτέλεσης.

Ο καθ' ου η αίτηση λαμβάνει μαζί με την επίδοση της διαταγής πληρωμής τυποποιημένο έντυπο με το οποίο μπορεί να ασκήσει ανακοπή κατά της διαταγής πληρωμής. Ωστόσο, η χρήση του εν λόγω εντύπου ανακοπής είναι προαιρετική. Ως εκ τούτου, η ανακοπή μπορεί επίσης να ασκηθεί και με άλλη μορφή. Ως τυπική προϋπόθεση ζητείται μόνον η ανακοπή να είναι έγγραφη.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Εάν ο καθ' ου η αίτηση αμφισβητήσει εγκαίρως την απαίτηση, δεν είναι πλέον δυνατή η έκδοση διαταγής εκτέλεσης με την οποία θα μπορούσε να εκτελεστεί αναγκαστικά η απαίτηση την οποία αφορά η διαταγή πληρωμής. Η ένδικη διαφορά, ωστόσο, δεν παραπέμπεται αυτόματα στην τακτική διαδικασία, δηλαδή στη διαδικασία αμφισβητούμενης δικαιοδοσίας. Προς τούτο χρειάζεται ρητή αίτηση εφαρμογής της διαδικασίας αμφισβητούμενης δικαιοδοσίας, την οποία μπορεί να υποβάλει είτε ο αιτών είτε ο καθ' ου η αίτηση. Ο αιτών δύναται να επιλέξει να υποβάλει την αίτηση αμέσως μόλις λάβει γνώση της ανακοπής και επιπλέον μπορεί προληπτικά να προσαρτήσει την αίτηση στη διαταγή πληρωμής.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Κατόπιν αίτησης το δικαστήριο εκδίδει διαταγή εκτέλεσης. Η αίτηση δεν είναι δυνατόν να υποβληθεί πριν από τη λήξη της προθεσμίας ανακοπής. Πρέπει να αναφέρει λεπτομερώς εάν και ποιες καταβολές πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο της διαταγής πληρωμής. Εάν πραγματοποιήθηκε μερική καταβολή, ο αιτών πρέπει να μειώσει ανάλογα το ύψος των ποσών που αναφέρει στην αίτησή του.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Η διαταγή εκτέλεσης είναι ισοδύναμη με ερήμην απόφαση που κηρύσσεται προσωρινά εκτελεστή. Κατά της διαταγής αυτής είναι δυνατή η άσκηση ανακοπής εντός δύο εβδομάδων από την επίδοσή της.

Τελευταία επικαιροποίηση: 28/06/2023

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που

περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής - Εσθονία

1 Υπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Ναι. Στο κεφάλαιο 49 του [Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας](#) (tsiviilkohtumenetluse seadustik — TsMS) ρυθμίζεται η ταχεία διαδικασία διαταγών πληρωμής.

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Η διαδικασία εφαρμόζεται σε απαιτήσεις που απορρέουν από σχέσεις ιδιωτικού δικαίου και προορίζεται για την πληρωμή ορισμένων χρηματικών ποσών.

Η ταχεία διαδικασία στην περίπτωση διαταγών πληρωμής δεν εφαρμόζεται σε εξωσυμβατικές αξιώσεις, με την εξαίρεση:

ειδικών απαιτήσεων που απορρέουν από τον νόμο περί ασφάλισης αστικής ευθύνης έναντι τρίτων για τα αυτοκίνητα οχήματα (liikluskindlustuse seadus) απαιτήσεων στις οποίες ο οφειλέτης αναγνώρισε την υποχρέωσή του ή στις οποίες συνήφθη άλλη συμφωνία που καθιστά υποχρεωτική την εκτέλεση της υποχρέωσης.

Η ταχεία διαδικασία διαταγών πληρωμής δεν εφαρμόζεται εάν:

η απαίτηση δεν έχει ακόμη καταστεί ληξιπρόθεσμη κατά τον χρόνο κατάθεσης της αίτησης, με εξαίρεση τις απαιτήσεις για ποινικές ρήτρες λόγω καθυστερημένης πληρωμής ως παρεπόμενη απαίτηση, ή η υποβολή της αίτησης εξαρτάται από την εκπλήρωση αμοιβαίας υποχρέωσης και η εν λόγω υποχρέωση δεν έχει ακόμη εκπληρωθεί·

αντικείμενο της αξίωσης είναι αποζημίωση για μη περιουσιακή ζημία·

η αίτηση υποβάλλεται κατά πτωχεύσαντος·

η αίτηση υποβάλλεται κατά περισσότερων οφειλετών και δεν απορρέει από την ίδια βάση ή υποχρέωση.

Η ταχεία διαδικασία στην περίπτωση διαταγών πληρωμής δεν εφαρμόζεται στις παρεπόμενες απαιτήσεις, εφόσον υπερβαίνουν την κύρια απαίτηση.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Ναι. Ναι. Η ταχεία διαδικασία διαταγών πληρωμής δεν εφαρμόζεται σε απαιτήσεις ύψους άνω των 8 000 ευρώ. Το ποσό αυτό καλύπτει κύριες και παρεπόμενες απαιτήσεις.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η εφαρμογή της ταχείας διαδικασίας σε περίπτωση διαταγής πληρωμής είναι προαιρετική. Ο δανειστής μπορεί να αποφασίσει αν επιθυμεί να υποβάλει αίτηση για ταχεία διαδικασία στην περίπτωση αυτήν ή να κινήσει την τακτική διαδικασία.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Ναι. Η εθνική νομοθεσία δεν περιέχει περιορισμούς όσον αφορά τη δυνατότητα εφαρμογής της ταχείας διαδικασίας σε περίπτωση διαταγής πληρωμής κατά οφειλετών που κατοικούν σε άλλη χώρα. Στην ΕΕ, η δικαιοδοσία του καθού καθορίζεται βάσει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1215/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Οι αιτήσεις για ταχεία διαδικασία σε περίπτωση διαταγών πληρωμής διεκπεραιώνονται από το τμήμα διαταγών πληρωμής του κομητειακού δικαστηρίου του Pärnu, έδρα Haapsalu (Pärnu Maakohtu Haapsalu kohtumaja maksekäsu osakond).

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Η ταχεία διαδικασία σε περίπτωση διαταγών πληρωμής διεξάγεται ηλεκτρονικά και, ως εκ τούτου, μπορεί να υποβληθεί σε δικαστήριο μόνο μέσω της πύλης Avalik E-toimik ή μέσω του επιπέδου ανταλλαγής δεδομένων X-tee των πληροφορικών συστημάτων.

Οι αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν μέσω του E-toimik στην ιστοσελίδα: <https://www.e-toimik.ee/>

Βάσει του άρθρου 485 παράγραφος 2 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, ανακοπή μπορεί να ασκηθεί με το έντυπο που επισυνάπτεται στην πρόσκληση πληρωμής ή με άλλο έντυπο. Το έντυπο διατίθεται στην [Riigi Teataja](#) (Εφημερίδα της Κυβερνήσεως).

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Όχι, ο διορισμός αντιπροσώπου δεν είναι απαραίτητος.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Η αίτηση για την εφαρμογή ταχείας διαδικασίας διαταγών πληρωμής πρέπει να περιέχει σύντομη περιγραφή των περιστάσεων που αποτελούν τη βάση της απαίτησης και σύντομη περιγραφή των αποδείξεων που θα μπορούσε να προσκομίσει ο αιτών προς υποστήριξη της απαίτησης στο πλαίσιο της αίτησης. Η απαίτηση πρέπει να βασίζεται σε πραγματικά περιστατικά και να υποστηρίζεται από έγγραφες αποδείξεις. Μια απαίτηση είναι σαφώς αβάσιμη εάν, λαμβανομένων υπόψη των περιστάσεων που εκτίθενται στην αίτηση ως βάση της διαταγής πληρωμής, η απαίτηση δεν μπορεί να ικανοποιηθεί βάσει του νόμου.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Δεν είναι απαραίτητο να περιλαμβάνονται αποδεικτικά έγγραφα για να επιβεβαιωθεί η κατάθεση της αίτησης. Ωστόσο, η αίτηση πρέπει να περιέχει σύντομη περιγραφή των αποδείξεων που θα μπορούσε να προσκομίσει ο αιτών προς υποστήριξη της απαίτησής του στο πλαίσιο της αίτησης.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Το δικαστήριο αρνείται αιτήσεις για την εφαρμογή ταχείας διαδικασίας σε περίπτωση διαταγής πληρωμής εάν:

η εφαρμογή της ταχείας διαδικασίας δεν επιτρέπεται στην περίπτωση διαταγών πληρωμής σύμφωνα με τον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας·

η αίτηση δεν πληροί τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας

η πρόσκληση πληρωμής δεν επιδόθηκε στον οφειλέτη εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και δεν μπορεί να κοινοποιηθεί με δημόσια ανακοίνωση, και ο αιτών έχει ζητήσει ρητά την περάτωση της διαδικασίας σε περίπτωση άσκησης ανακοπής·

ο αιτών δεν ενημερώνει το δικαστήριο για τα αποτελέσματα της επίδοσης στον συμμετέχοντα στη διαδικασία εντός της ταχθείσας προθεσμίας·

οποιαδήποτε βάση αναστολής της διαδικασίας καθίσταται προφανής.

1.5 Έφεση

Η απόφαση με την οποία απορρίπτεται η αίτηση για την εφαρμογή ταχείας διαδικασίας σε περίπτωση διαταγής πληρωμής δεν υπόκειται σε έφεση. Η απόρριψη της αίτησης δεν περιορίζει το δικαίωμα του αιτούντος να ασκήσει την αξίωση στο πλαίσιο αγωγής ή ταχείας διαδικασίας διαταγής πληρωμής.

1.6 Ανακοπή

Ο οφειλέτης έχει το δικαίωμα να ασκήσει ανακοπή κατά απαίτησης ή μέρους αυτής ενώπιον του δικαστηρίου που υπέβαλε την πρόσκληση πληρωμής εντός 15 ημερών ή εντός 30 ημερών σε περίπτωση επίδοσης της πρότασης πληρωμής στο εξωτερικό.

Ανακοπή μπορεί να ασκηθεί με το έντυπο που επισυνάπτεται στην πρόσκληση πληρωμής ή με άλλο έντυπο. Η ανακοπή δεν χρειάζεται να τεκμηριώνεται.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Αν ο οφειλέτης ασκήσει ανακοπή κατά της πρόσκλησης πληρωμής εντός της ταχθείσας προθεσμίας, το δικαστήριο που συντάξε την πρόσκληση πληρωμής συνεχίζει τη συζήτηση της υπόθεσης στο πλαίσιο αγωγής ή παραπέμπει την υπόθεση στο δικαστήριο που ορίζεται στην αίτηση για ταχεία διαδικασία σε περίπτωση διαταγής πληρωμής ή στο δικαστήριο που ορίζεται στην κοινή αίτηση των ενδιαφερομένων. Σε υποθέσεις οριζόντιας ιδιοκτησίας ή συνιδιοκτησίας, η διαδικασία που κινήθηκε βάσει αίτησης συνεχίζεται εκτός εάν ο αιτών έχει ζητήσει την άσκηση αγωγών ή την περάτωση των διαδικασιών. Για τους σκοπούς των αγωγών, η αγωγή θεωρείται ότι κατατίθεται κατά τον χρόνο κατάθεσης της αίτησης για την εφαρμογή ταχείας διαδικασίας σε περίπτωση διαταγής πληρωμής.

Εάν ο αιτών έχει ζητήσει ρητά την περάτωση της διαδικασίας σε περίπτωση άσκησης ανακοπής, η διαδικασία περατώνεται.

Εάν ο οφειλέτης αναγνωρίσει εν μέρει την αξίωση του αιτούντος στην ανακοπή που ασκήθηκε κατά της πρόσκλησης πληρωμής, το δικαστήριο που εκδικάζει την υπόθεση εκδίδει διαταγή πληρωμής με απόφαση για την καταβολή του ποσού που αναγνωρίζεται από τον οφειλέτη και συνεχίζει να εκδικάζει το υπόλοιπο της υπόθεσης στο πλαίσιο αγωγής ή αίτησης.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Εάν ο οφειλέτης δεν καταβάλει το ποσό που ορίζεται στην πρόσκληση πληρωμής και δεν ασκήσει εμπρόθεσμα ανακοπή κατά της πρόσκλησης πληρωμής, το δικαστήριο εκδίδει διαταγή πληρωμής για το ποσό αυτό με απόφαση.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Στη διαταγή πληρωμής πρέπει να περιλαμβάνεται εξήγηση για τον οφειλέτη ως προς το δικαίωμά του να ασκήσει έφεση κατά της απόφασης εντός 15 ημερών ή εντός 30 ημερών εάν η πρόσκληση πληρωμής επιδίδεται στο εξωτερικό. Πρέπει να εξηγείται στον οφειλέτη ότι έφεση κατά της απόφασης μπορεί να ασκηθεί μόνον εάν συντρέχει μία από τις ακόλουθες περιστάσεις:

η πρόσκληση πληρωμής δεν επιδόθηκε στον οφειλέτη μέσω προσωπικής παράδοσης έναντι υπογραφής ή ηλεκτρονικά και, άνευ υπαιτιότητας του οφειλέτη, δεν επιδόθηκε εμπρόθεσμα και, ως εκ τούτου, ο οφειλέτης δεν μπόρεσε να ασκήσει ανακοπή εμπρόθεσμα

ο οφειλέτης δεν ήταν σε θέση να ασκήσει ανακοπή κατά της πρόσκλησης πληρωμής για βάσιμους λόγους που εκφεύγουν του ελέγχου του·

οι προϋποθέσεις για την ταχεία διαδικασία σε περίπτωση διαταγής πληρωμής δεν πληρούνταν ή οι προϋποθέσεις της ταχείας διαδικασίας σε περίπτωση διαταγής πληρωμής παραβιάστηκαν ουσιωδώς κατ' άλλον τρόπο ή η απαίτηση την οποία αφορά η ταχεία διαδικασία είναι προδήλως αβάσιμη.

Νόμιμος αντιπρόσωπος του οφειλέτη ή ο καθολικός διάδοχος του οφειλέτη μπορεί να προσφύγει κατά διαταγής πληρωμής εντός δύο μηνών από τη στιγμή που έλαβε γνώση της, εάν κατέστη πρόδηλο ότι υπήρχαν λόγοι αναστολής της διαδικασίας κατά την έκδοση της δικαστικής απόφασης, αλλά το δικαστήριο δεν τους γνώριζε ούτε μπορούσε να τους γνωρίζει. Το πρόσωπο που ασκεί έφεση κατά της απόφασης πρέπει να επικαλείται μία από τις προαναφερθείσες περιστάσεις.

Τελευταία επικαιροποίηση: 02/02/2024

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής - Ιρλανδία

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Στην Ιρλανδία δεν υπάρχει ειδική διαδικασία «διαταγής πληρωμής», αλλά ενάγων ο οποίος διατηρεί αξίωση για συγκεκριμένο χρηματικό ποσό ή αξίωση που μπορεί εύκολα να ποσοτικοποιηθεί μπορεί να επιτύχει την έκδοση ερήμην απόφασης.

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Αν ο εναγόμενος δεν υποβάλει δήλωση παράστασης προς αντίκρουση της αγωγής ή υπόμνημα άμυνας κατά της αγωγής του ενάγοντος, ο ενάγων μπορεί να επιτύχει την έκδοση ερήμην απόφασης. Σε περίπτωση που η αρχική αξίωση αφορά ποσό κατ' αποκοπή ή εκκαθαρισμένο, μπορεί να εκδοθεί οριστική απόφαση από την κεντρική γραμματεία του ανώτατου δικαστηρίου (Central Office of the High Court) ή τη γραμματεία του κομητειακού δικαστηρίου (Circuit Court Office), αναλόγως του ποσού της αξίωσης (με την εξαίρεση ενός μικρού αριθμού περιπτώσεων, π.χ. τις διαφορές από χρηματικό δάνειο, στις οποίες ο ενάγων πρέπει να υποβάλει αίτηση για την έκδοση ερήμην απόφασης ή να λάβει την άδεια του δικαστηρίου για την έκδοση απόφασης υπέρ του). Με άλλα λόγια, σε πολλές απλές υποθέσεις που αφορούν την είσπραξη οφειλών, ο ενάγων/αιτών μπορεί να επιτύχει την έκδοση ερήμην απόφασης χωρίς να είναι αναγκασμένος να προσφύγει στο δικαστήριο, αλλά με την απόφαση να εκδίδεται από τη γραμματεία του αρμόδιου δικαστηρίου μέσω διοικητικής διαδικασίας. Αν η αξίωση δεν αφορά εκκαθαρισμένο χρηματικό ποσό, ο ενάγων πρέπει να προσφύγει στο δικαστήριο για την έκδοση απόφασης και απόφαση δεν μπορεί να εκδοθεί παρά μέσω δικαστικής διαδικασίας.

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Η έκδοση ερήμην απόφασης μπορεί να επιτευχθεί σε όλα σχεδόν τα είδη υποθέσεων. Η διαδικασία αυτή δεν περιορίζεται στις συμβατικές ή τις χρηματικές αξιώσεις, αν και για τις υποθέσεις αυτές το σύστημα είναι ακόμη απλούστερο. Στις βασικές εξαιρέσεις περιλαμβάνονται οι διαφορές από χρηματικό δάνειο.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Όχι.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η χρησιμοποίηση της διαδικασίας είναι προαιρετική, δεδομένου ότι ο ενάγων πρέπει να προβεί σε ορισμένες ενέργειες για να εκδοθεί ερήμην απόφαση: για παράδειγμα, να καταθέσει τα απαραίτητα έγγραφα στη γραμματεία του αρμόδιου δικαστηρίου ή να εκδώσει και να κοινοποιήσει στον εναγόμενο σχετική αίτηση («notice of motion») και ένορκη βεβαίωση («affidavit»). Αν ο εναγόμενος παραλείψει ή αρνηθεί να αντικρούσει την αγωγή του ενάγοντος και ο ενάγων δεν επιδιώξει την έκδοση απόφασης με την ερήμην διαδικασία, η μόνη επιλογή που απομένει στον ενάγοντα είναι να εγκαταλείψει την περαιτέρω επιδίωξη της ικανοποίησης της αξίωσής του.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Υπό την επιφύλαξη των διακρατικών συμφωνιών σχετικά με την αναγνώριση και την εκτέλεση αποφάσεων μεταξύ της Ιρλανδίας και άλλων κρατών μελών [κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 44/2001 του Συμβουλίου, της 22ας Δεκεμβρίου 2000, για τη διεθνή δικαιοδοσία, την αναγνώριση και την εκτέλεση αποφάσεων σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις, ο οποίος έχει πλέον αντικατασταθεί από τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1215/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου] και των ανάλογων συμφωνιών που έχουν συναφθεί με τρίτες χώρες, η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος. Αν ο εναγόμενος κατοικεί εκτός Ιρλανδίας, ο ενάγων πρέπει να διασφαλίσει ότι θα πραγματοποιηθούν δεόντως οι αναγκαίες επιδόσεις ή κοινοποιήσεις στον εναγόμενο, σύμφωνα με τους δικονομικούς κανόνες που ισχύουν για τις επιδόσεις ή κοινοποιήσεις στην αλλοδαπή. Αν εναγόμενος που κατοικεί εκτός Ιρλανδίας δεν υποβάλει δήλωση παράστασης προς αντίκρουση της αγωγής ή υπόμνημα άμυνας κατά της αγωγής, ο ενάγων μπορεί να ζητήσει από το δικαστήριο την έκδοση ερήμην απόφασης κατά τον συνήθη τρόπο.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Το αρμόδιο δικαστήριο καθορίζεται με βάση τη φύση ή το ποσό της επίδικης αξίωσης. Ο ενάγων πρέπει να απευθυνθεί στο ίδιο δικαστήριο στο οποίο κίνησε τη διαδικασία, το οποίο είναι σε θέση να διακριβώσει αν ο εναγόμενος έχει υποβάλει ή όχι δήλωση παράστασης προς αντίκρουση της αγωγής ή υπόμνημα άμυνας κατά της αγωγής και αν έχει παρέλθει η σχετική προθεσμία. Αν το ποσό της αξίωσης είναι χαμηλότερο από 75.000 EUR (60.000 EUR στην περίπτωση αγωγής για προσωπική βλάβη), ο ενάγων μπορεί να ασκήσει την αγωγή του στο κομητειακό δικαστήριο (Circuit Court). Αν το ποσό είναι υψηλότερο, η αγωγή πρέπει να ασκηθεί στο ανώτατο δικαστήριο (High Court). Αν το ποσό της αξίωσης είναι χαμηλότερο από 15.000 EUR, η αγωγή πρέπει να ασκηθεί στο περιφερειακό δικαστήριο (District Court). Αν με την αγωγή ζητείται ποσό χαμηλότερο από 2.000 EUR, η αγωγή μπορεί να ασκηθεί με τη διαδικασία μικροδιαφορών.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Ο ενάγων πρέπει να βεβαιωθεί ότι ακολουθεί τις ορθές διαδικασίες τις οποίες προβλέπουν οι σχετικοί δικονομικοί κανόνες. Πρέπει να επιδώσει την αγωγή στον εναγόμενο. Αν ο εναγόμενος δεν υποβάλει δήλωση παράστασης προς αντίκρουση της αγωγής ή υπόμνημα άμυνας, ο ενάγων μπορεί να ζητήσει την έκδοση ερήμην απόφασης. Αν η αξίωση αφορά εκκαθαρισμένο ποσό, ο ενάγων χρειάζεται απλώς να υποβάλει αίτηση επίδικας του ποσού και, αφού γίνει αυτό, μπορεί γενικά να λάβει την απόφαση από τη γραμματεία του αρμόδιου δικαστηρίου χωρίς να εκδοθεί δικαστική διαταγή ή να υποβληθεί αίτηση σε δικαστή. Το αρμόδιο προσωπικό της γραμματείας του οικείου δικαστηρίου ελέγχει αν ο εναγόμενος έχει αναγνωρίσει την παραλαβή της αγωγής, αν η σχετική προθεσμία έχει λήξει και αν ο ενάγων έχει προσκομίσει στη γραμματεία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, για παράδειγμα, αποδεικτικό επίδοσης και ένορκη βεβαίωση για το χρέος στην οποία να προσδιορίζεται το οφειλόμενο ποσό.

Αν το ποσό της αξίωσης δεν προσδιορίζεται ή δεν μπορεί εύκολα να ποσοτικοποιηθεί, ο ενάγων πρέπει να υποβάλει αίτηση στο δικαστήριο για την έκδοση ερήμην απόφασης.

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Ναι. Στο ανώτατο δικαστήριο (High Court), ο σχετικός κανόνας για την έκδοση ερήμην απόφασης λόγω μη παράστασης είναι η διάταξη 13 (Order 13) του κανονισμού διαδικασίας των ανώτερων δικαστηρίων του 1986 ([Rules of the Superior Courts 1986](#)), όπως έχει τροποποιηθεί, ενώ ο σχετικός κανόνας για την έκδοση ερήμην απόφασης λόγω μη υποβολής άμυνας είναι η διάταξη 27 (Order 27). Στο κομητειακό δικαστήριο (Circuit Court), η αίτηση για την έκδοση ερήμην απόφασης πρέπει να τεκμηριώνεται από ορισμένα έγγραφα, συμπεριλαμβανομένου του πρωτοτύπου της αγωγής και βεβαίωσης περί της επίδοσής της. Επιπλέον, η αίτηση για την έκδοση απόφασης πρέπει να είναι σύμφωνη με τα έντυπα 9 και 10 που επισυνάπτονται στον κανονισμό διαδικασίας του κομητειακού δικαστηρίου του 2001 ([Circuit Court Rules 2001](#)). Τα έντυπα περιλαμβάνονται σε παράρτημα του κανονισμού διαδικασίας.

Ομοίως, όσον αφορά το περιφερειακό δικαστήριο (District Court), τα έντυπα επισυνάπτονται στον κανονισμό διαδικασίας του περιφερειακού δικαστηρίου ([District Court Rules](#)).

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Όχι. Ωστόσο, αν το ποσό της αξίωσης υπερβαίνει τις 75.000 EUR (60.000 EUR στην περίπτωση αγωγής για προσωπική βλάβη), η διαφορά υπάγεται στην αρμοδιότητα του κομητειακού δικαστηρίου (Circuit Court) και, αν τίθενται πολύπλοκα ζητήματα, είναι σκόπιμο, αλλά όχι υποχρεωτικό, να ζητηθεί νομική συμβουλή και εκπροσώπηση από δικηγόρο.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Η αρχική αγωγή πρέπει να αναφέρει το όνομα, τη διεύθυνση και, αν συντρέχει περίπτωση, το επάγγελμα των διαδίκων. Επιπλέον, πρέπει να προσδιορίζει το ποσό της αξίωσης, να περιγράφει πώς προέκυψε / ποια είναι η βάση της αγωγής και να αναφέρει τις τυχόν οχλήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για να επιτευχθεί η εξόφληση.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Στην αρχική αγωγή, ο ενάγων/αιτών εκθέτει όλες τις κρίσιμες λεπτομέρειες σχετικά με την αξίωσή του, όπως το οφειλόμενο ποσό / το ποσό του οποίου ζητείται η επιδίκαση, τον τρόπο με τον οποίο γεννήθηκε η αξίωση και τις οχλήσεις πληρωμής στις οποίες έχει προβεί, και περιγράφει, εφόσον συντρέχει περίπτωση και ανάλογα με τη φύση της αξίωσης, τα τυχόν άλλα κρίσιμα πραγματικά περιστατικά, όπως τις τυχόν βλάβες ή απώλειες τις οποίες υπέστη, τις τυχόν θεραπείες στις οποίες υποβλήθηκε και τις τυχόν άλλες δυσμενείς επιπτώσεις που προέκυψαν ως αποτέλεσμα της αιτίας της αγωγής.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Το δικαστήριο απορρίπτει την αίτηση για έκδοση ερήμην απόφασης αν ο ενάγων δεν έχει εκπληρώσει τους όρους που προβλέπουν οι σχετικοί δικονομικοί κανόνες. Για παράδειγμα, αν δεν έχουν τηρηθεί οι κανόνες σχετικά με την επίδοση των οικείων εγγράφων, το αίτημα για την έκδοση ερήμην απόφασης απορρίπτεται.

1.5 Έφεση

Ο συνηθέστερος λόγος για τον οποίο το δικαστήριο απορρίπτει αιτήσεις έκδοσης ερήμην απόφασης είναι διότι ο ενάγων δεν τήρησε τους σχετικούς δικονομικούς κανόνες. Στις περιπτώσεις αυτές, μπορεί να απαιτείται ο ενάγων να επαναλάβει τη διαδικασία, με την επίδοση νέας αγωγής στον εναγόμενο σύμφωνα με τους εφαρμοστέους δικονομικούς κανόνες.

Ο εναγόμενος μπορεί να ζητήσει την εξαφάνιση απόφασης που έχει εκδοθεί ερήμην. Για να γίνει δεκτό το ένδικο μέσο κατά της ερήμην απόφασης, ο εναγόμενος θα πρέπει να εκθέσει στο δικαστήριο τους λόγους για τους οποίους δεν υπέβαλε δήλωση παράστασης προς αντίκρουση της αγωγής ή υπόμνημα άμυνας, ενώ το δικαστήριο θα πρέπει να πεισθεί ότι οι λόγοι που εκτίθενται εξηγούν ή δικαιολογούν την παράλειψη αυτή. Αν το ένδικο μέσο που άσκησε ο εναγόμενος κατά της απόφασης γίνει δεκτό, η απόφαση εξαφανίζεται και ο εναγόμενος έχει την ευκαιρία να αντικρούσει την αγωγή.

1.6 Ανακοπή

Αν το δικαστήριο κρίνει ότι η απόφαση πρέπει να εξαφανισθεί, ο εναγόμενος μπορεί να αντικρούσει την αγωγή και να υποβάλει υπόμνημα άμυνας. Στην περίπτωση αυτή, η εκδίκαση της υπόθεσης συνεχίζεται κανονικά.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Αν ο εναγόμενος υποβάλει υπόμνημα άμυνας εντός της προθεσμίας που προβλέπουν οι σχετικοί δικονομικοί κανόνες ή που έθεσε το δικαστήριο, ανάλογα με την περίπτωση, η εκδίκαση της υπόθεσης συνεχίζεται κανονικά. Αν είναι απαραίτητο, ο δικαστής καθορίζει πώς θα συνεχιστεί η εκδίκαση της υπόθεσης.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Αν ο εναγόμενος δεν υποβάλει υπόμνημα άμυνας, μπορεί να εκδοθεί ερήμην απόφαση.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Η απόφαση που εκδίδεται ερήμην είναι εκτελεστή. Βλ. την απάντηση στο σημείο 1.3.5) ανωτέρω.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Ο εναγόμενος μπορεί να ζητήσει από το δικαστήριο να τροποποιήσει ή να εξαφάνισι την απόφαση. Η σχετική αίτηση εκδικάζεται από το ίδιο δικαστήριο. Το δικαστήριο μπορεί να εξαφάνισι την απόφαση αν κρίνει ότι αυτό είναι δίκαιο και ότι υπήρξε σφάλμα επί της διαδικασίας ή ότι ο εναγόμενος έχει πραγματικές πιθανότητες να αντικρούσει επιτυχώς την αγωγή. Κάθε διάδικος μπορεί να προσβάλει την απόφαση με την οποία εξαφανίζεται η ερήμην απόφαση ή απορρίπτεται η αίτηση για εξαφάνισή της.

Τελευταία επικαιροποίηση: 16/04/2024

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής - Ελλάδα

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης διαταγής πληρωμής. Έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 623 – 634 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, η οποία είναι το Προεδρικό Διάταγμα 503/1985 όπως τροποποιημένο ισχύει.

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Αστικές και εμπορικές υποθέσεις: διαφορές ιδιωτικού δικαίου, εφόσον ο νόμος δεν τις υπαγάγει σε άλλα δικαστήρια (άρθρο 1 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας)

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Χρηματικές απαιτήσεις ή απαιτήσεις παροχής χρεογράφων δηλαδή απαιτήσεις από επιταγές, συναλλαγματικές, γραμμάτια σε διαταγή, εφόσον η απαίτηση και το οφειλόμενο ποσό αποδεικνύονται από δημόσιο ή ιδιωτικό έγγραφο και εφόσον οι απαιτήσεις αυτές εκφράζονται στο νόμισμα του ευρώ ή και σε αλλοδαπό νόμισμα (άρθρο 623 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας).

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Όχι δεν υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής είναι προαιρετική καθώς υπάρχει πάντα η δυνατότητα για τον δανειστή να ασκήσει τακτική αγωγή με την οποία ξεκινά διαγνωστική δίκη της απαίτησής του, μετά από την οποία εκδίδεται δικαστική απόφαση, σε αντίθεση με την διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής, κατά την οποία εκδίδεται η διαταγή πληρωμής, η οποία δεν αποτελεί δικαστική απόφαση αλλά εκτελεστό τίτλο [άρθρο 631 ΚΠολΔ].

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Όχι, δεν είναι δυνατό να εκδοθεί διαταγή πληρωμής (και αν εκδοθεί είναι άκυρη), αν η επίδοσή της πρόκειται να γίνει σε πρόσωπο που διαμένει στο εξωτερικό ή η διαμονή του είναι άγνωστη, εκτός αν το πρόσωπο αυτό έχει νόμιμα διορίσει αντίκλητο στην Ελλάδα (άρθρο 624 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας). Κρίσιμος τόπος είναι αυτός που ο οφειλέτης είναι σωματικά [corpore] εγκατεστημένος κατά τον χρόνο επίδοσης.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Για χρηματική απαίτηση έως (είκοσι χιλιάδες) 20.000 ευρώ υλικά αρμόδιος είναι ο Ειρηνοδίκης ενώ για όλες τις υπόλοιπες χρηματικές απαιτήσεις, ο Δικαστής του Μονομελούς Πρωτοδικείου. Η τοπική αρμοδιότητα, δηλαδή το κατά τόπον αρμόδιο Δικαστήριο, προσδιορίζεται με βάση τις γενικές διατάξεις της τοπικής αρμοδιότητας δηλαδή με βάση τις διατάξεις των άρθρων 22 μέχρι και 41 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Με βάση τις διατάξεις αυτές, για παράδειγμα, αρμόδιο κατά τόπον μπορεί να είναι το Δικαστήριο [Ειρηνοδικείο ή Μονομελές Πρωτοδικείο] της κατοικίας του οφειλέτη, ή του τόπου έκδοσης του πιστωτικού τίτλου [πχ επιταγής] ή του τόπου αποδοχής ή πληρωμής της συναλλαγματικής.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Η αίτηση γίνεται:

Α) προφορικά ενώπιον του Ειρηνοδίκη, με τη σύνταξη σχετικής εκθέσεως (άρθρα 626 παρ. 1 σε συνδυασμό με 215 παρ. 2 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας) χωρίς να αποκλείεται (προαιρετικά) η υποβολή γραπτής αίτησης, ή

Β) υποχρεωτικά εγγράφως στο Δικαστή του Μονομελούς Πρωτοδικείου, με γραπτή αίτηση στη γραμματεία του Μονομελούς Πρωτοδικείου που πρέπει να περιέχει:

το Δικαστήριο ενώπιον του οποίου απευθύνεται η αίτηση [Ειρηνοδικείο ή Μονομελές Πρωτοδικείο],

το είδος του δικογράφου, δηλαδή «Αίτηση για την έκδοση Διαταγής Πληρωμής»

το όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο και την κατοικία όλων των διαδίκων: του δανειστή και του οφειλέτη – ή και των νομίμων αντιπροσώπων τους και, αν πρόκειται για νομικά πρόσωπα, την επωνυμία και την έδρα τους,

το αντικείμενο του δικογράφου κατά τρόπο σαφή, ορισμένο και ευσύννοτο, ευανάγνωστο, γραμμένο στην ελληνική γλώσσα, ή αν περιέχει ξενόγλωσσα έγγραφα πχ ξενόγλωσσα τιμολόγια, να προσκομίζεται νόμιμη μετάφρασή τους,

τη χρονολογία και την υπογραφή του διαδίκου ή του νομίμου αντιπροσώπου ή του δικαστικού πληρεξουσίου του και, όταν είναι υποχρεωτική παράσταση με δικηγόρο, την υπογραφή του δικηγόρου,

τη διεύθυνση και ιδίως οδός και αριθμό της κατοικίας ή του γραφείου ή του καταστήματος του διαδίκου που ενεργεί, του νομίμου αντιπροσώπου του και του δικαστικού πληρεξουσίου του,

αίτημα για την έκδοση της διαταγής πληρωμής και

την απαίτηση και το ακριβές ποσό των χρημάτων ή των χρεογράφων με τους τυχόν οφειλόμενους τόκους των οποίων ζητείται η καταβολή (άρθρα 626 παρ. 1 και 2 σε συνδυασμό με 118 και 119 παρ. 1 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας)

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Όχι, η χρήση τυποποιημένου εντύπου δεν είναι υποχρεωτική.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Ναι, εφόσον η αίτηση απευθύνεται στο Μονομελές Πρωτοδικείο και αφορά απαιτήσεις ανώτερες των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ ή στο Ειρηνοδικείο για απαιτήσεις από δώδεκα χιλιάδες (12.000) ευρώ μέχρι είκοσι χιλιάδες (20.000) ευρώ.

Εφόσον η αίτηση γίνεται στο Ειρηνοδικείο και αφορά απαίτηση μέχρι δώδεκα χιλιάδες (12.000) ευρώ, επιτρέπεται η δικαστική παράσταση του διαδίκου χωρίς πληρεξούσιο δικηγόρο (άρθρο 94 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας).

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Στην αίτηση για την έκδοση της διαταγής πληρωμής πρέπει να προσδιορίζεται έστω και πολύ συνοπτικά το είδος της δικαιοπραξίας από την οποία γεννήθηκε η οφειλόμενη απαίτηση (= το χρέος), πχ απαίτηση από σύμβαση δανείου, από σύμβαση πώλησης, από οφειλόμενα μισθώματα, από ανεξόφλητη επιταγή. Το είδος της σύμβασης ή της δικαιοπραξίας γενικότερα, αποτελεί και την αιτία πληρωμής, για την οποία ειδικότερα πρέπει να αναφέρεται και το χρονικό σημείο που γεννήθηκε, για παράδειγμα πότε έπρεπε ο οφειλέτης να καταβάλει το αιτούμενο ποσό και δεν το έπραξε. Στη συνέχεια, η αίτηση πρέπει να αναφέρει και τα προσκομιζόμενα έγγραφα, από τα οποία, σύμφωνα με την αίτηση, προκύπτει η απαίτηση ως προς το είδος και το ύψος της.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Η απόδειξη της απαίτησης για την έκδοση της διαταγής μπορεί να γίνει μόνο με έγγραφα καθώς στη συγκεκριμένη διαδικασία η εξέταση μαρτύρων δεν επιτρέπεται. Τα έγγραφα αυτά συνυποβάλλονται με την αίτηση και παραμένουν υποχρεωτικά στη γραμματεία του Δικαστηρίου μέχρι την πάροδο της προθεσμίας ανακοπής, ώστε να μπορεί να λάβει γνώση αυτών αυτός κατά του οποίου στρέφεται η διαταγή πληρωμής – οφειλέτης της απαίτησης. Γίνονται

αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία, όλα τα έγγραφα (ιδιωτικά και δημόσια) που έχουν αποδεικτική δύναμη σύμφωνα με τα άρθρα 432 – 465 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, συμπεριλαμβανομένων των χρεογράφων (πχ επιταγή, συναλλαγματική). Είναι απαραίτητο από τα αποδεικτικά αυτά έγγραφα να προκύπτουν, χωρίς καμία αμφιβολία, η ιδιότητα αλλά και τα στοιχεία [ονοματεπώνυμο] του δανειστή – δικαιούχου, η ιδιότητα και τα στοιχεία του οφειλέτη, η αιτία και το ύψος της απαίτησης.

Ειδικότερα, ιδιωτικό έγγραφο, θεωρείται κάθε έγγραφο το οποίο δεν είναι δημόσιο και για να έχει αποδεικτική δύναμη, σύμφωνα με το άρθρο 443 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, πρέπει να έχει την ιδιόχειρη υπογραφή του εκδότη ενώ εκδότης θεωρείται εκείνος που αναλαμβάνει υποχρεώσεις από το έγγραφο. Δημόσιο έγγραφο, θεωρείται το έγγραφο που έχει συνταχθεί κατά τους νόμιμους τύπους από δημόσιο υπάλληλο ή λειτουργό ή πρόσωπο που ασκεί δημόσια υπηρεσία ή λειτουργία [πχ συμβολαιογραφικά έγγραφα].

1.4 Απόρριψη αίτησης

Η αίτηση απορρίπτεται:

A) Αν δεν συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις για την έκδοση της διαταγής πληρωμής: επομένως, αν η απαίτηση ή το ποσό της ή ο οφειλέτης ή ο δικαιούχος, δεν αποδεικνύονται αμέσως και χωρίς αμφιβολία από τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα, ή

B) Αν ο αιτών δεν δίνει εξηγήσεις που ζητούνται από το Δικαστή ή αρνείται να συμμορφωθεί στις υποδείξεις για συμπλήρωση ή διόρθωση της αίτησής του ή για τη βεβαίωση των υπογραφών των τυχόν προσκομιζομένων ιδιωτικών εγγράφων (άρθρα 628 και 627 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας). Καθώς ο αρμόδιος Δικαστής έχει δικαίωμα να καλέσει τον αιτούντα για συμπληρώσεις, προσκόμιση εγγράφων και διορθώσεις, αν αυτός δεν συμμορφωθεί, τότε η αίτηση απορρίπτεται για τον λόγο αυτό.

Η απόρριψη σημειώνεται κάτω από την αίτηση και αναφέρεται με συντομία ο λόγος της απόρριψης. Αυτό σημαίνει ότι ο αρμόδιος Δικαστής δεν εκδίδει απόφαση και συνεπώς η εν λόγω σημείωση περί απόρριψης, δεν προσβάλλεται με κανένα ένδικο μέσο ή βοήθημα. Βεβαίως εξακολουθεί να υπάρχει δικαίωμα του αιτούντα – δανειστή να ασκήσει τακτική αγωγή για την απαίτησή του [βλ. παραπάνω 1.1.3] ή να υποβάλει νέα αίτηση για έκδοση διαταγής πληρωμής (άρθρο 628 παράγραφος 3 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας)..

1.5 Έφεση

Στην περίπτωση απόρριψης της αίτησης για έκδοση διαταγής πληρωμής δεν επιτρέπεται η άσκηση έφεσης ούτε άλλου ενδίκου μέσου.

1.6 Ανακοπή

Στην περίπτωση που η αίτηση για την έκδοση διαταγής πληρωμής γίνει δεκτή και εκδοθεί διαταγή πληρωμής, ο οφειλέτης κατά του οποίου αυτή στρέφεται έχει δικαίωμα να ασκήσει ανακοπή κατά της διαταγής πληρωμής εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την επίδοση της διαταγής πληρωμής (άρθρο 632 παρ. 1 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας). Η άσκηση της ανακοπής μπορεί να γίνει και πριν από την επίδοση της διαταγής πληρωμής.

Αρμόδιο κατά τόπο και καθ' ύλην Δικαστήριο είναι το εκδόσαν την διαταγή πληρωμής Δικαστήριο, Ειρηνοδικείο ή Μονομελές Πρωτοδικείο.

Η ανακοπή εκδικάζεται (άρθρο 632 παράγραφος 2 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας) κατά τις συνδυασμένες διατάξεις των άρθρων 643, 649 και 650 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, που εμπίπτουν στις ειδικές διαδικασίες των πιστωτικών τίτλων και μισθωτικών διαφορών σε συνδυασμό με όσες διατάξεις της τακτικής διαδικασίας δεν αντιβαίνουν στις διατάξεις των παραπάνω ειδικών διαδικασιών (άρθρο 591 παράγραφος 1 περίπτωση α' Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας).

Η επίδοση της ανακοπής, που πρέπει να γίνει εντός της ανωτέρω προθεσμίας των δεκαπέντε εργάσιμων (15) ημερών, αλλιώς είναι απαράδεκτη, μπορεί να γίνει είτε στο δικηγόρο που υπέγραψε την αίτηση για την έκδοση της διαταγής πληρωμής είτε στη διεύθυνση εκείνου κατά του οποίου στρέφεται και η οποία αναφέρεται στη διαταγή πληρωμής, εκτός αν έχει γνωστοποιηθεί με δικόγραφο τυχόν μεταβολή της διεύθυνσης (άρθρο 632 παράγραφος 1 εδάφιο β' Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας).

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Η άσκηση της ανακοπής δεν αναστέλλει την εκτέλεση της διαταγής πληρωμής, η οποία είναι άμεσα εκτελεστός τίτλος (άρθρο 631 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας). Οστόσο το Δικαστήριο που εξέδωσε τη διαταγή πληρωμής μπορεί κατά την διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων των άρθρων 686 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, κατόπιν υποβολής αίτησης από αυτόν κατά του οποίου στρέφεται η διαταγή πληρωμής, να χορηγήσει αναστολή με εγγύηση ή χωρίς εγγύηση ή υπό όρους, ώσπου να εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση για την ανακοπή που πρέπει να έχει ασκηθεί.

Για την παραδοχή της αίτησης αναστολής της εκτέλεσης της διαταγής πληρωμής, προϋποτίθενται: α) η εμπρόθεσμη άσκηση ανακοπής και β) η πιθανολόγηση ευδοκίμησης ενός τουλάχιστον λόγου ανακοπής.

Η απόφαση που διατάζει την αναστολή, για όσο διαρκεί, αίρει την εκτελεστότητα της διαταγής πληρωμής και την αποδυναμώνει ως εκτελεστό τίτλο.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Αν δεν ασκηθεί ανακοπή εμπρόθεσμα (εντός δεκαπέντε ημερών από την επίδοση της διαταγής πληρωμής) εκείνος υπέρ του οποίου έχει εκδοθεί η διαταγή πληρωμής μπορεί να επιδώσει και πάλι την διαταγή στον οφειλέτη, ο οποίος έχει μία δεύτερη ευκαιρία για την άσκηση ανακοπής. Δηλαδή έχει το δικαίωμα να ασκήσει ανακοπή εντός προθεσμίας δέκα εργάσιμων ημερών από τη νέα επίδοση. Στην περίπτωση αυτή δεν χορηγείται η αναστολή που αναφέρεται παραπάνω [βλ. σημείωση 1.7].

Αν περάσει άπρακτη και αυτή η προθεσμία των δέκα ημερών, η διαταγή πληρωμής αποκτά δύναμη δεδικασμένου, που σημαίνει ότι η διαταγή πληρωμής αλλά και η απαίτηση, με βάση την ιστορική και νομική αιτία που αναφέρεται στην διαταγή πληρωμής είναι πολύτως έγκυρες.

Το προαναφερόμενο δεδικασμένο της μη εμπροθέσμως προσβληθείσας με ανακοπή, διαταγής πληρωμής είναι δυνατό να ανατραπεί πλέον μόνο με το έκτακτο ένδικο μέσο της αναψηλάφησης. Αυτό μπορεί να γίνει για απολύτως περιορισμένους, τυπικούς κυρίως λόγους (άρθρα 633 παράγραφος 2 και 544 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας) και εντός της προθεσμίας του άρθρου 544 αριθμ. 3 και 4 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, ενώπιον του Δικαστηρίου που εξέδωσε τη διαταγή πληρωμής.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Η διαταγή πληρωμής αποτελεί τίτλο εκτελεστό από την έκδοσή της (άρθρο 631 Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας). Συνεπώς, δεν απαιτούνται άλλες ενέργειες για να καταστεί εκτελεστή, επομένως, αν δεν διαταχθεί η αναστολή εκτέλεσης, ξεκινά η διαδικασία της αναγκαστικής εκτέλεσης, συνοπτικά, ως ακολούθως:

Τίθεται στο πρωτότυπο της διαταγής πληρωμής ο εκτελεστήριος τύπος, δηλαδή στην αρχή του κειμένου της διαταγής πληρωμής, τίθεται η φράση «Στο όνομα του Ελληνικού Λαού» και στο τέλος, τίθεται η φράση «Δίδεται εντολή σε κάθε δικαστικό επιμελητή να εκτελέσει την παρούσα απόφαση κλπ...», εκδοθεί επίσημο αντίγραφο της [απόγραφο] και ακολούθως επιδίδεται επιταγή [= πρόσκληση] προς τον οφειλέτη να καταβάλει το ποσό της διαταγής πληρωμής.

Οστόσο, στην περίπτωση που η διαταγή πληρωμής δεν επιδοθεί εντός δύο (2) μηνών από την έκδοσή της παύει να ισχύει (άρθρο 630 Α Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας)

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Η απόφαση επί της ανακοπής δεν είναι τελεσίδικη αλλά υπόκειται σε όλα τα ένδικα μέσα.

Τελευταία επικαιροποίηση: 27/07/2018

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που

περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής - Ισπανία

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Υπάρχει διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής (proceso monitorio). Κύριος στόχος της είναι η προστασία της πίστης μέσω της έκδοσης εκτελεστού τίτλου για τις απαιτήσεις που πληρούν μια σειρά προϋποθέσεων που καθορίζονται από τον νομοθέτη.

Οι γραμματείς του δικαστηρίου (Letrados de la Administración de Justicia) είναι αρμόδιοι για τη διεκπεραίωση και, ενδεχομένως, την περάτωση της διαδικασίας διαταγής πληρωμής, με τους όρους που προβλέπονται από το δικονομικό δίκαιο.

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Η διαδικασία εφαρμόζεται για την είσπραξη χρηματικών απαιτήσεων οι οποίες είναι βέβαιες, ληξιπρόθεσμες, εκκαθαρισμένες και απαιτητές για συγκεκριμένο ποσό (το ύψος του ποσού δεν περιορίζεται πλέον από τις 31 Οκτωβρίου 2011), εφόσον η οφειλή αποδεικνύεται με τους ακόλουθους τρόπους:

- α) με την προσκόμιση εγγράφων, υπό οποιαδήποτε μορφή, τύπο ή φυσικό μέσο, υπογεγραμμένων από τον οφειλέτη ή φερόντων σφραγίδα, αποτύπωμα, εμπορικό σήμα ή οποιοδήποτε άλλο διακριτικό σημείο, γραπτό ή ηλεκτρονικό
- β) με την προσκόμιση τιμολογίων, δελτίων παράδοσης, πιστοποιητικών, τηλεγραφημάτων, τηλεομοιοτυπιών ή οποιωνδήποτε εγγράφων τα οποία, έστω και αν έχουν καταρτιστεί μονομερώς από τον δανειστή, χρησιμοποιούνται συνήθως για την καταχώριση πιστώσεων και οφειλών στο πλαίσιο συμβατικής σχέσης του είδους που συνδέει τον δανειστή και τον οφειλέτη
- γ) με την προσκόμιση, εκτός από το έγγραφο στο οποίο καταγράφεται η οφειλή, εμπορικών εγγράφων που αποδεικνύουν υφιστάμενη διαρκή σχέση
- δ) στον τομέα της οριζόντιας ιδιοκτησίας, εφόσον η οφειλή αποδεικνύεται με στοιχεία για τη μη καταβολή ποσών που οφείλονται για κοινόχρηστες δαπάνες πληρωτέες από ενώσεις ιδιοκτητών αστικών κτιρίων.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Όχι, δεν υπάρχει πλέον όριο από τις 31/10/2011.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η διαδικασία αυτή είναι προαιρετική.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Όχι, με εξαίρεση τις απαιτήσεις που απορρέουν από τη μη καταβολή ποσών που οφείλονται για κοινόχρηστες δαπάνες πληρωτέες από ενώσεις ιδιοκτητών ή συνιδιοκτητών αστικών κτιρίων, καθώς στην περίπτωση αυτή επίσης αρμόδια είναι τα δικαστήρια του τόπου του ακινήτου, κατ' επιλογή του αιτούντος.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Το πρωτοδικείο του τόπου κατοικίας ή διαμονής του οφειλέτη ή του τόπου του αστικού κτιρίου το οποίο υπάγεται σε καθεστώς ένωσης ιδιοκτητών.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Πρέπει να υποβληθεί έγγραφο στο οποίο να προσδιορίζονται ο δανειστής και ο οφειλέτης και να παρέχεται σύντομη αιτιολογία ως προς την προέλευση και το ύψος της απαίτησης.

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Η χρήση τυποποιημένου εντύπου δεν είναι υποχρεωτική, ωστόσο τυποποιημένα έντυπα διατίθενται στα γραφεία του πρεσβύτερου δικαστή (Decanatos) εντός των δικαστηρίων ή στις κοινές διαδικαστικές υπηρεσίες. Το έντυπο είναι διαθέσιμο σ' αυτόν τον [σύνδεσμο](#).

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Για την υποβολή της αρχικής αίτησης για την έκδοση διαταγής πληρωμής, δεν είναι απαραίτητη η συνδρομή δικηγόρου (abogado) ή πρακτικού δικηγόρου που εκπροσωπεί τον διάδικο (procurador). Ωστόσο, εάν ο διάδικος επιθυμεί να εκπροσωπηθεί από δικηγόρο (letrado), είναι υποχρεωτικό να ενημερωθεί προς τούτο ο αντίδικος, ώστε να λάβει τα μέτρα που θεωρεί απαραίτητα για την υπεράσπιση των δικαιωμάτων του.

Σε περίπτωση ανακοπής ή εκτέλεσης, η συμμετοχή δικηγόρου και πρακτικού δικηγόρου που εκπροσωπεί τον διάδικο είναι υποχρεωτική αν το ποσό της απαίτησης υπερβαίνει τα 2.000 EUR.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Πρέπει να παρασχεθεί συνοπτική εξήγηση ως προς την προέλευση της απαίτησης.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Βλέπε σημείο 1.1.1. ανωτέρω.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προαναφερθείσες προϋποθέσεις σε ό,τι αφορά την κατά τόπον αρμοδιότητα και την προσκόμιση στοιχείων ή αν δεν θεραπευθεί διαδικαστική πλημμέλεια, το δικαστήριο κρίνει την αίτηση απαράδεκτη. Ένδικο μέσο κατά της απόφασης αυτής μπορεί να ασκηθεί ενώπιον των δευτεροβάθμιων επαρχιακών δικαστηρίων (Audiencias Provinciales).

Σε περίπτωση συμβάσεων μεταξύ επαγγελματιών και καταναλωτών, ο δικαστής οφείλει να ελέγξει αυτεπαγγέλτως εάν υπάρχουν καταχρηστικές ρήτρες. Εάν, μετά την ακρόαση των διαδίκων, ο δικαστής εκτιμά ότι υπάρχουν καταχρηστικές ρήτρες, προσδιορίζει τις συνέπειες της εκτίμησής του, οι οποίες ενδέχεται να συνίστανται στην απόρριψη της αίτησης ή στην εξακολούθηση της διαδικασίας χωρίς να εφαρμόζονται οι καταχρηστικές ρήτρες. Κατά της απόφασης αυτής μπορεί επίσης να ασκηθεί ένδικο μέσο ενώπιον των δευτεροβάθμιων επαρχιακών δικαστηρίων (Audiencias Provinciales).

1.5 Έφεση

Αν απορριφθεί η αρχική αίτηση, μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο ενώπιον του δευτεροβάθμιου επαρχιακού δικαστηρίου εντός 20 ημερών.

1.6 Ανακοπή

Ο καθ' ου η διαταγή πληρωμής μπορεί να καταβάλλει το ποσό που ζητείται ή να ασκήσει ανακοπή εντός 20 ημερών από την ημερομηνία της διαταγής. Σ' αυτήν την προθεσμία συνυπολογίζεται και η επόμενη εργάσιμη ημέρα από την εκπνοή της, έως τις 3 μ.μ. Η ανακοπή ασκείται γραπτώς, χωρίς να χρειάζεται παράσταση ενώπιον του δικαστηρίου για να ασκηθεί προφορικά και πρέπει να υπογράφεται από δικηγόρο και πρακτικό δικηγόρο που εκπροσωπεί τον διάδικο αν το ποσό της απαίτησης υπερβαίνει τα 2.000 EUR. Δεν παρέχονται συγκεκριμένοι λόγοι ανακοπής, οπότε ο οφειλέτης μπορεί να επικαλεσθεί τόσο ουσιαστικούς λόγους όσο και καθαρά τυπικούς ή διαδικαστικούς λόγους.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Όταν το ποσό της απαίτησης δεν υπερβαίνει τα 6.000 EUR, ο γραμματέας του δικαστηρίου εκδίδει απόφαση με την οποία ολοκληρώνεται η διαδικασία της διαταγής πληρωμής, η υπόθεση παραπέμπεται σε προφορική διαδικασία και η ανακοπή κοινοποιείται στον αιτούντα, ο οποίος μπορεί να αντιταχθεί σ' αυτήν εγγράφως εντός προθεσμίας 10 ημερών. Οι διάδικοι μπορούν, στο πλαίσιο της ανακοπής και της πράξης αμφισβήτησης αυτής, να ζητήσουν τη διεξαγωγή επ' ακροατήριου συζήτησης.

Αν το ποσό της απαίτησης υπερβαίνει τα 6.000 EUR, αν ο αιτών δεν προβεί στη σχετική διαδικαστική πράξη εντός ενός μηνός από την κοινοποίηση της ανακοπής, η διαδικασία απορρίπτεται και ο αιτών καταδικάζεται στα δικαστικά έξοδα.

Αν ο αιτών προβεί στη σχετική διαδικαστική πράξη, αυτή κοινοποιείται στον καθ' ου ώστε να μπορέσει να απαντήσει εντός 20 ημερών και ακολουθείται η συνήθης διαδικασία.

Εάν το ποσό υπερβαίνει τα 6.000 EUR, το δικαστήριο τάσσει στον δανειστή προθεσμία ενός μηνός για να ζητήσει τη διεξαγωγή τακτικής διαδικασίας.

Αν, βάσει των ισχυρισμών που περιέχονται στην ανακοπή, ο δανειστής δεν επιθυμεί να κινήσει τακτική διαδικασία, πρέπει να παραιτηθεί ρητώς.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Αν ο οφειλέτης δεν αντιδράσει στη διαταγή πληρωμής ή εάν δεν εμφανιστεί, ο γραμματέας του δικαστηρίου εκδίδει απόφαση με την οποία ολοκληρώνεται η διαδικασία διαταγής πληρωμής και η διαταγή διαβιβάζεται στον δανειστή ώστε να επισπεύσει την εκτέλεση, με απλή αίτηση.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Με αίτηση εκτέλεσης. Αν το ποσό της απαίτησης υπερβαίνει τα 2.000 EUR, απαιτείται η υπογραφή δικηγόρου και πρακτικού δικηγόρου που εκπροσωπεί τον διάδικο.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Δεν είναι δυνατή η άσκηση ένδικου μέσου. Είναι μόνο δυνατή η άσκηση ανακοπής κατά της εκτέλεσης για συγκεκριμένους λόγους.

Τελευταία επικαιροποίηση: 28/09/2023

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής - Γαλλία

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Τα άρθρα 1405 έως 1425 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας προβλέπουν μια απλουστευμένη διαδικασία, που ονομάζεται διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής.

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται στην είσπραξη όλων των απαιτήσεων οι οποίες έχουν συμβατική αιτία ή απορρέουν από νόμιμη υποχρέωση και ανέρχονται σε συγκεκριμένο ποσό.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται στην είσπραξη όλων των απαιτήσεων οι οποίες έχουν συμβατική αιτία ή απορρέουν από νόμιμη υποχρέωση και ανέρχονται σε συγκεκριμένο ποσό.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Αυτή η διαδικασία είναι προαιρετική.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Η διαδικασία αυτή ασκείται αποκλειστικά ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου του τόπου διαμονής του οφειλέτη ή ενός από τους οφειλέτες, πράγμα που αποκλείει τη χρήση αυτής της διαδικασίας όταν ο μοναδικός οφειλέτης διαμένει στο εξωτερικό.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Η προσφυγή ασκείται ενώπιον του μονομελούς πρωτοδικείου, του τοπικού δικαστηρίου, του προέδρου του εμποροδικείου και, από την 1η Ιανουαρίου 2013, ενώπιον του προέδρου του πολυμελούς πρωτοδικείου, εντός των ορίων αρμοδιότητας των δικαστηρίων αυτών.

Αποκλειστικά αρμόδιος είναι ο δικαστής του τόπου στον οποίο διαμένει ο οφειλέτης ή ένας από τους οφειλέτες. Αυτός ο κανόνας είναι δημόσιας τάξης και ο δικαστής οφείλει να ασκήσει αυτεπαγγέλτως την αρμοδιότητά του.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Ο τύπος συναρτάται με τα στοιχεία και τις πληροφορίες που πρέπει να αναγράφονται υποχρεωτικά στην αίτηση, και συγκεκριμένα:

το ονοματεπώνυμο, το επάγγελμα και τον τόπο κατοικίας των δανειστών και των οφειλετών ή, για τα νομικά πρόσωπα, τη μορφή, την επωνυμία και την έδρα τους

ακριβή αναφορά του αιτούμενου ποσού, με ανάλυση των διαφόρων επιμέρους στοιχείων της απαίτησης, καθώς και τη βάση της απαίτησης.

Αν και το έντυπο δεν είναι υποχρεωτικό, ωστόσο η χρήση του συνιστάται ιδιαίτερα. Πρόκειται για έντυπο CERFA, που είναι διαθέσιμο στον ιστότοπο της γαλλικής διοίκησης (βλ. ιστότοπο του Υπουργείου Δικαιοσύνης) και σε όλες τις γραμματείες των οικείων δικαστηρίων.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Η αίτηση υποβάλλεται από τον ίδιο τον δανειστή ή από πληρεξούσιό του.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Η αιτιολόγηση της απαίτησης δεν χρειάζεται να είναι λεπτομερής, αρκεί και η συνοπτική αιτιολόγηση (βλ. απάντηση στο σημείο 1.3.1 παραπάνω).

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από έγγραφα από τα οποία προκύπτει το βάσιμο της απαίτησης (τιμολόγια, συμβάσεις μίσθωσης, πώλησης, πίστωσης, εκκαθαριστικοί λογαριασμοί κ.λπ.). Ισχύουν οι δικονομικοί κανόνες του κοινού δικαίου.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Ο δικαστής που οφείλει να εξετάσει το βάσιμο της απαίτησης πριν από την έκδοση της διαταγής πληρωμής μπορεί να απορρίψει την αίτηση, εν όλω ή εν μέρει, αν κρίνει ότι η απαίτηση δεν είναι βάσιμη.

1.5 Έφεση

Αν απορριφθεί η αίτηση, ο δανειστής δεν μπορεί να προσβάλει την απόφαση, αλλά μπορεί να προχωρήσει μέσω του κοινού δικαίου, δηλαδή να ασκήσει αγωγή ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου σύμφωνα με την τακτική διαδικασία.

1.6 Ανακοπή

Ο οφειλέτης έχει προθεσμία ενός μηνός για να ασκήσει ανακοπή με δήλωση στη γραμματεία του δικαστηρίου που εξέδωσε τη διαταγή πληρωμής ή με συστημένη επιστολή προς το ίδιο δικαστήριο. Η ανακοπή δεν υπόκειται σε καμία άλλη τυπική υποχρέωση.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Με την άσκηση της ανακοπής το δικαστήριο επιλαμβάνεται της υπόθεσης. Η γραμματεία του δικαστηρίου καλεί στην ακροαματική διαδικασία όλα τα μέρη (ακόμη και εκείνα που δεν άσκησαν ανακοπή). Το δικαστήριο εξετάζει, εντός των ορίων της αρμοδιότητάς του, την αρχική αίτηση, αλλά και τις παρεμπιπτούσες αιτήσεις καθώς και τα μέσα άμυνας που προβάλλονται επί τη ουσίας.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Ο δανειστής, μετά την παρέλευση ενός μηνός από την κοινοποίηση, δικαιούται να ζητήσει από τη γραμματεία του δικαστηρίου το οποίο εξέδωσε τη διαταγή πληρωμής την περιαφή του εκτελεστήριου τύπου. Το αίτημα αυτό διατυπώνεται χωρίς ειδικό τύπο (δήλωση ή απλή επιστολή). Η περιαφή του εκτελεστήριου τύπου προσδίδει στη διαταγή πληρωμής όλα τα αποτελέσματα κατ' αντιμωλία απόφασης.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Η απόφαση αυτή δεν υπόκειται σε έφεση ή αναίρεση. Μπορούν να προσβληθούν με αναίρεση μόνο οι όροι περιαφής του εκτελεστήριου τύπου από τη γραμματεία.

Σχετικοί σύνδεσμοι

 [Ιστότοπος του Υπουργείου Δικαιοσύνης](#)

 [Ιστότοπος Legifrance](#)

Τελευταία επικαιροποίηση: 26/07/2018

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Η πρωτότυπη γλωσσική έκδοση  αυτής της σελίδας τροποποιήθηκε πρόσφατα. Η γλωσσική έκδοση που βλέπετε τώρα βρίσκεται στο στάδιο της μετάφρασης.

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής - Κροατία

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Η Δημοκρατία της Κροατίας εφαρμόζει τη διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, η οποία διαδικασία διέπεται από τις διατάξεις του νόμου για την πολιτική δικονομία (Zakon o parničnom postupku) [Narodne Novine (NN — Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας της Κροατίας) αριθ. 53/91, 91/92, 112/99, 129/00, 88/01, 117/03, 88/05, 2/07, 96/08, 84/08, 123/08, 57/11, 25/13, 89/14 και 70/19] και από τον κανονισμό σχετικά με τη διαδικασία υποβολής αίτησης για την έκδοση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής και για την άσκηση ανακοπής (κατάθεση δήλωσης αντιρρήσεων) κατά ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής (Pravilnik o načinu podnošenja zahtjeva za izdavanje europskog platnog naloga i prigovora protiv europskog platnog naloga — NN αριθ. 124/13).

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η ευρωπαϊκή διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής εφαρμόζεται στην είσπραξη χρηματικών απαιτήσεων συγκεκριμένου ποσού που κατά τον χρόνο κατάθεσης της αίτησης έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής έχει καταστεί ληξιπρόθεσμο. Η διαδικασία ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής θεσπίστηκε με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12 Δεκεμβρίου 2006, για τη θέσπιση διαδικασίας ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής· ο εν λόγω κανονισμός εφαρμόζεται σε διασυνοριακές αστικές και εμπορικές υποθέσεις, ανεξάρτητα από το είδος του δικαστηρίου, και με την επιφύλαξη των παρεκκλίσεων που προβλέπει.

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Εφαρμόζεται για αξιώσεις που αφορούν χρηματική απαίτηση η οποία είναι απαιτητή. Μόνον οι απαιτήσεις επί συμβατικής ή εξωσυμβατικής ευθύνης και αφορούν καθορισμένο ποσό μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο αξίωσης.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Δεν υπάρχει ανώτατο όριο για το ποσό της απαίτησης.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η διαδικασία δεν είναι υποχρεωτική για τα μέρη, διότι ο αιτών αποφασίζει ελεύθερα πώς να προβεί στην είσπραξη της απαίτησης, υπό την προϋπόθεση ότι η οδός που επιλέγει δεν έρχεται σε αντίθεση με τους κανόνες δημόσιας τάξης και τους κανόνες δημόσιας ηθικής. Το δικαστήριο εκδίδει διαταγή πληρωμής ακόμη και αν ο αιτών δεν έχει ζητήσει στην αίτησή του να εκδοθεί διαταγή πληρωμής, υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι όροι που απαιτούνται για την έκδοσή της. Επομένως, η έκδοση διαταγής πληρωμής είναι υποχρεωτική για το δικαστήριο, αν πληρούνται οι όροι που απαιτούνται για την έκδοσή της.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Ναι.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Το δημοτικό δικαστήριο (općinski sud) —ή, σε υποθέσεις που εμπίπτουν στη δικαιοδοσία των εμποροδικείων, το εμποροδικείο (trgovački sud)— του τόπου κατοικίας ή συνήθους διαμονής ή της έδρας του καθ' ου, είναι αρμόδιο να αποφασίζει σχετικά με τις αιτήσεις για την έκδοση και την επανεξέταση της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1896/2006.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Η αίτηση έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής και η άσκηση ανακοπής κατά της εν λόγω διαταγής πρέπει να διαβιβάζονται αποκλειστικά σε μηχαναγνώσιμη μορφή, αν το δικαστήριο κρίνει σκόπιμη την αυτόματη επεξεργασία των πράξεων αυτών. Το έντυπο της αίτησης μπορεί να κατατεθεί είτε σε έντυπη μορφή είτε σε άλλη μορφή που γίνεται δεκτή από το δικαστήριο.

Οι όροι για την υποβολή αίτησης για την έκδοση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής και για την άσκηση ανακοπής κατά της εν λόγω διαταγής διέπονται από τις διατάξεις του κανονισμού σχετικά με τη διαδικασία υποβολής αίτησης για την έκδοση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής και ανακοπής κατά ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, ο οποίος άρχισε να ισχύει στις 17 Οκτωβρίου 2013.

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Η αίτηση έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής και η άσκηση ανακοπής κατά ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής κατατίθενται με χρήση των εντύπων που προβλέπονται στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1896/2006. Συνεπώς, η χρήση εντύπων είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο της διαδικασίας έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής. Τα έντυπα αυτά είναι διαθέσιμα στη δικτυακή πύλη της [ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης](#).

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Κάθε διάδικος —φυσικό ή νομικό πρόσωπο— μπορεί να αποφασίσει ελεύθερα να παραστεί μόνος του στη διαδικασία ή να εκπροσωπηθεί από άλλον, συνήθως από δικηγόρο. Επομένως, η εκπροσώπηση από δικηγόρο δεν είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο της διαδικασίας έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Ο διάδικος πρέπει να συμπληρώσει το έντυπο Α (αίτηση έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής) σε μηχαναγνώσιμη μορφή· το έντυπο αυτό παρέχει τη δυνατότητα στον διάδικο να υποβάλει συμπληρωματικές δηλώσεις και περαιτέρω πληροφορίες για να τεκμηριώσει λεπτομερέστερα την αξίωση, αν κρίνεται αναγκαίο.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Το τμήμα 10 του εντύπου Α ορίζει ότι ο διάδικος πρέπει να επισυνάψει τα αποδεικτικά στοιχεία που διαθέτει και να διευκρινίσει τι αφορούν αυτά τα αποδεικτικά στοιχεία. Τα αποδεικτικά μέσα και η διεξαγωγή αποδείξεων διέπονται από τα άρθρα 219-271 του νόμου για την πολιτική δικονομία και το δικαστήριο αποφασίζει ποια από τα προσκομισθέντα αποδεικτικά στοιχεία θα χρησιμοποιηθούν για τη διακρίβωση των πραγματικών περιστατικών της υπόθεσης. Επιπλέον, το δικαστήριο αποφασίζει κατά συνείδηση ποια πραγματικά περιστατικά θεωρούνται αποδεδειγμένα, βάσει ενδελεχούς και προσεκτικής εκτίμησης τόσο κάθε αποδεικτικού στοιχείου χωριστά όσο και όλων των αποδεικτικών στοιχείων συλλογικά, καθώς και για το αποτέλεσμα της διαδικασίας στο σύνολό της.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Για την απόρριψη της αίτησης ισχύει ο γενικός κανόνας που προβλέπεται στο άρθρο 109 του νόμου για την πολιτική δικονομία. Σύμφωνα με τον εν λόγω κανόνα, το δικαστήριο, αν η αίτηση δεν είναι κατανοητή ή δεν περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που απαιτούνται για να μπορέσει να την αξιολογήσει, διατάσσει τον αιτούντα να τη διορθώσει ή να τη συμπληρώσει σύμφωνα με τις οδηγίες που του δίνει και του την επιστρέφει προς διόρθωση ή συμπλήρωση. Αν η αίτηση δεν επιστραφεί στο δικαστήριο εντός της ορισθείσας προθεσμίας και αν δεν διορθωθεί σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί, θεωρείται ότι έχει αποσυρθεί. Εάν επιστραφεί χωρίς να έχει διορθωθεί ή συμπληρωθεί, απορρίπτεται.

1.5 Έφεση

Το ένδικο μέσο στη διάθεση του ο καθ' ού όταν έχει υποβληθεί αίτηση έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής είναι η ανακοπή. Επιπλέον, οι διάδικοι έχουν τη δυνατότητα να αιτηθούν την επανεξέταση της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής σε εξαιρετικές περιπτώσεις, σύμφωνα με το άρθρο 20 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006, υπό τους όρους που καθορίζονται σε αυτό.

1.6 Ανακοπή

Ο καθ' ού μπορεί να ασκήσει ανακοπή κατά της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής στο δικαστήριο που την εξέδωσε, μέσω του τυποποιημένου εντύπου ΣΤ, που του αποστέλλεται ταυτόχρονα με την ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής. Η ανακοπή πρέπει να υποβληθεί εντός 30 ημερών από την επίδοση της διαταγής πληρωμής στον καθ' ού· ο καθ' ού πρέπει να αναφέρει στην ανακοπή ότι αμφισβητεί την απαίτηση, αλλά δεν υποχρεούται να διευκρινίσει τους λόγους της αμφισβήτησης.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Αν ο καθ' ου ασκήσει ανακοπή κατά της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής κατά την έννοια του άρθρου 16 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006, η διαδικασία συνεχίζεται σύμφωνα με τους κανόνες της ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών που προβλέπονται στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 861/2007, εάν τυγχάνει εφαρμοστέος και, σε αντίθετη περίπτωση, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου για την πολιτική δικονομία σχετικά με την ανακοπή κατά των διαταγών πληρωμής (άρθρο 445α, άρθρα 451-456), λαμβανομένου, παράλληλα, υπόψη, του άρθρου 17 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Εάν δεν ασκηθεί ανακοπή ενώπιον του δικαστηρίου εντός 30 ημερών από την επίδοση της διαταγής πληρωμής στον καθ' ου, λαμβανομένου επίσης υπόψη κατάλληλου χρονικού διαστήματος για την παραλαβή της ανακοπής, το δικαστήριο κηρύσσει εκτελεστή την ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής χρησιμοποιώντας το τυποποιημένο έντυπο Ζ.

Η εκτελεστή ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής [άρθρα 18 και 19 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006], η οποία εκδίδεται από δικαστήριο στο έδαφος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αποτελεί εκτελεστό τίτλο στη βάση του οποίου μπορεί να επισπευθεί εκτέλεση στη Δημοκρατία της Κροατίας με την ίδια διαδικασία όπως και βάσει απόφασης εκτέλεσης από κροατικό δικαστήριο.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Καταρχήν, ο αιτών πρέπει να ζητήσει από το δικαστήριο την περιαφή του εκτελεστήριου τύπου. Το δικαστήριο κηρύσσει την ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής εκτελεστή, χρησιμοποιώντας το έντυπο Ζ.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Ο καθ' ου μπορεί να ζητήσει την επανεξέταση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής που εκδόθηκε στην Κροατία βάσει του άρθρου 507η του νόμου για την πολιτική δικονομία, λαμβανομένου υπόψη του άρθρου 20 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006. Το δικαστήριο που αποφαινεται επί της αίτησης μπορεί να αναστείλει την εκτέλεση εφαρμόζοντας τους κατάλληλους κανόνες της διαδικασίας εκτέλεσης σχετικά με την αναστολή της εκτέλεσης κατόπιν αιτήματος του οφειλέτη. Η άσκηση ένδικου μέσου κατά διαταγής εκτέλεσης που βασίζεται σε λόγους σχετικούς με τις απαιτήσεις που τεκμηριώθηκαν σε ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής είναι παραδεκτή μόνο αν οι λόγοι αυτοί προέκυψαν μετά την επίδοση ή την κοινοποίηση της διαταγής και αν δεν ήταν πλέον δυνατόν να περιληφθούν στην ανακοπή (δήλωση αντιρρήσεων) που προβλέπεται στο άρθρο 16 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006.

Τελευταία επικαιροποίηση: 12/02/2024

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής - Ιταλία

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Μεταξύ άλλων συνοπτικών διαδικασιών, ο ιταλικός Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας περιλαμβάνει τη διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής (procedimento di ingiunzione) (άρθρα 633 και εξής). Πρόκειται για μονομερή διαδικασία δεδομένου ότι το δικαστήριο αποφαινεται σχετικά με την αίτηση του δανειστή χωρίς να εξετάσει τον οφειλέτη ή να του επιτρέψει να απαντήσει ή να υποβάλει παρατηρήσεις.

Η ακρόαση του οφειλέτη πραγματοποιείται μόνο σε μεταγενέστερο στάδιο, εφόσον προσβάλει τη διαταγή πληρωμής.

Η έκδοση διαταγής πληρωμής μπορεί να ζητηθεί μόνο για την προστασία ορισμένων απαιτήσεων (απαίτηση καταβολής χρηματικού ποσού ή παράδοσης συγκεκριμένων ποσοτήτων κατά γένος ορισμένων πραγμάτων κ.λπ.) και με την επιφύλαξη ότι πληρούνται ορισμένες προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Αστικό Κώδικα (π.χ. οι δανειστές πρέπει να προσκομίσουν έγγραφες αποδείξεις της απαίτησής τους).

Εάν το δικαστήριο που εκδικάζει την απαίτηση κρίνει ότι είναι βάσιμη, διατάσσει τον οφειλέτη να καταβάλει το ποσό εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, συνήθως 40 ημερών, επισημαίνοντας ωστόσο στον οφειλέτη ότι μπορεί να ασκήσει ένδικα μέσα κατά της διαταγής πληρωμής εντός της ίδιας προθεσμίας και ότι, αν δεν ασκηθεί ανακοπή, η διαταγή πληρωμής καθίσταται τελεσίδικη και μπορεί να εκτελεστεί.

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία κινείται για την προστασία των απαιτήσεων δανειστών στους οποίους οφείλονται χρήματα ή συγκεκριμένες ποσότητες κατά γένος ορισμένων πραγμάτων. Μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί από οποιονδήποτε έχει το δικαίωμα να απαιτήσει την απόδοση συγκεκριμένου κινητού περιουσιακού στοιχείου.

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Όταν η βάση της διαταγής πληρωμής είναι χρηματική απαίτηση, η διαταγή πληρωμής μπορεί να αφορά μόνο τα εκκαθαρισμένα ποσά, δηλαδή τα ποσά που έχουν οριστεί επακριβώς. Με τον τρόπο αυτόν αποκλείεται στην πραγματικότητα η δυνατότητα χρήσης της διαδικασίας έκδοσης διαταγής πληρωμής για την προστασία των δανειστών σε περίπτωση μη συμβατικών απαιτήσεων, όπως, για παράδειγμα, η απαίτηση αποζημίωσης για την αποκατάσταση ζημιών οφειλόμενων σε παράνομη πράξη.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Όχι, δεν υπάρχει ανώτατο όριο. Η έκδοση διαταγής πληρωμής μπορεί να ζητηθεί για απαιτήσεις οποιασδήποτε αξίας.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η χρήση της διαδικασίας διαταγής πληρωμής είναι προαιρετική. Για την προστασία των δικαιωμάτων του, ο δανειστής έχει την ευχέρεια να κινήσει του την τακτική κατ' αντιμωλία διαδικασία.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο αναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Ναι.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Η έκδοση διαταγής πληρωμής πρέπει να ζητείται από το ειρηνοδικείο (giudice di pace) ή από το πρωτοδικείο (tribunale) που θα ήταν αρμόδιο εάν επρόκειτο να κινήσει τακτική διαδικασία. Το ειρηνοδικείο είναι αρμόδιο να εκδικάζει μόνο μικροδιαφορές, σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Όταν η αίτηση για την έκδοση ασφαλιστικών μέτρων υποβάλλεται στο πρωτοδικείο, αυτό αποφασίζει με μονομελή σύνθεση. Οι απαιτήσεις που αφορούν αμοιβές για την παροχή δικαστικών υπηρεσιών, είτε πρόκειται για δικαστική επίλυση διαφορών είτε για εξωδικαστικές υπηρεσίες, ή απόδοση εξόδων δικηγόρων, δικαστικών επιμελητών ή οποιουδήποτε άλλου έχει παράσχει υπηρεσίες στο πλαίσιο δίκης, εκδικάζονται από το δικαστήριο που έκρινε την υπόθεση την οποία αφορά η απαίτηση.

Οι δικηγόροι μπορούν επίσης να ζητήσουν την έκδοση διαταγής πληρωμής κατά πελάτη τους από το δικαστήριο του τόπου όπου εδρεύει ο δικηγορικός σύλλογος του οποίου είναι μέλη (consiglio dell'ordine). Ομοίως, οι συμβολαιογράφοι μπορούν επίσης να προσφύγουν στο δικαστήριο του τόπου όπου εδρεύει ο συμβολαιογραφικός σύλλογος του οποίου είναι μέλη (consiglio notarile) (βλέπε το ενημερωτικό δελτίο για τη δικαιοδοσία).

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Η αίτηση με την οποία ζητείται η έκδοση διαταγής πληρωμής πρέπει να περιέχει τις πληροφορίες που προβλέπονται στο άρθρο 638 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και να υποβληθεί στη γραμματεία του δικαστηρίου μαζί με τα σχετικά συνημμένα έγγραφα. Κατά την έννοια του άρθρου 16-bis του νομοθετικού διατάγματος αριθ. 179 της 18ης Οκτωβρίου 2012 (που μετατράπηκε στον νόμο αριθ. 221 της 17ης Δεκεμβρίου 2012) «από τις 30 Ιουνίου 2014, για τη διαδικασία ενώπιον του δικαστηρίου που αναφέρεται στον τόμο IV, τίτλο I, κεφάλαιο I του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, με την εξαίρεση της ανακοπής, οι αιτήσεις για τη λήψη μέτρων, τα υπομνήματα των μερών και τα λοιπά έγγραφα υποβάλλονται μόνο με ηλεκτρονικά μέσα». Ως εκ τούτου, όλες οι αιτήσεις έκδοσης διαταγής πληρωμής (ricorsi monitori) που υποβάλλονται μετά τις 30 Ιουνίου 2014 σε έγχαρτη μορφή είναι απαράδεκτες. Στην περίπτωση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, βάσει του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 δεν εφαρμόζεται το άρθρο 16 του νομοθετικού διατάγματος αριθ. 179/2012 και, ως εκ τούτου, η αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής υποβάλλεται σε έντυπη και όχι ηλεκτρονική μορφή.

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Όχι, δεν προβλέπεται η χρήση ειδικού εντύπου.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Κατά κανόνα ναι. Σε ορισμένες περιπτώσεις, ωστόσο, οι αιτούντες μπορούν να παρίστανται στο δικαστήριο χωρίς πληρεξούσιο δικηγόρο. Μία από τις περιπτώσεις αυτές αφορά την εκδίκαση υποθέσεων αξίας μέχρι 1.100 ευρώ ενώπιον του ειρηνοδικείου και, σε κάθε περίπτωση, όταν ο αιτών έχει ικανότητα παράστασης ως συνήγορος ενώπιον του δικάζοντος δικαστηρίου.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Στην αίτηση πρέπει να προσδιορίζεται και να αιτιολογείται η απαίτηση. Δεν απαιτείται αναλυτική παρουσίαση των λόγων της απαίτησης και παρέχεται η δυνατότητα συνοπτικής περιγραφής των σχετικών πραγματικών περιστατικών και εγγράφων.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Ναι. Οι έγγραφες αποδείξεις προς επίρρωση της απαίτησης περιλαμβάνουν, ειδικότερα, βεβαιώσεις παραλαβής και μονομερείς υποσχέσεις υπό μορφή ιδιωτικού εγγράφου. Όταν η διαταγή αφορά απαίτηση για την παροχή αγαθών ή υπηρεσιών, και η εν λόγω παροχή πραγματοποιήθηκε από μια επιχείρηση σε άλλη επιχείρηση ή σε πρόσωπο που δεν ασκεί επαγγελματική ή εμπορική δραστηριότητα, έγγραφες αποδείξεις της απαίτησης μπορούν να αποτελέσουν επίσης τα γνήσια αποσπάσματα των λογιστικών βιβλίων της επιχείρησης του δανειστή, υπό την προϋπόθεση ότι τηρούνται δεόντως όπως ορίζεται από τη νομοθεσία. Επαρκή έγγραφη απόδειξη της απαίτησης αποτελούν επίσης τα εμπορικά τιμολόγια, υπό τον όρο ότι συνοδεύονται από το αντίστοιχο θεωρημένο αντίγραφο του βιβλίου τιμολογίων του αιτούντος.

Για τις απαιτήσεις περί καταβολής αμοιβών και απόδοσης εξόδων δικηγόρων, συμβολαιογράφων και μελών άλλων επαγγελματικών κλάδων, καθώς και για τις απαιτήσεις του Δημοσίου και των δημόσιων αρχών, ισχύουν ειδικοί κανόνες για τις αποδείξεις που προσκομίζονται προς επίρρωση των εν λόγω απαιτήσεων.

1.4 Απορρίψη αίτησης

Εάν το δικαστήριο κρίνει ότι η αίτηση δεν τεκμηριώνεται επαρκώς, ενημερώνει σχετικά τον αιτούντα μέσω της γραμματείας του δικαστηρίου, ζητώντας του να προσκομίσει συμπληρωματικές αποδείξεις. Εάν ο αιτών δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση ή αποσύρει την αίτησή του ή εάν η αίτηση δεν μπορεί να γίνει δεκτή, το δικαστήριο την απορρίπτει με αιτιολογημένη απόφαση.

Στις περιπτώσεις αυτές, η αίτηση μπορεί να υποβληθεί εκ νέου, με την ειδική διαδικασία ή ακόμη και με την τακτική διαδικασία.

1.5 Έφεση

Κατά της απόφασης με την οποία απορρίπτεται η αίτηση για την έκδοση διαταγής πληρωμής δεν χωρεί έφεση ή αναίρεση.

1.6 Ανακοπή

Εάν το δικαστήριο δεχθεί την αίτηση και εκδώσει διαταγή πληρωμής, αυτή πρέπει να επιδοθεί στον καθ' ου. Η επίδοση διενεργείται εντός 60 ημερών, αν γίνει στην Ιταλία και εντός 90 ημερών, εάν γίνει εκτός Ιταλίας.

Αφού παραλάβει τη διαταγή πληρωμής, ο καθ' ου διαθέτει προθεσμία 40 ημερών για να εναντιωθεί στην απαίτηση.

Εάν υπάρχει βάσιμος λόγος, η προθεσμία άσκησης ανακοπής κατά της απαίτησης μπορεί να μειωθεί στις 10 ημέρες ή να αυξηθεί στις 60 ημέρες. Σε περίπτωση που ο καθ' ου κατοικεί σε άλλη χώρα της ΕΕ, η προθεσμία είναι 50 ημέρες και μπορεί να μειωθεί σε 20. Εάν ο καθ' ου κατοικεί σε τρίτη χώρα, η προθεσμία είναι 60 ημέρες και μπορεί να μειωθεί σε 30 ημέρες ή να αυξηθεί σε 120 ημέρες.

Ο καθ' ου μπορεί να ασκήσει ανακοπή κατά της απαίτησης ακόμη και μετά τη λήξη της προθεσμίας, εφόσον είναι σε θέση να αποδείξει ότι δεν του κοινοποιήθηκε εγκαίρως λόγω παρατυπίας στο πλαίσιο της επίδοσης της διαταγής πληρωμής ή λόγω τυχόν απρόβλεπτου γεγονότος ή ανωτέρας βίας. Δεν επιτρέπεται η προσφυγή κατά της διαταγής πληρωμής μετά την παρέλευση 10 ημερών από την έκδοση του πρώτου εκτελεστικού μέτρου. Ανακοπή κατά της διαταγής πληρωμής (opposizione) ασκείται ενώπιον του δικαστηρίου που την εξέδωσε, μέσω σχετικής κλήσης (citazione) η οποία πρέπει να επιδοθεί στον ενάγοντα, στη διεύθυνση που αναγράφεται στην αίτηση. Η κλήτευση που επιδίδεται στο πλαίσιο της άσκησης ανακοπής κατά της διαταγής πληρωμής πρέπει να περιλαμβάνει τις συνθήκες πληροφορίες που περιέχονται εν γένει στις κλητεύσεις. Ειδικότερα, ο ανακόπων πρέπει να αναφέρει τους λόγους εναντίωσης κατά της απαίτησης.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Με την άσκηση ανακοπής αυτού του είδους κινείται η τακτική δικαστική διαδικασία, στο πλαίσιο της οποίας το δικαστήριο εξετάζει την εγκυρότητα της απαίτησης πληρωμής.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Εάν δεν ασκηθεί ανακοπή εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή έστω και εάν ασκηθεί εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, αλλά ο εναγόμενος δεν παρουσιαστεί ενώπιον του δικαστηρίου, το δικαστήριο που εξέδωσε τη διαταγή πληρωμής την κηρύσσει εκτελεστή επί τη βάσει της αίτησης του ενάγοντος.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Προβλέπονται τέσσερα πιθανά ενδεχόμενα.

Το πρώτο αφορά την περίπτωση στην οποία δεν έχει παρέλθει ακόμη η προθεσμία άσκησης ανακοπής. Ο αιτών μπορεί να ζητήσει από το δικαστήριο να κηρύξει τη διαταγή πληρωμής προσωρινά εκτελεστή με άμεση ισχύ. Το αίτημα αυτό μπορεί να γίνει δεκτό μόνον εφόσον πληρούνται οι ειδικές προϋποθέσεις προσωρινής εκτελεστότητας που προβλέπονται στον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας: για παράδειγμα, εάν η απαίτηση βασίζεται σε συναλλαγματική ή επιταγή ή εάν η καθυστέρηση της εκτέλεσης της απόφασης αναμένεται να προκαλέσει σοβαρή βλάβη στον δανειστή. Ως προϋπόθεση για την προσωρινή εκτελεστότητα της διαταγής πληρωμής σε αυτό το πρώιμο στάδιο, το δικαστήριο δύναται να ζητήσει από τον δανειστή να καταθέσει εγγύηση υπέρ του οφειλέτη.

Το δεύτερο ενδεχόμενο αφορά την περίπτωση στην οποία η διαταγή πληρωμής έχει επιδοθεί στον οφειλέτη, αλλά ο ίδιος δεν ασκεί ανακοπή εντός της απαιτούμενης προθεσμίας. Εν προκειμένω, ο δανειστής μπορεί να υποβάλει στο δικαστήριο αίτηση εκτέλεσης της διαταγής πληρωμής.

Το τρίτο ενδεχόμενο αφορά την περίπτωση στην οποία ο οφειλέτης έχει ασκήσει πράγματι ανακοπή και εκκρεμεί η εξέταση της υπόθεσης. Εν προκειμένω, ο δανειστής μπορεί να υποβάλει αίτηση προσωρινής εκτέλεσης της διαταγής πληρωμής στο δικαστήριο. Η αίτηση αυτή μπορεί να γίνει δεκτή μόνον εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Κώδικα (για παράδειγμα, όταν η ανακοπή δεν τεκμηριώνεται με έγγραφες αποδείξεις). Το δικαστήριο δύναται επίσης να διατάξει την προσωρινή εκτέλεση μέρους μόνο της διαταγής πληρωμής, ήτοι έως το ποσό το οποίο δεν αμφισβητείται από τον οφειλέτη. Επιπλέον, το δικαστήριο μπορεί επίσης να διατάξει την προσωρινή εκτέλεση της διαταγής πληρωμής εάν ο δανειστής καταθέσει εγγύηση για την κάλυψη του ποσού σε περίπτωση πιθανής επιστροφής των χρημάτων, επιπλέον των εξόδων και της αποζημίωσης.

Το τέταρτο ενδεχόμενο αφορά την περίπτωση απόρριψης της ανακοπής συνεπεία της απόρριψης η διαταγή πληρωμής καθίσταται εκτελεστή, εάν βεβαίως δεν είχε ήδη καταστεί εκτελεστή σε προγενέστερο στάδιο.

Διαταγές πληρωμής που κηρύσσονται εκτελεστές στο πλαίσιο οποιασδήποτε από τις προαναφερόμενες περιπτώσεις επιτρέπουν επίσης στον δανειστή να προβεί σε εγγραφή υποθήκης, βάσει δικαστικής απόφασης, σε βάρος των περιουσιακών στοιχείων του οφειλέτη.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Διαταγή πληρωμής που κατέστη εκτελεστή λόγω μη άσκησης ανακοπής από τον οφειλέτη μπορεί να ανακληθεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις που προβλέπονται από τον νόμο (για παράδειγμα, εάν διαπιστωθεί ότι η απόφαση του δικαστηρίου εκδόθηκε βάσει στοιχείων για τα οποία αποδείχθηκε σε μεταγενέστερο στάδιο ότι ήταν ψευδή). Ανακοπή μπορεί επίσης να ασκηθεί από τρίτους, όταν η διαταγή πληρωμής θίγει τα δικαιώματά τους.

Απόφαση σχετικά με την περάτωση της διαδικασίας ανακοπής μπορεί να προσβληθεί με την άσκηση ένδικου μέσου στο πλαίσιο τακτικών διαδικασιών.

Σχετικοί σύνδεσμοι

► [Ιταλικό Σύνταγμα](#) (EN)

📄 https://www.senato.it/sites/default/files/media-documents/COST_INGLESE.pdf

► [Ιταλική νομοθεσία και κώδικες](#)

📄 <https://www.normattiva.it/?language=en>

► [Ιταλικός Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας](#)

📄 <http://www.altalex.com/documents/codici-altalex/2015/01/02/codice-di-procedura-civile>

► [Κώδικας Διοικητικής Δικονομίας](#) (EN)

📄 https://www.giustizia-amministrativa.it/cdsintra/wcm/idc/groups/public/documents/document/mday/mzk3/~edisp/nsiga_4276977.pdf

► [Κώδικας Διοικητικής Δικονομίας](#) (FR)

📄 https://www.giustizia-amministrativa.it/cdsintra/wcm/idc/groups/public/documents/document/mday/njiz/~edisp/nsiga_4506451.pdf

► [Κώδικας Διοικητικής Δικονομίας](#) (DE)

📄 https://www.giustizia-amministrativa.it/cdsintra/wcm/idc/groups/public/documents/document/mday/nda5/~edisp/nsiga_4289867.pdf

► [Το ιταλικό δικαστικό σύστημα](#)

📄 https://www.csm.it/web/csm-international-corner/consiglio-superiore-della-magistratura/sistema-giudiziario-italiano?show=true&title=&show_breadcrumb=

► [Κώδικας φορολογικής διαδικασίας](#)

📄 <http://def.finanze.it/DocTribFrontend/getAttoNormativoDetail.do?id=%7bECD81E71-D37B-4722-AA36-116B5BCB2232%7d>

► [Υπουργείο Δικαιοσύνης](#)

📄 <https://www.giustizia.it/giustizia>

Τελευταία επικαιροποίηση: 21/12/2023

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής - Κύπρος

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Δεν υπάρχει ειδική εθνική διαδικασία διαταγής πληρωμής πέραν από αυτή που προβλέπει ο Κανονισμός 1896/2006, για τον οποίο έχει εκδοθεί και διαδικαστικός κανονισμός για την εφαρμογή του.

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Δεν ισχύει.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Δεν ισχύει.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Δεν ισχύει.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Δεν ισχύει.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Δεν ισχύει.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Δεν ισχύει.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Δεν ισχύει.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Δεν ισχύει.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Δεν ισχύει.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Δεν ισχύει.

1.5 Έφεση

Δεν ισχύει.

1.6 Ανακοπή

Δεν ισχύει.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Δεν ισχύει.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Δεν ισχύει.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Δεν ισχύει.

Τελευταία επικαιροποίηση: 07/12/2023

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής - Λετονία

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Στη Λετονία είναι δυνατή η εκούσια εκτέλεση υποχρεώσεων (άρθρα 400-406, κεφάλαιο 50 του νόμου για την πολιτική δικονομία (Civilprocesa likums), όπως και η εκτέλεση υποχρεώσεων κατόπιν δικαστικής εντολής (άρθρα 406.1-406.10 του κεφαλαίου 50.1 του ίδιου νόμου).

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Εκούσια εκτέλεση υποχρεώσεων επιτρέπεται:

δυνάμει συμβάσεων που αφορούν υποχρεώσεις οι οποίες είναι εξασφαλισμένες με δημόσια υποθήκη ή εμπορικό ενέχυρο

δυνάμει συμβολαιογραφικών συμβάσεων ορισμένου χρόνου ή συμβάσεων ορισμένου χρόνου αντίστοιχης νομικής ισχύος για την καταβολή χρηματικών ποσών ή την απόδοση κινητών περιουσιακών στοιχείων

δυνάμει συμβάσεων ορισμένου χρόνου για τη χρηματοδοτική ή απλή μίσθωση ακινήτων, οι οποίες καταρτίζονται συμβολαιογραφικά ή καταχωρίζονται σε κτηματολογική υπηρεσία και προβλέπουν ότι ο μισθωτής υποχρεούται κατά τη λήξη της μίσθωσης ή κατόπιν μη καταβολής των μισθωμάτων να εκκενώσει το μίσθιο και να καταβάλει τα μισθώματα

δυνάμει διαμαρτυρηθέντων γραμματίων που δεν έχουν καταρτιστεί με συμβολαιογραφική πράξη.

Οι αναφερόμενες υποχρεώσεις δεν μπορούν να εκτελεστούν στο πλαίσιο εκούσιας εκτέλεσης εάν:

η εκτέλεση αφορά περιουσιακά στοιχεία του Δημοσίου ή τοπικής αρχής·

η υποχρέωση έχει παραγραφεί και η λήξη της προθεσμίας προκύπτει αναμφισβήτητη από την ίδια την πράξη.

Εκτέλεση υποχρεώσεων κατόπιν δικαστικής εντολής επιτρέπεται σε σχέση με υποχρεώσεις πληρωμών οι οποίες αποδεικνύονται με έγγραφο και για τις

οποίες δεν έχει παρέλθει η προθεσμία εκτέλεσης, καθώς και σε σχέση με υποχρεώσεις καταβολής αποζημίωσης οι οποίες απορρέουν από σύμβαση προμήθειας αγαθών, αγοράς αγαθών ή παροχής υπηρεσιών, υπό τον όρο ότι οι εν λόγω υποχρεώσεις αποδεικνύονται με έγγραφο και δεν έχει οριστεί προθεσμία εκτέλεσης.

Εκτέλεση υποχρεώσεων κατόπιν δικαστικής εντολής δεν επιτρέπεται:

για πληρωμές που σχετίζονται με τίμημα που δεν έχει καταβληθεί·

στην περίπτωση που ο δηλωμένος ή ο πραγματικός τόπος κατοικίας του οφειλέτη είναι άγνωστος

στην περίπτωση που ο δηλωμένος, ο τόπος κατοικίας, ο τόπος διαμονής ή η επίσημη έδρα του οφειλέτη δεν βρίσκεται στη Λετονία

εφόσον η αιτούμενη ποινή υπερβαίνει το ποσό της κύριας οφειλής

εφόσον οι αιτούμενοι τόκοι υπερβαίνουν το ποσό της κύριας οφειλής

για υποχρεώσεις πληρωμής όταν το ποσό της οφειλής υπερβαίνει τις 15.000 ευρώ·

για κοινές υποχρεώσεις πληρωμής.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Η εκτέλεση υποχρεώσεων κατόπιν δικαστικής εντολής δεν επιτρέπεται για υποχρεώσεις πληρωμής όταν το ποσό της οφειλής υπερβαίνει τα 15.000 ευρώ.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η χρησιμοποίηση των διαδικασιών δεν είναι υποχρεωτική.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο αναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Εκτέλεση υποχρεώσεων κατόπιν δικαστικής εντολής δεν επιτρέπεται όταν ο δηλωμένος ή ο πραγματικός τόπος κατοικίας, ο τόπος διαμονής ή η επίσημη έδρα του οφειλέτη δεν βρίσκεται στη Λετονία.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Οι αιτήσεις εκούσιας εκτέλεσης υποχρεώσεων υποβάλλονται στο κτηματολόγιο του επαρχιακού/δημοτικού δικαστηρίου:

του δηλωμένου τόπου κατοικίας του οφειλέτη, ή, ελλείψει αυτού, του πραγματικού τόπου κατοικίας του οφειλέτη, όταν η αίτηση αφορά την καταβολή χρηματικού ποσού, την απόδοση κινητού πράγματος ή συμβατικές υποχρεώσεις που εξασφαλίζονται με εμπορικό ενέχυρο του τόπου όπου βρίσκεται το ακίνητο, όταν η αίτηση εκούσιας εκτέλεσης υποχρεώσεων αφορά έγγραφα σύστασης υποθήκης επί ακινήτου ή υποχρέωση εκκένωσης ή απόδοσης μισθωμένου ακινήτου. Εάν η υποχρέωση είναι εξασφαλισμένη δια περισσότερων ακινήτων και οι σχετικές αιτήσεις εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της κτηματολογικής υπηρεσίας διαφορετικών επαρχιακών ή δημοτικών δικαστηρίων, η αίτηση κρίνεται από την κτηματολογική υπηρεσία του επαρχιακού ή δημοτικού δικαστηρίου του τόπου όπου βρίσκεται ένα από τα ακίνητα, κατ' επιλογήν του αιτούντος του τόπου εγγραφής της υποθήκης του πλοίου, εάν η αίτηση βασίζεται σε υποχρέωση που απορρέει από τέτοια υποθήκη.

Η αίτηση για εκτέλεση υποχρεώσεων κατόπιν δικαστικής εντολής υποβάλλεται στην κτηματολογική υπηρεσία του επαρχιακού ή δημοτικού δικαστηρίου του δηλωθέντος τόπου κατοικίας του οφειλέτη ή, ελλείψει αυτού, του πραγματικού τόπου κατοικίας ή της επίσημης έδρας του οφειλέτη.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Οι αιτήσεις για την εκτέλεση υποχρεώσεων κατόπιν δικαστικής εντολής υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά, με χρήση του εντύπου που είναι διαθέσιμο στο ηλεκτρονικό σύστημα των δικαστηρίων [ηλεκτρονική πύλη υποθέσεων (e-lietas portāls)].

Ο οφειλέτης μπορεί να απαντήσει χρησιμοποιώντας το ηλεκτρονικό έντυπο που διατίθεται στο ηλεκτρονικό σύστημα ή να συντάξει την απάντησή του σύμφωνα με το παράρτημα 3 του κανονισμού αριθ. 792 του υπουργικού συμβουλίου, της 21ης Ιουλίου 2009, σχετικά με τα έντυπα που πρέπει να χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση υποχρεώσεων κατόπιν δικαστικής εντολής. Το έντυπο είναι διαθέσιμο [εδώ](#).

Δεν έχει συνταχθεί έντυπο για αιτήσεις εκούσιας εκτέλεσης υποχρεώσεων, οι οποίες πρέπει να υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 404 του νόμου για την πολιτική δικονομία.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Όχι, δεν είναι υποχρεωτικό. Οι γενικοί κανόνες εκπροσώπησης καθορίζονται στο κεφάλαιο 12 (που τιτλοφορείται «Εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι») του νόμου περί πολιτικής δικονομίας.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Οι αιτήσεις δεν χρειάζεται να τεκμηριώνονται λεπτομερώς.

Η αίτηση για την εκούσια εκτέλεση υποχρεώσεων πρέπει να αναφέρει την υποχρέωση —και τη δικαιοπραξία από την οποία αυτή απορρέει— με βάση την οποία ο δανειστής ζητεί την εκτέλεση με εκούσια διαδικασία, και να προσδιορίζει την κύρια οφειλή, τη συμβατική κύρωση και τους τόκους, και, όσον αφορά τα γραμμάτια, τις δαπάνες που συνδέονται με τη διαμαρτυρία και την αποζημίωση που προβλέπει ο νόμος. Οι αιτήσεις εκούσιας διαδικασίας πρέπει να περιλαμβάνουν τον εκτελεστό τίτλο και αντίγραφο του, και, ως προς τα γραμμάτια, τη συμβολαιογραφική διαμαρτυρία, καθώς και την απόδειξη της επίδοσης της εντολής στον οφειλέτη, εκτός εάν από τον νόμο προκύπτει ότι δεν απαιτείται εντολή.

Οι αιτήσεις για την εκτέλεση υποχρεώσεων κατόπιν δικαστικής εντολής υποβάλλονται με τη συμπλήρωση του ηλεκτρονικού εντύπου που είναι διαθέσιμο στο ηλεκτρονικό δικαστικό σύστημα, στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία του αιτούντος και του οφειλέτη, η υποχρέωση πληρωμής, στοιχεία που προσδιορίζουν τα έγγραφα που τεκμηριώνουν την υποχρέωση και τις προθεσμίες για την εκτέλεση της υποχρέωσης, το ζητούμενο ποσό και ο τρόπος υπολογισμού του, καθώς και δήλωση του αιτούντος ότι η αξίωση δεν εξαρτάται από αντιπαροχή, παρούσα ή παρελθούσα.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Αίτηση εκούσιας εκτέλεσης υποχρεώσεων πρέπει να συνοδεύεται από εκτελεστό τίτλο και ακριβές αντίγραφο αυτού, ή, σε περίπτωση γραμματίου, το έγγραφο διαμαρτυρίας του γραμματίου και αποδεικτικό όχλησεως του οφειλέτη, εκτός εάν δεν απαιτείται σχετική όχληση σύμφωνα με το νόμο (αποδεικτικό της όχλησης μπορεί να είναι δήλωση του αρμόδιου δικαστικού επιμελητή ή βοηθού του ότι ο οφειλέτης αρνήθηκε να αποδεχθεί την όχληση).

Για την εκτέλεση υποχρεώσεων κατόπιν δικαστικής εντολής δεν απαιτείται γραπτή απόδειξη της αξίωσης, ωστόσο η αίτηση θα πρέπει να ορίζει τα έγγραφα που τεκμηριώνουν την υποχρέωση και την προθεσμία εκπλήρωσης της υποχρέωσης. Σε περίπτωση που ο οφειλέτης αμφισβητήσει την εγκυρότητα της υποχρέωσης πληρωμής εντός 14 ημερών από την λήψη της δικαστικής εντολής, η δικαστική διαδικασία εκτέλεσης υποχρεώσεων κατόπιν δικαστικής εντολής ματαιώνεται. Η απόφαση η οποία κηρύσσει τη ματαίωση της διαδικασίας για την εκτέλεση υποχρεώσεων κατόπιν δικαστικής εντολής κατόπιν ένστασης του οφειλέτη δεν θίγει το δικαίωμα άσκησης τακτικής αγωγής για την ικανοποίηση της αξίωσης.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Στο πλαίσιο της εκούσιας εκπλήρωσης υποχρεώσεων, η αίτηση κρίνεται από μονομελές δικαστήριο εντός επτά ημερών από την υποβολή της, επί τη βάση της αίτησης και των συνημμένων σε αυτή εγγράφων, χωρίς προηγούμενη κοινοποίηση προς τον αιτούντα και τον οφειλέτη. Το δικαστήριο απορρίπτει την αίτηση εάν κρίνει αυτή αβάσιμη ή εάν η αιτούμενη ποινή είναι δυσανάλογη προς το ποσό της οφειλής ή εάν ο τίτλος που πρόκειται να εκτελεστεί περιέχει αθέμιτες συμβατικές διατάξεις οι οποίες παραβιάζουν τα δικαιώματα των καταναλωτών.

Στην περίπτωση εκτέλεσης κατόπιν δικαστικής εντολής, εάν το δικαστήριο κάνει δεκτή την αίτηση αλλά ο οφειλέτης ασκήσει ανακοπή εντός 14 ημερών από τη λήψη της δικαστικής εντολής αμφισβητώντας την εγκυρότητα της υποχρέωσης πληρωμής, το δικαστήριο ματαιώνει τη διαδικασία εκτέλεσης.

1.5 Έφεση

Η απόφαση του δικαστηρίου επί αιτήσεως εκούσιας εκτέλεσης ή εκτέλεσης κατόπιν δικαστικής εντολής δεν υπόκειται σε ένδικα μέσα.

Εφόσον ο οφειλέτης θεωρεί ότι η αξίωση του αιτούντος είναι κατ' ουσίαν αβάσιμη, ο οφειλέτης μπορεί να υποβάλει προσφυγή με την οποία αμφισβητεί την αξίωση του δανειστή εντός τριών μηνών από τη λήψη της απόφασης. Με την άσκηση της προσφυγής, ο οφειλέτης μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης εάν ο δανειστής έχει ήδη ικανοποιηθεί στην αξίωσή του μέσω της διαδικασίας εκτέλεσης, ο οφειλέτης μπορεί να ζητήσει την εξασφάλιση της αξίωσής του.

1.6 Ανακοπή

Η αίτηση εκούσιας εκτέλεσης υποχρεώσεων κρίνεται από μονομελές δικαστήριο χωρίς προηγούμενη ακρόαση του οφειλέτη.

Στην περίπτωση αίτησης εκτέλεσης υποχρεώσεων κατόπιν δικαστικής εντολής, το δικαστήριο διατάσσει τον οφειλέτη να καταβάλει το ποσό που αναγράφεται στην αίτηση ή να ασκήσει ανακοπή ενώπιόν του εντός 14 ημερών από την αποστολή της δικαστικής εντολής.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Σε περίπτωση αιτήσεως εκτέλεσης υποχρεώσεων κατόπιν δικαστικής εντολής, εάν ο οφειλέτης ασκήσει ανακοπή αμφισβητώντας την εγκυρότητα της υποχρέωσης πληρωμής εντός 14 ημερών από την αποστολή της εντολής, η σχετική διαδικασία εκτέλεσης κατόπιν δικαστικής εντολής ματαιώνεται. Σε περίπτωση που ο οφειλέτης αποδεχθεί μερικώς την αίτηση, η απάντησή του κοινοποιείται στον αιτούντα μαζί με την προθεσμία εντός της οποίας αυτός οφείλει να ενημερώσει το δικαστήριο κατά πόσον έχει εκτελεσθεί το μέρος της υποχρέωσης το οποίο έγινε δεκτό από τον οφειλέτη. Σε περίπτωση που ο οφειλέτης αποδεχθεί μερικώς την αίτηση, ο δικαστής εκδίδει απόφαση σχετικά με την εκούσια εκτέλεση ως προς το μέρος που έγινε αποδεκτό, αλλά η διαδικασία για το υπόλοιπο της αίτησης τερματίζεται.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Σε περίπτωση αίτησης εκτέλεσης υποχρεώσεων κατόπιν δικαστικής εντολής, εάν ο οφειλέτης δεν ασκήσει ανακοπή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην σχετική κοινοποίηση, το δικαστήριο εκδίδει απόφαση εντός επτά ημερών από την λήξη της προθεσμίας άσκησης ανακοπής, διατάσσοντας την εκτέλεση της υποχρέωσης πληρωμής που ορίζεται στην αίτηση και την αποζημίωση των δικαστικών εξόδων.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Εκτέλεση υποχρεώσεων κατόπιν δικαστικής εντολής: η απόφαση του δικαστηρίου σχετικά με την εκτέλεση της υποχρέωσης πληρωμής που ορίζεται στην αίτηση ισχύει άμεσα αποτελεί εκτελεστό τίτλο, ο οποίος μπορεί να εκτελεστεί σύμφωνα με τους κανόνες σχετικά με την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων. Εκούσια εκτέλεση υποχρεώσεων: αφού εξετάσει την εγκυρότητα της αίτησης και εφόσον κρίνει ότι αυτή πρέπει να γίνει δεκτή, το δικαστήριο εκδίδει απόφαση ορίζοντας την υποχρέωση που πρέπει να εκτελεστεί και τον βαθμό στον οποίο πρέπει να εκτελεστεί. Η απόφαση του δικαστηρίου έχει άμεση ισχύ· αποτελεί εκτελεστό τίτλο, ο οποίος μπορεί να εκτελεστεί σύμφωνα με τους κανόνες σχετικά με την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων. Η απόφαση του δικαστηρίου προωθείται προς εκτέλεση μαζί με ακριβές αντίγραφο του εκτελεστού τίτλου.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Η απόφαση του δικαστηρίου σχετικά με αίτηση εκούσιας εκτέλεσης ή εκτέλεσης κατόπιν δικαστικής εντολής δεν υπόκειται σε ένδικα μέσα. Ωστόσο, εφόσον ο οφειλέτης θεωρεί ότι η αξίωση του αιτούντος είναι, κατ' ουσίαν, αβάσιμη, ο οφειλέτης μπορεί να υποβάλει προσφυγή δια της οποίας θα αμφισβητεί την αξίωση του δανειστή (στην περίπτωση εκούσιας εκτέλεσης εντός έξι μηνών από τη λήψη ακριβούς αντιγράφου της απόφασης του δικαστηρίου, ενώ στην περίπτωση εκτέλεσης κατόπιν δικαστικής εντολής εντός τριών μηνών από την λήψη του αντίστοιχου αντιγράφου). Με την άσκηση της προσφυγής, ο οφειλέτης μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης εάν ο δανειστής έχει ήδη ικανοποιηθεί στην αξίωσή του, ο οφειλέτης μπορεί να ζητήσει την εξασφάλιση της αξίωσής του.

Τελευταία επικαιροποίηση: 05/04/2024

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής - Λιθουανία

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Οι αιτήσεις για την έκδοση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής εξετάζονται σύμφωνα με τους κανόνες του κεφαλαίου XXIII του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας της Δημοκρατίας της Λιθουανίας (Lietuvos Respubliklik civilinio proceso kodeksas), με την επιφύλαξη των προβλεπόμενων εξαιρέσεων.

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Η διαδικασία του κεφαλαίου XXIII του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας της Δημοκρατίας της Λιθουανίας εφαρμόζεται σε υποθέσεις που αφορούν αιτήσεις πιστωτών για χρηματικές απαιτήσεις (που απορρέουν από σύμβαση, αδικοπραξία, εργασιακές σχέσεις, αποζημίωση κ.λπ.).

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Όχι.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Οι υποθέσεις που εκδικάζονται σύμφωνα με το κεφάλαιο XXIII του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας μπορούν επίσης, κατ' επιλογή του πιστωτή, να εκδικαστούν με τη συνήθη ένδικη τακτική ή έγγραφη διαδικασία.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Σύμφωνα με το κεφάλαιο XXIII του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, οι αιτήσεις δεν εξετάζονται αν ο οφειλέτης κατοικεί ή έχει την έδρα του στο εξωτερικό. Αν μια υπόθεση έχει κινηθεί βάσει απαίτησης του πιστωτή και, μετά την έκδοση διαταγής πληρωμής, προκύψει ότι ο τόπος κατοικίας ή ο τόπος εργασίας του οφειλέτη είναι άγνωστος, το δικαστήριο ανακαλεί τη διαταγή πληρωμής και η αίτηση του πιστωτή μένει χωρίς συνέχεια. Αυτή η δικαστική απόφαση δεν υπόκειται σε κανένα ένδικο μέσο. Εν προκειμένω, το δικαστήριο μπορεί να ανακαλέσει τη διαταγή πληρωμής και να μη δώσει συνέχεια στην αίτηση του πιστωτή μόνο αν είχε προηγουμένως ορίσει προθεσμία στον πιστωτή για να διευκρινίσει τον τόπο κατοικίας ή τον τόπο εργασίας του οφειλέτη ή να λάβει μέτρα που να επιτρέπουν στο δικαστήριο να επιδίδει διαδικαστικά έγγραφα με άλλα μέσα.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Οι υποθέσεις που βασίζονται σε αιτήσεις έκδοσης διαταγής πληρωμής εκδικάζονται από τα περιφερειακά δικαστήρια του τόπου κατοικίας του οφειλέτη.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Εκτός από τις γενικές απαιτήσεις για το περιεχόμενο και τη μορφή των διαδικαστικών εγγράφων, στην αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής πρέπει να αναφέρονται:

το ονοματεπώνυμο, ο προσωπικός αναγνωριστικός κωδικός και η διεύθυνση του πιστωτή ή, αν ο πιστωτής είναι νομικό πρόσωπο, το ονοματεπώνυμο, η έδρα, ο αναγνωριστικός κωδικός και ο αριθμός λογαριασμού του πιστωτή, τα στοιχεία του σχετικού πιστωτικού ιδρύματος και, αν η αίτηση υποβάλλεται από αντιπρόσωπο, το όνομα και η διεύθυνση του αντιπροσώπου του πιστωτή

το ονοματεπώνυμο, ο προσωπικός αναγνωριστικός κωδικός (αν είναι γνωστός), η διεύθυνση και ο τόπος εργασίας (αν είναι γνωστός) του οφειλέτη και, αν ο οφειλέτης είναι νομικό πρόσωπο, η επωνυμία (αν είναι γνωστή), η έδρα, ο αναγνωριστικός κωδικός και ο αριθμός λογαριασμού του οφειλέτη και τα στοιχεία του σχετικού πιστωτικού ιδρύματος (εάν είναι γνωστά)

το ποσό της απαίτησης

αν η απαίτηση αφορά την καταβολή τόκων ή αποζημίωσης λόγω υπερημερίας, το επιτόκιο, το ποσό και η περίοδος υπολογισμού των τόκων ή της αποζημίωσης λόγω υπερημερίας

η απαίτηση, η πραγματική της βάση και τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία

αιτιολογημένη αίτηση για την εφαρμογή προσωρινών μέτρων κατά του οφειλέτη, αν υπάρχουν λόγοι για την ενέργεια αυτή και πληροφορίες σχετικά με τα περιουσιακά στοιχεία του οφειλέτη

επιβεβαίωση ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι που ορίζονται στο άρθρο 431 παράγραφος 2 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας της Δημοκρατίας της Λιθουανίας [κατά τον χρόνο τα υποβολής της αίτησης για διαταγή πληρωμής, ο πιστωτής δεν έχει εκπληρώσει την υποχρέωση (ή μέρος της υποχρέωσης) για την οποία υποβάλλει την αίτηση διαταγής πληρωμής και ο οφειλέτης απαιτεί την εκτέλεση η οφειλή δεν μπορεί να εκτελεστεί τμηματικά και ο πιστωτής ζητά την εκτέλεση μέρους της οφειλής ο οφειλέτης κατοικεί ή έχει την έδρα του στο εξωτερικό ο τόπος διαμονής του οφειλέτη και ο τόπος εργασίας του είναι άγνωστοι]. κατάλογος των εγγράφων που επισυνάπτονται στην αίτηση.

Η αίτηση για χορήγηση διατροφής πρέπει επίσης να περιλαμβάνει την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης του οφειλέτη, την ημερομηνία γέννησης και τον τόπο διαμονής του δικαιούχου (αν η αίτηση υποβάλλεται από πρόσωπο διαφορετικό από τον ίδιο τον δικαιούχο), το ζητούμενο μηνιαίο ποσό διατροφής και την περίοδο για την οποία ζητείται η διατροφή.

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Συνιστάται να χρησιμοποιείται το τυποποιημένο έντυπο που έχει εγκριθεί από τον υπουργό Δικαιοσύνης.

Έντυπο της αίτησης διαταγής πληρωμής υπάρχει στην πύλη ηλεκτρονικών υπηρεσιών των λιθουανικών δικαστηρίων <https://e.teismas.lt/lt/public/documentstemplates/>

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Όχι.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Το θέμα αυτό δεν ρυθμίζεται.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Η αίτηση διαταγής πληρωμής δεν χρειάζεται να συνοδεύεται από αποδεικτικά στοιχεία.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Το δικαστήριο απορρίπτει την αίτηση διαταγής πληρωμής στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 137 παράγραφος 2 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας της Δημοκρατίας της Λιθουανίας (η διαφορά δεν μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο αστικής δικαστικής διαδικασίας η απαίτηση δεν εμπίπτει στην αρμοδιότητα του συγκεκριμένου δικαστηρίου το πρόσωπο που υπέβαλε την αίτηση στο δικαστήριο δεν τήρησε την προδικασία εξωδικαστικής επίλυσης διαφορών που προβλέπεται από τον νόμο για τη συγκεκριμένη κατηγορία υποθέσεων έχει εκδοθεί οριστική δικαστική ή διαιτητική απόφαση επί διαφοράς μεταξύ των ιδίων μερών για το ίδιο θέμα και με την ίδια αιτιολογία ή υπάρχει οριστική δικαστική απόφαση που δέχεται αίτηση μη υπαγωγής της διαφοράς στη δικαιοσύνη ή εγκρίνει τη συμφωνία των μερών για φιλικό διακανονισμό της διαφοράς τους εκκρεμεί ενώπιον του δικαστηρίου υπόθεση σχετική με διαφορά μεταξύ των ιδίων μερών η οποία αφορά το ίδιο αντικείμενο και βασίζεται στους ίδιους λόγους τα μέρη έχουν συνάψει συμφωνία για παραπομπή της διαφοράς σε διαιτητικό δικαστήριο η αίτηση έχει κατατεθεί για λογαριασμό προσώπου με ανικανότητα για δικαιοπραξία η αίτηση έχει κατατεθεί για λογαριασμό του ενδιαφερομένου από πρόσωπο μη εξουσιοδοτημένο να διεξαγάγει την υπόθεση)

- η αίτηση δεν πληροί τις προϋποθέσεις παραδεκτού που προβλέπονται στο άρθρο 431 παράγραφοι 1 και 2 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας της Δημοκρατίας της Λιθουανίας ή είναι προδήλως αβάσιμη.

1.5 Έφεση

Απόφαση που απορρίπτει αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής υπόκειται σε έφεση.

1.6 Ανακοπή

Ο οφειλέτης μπορεί να ασκήσει ανακοπή κατά της αίτησης του πιστωτή ή μέρους αυτής στο δικαστήριο που εξέδωσε τη διαταγή πληρωμής. Αν ο οφειλέτης έχει εκπληρώσει μέρος της απαίτησης του πιστωτή ή αναγνωρίζει μέρος της απαίτησης, αλλά δεν το έχει εκπληρώσει, μπορεί να ασκήσει ανακοπή αμφισβητώντας το κύρος του εναπομένοντος μέρους της απαίτησης του πιστωτή.

Η αίτηση ανακοπής του οφειλέτη κατά της αίτησης του πιστωτή πρέπει να κατατεθεί γραπτώς εντός είκοσι ημερών από την επίδοση της διαταγής πληρωμής στον οφειλέτη. Οι αιτήσεις ανακοπής πρέπει να πληρούν τις γενικές απαιτήσεις που καθορίζονται για το περιεχόμενο και τη μορφή των διαδικαστικών εγγράφων, εκτός από την απαίτηση αναφοράς των λόγων της ανακοπής. Αν, για επιτακτικούς λόγους, ο οφειλέτης καταθέσει ανακοπή μετά τη λήξη της καθορισμένης προθεσμίας, το δικαστήριο μπορεί να ανανεώσει την προθεσμία κατόπιν αίτησης του οφειλέτη. Απόφαση που απορρίπτει σχετική αίτηση του οφειλέτη υπόκειται σε έφεση.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Όταν το δικαστήριο λαμβάνει αίτηση ανακοπής από τον οφειλέτη, πρέπει να γνωστοποιήσει στον πιστωτή, το αργότερο εντός τριών εργάσιμων ημερών, ότι ο πιστωτής μπορεί, το αργότερο εντός δεκατεσσάρων ημερών από την παραλαβή της δικαστικής κοινοποίησης, να ασκήσει τακτική αγωγή σύμφωνα με τους γενικούς κανόνες που διέπουν τις ένδικες διαδικασίες (περιλαμβανομένων των κανόνων περί αρμοδιότητας) και να καταβάλει το επιπλέον δικαστικό τέλος. Τα τυχόν προσωρινά μέτρα που εφαρμόζει το δικαστήριο δεν μπορούν να αρθούν πριν λήξει η προθεσμία υποβολής της αγωγής.

Αν ο οφειλέτης εκπληρώσει μέρος των απαιτήσεων του πιστωτή, όπως διατάχθηκε από το δικαστήριο, ή αναγνωρίζει μέρος της απαίτησης, αλλά παρ' όλα αυτά δεν το εκπληρώνει και αντιτάσσεται μόνο ως προς το υπόλοιπο μέρος της απαίτησης του πιστωτή, το δικαστήριο εκδίδει νέα διαταγή πληρωμής που επιδικάζει την απαίτηση ως προς το μη αμφισβητούμενο μέρος της, σύμφωνα με τους κανόνες του σχετικού κεφαλαίου. Αν ο οφειλέτης αντιταχθεί στη διαταγή πληρωμής μόνο ως προς την καταβολή των δικαστικών εξόδων, το δικαστήριο εκδίδει απόφαση για τα έξοδα αυτά. Ο πιστωτής μπορεί να ασκήσει αγωγή για το μη ικανοποιημένο μέρος των απαιτήσεων του με τη διαδικασία που ορίζεται στο σχετικό άρθρο.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Αν ο πιστωτής δεν υποβάλει δεόντως συνταχθείσα αίτηση στο δικαστήριο εντός δεκατεσσάρων ημερών, η αίτηση του πιστωτή θεωρείται ότι δεν έχει κατατεθεί και επιστρέφεται στον πιστωτή με δικαστική απόφαση, ενώ η διαταγή πληρωμής και τα τυχόν εφαρμοζόμενα προσωρινά μέτρα ανακαλούνται. Η απόφαση αυτή μπορεί να εφεσβληθεί, αν και αυτό δεν εμποδίζει τον πιστωτή να ασκήσει αγωγή σύμφωνα με τη γενική διαδικασία.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Η διαταγή πληρωμής τίθεται σε ισχύ αν ο οφειλέτης δεν ασκήσει ανακοπή κατά της αίτησης του πιστωτή εντός είκοσι ημερών. Η διαταγή πληρωμής δεν μπορεί να εφαρμοστεί επείγοντως.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Η διαταγή πληρωμής δεν υπόκειται σε έφεση ή αναίρεση.

Τελευταία επικαιροποίηση: 21/10/2019

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Η πρωτότυπη γλωσσική έκδοση  αυτής της σελίδας τροποποιήθηκε πρόσφατα. Η γλωσσική έκδοση που βλέπετε τώρα βρίσκεται στο στάδιο της μετάφρασης.

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής - Λουξεμβούργο

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Εκτός από την ευρωπαϊκή διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1896/2006 της 12ης Δεκεμβρίου 2006, η νομοθεσία του Λουξεμβούργου επιτρέπει την ταχεία είσπραξη των απαιτήσεων με τη διαδικασία της «ordonnance sur requête» (έκδοση προσωρινής διαταγής πληρωμής με την επ' αναφορά διαδικασία) ενώπιον του Tribunal d'arrondissement (πρωτοβάθμιου δικαστηρίου) (για απαιτήσεις ύψους άνω των 15.000 ευρώ). Η διαδικασία ενώπιον του ειρηνοδείου (για απαιτήσεις έως 15.000 ευρώ) εντάσσεται στις διαδικασίες μικροδιαφορών: βλ. ενότητα [«Διαδικασίες σχετικά με την επίλυση μικροδιαφορών - Λουξεμβούργο»](#).

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Ο ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα είτε να υποβάλει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων είτε να κινήσει διαδικασία για την έκδοση διαταγής πληρωμής. Η προσωρινή επιδίκαση απαίτησης στο πλαίσιο ασφαλιστικών μέτρων πρέπει να ακολουθείται από κύρια δίκη, με αποτέλεσμα στο σύνολό τους οι διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν να είναι οικονομικά επαχθείς.

Οι προβλεπόμενες διαδικασίες για την αίτηση έκδοσης προσωρινής διαταγής πληρωμής και, συνεπώς, έκδοσης διαταγής πληρωμής είναι, σε τελική ανάλυση, οι ταχύτερες και οι πιο οικονομικές διαδικασίες είσπραξης απαιτήσεων.

Η διαδικασία διαφέρει ανάλογα με το ποσό της απαίτησης.

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Η διαδικασία έκδοσης προσωρινής διαταγής πληρωμής αφορά χρηματικές απαιτήσεις για ποσό άνω των 15.000 ευρώ σε κεφάλαιο (χωρίς τόκους και έξοδα).

Η διαδικασία διαταγής πληρωμής μπορεί να εφαρμοστεί μόνο κατά οφειλετών που έχουν κατοικία στο Λουξεμβούργο.

Η προσφυγή στη διαδικασία προσωρινής διαταγής πληρωμής είναι εφικτή μόνο για χρηματικές απαιτήσεις που τεκμηριώνονται με τα σχετικά έγγραφα.

Συνεπώς, η διαδικασία προσωρινής διαταγής πληρωμής δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει γι

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Όχι.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Είναι προαιρετική.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Η διαδικασία ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Ο πιστωτής που επιθυμεί την έκδοση προσωρινής διαταγής πληρωμής για ποσό άνω των 15.000 ευρώ πρέπει να απευθυνθεί στον πρόεδρο του κατά τόπον αρμόδιου πρωτοβάθμιου δικαστηρίου (tribunal d'arrondissement) του τόπου κατοικίας του οφειλέτη, εκτός εάν μπορεί να επικαλεστεί έγκυρη ρήτρα παρέκτασης αρμοδιότητας. Υπάρχουν δύο πρωτοβάθμια δικαστήρια στην επικράτεια του Μεγάλου Δουκάτου του Λουξεμβούργου, ένα στην πόλη του Λουξεμβούργου και ένα στο Diekirch.

Εφαρμόζονται οι συνήθεις κανόνες περί αρμοδιότητας.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Η αίτηση έκδοσης προσωρινής διαταγής πληρωμής πρέπει να απευθύνεται στη γραμματεία του πρωτοβάθμιου δικαστηρίου. Πρέπει να αναφέρει, επί ποινή ακυρότητας, το όνομα, το επώνυμο, το επάγγελμα και τον τόπο κατοικίας ή διαμονής του αιτούντος και του καθού, το αντικείμενο της διαφοράς, τους λόγους στους οποίους θεμελιώνεται και τα δικαιολογητικά έγγραφα για την υποστήριξη της αίτησης.

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Δεν υπάρχει τυποποιημένο έντυπο.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Δεν είναι αναγκαία η προσφυγή σε δικηγόρο για την υποβολή αίτησης έκδοσης προσωρινής διαταγής πληρωμής.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Ο πιστωτής οφείλει να αναφέρει το αντικείμενο της αίτησής του (δηλαδή το ποσό το οποίο διεκδικεί) και να αναπτύξει τα επιχειρήματά του (δηλαδή τους λόγους για τους οποίους του οφείλονται τα χρήματα). Η εν λόγω έκθεση μπορεί να είναι συνοπτική, αλλά πρέπει να είναι αιτιολογημένη. Η έκταση των παρεχόμενων εξηγήσεων διαφέρει στην πράξη ανάλογα με την περιπλοκότητα της υπόθεσης: εάν τα έγγραφα είναι διαφωτιστικά από μόνα τους, οι εξηγήσεις μπορεί να είναι συνοπτικές.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Η αίτηση του πιστωτή πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από τα αναγκαία αποδεικτικά έγγραφα. Κυρίως βάσει αυτών των αποδεικτικών εγγράφων ο δικαστής θα εκτιμήσει κατά πόσον η αίτηση πρέπει να γίνει δεκτή.

Επιτρέπεται μόνο η προσκόμιση «εγγράφων». Ο πιστωτής δεν μπορεί, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, να προσπαθήσει να αποδείξει το βάσιμο της απαίτησής του με άλλα μέσα, παραδείγματος χάριν με τη βοήθεια μαρτύρων.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Ο δικαστής απορρίπτει την αίτηση, εάν κρίνει ότι η ύπαρξη της απαίτησης δεν αποδεικνύεται επαρκώς από τις δοθείσες εξηγήσεις.

Η απορριπτική διάταξη, όπως και κάθε δικαστική απόφαση, πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

1.5 Έφεση

Δεν επιτρέπεται η άσκηση ένδικου μέσου κατά της απόρριψης της αίτησης. Επισημαίνεται, ωστόσο, ότι η απορριπτική διάταξη δεν εμποδίζει τον πιστωτή να κινήσει άλλες διαδικασίες ενώπιον του αρμόδιου επί της ουσίας δικαστηρίου ή να υποβάλει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων.

1.6 Ανακοπή

Ο οφειλέτης στον οποίο επιδίδεται απόφαση που περιέχει διαταγή πληρωμής έχει προθεσμία δεκαπέντε ημερών να ασκήσει ανακοπή κατά της εν λόγω διαταγής.

Η ανακοπή ασκείται με έγγραφη δήλωση την οποία καταθέτει στη γραμματεία ο ανακόπτων ή ο εντολοδόχος του. Πρέπει να παραθέτει τουλάχιστον συνοπτικά τους λόγους στους οποίους βασίζεται και να συνοδεύεται από όλα τα έγγραφα που μπορούν να αιτιολογήσουν την ανακοπή.

Ο γραμματέας καταχωρίζει την αίτηση ανακοπής στο πρωτόκολλο, χορηγεί αποδεικτικό παραλαβής στον ανακόπτοντα και γνωστοποιεί την ανακοπή στον αιτούντα.

Επισημαίνεται ότι, αν και η προθεσμία για την άσκηση ανακοπής είναι δεκαπέντε ημέρες, η ανακοπή μπορεί στην πράξη να ασκηθεί επί όσο διάστημα ο πιστωτής δεν έχει ζητήσει την έκδοση εκτελεστού τίτλου. Δεδομένου ότι σπάνια ο πιστωτής ζητά τον τίτλο αμέσως μετά την παρέλευση των δεκαπέντε ημερών, ο οφειλέτης έχει συνήθως μεγαλύτερη προθεσμία από αυτήν που προβλέπει ο νόμος, χωρίς ωστόσο να έχει τη βεβαιότητα που υπάρχει κατά τις πρώτες δεκαπέντε ημέρες.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Η άσκηση ανακοπής αναστέλλει τη διαδικασία, πράγμα που σημαίνει ότι δεν είναι πλέον δυνατή η άμεση έκδοση εκτελεστού τίτλου. Αντιθέτως, η επίδοση της διαταγής εξακολουθεί να παράγει ορισμένα αποτελέσματα, όπως το ότι οι τόκοι εξακολουθούν να υπολογίζονται από την ημερομηνία επίδοσης της διαταγής στον οφειλέτη.

Ο δικαστής εξετάζει την ανακοπή. Εάν η ανακοπή κριθεί βάσιμη, ο δικαστής το διαπιστώνει σε αιτιολογημένη απόφαση και αποφαινεται ότι η διαταγή την οποία είχε εκδώσει θεωρείται άκυρη. Σε περίπτωση που η ανακοπή είναι εν μέρει μόνο βάσιμη, ο δικαστής εκδίδει καταδικαστική απόφαση μόνο για το μέρος της απαίτησης που αναγνωρίζεται ως βάσιμο. Εάν η ανακοπή απορριφθεί, ο δικαστής προβαίνει, με τη διαταγή του, στην καταδίκη του οφειλέτη.

Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι, στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας, ο δικαστής μπορεί να εκδώσει απόφαση χωρίς να έχει προβεί σε ακρόαση των διαδίκων. Ο δικαστής έχει την ευχέρεια να καλέσει τους διαδίκους στο ακροατήριο, αλλά δεν είναι υποχρεωτικό να γίνει δημόσια συζήτηση στο ακροατήριο.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Εάν ο οφειλέτης δεν ασκήσει ανακοπή εντός της προθεσμίας των δεκαπέντε ημερών από την ημερομηνία της επίδοσης, ο πιστωτής μπορεί να ζητήσει από το δικαστήριο την έκδοση εκτελεστού τίτλου.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Η αίτηση υποβάλλεται στη γραμματεία με έγγραφη δήλωση του πιστωτή ή του εντολοδόχου του και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Εάν η διαταγή είχε επιδοθεί αυτοπροσώπως στον οφειλέτη, ο εκτελεστός τίτλος έχει αποτελέσματα διαταγής που εκδίδεται κατ' αντιμωλίαν και δεν μπορεί πλέον να προσβληθεί παρά μόνο με έφεση εντός δεκαπέντε ημερών από την ημερομηνία επίδοσης. Εάν, αντίθετα, η υπό όρους διαταγή δεν μπόρεσε να επιδοθεί εις χείρας του οφειλέτη, ο εκτελεστός τίτλος έχει τα αποτελέσματα διαταγής που εκδόθηκε ερήμην και είναι δυνατή η άσκηση ανακοπής εντός οκτώ ημερών από την ημερομηνία επίδοσής του, προθεσμία που τρέχει ταυτόχρονα με την προθεσμία άσκησης έφεσης.

Σχετικοί σύνδεσμοι

<http://www.legilux.lu/>; <https://justice.public.lu/fr.html>

Τελευταία επικαιροποίηση: 22/10/2021

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής - Ουγγαρία

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Η Ουγγαρία διαθέτει διαδικασία διαταγής πληρωμής, η οποία ρυθμίζεται από τον [νόμο L του 2009 σχετικά με τις διαδικασίες διαταγής πληρωμής](#). Οι διαδικασίες διαταγής πληρωμής είναι απλουστευμένες εξωδικαστικές διαδικασίες του αστικού δικαίου για την εκτέλεση απαιτήσεων πληρωμής, οι οποίες εμπίπτουν στην αρμοδιότητα των συμβολαιογράφων αστικού δικαίου. Η διαδικασία διαταγής πληρωμής διεξάγεται μέσω αυτόματης επεξεργασίας των δεδομένων, στο πλαίσιο της οποίας ο συμβολαιογράφος του αστικού δικαίου χρησιμοποιεί το ενιαίο επιγραμματικό σύστημα πληροφορικής του Επιμελητηρίου Συμβολαιογράφων Αστικού Δικαίου της Ουγγαρίας (ΜΟΚΚ). Στο εν λόγω σύστημα έχουν πρόσβαση, σε εθνικό επίπεδο, όλοι οι συμβολαιογράφοι αστικού δικαίου καθώς και οι διάδικοι και τα λοιπά μέρη που εμπλέκονται στη διαδικασία. Ως εξωδικαστικές διαδικασίες του αστικού δικαίου, οι διαδικασίες των συμβολαιογράφων παράγουν τα ίδια αποτελέσματα με τις δικαστικές διαδικασίες.

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Με εξαίρεση ορισμένες περιπτώσεις, η ικανοποίηση μιας ληξιπρόθεσμης χρηματικής απαίτησης μπορεί να επιδιωχθεί μέσω της διαδικασίας διαταγής πληρωμής.

Εάν το ποσό της διαφοράς, το οποίο υπολογίζεται με βάση τους σχετικούς κανόνες που προβλέπονται στον [Νόμο CXXX του 2016 για τον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας](#), δεν υπερβαίνει τα 3 000 000 ουγγρικά φιορίνια (HUF), η ικανοποίηση ληξιπρόθεσμης απαίτησης που αφορά αποκλειστικά την καταβολή χρηματικού ποσού μπορεί να επιδιωχθεί μόνο μέσω της διαδικασίας διαταγής πληρωμής ή με απόπειρα επίτευξης προδικαστικού συμβιβασμού. Η διάταξη αυτή ισχύει μόνο εφόσον

α) κάθε διάδικος διαθέτει γνωστή διεύθυνση κατοικίας ή, ελλείψει αυτής, τόπο διαμονής στην Ουγγαρία, ή έδρα ή υποκατάστημα στην Ουγγαρία («διεύθυνση επίδοσης»), και

β) η απαίτηση πληρωμής δεν απορρέει από έννομη σχέση που έχει συναφθεί δυνάμει του [νόμου I του 2012 για τον Εργατικό Κώδικα](#), από απασχόληση στον δημόσιο τομέα, από υπηρεσιακή σχέση, από συμμετοχή σε πρόγραμμα προσωρινής απασχόλησης στον δημόσιο τομέα, από σύμβαση εργασίας που έχει συναφθεί δυνάμει του νόμου περί αθλητικών δραστηριοτήτων, από σύμβαση πρακτικής άσκησης σπουδαστών δυνάμει του νόμου περί εθνικής ανώτερης εκπαίδευσης ή από εργασιακή σχέση που έχει συναφθεί με και από μέλος κοινωνικού συνεταιρισμού ή συνεταιρισμού απασχόλησης ή υπηρεσιακή σχέση δημοσίου δικαίου ή διοικητική σύμβαση υπό την έννοια του [νόμου I του 2017 για τον Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας](#). Η ικανοποίηση χρηματικών απαιτήσεων που απορρέουν από αυτές τις έννομες σχέσεις μπορεί να επιδιωχθεί μέσω της διαδικασίας διαταγής πληρωμής μόνο αν η απαίτηση δεν σχετίζεται με την έναρξη, την τροποποίηση ή τη λήξη της έννομης σχέσης, ή εάν αποτελεί έννομη συνέπεια υπαίτιας παράβασης των υποχρεώσεων που απορρέουν από την έννομη σχέση εκ μέρους του εργαζομένου ή της διάπραξης επαγγελματικού παραπτώματος εκ μέρους του εργαζομένου.

Εάν το ποσό της διαφοράς, το οποίο υπολογίζεται με βάση τους σχετικούς κανόνες που καθορίζονται στον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, υπερβαίνει τα 30 000 000 HUF, η ικανοποίηση της χρηματικής απαίτησης δεν μπορεί να επιδιωχθεί μέσω της διαδικασίας διαταγής πληρωμής.

Η επιδίωξη της απαίτησης για την καταβολή χρηματικού ποσού νοείται ότι δεν περιλαμβάνει την επιδίωξη ενυπόθηκων απαιτήσεων κατά ενυπόθηκων δανειστών.

Δεν είναι δυνατή η έκδοση διαταγής εάν ένας εκ των διαδίκων δεν διαθέτει γνωστή διεύθυνση επίδοσης στην Ουγγαρία.

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Βλέπε την απάντηση στο ερώτημα 1.1.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Ναι, 30 000 000 HUF.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Για ποσά μικρότερα των 3 000 000 HUF, η διαδικασία είναι υποχρεωτική, όπως επισημαίνεται στην απάντηση του ερωτήματος 1.1. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, η διαδικασία είναι προαιρετική.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Δεν είναι δυνατή η έκδοση διαταγής πληρωμής εάν ο οφειλέτης δεν διαθέτει γνωστή διεύθυνση επίδοσης στην Ουγγαρία.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Αρμόδιοι για τις διαδικασίες διαταγής πληρωμής σε ολόκληρη τη χώρα είναι οι συμβολαιογράφοι αστικού δικαίου. Όσον αφορά τις διαδικασίες πληρωμής, δεν επιτρέπεται να προβλεφθούν ειδικοί όροι σε θέματα δικαιοδοσίας.

Για τις απαιτήσεις που υποβάλλονται προφορικά ή γραπτά, αρμόδιος είναι ο συμβολαιογράφος αστικού δικαίου στον οποίο υποβλήθηκε η απαίτηση, ενώ οι απαιτήσεις που υποβάλλονται ηλεκτρονικά ανατίθενται αυτομάτως μέσω προγράμματος ηλεκτρονικού υπολογιστή σε συμβολαιογράφο αστικού δικαίου.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Οι αιτήσεις για την έκδοση διαταγής πληρωμής πρέπει να υποβάλλονται είτε γραπτά, με χρήση του αντίστοιχου εντύπου, είτε προφορικά.

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Η χρήση του τυποποιημένου εντύπου είναι υποχρεωτική τόσο για τις αιτήσεις που υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή, όσο και για εκείνες που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή. Το έγγραφο διατίθεται για μεταφόρτωση στον ιστότοπο του  MOKK (Επιμελητήριο των Συμβολαιογράφων Αστικού Δικαίου της Ουγγαρίας) ή μπορεί να ληφθεί από τα συμβολαιογραφικά γραφεία.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Όχι.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει:

την έννομη σχέση επί της οποίας στηρίζεται η απαίτηση, το δικαίωμα που αποτελεί το αντικείμενο της απαίτησης και το ποσό της κύριας απαίτησης και των σχετικών εξόδων

την ημερομηνία έναρξης ισχύος της υποκείμενης έννομης σχέσης και την ημερομηνία κατά την οποία κατέστη ληξιπρόθεσμη η απαίτηση

τα δεδομένα με βάση τα οποία είναι δυνατός ο προσδιορισμός της απαίτησης.

Η αίτηση δύναται να περιλαμβάνει σύντομη παρουσίαση των πραγματικών περιστατικών που σχετίζονται με το δικαίωμα το οποίο αποτελεί το αντικείμενο της απαίτησης, καθώς και παράθεση των αποδεικτικών στοιχείων.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Δεν διεξάγεται απόδειξη στο πλαίσιο της διαδικασίας διαταγής πληρωμής. Ωστόσο, η αίτηση δύναται να περιλαμβάνει σύντομη παρουσίαση των πραγματικών περιστατικών που σχετίζονται με το δικαίωμα το οποίο αποτελεί το αντικείμενο της απαίτησης, καθώς και παράθεση των αποδεικτικών στοιχείων. Η διάταξη αυτή δεν εμποδίζει τον συμβολαιογράφο αστικού δικαίου να εξετάσει τη βασιμότητα αίτησης για μερική απαλλαγή από τα έξοδα, πληρωμή σε δόσεις ή αναστολή της καταβολής.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Ο συμβολαιογράφος αστικού δικαίου απορρίπτει την αίτηση εάν είναι δυνατόν να αποδειχθεί ότι:

α) αποκλείεται βάσει νόμου, δεσμευτικής νομικής πράξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή διεθνούς σύμβασης η αρμοδιότητα των συμβολαιογράφων του ουγγρικού αστικού δικαίου ή, στην περίπτωση παραπομπής της υπόθεσης στην τακτική διαδικασία των πολιτικών δικαστηρίων, η αρμοδιότητα των ουγγρικών δικαστηρίων, ή ότι έχει αποκλειστική δικαιοδοσία αλλοδαπό δικαστήριο

β) η εκτέλεση της απαίτησης του αιτούντος υπάγεται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των δικαστηρίων ή άλλης αρχής

γ) προβλέπεται στη νομοθεσία ότι δεν είναι δυνατή η έκδοση διαταγής πληρωμής

δ) βρίσκεται ήδη σε εξέλιξη διαδικασία διαταγής πληρωμής μεταξύ των εμπλεκόμενων σε σχέση με τα ίδια δικαιώματα και με βάση τα ίδια πραγματικά περιστατικά, ή έχουν επέλθει ήδη οι έννομες συνέπειες της άσκησης αγωγής ή έχει εκδοθεί ήδη διαταγή πληρωμής ή οριστική απόφαση για την ίδια υπόθεση

ε) ο διάδικος στερείται νομικής ικανότητας ως προς τη συγκεκριμένη υπόθεση

στ) ο αιτών δεν διαθέτει διεύθυνση επίδοσης στην Ουγγαρία κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης για την έκδοση της διαταγής πληρωμής ή η διεύθυνση επίδοσης του αιτούντος στην Ουγγαρία πάψει να ισχύει μετά την υποβολή της αίτησης ή δεν ήταν δυνατή η επίδοση ή κοινοποίηση στον αιτούντα στη διεύθυνση επίδοσης που είχε υποδείξει ο αιτών

ζ) ο αιτών έχει ζητήσει την επίδοση ή κοινοποίηση της διαταγής πληρωμής μέσω δημοσίευσης

η) η επίδοση ή κοινοποίηση της διαταγής πληρωμής στην ουγγρική διεύθυνση του καθ' ου ήταν επανειλημμένως αδύνατη, εκτός από τις περιπτώσεις στις οποίες τεκμαίρεται ότι πραγματοποιήθηκε επίδοση ή κοινοποίηση

θ) η αίτηση του αιτούντος είναι πρόωρη ή –για οποιονδήποτε λόγο πλην της παραγραφής– δεν μπορεί να εκτελεστεί από δικαστήριο

ι) ο αιτών δεν τήρησε την προθεσμία που τίθεται από ειδική νομοθετική διάταξη για την εκτέλεση απαιτήσεων στο πλαίσιο αστικών διαδικασιών

ια) η αίτηση που υποβάλλεται από νόμιμο αντιπρόσωπο δεν πληροί τις απαιτήσεις που προβλέπονται στην εφαρμοστέα νομοθεσία ή σε κατ' εξουσιοδότηση πράξεις όσον αφορά το περιεχόμενο της ή δεν έχει επισυναφθεί σ' αυτήν το πληρεξούσιο του νόμιμου αντιπροσώπου ή δεν έχουν καταβληθεί τα έξοδα της διαδικασίας

ιβ) νομικό ή άλλο πρόσωπο που έχει, βάσει νόμου, την υποχρέωση ηλεκτρονικής διαχείρισης των υποθέσεων του δεν υπέβαλε την αίτηση με ηλεκτρονικά μέσα εξαιρούνται οι αιτήσεις για μερική απαλλαγή από έξοδα που υποβάλλονται από φυσικό πρόσωπο μέσω νόμιμου αντιπροσώπου

ιγ) κατόπιν σύστασης του δικαστηρίου προς τον αιτούντα για διόρθωση τυχόν ελλείψεων, η αίτηση (ή το υποχρεωτικό τμήμα της αίτησης) δεν υποβλήθηκε εντός της καθορισμένης προθεσμίας ή η αίτηση που υποβλήθηκε εξακολουθεί να παρουσιάζει ελλείψεις, με αποτέλεσμα να μην μπορεί να εξεταστεί, ή ο αιτών δεν κατέβαλε προκαταβολικά την αμοιβή του διαχειριστή ή

ιδ) ο αιτών υπέβαλε αίτημα για την επιδίκαση διαδικαστικών εξόδων δυνάμει του ουσιαστικού δικαίου.

Εκτός από τις περιπτώσεις στις οποίες τεκμαίρεται ότι πραγματοποιήθηκε η επίδοση ή κοινοποίηση, εάν η επίδοση ή κοινοποίηση στον καθ' ου δεν ήταν δυνατή, πρέπει να ενημερωθεί ο αιτών, ο οποίος ταυτόχρονα καλείται να γνωστοποιήσει, εντός τριάντα ημερών, τη νέα διεύθυνση επίδοσης του καθ' ου στην Ουγγαρία. Εάν ο αιτών γνωστοποιήσει τα στοιχεία που ζητήθηκαν, πρέπει να γίνει εκ νέου προσπάθεια επίδοσης ή κοινοποίησης και, εάν αυτή η προσπάθεια αποβεί ανεπιτυχής, η αίτηση πρέπει να απορριφθεί για τον λόγο που αναφέρεται στο στοιχείο η).

Εάν ο αιτών δεν προσκομίσει τα στοιχεία που ζητήθηκαν ή αν τα στοιχεία που προσκόμισε είναι ελλιπή, η αίτηση πρέπει να απορριφθεί για τον λόγο που αναφέρεται στο στοιχείο ιγ).

Η απόφαση με την οποία απορρίφθηκε η αίτηση για την έκδοση διαταγής πληρωμής πρέπει να επιδοθεί ή να κοινοποιηθεί στον αιτούντα και να αποσταλεί στον καθ' ου. Ο αιτών μπορεί να ασκήσει έφεση κατά της απόφασης χωρίς να είναι αναγκαία η αποστολή της έφεσης στον καθ' ου για την υποβολή παρατηρήσεων.

1.5 Έφεση

Ο αιτών μπορεί να ασκήσει έφεση κατά της απόφασης με την οποία απορρίφθηκε η αίτηση για την έκδοση διαταγής πληρωμής. Κατά γενικό κανόνα, οι εφέσεις εκδικάζονται σύμφωνα με τη διαδικασία εκούσιας δικαιοδοσίας από το περιφερειακό δικαστήριο (*řídný soud*) στη δικαιοδοσία του οποίου υπάγεται η περιοχή στην οποία διατηρεί την έδρα του ο συμβολαιογράφος αστικού δικαίου, και σύμφωνα με τους κανόνες που διέπουν τις εφέσεις κατά των εν λόγω αποφάσεων. Η έφεση μπορεί να κατατεθεί εντός 15 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης. Εάν απορριφθεί η αίτηση για την έκδοση διαταγής πληρωμής, ο αιτών έχει δυνατότητα να επιδιώξει την απαίτηση υποβάλλοντας νέα αίτηση για έκδοση διαταγής πληρωμής, ασκώντας αγωγή ή άλλα ένδικα βοηθήματα. Σ' αυτή την περίπτωση, η υποβολή της αίτησης εξακολουθεί να παράγει έννομα αποτελέσματα εάν η νέα αίτηση για την έκδοση διαταγής πληρωμής ή η αίτηση για την κίνηση άλλης διαδικασίας υποβληθεί ή αποσταλεί με συστημένη επιστολή εντός τριάντα ημερών από την ημερομηνία κατά την οποία κατέστη τελεσίδικη η απόφαση απόρριψης της αίτησης ή εάν ασκηθεί άλλο ένδικο βοήθημα για την ικανοποίηση της απαίτησης εντός της ως άνω προθεσμίας. Εάν δεν τηρηθεί αυτή η προθεσμία, δεν γίνεται δεκτή καμία αίτηση για παράταση. Η νέα αίτηση για την έκδοση διαταγής πρέπει να αναγράφει τον αριθμό αναφοράς της απόφασης με την οποία απορρίφθηκε η αίτηση. Στην αίτηση με την οποία κινείται η διαδικασία πρέπει να επισυνάπτεται η ίδια η απόφαση.

Σε άλλες υποθέσεις, η απόφαση που εκδίδεται στο πλαίσιο της διαδικασίας διαταγής πληρωμής μπορεί να υπόκειται σε έφεση εάν αυτό προβλέπεται από τον νόμο σχετικά με τις διαδικασίες διαταγής πληρωμής ή τον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Δεν υπάρχει δικαίωμα έφεσης κατά της διαταγής πληρωμής, ωστόσο ο καθ' ου μπορεί να ασκήσει ανακοπή, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην απάντηση του ερωτήματος 1.6.

Δεδομένου ότι η τελεσίδικη διαταγή πληρωμής έχει ισχύ δικαστικής απόφασης, μπορεί να υποβληθεί αίτηση αναψηλάφησης, σύμφωνα με τους κανόνες που καθορίζονται στον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Αρμόδιο για την εκδίκαση της αίτησης αναψηλάφησης είναι το δικαστήριο που θα ήταν αρμόδιο να εκδικάσει την υπόθεση σε πρώτο βαθμό εάν η διαδικασία είχε παρατεταθεί σε τακτικό πολιτικό δικαστήριο λόγω της άσκησης ανακοπής. Εάν ασκηθεί αίτηση αναψηλάφησης, το δικαστήριο λαμβάνει τα έγγραφα της υπόθεσης σε έντυπη μορφή από τον συμβολαιογράφο αστικού δικαίου ή σε ηλεκτρονική μορφή από το σύστημα του Επιμελητηρίου των Συμβολαιογράφων Αστικού Δικαίου της Ουγγαρίας (MOKK).

Δεν προβλέπεται αίτηση αναθεώρησης για την τελεσίδικη διαταγή πληρωμής.

1.6 Ανακοπή

Ο καθ' ου μπορεί να ασκήσει ανακοπή κατά της διαταγής πληρωμής στον συμβολαιογράφο αστικού δικαίου εντός 15 ημερών από την επίδοση ή κοινοποίηση της εν λόγω διαταγής. Όσον αφορά τις αιτήσεις που υποβάλλονται από τον καθ' ου με αποκλειστικό σκοπό την αναστολή της καταβολής ή την πληρωμή σε δόσεις, δεν θεωρείται ότι συνιστούν ανακοπή στρεφόμενη κατά της αίτησης έκδοσης διαταγής πληρωμής. Οι εν λόγω αιτήσεις υποβάλλονται αποκλειστικά εντός της προθεσμίας που ορίζεται για την άσκηση ανακοπής. Εάν ο καθ' ου ισχυριστεί στην ανακοπή ότι η απαίτηση της οποίας επιδιώκεται η ικανοποίηση είχε εξοφληθεί πριν επιδοθεί ή κοινοποιηθεί η διαταγή πληρωμής, ο συμβολαιογράφος αστικού δικαίου καλεί τον αιτούντα κατά τον χρόνο της επίδοσης ή κοινοποίησης της ανακοπής να δηλώσει, εντός δεκαπέντε ημερών, εάν υφίσταται ακόμα η απαίτηση. Εάν υπάρχει έγγραφο που αποδεικνύει την πληρωμή ή εάν η συναλλαγή πληρωμής έχει μοναδικό αναγνωριστικό κωδικό, ο καθ' ου πρέπει να δηλώσει στην ανακοπή τον αριθμό και την ημερομηνία που φέρει το δικαιολογητικό έγγραφο ή τα στοιχεία που ταυτοποιούν τη συναλλαγή (αναγνωριστικός κωδικός συναλλαγής, πληρωτής κ.λπ.), καθώς και την ημερομηνία της συναλλαγής. Εάν ο αιτών αποδεχθεί την ανακοπή του καθ' ου ή δεν απαντήσει, ο συμβολαιογράφος αστικού δικαίου περατώνει τη διαδικασία. Εάν ο αιτών αμφισβητήσει την ανακοπή του καθ' ου, η διαταγή πληρωμής παραπέμπεται στα τακτικά πολιτικά δικαστήρια. Εάν, βάσει της ανακοπής του καθ' ου, ο αιτών μειώσει το ποσό της απαίτησης που επιδιώξε μέσω της διαδικασίας διαταγής πληρωμής, το δικαστήριο θα επιληφθεί της μειωμένης απαίτησης στο πλαίσιο της αστικής διαδικασίας. Είναι σκόπιμο να επισημανθεί ότι η διαταγή πληρωμής δεν θεωρείται ότι αμφισβητείται εάν ο καθ' ου δηλώσει ότι κατέβαλε το ποσό της απαίτησης μετά την παραλαβή της διαταγής πληρωμής. Σ' αυτή την περίπτωση, η διαταγή πληρωμής καθίσταται τελεσίδικη την επομένη της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας που προβλέπεται για την άσκηση ανακοπής. Εάν ο καθ' ου δεν λάβει τη διαταγή πληρωμής (εάν επιστραφεί ως «αζήτητη») και, για τον λόγο αυτό, η διαταγή εικάζεται ότι επιδόθηκε ή κοινοποιήθηκε, ο καθ' ου μπορεί να ασκήσει ανακοπή εντός 15 ημερών από την ημερομηνία επίδοσης ή κοινοποίησης του εγγράφου με το οποίο εφαρμόζεται η απόφαση. Αυτό τελεί υπό τον όρο ότι, κατά τον χρόνο άσκησης της ανακοπής, ο καθ' ου θα καταβάλει στον δικαστικό επιμελητή τα έξοδα της εκτέλεσης, τα οποία είχαν προκαταβληθεί από τον αιτούντα πρέπει επίσης να προσκομίσει στον συμβολαιογράφο αστικού δικαίου έγγραφα που να αποδεικνύουν το εν λόγω γεγονός.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Η ανακοπή που ασκείται εμπρόθεσμα έχει ως αποτέλεσμα την παραπομπή του τμήματος της διαταγής πληρωμής το οποίο αφορά η ανακοπή στα τακτικά πολιτικά δικαστήρια.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Εάν δεν ασκηθεί ανακοπή κατά της διαταγής πληρωμής εντός της σχετικής προθεσμίας, τότε η διαταγή πληρωμής αποκτά τη νομική ισχύ τελεσίδικης δικαστικής απόφασης.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Εάν δεν ασκηθεί ανακοπή κατά της διαταγής πληρωμής εντός της σχετικής προθεσμίας, τότε η διαταγή πληρωμής αποκτά τη νομική ισχύ τελεσίδικης δικαστικής απόφασης. Συνεπώς, ο συμβολαιογράφος αστικού δικαίου επιδίδει στον αιτούντα αντίγραφο της διαταγής πληρωμής με περιγραφή του τύπου με τον οποίο η τελευταία καθίσταται νομικώς δεσμευτική.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Η απόφαση είναι τελεσίδικη ωστόσο, εάν ο καθ' ου δεν λάβει τη διαταγή πληρωμής και, για τον λόγο αυτό, η διαταγή εικάζεται ότι επιδόθηκε ή κοινοποιήθηκε νομίμως, ο καθ' ου μπορεί να ασκήσει ανακοπή εντός 15 ημερών από την ημερομηνία επίδοσης ή κοινοποίησης του εγγράφου με το οποίο εφαρμόζεται η απόφαση.

Υπάρχει δυνατότητα άσκησης αίτησης αναψηλάφησης κατά της τελεσίδικης διαταγής πληρωμής σύμφωνα με τους κανόνες που καθορίζονται στον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, όπως περιγράφεται ανωτέρω στην απάντηση 1.5.

Τελευταία επικαιροποίηση: 15/01/2024

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής - Μάλτα

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Το δίκαιο της Μάλτας προβλέπει ειδικές διαδικασίες όσον αφορά τις μη αμφισβητούμενες απαιτήσεις σύμφωνα με το άρθρο 166Α του κεφαλαίου 12 της Νομοθεσίας της Μάλτας (Κώδικας Οργάνωσης και Πολιτικής Δικονομίας).

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η εν λόγω διαδικασία μπορεί να χρησιμοποιείται σε αγωγές με αντικείμενο οφειλή που δεν υπερβαίνει το ποσό των 25.000 ευρώ.

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Επιλέξιμες απαιτήσεις είναι εκείνες που αφορούν την αποπληρωμή βέβαιων, εκκαθαρισμένων και ληξιπρόθεσμων οφειλών οι οποίες δεν συνεπάγονται την εκτέλεση πράξης και των οποίων το ύψος, όπως αναφέρθηκε, δεν υπερβαίνει το ποσό των 25.000 ευρώ. Όταν η οφειλή δεν είναι εκκαθαρισμένη, ο δανειστής μπορεί να προχωρήσει σε κίνηση διαδικασίας βάσει του εν λόγω άρθρου αν περιορίσει την πίστωσή του σε ποσό που δεν υπερβαίνει τα 25.000 ευρώ και παραιτηθεί ρητώς από οποιοδήποτε μέρος της αξίωσής του που ενδέχεται να υπερβαίνει το εν λόγω ποσό κατά την εκκαθάριση.

Ο δανειστής μπορεί να προχωρήσει σε κίνηση διαδικασίας βάσει του εν λόγω άρθρου μόνο αν ο οφειλέτης βρίσκεται στη Μάλτα και δεν είναι ανήλικος ή πρόσωπο ανίκανο προς δικαιοπραξία σύμφωνα με τον νόμο, και το χρέος δεν οφείλεται λόγω σχολάζουσας κληρονομίας.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Ναι, το ανώτατο όριο είναι 25.000 ευρώ.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Όχι, αυτή η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί μόνο αν ο οφειλέτης βρίσκεται στη Μάλτα.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Αρμόδιο για τη διαδικασία αυτή είναι το κατώτερο δικαστήριο (Court of Magistrates), είτε της Μάλτας είτε του Γκόζο (τμήμα κατώτερης δικαιοδοσίας), ανάλογα με την περίπτωση.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Ο δανειστής καταθέτει δικαστική επιστολή, τα περιεχόμενα της οποίας πρέπει να βεβαιώνονται ενόρκως από τον δανειστή και η οποία πρέπει να επιδοθεί ή να κοινοποιηθεί στον οφειλέτη και να αναφέρει ρητώς την αιτιολογία της απαίτησης, τους λόγους για τους οποίους πρέπει να γίνει δεκτή η απαίτηση, καθώς και να περιλαμβάνει δήλωση των πραγματικών περιστατικών προς υποστήριξη της απαίτησης, επί ποινή ακυρότητας. Για να είναι έγκυρη, η δικαστική επιστολή πρέπει επίσης να περιλαμβάνει ειδοποίηση προς τον οφειλέτη ότι, αν δεν απαντήσει εντός τριάντα ημερών από την επίδοση ή κοινοποίηση της εν λόγω δικαστικής επιστολής σ' αυτόν υποβάλλοντας υπόμνημα στον φάκελο της εν λόγω δικαστικής επιστολής με το οποίο θα αντικρούει την απαίτηση, η εν λόγω δικαστική επιστολή καθίσταται εκτελεστός τίτλος.

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Όχι, δεν υπάρχει τυποποιημένο έντυπο. Ωστόσο, στην αρχή της δικαστικής επιστολής είναι υποχρεωτικό να αναγράφεται το ακόλουθο κείμενο:

«Η παρούσα δικαστική επιστολή αποστέλλεται σύμφωνα με το άρθρο 166Α του κεφαλαίου 12 και, αν δεν απαντήσετε εντός τριάντα (30) ημερών, καθίσταται εκτελεστός τίτλος. Ως εκ τούτου, είναι προς το συμφέρον σας να συμβουλευθείτε δικηγόρο ή νομικό πληρεξούσιο χωρίς καθυστέρηση.»

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Ναι, η δικαστική επιστολή πρέπει να υπογράφεται από δικηγόρο. Ωστόσο, ο οφειλέτης που επιθυμεί να απαντήσει στη δικαστική επιστολή ώστε να αντικρούσει την απαίτηση δεν χρειάζεται να εκπροσωπείται από δικηγόρο ή νομικό πληρεξούσιο.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Η αιτιολογία της απαίτησης πρέπει να είναι λεπτομερής. Πιο συγκεκριμένα, η δικαστική επιστολή πρέπει να περιλαμβάνει την αιτιολογία στην οποία βασίζεται η απαίτηση, τους λόγους για τους οποίους η απαίτηση πρέπει να γίνει δεκτή, καθώς και δήλωση των πραγματικών περιστατικών στα οποία στηρίζεται η απαίτηση. Διαφορετικά θεωρείται άκυρη.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Όχι, ο νόμος δεν απαιτεί την προσκόμιση εγγράφων αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης. Ωστόσο, ο νόμος ορίζει ότι πρέπει να συνυποβάλλεται ένορκη δήλωση που θα αναφέρει τα πραγματικά περιστατικά στα οποία στηρίζεται η απαίτηση.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής δεν πραγματοποιείται μέσω αίτησης, αλλά μέσω δικαστικής επιστολής. Συνεπώς, το δικαστήριο δεν δύναται να απορρίψει την απαίτηση αν δεν ασκηθεί ανακοπή από τον οφειλέτη. Αν ο οφειλέτης εναντιωθεί στην απαίτηση, ο δανειστής δεν θα μπορέσει να ανακτήσει το οφειλόμενο σ' αυτόν ποσό βάσει αυτής της διαταγής πληρωμής και, συνεπώς, θα πρέπει να υποβάλει αγωγή. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι, αν ο οφειλέτης προβάλλει δεόντως ενστάσεις κατά της απαίτησης, η διαταγή πληρωμής δεν μπορεί να επαναχρησιμοποιηθεί κατά του οφειλέτη για την ίδια απαίτηση, η οποία περιγράφεται στη δικαστική επιστολή που επιδόθηκε ή κοινοποιήθηκε στον οφειλέτη.

1.5 Έφεση

Η άσκηση έφεσης δεν είναι εφικτή σ' αυτή τη διαδικασία. Αν ο οφειλέτης εναντιωθεί στην απαίτηση, ο δανειστής πρέπει να υποβάλει αγωγή. Ωστόσο, αν ο οφειλέτης δεν υποβάλει δήλωση αντιρρήσεων εντός τριάντα ημερών από την ημέρα επίδοσης ή κοινοποίησης της διαταγής πληρωμής (δικαστική επιστολή), η εν λόγω διαταγή καθίσταται εκτελεστός τίτλος. Σ' αυτό το στάδιο, ο οφειλέτης μπορεί να ασκήσει ανακοπή κατά του εν λόγω εκτελεστού τίτλου εντός είκοσι ημερών από την πρώτη επίδοση ή κοινοποίηση του εκτελεστού τίτλου ή οποιασδήποτε άλλης δικαστικής πράξης. Ο εν λόγω εκτελεστός τίτλος ανακαλείται και κηρύσσεται άκυρος αν το δικαστήριο διαπιστώσει ότι:

- i) ο οφειλέτης δεν έλαβε γνώση της εν λόγω δικαστικής επιστολής διότι δεν του κοινοποιήθηκε δεόντως ή
- ii) η δικαστική επιστολή δεν περιέχει τα απαιτούμενα στοιχεία που προβλέπονται από τη νομοθεσία (αναφέρονται ανωτέρω).

1.6 Ανακοπή

Όταν ο οφειλέτης λαμβάνει τη δικαστική επιστολή, μπορεί να απορρίψει την απαίτηση του δανειστή.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Όταν η οφειλέτης εναντιωθεί δεόντως στην απαίτηση, ο δανειστής δεν δύναται να συνεχίσει την εν λόγω διαδικασία. Πρέπει να σημειωθεί ότι, όταν ο οφειλέτης εναντιώνεται δεόντως στην απαίτηση, η ειδική διαδικασία που περιγράφεται στο εν λόγω άρθρο δεν μπορεί να εφαρμοστεί εκ νέου κατά του οφειλέτη για την ίδια απαίτηση η οποία περιγράφεται στη δικαστική επιστολή που επιδόθηκε ή κοινοποιήθηκε στον οφειλέτη.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Αν δεν κατατεθεί δήλωση ένστασης, ο δανειστής μπορεί να συνεχίσει τη διαδικασία ώστε να εξασφαλίσει την έκδοση εκτελεστού τίτλου.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Η δικαστική επιστολή που κατατίθεται σύμφωνα με την εν λόγω διαδικασία (και η οποία δεν έχει αμφισβητηθεί) πρέπει να καταχωρίζεται. Ο αιτών που ζητεί την καταχώριση της δικαστικής επιστολής η οποία έχει χαρακτήρα εκτελεστού τίτλου πρέπει να καταθέσει στη γραμματεία του δικαστηρίου επικυρωμένο αντίγραφο της δικαστικής επιστολής, συμπεριλαμβανομένου αποδεικτικού εγγράφου της επίδοσης και αντίγραφο κάθε σχετικής απάντησης που έχει ληφθεί. Με την παραλαβή των εγγράφων που αναφέρονται στο σημείο 2) του άρθρου, η γραμματεία πρέπει να εξετάσει τα υποβληθέντα έγγραφα και να εξακριβώσει κατά πόσον ο οφειλέτης έχει υποβάλει υπόμνημα απάντησης εντός της οριζόμενης προθεσμίας και, αν βεβαιωθεί ότι υφίστανται οι προϋποθέσεις για την καταχώριση της δικαστικής επιστολής ως εκτελεστού τίτλου, προβαίνει στην καταχώριση των υποβληθέντων εγγράφων σε μητρώο, το αποκαλούμενο μητρώο καταχώρισης δικαστικών επιστολών ως εκτελεστών τίτλων, το οποίο τηρείται από τη γραμματεία για τους σκοπούς του άρθρου 166Α.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Δεν είναι δυνατή η άσκηση έφεσης, αλλά εκτελεστός τίτλος που έχει εκδοθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του εν λόγω άρθρου μπορεί να ανακληθεί και να κηρυχθεί άκυρος και να μην παραγάγει αποτελέσματα αν κατατεθεί αίτημα μέσω προσφυγής στο κατώτερο δικαστήριο (Court of Magistrates) της Μάλτας ή του Γκόζο, ανάλογα με την περίπτωση, από τον οφειλέτη εντός 20 ημερών από την πρώτη επίδοση ή κοινοποίηση του εκτελεστού τίτλου ή άλλης δικαστικής πράξης που έχει εκδοθεί βάσει αυτού του τίτλου, και το δικαστήριο διαπιστώνει ότι:

α) ο οφειλέτης δεν έλαβε γνώση της εν λόγω δικαστικής επιστολής διότι δεν του είχε κοινοποιηθεί δεόντως ή

β) η δικαστική επιστολή δεν περιέχει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία.

Τελευταία επικαιροποίηση: 21/08/2020

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής - Κάτω Χώρες

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Είναι εφικτή η διάκριση μεταξύ της διαδικασίας έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής και της διαδικασίας είσπραξης οφειλών και άλλων απαιτήσεων στις Κάτω Χώρες. Για πληροφορίες σχετικά με τη δεύτερη διαδικασία παρακαλείστε να μεταβείτε στην ενότητα «Μικροδιαφορές».

Η ευρωπαϊκή διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής [κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1896/2006, που τέθηκε σε ισχύ στις 12 Δεκεμβρίου 2008], στο εξής «ΕΔΠ», επιτρέπει στους δανειστές να εισπράττουν τις μη αμφισβητούμενες, διασυνοριακές απαιτήσεις σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις με μια ενιαία διαδικασία που βασίζεται σε τυποποιημένα έντυπα (<http://www.overheid.nl/>).

Διασυνοριακή υπόθεση συνιστά μια διαφορά στην οποία ένας τουλάχιστον διάδικος έχει την κατοικία ή τη συνήθη διαμονή του σε κράτος μέλος διαφορετικό από αυτό της έδρας του δικαστηρίου. Η ευρωπαϊκή διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής έχει θεσπιστεί για την είσπραξη χρηματικών απαιτήσεων συγκεκριμένου ποσού που κατά τον χρόνο κατάθεσης της αίτησης έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής έχει καταστεί ληξιπρόθεσμο.

Ο κανονισμός ισχύει για όλες τις χώρες της ΕΕ, εκτός από την Δανία. Οι Κάτω Χώρες θέσπισαν τον εφαρμοστικό νόμο του κανονισμού ΕΔΠ [*Uitvoeringswet (EBB-Vo)*] στις 29 Μαΐου 2009 για την εφαρμογή της διαδικασίας έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής στις Κάτω Χώρες.

Στις Κάτω Χώρες δεν υπάρχει ενιαία διαδικασία είσπραξης των μη αμφισβητούμενων, διασυνοριακών χρηματικών απαιτήσεων. Η διαταγή πληρωμής καταργήθηκε στα τέλη του 1991 με τη θέσπιση της διαδικασίας ενώπιον του ειρηνοδίκου. Στις εν λόγω περιπτώσεις απαιτείται η κίνηση της διαδικασίας κλήτευσης για τη διεκδίκηση των δικαιωμάτων ενός διαδίκου κατά ενός απρόθυμου οφειλέτη. Βλέπε επίσης την ενότητα «Μικροδιαφορές» και «Ενδεξιγμένες ενέργειες».

Η διαδικασία έκδοσης της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής έχει θεσπιστεί για απαιτήσεις που υπερβαίνουν το ποσό των 2 000 ευρώ.

Σε ολόκληρη τη διαδικασία, η αίτηση έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής καταρτίζεται γραπτώς με χρήση τυποποιημένων εντύπων. Τα εν λόγω έντυπα διατίθενται σε όλες τις επίσημες γλώσσες στην ενότητα [Δυναμικά έντυπα](https://e-justice.europa.eu) στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης (<https://e-justice.europa.eu>).

Στις Κάτω Χώρες το Πρωτοδικείο (*Rechtbank*) της Χάγης ορίστηκε αρμόδιο να επιλαμβάνεται των αιτήσεων που κατατίθενται στο πλαίσιο της διαδικασίας έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής. Οι Κάτω Χώρες έχουν επιλέξει να κάνουν δεκτά μόνο τα έντυπα της διαδικασίας που προσκομίζονται στην ολλανδική γλώσσα. Το δικαστήριο που χειρίζεται τη αίτηση έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής επιβάλλει δικαστικά τέλη. Για περισσότερες πληροφορίες για τα ισχύοντα ποσά των δικαστικών τελών μεταβείτε στη διεύθυνση <http://www.rechtspraak.nl>.

Αίτηση ΕΔΠ

Η αίτηση έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής κατατίθεται στο Πρωτοδικείο της Χάγης με χρήση [του εντύπου Α της αίτησης](https://e-justice.europa.eu) (<https://e-justice.europa.eu>).

Εάν το έντυπο Α της αίτησης δεν είναι πλήρες, το δικαστήριο χρησιμοποιεί το έντυπο Β για να παράσχει στον αιτούντα τη δυνατότητα να συμπληρώσει ή να θεραπεύσει την αίτηση σε συγκεκριμένη προθεσμία.

Εάν η αίτηση πληροί μόνο ορισμένες από τις καθορισμένες προϋποθέσεις, το δικαστήριο χρησιμοποιεί το έντυπο Γ για να εισηγηθεί στον αιτούντα να επιφέρει τροποποιήσεις στην αρχική αίτηση. Ο αιτών πρέπει να απαντήσει στην εν λόγω εισήγηση στην προθεσμία που τάσσει το δικαστήριο. Εάν ο αιτών αποδεχθεί την πρόταση, το δικαστήριο εκδίδει την ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής για το μέρος της αίτησης που έχει γίνει δεκτό. Εάν ο αιτών το επιδιώξει, μπορεί να επιχειρήσει να εισπράξει το εναπομένον ποσό της απαίτησης βάσει του εθνικού δικαίου. Εάν ο αιτών δεν απαντήσει μέσα στην προθεσμία που τάσσει το δικαστήριο ή δεν κάνει δεκτές τις προτεινόμενες τροποποιήσεις στην αρχική του αίτηση, το δικαστήριο απορρίπτει πλήρως την αρχική αίτηση. Εάν το έντυπο της αίτησης πληροί όλες τις προδιαγραφές, το δικαστήριο εκδίδει την ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής κατά κανόνα μέσα σε 30 ημέρες (με χρήση του εντύπου Ε).

Ανακοπή κατά της ΕΔΠ

Το δικαστήριο ενημερώνει τον καθ' ου της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής με αποστολή της με απόδειξη παραλαβής ή με κοινοποίηση από δικαστικό επιμελητή. Ο καθ' ου ενημερώνεται ότι έχει τις εξής επιλογές:

να πληρώσει στον αιτούντα το ποσό που αναγράφεται στη διαταγή πληρωμής ή

εντός 30 ημερών από την επίδοση της διαταγής ή την κοινοποίηση στον καθ' ου, να ασκήσει ανακοπή με χρήση του τυποποιημένου εντύπου ΣΤ.

Αν ασκηθεί ανακοπή, η διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής λήγει. Μετά, η διαδικασία συνεχίζεται σύμφωνα με τους κανόνες του εθνικού δικονομικού δικαίου (βλέπε επίσης την ενότητα 1.7). Εάν ο εναγόμενος δεν ασκήσει εμπρόθεσμα ανακοπή, το δικαστήριο που εξέδωσε την απόφαση κηρύσσει εκτελεστή την ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής (με χρήση του τυποποιημένου εντύπου Ζ) και αποστέλλει τη σχετική πράξη στον αιτούντα.

Η διαταγή πληρωμής που έχει κηρυχθεί εκτελεστή στο κράτος μέλος προέλευσης αναγνωρίζεται σε κάθε κράτος μέλος και μπορεί να εκτελείται σε κάθε κράτος μέλος, χωρίς να απαιτείται κήρυξη της εκτελεστότητας.

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής μπορεί να αποκτηθεί για χρηματικές απαιτήσεις σε αστικές ή εμπορικές υποθέσεις που έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες και έχουν τον χαρακτήρα «διασυνοριακών απαιτήσεων» (βλέπε επίσης την ενότητα 1.1.1). Διασυνοριακή απαίτηση υφίσταται αν ο δανειστής και ο οφειλέτης έχουν την κατοικία τους σε διαφορετικά κράτη μέλη της ΕΕ.

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Το καθ' ύλην πεδίο εφαρμογής της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής περιορίζεται στις αστικές και εμπορικές υποθέσεις. Οι εξής υποθέσεις εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής:

φορολογικές υποθέσεις

τελωνειακές υποθέσεις

διοικητικές υποθέσεις

υποθέσεις ευθύνης του κράτους

υποθέσεις που εμπίπτουν στο δικαίο της αφερεγγυότητας, στο δικαίο των περιουσιακών σχέσεων των συζύγων, στο κληρονομικό δικαίο και στην κοινωνική ασφάλιση και

υποθέσεις που αφορούν μη συμβατικές ενοχές (ιδίως βάσει παράνομων πράξεων), εκτός αν έχουν αποτελέσει αντικείμενο συμφωνίας των μερών ή αν έχει προηγηθεί αναγνώριση χρέους ή σχετίζονται με εκκαθαρισμένες οφειλές που απορρέουν από τη συγκυριότητα επί περιουσιακών στοιχείων.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Δεν υπάρχει ανώτατο όριο στη διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής ή στην εθνική διαδικασία είσπραξης οφειλών.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής είναι προαιρετική.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Αν η απόφαση πρέπει να εκτελεστεί σε χώρα που βρίσκεται εκτός της ΕΕ, το κατά πόσον μπορεί να εφαρμοστεί η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής και αν ναι το κατά πόσον μπορεί να εκτελεστεί η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής εξαρτάται από τους κανόνες ιδιωτικού διεθνούς δικαίου της εν λόγω χώρας.

Σε πολλές περιπτώσεις απαιτείται εκτελεστός τίτλος (exequatur).

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Στις Κάτω Χώρες, το Πρωτοδικείο της Χάγης έχει οριστεί αρμόδιο να επιλαμβάνεται των αιτήσεων που κατατίθενται στο πλαίσιο της διαδικασίας έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής. Οι Κάτω Χώρες έχουν επιλέξει να κάνουν δεκτά για τους σκοπούς αυτής της διαδικασίας μόνο τα έντυπα που έχουν συμπληρωθεί στην ολλανδική γλώσσα. Ο αιτών πρέπει να καταβάλει δικαστικά τέλη κατά την κατάθεση της αίτησης έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής. Για τα σχετικά ποσά μεταβείτε στη διεύθυνση <http://www.rechtspraak.nl/>.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής πρέπει να εκδοθεί το συντομότερο δυνατόν και σε κάθε περίπτωση σε διάστημα 30 ημερών από την κατάθεση της αίτησης. Η αίτηση έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής κατατίθεται με χρήση του **τυποποιημένου εντύπου Α** (<https://e-justice.europa.eu>). Οι Κάτω Χώρες έχουν επιλέξει να κάνουν δεκτά μόνο τα έντυπα που προσκομίζονται στην ολλανδική γλώσσα.

Το έντυπο της αίτησης μπορεί να κατατεθεί είτε σε έντυπη μορφή είτε σε άλλη μορφή που γίνεται δεκτή από το δικαστήριο.

Βάσει του άρθρου 7 παράγραφος 2 του κανονισμού ΕΔΠ, η αίτηση πρέπει να παραθέτει:

α) τα στοιχεία ταυτοποίησης των διαδίκων και τα στοιχεία του δικαστηρίου στο οποίο κατατίθεται η αίτηση

β) το ποσό της απαίτησης

γ) αν ζητούνται τόκοι το επιτόκιο και τη χρονική περίοδο για την οποία ζητούνται

δ) την αιτία της διαφοράς, συμπεριλαμβανομένης της περιγραφής των πραγματικών περιστατικών στα οποία θεμελιώνεται η απαίτηση

ε) περιγραφή των αποδεικτικών στοιχείων

στ) τα στοιχεία στα οποία θεμελιώνεται η δικαστική αρμοδιότητα και

ζ) τον διασυνοριακό χαρακτήρα της υπόθεσης.

Στη διαδικασία έκδοσης της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής ο αιτών οφείλει να δηλώσει ότι έχει συμπληρώσει αληθώς και καλόπιστα το έντυπο Α. Η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής εκδίδεται αποκλειστικά βάσει των πληροφοριών που παρέχει ο αιτών και οι οποίες δεν επαληθεύονται από το δικαστήριο. Η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής κοινοποιείται στον καθ' ου με συστημένη επιστολή με απόδειξη παραλαβής ή με κοινοποίηση από δικαστικό επιμελητή. Η πράξη της επιστροφής της απόδειξης παραλαβής στη γραμματεία του δικαστηρίου επιτρέπει στο δικαστήριο να καθορίσει το κατά πόσον η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής μπορεί να κηρυχθεί προσωρινά εκτελεστή. Αν η διαταγή επιδοθεί με κοινοποίηση δικαστικού επιμελητή, το δικαστήριο διορίζει δικαστικό επιμελητή για τον εν λόγω σκοπό.

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Ναι, η χρήση τυποποιημένων εντύπων είναι υποχρεωτική για τη διαδικασία έκδοσης της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής. Τα εν λόγω έντυπα μπορούν να μεταφορτωθούν από τη διεύθυνση <https://e-justice.europa.eu>.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Όχι, δεν είναι αναγκαία η εκπροσώπηση από δικηγόρο στη διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής και οι διάδικοι δεν απαιτείται να παραστούν ενώπιον του δικαστηρίου. Στη διαδικασία είσπραξης οφειλών στις Κάτω Χώρες, το κατά πόσον είναι αναγκαία η εκπροσώπηση από δικηγόρο εξαρτάται από τη φύση της διαδικασίας και το ύψος της απαίτησης. Βλέπε επίσης τις ενότητες «Μικροδιαφορές» και «Προσφυγή στο δικαστήριο».

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Η αιτία της απαίτησης, συμπεριλαμβανομένης της περιγραφής των αποδεικτικών στοιχείων στα οποία βασίζεται η απαίτηση, πρέπει να εκτίθεται στο τυποποιημένο έντυπο Α της διαδικασίας έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, χωρίς όμως να είναι αναγκαία πιο αναλυτική περιγραφή.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Καταρχήν, στο πλαίσιο της διαδικασίας έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής δεν είναι αναγκαία η περαιτέρω θεμελίωση της απαίτησης. Τα διαθέσιμα αποδεικτικά στοιχεία θα πρέπει να εκτίθενται στο έντυπο Α.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Η αίτηση που δεν πληροί τις καθορισμένες προδιαγραφές απορρίπτεται. Αν η αίτηση έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής πληροί μέρος μόνο των καθορισμένων προϋποθέσεων, ο αιτών έχει τη δυνατότητα να τη συμπληρώσει ή να τη θεραπεύσει ή να αποδεχθεί τις τροποποιήσεις που έχει εισηγηθεί το δικαστήριο. Αν ο αιτών δεν δώσει την απάντησή του εντός της προθεσμίας που έχει τάξει το δικαστήριο ή δεν κάνει δεκτή την πρόταση του δικαστηρίου, η αίτηση έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής απορρίπτεται συλλήβδην. Η απόρριψη της αίτησης δεν υπόκειται σε έφεση. Ωστόσο, ο αιτών εξακολουθεί να μπορεί να διεκδικήσει την απαίτησή του καταθέτοντας άλλη αίτηση έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής ή κάνοντας χρήση άλλης διαδικασίας που παρέχεται βάσει του δικαίου κράτους μέλους.

1.5 Έφεση

Δεν παρέχεται δικαίωμα έφεσης. Ωστόσο, ο καθ' ου έχει τη δυνατότητα να ζητήσει επανεξέταση. Για περισσότερες πληροφορίες δείτε την ενότητα 1.8. Στη διαδικασία εντός των Κάτω Χωρών προβλέπεται καταρχήν το δικαίωμα έφεσης.

1.6 Ανακοπή

Ο καθ' ου μπορεί να ασκήσει ανακοπή εντός 30 ημερών από την επίδοση ή την κοινοποίηση της διαταγής πληρωμής. Πρέπει να ασκήσει την εν λόγω ανακοπή με χρήση του τυποποιημένου εντύπου ΣΤ (<https://e-justice.europa.eu>) και πρέπει απλώς να αμφισβητήσει την απαίτηση. Δεν απαιτείται περαιτέρω θεμελίωση.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Εάν ο καθ' ου ασκήσει εμπρόθεσμα ανακοπή (εντός 30 ημερών) με χρήση του τυποποιημένου εντύπου ΣΤ, η διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής λήγει. Μετά, η επί της ουσίας διαδικασία συνεχίζεται με την τακτική διαδικασία, εκτός αν ο αιτών αντιταχθεί στην παραπομπή της υπόθεσης στην

τακτική αστική διαδικασία με προσάρτημα συνημμένο στην αίτηση έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής. Ο αιτών μπορεί επίσης να το κάνει αυτό σε μεταγενέστερο στάδιο, αλλά πάντως πριν από την έκδοση της διαταγής πληρωμής (άρθρο 7 παράγραφος 4 του κανονισμού ΕΔΠ).

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Εάν ο καθ' ου δεν ασκήσει ανακοπή εντός της προθεσμίας των 30 ημερών, το δικαστήριο χρησιμοποιεί το τυποποιημένο έντυπο Z για να κηρύξει αυτεπαγγέλτως εκτελεστή την ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής και αποστέλλει την εκτελεστή ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής στον αιτούντα. Η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής που έχει κηρυχθεί εκτελεστή είναι εκτελεστή σε οποιοδήποτε κράτος μέλος, χωρίς να είναι αναγκαία η κήρυξη της εκτελεστότητάς της. Το άρθρο 9 του εφαρμοστικού νόμου του κανονισμού ΕΔΠ παρέχει στον καθ' ου τη δυνατότητα να καταθέσει αίτηση επανεξέτασης (βλέπε επίσης την ενότητα 1.8.2).

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Η εκτέλεση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής διέπεται από το εθνικό δικαίο του κράτους μέλους της εκτέλεσης, εκτός εάν άλλως ορίζει ο κανονισμός ΕΔΠ. Αντίγραφο της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, που έχει κηρυχθεί εκτελεστή από το δικαστήριο προέλευσης, πρέπει να παρασχεθεί από το δικαστήριο στα όργανα αναγκαστικής εκτέλεσης. Το εν λόγω έγγραφο πρέπει να πληροί τις αναγκαίες προϋποθέσεις για τη στοιχειοθέτηση της γνησιότητάς του. Πρέπει επίσης να παρασχεθεί μετάφραση της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής στην ολλανδική γλώσσα.

Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας εκτέλεσης, η εκτέλεση μπορεί να απαγορευθεί μόνο με αίτηση του καθ' ου. Η εν λόγω απαγόρευση είναι εφικτή αν η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής δεν συνάδει με προγενέστερη απόφαση ή διαταγή που είχε εκδοθεί σε οποιοδήποτε κράτος μέλος ή τρίτη χώρα. Η εν λόγω προγενέστερη απόφαση (ή διαταγή) πρέπει να αφορά την ίδια αιτία διαφοράς και να πληροί τις προϋποθέσεις που επιβάλλει το κράτος μέλος της εκτέλεσης, και επιπλέον πρέπει να μην υπήρχε η δυνατότητα προβολής της ένστασης ασυμβατότητας ενώπιον του δικαστηρίου του κράτους μέλους προέλευσης. Η εκτέλεση δεν πραγματοποιείται αν ο καθ' ου έχει ήδη πληρώσει το ποσό που επιδικάζει η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής. Η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής ουδέποτε αναθεωρείται από το δικαστήριο όσον αφορά την ουσία της.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεστική ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής είναι οριστική, εκτός αν ο καθ' ου καταθέσει αίτηση επανεξέτασης.

Η εν λόγω δυνατότητα παρέχεται με το άρθρο 9 του εφαρμοστικού νόμου του κανονισμού ΕΔΠ. Αυτό έχει την έννοια ότι, σε συγκεκριμένες περιστάσεις, ο καθ' ου μπορεί να ζητήσει από το δικαστήριο προέλευσης την επανεξέταση της ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής, ακόμη και αν έχει παρέλθει το διάστημα των 30 ημερών για την άσκηση της ανακοπής. Η εν λόγω αίτηση πρέπει να κατατεθεί σε διάστημα 4 εβδομάδων από την κοινοποίηση της διαταγής πληρωμής στον καθ' ου ή από τη λήξη των εξαιρετικών περιστάσεων που εμπόδισαν την άσκηση της ανακοπής ή από τη στιγμή κατά την οποία ο καθ' ου έλαβε γνώση του γεγονότος ότι η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής εκδόθηκε σαφώς παράτυπα.

Τελευταία επικαιροποίηση: 17/11/2021

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής - Αυστρία

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Ο αυστριακός Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας προβλέπει την εφαρμογή αυτοτελούς, στην πράξη απολύτως δοκιμασμένης διαδικασίας διαταγής πληρωμής (*Mahnverfahren*) για τις αιτήσεις πληρωμής. Στην Αυστρία, η επεξεργασία των περισσότερων διαδικασιών για τις διαταγές πληρωμής γίνεται ηλεκτρονικά, με αποτέλεσμα τη σημαντική απλούστευση και επιτάχυνση της διαδικασίας.

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής περιορίζεται σε αιτήσεις πληρωμής διαφορετικές από εκείνες που πρέπει να διευθετηθούν στο πλαίσιο μιας ειδικού τύπου «εκούσιας» διαδικασίας. Η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής δεν συνάδει με την αρχή στην οποία βασίζεται η ειδική διαδικασία (εξωδικαστική διαδικασία), η οποία απαιτεί την αυτεπάγγελτη διασαφήνιση από το δικαστήριο όλων των γεγονότων που σχετίζονται με την απόφασή του, δηλαδή χωρίς να έχει προηγηθεί αίτηση διαδίκου. Εφόσον οι ειδικές διαδικαστικές απαιτήσεις ισχύουν και για υποθέσεις που αφορούν το δικαίο κοινωνικής ασφάλισης, καθώς και αξιώσεις που βασίζονται σε επιταγές ή συναλλαγματικές, οι εν λόγω απαιτήσεις δεν μπορούν να επιβληθούν στο πλαίσιο της διαδικασίας έκδοσης διαταγής πληρωμής.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Από την 1η Ιουλίου 2009, η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής περιορίζεται σε υπό διεκδίκηση ποσά έως και 75.000 ευρώ. Οι αιτήσεις για ποσά άνω του εν λόγω ορίου πρέπει να κατατίθενται στο πλαίσιο της «συνήθους» αστικής διαδικασίας με τη μορφή προπαρασκευαστικών προτάσεων.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής είναι υποχρεωτική στην Αυστρία για αξιώσεις που δεν υπερβαίνουν το προαναφερθέν όριο.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Η αυστριακή διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί εάν ο εναγόμενος έχει την κατοικία, τη συνήθη διαμονή του ή την επαγγελματική του έδρα στο εξωτερικό. Τέτοιου είδους διαφορές πρέπει να διευθετούνται στο πλαίσιο της «συνήθους» αστικής διαδικασίας. Αναλόγως της αίτησης, το αρμόδιο δικαστήριο θα ζητήσει από τον εναγόμενο να υποβάλει υπόμνημα αντίκρουσης εντός τεσσάρων εβδομάδων ή θα ορίσει την ημερομηνία της δικάσιμου.

Εναλλακτικά, οι αιτήσεις πληρωμής κατά εναγομένων που διαμένουν σε άλλο κράτος μέλος μπορούν να εκτελεστούν στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής διαδικασίας έκδοσης διαταγής πληρωμής.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Οι αιτήσεις πληρωμής για ποσά έως και 15.000 ευρώ (από την 1η Ιανουαρίου 2013) κατατίθενται στο περιφερειακό δικαστήριο (*Bezirksgericht*). Οι αιτήσεις για ποσά άνω των 15.000 ευρώ πρέπει να κατατεθούν στο πρωτοδικείο, εκτός εάν εμπίπτουν στην ειδική δικαιοδοσία των περιφερειακών δικαστηρίων.

Η αρμοδιότητα στο πλαίσιο της αυστριακής διαδικασίας έκδοσης διαταγής πληρωμής διέπεται από τους γενικούς κανόνες, δηλαδή δεν υπάρχουν ειδικοί κανόνες δικαιοδοσίας. Για πληροφορίες σχετικά με τους αυστριακούς κανόνες δικαιοδοσίας, βλέπε τη σελίδα «Δικαιοδοσία των δικαστηρίων». Πληροφορίες σχετικά με την αρμοδιότητα του εκάστοτε δικαστηρίου σε ειδικές αστικές υποθέσεις περιλαμβάνονται στον δικτυακό τόπο του αυστριακού Ομοσπονδιακού Υπουργείου Δικαιοσύνης στη θεματική ενότητα « eGovernment» («*Gerichtssuche*»).

Το περιφερειακό δικαστήριο εμπορικών υποθέσεων της Βιέννης (*Bezirksgericht für Handelssachen*) έχει αποκλειστική αρμοδιότητα στην Αυστρία για διαδικασίες στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής διαδικασίας έκδοσης διαταγής πληρωμής.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Οι αιτήσεις έκδοσης διαταγής πληρωμής πρέπει να υποβάλλονται σε τυποποιημένο έντυπο. Στη διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής στην Αυστρία χρησιμοποιούνται διαφορετικά έντυπα ανάλογα με το αν η διαταγή πληρωμής εκτελείται στο πλαίσιο της «συνήθους» διαδικασίας έκδοσης διαταγής πληρωμής, μέσω δικαστικής διαδικασίας διαταγής έκδοσης πληρωμής, μέσω εργατοδικείου ή στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής διαδικασίας διαταγής έκδοσης πληρωμής. Έντυπα είναι διαθέσιμα προς μεταφόρτωση στον δικτυακό τόπο του Ομοσπονδιακού Υπουργείου Δικαιοσύνης στη θεματική ενότητα «[Bürgerservice](#)» ή μπορούν εκεί να συμπληρωθούν ηλεκτρονικά.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Οι ενάγοντες που αιτούνται έκδοση διαταγής πληρωμής για υπό διεκδίκηση ποσά άνω των 5.000 ευρώ πρέπει να εκπροσωπούνται από δικηγόρο. Αυτό δεν ισχύει στις περιπτώσεις οι οποίες, σύμφωνα με τον νόμο, πρέπει να εκδικαστούν από περιφερειακό δικαστήριο, ανεξάρτητα από το υπό διεκδίκηση ποσό (δηλαδή από δικαστήριο με καθ' ύλη αρμοδιότητα). Σε αυτές τις περιπτώσεις, υφίσταται η "σχετική απαίτηση εκπροσώπησης από δικηγόρο", δηλαδή οι διάδικοι μπορούν να εκπροσωπούν τον εαυτό τους αλλά, αν επιθυμούν εκπροσώπηση, πρέπει να εκπροσωπούνται από δικηγόρο.

Δεν υπάρχει απαίτηση νομικής εκπροσώπησης στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής έκδοσης διαταγής πληρωμής.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Οι απαιτήσεις που διέπουν το περιεχόμενο μιας αίτησης για έκδοση διαταγής πληρωμής ουσιαστικά δεν διαφέρουν από τις απαιτήσεις που διέπουν τις αιτήσεις που κατατίθενται στο πλαίσιο της «συνήθους» διαδικασίας. Ωστόσο, σε μια αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής, οι ενάγοντες δεν χρειάζεται να τεκμηριώσουν τους νόμιμους λόγους στους οποίους βασίζεται η αξίωση. Ωστόσο, οι συνθήκες που αναφέρονται ως βάση της αξίωσης πρέπει να περιγράφονται λεπτομερώς, προκειμένου να προσδιοριστεί η αξίωση και να προκύψει μια συγκεκριμένη απαίτηση («Συνοχή» της αγωγής).

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Στην Αυστρία, η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής είναι μια διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας δεν υπάρχει καμία υποχρέωση προσκόμισης αποδεικτικών στοιχείων. Κατά συνέπεια, δεν απαιτείται η προσκόμιση εγγράφων για τη στήριξη της αξίωσης προκειμένου να κατατεθεί αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής. Ωστόσο, οι ενάγοντες που εξασφαλίζουν ή επιχειρούν να εξασφαλίσουν με δόλο την έκδοση διαταγής πληρωμής, συμπεριλαμβάνοντας στην αίτησή τους ψευδείς ή ελλιπείς πληροφορίες, τιμωρούνται με πρόστιμο σύμφωνα με τον αυστριακό Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Το δικαστήριο απλώς διενεργεί συνοπτική αξιολόγηση της αίτησης. Δεν ελέγχει την ακρίβεια του περιεχομένου απλώς αξιολογεί τη νομική βάση της προσφυγής («Συνοχή» της αγωγής). Αν η αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής πληροί τις προϋποθέσεις ως προς τη μορφή και το περιεχόμενο (δηλαδή περιλαμβάνει συγκεκριμένο αίτημα, αναφέρει τα πραγματικά γεγονότα από τα οποία προκύπτει το αίτημα, παραθέτει αποδεικτικά στοιχεία και λεπτομέρειες της δικαιούσας και επιτρέπει τον εξατομικευμένο προσδιορισμό της προσφυγής), τότε το δικαστήριο προχωρεί σε έκδοση διαταγής πληρωμής. Ο αυστριακός Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας δεν περιλαμβάνει διάταξη σχετικά με τη απόρριψη έκδοσης διαταγών πληρωμής για τυπικούς λόγους. Αν το δικαστήριο κρίνει ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις για την έκδοση διαταγής πληρωμής, ξεκινά αυτεπαγγέλτως τη «συνήθη» διαδικασία δεν απορρίπτει την αίτηση. Ωστόσο, στην περίπτωση που υπάρχουν μόνο ορισμένες τυπικές ελλείψεις, το δικαστήριο μπορεί πρώτα να ξεκινήσει μια διαδικασία διόρθωσης, ζητώντας από τον αιτούντα να διορθώσει τις ελλείψεις.

1.5 Έφεση

Λόγω του ότι ο αυστριακός Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας δεν προβλέπει την απόρριψη αιτήσεων για έκδοση διαταγών πληρωμής και τις παραπέμπει αυτομάτως στη «συνήθη» διαδικασία, δεν υπάρχει περιθώριο για την άσκηση ένδικου μέσου.

1.6 Ανακοπή

Η χρονική προθεσμία για την υποβολή ένστασης κατά της έκδοσης διαταγής πληρωμής ανέρχεται σε τέσσερις εβδομάδες, αρχής γενομένης από την ημερομηνία επίδοσης έντυπου αντίγραφου της διαταγής πληρωμής στον εναγόμενο. Το δικαστήριο δεν μπορεί να παρατείνει ή να περιορίσει τη χρονική προθεσμία.

Οι ενστάσεις κατά των διαταγών πληρωμής που χορηγούνται από το πρωτοδικείο (σε περίπτωση που το υπό διεκδίκηση ποσό κυμαίνεται από 15.000 έως 75.000 ευρώ) πρέπει να έχουν τη μορφή υπομνήματος αντίκρουσης. Αυτό σημαίνει ότι η ένσταση πρέπει να περιλαμβάνει συγκεκριμένο αίτημα καθώς και περιγραφή των πραγματικών γεγονότων και περιστάσεων προς υποστήριξη της ένστασης, συνοδευόμενα από αποδεικτικά στοιχεία που στηρίζουν τους ισχυρισμούς του εναγομένου. Η νομική εκπροσώπηση είναι υποχρεωτική για την υποβολή ένστασης σε δικαστικές διαδικασίες ενώπιον περιφερειακού δικαστηρίου (δηλαδή για υπό διεκδίκηση ποσά έως και 15.000 ευρώ ή, εάν το δικαστήριο έχει καθ' ύλη αρμοδιότητα, έως και 75.000 ευρώ). Όσον αφορά τις γραπτές ενστάσεις, αρκεί σε τέτοιες διαδικασίες να αποστείλει ο εναγόμενος υπογεγραμμένη επιστολή στο δικαστήριο που εξέδωσε τη διαταγή πληρωμής, στην οποία θα δηλώνει ότι προτίθεται να υποβάλει ένσταση κατά της διαταγής πληρωμής. Ο εναγόμενος δεν υποχρεούται να τεκμηριώσει την ένστασή του, όπως συμβαίνει σε διαδικασίες ενώπιον του πρωτοδικείου. Ο εναγόμενος μπορεί επίσης να υποβάλει ένσταση προφορικά στο δικαστήριο που εξέδωσε τη διαταγή πληρωμής ή στο περιφερειακό δικαστήριο της περιφέρειας στην οποία διαμένει.

Η εκπροσώπηση από δικηγόρο δεν είναι υποχρεωτική για την υποβολή ένστασης σε δικαστικές διαδικασίες ενώπιον περιφερειακού δικαστηρίου (δηλαδή για υπό διεκδίκηση ποσά έως και 15.000 ευρώ ή, εάν το δικαστήριο έχει καθ' ύλη αρμοδιότητα, έως και 75.000 ευρώ). Όσον αφορά τις γραπτές ενστάσεις, αρκεί σε τέτοιες διαδικασίες να αποστείλει ο εναγόμενος υπογεγραμμένη επιστολή στο δικαστήριο που εξέδωσε τη διαταγή πληρωμής, στην οποία θα δηλώνει ότι προτίθεται να υποβάλει ένσταση κατά της διαταγής πληρωμής. Ο εναγόμενος δεν υποχρεούται να τεκμηριώσει την ένστασή του, όπως συμβαίνει σε διαδικασίες ενώπιον του πρωτοδικείου. Ο εναγόμενος μπορεί επίσης να υποβάλει ένσταση προφορικά στο δικαστήριο που εξέδωσε τη διαταγή πληρωμής ή στο περιφερειακό δικαστήριο της περιφέρειας στην οποία διαμένει.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Αν ο εναγόμενος υποβάλει ένσταση εντός της προθεσμίας, τότε εκπνέει η διαταγή πληρωμής, και το δικαστήριο κινεί αυτομάτως τη «συνήθη» διαδικασία σχετικά με την αγωγή και εκδικάζει τους ισχυρισμούς της προσφυγής και τις ενστάσεις εναντίον αυτών.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Στην Αυστρία η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής είναι μονοβάθμια. Αν ο εναγόμενος δεν αμφισβητήσει τη διαταγή πληρωμής ή δεν το πράξει εγκαίρως, αυτή καθίσταται αυτομάτως εκτελεστή χωρίς να απαιτείται άλλη αίτηση από τον ενάγοντα. Συνεπώς, ο νόμος δεν προβλέπει άλλη διάταξη για έκδοση απόφασης από δεύτερο δικαστήριο.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Το δικαστήριο επιβεβαιώνει αυτεπαγγέλτως ότι η διαταγή πληρωμής είναι εκτελεστή. Ο ενάγων μπορεί να χρησιμοποιήσει επικυρωμένο αντίγραφο της διαταγής πληρωμής για να κινήσει διαδικασία εκτέλεσης εις βάρος του εναγομένου.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεστική ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγομένου κατά της διαταγής;

Οι διαταγές πληρωμής που εκδίδονται στο πλαίσιο της αυστριακής διαδικασίας έκδοσης διαταγής πληρωμής μπορούν να προσβληθούν μόνο με την υποβολή ένστασης. Ο εναγόμενος δεν έχει περαιτέρω δικαιώματα άσκησης ένδικων μέσων προσφυγής. Η απόφαση σχετικά με τα έξοδα που περιλαμβάνεται στη διαταγή πληρωμής μπορεί να προσβληθεί από τον ενάγοντα και τον εναγόμενο εντός 14 ημερών από την ημερομηνία επίδοσης, μέσω άσκησης έφεσης επί των εξόδων (*Kostenrekurs*). Ο εναγόμενος μπορεί, ανά πάσα στιγμή, να υποβάλει αξίωση για σοβαρές παρατυπίες κατά την επίδοση της διαταγής πληρωμής, ζητώντας την ακύρωση της επιβεβαίωσης εκτελεστότητας. Οι εναγόμενοι που δεν κατάφεραν να υποβάλουν ένσταση εγκαίρως λόγω αναπόφευκτων και απρόβλεπτων γεγονότων, μπορούν να το κάνουν εντός 14 ημερών από την ημερομηνία άρσης του κωλύματος εξαιτίας του οποίου έχασαν την προθεσμία υποβολής ένστασης, ζητώντας την επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση.

Τελευταία επικαιροποίηση: 05/06/2023

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής - Πολωνία

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Το δικαστήριο εκδίδει διαταγή πληρωμής αν ο αιτών επιδιώκει την είσπραξη χρηματικής απαίτησης ή παροχής που συνίσταται σε άλλα αντικαταστάτα πράγματα.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Διαταγή πληρωμής μπορεί να εκδοθεί ανεξάρτητα από το ποσό της απαίτησης.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η διαδικασία είναι προαιρετική. Το δικαστήριο εκδίδει διαταγή πληρωμής κατόπιν γραπτής αίτησης του αιτούντος που διατυπώνεται στο εισαγωγικό της δίκης έγγραφο.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο αναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Η χρήση της διαδικασίας έκδοσης διαταγής πληρωμής δεν είναι δυνατή αν η διαταγή πληρωμής δεν μπορεί να επιδοθεί στον καθού στην Πολωνία.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής εμπίπτει στην αρμοδιότητα των τοπικών δικαστηρίων (sąd rejonowy) και των περιφερειακών δικαστηρίων (sąd okręgowy).

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος);

Δεν υπάρχει τυποποιημένο έντυπο.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Δεν απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο στη διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει συγκεκριμένο αίτημα και περιγραφή των πραγματικών περιστάσεων που την τεκμηριώνουν.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Οι περιστάσεις που δικαιολογούν την αίτηση πρέπει να αιτιολογούνται με την επισύναψη των ακόλουθων εγγράφων σ' αυτήν:

α) επίσημο έγγραφο

β) τιμολόγιο που έγινε δεκτό από τον οφειλέτη

γ) έγγραφο όχλησης που απευθύνεται στον οφειλέτη και έγγραφη αναγνώριση της οφειλής από τον οφειλέτη

δ) αίτημα πληρωμής που έγινε δεκτό από τον οφειλέτη, αλλά απορρίφθηκε από την τράπεζα λόγω ανεπαρκούς υπολοίπου.

Το δικαστήριο εκδίδει επίσης διαταγή πληρωμής κατά του οφειλέτη γραμματίου σε διαταγή, επιταγής, ενεχυρογράφου ή δεόντως συμπληρωμένης απόδειξης, για την ακρίβεια και το περιεχόμενο των οποίων δεν υπάρχει καμία αμφιβολία.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Το δικαστήριο απορρίπτει την αίτηση αν:

1. η προσφυγή στη δικαστική διαδικασία είναι απαράδεκτη

2. εκκρεμεί ή έχει ήδη αποτελέσει αντικείμενο οριστικής απόφασης υπόθεση που αφορά την ίδια απαίτηση μεταξύ των ίδιων διαδίκων

3. ο ένας από τους διαδίκους δεν έχει ικανότητα δικαίου ή ο αιτών δεν έχει ικανότητα δικαστικής παράστασης και δεν εκπροσωπείται από νόμιμο αντιπρόσωπο ή αν η σύνθεση των οργάνων του αιτούντος φορέα είναι ανεπαρκής σε σημείο που να τον εμποδίζει να ενεργήσει.

1.5 Έφεση

Βλ. σημείο 1.6.

1.6 Ανακοπή

Η ανακοπή ασκείται ενώπιον του δικαστή που εξέδωσε τη διαταγή πληρωμής. Ο καθού οφείλει να διευκρινίσει στην ανακοπή του αν αμφισβητεί εν όλω ή εν μέρει τη διαταγή και να προβάλει τους λόγους και τις ενστάσεις που πρέπει να προβληθούν πριν από οποιαδήποτε υπεράσπιση επί της ουσίας, επί ποινή απαραδέκτου, καθώς και όλα τα πραγματικά και αποδεικτικά στοιχεία. Ο δικαστής αποκλείει τους ισχυρισμούς και τα αποδεικτικά στοιχεία που υποβάλλονται με καθυστέρηση, εκτός αν ο ενδιαφερόμενος τεκμηριώσει με επαρκή πιθανότητα ότι δεν ευθύνεται για την καθυστέρηση ή ότι η εξέταση αυτών των καθυστερημένων ισχυρισμών ή αποδεικτικών στοιχείων δεν έχει παρελκυστικό αποτέλεσμα ή ότι συντρέχουν άλλες εξαιρετικές περιστάσεις.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Αν ασκηθεί ανακοπή νομότυπα, ο δικαστής καθορίζει την ημερομηνία της ακροαματικής διαδικασίας και διατάσσει την επίδοση της ανακοπής στον αιτούντα.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Η διαταγή πληρωμής αποτελεί, αμέσως μόλις εκδοθεί, εκτελεστό τίτλο για τον οποίο δεν χρειάζεται περιαφή του εκτελεστήριου τύπου.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Με τη λήξη της προθεσμίας άσκησης ανακοπής, η διαταγή πληρωμής γίνεται εκτελεστός τίτλος χωρίς άλλες διατυπώσεις.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του αναγόμενου κατά της διαταγής;

Η διαταγή πληρωμής που εκδίδεται στο πλαίσιο της διαδικασίας έκδοσης διαταγής πληρωμής δεν υπόκειται σε ένδικο μέσο.

Τελευταία επικαιροποίηση: 20/05/2019

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Η πρωτότυπη γλωσσική έκδοση [pt](#) αυτής της σελίδας τροποποιήθηκε πρόσφατα. Η γλωσσική έκδοση που βλέπετε τώρα βρίσκεται στο στάδιο της μετάφρασης.

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής - Πορτογαλία

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής εφαρμόζεται:

σε χρηματικές απαιτήσεις που απορρέουν από συμβάσεις αξίας που δεν υπερβαίνει τα 15.000 ευρώ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του [νομοθετικού διατάγματος αριθ. 269/98 της 1ης Σεπτεμβρίου 1998](#).

ανεξαρτήτως αξίας, σε καθυστερήσεις πληρωμών σε εμπορικές συναλλαγές «συναλλαγές μεταξύ επιχειρήσεων ή μεταξύ επιχειρήσεων και δημόσιων φορέων για την παροχή αγαθών ή υπηρεσιών έναντι αμοιβής», όπως προβλέπεται στο άρθρο 10 παράγραφος 1 του [νομοθετικού διατάγματος αριθ. 62/2013 της 10ης Μαΐου 2013](#).

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Στην περίπτωση απαιτήσεων που απορρέουν από συμβάσεις υπάρχει ανώτατο όριο 15.000 ευρώ.

Στην περίπτωση απαιτήσεων που προκύπτουν από εμπορικές συναλλαγές δεν υπάρχει ανώτατο όριο.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Είναι προαιρετική.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Ναι, το νομικό καθεστώς της διαταγής πληρωμής εφαρμόζεται σε περιπτώσεις όπου ο καθού κατοικεί εκτός της εθνικής επικράτειας.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Στην Πορτογαλία, η αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής μπορεί να υποβληθεί:

Στη γραμματεία του δικαστηρίου του τόπου εκπλήρωσης της παροχής (άρθρο 8 του κανονισμού διαδικασίας που αποτελεί παράρτημα του [νομοθετικού διατάγματος αριθ. 269/98 της 1ης Σεπτεμβρίου 1998](#));

Στη γραμματεία του δικαστηρίου του τόπου κατοικίας του οφειλέτη (άρθρο 8 του κανονισμού διαδικασίας που αποτελεί παράρτημα του [νομοθετικού διατάγματος αριθ. 269/98 της 1ης Σεπτεμβρίου 1998](#));

Στη γραμματεία του [Εθνική Υπηρεσία Διαταγών Πληρωμών \(BNI\)](#)- τα σημεία επαφής είναι διαθέσιμα [εδώ](#).

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Οι διαδικαστικές απαιτήσεις και το περιεχόμενο της αίτησης για την έκδοση διαταγής πληρωμής απαριθμούνται στο άρθρο 10 του κανονισμού διαδικασίας που αποτελεί παράρτημα του [νομοθετικού διατάγματος αριθ. 269/98 της 1ης Σεπτεμβρίου 1998](#).

Όσον αφορά τον τρόπο υποβολής της αίτησης για την έκδοση διαταγής πληρωμής, στο άρθρο 5 της [υπουργικής απόφασης αριθ. 220-A/2008 της 4ης Μαΐου 2008](#) προβλέπονται τα ακόλουθα έντυπα:

1) Σε ηλεκτρονική μορφή, συμπληρώνοντας και αποστέλλοντας το έντυπο που είναι διαθέσιμο στο σύστημα ΤΠ [CITIUS](#) ή αποστέλλοντας το ηλεκτρονικό αρχείο μέσω του εν λόγω συστήματος.

2) Σε έντυπη μορφή, με παράδοση στη γραμματεία του δικαστηρίου.

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Ναι, υποχρεωτικό έντυπο προβλέπεται στην [υπουργική απόφαση αριθ. 21/2020 της 28ης Ιανουαρίου 2020](#). Το έντυπο μπορεί να τηλεφορτωθεί σε αυτόν τον [σύνδεσμο](#).

Οι γραμματείες των δικαστηρίων που είναι αρμόδιες για την παραλαβή της αίτησης έκδοσης διαταγής σε έντυπη μορφή μπορούν να διαθέσουν το υπόδειγμα του εντύπου αυτού στους πολίτες κατόπιν σχετικού αιτήματος.

Το ηλεκτρονικό έντυπο διατίθεται στους δικηγόρους και τους νομικούς αντιπροσώπους (solicitadores) στη διεύθυνση [CITIUS](#).

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Η εκπροσώπηση από δικηγόρο δεν είναι υποχρεωτική.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Στην αίτηση για έκδοση διαταγής πληρωμής, ο αιτών εκθέτει εν συντομία τα πραγματικά περιστατικά στα οποία στηρίζεται η αγωγή, σύμφωνα με το άρθρο 10 παράγραφος 2 στοιχείο d) του κανονισμού διαδικασίας που αποτελεί παράρτημα του [νομοθετικού διατάγματος αριθ. 269/98 της 1ης Σεπτεμβρίου 1998](#).

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Δεν χρειάζεται η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης.

1.4 Απορριψη αίτησης

Η αίτηση για την έκδοση διαταγής πληρωμής μπορεί να απορριφθεί για τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 11 παράγραφος 1 του κανονισμού διαδικασίας που αποτελεί παράρτημα του [νομοθετικού διατάγματος αριθ. 269/98 της 1ης Σεπτεμβρίου 1998](#).

1.5 Έφεση

Έφεση κατά της απόφασης με την οποία απορρίπτεται η αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής μπορεί να ασκηθεί ενώπιον του δικάζοντος δικαστή και, σε περίπτωση πολυμελούς δικαστηρίου, ενώπιον του δικαστή υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 11 παράγραφος 2 του κανονισμού διαδικασίας που αποτελεί παράρτημα του [νομοθετικού διατάγματος αριθ. 269/98 της 1ης Σεπτεμβρίου 1998](#).

1.6 Ανακοπή

Η προθεσμία για την υποβολή δήλωσης αντιρρήσεων κατά της διαταγής είναι 15 ημέρες, σύμφωνα με το άρθρο 12 παράγραφος 1 του κανονισμού διαδικασίας που αποτελεί παράρτημα του [νομοθετικού διατάγματος αριθ. 269/98 της 1ης Σεπτεμβρίου 1998](#).

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Αν ο καθού υποβάλει δήλωση αντιρρήσεων, η διαδικασία παραπέμπεται στην τακτική διαδικασία με τη μορφή της ειδικής ή κοινής αναγνωριστικής αγωγής στις περιπτώσεις που προβλέπονται, αντίστοιχα, στο άρθρο 3 του κανονισμού διαδικασίας που αποτελεί παράρτημα του [νομοθετικού διατάγματος αριθ. 269/98 της 1ης Σεπτεμβρίου 1998](#) και στο άρθρο 10 παράγραφοι 2 έως 4 του [νομοθετικού διατάγματος αριθ. 62/2013 της 10ης Μαΐου 2013](#).

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Εάν, κατόπιν νόμιμης επίδοσης ή κοινοποίησης, ο καθού δεν καταθέσει δήλωση αντιρρήσεων, ο δικαστικός επιμελητής αναγράφει στην αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής τα εξής: «Este documento tem força executiva» («Το παρόν έγγραφο είναι εκτελεστό» – όπως προβλέπεται στο άρθρο 14 παράγραφος 1 του κανονισμού διαδικασίας που αποτελεί παράρτημα του [νομοθετικού διατάγματος αριθ. 269/98 της 1ης Σεπτεμβρίου 1998](#)).

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Όταν η αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής περιβληθεί τον εκτελεστήριο τύπο, η γραμματεία θέτει στη διάθεση του αιτούντος, κατά προτίμηση με ηλεκτρονικά μέσα, την αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής η οποία φέρει τον εκτελεστήριο τύπο — άρθρο 14 παράγραφος 5 του κανονισμού διαδικασίας που αποτελεί παράρτημα του [\[Ε\] νομοθετικού διατάγματος αριθ. 269/98 της 1ης Σεπτεμβρίου 1998](#).

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Κατά της άρνησης κήρυξης της εκτελεστότητας χωρεί προσφυγή ενώπιον του δικαστή, σύμφωνα με το άρθρο 14 παράγραφος 4 του κανονισμού διαδικασίας που αποτελεί παράρτημα του [\[Ε\] νομοθετικού διατάγματος αριθ. 269/98 της 1ης Σεπτεμβρίου 1998](#).

Εφαρμοστέα νομοθεσία

[\[Ε\] Νομοθετικό διάταγμα αριθ. 269/98 της 1ης Σεπτεμβρίου - Διαδικασίες σχετικά με την εκπλήρωση συμβατικών υποχρεώσεων - Διαταγή πληρωμής](#)

[\[Ε\] Νομοθετικό διάταγμα αριθ. 62/2013 της 10ης Μαΐου - Μέτρα κατά των καθυστερήσεων πληρωμών στο πλαίσιο εμπορικών συναλλαγών](#)

[\[Ε\] Υπουργική απόφαση αριθ. 220-Α/2008 της 4ης Μαρτίου - Εθνική Υπηρεσία Διαταγών Πληρωμών \(BNI\)](#)

[\[Ε\] Υπουργική απόφαση αριθ. 21/2020 της 28ης Ιανουαρίου - Υπόδειγμα αίτησης για την έκδοση διαταγής πληρωμής](#)

Σημείωση:

Οι πληροφορίες στο παρόν δελτίο δεν δεσμεύουν το σημείο επικοινωνίας του Ευρωπαϊκού Δικαστικού Δικτύου για αστικές και εμπορικές υποθέσεις, ούτε τα δικαστήρια ή άλλες οντότητες και αρχές και υπόκεινται στην εξελισσόμενη ερμηνεία τους από τη νομολογία. Παρά το γεγονός ότι τα ενημερωτικά δελτία ενημερώνονται σε τακτική βάση, δεν υποκαθιστούν το εκάστοτε ισχύον κείμενο του νόμου.

Τελευταία επικαιροποίηση: 09/02/2024

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής - Ρουμανία

1 Υπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Η διαδικασία της έκδοσης διαταγής πληρωμής ορίζεται στα άρθρα 1014-1025 του νέου κώδικα πολιτικής δικονομίας, που τέθηκε σε ισχύ στις 15 Φεβρουαρίου 2013.

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Η διαδικασία της έκδοσης διαταγής πληρωμής ισχύει για βέβαιες, εκκαθαρισμένες και απαιτητές απαιτήσεις που αντιστοιχούν σε υποχρεώσεις πληρωμής συγκεκριμένων χρηματικών ποσών βάσει συμφωνιών που διέπονται από το αστικό δίκαιο, περιλαμβανομένων των συμβάσεων μεταξύ επαγγελματία και αναθέτουσας αρχής που πιστοποιούνται με έγγραφο ή συνάπτονται βάσει νόμου, κανονισμού ή άλλου εγγράφου, το οποίο πιστοποιείται από τους διαδίκους με υπογραφή ή με άλλα μέσα που επιτρέπει ο νόμος. Το πεδίο εφαρμογής της παρούσας ενότητας δεν εκτείνεται σε απαιτήσεις που εγείρει η ομάδα των πιστωτών στο πλαίσιο διαδικασίας αφερεγγυότητας.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Όχι.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η διαδικασία της έκδοσης διαταγής πληρωμής είναι προαιρετική και το ενδιαφερόμενο μέρος μπορεί να ασκήσει αγωγή στο δικαστήριο βάσει των γενικών διατάξεων του κοινού δικαίου.

Η διαδικασία της έκδοσης διαταγής πληρωμής συνιστά ειδική διαδικασία, η οποία είναι κατά πολύ απλούστερη από τη διαδικασία που ορίζει το ισχύον γενικό δίκαιο και επιτρέπει στον πιστωτή να αποκτήσει εκτελεστό τίτλο βάσει προϋποθέσεων που διαφέρουν από όσες ορίζονται στον κώδικα πολιτικής δικονομίας. Επίσης, αν η αντίρρηση του οφειλέτη στην αίτηση της έκδοσης διαταγής πληρωμής είναι δικαιολογημένη, το δικαστήριο μπορεί να αρνηθεί την αίτηση του πιστωτή με τελεσίδικη απόφαση.

Ο πιστωτής μπορεί να καταθέσει αγωγή βάσει του ισχύοντος γενικού δικαίου: αν το δικαστήριο απορρίψει την αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής αν το δικαστήριο εκδώσει διαταγή πληρωμής για μέρος των απαιτήσεων, οπότε μπορεί να κατατεθεί αγωγή βάσει του ισχύοντος κοινού δικαίου προκειμένου ο οφειλέτης να υποχρεωθεί να πληρώσει την εναπομένουσα οφειλή αν ακυρώθηκε η διαταγή πληρωμής.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Ναι. Ο νέος κώδικας πολιτικής δικονομίας δεν κάνει διάκριση με βάση την κατοικία του καθ' ου, και η διαδικασία της έκδοσης διαταγής πληρωμής εφαρμόζεται ανεξάρτητα από το κατά πόσον ο καθ' ου κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Η αίτηση της έκδοσης διαταγής πληρωμής μπορεί να κατατεθεί στο δικαστήριο που είναι αρμόδιο να κρίνει την ουσία της υπόθεσης σε πρώτο βαθμό. Στην περίπτωση της διαταγής πληρωμής, ο δικαστής ελέγχει αυτεπαγγέλτως την αρμοδιότητα του δικαστηρίου.

Η εν λόγω διαδικασία διέπεται από τους γενικούς κανόνες αρμοδιότητας των δικαστηρίων (στην περίπτωση αυτή θα μπορούσε να περιληφθεί ένας σύνδεσμος προς το παρόν δελτίο) ή υπόκειται σε διαφορετικές αρχές;

Η αρμοδιότητα εκδίκασης των αιτήσεων έκδοσης διαταγής πληρωμής ορίζεται σύμφωνα με τους γενικούς κανόνες που ρυθμίζουν την αρμοδιότητα των δικαστηρίων.

Οι αποτιμητές σε χρήμα απαιτήσεις έως ποσού 200 000 RON (λέου Ρουμανίας) εμπίπτουν στην αρμοδιότητα των ειρηνοδίκων. Οι αποτιμητές σε χρήμα αξιώσεις ποσού τουλάχιστον 200 000 RON εμπίπτουν στην αρμοδιότητα των πρωτοδικείων.

Ο κανόνας της αρμοδιότητας στην ειδική διαδικασία των διαταγών πληρωμής συμπληρώνεται από τους γενικούς κανόνες της αρμοδιότητας βάσει της αξίας.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Δεν υπάρχει τυποποιημένο έντυπο, ωστόσο ο πιστωτής-αιτών πρέπει να τηρήσει τους ελάχιστους τυπικούς κανόνες στην αίτησή του, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει συγκεκριμένες λεπτομέρειες, και ειδικότερα: το όνομα και την κατοικία του πιστωτή ή, ανάλογα με την περίπτωση, την επωνυμία και την έδρα του το όνομα και την κατοικία του οφειλέτη, αν αυτός είναι φυσικό πρόσωπο, και την επωνυμία και έδρα του οφειλέτη, αν αυτός είναι νομικό πρόσωπο, και, ανάλογα με την περίπτωση, τον αριθμό του πιστοποιητικού καταχώρισης στο εμπορικό μητρώο ή στο μητρώο νομικών προσώπων, τον αριθμό φορολογικού μητρώου και τον τραπεζικό λογαριασμό τα οφειλόμενα ποσά τα πραγματικά περιστατικά και τη νόμιμη βάση των υποχρεώσεων πληρωμής, την περίοδο αναφοράς τους, την προθεσμία πληρωμής και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο για τη στοιχειοθέτηση της απαίτησης.

Πρέπει επίσης να επισυνάπτεται στην αίτηση η σύμβαση ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτουν τα οφειλόμενα ποσά, καθώς και η έκθεση επίδοσης της διαταγής πληρωμής στον οφειλέτη. Όσον αφορά την επίδοση της διαταγής, ο πιστωτής πρέπει να επιδώσει στον οφειλέτη τη διαταγή με δικαστικό επιμελητή ή με συστημένη επιστολή, με δηλωμένο περιεχόμενο και με βεβαίωση παραλαβής, με την οποία ο οφειλέτης καλείται να καταβάλει το οφειλόμενο ποσό εντός 15 ημερών από την παραλαβή της επίδοσης. Η εν λόγω διαταγή διακόπτει την προθεσμία παραγραφής.

Η αίτηση και τα επισυνάπτοντα έγγραφα κατατίθενται σε τόσα αντίγραφα όσοι και οι διάδικοι, με ένα επιπλέον αντίγραφο για το δικαστήριο.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Όχι, η εκπροσώπηση από δικηγόρο δεν είναι υποχρεωτική, ωστόσο συνιστάται.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Ο νόμος ορίζει το ελάχιστο περιεχόμενο των αιτήσεων που κατατίθενται. Ο πιστωτής-αιτών πρέπει να αναφέρει: το ποσό που αξιώνει τα πραγματικά περιστατικά, τη νομική βάση της υποχρέωσης πληρωμής και την περίοδο αναφοράς τους την προθεσμία πληρωμής κάθε άλλο στοιχείο που απαιτείται για τη στοιχειοθέτηση της αξίωσης.

Εάν οι διάδικοι δεν καθόρισαν το ποσοστό του επιτοκίου υπερημερίας, ισχύει το επιτόκιο αναφοράς που έχει ορίσει η Εθνική Τράπεζα της Ρουμανίας. Το επιτόκιο αναφοράς που ισχύει την πρώτη ημερολογιακή ημέρα του εξαμήνου ισχύει ολόκληρο το εξάμηνο. Η απαίτηση τοκίζεται ως εξής:

σε συμβάσεις μεταξύ επαγγελματιών, από την ημερομηνία που η απαίτηση κατέστη απαιτητή

σε συμβάσεις μεταξύ επαγγελματιών και αναθέτουσας αρχής, χωρίς να είναι αναγκαίο να ενημερωθεί ο οφειλέτης ότι η πληρωμή έχει καταστεί ληξιπρόθεσμη (δηλ. να προηγηθεί όχληση): εάν η σύμβαση ορίζει προθεσμία πληρωμής, από την επόμενη ημέρα της προθεσμίας πληρωμής εάν η σύμβαση δεν ορίζει προθεσμία πληρωμής: 30 ημέρες αφού ο οφειλέτης έλαβε το τιμολόγιο, ή εάν η σχετική ημερομηνία είναι αβέβαιη, 30 ημέρες από την παραλαβή των αγαθών ή την παροχή των υπηρεσιών ή, εάν η διαταγή πληρωμής επιδόθηκε πριν από την παραλαβή των αγαθών/υπηρεσιών, με την παρέλευση περιόδου 30 ημερών από την παραλαβή των αγαθών/την παροχή των υπηρεσιών αν ο νόμος ή η σύμβαση ορίζει διαδικασία αποδοχής ή ελέγχου για την πιστοποίηση της καταλληλότητας των υπόψη αγαθών ή υπηρεσιών και ο οφειλέτης έλαβε το τιμολόγιο ή τη διαταγή πληρωμής κατά την ημερομηνία ελέγχου ή πριν από την εν λόγω ημερομηνία, με την παρέλευση περιόδου 30 ημερών από την εν λόγω ημερομηνία

σε άλλες περιπτώσεις, από την ημερομηνία που η πληρωμή του οφειλέτη κηρύχθηκε ή κηρύσσεται νομίμως ληξιπρόθεσμη βάσει του νόμου.

Ο πιστωτής μπορεί να αξιώσει πρόσθετη αποζημίωση για όλα τα έξοδα στα οποία υποβλήθηκε για την ανάκτηση των ποσών, λόγω της μη έγκαιρης τήρησης των υποχρεώσεων του οφειλέτη.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Ναι, η σύμβαση ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που επέχει θέση απόδειξης των οφειλόμενων ποσών πρέπει να επισυναφθεί στην αίτηση (τιμολόγιο, απόδειξη ταμεία, χειρόγραφη απόδειξη κ.ο.κ). Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτεται η έκθεση επίδοσης της διαταγής στον οφειλέτη, άλλως η αίτηση θα κριθεί απαράδεκτη.

Για την εκδίκαση της αίτησης, ο δικαστής κλητεύει τους διαδίκους, σύμφωνα με τις διατάξεις για τις επείγουσες υποθέσεις, για να παράσχουν εξηγήσεις και διευκρινίσεις, να παροτρύνει τον οφειλέτη να προβεί στην οφειλόμενη πληρωμή ή να διασφαλίσει τη σύναψη συμφωνίας των διαδίκων για τις μεθόδους πληρωμής. Η κλήση πρέπει να επιδοθεί στον διάδικο δέκα ημέρες πριν από την ημερομηνία της συζήτησης. Η αίτηση του πιστωτή και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα πρέπει να επισυνάπτονται στην κλήση προς τον οφειλέτη με αντίγραφο που επέχει θέση αποδεικτικού της αίτησης. Η κλήση πρέπει να μνημονεύει τη δυνατότητα του οφειλέτη να καταθέσει έγγραφο αντιρρήσεων τρεις τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συζήτηση και να ορίζει ότι η μη κατάθεση εγγράφου αντιρρήσεων μπορεί να εκληφθεί από το δικαστήριο, εν όψει των περιστάσεων της υπόθεσης, ως παραδοχή των απαιτήσεων του πιστωτή. Το έγγραφο αντιρρήσεων δεν κοινοποιείται στον αιτούντα, ο οποίος λαμβάνει γνώση του περιεχομένου του από τον φάκελο της υπόθεσης.

Εάν ο πιστωτής δηλώσει ότι έχει λάβει την οφειλόμενη πληρωμή, το δικαστήριο προβαίνει σε σχετική πιστοποίηση με τελεσίδικη πράξη του, με την οποία κηρύσσει περαιωμένη την υπόθεση. Εάν ο πιστωτής και ο οφειλέτης κατάρτισαν συμφωνία για την πληρωμή, το δικαστήριο το πιστοποιεί και εκδίδει ταχεία απόφαση. Η ταχεία απόφαση είναι τελεσίδικη και αποτελεί εκτελεστό τίτλο.

Αν το δικαστήριο, έχοντας επαληθεύσει την απαίτηση βάσει των εγγράφων που έχουν κατατεθεί και των δηλώσεων των διαδίκων, κρίνει ότι οι απαιτήσεις του πιστωτή είναι δικαιολογημένες, εκδίδει διαταγή πληρωμής μνημονεύοντας το ποσό και την προθεσμία πληρωμής. Εάν το δικαστήριο, έπειτα από εξέταση των αποδεικτικών στοιχείων της υπόθεσης, διαπιστώσει ότι μέρος μόνον της απαίτησης του πιστωτή είναι δικαιολογημένο, εκδίδει τη διαταγή πληρωμής μόνον για το εν λόγω μέρος τάσσοντας επίσης προθεσμία πληρωμής. Στην εν λόγω περίπτωση, ο πιστωτής μπορεί να καταθέσει αγωγή βάσει του ισχύοντος γενικού δικαίου, ώστε να υποχρεωθεί ο οφειλέτης να πληρώσει την εναπομένουσα απαίτηση. Η προθεσμία πληρωμής είναι τουλάχιστον δέκα ημέρες και δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 30 ημέρες από την ημερομηνία επίδοσης της διαταγής. Ο δικαστής δεν τάσσει άλλη προθεσμία πληρωμής, εκτός αν οι διάδικοι έχουν συμφωνήσει σχετικά. Η διαταγή παραδίδεται στους παριστάμενους διαδίκους ή επιδίδεται σε κάθε διάδικο το συντομότερο δυνατό, σύμφωνα με τον νόμο.

Αν ο οφειλέτης δεν προσβάλει την αξίωση με έγγραφο αντιρρήσεων, η διαταγή πληρωμής εκδίδεται το αργότερο σε 45 ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης. Η εν λόγω προθεσμία δεν περιλαμβάνει την προθεσμία που είναι αναγκαία για την επίδοση των δικονομικών εγγράφων και τυχόν καθυστέρηση που προκάλεσε ο πιστωτής, περιλαμβανομένης της καθυστέρησης λόγω της τροποποίησης ή της συμπλήρωσης της αίτησης.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Εάν ο οφειλέτης αμφισβήτησε την αίτηση, το δικαστήριο εξετάζει το κατά πόσον η αμφισβήτηση είναι δικαιολογημένη βάσει των εγγράφων του φακέλου, των εξηγήσεων και των διευκρινίσεων που έχουν παράσχει οι διάδικοι. Εάν η αμφισβήτηση του οφειλέτη είναι δικαιολογημένη, το δικαστήριο απορρίπτει την αίτηση του πιστωτή με σχετική απόφασή του. Εάν τα επιχειρήματα του οφειλέτη όσον αφορά την ουσία της υπόθεσης συνεπάγονται την επίκληση άλλων αποδεικτικών στοιχείων διαφορετικών από τα ήδη διαθέσιμα, τα οποία θα μπορούσαν όμως να γίνουν νομίμως δεκτά στην τακτική διαδικασία, το δικαστήριο απορρίπτει την αίτηση του πιστωτή για έκδοση διαταγής πληρωμής με σχετική απόφασή του. Στη συνέχεια, ο πιστωτής μπορεί να καταθέσει αγωγή βάσει του ισχύοντος γενικού δικαίου.

1.5 Έφεση

Ο οφειλέτης μπορεί να καταθέσει αίτηση ακύρωσης της διαταγής πληρωμής εντός 10 ημερών από την ημερομηνία που του παραδόθηκε ή του επιδόθηκε η διαταγή. Εντός της ίδιας προθεσμίας, ο πιστωτής μπορεί επίσης να καταθέσει αίτηση ακύρωσης της τυχόν απορριπτικής απόφασης και κατά της μερικής διαταγής πληρωμής. Η αίτηση ακύρωσης μπορεί να έχει ως μόνο επιχείρημα τη μη τήρηση των προδιαγραφών της έκδοσης της διαταγής πληρωμής και, ανάλογα με την περίπτωση, την ύπαρξη αποσβεστικών αιτίων της υποχρέωσης που επήλθαν μετά την έκδοση της διαταγής πληρωμής. Η αίτηση ακύρωσης εκδικάζεται από το δικαστήριο που εξέδωσε τη διαταγή πληρωμής, με σύνθεση δύο δικαστών. Η αίτηση ακύρωσης δεν αναστέλλει την εκτέλεση. Αναστολή, ωστόσο, μπορεί να χορηγηθεί έπειτα από αίτημα του οφειλέτη, αλλά μόνο με εγγυοδοσία ποσού που ορίζει το δικαστήριο. Εάν το αρμόδιο δικαστήριο κάνει δεκτή στο σύνολό της ή εν μέρει την αίτηση ακύρωσης, ακυρώνει στο σύνολό της ή εν μέρει τη διαταγή, όπως ενδείκνυται, με τελεσίδικη απόφαση.

Αν το δικαστήριο κάνει δεκτή την αίτηση ακύρωσης του πιστωτή, εκδίδει τελεσίδικη απόφαση με την οποία χορηγεί τη διαταγή πληρωμής.

Η απόφαση απόρριψης της αίτησης ακύρωσης είναι τελεσίδικη.

1.6 Ανακοπή

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Η διαταγή πληρωμής είναι εκτελεστή ακόμη και αν προσβληθεί με αίτηση ακύρωσης, και περιβάλλεται με προσωρινή ισχύ δεδικασμένου έως την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση ακύρωσης δεν αναστέλλει την εκτέλεση. Αναστολή, ωστόσο, μπορεί να χορηγηθεί έπειτα από αίτημα του οφειλέτη, αλλά μόνο με εγγυοδοσία ποσού που ορίζει το δικαστήριο. Η διαταγή πληρωμής καθίσταται τελεσίδικη αν ο οφειλέτης δεν καταθέσει αίτηση ακύρωσης ή η εν λόγω αίτηση απορριφθεί. Αν το αρμόδιο δικαστήριο κάνει δεκτή την αίτηση ακύρωσης του πιστωτή, εκδίδει αμετάκλητη απόφαση με την οποία χορηγεί τη διαταγή πληρωμής.

Ο ενδιαφερόμενος διάδικος μπορεί να προσβάλει την εκτέλεση της διαταγής πληρωμής βάσει των κανόνων του κοινού δικαίου. Στο πλαίσιο αυτό, μπορεί να γίνει επίκληση μόνο των τυχόν παρατυπιών της διαδικασίας εκτέλεσης και των τυχόν αποσβεστικών αιτίων της υποχρέωσης που επήλθαν μετά την τελεσίδικια της διαταγής πληρωμής.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Βλ. την απάντηση στην ερώτηση 1.8.1.

Τελευταία επικαιροποίηση: 29/03/2022

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής - Σλοβενία

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Η Σλοβενία αναγνωρίζει τις ακόλουθες δύο διαδικασίες έκδοσης διαταγής πληρωμής:

– μια διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής η οποία ρυθμίζεται από τα άρθρα 431 ως 441 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (Zakon o pravdnem postopku, ZPP)

– μια διαδικασία αναγκαστικής εκτέλεσης η οποία στηρίζεται σε επίσημο έγγραφο (τιμολόγιο, συναλλαγματική ή διαμαρτυρημένη επιταγή που συνοδεύονται, κατά περίπτωση, από τις αποδείξεις επιστροφής για τη θεμελίωση της αξίωσης, δημόσιο έγγραφο, απόσπασμα λογιστικών εγγραφών επικυρωμένο από το αρμόδιο πρόσωπο, επικυρωμένο ιδιωτικό έγγραφο, γραπτή δήλωση εισοδήματος από απασχόληση) ενώπιον του ειρηνοδίκου της Λιουμπλιάνας (Okrajno sodišče v Ljubljani), στο πλαίσιο της οποίας το δικαστήριο, κατόπιν αιτήματος του δανειστή και εντός 3-4 ημερών, εκδίδει, μέσω αυτοματοποιημένης διαδικασίας και βάσει του επίσημου εγγράφου, διαταγή εκτέλεσης σύμφωνα με την οποία:

α) ο οφειλέτης υποχρεούται να καταβάλει το ποσό που απαιτεί ο δανειστής (διαταγή πληρωμής ή το καταψηφιστικό τμήμα της διαταγής εκτέλεσης)

β) καθίσταται δυνατή η αναγκαστική εκτέλεση σε βάρος της περιουσίας του οφειλέτη που δηλώνεται στην απαίτηση του δανειστή, εφόσον ο οφειλέτης δεν ασκήσει ανακοπή κατά της απόφασης (που επιτρέπει την εκτέλεση) εντός προθεσμίας 8 ημερών

γ) ο οφειλέτης υποχρεούται να καταβάλει τα έξοδα της διαδικασίας – βλέπε άρθρα 23, 40γ και 41 του νόμου περί εκτέλεσης και εξασφάλισης απαιτήσεων (Zakon o izvršbi in zavarovanju, ZIZ).

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής είναι μια ειδική, ταχεία διαδικασία εκτέλεσης χρηματικής αξίωσης που έχει καταστεί ληξιπρόθεσμη, όταν η αξίωση θεμελιώνεται σε έγγραφο στο οποίο ο νόμος αποδίδει μεγαλύτερη αποδεικτική αξία (επίσημο έγγραφο). Διαταγή πληρωμής εκδίδεται τόσο σε εγχώριες όσο και σε διασυνοριακές υποθέσεις.

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Η αξίωση που αποτελεί τη βάση για διαταγή πληρωμής δύναται να περιλαμβάνει μόνο τη χρηματική οφειλή (χρηματική αξίωση). Μόνο οι απαιτήσεις επί συμβατικής ή εξωσυμβατικής ευθύνης που έχουν προσδιοριστεί ονομαστικά μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο αξίωσης. Εξαίρεση αποτελεί η καταγγελία εμπορικής μίσθωσης και η επακόλουθη εκκένωση των αποθεμάτων, όπου ισχύουν κανόνες στο πλαίσιο ειδικής διαδικασίας για την έκδοση διαταγής πληρωμής. Αυτή η εξαίρεση θεσπίζεται στο άρθρο 29 του νόμου περί εμπορικών κτιρίων και εγκαταστάσεων (Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih), που αναφέρει ότι, βάσει καταγγελίας σύμβασης από εκμισθωτή και αιτήματος εκκένωσης εμπορικού κτιρίου ή εμπορικών εγκαταστάσεων, το δικαστήριο εκδίδει διαταγή εκκένωσης του εμπορικού κτιρίου ή των εμπορικών εγκαταστάσεων, εάν προκύπτει από την καταγγελία ή το αίτημα και από τη σύμβαση μίσθωσης ή τα αποδεικτικά στοιχεία που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο ότι ο εκμισθωτής έχει δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση ή να ζητήσει την εκκένωση του εμπορικού κτιρίου ή των εμπορικών εγκαταστάσεων.

Αντικείμενο της διαδικασίας έκδοσης διαταγής πληρωμής μπορούν να αποτελέσουν μόνο συμβατικές απαιτήσεις που στηρίζονται σε επίσημο έγγραφο.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Δεν προβλέπεται ανώτατο όριο ποσού όσον αφορά την αξία της απαίτησης.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, το δικαστήριο εκδίδει διαταγή πληρωμής και αυτεπαγγέλτως ακόμη και όταν ο ενάγων δεν έχει υποβάλει σχετική αίτηση αλλά πληρούνται οι προϋποθέσεις για την έκδοση διαταγής πληρωμής, δηλαδή ο ενάγων έχει καταθέσει τακτική αγωγή και δεν ζητεί την έκδοση διαταγής πληρωμής. Η έκδοση διαταγής πληρωμής είναι επομένως υποχρεωτική για το δικαστήριο (η διαταγή πληρωμής εκδίδεται από πάρεδρο του δικαστηρίου) και δεν εξαρτάται από την απαίτηση του ενάγοντος, εφόσον πληρούνται οι εκ του νόμου προβλεπόμενες προϋποθέσεις για την έκδοσή της. Ο δανειστής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει να ασκήσει καταψηφιστική αγωγή και να ζητήσει την έκδοση διαταγής πληρωμής σύμφωνα με το άρθρο 431 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας ή να υποβάλει ηλεκτρονική αίτηση για την επίσπευση αναγκαστικής εκτέλεσης σύμφωνα με το άρθρο 41 του νόμου περί εκτέλεσης και εξασφάλισης απαιτήσεων, επί τη βάση των οποίων το κεντρικό δικαστήριο εκδίδει διαταγή πληρωμής μέσω αυτοματοποιημένης διαδικασίας.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Ναι.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Στη Σλοβενία, η αρμοδιότητα των δικαστηρίων να αποφασίζουν για την έκδοση διαταγής πληρωμής καθορίζεται όπως και για τα υπόλοιπα ένδικα βοηθήματα αυτό σημαίνει ότι καθ' ύλην αρμόδια για την έκδοση διαταγής πληρωμής είναι τα πρωτοδικεία (okrožna sodišča), καθώς και τα ειρηνοδικεία (okrajna sodišča). Η καθ' ύλην αρμοδιότητα καθορίζεται με βάση την αξία της διαφοράς (ή με βάση τη φύση της υπόθεσης, πχ. εμπορικές υποθέσεις). Τα ειρηνοδικεία είναι αρμόδια να εκδικάζουν εμπράγματα αγωγές όταν η αξία του επίδικου πράγματος δεν υπερβαίνει τις 20 000 EUR. Τα πρωτοδικεία είναι αρμόδια να εκδικάζουν εμπράγματα αγωγές όταν η αξία του επίδικου πράγματος υπερβαίνει τις 20 000 EUR. Μόνο τα πρωτοδικεία είναι αρμόδια να εξετάζουν και να

εκδικάζουν σε πρώτο βαθμό υποθέσεις που εμπíπτουν στο εμπορικό δίκαιο. Εμπορικές διαφορές είναι εκείνες όπου ένας διάδικος σε αστική υπόθεση είναι νομικό πρόσωπο (εταιρεία, ίδρυμα, συνεταιρισμός). Οι εμπορικές διαφορές περιλαμβάνουν επίσης υποθέσεις στις οποίες ένας από τους διαδίκους είναι το κράτος ή κάποιος φορέας τοπικής αυτοδιοίκησης, όπως ένας δήμος.

Η κατά τόπον αρμοδιότητα καθορίζει ποιο από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια είναι αρμόδιο να αποφανθεί σε συγκεκριμένη υπόθεση. Ο γενικός κανόνας για την κατά τόπον αρμοδιότητα ορίζει ότι αγωγή κατά φυσικού ή νομικού προσώπου πρέπει να κατατίθεται στο δικαστήριο στο οποίο υπάγεται η περιοχή στην οποία ο εναγόμενος έχει τη μόνιμη κατοικία του ή στην οποία το νομικό πρόσωπο έχει την καταστατική του έδρα. Αν πρόκειται για υπόθεση κατά αλλοδαπού φυσικού ή νομικού προσώπου, το δικαστήριο με γενική κατά τόπον αρμοδιότητα είναι εκείνο στο οποίο υπάγεται η περιοχή όπου βρίσκεται ο τόπος διαμονής του φυσικού προσώπου ή το υποκατάστημα του νομικού προσώπου στη Σλοβενία. Η σλοβενική νομοθεσία περιλαμβάνει επίσης κανόνα για την ειδική κατά τόπον αρμοδιότητα, η οποία καθορίζεται σε σχέση με το αντικείμενο της διαφοράς και τους διαδίκους.

Η διαδικασία αναγκαστικής εκτέλεσης που στηρίζεται σε επίσημο έγγραφο και στο πλαίσιο της οποίας εκδίδονται επίσης διαταγές πληρωμής υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα του ειρηνοδίκειου της Λιουμπλιάνας.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτό, δείτε τις απαντήσεις στην ενότητα «Προσφυγή σε δικαστήριο».

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Σύμφωνα με το άρθρο 431 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, ισχύουν οι εξής δύο προϋποθέσεις για την έκδοση διαταγής πληρωμής: η αξίωση πρέπει να αναφέρεται στη ληξιπρόθεσμη χρηματική απαίτηση και πρέπει να υπάρχει επίσημο έγγραφο από το οποίο απορρέει η αξίωση. Μια αγωγή ή αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που επιβάλλεται να περιλαμβάνει κάθε αγωγή: το δικαστήριο στο οποίο απευθύνεται, τα ονόματα και τη διεύθυνση κατοικίας ή διαμονής των διαδίκων, τα ονόματα των νόμιμων εκπροσώπων ή πληρεξουσίων, ειδικό αίτημα που εκθέτει το κύριο αντικείμενο της υπόθεσης και τις παρεπόμενες αξιώσεις, τα πραγματικά περιστατικά στα οποία θεμελιώνεται το αίτημα του ενάγοντα, τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν τα εν λόγω πραγματικά περιστατικά, την αξία της διαφοράς και υπογραφή. Επιπλέον, στην αγωγή πρέπει να επισυνάπτεται το επίσημο έγγραφο (πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο).

Προϋποθέσεις για την έκδοση διαταγής πληρωμής που περιέχεται σε διαταγή εκτέλεσης που στηρίζεται σε επίσημο έγγραφο (άρθρο 41 του νόμου περί εκτέλεσης και εξασφάλισης απαιτήσεων) είναι η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης αναγκαστικής εκτέλεσης που στηρίζεται σε επίσημο έγγραφο και η καταβολή δικαστικού τέλους επίσης, η αίτηση αναγκαστικής εκτέλεσης που στηρίζεται σε επίσημο έγγραφο πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία: τα ονόματα του δανειστή και του οφειλέτη, καθώς και τα στοιχεία της ταυτότητας τους (π.χ. αριθμός φορολογικού μητρώου, προσωπικός αριθμός ταυτότητας ή ημερομηνία γέννησης)

το επίσημο έγγραφο

την ευθύνη του οφειλέτη

τα μέσα και το αντικείμενο της εκτέλεσης

άλλες πληροφορίες που είναι αναγκαίες για τη διενέργεια της αναγκαστικής εκτέλεσης, ανάλογα με το αντικείμενο της και αίτημα προς το δικαστήριο να διατάξει τον οφειλέτη να καταβάλει το αιτούμενο ποσό, συμπεριλαμβανομένων των σχετικών εξόδων, εντός οκτώ ημερών, και στις υποθέσεις που αφορούν συναλλαγματικές και επιταγές, εντός τριών ημερών από την επίδοση της διαταγής.

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Σύμφωνα με το άρθρο 431 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, στη Σλοβενία δεν απαιτείται υποβολή αίτησης για την έκδοση διαταγής πληρωμής σε τυποποιημένο έντυπο στην πραγματικότητα, δεν υπάρχει τέτοιο έντυπο. Η αίτηση πρέπει να περιέχει τα εκ του νόμου προβλεπόμενα στοιχεία που αναφέρονται στο σημείο 1.3 ανωτέρω (υποχρεωτικά στοιχεία μιας αγωγής).

Στο πλαίσιο της διαδικασίας έκδοσης απόφασης που διατάσσει την εκτέλεση βάσει έγκυρου εγγράφου (άρθρο 41 του νόμου περί εκτέλεσης και εξασφάλισης απαιτήσεων) και η οποία περιέχει διαταγή πληρωμής, η αίτηση πρέπει να κατατεθεί σε τυποποιημένο έντυπο (άρθρο 29 παράγραφος 2 του νόμου περί εκτέλεσης και εξασφάλισης απαιτήσεων, κανόνες σχετικά με τα έντυπα, τα είδη εκτέλεσης και την πορεία της αυτοματοποιημένης διαδικασίας αναγκαστικής εκτέλεσης), είτε ηλεκτρονικά (<https://evlozisce.sodisce.si/esodstvo/index.html>) είτε εγγράφως.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Δεν απαιτείται η εκπροσώπηση των διαδίκων από δικηγόρο στις διαδικασίες για την έκδοση διαταγής πληρωμής (αλλά ούτε και στις διαδικασίες του άρθρου 431 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και του άρθρου 41 του νόμου περί εκτέλεσης και εξασφάλισης απαιτήσεων).

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Σύμφωνα με το άρθρο 431 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, στην καταψηφιστική αγωγή πρέπει να αναφέρονται η βάση και το ύψος της οφειλής, καθώς και τα αποδεικτικά στοιχεία που θεμελιώνουν τους ισχυρισμούς που εμπεριέχονται σε αυτήν πρέπει επίσης να αναφέρονται το ποσό και το νόμισμα, καθώς και η ημερομηνία κατά την οποία κατέστη ληξιπρόθεσμη η χρηματική αξίωση. Αν ζητείται η επιδίκαση τόκων, πρέπει να προσδιορίζεται με ακρίβεια το εν λόγω ποσόν (τιμή επιτοκίου και περίοδος για την οποία ζητούνται τόκοι). Η ημερομηνία κατά την οποία κατέστη ληξιπρόθεσμη η απαίτηση πρέπει να προκύπτει σαφώς από το επίσημο έγγραφο.

Στη διαδικασία εκτέλεσης που στηρίζεται σε επίσημο έγγραφο, δεν είναι αναγκαία περαιτέρω τεκμηρίωση της απαίτησης αρκεί η αναφορά σε επίσημο έγγραφο (άρθρο 41 του νόμου περί εκτέλεσης και εξασφάλισης απαιτήσεων).

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Ναι, το πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο του επίσημου εγγράφου πρέπει να επισυνάπτεται στην αγωγή ή στην αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής. Δεν απαιτείται επισύναψη του πρωτοτύπου ή επικυρωμένου αντιγράφου του επίσημου εγγράφου για την έκδοση διαταγής πληρωμής σε εμπορική διαφορά. Αρκεί αντίγραφο του συγκεκριμένου εγγράφου να έχει επικυρωθεί από εξουσιοδοτημένο όργανο νομικού προσώπου.

Το επίσημο έγγραφο είναι έγγραφο που δεν έχει την ιδιότητα εκτελεστού τίτλου, αλλά εκφράζει υψηλό βαθμό πιθανότητας ύπαρξης της αξίωσης. Ένα έγγραφο θεωρείται επίσημο αν ορίζεται ως τέτοιο από τον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας ή από άλλο νόμο. Σύμφωνα με τον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, επίσημα έγγραφα είναι: τα δημόσια έγγραφα, τα ιδιωτικά έγγραφα που φέρουν υπογραφή του οφειλέτη η γνησιότητα της οποίας έχει βεβαιωθεί από εξουσιοδοτημένο αρμόδιο φορέα, συναλλαγματικές και επιταγές, με το διαμαρτυρικό και την απόδειξη επιστροφής αν απαιτούνται για τη γένεση της αξίωσης, αποσπάσματα θεωρημένων λογιστικών βιβλίων, τιμολόγια, και έγγραφα που χαρακτηρίζονται δημόσια βάσει ειδικών κανονισμών. Έγγραφο προερχόμενο από το εξωτερικό το οποίο πληροί τις προϋποθέσεις χρήσης στη Σλοβενία μπορεί επίσης να αποτελεί επίσημο έγγραφο.

Εξαίρεση: αν δεν υποβληθεί επίσημο έγγραφο, το δικαστήριο εκδίδει διαταγή πληρωμής κατά του εναγομένου όταν η αξίωση αφορά ληξιπρόθεσμη χρηματική απαίτηση η οποία δεν υπερβαίνει τις 2 000 EUR και στην αγωγή αναφέρονται η βάση και το ύψος της οφειλής, ενώ παράλληλα παρέχονται αποδείξεις προς θεμελίωση των ισχυρισμών της αυτή η εξαίρεση δεν ισχύει για τις εμπορικές διαφορές (άρθρο 494 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας).

Σε διαδικασία αναγκαστικής εκτέλεσης που στηρίζεται σε επίσημο έγγραφο και στο πλαίσιο της οποίας εκδίδεται διαταγή πληρωμής, στην πραγματικότητα δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής επισήμου εγγράφου (δεδομένου ότι το πληροφοριακό σύστημα δεν το επιτρέπει) αρκεί μια δήλωση σχετικά με το επίσημο έγγραφο (άρθρο 41 του νόμου περί εκτέλεσης και εξασφάλισης απαιτήσεων).

1.4 Απόρριψη αίτησης

Το δικαστήριο απορρίπτει την αίτηση για έκδοση διαταγής πληρωμής αν δεν πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις, δηλαδή δεν υπάρχει ληξιπρόθεσμη χρηματική απαίτηση και επίσημο έγγραφο από το οποίο απορρέει η αξίωση.

Όταν το δικαστήριο δεν απορρίπτει την αίτηση για έκδοση διαταγής πληρωμής, συνεχίζει τη διαδικασία επί τη βάσει αγωγής.

Το ειρηνοδίκαιο της Λιουμπλιάνας απορρίπτει την αίτηση αναγκαστικής εκτέλεσης που στηρίζεται σε επίσημο έγγραφο, εάν το ποσό της απαίτησης δεν έχει καταστεί ληξιπρόθεσμο ή εάν ο εναγόμενος έχει κηρυχθεί σε πτώχευση.

1.5 Έφεση

Δεν επιτρέπεται η άσκηση ένδικων μέσων κατά απόφασης με την οποία απορρίπτεται αίτηση για έκδοση διαταγής πληρωμής, ούτε μπορεί ο ενάγων να προσβάλει τη συγκεκριμένη απόφαση με έφεση.

Το ένδικο μέσο που έχει στη διάθεσή του ο εναγόμενος κατά της διαταγής πληρωμής είναι η ανακοπή. Η προθεσμία άσκησης ανακοπής είναι οκτώ ημέρες από την επίδοση της διαταγής πληρωμής στον εναγόμενο (τρεις ημέρες σε διαφορές που αφορούν συναλλαγματικές και επιταγές). Η ανακοπή πρέπει να αιτιολογείται, διαφορετικά κρίνεται αβάσιμη. Μπορεί να ασκηθεί έφεση κατά της απόφασης του δικαστηρίου επί της ανακοπής.

Όταν ο εναγόμενος αμφισβητεί διαταγή πληρωμής μόνο όσον αφορά τα επιδικασθέντα έξοδα, η σχετική απόφαση μπορεί να προσβληθεί μόνο με έφεση κατά της απόφασης.

Στον ενάγοντα χορηγείται προθεσμία 8 ημερών εάν επιθυμεί να ασκήσει έφεση κατά της απόφασης του ειρηνοδικείου της Λιουμπλιάνας με την οποία απορρίφθηκε η αίτηση αναγκαστικής εκτέλεσης βάσει επίσημου εγγράφου. Η έφεση εκδικάζεται από το εφετείο της Λιουμπλιάνας.

1.6 Ανακοπή

Ο εναγόμενος μπορεί να ασκήσει ανακοπή κατά της αξίωσης του ενάγοντα. Η ανακοπή πρέπει να είναι αιτιολογημένη. Στην ανακοπή πρέπει να αναφέρονται τα πραγματικά περιστατικά που τη θεμελιώνουν και να γίνεται επίκληση αποδεικτικών στοιχείων, διαφορετικά κρίνεται αβάσιμη (άρθρο 435 παράγραφος 2 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας). Ο εναγόμενος πρέπει συνεπώς να αναφέρει στην ανακοπή τα νομικώς σημαντικά πραγματικά περιστατικά, δηλαδή τα πραγματικά περιστατικά βάσει των οποίων η αξίωση θα μπορούσε να απορριφθεί (εάν αποδειχθεί ότι αληθεύουν). Οι εν λόγω πραγματικοί ισχυρισμοί πρέπει να είναι συγκεκριμένοι και σαφείς.

Η απόφαση του ειρηνοδικείου της Λιουμπλιάνας με την οποία έγινε δεκτή αίτηση αναγκαστικής εκτέλεσης βάσει επίσημου εγγράφου και με την οποία εκδόθηκε διαταγή εκτέλεσης βάσει επίσημου εγγράφου δύναται να προσβληθεί με ανακοπή εντός 8 ημερών. Η ανακοπή πρέπει να είναι αιτιολογημένη. Η ανακοπή θεωρείται αιτιολογημένη όταν ο οφειλέτης εκθέτει τα πραγματικά περιστατικά βάσει των οποίων η αξίωση του ενάγοντος θα μπορούσε να απορριφθεί (π.χ. την εξόφληση του χρέους) και επικαλείται αποδείξεις που τεκμηριώνουν τα πραγματικά περιστατικά που επικαλείται στην ανακοπή (άρθρο 61 του νόμου περί εκτέλεσης και εξασφάλισης απαιτήσεων). Η ανακοπή εκδικάζεται από το ειρηνοδίκαιο της Λιουμπλιάνας.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Σε περίπτωση που το δικαστήριο δεν απορρίψει την ανακοπή του εναγομένου ως εκπρόθεσμη ή αόριστη και μη νόμιμη, ή δεν την απορρίψει για λόγους ουσίας, συνεχίζει τη διαδικασία βάσει της αγωγής.

Εάν ο εναγόμενος ασκήσει αιτιολογημένη ανακοπή, το δικαστήριο εκδίδει απόφαση που ακυρώνει τη διαταγή πληρωμής και, αφού η απόφαση καταστεί τελεσίδικη, προβαίνει στην εκδίκαση του κυρίου ζητήματος.

Οι διάδικοι μπορούν να επικαλεστούν νέα πραγματικά περιστατικά και να υποβάλουν νέα αποδεικτικά στοιχεία κατά την πρώτη κύρια συζήτηση, ενώ ο εναγόμενος μπορεί επίσης να προτείνει νέους λόγους ανακοπής όσον αφορά το αμφισβητούμενο μέρος της διαταγής πληρωμής.

Εάν το ειρηνοδίκαιο της Λιουμπλιάνας κάνει δεκτή την ανακοπή κατά της διαταγής εκτέλεσης βάσει επίσημου εγγράφου, το δικαστήριο ακυρώνει το τμήμα της διαταγής εκτέλεσης που επιτρέπει τη διεξαγωγή της αναγκαστικής εκτέλεσης και στο οποίο κατονομάζεται το πρόσωπο που αναλαμβάνει τη διενέργεια της εκτέλεσης, καθώς και τις πράξεις της εκτέλεσης που έχουν ήδη διενεργηθεί (δηλαδή το δικαστήριο δεν ακυρώνει τη διαταγή πληρωμής, αλλά αντ' αυτού αποφασίζει αν η διαταγή πληρωμής θα παραμείνει σε ισχύ ή αν θα ακυρωθεί με μεταγενέστερη απόφαση). Στη συνέχεια, το δικαστήριο συνεχίζει τη διαδικασία όπως και στην περίπτωση της ανακοπής κατά διαταγής πληρωμής αν το δικαστήριο στερείται αρμοδιότητας, κηρύσσει εαυτό αναρμόδιο και η υπόθεση παραπέμπεται στο αρμόδιο δικαστήριο. Για τη λήψη της απόφασης επί της αναρμοδιότητας, το δικαστήριο λαμβάνει υπόψη τη συμφωνία για παρέκταση της κατά τόπον αρμοδιότητας, εάν ο ενάγων την επικαλέστηκε και την προσδιόρισε σαφώς στην αίτηση αναγκαστικής εκτέλεσης ή εάν ο οφειλέτης την επικαλέστηκε στο πλαίσιο της ανακοπής κατά της διαταγής εκτέλεσης και την προσκόμισε στο δικαστήριο. Η αίτηση αναγκαστικής εκτέλεσης βάσει επίσημου εγγράφου που αποτέλεσε τη βάση για την έκδοση ακυρωθείσας διαταγής εκτέλεσης θεωρείται αγωγή που εκδικάζεται σύμφωνα με τη διαδικασία εκδίκασης αστικών διαφορών (άρθρο 62 του νόμου περί εκτέλεσης και εξασφάλισης απαιτήσεων).

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Εάν ο αντίδικος δεν υποβάλει ανακοπή ή έφεση, η απόφαση ή η διαταγή πληρωμής καθίσταται τελεσίδικη και εκτελεστή.

Εάν ο οφειλέτης δεν ασκήσει ανακοπή κατά διαταγής εκτέλεσης που στηρίχθηκε σε επίσημο έγγραφο εντός 8 ημερών, η διαταγή εκτέλεσης που στηρίχθηκε σε επίσημο έγγραφο καθίσταται τελεσίδικη και εκτελεστή (το ίδιο ισχύει και για τη διαταγή πληρωμής) και η εκτέλεση της απαίτησης του δανειστή θα έχει ως αποτέλεσμα τη διεξαγωγή αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος των περιουσιακών στοιχείων που αποτελούν το αντικείμενο της εκτέλεσης σύμφωνα με την αίτηση του ενάγοντος για την επίσπευση αναγκαστικής εκτέλεσης.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Ο ενάγων πρέπει να ζητήσει ρητώς από το δικαστήριο να εκδώσει βεβαίωση εκτελεστότητας. Μια δικαστική απόφαση καθίσταται εκτελεστή εάν έχει τελεσιδικήσει και αν έχει παρέλθει η προθεσμία εκούσιας συμμόρφωσης του εναγομένου με τις υποχρεώσεις έναντι του ενάγοντα (άρθρο 19 παράγραφος 1 του νόμου περί εκτέλεσης και εξασφάλισης απαιτήσεων).

Το ειρηνοδίκαιο της Λιουμπλιάνας εκδίδει αυτεπαγγέλτως πιστοποιητικό τελεσιδικίας και εκτελεστότητας της διαταγής εκτέλεσης που στηρίχθηκε σε επίσημο έγγραφο και το αποστέλλει στον δανειστή και (μαζί με τη διαταγή εκτέλεσης) σε όλα τα πρόσωπα που είναι αρμόδια για την εκτέλεση της διαταγής (το πρόσωπο που διενεργεί την εκτέλεση, την τράπεζα, τον εργοδότη κλπ.).

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγομένου κατά της διαταγής;

Εάν δεν υποβληθεί ανακοπή, ή σε περίπτωση που η ανακοπή απορριφθεί για τυπικό ή ουσιαστικό λόγο, η διαταγή πληρωμής καθίσταται τελεσίδικη και δεν μπορεί πλέον να προσβληθεί με ένδικα μέσα.

Η τελεσίδικη διαταγή πληρωμής δύναται να προσβληθεί με έκτακτα ένδικα μέσα.

Η τελεσίδικη διαταγή εκτέλεσης που έχει εκδοθεί βάσει επίσημου εγγράφου και στην οποία εμπεριέχεται διαταγή πληρωμής, μπορεί να προσβληθεί με έκτακτα ένδικα μέσα (αίτηση για επανεξέταση της υπόθεσης και ανάρτηση, άρθρο 10 του νόμου περί εκτέλεσης και εξασφάλισης απαιτήσεων).

Σχετικοί σύνδεσμοι

 <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?sop=1998-01-2303>

 <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1212>

 <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO320>

 <https://www.uradni-list.si/>

 <http://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/deloDZ/zakonodaja/preciscenaBesedilaZakonov>

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής - Σλοβακία

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Η διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής είναι μία από τις δικαστικές διαδικασίες που χαρακτηρίζονται ταχείες. Η διαδικασία αυτή διέπεται από τα άρθρα 265 και επόμενα του νόμου 160/2015 (Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας, zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok).

Διαταγή πληρωμής μπορεί να εκδοθεί μόνο αν η απαίτηση αφορά δικαίωμα είσπραξης χρηματικού ποσού βάσει γεγονότων που επικαλείται ο αιτών και τα οποία το δικαστήριο δεν αμφισβητεί, ιδίως αν τα γεγονότα αυτά υποστηρίζονται από αποδεικτικά στοιχεία ο δικαστής μπορεί να αποφανθεί επί της αίτησής χωρίς ακρόαση του καθού και χωρίς ακροαματική διαδικασία, εκδίδοντας διαταγή πληρωμής που διατάσσει τον καθού να καταβάλει, εντός 15 ημερών από την επίδοση, τη διεκδικούμενη χρηματική απαίτηση εν όλω ή εν μέρει και να αποδώσει τα έξοδα της διαδικασίας ή να ασκήσει ανακοπή εντός της ίδιας προθεσμίας. Για τους σκοπούς της διαδικασίας έκδοσης διαταγής πληρωμής, η απόφαση για τα δικαστικά έξοδα θεωρείται εντολή προς καταβολή.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Όχι.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η χρήση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική αποσκοπεί στην επίτευξη ταχείας και οικονομικής διευθέτησης της υπόθεσης. Η έκδοση διαταγής πληρωμής δεν εξαρτάται από τους όρους της αίτησης του αιτούντος το δικαστήριο μπορεί να εκδώσει διαταγή πληρωμής ακόμη και αν ο αιτών του ζητήσει να εκδώσει απόφαση.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Αν η διαταγή πληρωμής πρέπει να επιδοθεί στο εξωτερικό, πρέπει να ζητηθεί ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής. Το αίτημα αυτό διατυπώνεται μέσω του τυποποιημένου εντύπου Α του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Δεκεμβρίου 2006, για τη θέσπιση διαδικασίας ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Αρμόδιο σε πρώτο βαθμό είναι το περιφερειακό δικαστήριο. Η διαδικασία διεξάγεται στο δικαστήριο αυτό, το οποίο είναι καθ' ύλη και κατά τόπο αρμόδιο.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Η χρήση κάποιου εντύπου στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας δεν είναι υποχρεωτική. Ωστόσο, αν ο αιτών, μαζί με την αίτησή του για διαταγή πληρωμής, υποβάλει το έντυπο που δημοσιεύεται στον ιστότοπο του Υπουργείου Δικαιοσύνης της Σλοβακικής Δημοκρατίας  <https://www.justice.gov.sk> και αν πληρούνται οι προϋποθέσεις που ορίζει ο νόμος για την έκδοση διαταγής πληρωμής και έχουν καταβληθεί τα δικαστικά έξοδα, το δικαστήριο εκδίδει τη διαταγή πληρωμής το αργότερο 10 εργάσιμες ημέρες μετά την εκπλήρωση των εν λόγω προϋποθέσεων.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Για τη διαδικασία αυτή δεν απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Η διαδικασία αυτή είναι ταχεία διαδικασία, της οποίας η πραγματική βάση στηρίζεται αποκλειστικά στα πραγματικά περιστατικά που επικαλείται ο αιτών. Επομένως, τα στοιχεία επί των οποίων βασίζεται το δικαίωμα που επικαλείται ο αιτών στην αίτησή του πρέπει να είναι επαρκώς τεκμηριωμένα η ικανοποίηση του προβαλλόμενου αιτήματος πρέπει να δικαιολογείται από αντικειμενικό δικαίωμα.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Η προβαλλόμενη απαίτηση πρέπει να αποδεικνύεται π.χ. μέσω σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να επισυνάπτονται στην αίτηση αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την απαίτηση του αιτούντος.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Αν το δικαστήριο δεν εκδώσει διαταγή πληρωμής, ενεργεί σύμφωνα με το άρθρο 168 παράγραφος 1 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, δηλαδή εφαρμόζει την τακτική διαδικασία, όπως θα έπραττε για οποιαδήποτε άλλη διαφορά.

Αν το προβαλλόμενο δικαίωμα αφορά την καταβολή χρηματικού ποσού που σχετίζεται με σύμβαση με καταναλωτή και ο αιτών είναι καταναλωτής, το δικαστήριο δεν εκδίδει διαταγή πληρωμής αν η σύμβαση ή τα λοιπά συμβατικά έγγραφα περιέχουν καταχρηστικούς όρους (άρθρο 299 παράγραφος 2 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας).

1.5 Έφεση

Το ένδικο μέσο που προβλέπεται στη διαδικασία έκδοσης διαταγής πληρωμής είναι η ανακοπή. Η έφεση είναι ένδικο μέσο που μπορεί να ασκηθεί μόνο κατά της απόφασης για τα δικαστικά έξοδα. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από το δικαστήριο χωρίς ακροαματική διαδικασία.

1.6 Ανακοπή

Η ανακοπή κατά της διαταγής πληρωμής, ως ένδικο μέσο, πρέπει να ασκηθεί στο δικαστήριο που την εξέδωσε εντός 15 ημερών από την επίδοσή της. Η ανακοπή πρέπει να είναι αιτιολογημένη. Ως ένδικο μέσο, συνεπάγεται την πληρωμή δικαστικών τελών.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Αν ακόμη και μόνο ένας από τους καθού ασκήσει ανακοπή εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, αιτιολογώντας την επί της ουσίας, η διαταγή πληρωμής ακυρώνεται στο σύνολό της και το δικαστήριο ορίζει ακροαματική διαδικασία.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Αν δεν ασκηθεί ανακοπή εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, η διαταγή πληρωμής αποκτά ισχύ δεδικασμένου.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Η διαταγή πληρωμής πρέπει να επικυρωθεί, πράγμα που σημαίνει ότι πρέπει να λάβει τη σφραγίδα που δείχνει ότι είναι τελεσίδικη και εκτελεστή η ενέργεια αυτή γίνεται στο δικαστήριο που εξέδωσε την διαταγή πληρωμής. Στη συνέχεια, πρέπει να υποβληθεί αίτηση εκτέλεσης.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Αν δεν ασκηθεί ανακοπή εντός της προβλεπόμενης από τον νόμο προθεσμίας, η διαταγή πληρωμής παράγει τα αποτελέσματα τελεσίδικης απόφασης. Σύμφωνα με τον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (Občiansky súdny poriadok), κάθε τελεσίδικη απόφαση μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο έκτακτου ένδικου μέσου, αν πληρούνται όλες οι νομικές προϋποθέσεις. Η δυνατότητα άσκησης έκτακτου ένδικου μέσου εξαρτάται από τις περιστάσεις και τα πραγματικά περιστατικά κάθε περίπτωσης.

Τελευταία επικαιροποίηση: 22/04/2022

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής - Φινλανδία

1 Υπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Στη Φινλανδία, υπάρχει ειδική διαδικασία για τις διαταγές πληρωμής, η οποία είναι ειδικά σχεδιασμένη για την είσπραξη μη αμφισβητούμενων οφειλών. Σε αυτές τις υποθέσεις, ο εναγόμενος μπορεί να υποχρεωθεί να καταβάλει το ποσό της αξίωσης στον ενάγοντα μέσω της αποκαλούμενης ερήμην απόφασης. Οι αγωγές μπορούν επίσης να υποβληθούν μέσω της ηλεκτρονικής αίτησης κλήτευσης, η οποία υποβάλλεται μέσω του ηλεκτρονικού εντύπου που παρέχεται στον δικτυακό τόπο των διοικητικών υπηρεσιών του δικαστικού τομέα της Φινλανδίας (<https://oikeus.fi/en/>). Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. «Αυτόματη διαδικασία - Φινλανδία».

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Η διαδικασία μπορεί να χρησιμοποιηθεί για όλους τους τύπους χρηματικών αξιώσεων που μπορεί να έχουν καθορίσει οι διάδικοι μέσω σύμβασης που έχουν συνάψει μεταξύ τους.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Όχι. Δεν υπάρχει ανώτατο ή κατώτατο όριο όσον αφορά το ποσό της αξίωσης.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η διαδικασία είναι προαιρετική.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Καταρχήν, δεν υπάρχει κανόνας που να ορίζει ότι ο εναγόμενος πρέπει να ζει στη Φινλανδία. Ωστόσο, το φινλανδικό δικαστήριο πρέπει να έχει δικαιοδοσία για να καταστεί εφικτή η εφαρμογή της διαδικασίας. Για παράδειγμα, βάσει του κανονισμού Βρυξέλλες Ι, ο τόπος εκδίκασης καθορίζεται με βάση τον κύριο κανόνα, επομένως η εκδίκαση μιας υπόθεσης που αφορά απαίτηση πληρωμής πρέπει να πραγματοποιείται σε δικαστήριο του τόπου κατοικίας του εναγομένου.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Σε αυτές τις υποθέσεις, αρμόδιο είναι ένα πρωτοβάθμιο δικαστήριο. Στη Φινλανδία, τα εν λόγω δικαστήρια είναι γνωστά ως περιφερειακά δικαστήρια (*käräjäoikeus*). Κατά γενικό κανόνα, αρμόδιο είναι το περιφερειακό δικαστήριο της περιοχής όπου βρίσκεται ο τόπος κατοικίας του εναγομένου. Οι συνήθειες διατάξεις που αφορούν την αρμοδιότητα των δικαστηρίων ισχύουν και για τη διαδικασία για τις διαταγές πληρωμής (βλέπε «Δικαιοδοσία των δικαστηρίων - Φινλανδία»).

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος);

Η αίτηση κλήτευσης πρέπει να γίνει γραπτώς και πρέπει να περιλαμβάνει συγκεκριμένα στοιχεία: την αξίωση, την αιτιολογία (εν συντομία), τυχόν αξιώσεις για τις δαπάνες της προσφυγής καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας του ενάγοντα και του εναγομένου. Η αίτηση κλήτευσης πρέπει να είναι ενυπόγραφη. Δεν υπάρχουν έντυπα σε εθνικό επίπεδο. Διατίθενται έντυπα σε ορισμένα τοπικά δικαστήρια, αλλά η χρήση τους δεν είναι υποχρεωτική.

Οι μη αμφισβητούμενες αξιώσεις μπορούν επίσης να υποβληθούν με τη χρήση ηλεκτρονικής αίτησης κλήτευσης, η οποία υποβάλλεται μέσω ηλεκτρονικού εντύπου στον δικτυακό τόπο των διοικητικών υπηρεσιών του δικαστικού τομέα της Φινλανδίας (<https://oikeus.fi/en/>).

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Ούτε ο ενάγων ούτε ο εναγόμενος είναι υποχρεωμένοι να χρησιμοποιήσουν δικηγόρο. Ωστόσο, η χρήση δικηγόρου επιτρέπεται σε κάθε περίπτωση.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Η αιτιολογία της αξίωσης πρέπει να προσδιορίζεται, ώστε να διαχωρίζεται από άλλες αξιώσεις.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Σε υποθέσεις που αφορούν την είσπραξη μη αμφισβητούμενης οφειλής, δεν χρειάζεται να παρουσιαστούν αποδεικτικά στοιχεία. Ο ενάγων πρέπει να προσκομίσει κατάλληλες αποδείξεις για την αξίωση, μόνο στην περίπτωση που ο εναγόμενος την αμφισβητεί.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Στην πράξη, κώλυμα σε μια ερήμην εκδοθείσα απόφαση παρουσιάζεται όταν ο εναγόμενος εύλογα αμφισβητεί την αξίωση που προβάλλεται στην αίτηση κλήτευσης, οπότε η αξίωση δεν είναι πλέον μη αμφισβητούμενη. Ενδέχεται να προκύψουν και άλλες καταστάσεις, όπως η απόρριψη της αίτησης κλήτευσης, κυρίως με το σκεπτικό ότι το εν λόγω τοπικό δικαστήριο δεν έχει δικαιοδοσία ή ότι ο ενάγων, παρά τις προειδοποιήσεις, δεν κατάφερε να διορθώσει τις ελλείψεις της αίτησης κλήτευσης. Καταρχήν, είναι επίσης δυνατή η άμεση απόρριψη της αγωγής με σχετική απόφαση του δικαστηρίου, σε περίπτωση που η αξίωση είναι σαφώς αβάσιμη, δηλαδή σε περίπτωση που η αξίωση δεν έχει απολύτως καμία νομική βάση. Ειδικά, το δικαστήριο δεν εξετάζει την εγκυρότητα της αξίωσης.

1.5 Έφεση

Ο ενάγων δεν έχει δυνατότητα προσφυγής κατά αξίωσης που δεν μπορεί να θεωρηθεί μη αμφισβητούμενη εφόσον ο εναγόμενος αποφασίσει να την αμφισβητήσει. Υπό τις συνθήκες αυτές, η υπόθεση θα εκδικαστεί ως συνήθης υπόθεση αστικού δικαίου στο περιφερειακό δικαστήριο. Ωστόσο, ο ενάγων μπορεί να προσφύγει κατά της απόφασης απόρριψης ή άλλης άρνησης της αξίωσής του.

1.6 Ανακοπή

Αυτή η ερώτηση διατυπώνεται για ένα είδος συστήματος στο οποίο πρώτα εκδίδεται η «ερήμην απόφαση/διαταγή πληρωμής» και τότε μόνο δίνεται στον εναγόμενο η δυνατότητα να την αμφισβητήσει. Στη Φινλανδία, η αξίωση αποστέλλεται πρώτα στον εναγόμενο και, αν ο εναγόμενος δεν την αμφισβητήσει, εκδίδεται στη συνέχεια η ερήμην απόφαση.

Το περιφερειακό δικαστήριο θα προτρέψει τον εναγόμενο να απαντήσει στην αγωγή γραπτώς, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Η προθεσμία ορίζεται από το περιφερειακό δικαστήριο και συνήθως είναι δύο έως τρεις εβδομάδες. Η απάντηση πρέπει να αναφέρει αν ο εναγόμενος αμφισβητεί την αξίωση και, στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αιτιολογεί την αμφισβήτηση. Επιπλέον, η απάντηση μπορεί να περιλαμβάνει γνωστοποίηση τυχόν αποδεικτικών στοιχείων τα

οποία σκοπεύει να παρουσιάσει, εφόσον υπάρχουν, και αξίωση αποζημίωσης για τις δαπάνες. Ο εναγόμενος πρέπει επίσης να δώσει τα στοιχεία επικοινωνίας του και να υπογράψει την απάντηση.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπή

Αν ο εναγόμενος αμφισβητήσει την προσφυγή εντός της προθεσμίας, η αξίωση δεν είναι πλέον μη αμφισβητούμενη ούτε είναι δυνατή η έκδοση ερήμην απόφασης. Υπό αυτές τις συνθήκες, η υπόθεση θα εκδικασθεί με τη συνήθη διαδικασία του αστικού δικαίου.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπή

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Αν ο εναγόμενος δεν αμφισβητήσει την αξίωση εντός της προθεσμίας, θα εκδοθεί ερήμην απόφαση για το ποσό που αξιώνει ο ενάγων. Η απόφαση είναι άμεσα εκτελεστή.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεστική ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Ο εναγόμενος δεν μπορεί να προσφύγει στο εφετείο (*hovioikeus*) κατά μιας ερήμην απόφασης, έχει όμως την επιλογή να κάνει αίτηση για «αποκατάσταση» στο περιφερειακό δικαστήριο. Η αίτηση για «αποκατάσταση» σημαίνει ότι η υπόθεση θα επιστραφεί για εκ νέου εκδίκαση στο περιφερειακό δικαστήριο που εξέδωσε την ερήμην απόφαση. Η αίτηση για αποκατάσταση πρέπει να υποβληθεί εντός 30 ημερών από την ημερομηνία κατά την οποία κοινοποιήθηκε στον εναγόμενο η ερήμην απόφαση. Αν δεν υποβληθεί αίτηση αποκατάστασης, ισχύει η ερήμην απόφαση.

Τελευταία επικαιροποίηση: 15/02/2024

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής - Σουηδία

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Ναι, στη Σουηδία μπορεί να υποβληθεί αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής στη Σουηδική Αρχή Αναγκαστικής Εκτέλεσης (Kronofogdemyndigheten).

Διεύθυνση αποστολής των αιτήσεων:

Kronofogdens inläsningscentral (Κέντρο εισερχομένων της Σουηδικής Αρχής Αναγκαστικής Εκτέλεσης), Supro, Luleå, FE 7502, 105 81 Στοκχόλμη.

Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον [ιστότοπο της Σουηδικής Αρχής Αναγκαστικής Εκτέλεσης](#) στα σουηδικά, στα αγγλικά, στα φινλανδικά, στη γλώσσα των Βορείων Σάμι, στα πολωνικά, στα αραβικά και στα περσικά.

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Η αίτηση έκδοσης διαταγής πληρωμής πρέπει να αφορά υποχρέωση εξόφλησης οικονομικής οφειλής από τον καθ' ου. Η οφειλή πρέπει να είναι ληξιπρόθεσμη και να πρόκειται για υπόθεση στην οποία επιτρέπεται η διαμεσολάβηση.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Όχι, η απαίτηση εξετάζεται ανεξαρτήτως του διεκδικούμενου ποσού.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Όχι, η υποβολή αίτησης έκδοσης διαταγής πληρωμής δεν είναι υποχρεωτική. Αντ' αυτής είναι δυνατόν να υποβληθεί εισαγωγικό της δίκης δικόγραφο στο περιφερειακό δικαστήριο (tingsrätt).

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Η δυνατότητα χρήσης της διαδικασίας διαταγής πληρωμής προϋποθέτει ότι ο καθ' ου κατοικεί στη Σουηδία, αλλά είναι δυνατόν να ζητηθεί η έκδοση διαταγής πληρωμής ακόμη και αν ο καθ' ου είναι κάτοικος εξωτερικού. Σύμφωνα με τον επονομαζόμενο [κανονισμό «Βρυξέλλες Ι»](#) [κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 44/2001 για τη διεθνή δικαιοδοσία, την αναγνώριση και την εκτέλεση αποφάσεων σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις], απόφαση που εκδίδεται επί αίτησης διαταγής πληρωμής μπορεί να εκτελεστεί στα υπόλοιπα κράτη μέλη.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί στη Σουηδική Αρχή Αναγκαστικής Εκτέλεσης (Kronofogdemyndigheten).

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Η αίτηση για την έκδοση διαταγής πληρωμής πρέπει να είναι έγγραφη και υπογεγραμμένη. Ο αιτών πρέπει να αναφέρει στην αίτηση την απαίτηση και την αιτιολόγησή της. Πρέπει να αναφέρονται επίσης το ποσό της απαίτησης, η ημερομηνία κατά την οποία έγινε απαιτητή και οι δεδουλευμένοι τόκοι, καθώς και τυχόν δαπάνες για τις οποίες ζητείται αποζημίωση. Στην αίτηση πρέπει επίσης να αναφέρονται οι διάδικοι.

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Όχι. Ωστόσο, έντυπο αίτησης [επί στα σουηδικά](#) και [επί στα αγγλικά](#), καθώς και οδηγίες συμπλήρωσης για όποιον επιθυμεί να το χρησιμοποιήσει, διατίθενται στον ιστότοπο της Σουηδικής Αρχής Αναγκαστικής Εκτέλεσης (Kronofogdemyndigheten) (<http://www.kronofogden.se>).

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Όχι, δεν χρειάζεται να εκπροσωπείται κανείς από δικηγόρο για την υποβολή αίτησης έκδοσης διαταγής πληρωμής. Μπορεί να εκθέσει κανείς μόνος του τους ισχυρισμούς του, συνεντώντας δεν υπάρχει καμία ανάγκη δικηγόρου ή εκπροσώπου.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Πρέπει να αναλύεται επαρκώς η αιτιολόγηση της απαίτησης, ούτως ώστε ο καθ' ου να γνωρίζει το αντικείμενο της απαίτησης και να μπορεί να αποφασίσει αν θα την αμφισβητήσει ή όχι. Στην αιτιολόγηση πρέπει να αναφέρονται αντικειμενικά στοιχεία σχετικά με το τι αφορά η απαίτηση, ούτως ώστε να είναι δυνατόν να καθοριστεί στο μέλλον η εμβέλεια της νομικής ισχύος του αποτελέσματος.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Δεν απαιτείται να προσκομιστούν έγγραφες αποδείξεις.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Ο γενικός κανόνας είναι ότι το βάσιμο της απαίτησης δεν εξετάζεται πριν από την έκδοση διαταγής πληρωμής. Εάν, ωστόσο, μπορεί να θεωρηθεί ότι η απαίτηση του αιτούντος είναι αβάσιμη ή αδικαιολόγητη, θα ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία, όπως εάν ο καθ' ου είχε αμφισβητήσει την απαίτηση.

Η αίτηση μπορεί να απορριφθεί εάν παρουσιάζει ελαττώματα.

1.5 Έφεση

Η βάση του σουηδικού συστήματος είναι ότι η υπόθεση δεν εξετάζεται επί της ουσίας. Εάν η απαίτηση αμφισβητηθεί, η αίτηση δεν απορρίπτεται, αλλά παραπέμπεται σε δικαστήριο για περαιτέρω ενέργειες. Βλ. ερώτηση 1.6 κατωτέρω. Συνεπώς, δεν προβλέπεται απορριπτική απόφαση κατά της οποίας μπορεί να ασκηθεί έφεση.

Σε περίπτωση που η αίτηση απορριφθεί για τους λόγους που εκτίθενται στην ενότητα 1.4, μπορεί να ασκηθεί έφεση κατά της απορριπτικής αυτής απόφασης.

1.6 Ανακοπή

Η προθεσμία εναντίωσης αναγράφεται στη διαταγή. Συνήθως ορίζεται προθεσμία δέκα ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της διαταγής πληρωμής. Κάθε αμφισβήτηση πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Εάν ο καθ' ου αμφισβητεί την αίτηση, ο αιτών ενημερώνεται αμέσως σχετικά. Εάν ο αιτών εμμένει στην απαίτησή του, μπορεί να ζητήσει να παραπεμφθεί η υπόθεση ενώπιον του περιφερειακού δικαστηρίου (tingsrätt).

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Εάν ο καθ' ου δεν έχει εγκαίρως αντιταχθεί στην απαίτηση, η Σουηδική Αρχή Αναγκαστικής Εκτέλεσης (Kronofogdemyndigheten) εκδίδει το συντομότερο δυνατόν απόφαση επί της αίτησης.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Η απόφαση της Σουηδικής Αρχής Αναγκαστικής Εκτέλεσης (Kronofogdemyndigheten) είναι εκτελεστή και δεν απαιτείται κάποια άλλη ενέργεια για να εκτελεστεί από την ίδια αρχή στη Σουηδία, εκτός εάν ο αιτών έχει ζητήσει ρητώς τη μη εκτέλεσή της κατά την υποβολή της αίτησης έκδοσης διαταγής πληρωμής.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Ο καθ' ου μπορεί να ζητήσει να επανεξεταστεί η υπόθεση εντός ενός μηνός από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης. Στην περίπτωση αυτή, η υπόθεση παραπέμπεται σε περιφερειακό δικαστήριο για περαιτέρω ενέργειες.

Τελευταία επικαιροποίηση: 19/01/2022

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής - Αγγλία και Ουαλία

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Στην Αγγλία και Ουαλία δεν υπάρχει συγκεκριμένη διαδικασία για την έκδοση διαταγής πληρωμής· υπάρχει, ωστόσο, διαδικασία με την οποία ο αιτών μπορεί να επιτύχει την έκδοση απόφασης ερήμην των διαδίκων. Για διασυνοριακές διαφορές εντός της ΕΕ εφαρμόζεται η διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής.

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία έκδοσης ερήμην αποφάσεων αποτελεί μέρος της τακτικής διαδικασίας ενώπιον των πολιτικών δικαστηρίων στην Αγγλία και Ουαλία. Μετά την κατάθεση αίτησης από τον αιτούντα (βλ.,  [Ενδεξιγμένες ενέργειες – Αγγλία και Ουαλία](#)) ο καθ' ου πρέπει να απαντήσει σε 14 ημέρες από την επίδοση της αίτησης. Εάν ο καθ' ου δεν απαντήσει στην αίτηση (με ανακοπή), ο αιτών μπορεί να ζητήσει από το δικαστήριο να εκδώσει απόφαση «ερήμην» (δηλαδή, να διατάξει τον καθ' ου να πληρώσει το ποσό που αξιώνεται με την αίτηση, επειδή δεν απάντησε σ' αυτήν). Ο αιτών πρέπει να το πράξει το συντομότερο δυνατόν μετά την παρέλευση της προθεσμίας των 14 ημερών. Ο καθ' ου διατηρεί το δικαίωμα να απαντήσει στην αίτηση έως ότου το δικαστήριο παραλάβει το αίτημα για έκδοση απόφασης. Εάν το δικαστήριο λάβει την ανακοπή του καθ' ου πριν από το αίτημα του αιτούντος, η εν λόγω ανακοπή θα έχει προτεραιότητα, ακόμη κι αν κατατέθηκε εκπρόθεσμα.

Εάν ο αιτών δεν υποβάλει αίτημα έκδοσης απόφασης εντός έξι μηνών από τη λήξη της προθεσμίας για την άσκηση ανακοπής, η εκδίκαση της αίτησης αναστέλλεται (διακόπτεται ή ματαιώνεται) και το μόνο που μπορεί να πράξει ο αιτών είναι να υποβάλει αίτηση στον δικαστή ζητώντας του την έκδοση διαταγής για την άρση της αναστολής.

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Ερήμην απόφαση μπορεί να εκδοθεί σχεδόν σε κάθε είδος διαφοράς/αγωγής ενώπιον των πολιτικών δικαστηρίων της Αγγλίας και Ουαλίας. Η δυνατότητα αυτή δεν περιορίζεται μόνο σε χρηματικές απαιτήσεις και σε απαιτήσεις από συμβατική αιτία. Ο αιτών/ενάγων μπορεί να επιδιώξει την έκδοση ερήμην απόφασης με κάθε αγωγή στα πολιτικά δικαστήρια της Αγγλίας και Ουαλίας, εκτός αν η αγωγή αφορά παράδοση προϊόντων, οπότε η σχετική συμφωνία διέπεται από τον νόμο περί καταναλωτικής πίστης του 1974, εκτός αν ρητά απαγορεύεται από τον κανονισμό του δικαστηρίου (δηλαδή τους Κανόνες Πολιτικής Δικονομίας).

Για να επιτύχει την έκδοση ερήμην απόφασης, ο αιτών πρέπει να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία ότι έχει συμμορφωθεί με τις δικονομικές απαιτήσεις και αντίστοιχα ότι ο καθ' ου δεν έχει συμμορφωθεί μ' αυτές.

Κατ' εξαίρεση, το μέρος 8 των Κανόνων Πολιτικής Δικονομίας επιτρέπει την κίνηση εναλλακτικής διαδικασίας για την εκδίκαση της διαφοράς, όταν ο αιτών ζητά από το δικαστήριο την έκδοση απόφασης επί ζητήματος που είναι ατίθιμο να οδηγήσει σε σημαντική διαφορά επί της ουσίας ή όταν η εν λόγω διαδικασία επιτρέπεται σε συγκεκριμένες διαδικασίες. Σ' αυτές τις περιπτώσεις δεν είναι δυνατή η έκδοση ερήμην απόφασης.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Δεν υπάρχει ανώτατο όριο ποσού όσον αφορά την αξία της απαίτησης.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, η διαδικασία για την έκδοση ερήμην αποφάσεων αποτελεί μέρος της τακτικής διαδικασίας ενώπιον των πολιτικών δικαστηρίων. Δεν αποτελεί χωριστή διαδικασία, όπως σε πολλά άλλα κράτη μέλη. Η διαδικασία κινείται με πρωτοβουλία διαδίκου, δηλαδή η ερήμην απόφαση δεν εκδίδεται αυτόματα αν ο καθ' ου δεν απαντήσει στην αίτηση εντός της σχετικής προθεσμίας. Η εν λόγω προθεσμία αναγράφεται ρητά στην αίτηση που επιδίδεται στον καθ' ου. Για την έκδοση ερήμην απόφασης, ο αιτών πρέπει να υποβάλει αίτημα ή αίτηση για έκδοση ερήμην απόφασης. Εναλλακτικά ο αιτών μπορεί να επιλέξει να μην επιδιώξει δικαστικά την απαίτησή του.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Οι διαφορές μεταξύ επιχειρήσεων ή φυσικών προσώπων από διαφορετικά κράτη μέλη διέπονται από διάφορες νομικές πράξεις, εκ των οποίων η πλέον σχετική είναι ο κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 44/2001 του Συμβουλίου, της 22ας Δεκεμβρίου 2000, για τη διεθνή δικαιοδοσία, την αναγνώριση και την εκτέλεση αποφάσεων σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις, γνωστός ως κανονισμός Βρυξέλλες Ι.

Η ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής διευκολύνει την είσπραξη από δανειστές μη αμφισβητούμενων (δηλαδή, συνολοποιημένων) χρηματικών οφειλών σε διασυνοριακές υποθέσεις εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης· η διαδικασία αυτή κινείται διαζευκτικά με τις υφιστάμενες διαδικασίες.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Ερήμην απόφαση μπορεί να εκδοθεί τόσο από το County Court όσο και από το High Court. Ο αιτών πρέπει να προσφύγει στο δικαστήριο στο οποίο κατέθεσε την αίτησή του. Στη συνέχεια το δικαστήριο αυτό μπορεί να ελέγξει ότι δεν υπάρχει αποδεικτικό επίδοσης ή δεν έχει ασκηθεί ανακοπή από τον καθ' ου και ότι έχει παρέλθει η προθεσμία κατάθεσης των εν λόγω εγγράφων.

Η διαδικασία ακολουθεί τους κανόνες τακτικής δικαιοδοσίας των δικαστηρίων της Αγγλίας και Ουαλίας (βλ. τις σελίδες για τη «[Δικαιοδοσία](#)»). Συνοπτικά, οι αιτήσεις με αντικείμενο αξίας έως 100.000£ (σε υποθέσεις βλάβης της υγείας η απαίτηση δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 50.000£) πρέπει να κατατίθενται στο County Court, εκτός αν υποδειχθεί διαφορετικά στον αιτούντα. Αιτήσεις με αντικείμενο αξίας κάτω των 10.000£ μπορούν να εξεταστούν από το County Court με τη διαδικασία μικροδιαφορών, που αποτελεί απλό και ανεπίσημο τρόπο επίλυσης διαφορών, συνήθως χωρίς να απαιτείται η παράσταση δικηγόρου. Αιτήσεις με αντικείμενο αξίας άνω των 100.000£ μπορούν να κατατεθούν ενώπιον του High Court ή του County Court. Το αρμόδιο δικαστήριο θα καθοριστεί από τη φύση και την πολυπλοκότητα της διαφοράς.

Περισσότερες πληροφορίες για τους δικονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στη διαδικασία για την έκδοση ερήμην αποφάσεων από τα εν λόγω δικαστήρια διατίθενται στον ιστότοπο του [Υπουργείου Δικαιοσύνης](#) ([Ministry of Justice](#)).

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Εκτός από τις απαιτήσεις που προαναφέρθηκαν -δηλαδή ο αιτών να έχει ακολουθήσει την ορθή διαδικασία για την κατάθεση της αίτησης και ο καθ' ου να μην έχει απαντήσει εντός της απαιτούμενης προθεσμίας-, οι τυπικές απαιτήσεις για την έκδοση ερήμην απόφασης εξαρτώνται από το είδος της απαίτησης: Γενικά, αν η αίτηση αφορά ορισμένο ποσό, ο αιτών καλείται απλώς να υποβάλει αίτημα έκδοσης ερήμην απόφασης. Τέτοιου είδους αιτήματα συνήθως διεκπεραιώνονται από τους διοικητικούς υπαλλήλους του δικαστηρίου και όχι από δικαστή. Σ' αυτές τις περιπτώσεις οι δικαστικοί υπάλληλοι επιβεβαιώνουν ότι δεν υπάρχει αποδεικτικό επίδοσης ή δεν κατατέθηκε ανακοπή από τον καθ' ου, ότι οι συναφείς προθεσμίες έχουν παρέλθει και ο αιτών είχε προσκομίσει στο δικαστήριο τα αναγκαία αποδεικτικά στοιχεία.

Όταν η απαίτηση δεν αφορά ορισμένο ποσό, ο αιτών πρέπει να υποβάλει αίτηση στο δικαστήριο. Σ' αυτές τις περιπτώσεις το ζήτημα εξετάζεται από δικαστή. Ο δικαστής κρίνει αν είναι αναγκαία η συζήτηση της υπόθεσης στο ακροατήριο και τι θα χρειαστεί να προσκομίσει ο αιτών για να βοηθήσει τον δικαστή να καθορίσει το χρηματικό ποσό που δικαιούται ο αιτών -λ.χ. τι είδους αποδεικτικά στοιχεία πρέπει να προσκομιστούν.

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Η χρήση του πρότυπου εντύπου είναι υποχρεωτική και για τα δύο είδη αιτήσεων.

Όταν η απαίτηση αφορά ορισμένο ποσό και έχει υποβληθεί παραδεκτά στο δικαστήριο, το δικαστήριο αποστέλλει στον αιτούντα το έντυπο N205A - Πράξη Κατάθεσης (Ορισμένο Ποσό) [Notice of Issue (Specified Amount)]. Το εν λόγω έντυπο περιλαμβάνει μια ενότητα που πρέπει να συμπληρωθεί από τον αιτούντα και να επιστραφεί στο δικαστήριο, με την οποία ο αιτών θα ζητά από το δικαστήριο την έκδοση ερήμην απόφασης σε περίπτωση που ο καθ' ου δεν απαντήσει στην αίτηση εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας. Το έντυπο περιλαμβάνει οδηγίες συμπλήρωσης.

Πριν από τη συμπλήρωση του εντύπου ο αιτών πρέπει να εξετάσει προσεκτικά τον επιθυμητό τρόπο πληρωμής του οφειλόμενου ποσού από τον καθ' ου. Ο αιτών μπορεί να ζητήσει την άμεση πληρωμή του οφειλόμενου χρηματικού ποσού, ωστόσο έχει περισσότερες πιθανότητες να το εισπράξει αν επιστραφεί στον καθ' ου να το καταβάλει σε δόσεις εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος. Αυτό θα εξαρτηθεί από τις περιστάσεις του καθ' ου.

Εάν ο αιτών κατέθεσε αίτηση προσφεύγοντας στην [Ηλεκτρονική Επιδώξη Χρηματικών Απατήσεων](#) ([Money Claim Online](#)), μπορεί να υποβάλει ηλεκτρονικά αίτημα έκδοσης ερήμην απόφασης.

Εάν η αίτηση αφορά μη ορισμένο ποσό, ο αιτών θα λάβει το έντυπο N205B - Πράξη Κατάθεσης (Μη Ορισμένο Ποσό) [Notice of Issue (Unspecified Amount)] από το δικαστήριο στο οποίο κατατέθηκε η αίτηση. Το εν λόγω έντυπο περιλαμβάνει επίσης μια ενότητα στην οποία ο αιτών μπορεί να ζητήσει από το δικαστήριο την έκδοση διαταγής με την οποία θα αναγνωρίζει τον καθ' ου ως «υπαίτιο» (υπεύθυνο) για την απαίτηση. Το δικαστήριο θα αποφασίσει το ποσό που πρέπει να καταβάλει ο καθ' ου, δηλαδή «θα εκδοθεί απόφαση για ποσό που ορίζεται δικαστικά».

Σε ορισμένα είδη υποθέσεων πρέπει να υποβληθεί αίτηση για να αποφασίσει ο δικαστής αν μπορεί να εκδοθεί ερήμην απόφαση. Σ' αυτά περιλαμβάνονται περιπτώσεις που η αίτηση επιδίδεται σε καθ' ου σε άλλη δικαιοδοσία, όταν ο καθ' ου είναι κράτος, το Στέμμα ή πρόσωπο ή όργανο με ασυλία από την αστική διαδικασία. Αίτηση απαιτείται επίσης όταν η απαίτηση στρέφεται κατά ανηλίκου ή ασθενούς ή απορρέει από απαίτηση από αδικοπραξία μεταξύ συζύγων. Σ' αυτές τις περιπτώσεις πρέπει να χρησιμοποιείται το [Έντυπο N244 \(Ειδοποίηση Αίτησης\)](#) ([Form N244 \(Application Notice\)](#)).

Πολλά δικαστικά έντυπα, συμπεριλαμβανομένου του εντύπου N244, διατίθενται στον ιστότοπο του [Υπουργείου Δικαιοσύνης](#). Όλα τα έντυπα είναι διαθέσιμα σε όλα τα πολιτικά δικαστήρια της Αγγλίας και Ουαλίας.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Όπως σε κάθε άλλο είδος υπόθεσης, δεν απαιτείται η προσφυγή σε δικηγόρο ή η εκπροσώπηση από δικηγόρο. Κατά κανόνα, ωστόσο, αν μια απαίτηση έχει αντικείμενο αξίας άνω των 5.000£ και ιδίως αν αφορά πιο περίπλοκα ζητήματα, κρίνεται σκόπιμο να ζητήσετε τη συμβουλή νομικού συμβούλου.

Περισσότερες πληροφορίες για τη σκοπιμότητα της νόμιμης εκπροσώπησης διατίθενται στη σελίδα «Προσφυγή σε Δικαστήριο».

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Με δεδομένο ότι το αίτημα ή η αίτηση έκδοσης ερήμην απόφασης αποτελεί μέρος της τακτικής διαδικασίας ενώπιον των πολιτικών δικαστηρίων της Αγγλίας και Ουαλίας, ο αιτών πρέπει να καταθέσει αίτηση (αγωγή) με τον συνήθη τρόπο -βλ. τη σελίδα «Προσφυγή σε Δικαστήριο». Γενικά, η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικά στοιχεία των διαδίκων, σύντομα στοιχεία της απαίτησης και, αν είναι εφικτό, υπόμνηση του χρηματικού ποσού που αξιώνεται με την αίτηση και δήλωση για το αν το ποσό που αναμένεται να εισπραχθεί εμπίπτει σε μια από τις παρακάτω βαθμίδες:

έως 10.000£ (λίρες Αγγλίας)

άνω των 10.000£ και έως 25.000£

άνω των 25.000£.

Σε αιτήσεις με αντικείμενο απαιτήσεις από βλάβη ή απώλεια της υγείας, ο αιτών πρέπει να προσδιορίσει αν επιδίδει την είσπραξη ποσού:

έως 1.000£ (λίρες Αγγλίας)

άνω των 1.000£.

Εάν ο αιτών δεν μπορεί να αποτιμήσει την απαίτηση, πρέπει να αναφέρει: «δεν είμαι σε θέση να προσδιορίσω το ποσό του οποίου αξιώνω την είσπραξη».

Το έντυπο περιλαμβάνει οδηγίες τόσο για τον αιτούντα όσο και για τον καθ' ου.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Ο αιτών πρέπει να συμπληρώσει το έντυπο της αίτησης και να παραθέσει τα ειδικότερα στοιχεία της απαίτησης, μεταξύ άλλων: συνοπτικό ιστορικό

υπόμνηση (ανάλογα με την περίπτωση) ότι ο αιτών αξιώνει συγκεκριμένο είδος αποζημίωσης.

αναλυτικά στοιχεία κάθε τόκου που αξιώνεται

κάθε άλλο ζήτημα που πρέπει να γνωστοποιηθεί για το συγκεκριμένο είδος απαίτησης, όπως ορίζεται στους δικονομικούς κανόνες.

Όταν οι δικαστικοί υπάλληλοι επιτρέπεται να εκδίδουν ερήμην αποφάσεις, πρέπει να έχουν βεβαιώσει προηγουμένως ότι τα ειδικότερα στοιχεία της απαίτησης έχουν γνωστοποιηθεί στον καθ' ου, ότι ο καθ' ου δεν απάντησε στην αίτηση που του επιδόθηκε εντός της σχετικής προθεσμίας και ότι ο καθ' ου δεν έχει ικανοποιήσει την απαίτηση.

Εφόσον πληρούνται οι εν λόγω απαιτήσεις, οι δικαστικοί υπάλληλοι εκδίδουν απόφαση υπέρ του αιτούντος στην οποία ορίζεται το ποσό που πρέπει να πληρώσει ο καθ' ου, ο χρόνος και η διεύθυνση πληρωμής. Αντίγραφο της απόφασης αποστέλλεται στον αιτούντα και τον καθ' ου.

Όταν η απόφαση εκδίδεται από δικαστή, όπως αναφέρθηκε παραπάνω, για αίτηση που δεν αφορά ορισμένο ποσό ο δικαστής μπορεί να αποφασίσει ότι είναι αναγκαία η διεξαγωγή συζήτησης ή η προσκόμιση περαιτέρω αποδεικτικών στοιχείων. Ο δικαστής δηλαδή θα παράσχει οδηγίες. Όταν ο δικαστής εκδώσει απόφαση, θα αποσταλεί διαταγή στον αιτούντα και τον καθ' ου. Ο δικαστής μπορεί να παράσχει οδηγίες είτε προσδιορίζοντας την αίτηση (αγωγή) στη διαδικασία μικροδιαφορών είτε ορίζοντας συζήτηση για τον προσδιορισμό του καταβλητέου ποσού.

Στη συζήτηση για τον προσδιορισμό του καταβλητέου ποσού ο δικαστής: θα παράσχει αναλυτικότερες οδηγίες λ.χ. για τα έγγραφα και τα αποδεικτικά στοιχεία που πρέπει να προσκομιστούν για να βοηθηθεί ο δικαστής να εκδώσει οριστική απόφαση για το ποσό· ή θα αποφασίσει το ποσό που πρέπει να καταβάλει ο καθ' ου, αν πρόκειται για απλή υπόθεση για την οποία δεν απαιτείται μακροσκελής συζήτηση.

Το τι θα συμβεί εξαρτάται από το πιθανό ποσό της αποζημίωσης, το αν ο καθ' ου είναι πιθανό να αμφισβητήσει το ποσό της αποζημίωσης και το αν ο δικαστής κρίνει ότι τα έγγραφα που προσκομίστηκαν στη συζήτηση παρέχουν επαρκή απόδειξη για την έκδοση οριστικής απόφασης.

Ο δικαστής κατά κανόνα δεν θα λάβει οριστική απόφαση στη συζήτηση για τον προσδιορισμό του καταβλητέου ποσού, εκτός αν τα γραπτά αποδεικτικά στοιχεία που προσκομίστηκαν στο δικαστήριο είχαν αποσταλεί στον καθ' ου τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν από την ημερομηνία της συζήτησης για τον προσδιορισμό του καταβλητέου ποσού.

Μετά τη συζήτηση για τον προσδιορισμό του καταβλητέου ποσού, οι δικαστικοί υπάλληλοι εκδίδουν διαταγή με το περιεχόμενο της απόφασης του δικαστή.

Αντίγραφα αυτής αποστέλλονται στον αιτούντα και τον καθ' ου.

Επιπλέον αν ο καθ' ου δεν κατοικεί στην Αγγλία και την Ουαλία, το δικαστήριο πρέπει να εξακριβώσει, στο πλαίσιο των συναφών διεθνών συμφωνιών κ.λπ., ότι έχει δικαιοδοσία να εκδικάσει την υπόθεση και να εκδώσει απόφαση επί της αίτησης, ότι δεν έχει αποκλειστική αρμοδιότητα άλλο δικαστήριο και ότι η αίτηση έχει επιδοθεί νομίμως.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Το δικαστήριο θα απορρίψει το αίτημα ή την αίτηση έκδοσης ερήμην απόφασης, αν ο αιτών δεν έχει συμμορφωθεί με τους δικονομικούς κανόνες. Για παράδειγμα αν τα στοιχεία της απαίτησης που προκύπτουν από το έντυπο της αίτησης ή η επίδοση αυτής δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των Κανόνων Πολιτικής Δικονομίας, το δικαστήριο δεν θα εκδώσει ερήμην απόφαση. Το δικαστήριο θα απορρίψει επίσης την αίτηση έκδοσης ερήμην απόφασης, αν ο αιτών δεν προσκομίσει τα αναγκαία αποδεικτικά στοιχεία που απαιτούνται για να πειστεί το δικαστήριο (βλ. παραπάνω). Εφόσον έχουν τηρηθεί οι εν λόγω δικονομικές απαιτήσεις, το αν το δικαστήριο θα εξετάσει την αιτιολόγηση της απαίτησης πριν από την έκδοση ερήμην απόφασης εξαρτάται (όπως αναφέρθηκε παραπάνω) από το κατά πόσον η απαίτηση αφορά ορισμένο ποσό ή όχι ή εμπίπτει στην κατηγορία των απαιτήσεων που μπορούν να εξεταστούν μόνο από δικαστή μετά από αίτηση (βλ. 1.3).

1.5 Έφεση

Αρνηση έκδοσης ερήμην απόφασης επιτρέπεται μόνο αν ο αιτών δεν πείσει το δικαστήριο ότι έχει ακολουθήσει την ορθή διαδικασία. Ο αιτών δεν μπορεί να προσφύγει κατά της εν λόγω απόφασης. Αν το δικαστήριο αρνηθεί να εκδώσει ερήμην απόφαση, ο αιτών μπορεί κατά κανόνα να ξεκινήσει εκ νέου τη διαδικασία ασκώντας νέα αγωγή κατά του καθ' ου σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις απαιτήσεις των Κανόνων Πολιτικής Δικονομίας.

Η διαταγή έκδοσης ερήμην απόφασης που εκδόθηκε εσφαλμένα μπορεί να μεταρρυθμιστεί ή ακυρωθεί με αίτηση του καθ' ου. Μπορεί να κατατεθεί αίτηση μεταρρύθμισης της ερήμην απόφασης (λ.χ. μείωση του ποσού, όταν μέρος της οφειλής καταβλήθηκε πριν από την απόφαση) ή αίτηση ακύρωσης.

Όταν ο αιτών έχει βάσιμους λόγους να θεωρεί ότι ο καθ' ου δεν έλαβε γνώση των ειδικότερων στοιχείων της απαίτησης πριν από την έκδοση της ερήμην απόφασης, έχει υποχρέωση να ζητήσει από το δικαστήριο την ακύρωση της ερήμην απόφασης που εκδόθηκε υπέρ του.

1.6 Ανακοπή

Η διαδικασία έκδοσης ερήμην απόφασης κινείται μόνο αν ο καθ' ου δεν ασκήσει ανακοπή ή δεν συνομολογήσει την απαίτηση εντός της καθορισμένης προθεσμίας (βλ. παραπάνω). Εάν ο καθ' ου ασκήσει ανακοπή κατά της απαίτησης, η αίτηση εκδικάζεται ως συνήθης διαφορά (αγωγή).

Εάν ο καθ' ου επιθυμεί την ακύρωση ή μεταρρύθμιση της ερήμην απόφασης μετά την έκδοσή της, πρέπει να ζητήσει αμέσως από το δικαστήριο την ακύρωση ή μεταρρύθμιση της απόφασης. Το δικαστήριο μπορεί να μεταρρυθμίσει ή να ακυρώσει την ερήμην απόφαση, αν κρίνει ότι συντρέχει βάσιμος λόγος προς τούτο ή πιθανολογεί ότι η ανακοπή του καθ' ου θα γίνει δεκτή.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Εάν ο καθ' ου ασκήσει ανακοπή εντός της καθορισμένης προθεσμίας, η υπόθεση εκδικάζεται ως συνήθης διαφορά (αγωγή), όπως περιγράφεται στη σελίδα «Προσφυγή σε Δικαστήριο».

Με δεδομένο ότι το σύστημα της έκδοσης ερήμην αποφάσεων υπάγεται στην τακτική διαδικασία ενώπιον των πολιτικών δικαστηρίων, η εν λόγω παραπομπή δεν έχει εφαρμογή στην Αγγλία και Ουαλία. Ωστόσο, αν μια ερήμην απόφαση ακυρωθεί μετά από άσκηση ανακοπής, η διαδικασία μπορεί να χρειαστεί να ξεκινήσει εκ νέου ή να επιτραπεί στον καθ' ου να ασκήσει ανακοπή. Το τι θα συμβεί θα κριθεί από τον δικαστή υπό το πρίσμα των περιστάσεων της υπόθεσης.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Η διαδικασία έκδοσης ερήμην απόφασης κινείται αν ο καθ' ου δεν ασκήσει ανακοπή ή δεν συνομολογήσει την απαίτηση εντός της καθορισμένης προθεσμίας. Μόνο τότε ο αιτών μπορεί να υποβάλει αίτημα ή αίτηση έκδοσης ερήμην απόφασης.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Η ερήμην απόφαση είναι εκτελεστός τίτλος που μπορεί να εκτελεστεί από τον αιτούντα σε βάρος του καθ' ου. Η διαδικασία που πρέπει να εφαρμοστεί για την έκδοση της απόφασης περιγράφεται στο σημείο 1.3.4 παραπάνω.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Όπως περιγράφηκε παραπάνω, ο καθ' ου μπορεί να ζητήσει από το δικαστήριο τη μεταρρύθμιση ή ακύρωση της ερήμην απόφασης (δηλαδή την τροποποίηση των όρων της απόφασης ή την εξ ολοκλήρου ακύρωσή της). Δεν πρόκειται κατά κυριολεξία για ένδικο μέσο, διότι εκδικάζεται από το δικαστήριο που θα είχε εκδικάσει την αρχική υπόθεση, αν ο καθ' ου είχε ασκήσει ανακοπή. Το δικαστήριο μπορεί να μεταρρυθμίσει ή να ακυρώσει την ερήμην απόφαση, αν εντοπίσει δικονομική παρατυπία ή κρίνει ότι η ανακοπή του καθ' ου πιθανολογείται ότι θα γίνει δεκτή ή συντρέχει βάσιμος λόγος για τη μεταρρύθμιση ή την ακύρωση.

Κάθε διάδικος μπορεί να προσφύγει κατά απόφασης ακύρωσης ή άρνησης ακύρωσης ερήμην απόφασης, με την επιφύλαξη της χορήγησης άδειας από το δικαστήριο που εξέδωσε την απόφαση ή το εφετείο.

Σχετικοί σύνδεσμοι

 [Υπουργείο Δικαιοσύνης](#)

 [Διευθύνσεις δικαστηρίων](#)

Τελευταία επικαιροποίηση: 17/08/2021

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις

μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής - Βόρεια Ιρλανδία

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Στη Βόρεια Ιρλανδία δεν υπάρχει συγκεκριμένη διαδικασία για την έκδοση διαταγής πληρωμής. Υπάρχει, ωστόσο, διαδικασία με την οποία ο αιτών (ή ενάγων) μπορεί να ζητήσει την έκδοση ερήμην απόφασης, αν ο καθ' ου (ή εναγόμενος) δεν γνωστοποιήσει την πρόθεσή του να ασκήσει ανακοπή (αντίκρουση) («διαδικασία έκδοσης ερήμην απόφασης»).

Σε διασυνοριακή υπόθεση εντός της ΕΕ είναι επίσης δυνατή η προσφυγή στη διαδικασία έκδοσης ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής ή στην ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών.

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία έκδοσης ερήμην απόφασης αποτελεί μέρος της τακτικής διαδικασίας ενώπιον των πολιτικών δικαστηρίων στη Βόρεια Ιρλανδία.

Στο High Court, όταν ο αιτών («ενάγων») καταθέτει αίτηση/αγωγή, ο καθ' ου (εναγόμενος) οφείλει να βεβαιώσει την παραλαβή της εντός 14 ημερών από την επίδοση της αίτησης/αγωγής, εκτός αν εναγόμενος διαμένει εκτός της Βόρειας Ιρλανδίας, οπότε η προθεσμία εξαρτάται από τον τόπο κατοικίας του εναγομένου, που σε κάθε περίπτωση αναγράφεται στο εισαγωγικό έγγραφο της δίκης.

Στο County Court η προθεσμία είναι 21 ημέρες για αγωγές με αντικείμενο χρηματική απαίτηση και για μικροδιαφορές. Εάν ο καθ' ου (εναγόμενος) δεν βεβαιώσει ότι του κοινοποιήθηκαν τα έγγραφα που αφορούν την απαίτηση και ότι προτίθεται να ασκήσει ανακοπή, ο αιτών («ενάγων») μπορεί να ζητήσει την έκδοση ερήμην απόφασης καταθέτοντας τα κατάλληλα έγγραφα στο αρμόδιο δικαστικό γραφείο.

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Στη Βόρεια Ιρλανδία, ερήμην απόφαση μπορεί να εκδοθεί στα παρακάτω είδη διαδικασίας, με την επιφύλαξη, ωστόσο, ότι σε ορισμένες περιπτώσεις, απαιτείται άδεια από το δικαστήριο:

οφειλές

αποζημιώσεις

παρακράτηση κινητών

απόδοση ακινήτου.

Σε άλλες περιπτώσεις, πρέπει να υποβληθεί αίτηση στο δικαστήριο για την έκδοση απόφασης.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Στο High Court, δεν υπάρχει όριο ποσού όσον αφορά την αξία της απαίτησης.

Το County Court έχει γενική αστική δικαιοδοσία για τη συζήτηση και την έκδοση απόφασης επί οποιασδήποτε αίτησης στην οποία το ποσό που αξιώνεται ή η αξία των συγκεκριμένων κινητών που αξιώνονται δεν υπερβαίνει τις 30.000£ (λίρες Αγγλίας).

Η διαδικασία μικροδιαφορών υπάγεται στη δικαιοδοσία του County Court και αφορά αγωγές με αντικείμενο αξίας έως 3.000£.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η διαδικασία για την έκδοση ερήμην απόφασης αποτελεί μέρος της τακτικής διαδικασίας ενώπιον των πολιτικών δικαστηρίων. Δεν αποτελεί χωριστή διαδικασία. Η διαδικασία κινείται με πρωτοβουλία διαδίκου, δηλαδή η ερήμην απόφαση δεν εκδίδεται αυτόματα αν ο καθ' ου (εναγόμενος) δεν απαντήσει στην αίτηση εντός της σχετικής προθεσμίας.

Για την έκδοση ερήμην απόφασης, ο αιτών («ενάγων») πρέπει να υποβάλει αίτημα ή αίτηση. Εναλλακτικά, ο αιτών («ενάγων») μπορεί να επιλέξει να μην επιδιώξει δικαστικά την απαίτησή του.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Με την επιφύλαξη των διακρατικών συμφωνιών για την αναγνώριση και εκτέλεση αποφάσεων μεταξύ του ΗΒ και λοιπών κρατών μελών ή παρόμοιων συμφωνιών με άλλες χώρες, η διαδικασία εφαρμόζεται, αν ο καθ' ου (εναγόμενος) διαμένει σε άλλο κράτος μέλος ή σε άλλη χώρα.

Ο αιτών («ενάγων») πρέπει να διασφαλίσει την ορθή επίδοση της αγωγής/αίτησης στον καθ' ου (εναγόμενο), σύμφωνα με τους κανόνες που διέπουν την επίδοση ή κοινοποίηση εγγράφων εκτός της Βόρειας Ιρλανδίας.

Εάν ο καθ' ου (εναγόμενος) δεν απαντήσει στην αίτηση, ο αιτών («ενάγων») πρέπει να υποβάλει αίτηση στο δικαστήριο για άδεια έκδοσης ερήμην απόφασης με τη συνήθη οδό.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Στη Βόρεια Ιρλανδία, ερήμην απόφαση μπορεί να εκδοθεί από το δικαστήριο στο οποίο εισήχθη η δίκη.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Εκτός από τις απαιτήσεις που προαναφέρθηκαν -δηλαδή ο αιτών («ενάγων») να έχει ακολουθήσει την ορθή διαδικασία για την κατάθεση της αίτησης και ο καθ' ου να μην έχει απαντήσει εντός της απαιτούμενης προθεσμίας-, οι τυπικές απαιτήσεις για την έκδοση ερήμην απόφασης εξαρτώνται από το είδος της απαίτησης:

Στο High Court, ο αιτών («ενάγων») που έχει δικαίωμα να ζητήσει την έκδοση απόφασης λόγω ερημοδικίας ή μη άσκησης ανακοπής μπορεί να επιτύχει την έκδοση απόφασης προσκομίζοντας τα παρακάτω έγγραφα στο αρμόδιο γραφείο του High Court:

Ερημοδικία

το εισαγωγικό έγγραφο («writ») της δίκης

ένορκη βεβαίωση επίδοσης που να βεβαιώνει την επίδοση του εισαγωγικού εγγράφου της δίκης

ένορκη βεβαίωση οφειλής, αν η απαίτηση αφορά εκκαθαρισμένο ποσό

σε περίπτωση κατοχής ακινήτου, βεβαίωση από την οποία να προκύπτει ότι το ακίνητο δεν είναι οικιστικό

Μη άσκηση ανακοπής

το εισαγωγικό έγγραφο («writ») της δίκης

αντίγραφο του υπομνήματος εμφάνισης στο δικαστήριο που επιδόθηκε από τον εναγόμενο

ένορκη βεβαίωση οφειλής, αν η απαίτηση αφορά εκκαθαρισμένο ποσό, ή αντίγραφο της αίτησης/αγωγής του αιτούντος/ενάγοντος

βεβαίωση περί μη επίδοσης ανακοπής

σε περίπτωση κατοχής ακινήτου, βεβαίωση από την οποία να προκύπτει ότι το ακίνητο δεν είναι οικιστικό

Στο County Court ο αιτών («ενάγων»), που δικαιούται να ζητήσει την έκδοση ερήμην απόφασης λόγω της μη πρόθεσης του καθ' ου να ασκήσει ανακοπή, μπορεί να καταθέσει σχετική αίτηση στη γραμματεία του δικαστηρίου υποβάλλοντας παρόμοια έγγραφα με τα προαναφερόμενα.

Για τη διαδικασία μικροδιαφορών διατίθεται συγκεκριμένο έντυπο με τίτλο «Αίτηση έκδοσης ερήμην διαταγής», που συμπληρώνεται και κατατίθεται από τον αιτούντα στο αρμόδιο δικαστικό γραφείο.

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Τα αναγκαία έντυπα για την κίνηση της διαδικασίας και όσα απαιτούνται στα επόμενα στάδια της διαδικασίας διατίθενται στους παρακάτω κανονισμούς δικαστηρίου:

The Rules of the Court of Judicature (Northern Ireland) 1980 [S.R. 1980 No. 346]

County Court Rules (Northern Ireland) 1981 [S.R.1981 No.225]

Οι παραπάνω κανονισμοί διατίθενται στον ιστότοπο της [Δικαστικής Υπηρεσίας της Βόρειας Ιρλανδίας](#) (Northern Ireland Courts and Tribunals Service).

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Όχι. Ωστόσο, κατά κανόνα, είναι σκόπιμο να ζητήσετε τη συμβουλή νομικού συμβούλου. Οι δικαστικοί υπάλληλοι δεν έχουν νομικές γνώσεις και, επομένως, δεν μπορούν να παρέχουν νομικές συμβουλές στους αιτούντες ή τους καθ' ύλην.

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Με δεδομένο ότι η αίτηση έκδοσης ερήμην απόφασης αποτελεί μέρος της τακτικής διαδικασίας ενώπιον των πολιτικών δικαστηρίων στη Βόρεια Ιρλανδία, ο αιτών («ενάγων») πρέπει να κινήσει τη διαδικασία με τον συνήθη τρόπο και στα εισαγωγικά έγγραφα της δίκης πρέπει να εκθέτει αναλυτικά τα στοιχεία της απαίτησης. Στην αίτηση για την έκδοση ερήμην απόφασης ο αιτών πρέπει να εκθέτει τους λόγους που επικαλείται.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Στα έγγραφα που προσκομίζονται στο δικαστήριο, όταν κατατίθεται αίτηση για έκδοση ερήμην απόφασης, πρέπει να περιλαμβάνονται γραπτές αποδείξεις της επίδικης απαίτησης.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Όταν ο αιτών (ενάγων) καταθέτει αίτηση κατά του καθ' ου (εναγομένου) για απαίτηση της οποίας το ποσό πρέπει να οριστεί από το δικαστήριο και ο καθ' ου (εναγόμενος) δεν γνωστοποιήσει την πρόθεσή του να ασκήσει ανακοπή, ο αιτών (ενάγων) μπορεί να ζητήσει την έκδοση απόφασης που θα αναγράφει ότι το ποσό θα υπολογιστεί από το δικαστήριο. Σ' αυτές τις περιπτώσεις, το ποσό της απαίτησης υπολογίζεται από τον δικαστή. Ο δικαστής μπορεί να ορίσει το οφειλόμενο ποσό ή να αποφασίσει ότι δεν οφείλεται ποσό στο πλαίσιο της απαίτησης.

Σε άλλα είδη υποθέσεων πρέπει να κατατεθεί αίτηση για να αποφασίσει ο δικαστής αν μπορεί να εκδοθεί ερήμην απόφαση. Οι υποθέσεις αυτές περιλαμβάνουν περιπτώσεις στις οποίες η αίτηση επιδίδεται σε καθ' ου (εναγόμενο) που υπάγεται σε άλλη δικαιοδοσία, όταν ο καθ' ου (εναγόμενος) είναι κράτος, το Στέμμα ή πρόσωπο ή όργανο με ασυλία από την αστική διαδικασία.

Αίτηση απαιτείται επίσης όταν η απαίτηση στρέφεται κατά ανηλίκου ή ασθενούς ή απορρέει από από αδικοπραξία μεταξύ συζύγων.

1.5 Έφεση

Ο καθ' ου (εναγόμενος) μπορεί να καταθέσει αίτηση μεταρρύθμισης της ερήμην απόφασης (λ.χ., μείωση του ποσού όταν μέρος της οφειλής καταβλήθηκε πριν από την απόφαση) ή αίτηση ακύρωσης.

Όταν ο αιτών (ενάγων) έχει βάσιμους λόγους να θεωρεί ότι ο καθ' ου (εναγόμενος) δεν έλαβε γνώση των ειδικότερων στοιχείων της απαίτησης πριν από την απόφαση, έχει υποχρέωση να ζητήσει από το δικαστήριο την ακύρωση της ερήμην απόφασης.

1.6 Ανακοπή

Εάν ο καθ' ου (εναγόμενος) επιθυμεί την ακύρωση ή τη μεταρρύθμιση της ερήμην απόφασης μετά την έκδοσή της, πρέπει να ζητήσει αμέσως από το δικαστήριο την ακύρωση ή μεταρρύθμιση της απόφασης.

Το δικαστήριο μπορεί να μεταρρυθμίσει ή να ακυρώσει την ερήμην απόφαση, αν κρίνει ότι συντρέχει βάσιμος λόγος προς τούτο ή πιθανολογεί ότι η ανακοπή του καθ' ου (εναγομένου) θα γίνει δεκτή.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Εάν ο καθ' ου (εναγόμενος) ασκήσει ανακοπή εντός της καθορισμένης προθεσμίας, η υπόθεση εκδικάζεται ως συνήθης διαφορά (αγωγή).

Εάν μια ερήμην απόφαση ακυρωθεί μετά από άσκηση ανακοπής, η δίκη μπορεί να χρειαστεί να ξεκινήσει εκ νέου ή να επιτραπεί στον καθ' ου (εναγόμενο) να υποβάλει υπόμνημα αντίκρουσης. Το τι θα συμβεί θα το κρίνει ο δικαστής ανάλογα με τις περιστάσεις της υπόθεσης.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Η διαδικασία έκδοσης ερήμην απόφασης εφαρμόζεται μόνο αν ο καθ' ου (εναγόμενος) δεν ανακόψει ή δεν συνομολογήσει την απαίτηση εντός της καθορισμένης προθεσμίας. Μόνον τότε ο αιτών (ενάγων) μπορεί να υποβάλει αίτημα ή αίτηση έκδοσης ερήμην απόφασης.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Η ερήμην απόφαση αποτελεί εκτελεστό τίτλο που μπορεί να εκτελεστεί από τον αιτούντα (ενάγοντα) κατά του καθ' ου (εναγομένου). Η διαδικασία που πρέπει να εφαρμοστεί για την έκδοση της απόφασης περιγράφεται στην παράγραφο 1.3) παραπάνω.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσιδική ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Όπως περιγράφηκε παραπάνω, ο καθ' ου (εναγόμενος) μπορεί να ζητήσει από το δικαστήριο τη μεταρρύθμιση ή ακύρωση της ερήμην απόφασης (δηλαδή την τροποποίηση των όρων της απόφασης ή την εξ ολοκλήρου ακύρωσή της).

Το δικαστήριο μπορεί να μεταρρυθμίσει ή να ακυρώσει την ερήμην απόφαση, αν εντοπίσει δικονομική παρατυπία ή αν πιθανολογήσει ότι η ανακοπή του καθ' ου (εναγομένου) θα γίνει δεκτή ή αν κρίνει συντρέχει βάσιμος λόγος για τη μεταρρύθμιση ή ακύρωση.

Σχετικοί σύνδεσμοι

Περισσότερες πληροφορίες για τις διαδικασίες διατίθενται στον [ιστότοπο της Δικαστικής Υπηρεσίας της Βόρειας Ιρλανδίας](#).

Συνδρομή σε διαδικούς με αναπηρία

Σε ορισμένα δικαστήρια έχουν οριστεί Υπάλληλοι Εξυπηρέτησης Πελατών που θα προσπαθήσουν να βοηθήσουν. Εάν δεν μπορούν να βοηθήσουν, ο διάδικος με αναπηρία μπορεί να επικοινωνήσει με την Ομάδα Επικοινωνίας της Δικαστικής Υπηρεσίας της Βόρειας Ιρλανδίας (Northern Ireland Courts and Tribunals Service Communication Team) στο τηλέφωνο +44 300 200 7812.

Τελευταία επικαιροποίηση: 13/08/2021

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής - Σκωτία

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Όλες οι απαιτήσεις υποβάλλονται σε διαδικασία κατά την οποία παρέχεται η δυνατότητα αντίκρουσης ή απάντησης στην αγωγή. Αν δεν υπάρξει αντίκρουση της αγωγής ή αμφισβήτηση της απαίτησης, δεν είναι αναγκαία η συζήτηση στο ακροατήριο και η αγωγή μπορεί να εκδικαστεί ερήμην στην πράξη, κινείται μια απλοποιημένη διαδικασία για συνομολογημένες απαιτήσεις.

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Σχετική διαδικασία μπορεί να κινηθεί ενώπιον του Sheriff Court (κατώτερο δικαστήριο), στο πλαίσιο της απλής διαδικασίας (simple procedure), της συνοπτικής διαδικασίας (summary cause) και της τακτικής διαδικασίας (ordinary procedure), και του Court of Session (ανώτερο δικαστήριο) στο πλαίσιο της τακτικής διαδικασίας με κλήση (ordinary summons procedure).

1.1.1 Τι ειδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Στην απλή διαδικασία υπάγονται οι χρηματικές απαιτήσεις με αξία έως 5.000£ (λίρες στερλίνες).

Στη συνοπτική διαδικασία υπάγονται ορισμένα είδη χρηματικών απαιτήσεων με αξία έως 5000£, λ.χ., για σωματική βλάβη. Η απλή διαδικασία αντικατέστησε τη συνοπτική διαδικασία, μόνο όμως σε αγωγές με αίτημα την πληρωμή, παράδοση ή απόδοση νομής κινητού ή σε αγωγές με αίτημα την καταδίκη του εναγομένου σε συγκεκριμένη πράξη.

Στην τακτική διαδικασία υπάγονται οι απαιτήσεις με αξία άνω των 5.000£.

Το Court of Session επιλαμβάνεται απαιτήσεων με αξία άνω των 100.000£.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Απλή διαδικασία - όριο 5.000£.

Συνοπτική διαδικασία - όριο 5.000£.

Τακτική διαδικασία στο Sheriff Court και το Court of Session - χωρίς όριο.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Η απλή διαδικασία, η συνοπτική διαδικασία και η τακτική διαδικασία ενώπιον του Sheriff Court διέπονται από αυτοτελείς δικονομικούς κανόνες, των οποίων η τήρηση είναι υποχρεωτική. Επιπλέον, το Court of Session διαθέτει χωριστή διαδικασία για την εκδίκαση αγωγών της τακτικής διαδικασίας και μόνο οι αγωγές με αντικείμενο αξίας άνω των 100.000£ μπορούν να ασκηθούν ενώπιον του εν λόγω δικαστηρίου.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Ναι.

Απλή διαδικασία - εάν ο εναγόμενος έχει την κατοικία του σε άλλο συμβαλλόμενο κράτος, ο Sheriff (δικαστής κατώτερου δικαστηρίου) δεν εκδίδει απόφαση έως ότου αποδειχθεί ότι ο εναγόμενος έλαβε την αγωγή και είχε επαρκή χρόνο για να απαντήσει ή ότι ελήφθησαν όλα τα αναγκαία μέτρα γι' αυτό τον σκοπό.

Συνοπτική διαδικασία - εάν ο καθ' ου έχει την κατοικία του σε άλλο συμβαλλόμενο κράτος, ο Sheriff δεν εκδίδει διαταγή έως ότου αποδειχθεί ότι ο καθ' ου έλαβε την κλήση και είχε επαρκή χρόνο να προετοιμάσει την αντίκρουση ή ότι ελήφθησαν όλα τα αναγκαία μέτρα γι' αυτό τον σκοπό.

Τακτική διαδικασία - ο κανονισμός Βρυξέλλες I προβλέπει δικονομικούς κανόνες που πρέπει να τηρούνται από τα δικαστήρια του Ηνωμένου Βασιλείου στις δικαστικές διαδικασίες όποτε ο καθ' ου έχει την κατοικία του σε άλλο κράτος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Οι αιτήσεις για την κίνηση της συνοπτικής και της απλής διαδικασίας κατατίθενται στο Sheriff Court. Οι αιτήσεις πρέπει να κατατίθενται στο δικαστήριο του τόπου κατοικίας του καθ' ου (ή εναγομένου), εκτός αν συντρέχουν λόγοι θεμελίωσης δικαιοδοσίας σε άλλον τόπο.

Οι αγωγές της τακτικής διαδικασίας ασκούνται κατά κανόνα ενώπιον του Sheriff Court ή του Court of Session. Το Court of Session έχει δικαιοδοσία για όλη την επικράτεια της Σκωτίας. Και πάλι, όσον αφορά το Sheriff Court, αν δεν συντρέχουν λόγοι θεμελίωσης δικαιοδοσίας σε άλλον τόπο, οι αιτήσεις πρέπει να κατατίθενται στο δικαστήριο του τόπου κατοικίας του καθ' ου.

Όλες οι διαδικασίες διέπονται από αυτοτελείς κανονισμούς δικαστηρίου, που διατίθενται στον ιστότοπο της [Δικαστικής Υπηρεσίας της Σκωτίας](#) (Scottish Courts and Tribunals Service).

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Απλή διαδικασία - κινείται με έντυπο αγωγής (έντυπο 3Α) το οποίο περιλαμβάνει δήλωση για την ορθή επίδοση αυτής στον εναγόμενο, αναλυτικά στοιχεία της βάσης της απαίτησης και των προϊόντων κ.ο.κ., αν η απαίτηση προέκυψε από την προμήθεια προϊόντων.

Συνοπτική διαδικασία - κινείται με κλήση (έντυπο 1) η οποία περιλαμβάνει δήλωση για την ορθή επίδοση αυτής στον καθ' ου, αναλυτικά στοιχεία της βάσης της απαίτησης και των προϊόντων κ.ο.κ., αν η απαίτηση προέκυψε από την προμήθεια προϊόντων.

Τακτική διαδικασία στο Sheriff Court - κινείται με αγωγή (εισαγωγικό έγγραφο της δίκης) με χρήση του εντύπου G1. Στην αγωγή περιλαμβάνεται η ιστορική βάση που καλύπτει:

α. τη βάση της δικαιοδοσίας: και

β. τα πραγματικά περιστατικά τα οποία θεμελιώνουν τη δικαιοδοσία.

Τακτική διαδικασία στο Court of Session - κινείται με κλήση, της οποίας τα στοιχεία και η μορφή παρατίθενται στον [κανονισμό του Court of Session](#) ([Court of Session rules](#)).

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Ναι, στην απλή διαδικασία πρέπει να συμπληρωθεί το έντυπο 3Α και στη συνοπτική διαδικασία το έντυπο 1. Στην τακτική διαδικασία η αγωγή ασκείται με εισαγωγικό έγγραφο στο Sheriff Court και με κλήση στο Court of Session. Τα παραπάνω διατίθενται στον ιστότοπο της [Δικαστικής Υπηρεσίας της Σκωτίας](#), στην ενότητα για τα αντίστοιχα είδη διαδικασίας.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Όχι, μπορείτε να υπερασπιστείτε οι ίδιοι την αίτησή σας, αλλά στην τακτική διαδικασία κρίνεται σκόπιμο να έχετε νομικό σύμβουλο, διότι η διαδικασία είναι σχετικά περίπλοκη.

Ο διάδικος που δεν εκπροσωπείται από νομικό σύμβουλο μπορεί να ζητήσει από το δικαστήριο άδεια για να λάβει συνδρομή άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ενώπιον του πολιτικού δικαστηρίου - το εν λόγω πρόσωπο καλείται «απλός αντιπρόσωπος». Περαιτέρω πληροφορίες για τους απλούς αντιπροσώπους διατίθενται στον ιστότοπο της [Δικαστικής Υπηρεσίας της Σκωτίας](#).

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Η αίτηση/αγωγή πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικά στοιχεία της απαίτησης καθώς και τις σχετικές ημερομηνίες. Όσο υψηλότερη και περίπλοκη η απαίτηση τόσο μεγαλύτερη είναι η ανάγκη περιγραφής της.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Όχι.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Το δικαστήριο κρίνει από το περιεχόμενο της αίτησης το αν οφείλεται η οφειλή. Η αίτηση για την έκδοση διαταγής μπορεί να απορριφθεί αν τα έντυπα δεν είναι πλήρη, αν ο Sheriff δεν πειστεί ότι θεμελιώνεται δικαιοδοσία ή αν η δίκη δεν εισηχθεί ενώπιον του σωστού δικαστηρίου.

1.5 Έφεση

Μπορεί ο αιτών να προσφύγει κατά της άρνησης έκδοσης ερήμην απόφασης; Ναι.

Τακτική διαδικασία - μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο ενώπιον του Court of Session ή του Sheriff Appeal Court.

Συνοπτική διαδικασία - μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο ενώπιον του Sheriff Appeal Court.

Απλή διαδικασία - μπορεί να ασκηθεί ένδικο μέσο ενώπιον του Sheriff Appeal Court.

Στο Court of Session η διαδικασία άσκησης ενδίκου μέσου καλείται «reclaiming».

1.6 Ανακοπή

Συνοπτική διαδικασία - ο καθ' ου έχει προθεσμία 21 ημερών για να συμπληρώσει το έντυπο απάντησης, που περιλαμβάνει δήλωση για την ορθή ειδοποίηση του αιτούντα.

Απλή διαδικασία - ο εναγόμενος πρέπει να αποστείλει συμπληρωμένο το Έντυπο Απάντησης 4Α στο δικαστήριο έως την καταληκτική προθεσμία απάντησης, κάνοντας μνεία ότι αμφισβητεί την απαίτηση συνολικά ή μερικώς (λ.χ., το ποσό που θα πρέπει να καταβάλει ο εναγόμενος στον ενάγοντα). Ο εναγόμενος πρέπει να καταθέσει απάντηση στο δικαστήριο έως την καταληκτική προθεσμία που ορίζεται στο συνοδευτικό χρονοδιάγραμμα το οποίο επιδίδεται μαζί με το έντυπο της αγωγής.

Τακτική διαδικασία στο Sheriff Court - ο καθ' ου έχει προθεσμία 21 ημερών για να καταρτίσει ειδοποίηση για την πρόθεση αντίκρουσης συμπληρώνοντας το Έντυπο 07 και αποστέλλοντας αντίγραφο αυτού στον αιτούντα. Η καταληκτική προθεσμία έως την οποία πρέπει να αποσταλεί η ειδοποίηση για την πρόθεση αντίκρουσης στο Sheriff Court προσδιορίζεται στο Έντυπο 07.

Στο Court of Session ο καθ' ου που προτίθεται να αντικρούσει την αίτηση αιτείται να «εμφανιστεί στο δικαστήριο» με σχετική σημείωση στην κλήση εντός τριών ημερών από τον προσδιορισμό της συζήτησης της υπόθεσης. Η συζήτηση της υπόθεσης δεν προσδιορίζεται πριν από την παρέλευση της προθεσμίας ειδοποίησης. Η συνήθης προθεσμία ειδοποίησης είναι 21 ημέρες.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Απλή διαδικασία - ο Sheriff εκδίδει γραπτή διαταγή εντός 2 εβδομάδων από την απάντηση, με την οποία μπορεί να διατάσσει οποιοδήποτε από τα παρακάτω:

(α) παραπέμπει τους διαδίκους σε εναλλακτική επίλυση διαφορών

(β) ορίζει συζήτηση αποσαφήνισης της υπόθεσης

(γ) ορίζει συζήτηση επ' ακροατηρίω

(δ) εάν ο Sheriff θεωρεί ότι πρέπει να εκδοθεί απόφαση χωρίς συζήτηση, κάνει μνεία της πρόθεσής του αυτής

(ε) κάνει χρήση των εξουσιών του να απορρίψει την αίτηση ή να αποφανθεί επ' αυτής σύμφωνα με τον κανόνα 1.8 παρ. 11, 12 και 13.

Συνοπτική διαδικασία - οι διάδικοι παρίστανται σε πρώτη συζήτηση κατά την οποία ο Sheriff θα επιδιώξει τη διαπραγμάτευση συμβιβασμού.

Τακτική διαδικασία τόσο στο Sheriff Court όσο και στο Court of Session - πρέπει να κατατεθούν αντικρούσεις στην αγωγή και στη συνέχεια θα τηρηθούν οι κανόνες για τη διαδικασία κατ' αντιδικία, που, εκτός αν άλλως συμφωνήθηκε νωρίτερα μεταξύ των διαδίκων, θα καταλήξουν σε απόδειξη των αμφισβητούμενων πραγματικών περιστατικών από τους διαδίκους.

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Στη συνοπτική και την τακτική διαδικασία τόσο στο Sheriff Court όσο και στο Court of Session, ο αιτών μπορεί να καταθέσει αίτηση έκδοσης διαταγής.

Στην απλή διαδικασία ο ενάγων μπορεί να καταθέσει αίτηση έκδοσης απόφασης.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Ο αιτών (ή ενάγων) πρέπει να καταθέσει αίτηση έκδοσης διαταγής (ή αίτηση έκδοσης απόφασης) και ο Sheriff ή ο δικαστής του Court of Session μπορεί να εκδώσει απόφαση ή άλλη κατάλληλη διαταγή σε σχέση με το εν λόγω αίτημα (ή την αίτηση).

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Παρότι ο Sheriff ή ο δικαστής του Court of Session μπορεί να εκδώσει διαταγή (ή απόφαση), ο καθ' ου (ή ο εναγόμενος) μπορεί να προσφύγει στο δικαστήριο για την ανάκληση της εν λόγω διαταγής (ή απόφασης).

Σχετικοί σύνδεσμοι

Στον ιστότοπο της [Δικαστικής Υπηρεσίας της Σκωτίας](#) περιλαμβάνονται οι κανονισμοί της τακτικής, της συνοπτικής και της απλής διαδικασίας.

Τελευταία επικαιροποίηση: 17/08/2021

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.

Ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής - Γιβραλτάρ

1 Ύπαρξη διαδικασίας διαταγής πληρωμής

Στο Γιβραλτάρ δεν υπάρχει συγκεκριμένη διαδικασία για την έκδοση «διαταγής πληρωμής». Υπάρχει, ωστόσο, αντίστοιχη διαδικασία με την οποία ο αιτών μπορεί να επιτύχει την έκδοση απόφασης ερήμην των διαδίκων.

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία έκδοσης ερήμην αποφάσεων αποτελεί μέρος της τακτικής διαδικασίας ενώπιον των πολιτικών δικαστηρίων στο Γιβραλτάρ. Μετά την κατάθεση της αίτησης ο καθ' ου πρέπει να απαντήσει σε 14 ημέρες από την επίδοση της αίτησης. Εάν ο καθ' ου δεν απαντήσει στην αίτηση (με ανακοπή), ο αιτών μπορεί να ζητήσει από το δικαστήριο να εκδώσει απόφαση «ερήμην» (δηλαδή, να διατάξει τον καθ' ου να πληρώσει το ποσό που αξιώνεται με την αίτηση, επειδή δεν απάντησε σ' αυτήν). Ο αιτών πρέπει να το πράξει το συντομότερο δυνατό μετά την παρέλευση της προθεσμίας των 14 ημερών. Ο καθ' ου διατηρεί το δικαίωμα να απαντήσει στην αίτηση, έως ότου το δικαστήριο παραλάβει το αίτημα για έκδοση απόφασης. Εάν το δικαστήριο παραλάβει την ανακοπή του καθ' ου πριν από το αίτημα του αιτούντος, η εν λόγω ανακοπή θα έχει προτεραιότητα, ακόμη κι αν κατατέθηκε εκπρόθεσμα.

Εάν ο αιτών δεν υποβάλει αίτημα έκδοσης απόφασης εντός έξι μηνών από τη λήξη της προθεσμίας για την άσκηση ανακοπής, η εκδίκαση της αίτησης αναστέλλεται (διακόπτεται ή ματαιώνεται) και το μόνο που μπορεί να πράξει ο αιτών είναι να υποβάλει αίτηση στον δικαστή ζητώντας του την έκδοση διαταγής για την άρση της αναστολής.

1.1.1 Τι είδους απαιτήσεις γίνονται δεκτές (π.χ. μόνο χρηματικές απαιτήσεις, μόνο συμβατικές απαιτήσεις κλπ);

Ερήμην απόφαση μπορεί να εκδοθεί σχεδόν σε κάθε είδος διαφοράς/αγωγής ενώπιον των πολιτικών δικαστηρίων του Γιβραλτάρ. Η δυνατότητα αυτή δεν περιορίζεται μόνο σε χρηματικές απαιτήσεις και σε απαιτήσεις από συμβατική αιτία. Στο Γιβραλτάρ η έκδοση ερήμην απόφασης μπορεί να ζητηθεί από τον αιτούντα σε κάθε αστική δική, εκτός αν ρητά απαγορεύεται από τους δικονομικούς κανόνες (δηλαδή τους Κανόνες Πολιτικής Δικονομίας).

Για να επιτύχει την έκδοση ερήμην απόφασης, ο αιτών πρέπει να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία ότι έχει συμμορφωθεί με τις δικονομικές απαιτήσεις και αντίστοιχα ότι ο καθ' ου δεν έχει συμμορφωθεί μ' αυτές.

Κατ' εξαίρεση, το μέρος 8 των Κανόνων Πολιτικής Δικονομίας επιτρέπει την κίνηση εναλλακτικής διαδικασίας για την εκδίκαση της διαφοράς, όταν ο αιτών ζητά από το δικαστήριο την έκδοση απόφασης επί ζητήματος που είναι απίθανο να οδηγήσει σε σημαντική διαφορά επί της ουσίας ή όταν η εν λόγω διαδικασία επιτρέπεται σε συγκεκριμένες διαδικασίες. Σ' αυτές τις περιπτώσεις δεν είναι δυνατή η έκδοση ερήμην απόφασης.

1.1.2 Υπάρχει ανώτατο όριο για την αξία της απαίτησης;

Δεν υπάρχει ανώτατο όριο ποσού όσον αφορά την αξία της απαίτησης.

1.1.3 Η χρησιμοποίηση αυτής της διαδικασίας είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, η διαδικασία για την έκδοση ερήμην αποφάσεων αποτελεί μέρος της τακτικής διαδικασίας ενώπιον των πολιτικών δικαστηρίων. Δεν αποτελεί χωριστή διαδικασία, όπως σε πολλά άλλα κράτη μέλη. Η διαδικασία κινείται με πρωτοβουλία διαδίκου, δηλαδή η ερήμην απόφαση δεν εκδίδεται αυτόματα αν ο καθ' ου δεν απαντήσει στην αίτηση εντός της σχετικής προθεσμίας. Η εν λόγω προθεσμία αναγράφεται ρητά στην αίτηση που επιδίδεται στον καθ' ου. Για την έκδοση ερήμην απόφασης, ο αιτών πρέπει να υποβάλει αίτημα ή αίτηση για έκδοση ερήμην απόφασης. Εναλλακτικά ο αιτών μπορεί να επιλέξει να μην επιδιώξει δικαστικά την απαίτησή του.

1.1.4 Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο εναγόμενος κατοικεί σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα;

Με την επιφύλαξη των διακρατικών συμφωνιών για την αναγνώριση και την εκτέλεση αποφάσεων μεταξύ των κρατών μελών [λ.χ. ο κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1215/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Δεκεμβρίου 2012, για τη διεθνή δικαιοδοσία, την αναγνώριση και την εκτέλεση αποφάσεων σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις] ή παρόμοιων συμφωνιών με τρίτες χώρες, η διαδικασία εφαρμόζεται αν ο καθ' ου διαμένει σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα. Ο αιτών οφείλει να διασφαλίσει ότι έχει επιδώσει ορθά την αίτηση στον καθ' ου σύμφωνα με τους κανόνες που διέπουν την επίδοση ή κοινοποίηση εγγράφων εκτός του Γιβραλτάρ [λ.χ. κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1393/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 13ης Νοεμβρίου 2007, περί επιδόσεως και κοινοποιήσεως στα κράτη μέλη δικαστικών και εξωδικών πράξεων σε αστικές ή εμπορικές υποθέσεις]. Αν ο καθ' ου δεν απαντήσει στην αίτηση, ο αιτών πρέπει να υποβάλει αίτηση στο δικαστήριο για άδεια έκδοσης ερήμην απόφασης με τον συνήθη τρόπο.

1.2 Αρμόδιο δικαστήριο

Αρμόδιο δικαστήριο είναι το Ανώτατο Δικαστήριο του Γιβραλτάρ που δικάζει βάσει των διαφόρων διαδικασιών του. Σ' αυτές περιλαμβάνεται η διαδικασία μικροδιαφορών ενώπιον του Ανώτατου Δικαστηρίου, με την οποία εκδικάζονται αγωγές με αντικείμενο αξίας έως 10.000£.

1.3 Τυπικές απαιτήσεις

Εκτός από τις απαιτήσεις που προαναφέρθηκαν -δηλαδή ο αιτών να έχει ακολουθήσει την ορθή διαδικασία για την κατάθεση της αίτησης και ο καθ' ου να μην έχει απαντήσει εντός της απαιτούμενης προθεσμίας-, οι τυπικές απαιτήσεις για την έκδοση ερήμην απόφασης εξαρτώνται από το είδος της απαίτησης: Γενικά, αν η αίτηση αφορά ορισμένο ποσό, ο αιτών καλείται απλώς να υποβάλει αίτημα έκδοσης ερήμην απόφασης. Τέτοιου είδους αιτήματα συνήθως διεκπεραιώνονται από τη γραμματεία του δικαστηρίου και όχι από δικαστή. Σ' αυτές τις περιπτώσεις οι δικαστικοί υπάλληλοι επιβεβαιώνουν ότι δεν υπάρχει αποδεικτικό επίδοσης ή δεν κατατέθηκε ανακοπή από τον καθ' ου, ότι οι συναφείς προθεσμίες έχουν παρέλθει και ο αιτών είχε προσκομίσει στο δικαστήριο τα αναγκαία αποδεικτικά στοιχεία.

Όταν η απαίτηση δεν αφορά ορισμένο ποσό, ο αιτών πρέπει να υποβάλει αίτηση στο δικαστήριο. Σ' αυτές τις περιπτώσεις το ζήτημα εξετάζεται από δικαστή. Ο δικαστής κρίνει αν είναι αναγκαία η συζήτηση της υπόθεσης στο ακροατήριο και τι θα χρειαστεί να προσκομίσει ο αιτών για να βοηθήσει τον δικαστή να αποφασίσει το χρηματικό ποσό που δικαιούται ο αιτών -λ.χ. τι είδους αποδεικτικά στοιχεία πρέπει να προσκομιστούν.

1.3.1 Είναι υποχρεωτική η χρήση τυποποιημένου εντύπου; (αν ναι, πού μπορεί να το προμηθευτεί κάποιος;)

Η χρήση του πρότυπου εντύπου είναι υποχρεωτική και για τα δύο είδη αιτήσεων.

Όταν η αίτηση αφορά ορισμένο ποσό και έχει κατατεθεί παραδεκτά στο δικαστήριο, το δικαστήριο αποστέλλει στον αιτούντα το έντυπο N205A - Πράξη Κατάθεσης (Ορισμένο Ποσό) [Notice of Issue (Specified Amount)]. Το εν λόγω έντυπο περιλαμβάνει μια ενότητα που πρέπει να συμπληρωθεί από τον αιτούντα και να επιστραφεί στο δικαστήριο, με την οποία ο αιτών θα ζητά από το δικαστήριο την έκδοση ερήμην απόφασης σε περίπτωση που ο καθ' ου δεν απαντήσει στην αίτηση εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας. Το έντυπο περιλαμβάνει οδηγίες συμπλήρωσης.

Πριν από τη συμπλήρωση του εντύπου ο αιτών πρέπει να εξετάσει προσεκτικά τον επιθυμητό τρόπο πληρωμής του οφειλόμενου ποσού από τον καθ' ου. Ο αιτών μπορεί να ζητήσει την άμεση πληρωμή του οφειλόμενου χρηματικού ποσού, ωστόσο έχει περισσότερες πιθανότητες να το εισπράξει αν επιτραπεί στον καθ' ου να το καταβάλει σε δόσεις εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος. Αυτό θα εξαρτηθεί από τις περιστάσεις του καθ' ου.

Εάν η αίτηση αφορά μη ορισμένο ποσό, ο αιτών θα λάβει το έντυπο N205B - Πράξη Κατάθεσης (Μη Ορισμένο Ποσό) [(Notice of Issue (Specified Amount))] από το δικαστήριο στο οποίο κατατέθηκε η αίτηση. Το εν λόγω έντυπο περιλαμβάνει επίσης μια ενότητα στην οποία ο αιτών μπορεί να ζητήσει από το δικαστήριο την έκδοση διαταγής με την οποία θα αναγνωρίζει τον καθ' ου ως «υπαίτιο» (υπεύθυνο) για την απαίτηση. Το δικαστήριο θα αποφασίσει το ποσό που πρέπει να καταβάλει ο καθ' ου, δηλαδή θα «εκδοθεί απόφαση για ποσό που ορίζεται δικαστικά».

Σε ορισμένα είδη υποθέσεων πρέπει να υποβληθεί αίτηση για να αποφασίσει ο δικαστής αν μπορεί να εκδοθεί ερήμην απόφαση. Σ' αυτά περιλαμβάνονται περιπτώσεις που η αίτηση επιδίδεται σε καθ' ου που υπάγεται σε άλλη δικαιοδοσία, όταν ο καθ' ου είναι κράτος, το Στέμμα ή πρόσωπο ή όργανο με ασυλία από την αστική διαδικασία. Αίτηση απαιτείται επίσης όταν η απαίτηση στρέφεται κατά ανηλίκου ή ασθενούς ή απορρέει από αδικοπράξια μεταξύ συζύγων. Σ' αυτές τις περιπτώσεις πρέπει να χρησιμοποιείται το Έντυπο N244 (Ειδοποίηση Υποβολής Αίτησης) (Application Notice).

Για περισσότερες πληροφορίες, καθώς και για αντίγραφα των σχετικών εντύπων, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τη Γραμματεία του Ανωτάτου Δικαστηρίου, στη διεύθυνση Main Street 277, Γιβραλτάρ, τηλ. (+350) 200 75608.

1.3.2 Απαιτείται εκπροσώπηση από δικηγόρο;

Όπως σε κάθε άλλο είδος υπόθεσης, δεν απαιτείται η προσφυγή ή η εκπροσώπηση από δικηγόρο. Κατά κανόνα, ωστόσο, αν μια απαίτηση έχει αντικείμενο αξίας άνω των 10.000£ και ιδίως αν αφορά πιο περίπλοκα ζητήματα, κρίνεται σκόπιμο να ζητήσετε τη συμβουλή νομικού συμβούλου. Περισσότερες πληροφορίες για τη σκοπιμότητα της νόμιμης εκπροσώπησης διατίθενται στη σελίδα «Προσφυγή σε Δικαστήριο».

1.3.3 Πόσο λεπτομερώς πρέπει να τεκμηριωθεί η απαίτηση;

Με δεδομένο ότι το αίτημα ή η αίτηση έκδοσης ερήμην απόφασης αποτελεί μέρος της τακτικής διαδικασίας ενώπιον των πολιτικών δικαστηρίων του Γιβραλτάρ, ο αιτών πρέπει να καταθέσει αίτηση (αγωγή) με τον συνήθη τρόπο - βλ. τη σελίδα [Ενδεδειγμένες ενέργειες](#). Γενικά, η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικά στοιχεία των διαδίκων, σύντομα στοιχεία της απαίτησης και εφόσον είναι εφικτό, υπόμνηση του χρηματικού ποσού που αξιώνεται με την αίτηση και δήλωση για το αν το ποσό που αναμένεται να εισπραχθεί εμπίπτει σε μια από τις παρακάτω βαθμίδες:

έως 10.000£ (λίρες Αγγλίας)

άνω των 10.000£ και έως 15.000£

άνω των 15.000£.

Σε αιτήσεις με αντικείμενο απαιτήσεις από βλάβη ή απώλεια της υγείας, ο αιτών πρέπει να προσδιορίσει αν επιδιώκει την είσπραξη ποσού:

έως 1.000£

άνω των 1.000£.

Εάν ο αιτών δεν μπορεί να αποτιμήσει την απαίτηση, πρέπει να αναφέρει: «δεν είμαι σε θέση να προσδιορίσω το ποσό του οποίου αξιώνω την είσπραξη».

Το έντυπο της αίτησης περιλαμβάνει οδηγίες τόσο για τον αιτούντα όσο και για τον καθ' ου.

1.3.4 Είναι αναγκαία η προσκόμιση γραπτών αποδείξεων για την τεκμηρίωση της απαίτησης; Αν ναι, ποια έγγραφα γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά στοιχεία;

Ο αιτών πρέπει να συμπληρώσει το έντυπο της αίτησης και να παραθέσει τα ειδικότερα στοιχεία της απαίτησης, μεταξύ άλλων: συνοπτικό ιστορικό

υπόμνηση (ανάλογα με την περίπτωση) ότι ο αιτών αξιώνει συγκεκριμένο είδος αποζημίωσης.

αναλυτικά στοιχεία κάθε τόκου που αξιώνεται

κάθε άλλο ζήτημα που πρέπει να γνωστοποιηθεί για το συγκεκριμένο είδος απαίτησης, όπως ορίζεται στους δικονομικούς κανόνες.

Όταν οι δικαστικοί υπάλληλοι επιτρέπεται να εκδίδουν ερήμην αποφάσεις, πρέπει να έχουν βεβαιώσει προηγουμένως ότι τα ειδικότερα στοιχεία της απαίτησης έχουν γνωστοποιηθεί στον καθ' ου, ότι ο καθ' ου δεν απάντησε στην αίτηση που του επιδόθηκε εντός της σχετικής προθεσμίας και ότι ο καθ' ου δεν έχει ικανοποιήσει την απαίτηση.

Εφόσον πληρούνται οι εν λόγω απαιτήσεις, οι δικαστικοί υπάλληλοι εκδίδουν απόφαση υπέρ του αιτούντος, στην οποία ορίζεται το ποσό που πρέπει να πληρώσει ο καθ' ου, ο χρόνος και η διευθύνση πληρωμής. Αντίγραφο της απόφασης αποστέλλεται στον αιτούντα και τον καθ' ου.

Όταν η απόφαση εκδίδεται από δικαστή, όπως αναφέρθηκε παραπάνω, για αίτηση που δεν αφορά ορισμένο ποσό ο δικαστής μπορεί να αποφασίσει ότι είναι αναγκαία η διεξαγωγή συζήτησης ή η προσκόμιση περαιτέρω αποδεικτικών στοιχείων. Ο δικαστής δηλαδή θα παράσχει οδηγίες. Όταν ο δικαστής εκδώσει απόφαση, θα αποσταλεί διαταγή στον αιτούντα και τον καθ' ου. Ο δικαστής μπορεί να παράσχει οδηγίες είτε προσδιορίζοντας την αίτηση (αγωγή) στη διαδικασία μικροδιαφορών είτε ορίζοντας συζήτηση για τον προσδιορισμό του καταβλητέου ποσού.

Στη συζήτηση για τον προσδιορισμό του καταβλητέου ποσού ο δικαστής: θα παράσχει αναλυτικότερες οδηγίες λ.χ. για τα έγγραφα και τα αποδεικτικά στοιχεία που πρέπει να προσκομιστούν για να βοηθηθεί ο δικαστής να εκδώσει οριστική απόφαση για το ποσό· ή θα αποφασίσει το ποσό που πρέπει να καταβάλει ο καθ' ου, αν πρόκειται για απλή υπόθεση για την οποία δεν απαιτείται μακροσκελής συζήτηση.

Το τι θα συμβεί εξαρτάται από το πιθανό ποσό της αποζημίωσης, το αν ο καθ' ου είναι πιθανό να προσβάλει το ποσό της αποζημίωσης και το αν ο δικαστής κρίνει ότι τα έγγραφα που προσκομίστηκαν στη συζήτηση παρέχουν επαρκή απόδειξη για την έκδοση οριστικής απόφασης.

Ο δικαστής κατά κανόνα δεν θα λάβει οριστική απόφαση στη συζήτηση για τον προσδιορισμό του καταβλητέου ποσού, εκτός αν τα γραπτά αποδεικτικά στοιχεία που προσκομίστηκαν στο δικαστήριο είχαν αποσταλεί στον καθ' ου τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν από την ημερομηνία της συζήτησης για τον προσδιορισμό του καταβλητέου ποσού.

Μετά τη συζήτηση για τον προσδιορισμό του καταβλητέου ποσού, οι δικαστικοί υπάλληλοι εκδίδουν διαταγή με το περιεχόμενο της απόφασης του δικαστή. Αντίγραφα αυτής αποστέλλονται στον αιτούντα και τον καθ' ου.

Επιπλέον αν ο καθ' ου δεν κατοικεί στο Γιβραλτάρ το δικαστήριο πρέπει να εξακριβώσει, στο πλαίσιο των συναφών διεθνών συμφωνιών κ.ο.κ., ότι έχει δικαιοδοσία να εκδικάζει την υπόθεση και να εκδώσει απόφαση επί της αίτησης, ότι δεν έχει αποκλειστική αρμοδιότητα άλλο δικαστήριο, και ότι η αίτηση έχει επιδοθεί νομίμως.

1.4 Απόρριψη αίτησης

Το δικαστήριο θα απορρίψει το αίτημα ή την αίτηση έκδοσης ερήμην απόφασης, αν ο αιτών δεν έχει συμμορφωθεί με τους δικονομικούς κανόνες. Για παράδειγμα, αν τα στοιχεία της απαίτησης που προκύπτουν από το έντυπο της αίτησης ή η επίδοση αυτής δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των Κανόνων Πολιτικής Δικονομίας, το δικαστήριο δεν θα εκδώσει ερήμην απόφαση. Το δικαστήριο θα απορρίψει επίσης την αίτηση έκδοσης ερήμην απόφασης, αν ο αιτών δεν προσκομίζει τα αναγκαία αποδεικτικά στοιχεία που απαιτούνται για να πειστεί το δικαστήριο (βλ. παραπάνω). Εφόσον έχουν τηρηθεί οι εν λόγω δικονομικές απαιτήσεις, το αν το δικαστήριο θα εξετάσει την αιτιολόγηση της απαίτησης πριν από την έκδοση ερήμην απόφασης εξαρτάται (όπως αναφέρθηκε παραπάνω) από το κατά πόσον η απαίτηση αφορά ορισμένο ποσό ή όχι ή εμπίπτει στην κατηγορία των αιτήσεων (προσφυγών) που μπορούν να εξεταστούν μόνο από δικαστή μετά από αίτηση (βλ. 1.3).

1.5 Έφεση

Άρνηση έκδοσης ερήμην απόφασης επιτρέπεται μόνο αν ο αιτών δεν πείσει το δικαστήριο ότι έχει ακολουθήσει την ορθή διαδικασία. Ο αιτών δεν μπορεί να προσφύγει κατά της εν λόγω απόφασης. Όταν το δικαστήριο αρνείται να εκδώσει ερήμην απόφαση, ο αιτών μπορεί κατά κανόνα να ξεκινήσει εκ νέου τη δίκη ασκώντας νέα αγωγή κατά του καθ' ου σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις απαιτήσεις των Κανόνων Πολιτικής Δικονομίας.

Η διαταγή έκδοσης ερήμην απόφασης που εκδόθηκε εσφαλμένα μπορεί να μεταρρυθμιστεί ή ακυρωθεί με αίτηση του καθ' ου. Μπορεί να κατατεθεί αίτηση μεταρρύθμισης της ερήμην απόφασης (λ.χ. μείωση του ποσού, όταν μέρος της οφειλής καταβλήθηκε πριν από την απόφαση) ή αίτηση ακύρωσης.

Όταν ο αιτών έχει βάσιμους λόγους να θεωρεί ότι ο καθ' ου δεν έλαβε γνώση των ειδικότερων στοιχείων της απαίτησης πριν από την έκδοση της ερήμην απόφασης, έχει υποχρέωση να ζητήσει από το δικαστήριο την ακύρωση της ερήμην απόφασης που εκδόθηκε υπέρ του.

1.6 Ανακοπή

Η διαδικασία έκδοσης ερήμην απόφασης κινείται μόνο αν ο καθ' ου δεν ασκήσει ανακοπή ή δεν συνομολογήσει την απαίτηση εντός της καθορισμένης προθεσμίας (βλ. παραπάνω). Εάν ο καθ' ου ασκήσει ανακοπή κατά της απαίτησης, η αίτηση εκδικάζεται ως συνήθης διαφορά (αγωγή).

Εάν ο καθ' ου επιθυμεί την ακύρωση ή μεταρρύθμιση της ερήμην απόφασης μετά την έκδοσή της πρέπει να ζητήσει αμέσως από το δικαστήριο την ακύρωση ή τη μεταρρύθμιση της απόφασης. Το δικαστήριο μπορεί να μεταρρυθμίσει ή να ακυρώσει την ερήμην απόφαση, αν κρίνει ότι συντρέχει βάσιμος λόγος προς τούτο ή πιθανολογεί ότι η ανακοπή του καθ' ου θα γίνει δεκτή.

1.7 Αποτέλεσμα της άσκησης ανακοπής

Εάν ο καθ' ου ασκήσει ανακοπή εντός της καθορισμένης προθεσμίας, η υπόθεση εκδικάζεται ως συνήθης διαφορά (αγωγή), όπως περιγράφεται στη σελίδα «Προσφυγή σε Δικαστήριο».

1.8 Συνέπειες από τη μη άσκηση ανακοπής

Η διαδικασία έκδοσης ερήμην απόφασης κινείται αν ο καθ' ου δεν ασκήσει ανακοπή ή δεν συνομολογήσει την απαίτηση εντός της καθορισμένης προθεσμίας. Μόνο τότε ο αιτών μπορεί να υποβάλει αίτημα ή αίτηση έκδοσης ερήμην απόφασης.

1.8.1 Βάσει ποιων ενεργειών καθίσταται εκτελεστή η διαταγή;

Η ερήμην απόφαση είναι εκτελεστός τίτλος που μπορεί να εκτελεστεί από τον αιτούντα σε βάρος του καθ' ου. Η διαδικασία που πρέπει να εφαρμοστεί για την έκδοση της απόφασης περιγράφεται στο σημείο 1.3 παραπάνω.

1.8.2 Η απόφαση είναι τελεσίδικη ή υπάρχει ακόμα η δυνατότητα προσφυγής του εναγόμενου κατά της διαταγής;

Όπως περιγράφηκε παραπάνω, ο καθ' ου μπορεί να ζητήσει από το δικαστήριο τη μεταρρύθμιση ή ακύρωση της ερήμην απόφασης (δηλαδή την τροποποίηση των όρων της απόφασης ή την εξ ολοκλήρου ακύρωσή της). Δεν πρόκειται για ένδικο μέσο, διότι εκδικάζεται από το δικαστήριο που θα είχε εκδικάζει την αρχική υπόθεση, αν ο καθ' ου είχε ασκήσει ανακοπή. Το δικαστήριο μπορεί να μεταρρυθμίσει ή να ακυρώσει την ερήμην απόφαση, αν εντοπίσει δικονομική παρατυπία ή κρίνει ότι η ανακοπή του καθ' ου πιθανολογείται ότι θα γίνει δεκτή ή συντρέχει βάσιμος λόγος για τη μεταρρύθμιση ή την ακύρωση.

Κάθε διάδικος μπορεί να προσφύγει κατά απόφασης ακύρωσης ή άρνησης ακύρωσης ερήμην απόφασης, με την επιφύλαξη της χορήγησης άδειας από το δικαστήριο που εξέδωσε την απόφαση ή το εφετείο.

Τελευταία επικαιροποίηση: 17/08/2021

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που

περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.