

Etusivu>Kanteen nostaminen>Euroopan siviilioikeudellinen atlas>Yleiset asiakirjat

## Yleiset asiakirjat

Tšekki

**24 artiklan 1 kohdan a alakohta - kielit, jotka jäsenvaltio on hyväksynyt sen viranomaisille esitettävissä yleisissä asiakirjoissa 6 artiklan 1 kohdan a alakohtan nojalla**

tšekki, slovakki

**24 artiklan 1 kohdan b alakohta - ohjeellinen luettelo tämän asetuksen soveltamisalaan kuuluvista yleisistä asiakirjoista**

syntymätodistus,  
vihkitodistus,  
kuolintodistus,  
todistus rekisteröidystä parisuhteesta,  
todistus oikeudesta solmia avioliitto,  
todistus oikeudesta solmia rekisteröity parisuhde,  
sanatarkka ote perherekisteristä (matriční kniha)  
vahvistus perherekisteriin kirjatusta tiedoista  
vahvistus asiakirjarekisterissä olevista tiedoista tai 31. joulukuuta 1958 asti pidetyssä perherekisterin kaksoisrekisterissä olevista tiedoista,  
päättös oikeudesta muuttaa etu- tai sukunimeä,  
vahvistus avioliiton solmimisesta,  
luonnollisen henkilön rikosrekisteriote,  
notaarin todistus siitä, että henkilö on elossa,  
tietojen antaminen väestörekisteristä luonnolliselle henkilölle,  
todistus vanhempien myöntävästä ilmoituksesta (syntyneen tai syntymättömän) lapsen isyydestä,  
(Tšekin tasavallan edustuston antama) vahvistus avioliiton solmimisesta,  
asetuksen 2 artiklan 1 kohdassa tarkoitettuja seikkoja koskevat oikeuden päätökset – esimerkiksi:  
päättös alaikäisen syntymäajan määrittämisestä,  
päättös kuolleeksi julistamisesta,  
päättös henkilön virallisen kuolinpäivän määrittämisestä,  
päättös alaikäisen oikeudesta solmia avioliitto,  
päättös alaikäisen oikeustoimikelpoisuudesta,  
päättös avioerosta,  
päättös isyyden toteamisesta,  
päättös äitiyden toteamisesta,  
päättös alaikäisen adoptiosta tai päätös täysi-ikäisen adoptiosta.

**24 artiklan 1 kohdan c alakohta - luettelo yleisistä asiakirjoista, joihin monikielinen vakiolomake voidaan liittää käännösavuksi**

syntymätodistus (syntymä),  
kuolintodistus (kuolema),  
vihkitodistus (avioliitto),  
todistus oikeudesta solmia avioliitto (avioliittokelpoisuus),  
todistus rekisteröidystä parisuhteesta (rekisteröity parisuhde),  
todistus oikeudesta solmia rekisteröity parisuhde (kelpoisuus rekisteröidyn parisuhteen solmimiseen),  
luonnollisen henkilön rikosrekisteriote (ei rikosrekisterimerkintöjä jäsenvaltiossa, jonka kansalainen asianomainen on),  
tietojen antaminen väestörekisteristä luonnolliselle henkilölle (asuin- tai oleskelupaikka).

**24 artiklan 1 kohdan d alakohta - luettelo henkilöistä, joilla on kansallisen lainsäädännön mukaan kelpoisuus laatia oikeaksi todistettuja käännöksiä, jos tällainen luettelo on olemassa**

Tulkkit asiantuntijoita ja tulkkeja koskevan lain 36/1967 mukaisesti – luettelo tulkeista löytyy oikeusministeriön sivuilta osoitteessa

[http://datalot.justice.cz/justice/repznatl.nsf/???SearchForm?OpenForm&Seq=1#\\_RefreshKW\\_select\\_5](http://datalot.justice.cz/justice/repznatl.nsf/???SearchForm?OpenForm&Seq=1#_RefreshKW_select_5)

Tšekin tasavallan edustustot – ulkomaanedustuksesta annetun lain nro 150/2017 18 §:n 3 momentin e alamomentissa tarkoitettu käännösten oikeellisuuden todentaminen

**24 artiklan 1 kohdan e alakohta - ohjeellinen luettelo viranomaisista, joilla on kansallisen lainsäädännön nojalla valtuudet antaa oikeaksi todistettuja jäljennöksiä**

Asiakirjan jäljennöksen todistavat oikeaksi  
aluehallintoviranomaiset (krajský úřad),  
ns. laajennetun toimivallan kuntien (obec s rozšířenou působností) kunnanviranomaiset,  
kunnanviranomaiset, alueellisesti jakautuneiden piirikuntien (statutární město) hallintoyksiköiden tai -piirien viranomaiset sekä Prahan kaupunginosien viranomaiset – luettelo näistä viranomaisista vahvistetaan täytäntöönpaneavassa lainsäädännössä (luettelo oikeaksi todistavista ja laillistavista kunnallisista viranomaisista vahvistetaan asiakirjojen ja nimikirjoitusten oikeaksi todistamisesta annetun asetuksen 36/2006, sellaisena kuin se on muutettuna, liitteessä 1),  
sotilaspiirien viranomaiset,  
postitoimiluvan haltija (Tšekin posti),  
Tšekin kauppakamari,  
notaarit,  
Tšekin tasavallan konsuliedustustot ulkomailla.

## **24 artiklan 1 kohdan f alakohta - tiedot siitä, millä keinoin oikeaksi todistetut käännökset ja oikeaksi todistetut jäljennökset voidaan tunnistaa**

### Oikeaksi todistetut käännökset

#### **1 Oikeaksi todistettu käännös**

Kääntäjä ilmoittaa kirjallisen käännöksen ensimmäisellä sivulla, mistä kielestä käännös on tehty, ja sen viimeisellä sivulla on leimalla varustettu kääntäjän allekirjoittama vakuutus. Kirjallinen käännös on nidottava alkuperäiseen asiakirjaan tai sen oikeaksi todistettuun jäljennökseen. Kääntäjän vakuutus voi olla kirjoitettu käsin tai koneella, ja se on leimattava.

Vakuutuksessa on oltava

tiedot henkilön nimittämisestä kääntäjän tehtävään (tiedot tuomioistuimen päätöksestä, jolla henkilö on nimetty tehtävänsä – päätöksen paikka ja päiväys, viitenumero ja kieli),

vakuutus siitä, että käännös vastaa siihen liitetyn asiakirjan tekstiä,

tiedot käännökseen tehdyistä korjauksista,

sarjanumero, jolla käännös on merkitty käännöksistä laadittavaan rekisteriin,

vakuutuksen paikka ja päiväys,

kääntäjän etunimi, sukunimi ja allekirjoitus sekä leima.

Edellä mainittuja pakollisia tietoja voidaan täydentää seuraavilla: kääntäjän osoite ja muut yhteystiedot, kuten puhelin, sähköposti ja asiointitilin tunnus, sekä valantehneiden kääntäjien ja tulkkien liiton (Komora soudních tlumočnicků) rekisteröintinumero. On myös syytä mainita fyysisten käännössivujen lukumäärä.

Kääntäjän vakuutus laaditaan aina kohdekielisenä.

#### **2 Julkisen asiakirjan jäljennöksen oikeaksi todistaminen Tšekin tasavallan edustuston toimesta**

Käännöksen oikeaksi todistavassa lausekkeessa on oltava seuraavat tiedot:

edustuston nimi,

järjestysnumero, jolla todistus on merkitty todistusrekisteriin,

alkuperäisen asiakirjan kieli,

kieli, jolle asiakirja on käännetty,

tieto siitä, onko käännös edustuston teettämä vai hakijan toimittama,

tieto siitä, onko käännös tehty koko asiakirjasta vai osasta siitä,

käännöksen oikeaksi todistavan henkilön etu- ja sukunimi ja allekirjoitus,

virallinen leima ja

paikka ja päiväys.

### Oikeaksi todistetut jäljennökset

Asiakirjan jäljennös todistetaan oikeaksi virallisesti leimatulla todistuslausekkeella, joka viedään asiakirjaan tai liitetään siihen erillisellä arkilla.

Todistuslausekkeessa on mainittava

viranomaisen nimi,

järjestysnumero, jolla oikeaksi todistaminen on rekisteröity,

tieto siitä, että oikeaksi todistettu asiakirja vastaa asiakirjaa, josta se on jäljennös, sekä siitä, onko kyseinen asiakirja alkuperäiskappale, jo oikeaksi todistettu

jäljennös, hyväksytyllä asiakirjan konvertoinnilla luotu asiakirja, tiedostosta luotu kopio vai jäljennös erikseen säädetyllä tavalla annetun päätöksen tai sen

päättösosan taltiosta,

asiakirjan muodostavien sivujen lukumäärä,

maininta siitä, onko oikeaksi todistettu asiakirja kokonainen vai osittainen jäljennös,

tieto siitä, sisältääkö alkuperäinen asiakirja näkyvän turvatekijän (esim. hologrammin) osana sen oikeudellisesti merkittävää sisältöä,

päiväys,

jäljennöksen oikeaksi todistavan henkilön etu- ja sukunimi ja allekirjoitus (esim. virkamies, (apulais)kaupunginjohtaja, sotilaspiirin työntekijä, postitoimiluvan

haltijan palveluksessa oleva työntekijä tai Tšekin kaupakamarin työntekijä).

## **24 artiklan 1 kohdan g alakohta - tiedot oikeaksi todistettujen jäljennösten erityispiirteistä**

Jäljennös todistetaan oikeaksi jäljennöksen jokaisella sivulla tai nitomalla asiakirjan oikeaksi todistetut sivut yhteen ja sinetöimällä ne. Sinetittäessä leimataan virallisesti kummaltakin puolelta siten, että osa leimasta jää oikeaksi todistettuun asiakirjaan.

Jos oikeaksi todistetussa asiakirjassa ei ole riittävästi tilaa todistuslausekkeelle, se voidaan lisätä erillisellä arkilla, joka liitetään oikeaksi todistettuun

asiakirjaan ja sinetöidään liitoksen yltä edellä kuvatulla tavalla.

Jos oikeaksi todistettu asiakirja koostuu yhdestä tai useammasta arkista, joista kullakin on tekstiä vain yhdellä puolella, tyhjät sivut viivataan yli vasemmasta yläkulmasta oikeaan alakulmaan ja lauseke lisätään vain oikeaksi todistettavalle sivulle.

Jos oikeaksi todistetun asiakirjan tekstin väliin tai lausekkeen ja asiakirjassa olevan tekstin väliin jää tyhjää, oikeaksi todistava henkilö viivaa yli tällaisen

tyhjän alueen sen vasemmasta yläkulmasta sen oikeaan alakulmaan.

Todistuslausekkeen malli vahvistetaan asiakirjojen ja nimikirjoitusten oikeaksi todistamisesta annetun asetuksen 36/2006, sellaisena kuin se on muutettuna, liitteessä 2.

Todistuslauseke esitetään oikeaksi todistetussa asiakirjassa seuraavassa muodossa:

leima ja edellä mainitut tiedot käsin merkittyinä tai

tuloste, joka sisältää edellä mainitut tiedot. Tuloste painetaan asiakirjaan, itseliimautuvaan tarraan tai erilliselle arkille. Tarra liimataan oikeaksi todistettuun

asiakirjaan ja se leimataan virallisesti siten, että osa leimasta jää tarraan. Erilliselle arkille tulostettu todistuslauseke liitetään oikeaksi todistettuun asiakirjaan.

Päivitetty viimeksi: 28/08/2019

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetystä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.