

Úvodní stránka>Obrátit se na soud>Evropský soudní atlas ve věcech občanských>Doručování písemností

## Doručování písemností

Nizozemí

### Ustanovení čl. 2 odst. 1 - Odesílající subjekty

Odesílajícími subjekty jsou všichni soudní úředníci v Nizozemsku. Vyhledávání odesílajících subjektů prostřednictvím: <https://www.kbvg.nl>

[/zoekeengerechtsdeurwaarderskantoor](https://www.kbvg.nl/zoekeengerechtsdeurwaarderskantoor)

Veškeré příslušné orgány, na něž se tento článek vztahuje, zobrazíte kliknutím na níže uvedený odkaz.

Země: Nizozemí

Nástroj: Doručování dokumentů

Druh pravomoci: Odesílající subjekty

#### Gerechtsdeurwaarders

Prinses Margrietplantsoen 49

Město/Obec : 's-Gravenhage

Poštovní směrovací číslo : 2595 BR

070-8903530

[kbvg@kbvg.nl](mailto:kbvg@kbvg.nl)

<https://www.kbvg.nl/zoekeengerechtsdeurwaarderskantoor>

Poznámky :

Všichni soudní vykonavatelé vykonávají v Nizozemsku funkci odesílajících subjektů. Vyhledávání odesílajících subjektů: ""<https://www.kbvg.nl/zoekeengerechtsdeurwaarderskantoor>""

Internetové stránky v angličtině: ""<https://www.kbvg.nl/en/>"" Internetové stránky v němčině: ""<https://www.kbvg.nl/de/>"" Internetové stránky ve francouzštině: ""<https://www.kbvg.nl/fr/>""

### Ustanovení čl. 2 odst. 2 - Přijímající subjekty

Přijímajícími subjekty jsou všichni soudní úředníci a ústřední orgán v Nizozemsku. Vyhledávání přijímajících subjektů prostřednictvím: <https://www.kbvg.nl>

[/zoekeengerechtsdeurwaarderskantoor](https://www.kbvg.nl/zoekeengerechtsdeurwaarderskantoor)

Veškeré příslušné orgány, na něž se tento článek vztahuje, zobrazíte kliknutím na níže uvedený odkaz.

Země: Nizozemí

Nástroj: Doručování dokumentů

Druh pravomoci: Přijímající subjekty

#### Koninklijke beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders

Prinses Margrietplantsoen 49

Město/Obec : 's-Gravenhage

Poštovní směrovací číslo : 2595 BR

070-8903530

[kbvg@kbvg.nl](mailto:kbvg@kbvg.nl)

<http://www.kbvg.nl>

Poznámky :

Všichni soudní vykonavatelé vykonávají v Nizozemsku funkci odesílajících subjektů. Vyhledávání odesílajících subjektů: "<https://www.kbvg.nl/zoekeengerechtsdeurwaarderskantoor>"

Internetové stránky v angličtině: "<https://www.kbvg.nl/en/>" Internetové stránky v němčině: "<https://www.kbvg.nl/de/>" Internetové stránky ve francouzštině: "<https://www.kbvg.nl/fr/>"

### Ustanovení čl. 2 odst. 4 písm. c) – Způsoby přijímání písemností

Soudní úředníci mohou přijímat písemnosti zaslané poštou. Přijímající subjekty, jejichž číslo faxu nebo a-mailová adresa jsou uvedeny v příloze, mohou přijímat rovněž písemnosti zaslané faxem nebo elektronickou poštou.

### Ustanovení čl. 2 odst. 4 písm. d) – Jazyky, které mohou být použity pro vyplnění jednotného formuláře uvedeného v příloze I

Jazyky, které lze použít k vyplnění formuláře uvedeného v čl. 4 odst. 3 nařízení a potvrzení o doručení podle čl. 10 odst. 2 nařízení, jsou angličtina a němčina.

### Článek 3 - Ústřední orgán

Ústředním orgánem je Královská profesní organizace soudních úředníků (*Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders*).

Adresa:

Prinses Margrietplantsoen 49

2595 BR THE HAGUE

Nizozemsko

Tel. č.: + 31 70 890 35 30

E-mail: [kbvg@kbvg.nl](mailto:kbvg@kbvg.nl)

Internetová adresa: <http://www.kbvg.nl/>

Ústřední orgán může přijímat/zasílat písemnosti poštou, elektronickou poštou nebo telefonicky v nizozemštině nebo angličtině.

### Článek 4 - Zaslání písemností

Jazyky, které lze použít k vyplnění formuláře uvedeného v čl. 4 odst. 3 nařízení a potvrzení o doručení podle čl. 10 odst. 2 nařízení, jsou angličtina a němčina.

#### **Ustanovení čl. 8 odst. 3 a čl. 9 odst. 2 – Lhůty pro doručování písemností stanovené vnitrostátními předpisy**

Má-li být písemnost doručena v Nizozemsku v určité lhůtě, je datum, které je třeba vzít ve vztahu k žadateli v úvahu, stanoveno nizozemskými právními předpisy.

Má-li být podle právních předpisů členského státu EU písemnost zpracována v určité lhůtě, je datum, které je třeba vzít ve vztahu k žadateli v úvahu, stanoveno právními předpisy dotyčné země.

#### **Článek 10 - Potvrzení o doručení a kopie doručené písemnosti**

Jazyky, které lze použít k vyplnění formuláře uvedeného v čl. 4 odst. 3 nařízení a potvrzení o doručení podle čl. 10 odst. 2 nařízení, jsou angličtina a němčina.

#### **Článek 11 - Náklady na doručení**

Výše pevného poplatku za náklady vzniklé v souvislosti s činností soudního úředníka nebo na příslušnou osobu podle právních předpisů přijímacího členského státu činí 65 EUR.

#### **Článek 13 - Doručování diplomatickými nebo konzulárními zástupci**

Nizozemsko nemá námitky proti možnosti členského státu doručovat soudní písemnosti osobám s bydlištěm v Nizozemsku přímo a bez použití donucení prostřednictvím diplomatických nebo konzulárních zástupců.

#### **Článek 15 - Přímé doručení**

Přímé doručení na základě článku 15 nařízení soudním úředníkem je přípustné u osob s bydlištěm v Nizozemsku.

#### **Článek 19 - Nedostavení se žalované strany k soudu**

Soudci v Nizozemsku mohou odchýlně od čl. 19 odst. 1 vydat rozhodnutí, jsou-li splněny podmínky stanovené v čl. 19 odst. 2.

Žádost o prominutí zmeškání lhůty podle čl. 19 odst. 4 nařízení je přípustná, je-li podána do jednoho roku ode dne vydání rozhodnutí.

Poslední aktualizace: 30/01/2019

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.