

## Startside&gt;Find en advokat eller anden juridisk fagperson&gt;Typer af Juridiske erhverv

Den originale sprogudgave af denne side [fr](#) er blevet ændret for nylig. Den sprogudgave, du kigger på nu, er i øjeblikket ved at blive oversat af vores oversættere.

Følgende sprog er allerede oversat.

Swipe to change

fransk

## Typer af juridiske erhverv

## Belgien

Nedenfor findes en oversigt over de forskellige juridiske erhverv i Belgien. Juridiske erhverv - indledning Anklagemyndigheden Dommere Advokater Notarer Andre juridiske erhverv Organisationer, der leverer gratis juridisk rådgivning Juridiske databaser Portal for forbundsretsvæsenet

Der findes ingen officiel oversættelse af den sprogudgave, du ser.

Her kan du få adgang til en maskinoversat udgave af indholdet. Vær opmærksom på, at oversættelsen kun tjener til at give læseren en kontekst.

Indehaveren af siden påtager sig intet som helst ansvar for kvaliteten af den maskinoversatte tekst.

-----dansk-----bulgarskspansk tjek kisk tskystisk græsk engelsk kroatisk italiensk lettisk litauisk ungarsk maltesisk polsk portugisisk rumænsk slovakisk slovensk finsk svensk

## Juridiske erhverv - indledning

I dette afsnit findes oplysninger om følgende juridiske erhverv:

anklagemyndigheden

dommere

advokater

notarer

fogeder.

## Anklagemyndigheden

## Organisation

Anklagemyndigheden består af dommere, der er tilknyttet den offentlige anklagemyndighed ("**parquet/parket**" eller "**auditorat/auditoriaat**"), og som i denne egenskab udfører deres opgaver inden for den retskreds, hvor den domstol, de er tilknyttet, ligger.

I **retskredsene** er det **den kongelige anklager (procureur du Roi/procureur des Konings)** og dennes førstestedsfortrædere samt stedfortrædere, der fungerer som anklagemyndighed ved førsteinstansretterne, navnlig ved ungdomsafdelingen, der udgør en del af førsteinstansretten. De varetager også denne funktion ved politiretterne og handelsretten i deres retskreds.

Ved **arbejdsretterne** varetages denne funktion af "**auditeur du travail/arbejdsauditeur**", som bistås af en række stedfortrædere og eventuelt af førstestedsfortrædere. De varetager ligeledes denne funktion ved strafferetten, som er en del af førsteinstansretten, og ved politiretterne i straffesager, der hører under deres kompetence.

Ved **appeldomstolene og arbejdsdomstolene** varetages funktionen som anklagemyndighed af **statsadvokaten (procureur-général/procureur-generaal)**, som leder og overvåger anklagemyndighedens dommere ved de almindelige domstole og arbejdsdomstolen. Ved de almindelige domstole bistås statsadvokaten af en **første generaladvokat, generaladvokater og stedfortrædere for generaladvokaten**. Ved arbejdsdomstolen findes der en **første generaladvokat, generaladvokater og en række stedfortrædere**.

Ved **kassationsdomstolen** varetages funktionen som anklagemyndighed af **statsadvokaten ved denne domstol, som bistås af en første generaladvokat og en række generaladvokater**. På trods af sammenfaldet i terminologi har anklagemyndigheden her en helt anden funktion. Kassationsdomstolen afsiger ikke dom om sagens realitet, men kontrollerer den anvendte procedures lovlighed og formelle rigtighed.

Anklagemyndigheden er **uafhængig** i udøvelsen af undersøgelser og de individuelle sager med forbehold af det kompetente ministeriums ret til at kræve retsforfølgelse og indførelse af bindende retningslinjer for politikken på det strafferetlige område, herunder retningslinjer for undersøgelser og retsforfølgelse

## Rolle og opgaver

Anklagemyndigheden varetager en række forskellige opgaver. Disse opgaver vedrører **behandling og opfølgning** af både **straffesager og civilsager**. På det **strafferetlige område sikrer anklagemyndighedens dommere (i samfundets interesse)**, at den strafferetlige procedure forløber efter reglerne. Det gælder både behandlingen af sagens realitet og ved den forudgående oplysnings- og undersøgelsesprocedure (for undersøgelsesinstanserne: undersøgelsesdommeren og anklagekammeret). Ved **retsmøderne** kræver de straffeloven anvendt. Samtidig sikrer de, at der træffes de nødvendige foranstaltninger med henblik på en hensigtsmæssig håndhævelse af de afsagte domme. Ved **nævningedomstolen** varetages funktionen som anklagemyndighed af **appeldomstolens statsadvokat, som imidlertid kan udpege et medlem af anklagemyndigheden som stedfortræder**. På det **civilretlige område** indtræder anklagemyndigheden i de sager, hvor dette foreskrives i lovgivningen, og hver gang det er nødvendigt af hensyn til den offentlige orden. I disse sager afgiver anklagemyndigheden en udtalelse (skriftlig eller mundtlig) om sagen. Anklagemyndigheden skal med henblik på afgivelse af en udtalelse have meddelelse om sager vedrørende de særlige forhold, der er omhandlet i retsplejelovens artikel 764, stk. 1. Den kan også blive anmodet om at afgive udtalelse om andre forhold, når den skønner det hensigtsmæssigt, og en domstol kan på eget initiativ forelægge den en sag. (retsplejelovens artikel 764, stk. 2).

Ud over disse egentlige hovedopgaver er anklagemyndigheden inden for sin retskreds også kompetent med hensyn til **den relevante opfølgning og håndhævelse af afgørelser og retningslinjer vedrørende kriminalpolitikken**.

Retningslinjer for kriminalpolitikken udformes af justitsministeren efter høring af kollegiet af statsadvokater (som består af de fem statsadvokater ved appeldomstolene).

Dette kollegium er underlagt justitsministerens myndighed og træffer beslutninger med henblik på at sikre den mest hensigtsmæssige udformning og koordinering af politikken og nå målet om, at anklagemyndigheden skal fungere så godt som muligt.

Kollegiets kompetence omfatter hele kongeriget område, og dets beslutninger er bindende for statsadvokaterne ved appeldomstolene og for alle medlemmer af anklagemyndigheden, der er underlagt deres myndighed og ledelse.

Der findes flere oplysninger på [webstedet for forbundsretsvæsenet](#) (justitsministeriet, afsnittet "Ordre judiciaire" - "Parquet" eller "Rechterlijke Orde"—"Parket").

## Dommere

### Organisation

Der sondres mellem **dommerstanden** (dommere og rådgivere ved domstole og retter) og anklagerstanden (den offentlige anklager eller anklagemyndigheden – se ovenfor).

Generelt kaldes dommere ved retterne for "**juges/rechters**", mens dommere ved appeldomstolene kaldes for "**conseillers/raadsheren**".

Dommerstanden har til **opgave** at anvende loven på den situation/tvist, som de forelægges på det civile område, samt over for personer, der har overtrådt loven.

Ved nogle retter sidder juridiske dommere sammen med lægdommere. **Lægdommere** findes ved følgende retsinstitutioner:

handelsretten: juridiske dommere og handelsdommere (lægdommere).

arbejdsretten: juridiske dommere og dommere fra arbejdsmarkedets parter (lægdommere)

retten for strafforhold: juridiske dommere og assessorer for strafforhold.

### Ansvarlig myndighed

**Det øverste justitsråd** har **tre hovedopgaver**:

at spille en objektiv og apolitisk, men afgørende rolle i politikken for **udnævnelser** inden for dommerstanden

at udøve en **ekstern kontrol** med retsvæsenets funktion, herunder klagebehandling;

**at fremsætte udtalelser for de politisk ansvarlige med henblik på at forbedre dommerstandens funktion.**

Der findes flere oplysninger på webstedet for [det øverste justitsråd](#).

## Advokater

### Rolle og opgaver

Advokater (avocats/advocaten) er professionelle, der arbejder på området lov og ret. De er omfattet af en række etiske regler, der sikrer deres fuldstændige uafhængighed. De har desuden tavshedspligt.

Advokater er uddannet til at arbejde på forskellige retsområder, som ofte overlapper hinanden (selskabsret, forvaltningsret, byplanlægningsret, skatteret, familieret m.m.). De kan i løbet af deres karriere specialisere sig på et eller flere områder, hvor de har en særlig ekspertise.

Advokatens rolle er at bistå sine klienter ikke kun ved domstolene, men også i alle de situationer, hvor de kan bruge juridisk bistand, nogen, der taler deres sag, hjælp til at udforme dokumenter eller endog moralsk støtte.

Generelt har en advokat tre opgaver:

advokaten **rådgiver**

advokaten **mægler**

advokaten **forsvarer**

Advokater kan tale på vegne af og repræsentere sine klienter ved alle domstole i Belgien (politidomstolen, fredsdommeren, førsteinstansretten, handelsretten, arbejdsretten, appelretten, arbejdsdomstolen, nævningedomstolen, statsrådet) og i de øvrige EU-lande.

Derudover kan advokater bistå deres klienter i voldgifts og mæglingssager, i forbindelse med alle alternative metoder til konfliktløsning og ved alle slags forsamlinger eller møder.

Advokater kommer ikke blot ind i billedet i forbindelse med konflikter. Gennem de råd, de giver, eller de kontrakter, de udformer, gør de det ofte muligt at undgå retssager.

De kan også hjælpe dig, hvis du ønsker at leje eller købe fast ejendom eller planlægger at etablere en virksomhed, hvis du ikke kan betale din gæld, hvis du vil indgå en kontrakt med din nye arbejdsgiver, hvis du kommer ud for en ulykke eller et overfald, hvis du indkaldes for en domstol, hvis du ønsker at blive skilt m.m.

### En advokat for alle:

For personer med beskedne midler findes der lovregler om juridisk bistand og retshjælp.

**Juridisk bistand** (aide juridique/juridische bijstand) gør det muligt helt eller delvis gratis at benytte en advokats tjenesteydelser. Der findes juridisk bistand på to niveauer:

**Primær juridisk bistand:** alle uanset indkomst kan nyde godt heraf. Der er tale om, at advokater i visse tidsrum står til rådighed for korte konsultationer. Du kan få et første juridisk råd, anmode om oplysninger m.m. Det er retshjælpskommissionerne (Commissions d'Aide Juridique/Commissies voor Juridische Bijstand), der forestår den primære juridiske bistand.

**Sekundær juridisk bistand:** for personer, der opfylder visse økonomiske betingelser eller befinder sig i en bestemt situation. Denne bistand, der er helt eller delvis gratis afhængigt af situationen, gør det muligt at få udpeget en advokat, der kan bistå dig i forbindelse med en domstols eller forvaltningsprocedure, yde mere tilbunds gående rådgivning eller endog hjælpe dig i forbindelse med mægling.

Det er retshjælpskontorerne (bureaux d'aide juridique/bureaus voor juridische bijstand), der forestår den sekundære juridiske bistand.

**Retshjælp** (assistance judiciaire/rechtsbijstand) indebærer, at du helt eller delvis slipper for at betale sagsomkostningerne (rettergangs og registreringsomkostningerne, udgifterne til fogeden, notaren, en ekspert m.m.). Du skal selv eller via din advokat ansøge om retshjælp hos retshjælpskontoret.

### Ansvarlige myndigheder

Alle advokater er medlemmer af en advokatsammenslutning. Der findes på nuværende tidspunkt en advokatsammenslutning i hver retskreds.

Sammenslutningen af fransktalende og tysktalende advokater (13 fransktalende og 1 tysktalende advokatsammenslutning) er samlet i sammenslutningen "Ordre des Barreaux Francophones et Germanophone" (O.B.F.G.).

De 14 nederlandsktalende advokatsammenslutninger er samlet i sammenslutningen "Orde van Vlaamse Balies" (O.V.B.).

Der findes flere oplysninger om advokatstanden på følgende websteder:

[Advokatstanden for fransktalende og tysktalende advokater i Belgien](#)

[Advokatstanden for nederlandsktalende advokater](#)

Der er gratis adgang til denne database.

## Notarer

Notarer er **offentlige embedsmænd**, der udnævnes af kongen, og som navnlig skal bekræfte de dokumenter, de forelægges. Bestemte dokumenter skal forelægges en notar i medfør af lovgivningen, således at man kan konstatere, at parterne er nået til enighed (**bekræftede dokumenter/authentiske akten**). Man skal f.eks. benytte en notar for at kunne sælge fast ejendom. Ud over til bekræftelse af dokumenter kan man også benytte en notar til at opføre en arv, udforme en aftale med privat underskrift eller opnå en udtalelse.

Notarer har navnlig kompetence inden for tre hovedområder

**lovgivning om fast ejendom (salg af fast ejendom, lån osv.)**

**familieret (ægteskabskontrakter, arv, skilsmisser osv.) og**

**erhvervsret (oprettelse af selskaber osv.).**

Der findes et **landskammer for notarer (Chambre nationale des notaires/Nationale Kamer van Notarissen)**, hvis **hovedopgaver** er:

inden for rammerne af dets kompetencer at repræsentere de belgiske notarer over for myndigheder og institutioner

at udforme adfærdskodekser

at stille notarkamrene nyttige anbefalinger vedrørende overholdelse af disciplinen.

Der findes også notarkamre på provinsplan, som skal sikre disciplinen inden for erhvervet, og hvis vigtigste opgaver er at sikre overholdelsen af adfærdskodeksen og at afgøre faglige tvister (f.eks. behandling af klager).

Derudover er notarerne medlemmer af den kongelige sammenslutning af belgiske notarer (Fédération Royale du Notariat Belge (FRNB)/Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat (KFBN)). FRNB/KFBN er en faglig organisation for notarer, som støtter notarkontorerne i deres daglige arbejde ved at tilbyde dem skræddersyede tjenesteydelser, og som repræsenterer notarerne over for omverdenen på mange områder.

Der findes flere oplysninger på [notarernes websted](#).

## Andre juridiske erhverv

### Fogeder

Fogeden er en **ministeriel og offentlig embedsmand**, der udøver sin funktion **som et liberalt erhverv**. Han har med andre ord en dobbelt faglig identitet: På den ene side er han en offentlig embedsmand, og på den anden udfører han sin funktion som **selvstændig**.

Staten har uddelegeret en del af den offentlige myndighed til fogeden, som derfor er **en ministeriel og offentlig embedsmand**. Derfor kan han ikke nægte at imødekomme et krav om indgriben, medmindre hans faglige moralkodeks eller loven forbyder ham det, f.eks. i tilfælde af interessekonflikt eller ulovlige anmodninger. Fogeden handler således aldrig på eget initiativ, men altid på anmodning af nogen, der overdrager ham en officiel opgave. Ved udførelsen af sine opgaver skal han overholde forskellige juridiske krav. Fogeden kan i øvrigt få betaling for sin indsats for at få hel eller delvis dækning af sine udgifter.

Som **udøver af et liberalt erhverv** handler fogeden uafhængigt og upartisk. Han stiller desuden sin faglige ekspertise til rådighed for alle. Dette indebærer, at han hverken modtager løn, godtgørelse eller får nogen form for lokaler stillet til rådighed af myndighederne. Han skal således selv tage sig af alt.

Fogedens arbejdsområder kan opdeles i to hovedkategorier: **såkalde "udenretslige"** (inddrivelse af fordringer i mindelighed, protokoller ved syns- og skønsforretninger) og **"retslige" opgaver** (forkyndelse, fuldbyrdelse af en afgørelse). I forbindelse med disse opgaver skal han ofte informere dig om, hvordan du kan udøve dine rettigheder, og besvare dine spørgsmål vedrørende hans opgave. Det er ligegyldigt, om du benytter dig af hans tjenester, eller om du er genstand for disse tjenester.

I alle retskredse findes der et **kammer** bestående af alle **retskredsens** fogeder. Dets hovedopgaver er at føre tilsyn med, at fogederne i retskredsen overholder de disciplinære regler samt love og bestemmelser, der gælder for dem, og afgør eventuelle tvister mellem fogederne

Der findes ligeledes et landskammer for belgiske fogeder (Chambre nationale des huissiers de justice de Belgique/Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders van België), hvis væsentligste **opgaver** består i at:

sikre ensartede disciplinære regler og et fagligt moralkodeks blandt fogederne

forsvare medlemmernes interesser og

repræsentere dem.

Der findes flere oplysninger på webstedet for [landskammeret for belgiske fogeder](#).

### Andre erhverv

Dommere og anklagemyndighed bistås af forskellige administrative og juridiske medarbejdere såsom justitssekretærer, referendarer, jurister hos anklagemyndigheden og administrativt personale.

Ved hvert retsmøde bistås dommeren af en **justitssekretær**. Justitssekretæren forbereder dommerens arbejde, f.eks. ved at oprette sagsdossiererne til brug ved retsmødet. Under retsmødet resumerer justitssekretæren dets forløb og parternes indlæg og sørger for, at alle dokumenter udformes på gyldig vis.


Derudover forestår og koordinerer justitssekretæren justitskontorets administrative og regnskabsmæssige opgaver. Hver domstol har en justitssekretær under den ledende justitssekretær. Justitskontoret har en eller flere justitssekretærer afhængigt af domstolens størrelse. Justitssekretærene bistås selv af administrativt personale.

**Referendarene** (référéndaires/referendarissen) er jurister, der bistår dommerne ved domstolene med at forberede deres retsafgørelser. De samarbejder om behandlingen af sager under en eller flere dommers ansvar og i henhold til deres instrukser. De undersøger sagerne, ser nærmere på de juridiske problemer og forbereder udkast til retsafgørelser.

Anklagerne kan anmode om bistand fra jurister for rent juridisk at forberede deres sag. Inden for anklagemyndigheden kaldes de anklagemyndighedens jurister. De foretager en juridisk analyse, forvalter oplysninger eller forbereder pålæg og tilsigelser under en eller flere anklageres ansvar og i henhold til disses instrukser.

Hver anklagemyndighed har et sekretariat, der ledes af en chefsekretær. Sekretærene bistår anklagerne med dokumentations og analyseopgaver og med at oprette sagerne. De ajourfører anklagemyndighedens dokumenter og registre, fører arkiverne m.m. Antallet af sekretærer afhænger af anklagemyndighedens størrelse. Anklagemyndighedens sekretærer bistås selv af administrativt personale.

Der er et stort antal administrative medarbejdere, der arbejder i justitskontoret og anklagemyndighedens sekretariat. Det administrative personale sikrer den administrative forvaltning af de tildelte sager og indlæsningen af oplysninger i databaser. De administrative medarbejdere tager sig af post og arkivering og tager imod besøgende i justitskontoret eller hos anklagemyndigheden.

Der findes flere oplysninger om disse erhverv i [dette dokument](#)  (376 Kb) [en](#)

## Organisationer, der leverer gratis juridisk rådgivning

Alle borgere kan få et **første juridisk råd** gratis af jurister. Der er tale om **primær juridisk bistand**:

praktiske oplysninger

juridiske informationer

en første juridisk udtalelse eller

en henvisning til en specialorganisation.

Sagen afklares ikke med dette, men der er tale om en **første orientering**. Der findes juridiske døgn tjenester i justitspalæerne, ved underretterne, justitskontorerne, visse kommunalforvaltninger, de fleste offentlige forsorgscentre og hos flere ikkeudbyttegivende organisationer, der råder over en juridisk tjeneste.

Der findes flere oplysninger i onlinebrochuren: [L'aide juridique: un meilleur accès à la justice](#)

#### **Juridiske databaser**

Der findes flere oplysninger på webstedet for [forbundsretsvæsenet](#) (justitsministeriet).

#### **Portal for forbundsretsvæsenet**

##### **Kategorier**

##### **Information**

retsvæsenet fra A til Z

informationsmedarbejdere

publikationer

klager

adresser på retsinstanter

pressemeddelelser

statistik

##### **Retsvæsenet**

domstole og retter

anklagemyndigheden

territorial kompetence

det rådgivende råd for dommerstanden

kommissionen for modernisering af retsvæsenet

Reformering af retsvæsenet.

##### **Relevante links**

##### **Forbundsretsvæsenet**

Sidste opdatering: 15/11/2016

De nationale sprogudgaver af denne side vedligeholdes af de respektive EU-lande. Oversættelserne er lavet af Europa-Kommissionen. Eventuelle ændringer af originalen, som de kompetente nationale myndigheder har lavet, er muligvis ikke gengivet i oversættelserne. Europa-Kommissionen påtager sig ingen form for ansvar for oplysninger eller data, der optræder i nærværende dokument, eller hvortil der henvises heri. Med hensyn til de ophavsretlige regler i den medlemsstat, der er ansvarlig for nærværende side, henvises der til den juridiske meddelelse.

Medlemslandene med ansvar for at forvalte siderne om nationale forhold er i gang med at opdatere noget af indholdet på dette website som følge af Storbritanniens udtræden af EU. Hvis du støder på indhold, som endnu ikke afspejler Storbritanniens udtræden, er det en fejl og vil blive rettet.