

Etusivu>Kauppa-, maksukyvyttömyys- ja kiinteistörekisterit>EU-maiden kaupparekisterit EU-maiden kaupparekisterit

Itävalta

Portaalin tässä osiossa luodaan yleiskatsaus Itävallan kaupparekisteriin.

Kansallisen rekisterin historiaa

Milloin rekisteri perustettiin?

Itävallan kaupparekisteri oli vuoteen 1990 asti paperimuodossa. Kaupparekisteri korvattiin vuonna **1991** sähköisellä **yhtiörekisterillä** (*Firmenbuch*).

Milloin se avattiin sähköisessä muodossa?

Kun kaupparekisteri korvattiin yhtiörekisterillä vuonna **1991**, **pääkirjan** tiedot siirrettiin sähköiseen tietokantaan. Siitä lähtien kaikki ajantasaiset ja historiatiedot (vuodesta 1991 alkaen) ovat olleet saatavilla sähköisesti. Vuodesta **2005** lähtien myös yhtiörekisterin **asiakirjakokoelmaa** on ylläpidetty sähköisesti.

Sovellettava lainsäädäntö

Keskeiset säännökset sisältyvät **yhtiörekisterilakiin** (*Firmenbuchgesetz*, FBG) ja **yhtiölakiin** (*Unternehmensgesetzbuch*, UGB).

Mitä tietoja yhtiörekisteristä on saatavissa?

Kuka voi käyttää rekisteriä?

Jokaisella on oikeus käyttää yhtiörekisteriä saadakseen tietoja rekisteriin tehdyistä merkinnöistä. Tällöin on oikeus tutustua sekä **pääkirjaan** että **asiakirjakokoelmaan**.

Mitä tietoja rekisteri sisältää?

Yhtiörekisterin **pääkirja** sisältää tietoja Itävallan kaikista rekisteröidyistä yrityksistä. Rekisteröintien perustana olevat asiakirjat tallennetaan **asiakirjakokoelmaan**.

Yhtiörekisteriä käytetään sellaisten tietojen **kirjaamiseen ja julkistamiseen**, jotka on kirjattava **yhtiöoikeuden** mukaisesti. Näitä ovat esimerkiksi yhtiörekisterinumero, yritys, oikeudellinen muoto, yrityksen kotipaikka ja toimipaikan osoite sekä henkilöt, joilla on valtuudet edustaa yritystä. Yhtiörekisteriin merkittyjen tietojen **muutoksista** on periaatteessa **ilmoitettava tuomioistuimelle viipymättä** (ilmoitusvelvollisuus).

Säilytettävät tiedot (julkiseen rekisteriin sisällytettävät yritykset, maksukyvyttömyyttä koskevat tiedot ja tilinpäätökset)

Yhtiörekisterilain 2 §§:n mukaan pääkirjaan merkitään kaikki **pääomayhtiöt** (rajavastuuyhtiöt *Gesellschaft mit beschränkter Haftung* (**GmbH**), osakeyhtiöt *Aktiengesellschaft* (**AG**) ja eurooppayhtiöt *Europäische Gesellschaft* (**SE**)), rekisteröidyt **henkilöyhtiöt** (avoimet yhtiöt *offene Gesellschaft* (**OG**) ja kommandiittiyhtiöt *Kommanditgesellschaft* (**KG**)) ja **osuuskunnat** (mukaan lukien eurooppaosuuskunnat *Europäischer Genossenschaft* (**SCE**), joiden kotipaikka on Itävallassa. **Yhdistyksiä** (*GesbR*) ei merkitä yhtiörekisteriin, koska ne eivät ole itsenäisiä oikeushenkilöitä. **Ulkomaiset oikeushenkilöt** on merkittävä yhtiörekisteriin, jos niillä on **sivuliike** Itävallassa.

Liikkeenharjoittajat voivat periaatteessa rekisteröityä vapaaehtoisesti yhtiörekisteriin. Liikkeenharjoittajan rekisteröityminen on pakollista vain, jos liikevaihto on yli 700 000 euroa kahtena peräkkäisenä tilikautena tai yli 1 000 000 euroa yhtenä vuonna.

Mitä asiakirjoja rekisteriin tallennetaan? (asiakirjakansiot, yhtiöjärjestykset, yhtiökokouksen pöytäkirjat jne.)

Yhtiörekisterin pääkirjaan tehtyjen merkintöjen lisäksi asiakirjakokoelmaan tallennetaan lukuisia asiakirjoja. Näitä ovat erityisesti pääomayhtiöiden **perustamiskirjat tai yhtiöjärjestykset**, kirjanpitovelvollisten yritysten **tilinpäätökset** ja yrityksiä edustamaan oikeutettujen henkilöiden **nimikirjoitusnäytteet**.

Hakujen tekeminen (käytettävissä olevat hakukriteerit)

Henkilökohtaisesti / rekisterin verkkosivustolla

Käytettävissä olevat hakukriteerit

Tietokannasta voi tilata yhtiörekisteriotteen antamalla **yhtiörekisterinumeron**. Tällainen ote sisältää ajantasaiset rekisteriin merkityt tiedot. Pyynnöstä voidaan kuitenkin antaa myös poistettuja (historiallisia) tietoja.

Jos yhtiörekisterinumero ei ole tiedossa, haun voi tehdä **oikeussubjektin (yrityksen) nimellä** tai sellaisen henkilön nimellä, joka toimii haetussa oikeussubjektissa (esim. **toimitusjohtajana**).

Kaikki oikeussubjektia koskevat sähköisesti tallennetut **asiakirjat** voidaan hakea myös asiakirjaluettelosta.

Ks. myös kohta "Miten voin saada rekisteriotteen, oikeaksi todistetun jäljennöksen tai sanatarkan selostuksen?".

Asiakirjapyynnot

Maksuttomat / Maksulliset

Ks. kohta "Miten voin saada rekisteriotteen, oikeaksi todistetun jäljennöksen tai sanatarkan selostuksen?".

Miten voin saada rekisteriotteen, oikeaksi todistetun jäljennöksen tai sanatarkan selostuksen?

Yhtiörekisterin tietokannasta voi tilata sekä **yhtiörekisteriotteita** (pääkirjasta) että **asiakirjoja** (asiakirjakokoelmasta). Oikeussubjektia koskevat saatavilla olevat asiakirjat löytyvät **asiakirjaluettelosta**. Tietojen hakeminen yhtiörekisterin tietokannasta on **maksullista** lukuun ottamatta maksutonta **tiivistelmää**, joka sisältää tärkeimmät tiedot oikeussubjektista.

Jos oikeussubjektin toiminimi tai yhtiörekisterinumero on tiedossa, yhtiörekisteriotteet ja asiakirjat voi tilata Itävallan oikeuslaitoksen sähköisen **Justiz Online** - tietopalvelun kautta. Maksullisia hakutuotteita varten vaaditaan **mobiiliallekirjoitus** ja **verkkomaksumahdollisuus**. Toisaalta edellä mainitut **tiivistelmät** ovat tilattavissa ilman lisävaatimuksia.

Pysyvä sähköinen pääsy Itävallan yhtiörekisteriin kaikkine hakuvaihtoehtoineen on mahdollinen **käyttöoikeuden tarjoavien yritysten** (*Verrechnungsstelle*) kautta. Nämä ovat yrityksiä, jotka liittovaltion oikeusministeriö on valtuuttanut suorittamaan yhtiörekisterihakuja. Tällainen sähköinen käyttöoikeus on myös kaikilla **notaareilla, asianajajilla ja tilintarkastajilla**. Lisäksi **tuomioistuimet** voivat tehdä hakuja yhtiörekisterin tietokannasta.

Rekisteröintimenettely

Rekisteröinnin hakeminen (rekisteröintihakemuksen jättäminen, asiakirjojen oikeaksi todistaminen ja tarvittavat liiteasiakirjat)

Henkilökohtaisesti/Sähköisesti

Yhtiörekisterihakemukset on periaatteessa tehtävä **kirjallisesti**, ja useimmissa tapauksissa notaarin tai tuomioistuimen on **todistettava** hakijoiden allekirjoitukset oikeiksi.

Hakemuksessa on nimenomaisesti mainittava, mitä **rekisteröintiä** haetaan. Monissa tapauksissa hakemukseen on myös liitettävä asianmukaiset **asiakirjat**, joista osaan sovelletaan erityisiä muotovaatimuksia. Esimerkiksi osakeyhtiön (AG) **yhtiöjärjestyksen** tai rajavastuuyhtiön (GmbH) **perustamiskirjan** on oltava **notaarin vahvistamia**.

Hakemukset voidaan toimittaa joko **paperilla** tai **sähköisesti** rekisteröintituomioistuimeen. Tiettyjä hakemuksia varten on saatavilla myös erityisiä **lomakkeita**, ks.

<https://justizonline.gv.at/jop/web/formulare/kategorie/2>

<https://portal.justiz.gv.at/at.gv.justiz.formulare/Justiz/Firmenbuch.aspx>

Tässä yhteydessä **ei ole mahdollista** esittää näiden perustietojen lisäksi **kaikkia muoto- ja sisältövaatimuksia**, jotka on otettava huomioon yhtiörekisterihakemuksissa. Lisäneuvoja saa tarvittaessa **notaarilta** tai **asianajalta**.

Toimitettujen hakemusten käsittely

Hakemukset käsitellään muodollisten ja aineellisten seikkojen osalta toimivaltaisessa **rekisteröintituomioistuimessa**, joka on kauppaoikeudellisia asioita käsittelevä ensimmäisen oikeusasteen tuomioistuin (*Landesgerichte*). Alueellinen toimivalta määräytyy yhtiörekisteriin merkityn tai merkittävän oikeussubjektin **päätoimipaikan** tai **kotipaikan** mukaan.

Rekisteröintituomioistuimissa päätöksiä tekevät **tuomarit** ja **tuomioistuinten avustava henkilöstö**. Jos hakemusta ei voida hyväksyä puutteiden vuoksi, tuomioistuin voi esittää **korjauspyynnön**.

Rekisteröinnin oikeusvaikutukset

Rekisteritietojen vaikutus kolmansiin osapuoliin direktiivin (EU) 2017/1132 17 artiklan mukaisesti

Yhtiörekisterilain (UGB) 15 §:ssä säädetään yhtiörekisteriin tehtyjen merkintöjen vaikutuksista kolmansiin osapuoliin. Sen mukaan yhtiö ei voi vedota kolmatta osapuolta vastaan sellaiseen **tosiseikkaan**, joka pitäisi merkitä yhtiörekisteriin mutta jota **ei ole siihen merkitty**, ellei kolmas osapuoli ole ollut tietoinen kyseisestä tosiseikasta (1 momentti). Kun **tosiseikka merkitään** rekisteriin, kolmannen osapuolen on hyväksyttävä, että siihen voidaan vedota. Tämä ei kuitenkaan koske oikeustoimia, jotka toteutetaan 15 päivän kuluessa rekisteröinnistä, kunhan kolmas osapuoli todistaa, ettei se tiennyt seikasta eikä sillä ollut velvoitetta tietää siitä (2 momentti). Yhtiön on hyväksyttävä myös se, että **virheelliseen merkintään** perustuvaan seikkaan voidaan vedota liiketoiminnan yhteydessä suhteessa kolmanteen osapuoleen, jos yhtiö on itse teettänyt merkinnän tai ei ole poistattanut merkintää, vaikka se havaitsi tai sen olisi pitänyt havaita merkinnän olevan virheellinen. Yhtiön ei kuitenkaan tarvitse hyväksyä virheelliseen merkintään vetoamista sitä vastaan, jos se pystyy todistamaan, että kolmas osapuoli ei ole toiminut merkinnän perusteella tai tiesi sen virheellisyydestä tai ei törkeän huolimattomuuden johdosta tiennyt sen virheellisyydestä (3 momentti).

Osakeyhtiön **yhtiöjärjestys** tai rajavastuuyhtiön **perustamiskirja** on aina sitova yhtiörekisteriin merkityssä muodossa, eikä yhtiöjärjestyksen tai perustamiskirjan muutoksella ole oikeudellista vaikutusta ennen kuin tieto muutoksesta viedään yhtiörekisteriin (**osakeyhtiölain (AktG) 148 §, 3 momentti** ja **rajavastuuyhtiöistä annetun lain (GmbHG) 49 §, 2 momentti**).

Rekisteritietojen ja niiden julkaisemisen väliset erot

Koska yhtiörekisteriin tehty merkinnät toimitetaan tietokannasta automaattisesti suoraan muille julkaisijoille (*Ediktsdatei* ja *Wiener Zeitung* -lehden virallinen lehti), mahdolliset **sisältövirheet** rekisterimerkinnän ja sen julkaisemisen välillä voidaan **käytännössä sulkea pois**. Jos eroavuuksia kuitenkin ilmenee, yhtiörekisteriin tehty **merkintä** on **ensisijainen**.

Vastuu rekisteröityjen tietojen oikeellisuudesta

Periaatteessa jokaisella **elinkeinonharjoittajalla** on velvollisuus varmistaa, että sitä koskevat yhtiörekisteriin merkityt tiedot ovat paikkansapitäviä ja ajantasaisia. Jos nämä tiedot **muuttuvat**, muutoksista on ilmoitettava **viipymättä** yhtiörekisteriin. Jos henkilö, joka on velvollinen ilmoittamaan jonkin seikan yhtiörekisteriin, jättää ilmoituksen tekemättä, häntä voidaan vaatia tekemään ilmoitus **seuraamusten** uhalla.

Tietosuoja

Rekisteröidyn henkilötietojen julkaisemista ja säilyttämistä koskeviin oikeuksiin liittyvät menettelyt

Kaikkiin tietosuojalainsäädännön mukaisiin vaatimuksiin sovelletaan ensisijaisesti **yhtiörekisterimenettelyä koskevia säännöksiä** (ks. tuomioistuinten organisaatiosta annetun lain 84§, *Gerichtsorganisationsgesetz*).

Yhteystiedot

Tietyn oikeussubjektin suhteen toimivaltainen paikallinen **rekisteröintituomioistuin** (ks. kohta "Toimitettujen hakemusten käsittely") voidaan selvittää **tuomioistuinhaulla** JustizOnline -palvelusta, ks.

<https://justizonline.gv.at/jop/web/home>

Hyödyllisiä linkkejä

<https://www.justiz.gv.at/home/service/firmenbuch~36f.de.html>

<https://justizonline.gv.at/jop/web/firmenbuchabfrage>

Päivitetty viimeksi: 13/12/2022

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.