

Etusivu>Oikeudenkäyntimenettely>Siviilioikeudelliset menettely>Sähköinen asiointi tuomioistuinten kanssa
Sähköinen asiointi tuomioistuinten kanssa

Portugali

1 Voiko asian saattaa tuomioistuimen käsiteltäväksi internetin välityksellä?

Kyllä, asian voi saattaa Portugalissa tuomioistuimen käsiteltäväksi internetin välityksellä. Käytössä on erityisiä tietojärjestelmiä, joiden avulla asiat käsitellään, kuten Cítius-portaali ja pesänselvityksen hallintajärjestelmä, *Plataforma de Gestão de Processos de Inventário*.

Cítius

Pääsääntöisesti oikeudenkäyntiasiakirjat ja niiden liitteet voidaan toimittaa siviilioikeudellisissa menettelyissä sähköisesti Cítius-tietojärjestelmän (<http://citius.tribunaisnet.mj.pt/>) kautta. Ne on toimitettava järjestelmän mukaista menettelyä ja siinä annettuja ohjeita noudattaen.

Cítius-järjestelmässä on omat erityiset moduulinsa asian käsittelyä sekä tuomarien, syyttäjän ja oikeuslaitoksen muiden virkamiesten toteuttamia toimia varten. Myös asianajajien toimia ja menettelyjä koskevia tiedonhakuja varten on oma moduulinsa (määräys 280/2013, 3 §).

Cítius-portaalin käyttö edellyttää, että asianajajat (*advogados*), asianajajajarjoittelijat (*advogados estagiários*) ja toimistoasianajajat (*solicitadores*) rekisteröityvät järjestelmän käyttöoikeuksista vastaavaan yhteisöön. Rekisteröityminen tapahtuu kunkin ammattiliiton antamien, ammattipätevyden vahvistavien tietojen perusteella.

Rekisteröitymisen jälkeen käyttäjille annetaan salassa pidettävät henkilökohtaiset käyttäjätunnukset, joita ei voi siirtää toisille. Niiden avulla pääsee Cítius-järjestelmän suojattuihin palveluihin.

Pesänselvityksen hallintajärjestelmä (*Plataforma de Gestão de Processos de Inventário*)

Kun perinnönjaoista tulee riita, asianosaiset ovat voineet valita 2. syyskuuta 2013 lähtien notaarin, jolta he haluavat hakea pesänselvitystä. Edellytyksenä on, että olennainen liittymä perinnönjakoon on olemassa, kun otetaan huomioon paikka, jossa perimys on alkanut, jossa suurin osa perintöön kuuluvista kiinteistöistä tai perintöön kuuluva liikeyritys sijaitsee tai jossa suurimmalla osalla perillisistä on kotipaikka. Menettely saatetaan tiettyssä vaiheessa tuomioistuimen käsiteltäväksi: tuomari antaa ratkaisun, johon sisältyy perinnönjaon vahvistava tuomio.

Notaarin on hoidettava pesänselvitys mieluiten sähköisesti 26. elokuuta 2013 annetun määräyksen nro 278/2013 mukaisesti (laki 117/2019, 2 §).

2 Millaisissa asioissa sähköistä asiointia voidaan käyttää? Onko menettelyjä, joissa internetin käyttö on ainoa mahdollisuus?

Cítius

Kaikki tuomioistuinmenettelyt (kuten pääasiat, turvaamistoimet, välitoimet, tuomioistuimen erilliset tiedoksiannot ja mitkä tahansa muut liitännäiset tai erillisenä käytävät menettelyt, myös muutoksenhakumenettelyt) käsitellään sähköisesti Cítius-järjestelmässä (määräys 280/2013, 3 §).

Yleisten tuomioistuinten toimivaltaan kuuluvissa asioissa Cítius-järjestelmää voidaan käyttää asian vireillepanoon ja käsittelemiseen

a) tavanomaisissa siviilikanteissa, turvaamistoimia koskevilla menettelyillä ja tuomioistuinten erillisissä tiedoksiannoissa, lukuun ottamatta vaarassa olevien lasten ja nuorten suojelua koskevia menettelyjä ja vahingonkorvaushakemuksia tai rikosoikeudellisia menettelyjä seuraavia luonteeltaan siviilioikeudellisia täytäntöönpanomenettelyjä;

b) siviilioikeudellisissa täytäntöönpanoasioissa ja kaikissa täytäntöönpanoon liittyvissä välitoimissa (tällöin täytäntöönpanomenettely vain aloitetaan ja keskeisinä pidetyt asiakirjat tulostetaan sen jälkeen, kun tuomioistuin on vastaanottanut hakemuksen tai tietoja, jotka edellyttävät tuomarin toimia).

Cítius-järjestelmää voidaan käyttää myös maksamismääräysmenettelyissä. Tästä on lisätietoja asiaa koskevalla tietosivulla.

Pesänselvityksen hallintajärjestelmä (*Plataforma de Gestão de Processos de Inventário*)

Pesänselvitystä koskevan hakemuksen ja sitä vastustavan vastineen esittäminen notaarille sekä kaikki myöhemmät toimet on toteutettava pesänselvityksen hallintajärjestelmän kautta aina kun mahdollista (laki 23/2013, 6 §).

3 Onko palvelu käytettävissä kaikkina aikoina (eli vuorokauden ympäri kaikkina viikonpäivinä)? Jos se on käytettävissä ainoastaan tiettyinä kellonaikoina, mitkä nuo ajat ovat?

Edellä kuvatut palvelut ovat käytettävissä vuorokauden ympäri kaikkina viikonpäivinä.

4 Onko kanne esitettävä tiettyssä tiedostomuodossa?

Cítius

Oikeudenkäyntiasiakirjat esitetään täyttämällä kysymykseen 1 annetussa vastauksessa mainitulla verkkosivulla olevat sähköiset lomakkeet. Lomakkeisiin liitetään

a) tiedostot, jotka sisältävät muut laissa edellytetyt tiedot, oikeudenkäyntiasiakirjojen aineellisen sisällön ja muita tietoja, joita oikeudenkäyntiedustaja pitää merkityksellisinä ja jotka eivät mahdu lomakekenttiin;

b) asiakirjat, jotka on liitettävä oikeudenkäyntiasiakirjoihin.

Näin toimitetut oikeudenkäyntiasiakirjat ja muut asiakirjat on allekirjoitettava digitaalisesti käyttämällä sähköistä allekirjoitusvarmennetta, jonka avulla osoitetaan allekirjoittajan ammattiasema. Allekirjoitus tapahtuu Cítius-järjestelmässä oikeudenkäyntiasiakirjojen toimituksen yhteydessä.

Mainitut tiedostot ja asiakirjat on esitettävä pdf-muodossa (*portable document format*), mieluiten pdf/a-tiedostona, jonka sisällöstä voidaan tehdä hakuja (määräys 280/2013, 8 §).

Maksamismääräysmenettelyssä tiedostot voidaan lähettää xml-muodossa (*extensive markup language*). Tarkemmat ohjeet on annettu sivulla

<https://www.citius.mj.pt/portal/consultas/injuncoes/injunformato.aspx>.

Pesänselvityksen hallintajärjestelmä (*Plataforma de Gestão de Processos de Inventário*)

Pesänselvitystä koskevan hakemuksen voi esittää

a) asianosainen tai tämän edustaja täyttämällä pesänselvityksen hallintajärjestelmässä olevan sähköisen lomakkeen, johon on liitettävä tarvittavat asiakirjat järjestelmän mukaisten menettelyjen ja siinä annettujen ohjeiden mukaisesti;

b) asianosainen toimittamalla notaarille paperiversiona mallin mukaan laaditun edellisessä kohdassa tarkoitettua pesänselvitystä koskevan hakemuksen yhdessä tarvittavien liiteasiakirjojen kanssa. (Määräys 278/2013, 4 §)

Edellä mainittua verkkosivustoa käytetään seuraavilla sähköisillä varmenteilla:

a) tavalliset kansalaiset henkilökortissa olevalla sähköisellä varmenteella

b) asianajajat ja toimistoasianajajat ammattipätevyden vahvistavalla sähköisellä varmenteella.

5 Millä tavoin tiedot suojataan siirtämisen ja tallentamisen yhteydessä?

Tuomioistuimen tuomiovaltaansa käyttäessään keräämiä henkilötietoja käsitellään Citius-tietojärjestelmässä, jonka on perustanut ja jota hallinnoi oikeusministeriön alainen oikeuslaitoksen varainhoito- ja infrastruktuurivirasto (*Instituto de Gestão Financeira e Equipamentos da Justiça, I.P.*). Virasto toimii (yleisen tietosuoja-asetuksen 4 artiklan 8 kohdan ja 28 artiklan mukaisesti) henkilötietojen käsittelijänä suhteessa ylintä tuomioistuINVALTAA käyttävään elimeen eli korkeimpaan tuomarineuvostoon (*Conselho Superior da Magistratura*).

Viraston tehtävänä on taata riittävien teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden toteuttaminen sen varmistamiseksi, että henkilötietoja käsitellään asetuksen mukaisesti ja että rekisteröityjen oikeudet suojataan. Oikeusministeriö on nimittänyt tietosuojuvastaavan alaisuudessaan toimiville elimille, myös varainhoito- ja infrastruktuurivirastolle, yleisen tietosuoja-asetuksen 37 artiklan mukaisesti.

Asian käsittelevä tuomari tekee päätöksen tuomioistuinmenettelyssä esille tulevien henkilötietojen tutustuttaviksi antamisesta sekä näiden tietojen siirtämisestä käsiteltävissä asiassa sovellettavien prosessioikeuden säännösten mukaisesti. Tuomari noudattaa myös seuraavia yleisessä tietosuoja-asetuksessa säädettyjä erityisvaatimuksia: käsiteltävissä henkilötietoja tuomioistuimissa voidaan asetuksen soveltaminen rajoittaa tietyihin toimiin ja noudatettaviin menettelyihin (yleisen tietosuoja-asetuksen 23 artiklan 1 kohdan d ja f alakohta); valvontaviranomainen ei voi valvoa käsittelytoimia, joita tuomioistuimet suorittavat lainkäyttötehtäviensä yhteydessä (yleisen tietosuoja-asetuksen 55 artiklan 3 kohdassa asetettu rajoitus). Näihin tuomioistuimen päätöksiin sovelletaan Portugalin prosessioikeudessa säädettyjä muutoksenhakusäännöksiä.

6 Edellytetäänkö käyttäjiltä sähköistä allekirjoitusta ja/tai asiakirjojen lähetyks- tai saapumisajankohdan kirjausta?

Citius

Oikeudenkäyntiasianajajien toimittamat oikeudenkäyntiasiakirjat ja muut asiakirjat on allekirjoitettava digitaalisesti käyttämällä sähköistä allekirjoitusvarmennetta, jonka avulla osoitetaan allekirjoittajan henkilöllisyys ja ammattipätevyys.

Citius-järjestelmässä on seuraavat toiminnot:

- todistus lähetyspäivästä ja kellonajasta;
- lähettäjän mahdollisuus saada lähetettyjen oikeudenkäyntiasiakirjojen ja muiden asiakirjojen kopio, josta ilmenee todistettu lähetyspäivä ja kellonaika;
- jos vastaanotto ei ole onnistunut, lähettäjä saa viesti-ilmoituksen siitä, ettei oikeudenkäyntiasiakirjoja ja muita asiakirjoja ole voitu ladata tietojärjestelmään. Tuomareiden ja syyttäväviranomaisten toimet toteutetaan aina Citius-järjestelmän kautta ja varmennetaan hyväksytyllä tai kehitettyneellä sähköisellä allekirjoituksella.

Kun kyseessä on asia, jossa asianajajan käyttäminen ei ole tarpeen eikä osapuolella ole edustajaa, oikeudenkäyntiasiakirjat voidaan esittää tuomioistuimelle myös seuraavin tavoin (siviiliprosessilain (*Código de Processo Civil*) 144 §:n 7 momentti):

- jättämällä ne tuomioistuimen kirjaamoon, jolloin asiakirjat katsotaan toimitetuiksi kyseisenä päivänä;
- toimittamalla ne postitse kirjattuna kirjeenä, jolloin asiakirjat katsotaan toimitetuiksi kirjattuna kirjeen postileiman päivänä;
- toimittamalla ne faksilla, jolloin asiakirjat katsotaan toimitetuiksi lähetyspäivänä.

Kun asianosaista edustaa asianajaja, joka on perustellusti estynyt suorittamasta prosessitoimia sähköisen tietojärjestelmän kautta, voidaan kyseiset toimet suorittaa jollakin edellisessä kohdassa mainituista tavoista.

Pesänselvityksen hallintajärjestelmä (*Plataforma de Gestão de Processos de Inventário*)

Kun hakemus on toimitettu edellisessä kohdassa kuvatun mukaisesti, hakija saa pesänselvityksen hallintajärjestelmästä tai notaarilta todistuksen hakemuksen jättämisestä. Todistuksesta ilmenee seuraavaa:

- hakemuksen jättämisen päivä ja kellonaika
- tunnus ja ohjeet järjestelmän käyttöä varten (<https://www.inventarios.pt/>), jotta hakemuksen tekijä voi seurata menettelyn kulkua
- maksuviite notaarinpalkkioiden ensimmäisen erän maksamista varten sekä maksettava määrä
- asianumero, joka annetaan asialle notaarinpalkkion ensimmäisen erän maksamisen jälkeen.

7 Veloitetaanko tässä yhteydessä tuomioistuinmaksuja? Millä tavoin mahdolliset maksut voidaan suorittaa? Eroavatko ne maksuista, joita veloitetaan muista kuin sähköisistä menettelyistä?

Citius

Kyllä, oikeudenkäyntikulut on maksettava.

Ennen maksamista on täytettävä maksulomake (*Documento Único de Cobrança, DUC*), joka on saatavilla oikeusministeriön varain- ja omaisuudenhoidosta vastaavan laitoksen (IGFEJ) verkkosivuilla osoitteessa <https://justica.gov.pt/Servicos/Custas-processuais/DUC-Documento-Unico-de-Cobranca>.

DUC-lomakkeen mukaisen maksun voi suorittaa

maksupäätteellä (*Multibanco*) tai verkkopankissa (valtiolle suoritettavien maksujen viiteellä "*Pagamentos ao Estado*")

tuomioistuimen kansliassa maksukortilla

pankissa.

Lisätietoja saa seuraavalta verkkosivulta:

Oikeusministeriön oikeudenkäyntikuluja koskeva verkkosivu <https://justica.gov.pt/Servicos/Custas-processuais>.

Menettelyissä, joissa sähköisten järjestelmien käyttö ei ole pakollista, tuomioistuinmaksua pienennetään 90 prosenttia, jos asianosainen toimittaa kaikki oikeudenkäyntiasiakirjat käytettävissä olevien sähköisten järjestelmien kautta (oikeudenkäyntikulusta annetun asetuksen (*Regulamento das Custas Processuais*) 6 §).

Maksamismääräysmenettelyä koskevat tiedot on annettu sitä koskevalla tietosivulla.

Portugalissa oikeudenkäyntikulut voidaan maksaa myös ulkomailta käsin pankkisiirrolla.

Tuomioistuinmaksujen laskuri on käytettävissä osoitteessa <https://justica.gov.pt/Servicos/Custas-processuais/DUC-Documento-Unico-de-Cobranca>.

Pesänselvityksen hallintajärjestelmä (*Plataforma de Gestão de Processos de Inventário*)

Pesänselvitysmenettelyn kustannuksiin kuuluvat notaarin palkkiot ja kulut. Nämä maksetaan hakemuksen esittämisen yhteydessä luodulla maksuviiteellä.

8 Voidaanko internetin välityksellä vireille pantu kanne peruuttaa?

Hakemus tai vaatimus on mahdollista peruuttaa tapauskohtaisesti sovellettavien Portugalin prosessilainsäädännön säännösten mukaisesti.

9 Jos kantaja nostaa kanteen internetin välityksellä, voiko vastaaja toimittaa vastauksensa internetin välityksellä? Onko internetin käyttö tällöin pakollista?

Tuomioistuinmenettelyissä vastaajan toimittamat asiakirjat esitetään tuomioistuimelle yleensä sähköisen tietojärjestelmän kautta. Asiakirjojen

toimituspäiväksi katsotaan lähetyspäivä (siviiliprosessilain (*Código de Processo Civil*) 144 §).

Kun kyseessä on asia, jossa asianajajan käyttäminen ei ole tarpeen eikä osapuolella ole edustajaa, voidaan oikeudenkäyntiasiakirjat esittää tuomioistuimelle myös jättämällä ne tuomioistuimen kirjaamoon, lähettämällä ne postitse kirjattuna kirjeenä tai faksilla.

Pesänselvitysmenettelyä koskevat tiedot on annettu kohdissa 4 ja 6.

10 Miten sähköinen menettely etenee, jos vastaaja vastaa kanteeseen?

Citius

Jos vastaaja vastustaa vaatimusta, jatkuu käsittely sähköisenä, mutta tietyt oikeudenkäyntiasiakirjat tulostetaan. Paperiset oikeudenkäyntiasiakirjat ovat edelleen välttämättömiä. (Tuomareilla ei esimerkiksi ole teknistä laitteistoa, jotta he voisivat tutkia asiaa ja laatia ratkaisun erillisillä päätteillä tai tutustua menettelyyn sähköiseen aineistoon istuntopöydällä asian käsittelyn aikana. Toisinaan tuomioistuimen on myös ratkaistava, tarvitaanko paperiversiota, jotta tietty oikeudenkäyntiasiakirja saadaan tutkittua huolellisesti.)

Paperiversio on tulostettava vain niistä oikeudenkäyntiasiakirjoista, päätöksistä ja muista asiakirjoista, jotka ovat olennaisia pääasian asiakysymyksen ratkaisemisen kannalta. Tuomari ilmoittaa nämä asiakirjat menettelykohtaisesti perustellussa päätöksessä. Muun muassa seuraavien asiakirjojen ei oleteta olevan välttämättömiä (määräys 280/2013, 28 §):

- a) istuntopäivän muuttamista koskevat pyynnöt;
- b) prosessinjohtotoimet ja niiden täyttämiseksi toteutetut toimet eli pelkästään prosessin kulkua ohjaavat toimet ja niihin saadut vastaukset, kuten i) haastamista tai asianosaisille tiedoksiantoja koskevat määräykset; ii) istuntopäivän määrääminen;
- iii) menettelyn siirtäminen syyttäjäviranomaiselle;
- iv) viranomaisten välisten toimenpiteiden toteuttamisesta määrääminen (rikospoliisi, rekisterinpitäjät, oikeuslääketieteen ja rikospaikkatutkinnan kansallinen virasto (*Instituto Nacional de Medicina Legal e Ciências Forenses, I. P.*), rikosseuraamusvirasto (*Direcção-Geral de Reinserção e Serviços Prisionais*) ja sosiaaliturvalaitos (*Direcção-Geral da Segurança Social*));
- v) syyttäjän ja tuomarin tarkastusleimat;
- c) ulosottomiehen nimeämisen hyväksyminen tiedoksianto varten;
- d) sisäinen viestintä;
- e) julkishallinnon yksiköiden sähköisissä tietokannoissa tehtyjen hakujen perusteella annettavat todistukset siitä, ettei merkintöjä ole;
- f) ulosottomiehen toimet, ilmoitukset tai tiedoksiannot.

Pesänselvityksen hallintajärjestelmä (Plataforma de Gestão de Processos de Inventário)

Notaarin on kirjattava pesänselvityksen hallintajärjestelmään kaikki menettelyn aikana toteutetut toimet siten, että jokainen toimi pystytään yksilöimään. Näin myös toimiin liittyvistä asiakirjoista ja mahdollisista liiteasiakirjoista saadaan kopiot.

Notaarin on vietävä kaikkien asiaan osallistuneiden osapuolten muulla tavoin kuin sähköisesti toimittamat asiakirjat tietojärjestelmään tiedostoina ja kirjattava ne asianomaiseen pesänselvitysmenettelyyn.

Ellei edellisessä kohdassa tarkoitettu tietojärjestelmään vieminen ole mahdollista menettelyasiakirjojen tai asianosaisen esittämän muun asiakirjan luonteen vuoksi, notaarin on kirjattava toimi pesänselvityksen hallintajärjestelmään. Tällöin on lisättävä merkintä siitä, että kyseiseen asiakirjaan voi tutustua notaarin toimipaikassa.

11 Miten sähköinen menettely etenee, jos vastaaja ei vastaa kanteeseen?

Ellei vastaaja vastusta vaatimusta, kanteen käsittelyä jatketaan sovellettavan menettelyn mukaisesti, ja käsittely säilyy sähköisenä loppuun asti. Osa oikeudenkäyntiasiakirjoista tulostetaan edelliseen kysymykseen annetun vastauksen mukaisesti.

12 Voiko asiakirjoja toimittaa tuomioistuimeen sähköisesti? Jos voi, millaisissa menettelyissä ja millä edellytyksillä tämä on mahdollista?

Ks. vastaukset kysymyksiin 2 ja 4.

13 Voidaanko oikeudenkäyntiasiakirjoja – ja erityisesti tuomioita – antaa tiedoksi internetin välityksellä?

Citius

Tietosivulla "Asiakirjojen tiedoksianto – Portugal" ja erityisesti sen kohdissa 5 ja 6 on annettu tarkemmat tiedot siitä, milloin haastaminen tai tiedoksianto voi tapahtua laillisesti internetin kautta.

Kun sähköinen tiedoksianto on sallittua, se tehdään Citius-järjestelmän kautta. Tiedoksianto tapahtuu järjestelmässä automaattisesti, ja tiedoksiannettavaan asiakirjaan voi tutustua osoitteessa <http://citius.tribunaisnet.mj.pt>.

Pesänselvityksen hallintajärjestelmä (Plataforma de Gestão de Processos de Inventário)

Notaarin tiedoksiannot asiaan jo osallisina olevien osapuolten asianajajille suoritetaan pesänselvityksen hallintajärjestelmän kautta. Tähän käytetään kyseisen asianajajan henkilökohtaista tiliä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä siitä, kun tiedoksianto on ladattu asianajajan henkilökohtaiselle tilille, tai tätä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä, ellei kolmas päivä ole arkipäivä.

Samalla kun tiedoksianto ladataan järjestelmään asianajajan tilille, asianajajalle lähetetään tämän aiemmin ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen ilmoitus tiedoksiannosta.

Tiedoksiannot suoraan asianosaisille tehdään paperisilla asiakirjoilla siviiliprosessilaisissa (*Código de Processo Civil*) säädetyllä tavalla. Ne dokumentoidaan pesänselvityksen hallintajärjestelmän kautta asiasta vastaavan virkamiehen sähköisellä allekirjoituksella varmennettuina.

14 Voidaanko tuomioistuimen päätöksiä antaa sähköisesti?

Tietosivulla "Asiakirjojen tiedoksianto – Portugal" ja erityisesti sen kohdissa 5 ja 6 on annettu tarkemmat tiedot siitä, milloin tuomioistuimen ratkaisut voidaan antaa tiedoksi laillisesti internetin kautta.

Tuomioistuimen ratkaisut annetaan *Citius-Magistrados Judiciais* -järjestelmässä, ja ne tulevat saataville Citius-portaaliin.

15 Voidaanko muutoksenhakemus tehdä ja sitä koskeva päätös antaa tiedoksi sähköisesti?

Kyllä, sähköisesti voi esittää muutoksenhakemuksen, väitteitä ja vastaväitteitä sekä vastustaa muutoksenhaun hylkäämistä ja muutoksenhaun raukeamista. Ks. kysymykseen 13 annettu vastaus muutoksenhakua koskevan päätöksen tiedoksiannosta.

16 Voidaanko täytäntöönpanomenettely käynnistää internetin välityksellä?

Kyllä, täytäntöönpanomenettely voidaan käynnistää internetin välityksellä.

17 Voivatko asianosaiset tai heidän oikeudelliset edustajansa seurata verkossa asioiden etenemistä? Jos voivat, miten tämä tapahtuu?

Citius

Asianomaiset voivat hakea itse täytäntöönpanomenettelyä koskevia tietoja. Muissa tuomioistuinmenettelyissä tietojen haku verkossa on mahdollista vain oikeudellisille edustajille (asianajajat ja toimistoasianajajat), ulosottomiehille ja konkurssimenettelyissä pesähoitajille.

Hakija tai vastaaja voi hakea täytäntöönpanomenettelyn tietoja sähköisesti osoitteessa <https://processoexecutivo.justica.gov.pt>. Henkilöllisyys on varmennettava henkilökortissa olevalla digitaalisella varmenteella tai digitaalisella avaimella (*chave móvel digital*). Tietojen haku tapahtuu kyseisen verkkosivuston mukaisen menettelyn ja annettujen ohjeiden mukaisesti.

Pesänselvityksen hallintajärjestelmä (Plataforma de Gestão de Processos de Inventário)

Asianosaiset ja oikeudelliset edustajat voivat hakea pesänselvitystä koskevia tietoja pesänselvityksen hallintajärjestelmästä.

Asianosaiset pääsevät pesänselvityksen hallintajärjestelmään ainoastaan tiedonhakua varten koodilla, jonka notaari on antanut ensimmäisen kyseiselle asianosaiselle osoitetun tiedoksiannon yhteydessä.

Sovellettava lainsäädäntö

[Laki nro 41/2013, annettu 26. kesäkuuta 2013](#) – siviili prosessilaki (*Código de Processo Civil*)

[Määräys nro 280/2013, annettu 26. elokuuta 2013](#) – sähköiset tuomioistuinmenettelyt (*Portaria – Tramitação electrónica dos processos judiciais*)

[Laki nro 117/2019, annettu 13. syyskuuta 2019](#) – pesänselvitystä koskeva säännöstö (*Regime do Inventário Notarial*)

[Määräys nro 278/2013, annettu 26. elokuuta 2013](#) – pesänselvitykseen liittyvien asiakirjojen käsittely ja menettelyn kulku (*Portaria – Processamento dos actos e os termos do processo de inventário*)

Hyödyllisiä linkkejä

[Citius-portaali](#)

[Oikeusministeriön sivusto](#)

[Direcção-Geral da Administração da Justiça \(oikeushallinnon keskusvirasto\)](#)

[Direcção-Geral da Política de Justiça \(oikeuspolitiikan keskusvirasto\)](#)

[Oikeuslaitoksen varainhoito- ja infrastruktuurivirasto \(Instituto de Gestão Financeira e de Infra-Estruturas da Justiça\)](#)

Huomautus:

Näillä tietosivuilla esitetyt tiedot eivät sido siviili- ja kauppaoikeuden alan Euroopan oikeudellisen verkoston yhteyspisteitä, tuomioistuimia tai muita viranomaisyksiköitä. Näistä tiedoista huolimatta on syytä perehtyä voimassa olevaan lainsäädäntöön. Säännöksiä ajantasaistetaan usein ja myös oikeuskäytäntö kehittyy ajan myötä.

Päivitetty viimeksi: 15/04/2021

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät Euroopan oikeudellisen verkoston kansalliset yhteysviranomaiset. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Komissio tai Euroopan oikeudellinen verkosto eivät ole vastuussa tiedoista, joita esitetään tai joihin viitataan tällä sivustolla. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.