

**Art. 25 ust. 1 lit. a) Sądy właściwe**

Zgodnie z art. 12 ustawy nr 160/2015 kodeksu postępowania cywilnego (*Civilný sporový poriadok*) orzeczenia w pierwszej instancji wydaje sąd rejonowy (*okresný súd*). Właściwy miejscowo jest to sąd właściwy dla pozwanego: w przypadku osób fizycznych jest to sąd właściwy dla miejsca ich stałego pobytu, w przypadku osób prawnych jest to sąd właściwy dla miejsca, w którym znajduje się ich siedziba, natomiast w przypadku zagranicznych osób prawnych jest to sąd właściwy dla miejsca, w którym mieści się ich oddział. Jeżeli właściwości sądu nie da się określić na podstawie stałego miejsca zamieszkania lub siedziby, ani ostatniego stałego miejsca zamieszkania lub siedziby, właściwy będzie sąd miejsca, w którym znajduje się majątek danej osoby.

**Art. 25 ust. 1 lit. b) Środki komunikowania się**

Należy przestrzegać ogólnych zasad dotyczących wszczynania postępowania przed sądem. Postępowanie przed sądem można wszcząć na piśmie, zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej. Wniesienie pozwu wymaga zezwolenia wydanego na podstawie art. 23 ust. 1

[ustawy o administracji elektronicznej nr 305/2013](#).

Pozew wniesiony w formie elektronicznej bez uzyskania wspomnianego zezwolenia należy uzupełnić, w terminie dziesięciu dni, składając ten sam pozew wraz z dodatkowym zezwoleniem w formie papierowej lub elektronicznej. Jeżeli taki pozew nie zostanie złożony ponownie w odpowiednim terminie wraz z odpowiednim zezwoleniem, nie zostanie on rozpatrzony, tj. zostanie on potraktowany tak, jakby nie został wniesiony.

Zezwolenie wydaje się z wykorzystaniem zaawansowanego podpisu elektronicznego. Zaawansowany podpis elektroniczny można uzyskać, wykupując certyfikat kwalifikowany od akredytowanego organu certyfikacji. Informacje na temat akredytowanych organów certyfikacji można uzyskać na stronie internetowej słowackiego krajowego organu bezpieczeństwa (Národný bezpečnostný úrad). Szczegółowe informacje na temat zaawansowanych podpisów elektronicznych można znaleźć na następujących stronach internetowych: <http://www.nbu.gov.sk>, <https://www.slovensko.sk/en/title> oraz <http://www.ardaco.com>.

**Art. 25 ust. 1 lit. c) Organy lub organizacje właściwe do zapewnienia praktycznej pomocy**

Kompletne informacje na temat zakresu stosowania europejskiego postępowania w sprawie drobnych roszczeń, w tym informacje na temat tego, które sądy są właściwe do wydawania orzeczeń w tych sprawach w konkretnych państwach członkowskich, zostaną udostępnione na stronie internetowej słowackiego Ministerstwa Sprawiedliwości: [www.justice.gov.sk](http://www.justice.gov.sk). Na tej stronie można też znaleźć formularze wykorzystywane w tym postępowaniu.

Osoby spełniające wymogi uprawniające do uzyskania pomocy prawnej mogą się o nią ubiegać za pośrednictwem Centrum Pomocy Prawnej (Centrum právnej pomoci), w którym pomoc prawną świadczą pracownicy Centrum oraz wyznaczeni adwokaci. Warunki świadczenia pomocy prawnej zostały określone w art. 17

[ustawy nr 327/2005 w sprawie świadczenia pomocy prawnej na rzecz osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, zmieniającej ustawę nr 586/2003 w sprawie zawodów prawniczych oraz ustawę nr 455/1991 o działalności handlowej \(kodeks handlowy\), w brzmieniu zmienionym ustawą nr 8/2005](#).

**Art. 25 ust. 1 lit. d) Środki elektronicznego doręczania i elektronicznego komunikowania się oraz metody wyrażenia wcześniejszej zgody na stosowanie takich środków**

Zgodnie z kodeksem postępowania cywilnego preferowaną metodą doręczania jest doręczanie na rozprawie lub w trakcie innych czynności sądowych oraz doręczanie do specjalnej funkcyjnej skrzynki pocztowej skonfigurowanej w sposób określony w przepisach szczególnych, a mianowicie w ustawie o administracji elektronicznej. Zgodnie z tą ustawą począwszy od 1 listopada 2016 r. sądy są zobowiązane doręczać dokumenty w formie elektronicznej jedynie wówczas, gdy aktywowano funkcyjną skrzynkę pocztową na potrzeby doręczeń. Procedura aktywowania funkcyjnej skrzynki pocztowej jest różna dla osób fizycznych i prawnych. Osoby fizyczne muszą złożyć wniosek o jej aktywowanie. Począwszy od 1 lipca 2017 r. służby państwowe są zobowiązane aktywować funkcyjną skrzynkę pocztową dla osób prawnych figurujących w rejestrze działalności gospodarczej. Od tego dnia organy administracji publicznej, w tym sądy, są zobowiązane przysyłać wydane decyzje lub orzeczenia wyłącznie w formie elektronicznej.

Jeżeli dokumentu nie można doręczyć na rozprawie lub w trakcie innych czynności sądowych, ani nie można skorzystać z funkcyjnej skrzynki pocztowej, oraz jeżeli dokumenty nie muszą zostać doręczone do rąk własnych, sąd na wniosek strony przesyła taki dokument na adres poczty elektronicznej. Jeżeli dokumenty muszą zostać doręczone do rąk własnych, wówczas doręczenie następuje za potwierdzeniem odbioru, tzn. potwierdzeniem zaświadczającym, że adresat otrzymał dokument wskazany w tym potwierdzeniu.

**Art. 25 ust. 1 lit. e) Osoby lub przedstawiciele zawodów, którzy mają prawny obowiązek akceptowania doręczenia dokumentów lub innej komunikacji pisemnej drogą elektroniczną**

Wszystkie osoby prawne wpisane do rejestru działalności gospodarczej, które mają obowiązek posiadania aktywowanej funkcyjnej skrzynki pocztowej, są zobowiązane przyjmować dokumenty przesyłane elektronicznie do tej skrzynki począwszy od 1 lipca 2017 r. Inne osoby fizyczne lub prawne, które aktywowały funkcyjną skrzynkę pocztową na potrzeby doręczeń, również będą otrzymywały dokumenty do tej skrzynki funkcyjnej.

**Art. 25 ust. 1 lit. f) Opłaty sądowe i metody płatności**

Zgodnie z [ustawą nr 71/1992 w sprawie opłat sądowych](#) obowiązek uiszczenia opłaty powstaje z chwilą wniesienia pozwu z wykorzystaniem wypełnionego standardowego formularza A, co powoduje wszczęcie europejskiego postępowania w sprawie drobnych roszczeń. Opłaty sądowe są wskazane w wykazie opłat jako stawki procentowe lub jako opłaty stałe. W przypadku pozwu wniesionego w ramach europejskiego postępowania w sprawie drobnych roszczeń opłata jest wskazana w wykazie opłat pod pozycją nr 1. Jej wysokość jest zależna od kwoty należnego świadczenia lub wartości przedmiotu sporu i wynosi 6 % (przy czym jej wysokość minimalna to 16,50 EUR, a maksymalna – 16 596,50 EUR). Ustawa nie zawiera szczególnych przepisów dotyczących opłat sądowych pobieranych w europejskim postępowaniu w sprawie drobnych roszczeń.

Opłaty pobierane przez sądy można uiszczać w gotówce, przelewem bankowym lub w oddziale zagranicznego banku. Opłat można dokonywać w gotówce, jeżeli konkretny sąd zapewnił warunki umożliwiające skorzystanie z tej metody płatności oraz jeżeli wysokość opłaty w pojedynczej sprawie nie przekracza 300 EUR. Opłaty wnosi się na rzecz sądu rozpatrującego sprawę w pierwszej instancji lub sądu, który dokonał czynności, za którą pobierana jest opłata.

**Art. 25 ust. 1 lit. g) Postępowanie w sprawie środków odwoławczych i sądy właściwe do rozpatrywania takich środków**

Środek zaskarżenia można wnieść od orzeczenia sądu pierwszej instancji. Wnosi się go w terminie 15 dni od dnia doręczenia orzeczenia do sądu, który wydał zaskarżone orzeczenie. Środek zaskarżenia uznaje się za wniesiony w terminie także wówczas, gdy został on wniesiony przed upływem

wspomnianego okresu do właściwego sądu apelacyjnego. Środek zaskarżenia również uznaje się za wniesiony w terminie, jeżeli został on wniesiony po upływie 15-dniowego terminu ze względu na fakt, że skarżący kierował się nieprawidłowymi wskazówkami udzielonymi przez sąd co do terminu na wniesienie środka zaskarżenia. Jeżeli w orzeczeniu nie zawarto wskazówek co do terminu na wniesienie środka zaskarżenia lub jeżeli zawarto w nim nieprawidłową informację o tym, że środek zaskarżenia nie przysługuje, wówczas termin na wniesienie środka zaskarżenia wynosi trzy miesiące od dnia doręczenia orzeczenia. Środek zaskarżenia również uznaje się za wniesiony w terminie, jeżeli został on wniesiony do niewłaściwego sądu ze względu na fakt, że skarżący kierował się nieprawidłowymi wskazówkami co do właściwego sądu, do którego należy wnieść środek zaskarżenia. Zasada ta ma zastosowanie również wówczas, gdy w orzeczeniu nie wskazano właściwego sądu, do którego należy wnieść środek zaskarżenia.

Oprócz spełnienia wszystkich wymogów ogólnych przewidzianych dla pism procesowych, środek zaskarżenia musi wskazywać orzeczenie, którego dotyczy, zakres zaskarżenia, aspekty orzeczenia, które skarżący uważa za nieprawidłowe (uzasadnienie) oraz żądanie skarżącego. Środki zaskarżenia rozpatrują sądy okręgowe (*krajské súdy*).

#### **Art. 25 ust. 1 lit. h) Postępowanie w sprawie ponownego zbadania orzeczenia oraz sądy właściwe do ponownego zbadania orzeczenia**

Sądem właściwym do ponownego zbadania orzeczenia jest sąd, który orzekał w sprawie w pierwszej instancji. Zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego istnieje możliwość złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, jeżeli przewidują to przepisy szczególne, w tym rozporządzenie (WE) nr 861/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 lipca 2007 r. ustanawiające europejskie postępowanie w sprawie drobnych roszczeń.

Oprócz spełnienia wszystkich wymogów ogólnych przewidzianych dla pism procesowych wniosek ten musi wskazywać sygnaturę orzeczenia, którego dotyczy, zakres zaskarżenia, przesłanki przemawiające za ponownym rozpatrzeniem sprawy, okoliczności potwierdzające, że wniosek wniesiono w terminie, dowody na poparcie wniosku, a także sformułowanie żądania skarżącego.

#### **Art. 25 ust. 1 lit. i) Akceptowane języki**

Język słowacki.

#### **Art. 25 ust. 1 lit. j) Organy właściwe w zakresie wykonania**

Egzekucję wszczyna się na wniosek. Wniosek ten kieruje się do sądu egzekucyjnego (*exekučný súd*). Począwszy od 1 kwietnia 2017 r. sądem egzekucyjnym jest Sąd Rejonowy w Bańskiej Bystrzycy (Okresný súd Banská Bystrica).

Postępowanie egzekucyjne reguluje ustawa nr 233/1995.

Wniosek o przeprowadzenie egzekucji można złożyć wyłącznie w formie elektronicznej. Trafia on do funkcyjnej skrzynki pocztowej sądu. Jeżeli powód lub zastępca procesowy powoda nie aktywował funkcyjnej skrzynki pocztowej, wniosek można złożyć u dowolnego komornika sądowego w Republice Słowackiej.

Postępowanie egzekucyjne przeprowadza komornik upoważniony do prowadzenia egzekucji przez sąd egzekucyjny. Sąd przydziela sprawy, wydając zezwolenia na przeprowadzenie egzekucji w drodze losowej z wykorzystaniem odpowiednich środków technicznych i oprogramowania zatwierdzonego przez ministerstwo, tak aby zapewnić równomierny przydział spraw dla poszczególnych komorników oraz jego bezstronność. Reguła losowego wyboru komornika jest oparta na zasadzie terytorialności. Sprawy przydziela się wyznaczonym komornikom prowadzącym działalność w okręgu właściwości sądu okręgowego (*krajský súd*), w którym znajduje się miejsce stałego zamieszkania lub siedziba dłużnika. Jeżeli nie można ustalić adresu miejsca stałego zamieszkania lub siedziby dłużnika w Republice Słowackiej, wówczas wyznacza się komornika z okręgu, w którym znajdowało się ostatnie miejsce stałego zamieszkania dłużnika lub w którym mieściła się jego siedziba. Jeżeli również te adresy nie są znane, sprawa zostaje przydzielona losowo komornikowi prowadzącemu działalność w okręgu objętym właściwością Sądu Okręgowego w Bańskiej Bystrzycy (Krajský súd Banská Bystrica).

Ostatnia aktualizacja: 08/01/2019

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej. Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi. Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.