

Úvodní stránka>Obrátit se na soud>Evropský soudní atlas ve věcech občanských>Veřejné listiny

## Veřejné listiny

Vnitrostátní informace a online formuláře k nařízení č. 2016/1191

V červenci 2016 přijala Evropská unie **nařízení**, které zjednodušuje pohyb některých veřejných listin mezi zeměmi EU. Cílem nařízení je omezit byrokracii a snížit občanům náklady, které vznikají v případech potřeby předložit veřejnou listinu vydanou orgány jedné země EU orgánům jiné země EU. Podle nařízení musí být veřejné listiny (například rodný list nebo oddací list) vydané v jedné zemi EU přijaty v jiné zemi EU jako pravé, aniž by tyto listiny musely mít ověřovací razítko (apostilu). K veřejným listinám, na něž se nařízení vztahuje, se řadí zejména listiny týkající se osobního stavu (např. narození, úmrtí, manželství, registrované partnerství, adopce), ale i místa pobytu a neexistence záznamu v trestním rejstříku.

Nařízením rovněž ruší povinnost ve všech případech předkládat ověřené kopie a ověřené překlady veřejných listin vydaných v jiné zemi EU. Zavádí nepovinné vícejazyčné standardní formuláře, které mohou být připojeny k veřejným listinám a díky nimž již překlad není nutný. Nařízením neupravuje uznávání obsahu veřejné listiny vydané v jedné zemi EU nebo jejích účinků jinou zemí EU. Uznávání takového obsahu nebo účinků závisí na právu přijímající země. Nařízením je použitelné od 16. února 2019.

Poslední aktualizace: 27/02/2019

Tyto stránky spravuje Evropská komise. Informace na této stránce nemusí nezbytně vyjadřovat oficiální stanovisko Evropské komise. Komise neodpovídá ani neručí za informace nebo údaje, které tento dokument obsahuje či na které odkazuje. Pokud jde o předpisy v oblasti autorských práv pro webové stránky EU, viz právní upozornění.

## Veřejné listiny - Česká republika

**Čl. 24 odst. 1 písm. a) - jazyky, v nichž členský stát přijímá veřejné listiny, jež mají být předkládány jeho orgánům podle čl. 6 odst. 1 písm. a)**

čeština, slovenština

**Čl. 24 odst. 1 písm. b) - orientační seznam veřejných listin, na něž se vztahuje toto nařízení**

rodný list,  
oddací list,  
úmrtní list,  
doklad o registrovaném partnerství,  
vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství,  
vysvědčení o právní způsobilosti ke vstupu do registrovaného partnerství,  
doslovný výpis z matriční knihy,  
potvrzení o údajích zapsaných v matriční knize,  
potvrzení o údajích uváděných ve sbírce listin nebo v druhopisu matriční knihy vedené do 31. prosince 1958,  
rozhodnutí o povolení změny jména nebo příjmení,  
potvrzení o uzavření manželství,  
výpis z evidence rejstříku trestů fyzických osob,  
osvědčení notáře o tom, že je někdo naživu  
poskytnutí údajů z registru obyvatel fyzické osobě,  
osvědčení o souhlasném prohlášení rodičů o otcovství k narozenému či nenarozenému dítěti,  
potvrzení o uzavření manželství (vydané zastupitelským úřadem ČR v zahraničí),  
soudní rozhodnutí týkající se skutečností uvedených v čl. 2 odst. 1 nařízení – například:  
rozsudek o určení data narození nezletilého dítěte,  
rozsudek o prohlášení člověka za mrtvého,  
rozsudek o určení dne, který platí za den smrti člověka,  
rozsudek, kterým se nezletilému povoluje uzavřít manželství,  
rozsudek o přiznání svépřávnosti nezletilému dítěti,  
rozsudek o rozvodu manželství,  
rozsudek o určení otcovství,  
rozsudek o určení mateřství,  
rozsudek o osvojení nezletilého či rozsudek o osvojení zletilého

**Čl. 24 odst. 1 písm. c) - seznam veřejných listin, k nimž mohou být přiloženy vícejazyčné standardní formuláře jako vhodná pomůcka pro překlad**

Rodný list (Narození)

Úmrtí list (Úmrtí)

Oddací list (Manželství)

Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství (Způsobilost k uzavření manželství)

Doklad o registrovaném partnerství (Registrované partnerství)

Vysvědčení o právní způsobilosti ke vstupu do registrovaného partnerství (Způsobilost k uzavření registrovaného partnerství)

Výpis z evidence rejstříku trestů fyzických osob (Neexistence záznamu v rejstříku trestů členského státu, jehož je dotyčná osoba státním příslušníkem)

Poskytnutí údajů z registru obyvatel fyzické osobě (Bydliště nebo místo pobytu)

**Čl. 24 odst. 1 písm. d) - seznam osob oprávněných v souladu s vnitrostátními právními předpisy k vyhotovování ověřených překladů, pokud takový seznam existuje**

Tlumočníci dle zákona č. 36/1967 Sb. o znalcích a tlumočnících - seznam tlumočnicků dostupný na webové stránce MSP:

[http://datalot.justice.cz/justice/repznatl.nsf/\\$\\$SearchForm?OpenForm&Seq=1#\\_RefreshKW\\_select\\_5](http://datalot.justice.cz/justice/repznatl.nsf/$$SearchForm?OpenForm&Seq=1#_RefreshKW_select_5)

Zastupitelské úřady ČR – ověřování správnosti překladů dle § 18 odst. 3 písm. e) zákona č. 150/2017, o zahraniční službě

**Čl. 24 odst. 1 písm. e) - orientační seznam druhů orgánů, které jsou podle vnitrostátního práva zmocněny k vyhotovování ověřených kopií**

Ověřování shody opisu nebo kopie s listinou (vidimace) vykonávají:

krajské úřady,

obecní úřady obcí s rozšířenou působností,  
obecní úřady, úřady městských částí nebo městských obvodů územně členěných statutárních měst a úřady městských částí hlavního města Prahy, jejichž seznam stanoví prováděcí právní předpis (Seznam obecních úřadů, které provádějí vidimaci a legalizaci, je stanoven v příloze č. 1 vyhlášky č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu, ve znění pozdějších předpisů),  
újezdni úřady,  
držitel poštovní licence (Česká pošta),  
Hospodářská komora České republiky,  
notáři,  
zastupitelské úřady (konzulární úřady) ČR v zahraničí

#### **Čl. 24 odst. 1 písm. f) - informace o způsobech, jimiž lze identifikovat ověřené překlady a ověřené kopie**

##### Ověřené překlady

###### 1. Ověřený překlad tlumočnicka

Na první straně písemného překladu uvádí tlumočnick, z jakého jazyka byl překlad proveden, a na poslední straně připojí tlumočnickou doložku a otiskne tlumočnické razítko. S písemným překladem musí být pevně sešita přeložená listina nebo její ověřená kopie. Tlumočnická doložka může být napsána rukou, strojem, případně otiskem razítka.

Tlumočnická doložka obsahuje:

údaje o jmenování osoby tlumočnickem (údaje o rozhodnutí soudu, kterým tlumočnicka jmenoval – místo a datum vydání, číslo jednací; údaj o jazyku, pro který byl tlumočnick jmenován),

potvrzení o souladu překladu s textem připojené listiny,

informace o opravách překladu,

pořadové číslo, pod nímž je překlad zapsán v tlumočnickém deníku,

místo a datum vydání tlumočnické doložky

jméno, příjmení, podpis tlumočnicka, otisk razítka.

Výše uvedené povinné údaje lze doplnit adresou tlumočnicka a dalšími kontakty jako je telefon, mailová adresa, ID datové schránky a číslo zápisu v Komoře soudních tlumočnicků ČR. Je dobré uvést i počet fyzických stran překladu.

Tlumočnická doložka se vždy uvádí v cílovém jazyce.

###### 2. Ověření správnosti překladu veřejné listiny zastupitelským úřadem ČR

Ověřovací doložka pro ověření správnosti překladu obsahuje

název zastupitelského úřadu,

pořadové číslo, pod kterým je ověření zapsáno v ověřovací knize,

jazyk překládané listiny,

jazyk, do něhož byla listina přeložena,

údaj o tom, zda byl překlad pořízen zastupitelským úřadem nebo byl předložen žadatelem,

údaj o tom, zda jde o úplný nebo částečný překlad,

jméno, popřípadě jména, příjmení a podpis ověřující osoby, která ověření správnosti překladu provedla,

otisk úředního razítka a

místo a datum provedení ověření správnosti překladu.

##### Ověřené kopie

Ověření shody opisu nebo kopie s listinou (vidimace) se na listině nebo na listu pevně s listinou spojeném vyznačí ověřovací doložkou a otiskem úředního razítka. Ověřovací doložka obsahuje:

označení úřadu,

pořadové číslo, pod kterým je vidimace zapsána v ověřovací knize,

údaj o tom, že vidimovaná listina se doslova shoduje s listinou, z níž byla pořízena, a zda tato listina je prvopisem; již ověřenou vidimovanou listinou; listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů; opisem nebo kopií pořízenou ze spisu; nebo stejnopisem písemného vyhotovení rozhodnutí nebo výroku rozhodnutí vydaného podle zvláštního právního předpisu,

počet stran, z nichž se listina skládá,

údaj o tom, zda je vidimovaná listina opisem úplným nebo částečným nebo zda jde o kopii úplnou nebo částečnou,

údaj o tom, zda listina, ze které je vidimovaná listina pořízena, obsahuje viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu této listiny (např. hologram),

datum provedení vidimace,

jméno, popřípadě jména, příjmení a podpis ověřující osoby, která vidimaci provedla (tj. úředníka, starosty anebo místostarosty, zaměstnance zařazeného do újezdního úřadu, zaměstnance držitele poštovní licence nebo zaměstnance Hospodářské komory České republiky)

#### **Čl. 24 odst. 1 písm. g) - informace o zvláštních charakteristikách ověřených kopií**

Vidimace se vyznačí na vidimované listině formou ověřovací doložky na každém listu nebo se listy vidimované listiny pevně spojí do svazku sešitím, které se přelepí. Přelepka se opatří otiskem úředního razítka z obou stran tak, že část otisku úředního razítka je otištěna na vidimované listině.

Není-li na vidimované listině dostatek místa pro vyznačení ověřovací doložky, vyznačí se na samostatném listu papíru pevně spojeném s vidimovanou listinou, spojen se přelepí (viz výše).

Skládá-li se vidimovaná listina z jednoho či více listů a každý jednotlivý list obsahuje pouze jednu popsanou stranu, proškrtně se nepopsaná strana listu z levého horního rohu do pravého dolního rohu a ověřovací doložka se vyznačí na straně listu, která je vidimována.

Vznikne-li v textu vidimované listiny nebo mezi ověřovací doložkou a textem uvedeným na vidimované listině nepopsané místo, ověřující osoba proškrtně takto vzniklé nepopsané místo z levého horního rohu do pravého dolního rohu.

Vzor ověřovací doložky je stanoven v příloze č. 2 k vyhlášce č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu ve znění pozdějších předpisů.

Ověřovací doložka se vyznačí na listině, která je vidimována, formou:

otisku razítka a ručním vypsáním výše uvedených údajů nebo

výtisku opatřeného pomocí výpočetní techniky, který obsahuje výše uvedené údaje; výtisk je vytištěn na samolepicím štítku, na listině nebo na samostatném listu papíru. Štítek se nalepí na vidimovanou listinu a opatří se otiskem úředního razítka tak, že část otisku úředního razítka je otištěna na tomto štítku. Výtisk ověřovací doložky na samostatném listu papíru se pevně spojí s vidimovanou listinou.

Poslední aktualizace: 07/02/2019

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.

## **Veřejné listiny - Švédsko**

### **Čl. 24 odst. 1 písm. a) - jazyky, v nichž členský stát přijímá veřejné listiny, jež mají být předkládány jeho orgánům podle čl. 6 odst. 1 písm. a)**

Švédština

### **Čl. 24 odst. 1 písm. b) - orientační seznam veřejných listin, na něž se vztahuje toto nařízení**

Orientační seznam veřejných listin

#### **Narození**

Výpis z matriční knihy, narození

#### **Potvrzení, že daná osoba žije**

Osobní doklad uvádějící bydliště (*Utdrag om folkbokföringsuppgifter*)

#### **Úmrtí**

Výpis z matriční knihy, úmrtí

Daňový úřad (*Skatteverket*) rovněž vydává potvrzení ke kremaci a uložení do hrobu, které je nezbytné pro kremaci a uložení do hrobu. Dále existuje mezinárodní formulář povolení pro převoz zemřelých do a ze severských zemí a v rámci nich. Daňový úřad rovněž vydává úmrtí list a přehled rodinných vazeb, který se používá zejména k podávání informací o zemřelém a případně nejbližší rodině.

#### **Jméno**

Osobní doklad uvádějící jméno (*Utdrag om folkbokföringsuppgifter*)

#### **Manželství**

Výpis z matriční knihy, manželství

Oznámení o uzavření manželství

#### **Způsobilost k uzavření manželství**

Osvědčení o právní způsobilosti uzavřít manželství

Oddací list

#### **Manželství (rodinný stav)**

Osobní doklad uvádějící rodinný stav (*Utdrag om folkbokföringsuppgifter*)

#### **Registrované partnerství**

Osobní doklad uvádějící rodinný stav (*Utdrag om folkbokföringsuppgifter*)

#### **Partnerství (rodinný stav)**

Osobní doklad uvádějící rodinný stav (*Utdrag om folkbokföringsuppgifter*)

#### **Rodičovství**

Osobní doklad uvádějící údaje o rodičovství (*Utdrag om folkbokföringsuppgifter*)

#### **Adopce**

Nepoužije se

#### **Bydliště**

Osobní doklad coby doklad o místě pobytu (*Utdrag om folkbokföringsuppgifter*)

#### **Občanství**

Osobní doklad uvádějící údaje o občanství (*Utdrag om folkbokföringsuppgifter*)

#### **Doklad o trestní bezúhonnosti**

Výpis z policejního rejstříku trestů, který byl vydán na základě 9 § odst. 2 zákona o rejstříku trestů (1998:620) a který má být předložen orgánu jiného státu v souvislosti s žádostí o povolení k pobytu, pracovní povolení nebo povolení k usazení se nebo v jiných případech, kdy žadatel výpis potřebuje k výkonu svých práv v dané cizí zemi.

### **Čl. 24 odst. 1 písm. c) - seznam veřejných listin, k nimž mohou být přiloženy vícejazyčné standardní formuláře jako vhodná pomůcka pro překlad**

Orientační seznam veřejných listin:

#### **Narození**

Výpis z matriční knihy, narození

#### **Potvrzení, že daná osoba žije**

Osobní doklad uvádějící bydliště (*Utdrag om folkbokföringsuppgifter*)

#### **Úmrtí**

Výpis z matriční knihy, úmrtí

Daňový úřad (*Skatteverket*) rovněž vydává potvrzení ke kremaci a uložení do hrobu, které je nezbytné pro kremaci a uložení do hrobu. Dále existuje mezinárodní formulář povolení pro převoz zemřelých do a ze severských zemí a v rámci nich. Daňový úřad rovněž vydává úmrtí list a přehled rodinných vazeb, který se používá zejména k podávání informací o zemřelém a případně nejbližší rodině.

#### **Jméno**

Osobní doklad uvádějící jméno (*Utdrag om folkbokföringsuppgifter*)

#### **Manželství**

Výpis z matriční knihy, manželství

Oznámení o uzavření manželství

#### **Způsobilost k uzavření manželství**

Osvědčení o právní způsobilosti uzavřít manželství

Oddací list

#### **Manželství (rodinný stav)**

Osobní doklad uvádějící rodinný stav (*Utdrag om folkbokföringsuppgifter*)

#### **Registrované partnerství**

Osobní doklad uvádějící rodinný stav (*Utdrag om folkbokföringsuppgifter*)

## **Partnerství (rodinný stav)**

Osobní doklad uvádějící rodinný stav (*Utdrag om folkbokföringsuppgifter*)

## **Rodičovství**

Osobní doklad uvádějící údaje o rodičovství (*Utdrag om folkbokföringsuppgifter*)

## **Adopce**

Nepoužije se

## **Bydliště**

Osobní doklad coby doklad o místě pobytu (*Utdrag om folkbokföringsuppgifter*)

## **Občanství**

Osobní doklad uvádějící údaje o občanství (*Utdrag om folkbokföringsuppgifter*)

## **Doklad o trestní bezúhonnosti**

Výpis z policejního rejstříku trestů, který byl vydán na základě 9 § odst. 2 zákona o rejstříku trestů (1998:620) a který má být předložen orgánu jiného státu v souvislosti s žádostí o povolení k pobytu, pracovní povolení nebo povolení k usazení se nebo v jiných případech, kdy žadatel výpis potřebuje k výkonu svých práv v dané cizí zemi.

### **Čl. 24 odst. 1 písm. d) - seznam osob oprávněných v souladu s vnitrostátními právními předpisy k vyhotovování ověřených překladů, pokud takový seznam existuje**

Osoby oprávněné k vyhotovení ověřených překladů – <https://www.kammarkollegiet.se/oversattare>

### **Čl. 24 odst. 1 písm. e) - orientační seznam druhů orgánů, které jsou podle vnitrostátního práva zmocněny k vyhotovování ověřených kopií**

Úprava stanovící orgány zmocněné k vyhotovování ověřených kopií neexistuje, a tudíž není uveden ani orientační seznam těchto orgánů. K ověřování kopií jsou zmocněni notáři, orgány však funkci notáře nevykonávají.

### **Čl. 24 odst. 1 písm. f) - informace o způsobech, jimiž lze identifikovat ověřené překlady a ověřené kopie**

Ověřené překlady musí být opatřeny razítkem. K ověřování kopií jsou zmocněni notáři. Veřejné listiny, které byly ověřeny notářem, zpravidla uvádí jméno ověřujícího notáře a místo a datum ověření. Mohou být rovněž opatřeny razítkem. Prostřednictvím údaje o místě lze ověřit, zda je daná osoba řádně jmenována do funkce notáře. Tuto informaci lze zjistit u příslušného krajského úřadu (*länsstyrelse*), tedy úřadu kompetentního pro kraj, v němž daný notář vykonává svou činnost (má sídlo pro tuto činnost).

### **Čl. 24 odst. 1 písm. g) - informace o zvláštních charakteristikách ověřených kopií**

Veřejné listiny, které byly ověřeny notářem, zpravidla uvádí jméno ověřujícího notáře a místo a datum ověření. Mohou být rovněž opatřeny razítkem.

Poslední aktualizace: 21/08/2019

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.