

Начало>Предприемане на съдебни действия>Европейския съдебен атлас по гражданскоправни въпроси>Искове с малък материален интерес
Искове с малък материален интерес

Член 25, параграф 1, буква а) – Компетентни съдилища

Моля, имайте предвид, че оригиналната езикова версия на тази страница [et](#) е била наскоро променена. Езиковата версия, която търсите, в момента се подготвя от нашите преводачи.

Моля, имайте предвид, че версиите на следните езици вече са преведени.

В Естония решение по европейската процедура за искове с малък материален интерес се постановява от съответния компетентен окръжен съд.

Член 25, параграф 1, буква б) - Средства за комуникация

Моля, имайте предвид, че оригиналната езикова версия на тази страница [et](#) е била наскоро променена. Езиковата версия, която търсите, в момента се подготвя от нашите преводачи.

Моля, имайте предвид, че версиите на следните езици вече са преведени.

В Естония разрешените средства за комуникация в рамките на европейска процедура за искове с малък материален интерес, които са на разположение на съдилищата в съответствие с член 4, параграф 1 от регламента, са връчване на ръка, по пощата, по факс и чрез средства за предаване на данни по електронен път. При подаването на документи трябва да се спазват изискванията за формата, определени в членове 334-336 от Гражданския процесуален кодекс.

В съответствие с тези разпоредби молбите трябва да се подават до съда четливо написани с печатни букви и във формат А4. Това важи за саморъчно подписани документи. Според Закона участниците в производството трябва да предоставят на съда също така електронни копия на процесуалните документи, които са подадени в писмен вид, когато е възможно. Това означава изпращане на обикновено електронно съобщение, без да е необходимо да се подписва с електронен подпис или да се установява неговата автентичност по какъвто и да било друг начин, за да се опрости работата на съдилищата по обработката на документите.

Ако документите се подават по факс или електронна поща до съответния адрес или по друг начин, даващ възможност за писмено документиране, оригиналът на писмения документ трябва да бъде предаден на съда своевременно или най-късно при разглеждането на делото в съда или по време на определения в писмена процедура срок за подаване на документи. В такъв случай срокът за подаване на писмената молба или жалба се счита за спазен.

Молби и други документи, които трябва да бъдат в писмен вид, могат да се подават в съда също така в електронен вид, при условие че съдът може да отпечата и копира документите. В такъв случай документът трябва да съдържа електронния подпис на изпращача или да е предаден по аналогичен сигурен начин, който да позволява идентифицирането на изпращача. Даден електронен документ се счита за подаден до съда, след като бъде записан в базата данни за получаване на съдебни документи. По-подробни правила относно подаването на електронни документи до съдилища и изискванията по отношение на формата на документите се съдържат в наредба, приета от министъра на правосъдието.

Съдът може да счете дадена молба или друг процесуален документ, изпратен по електронна поща от участник в производство, за допустим, въпреки че не е саморъчно подписан или не съдържа електронен подпис, ако съдът няма съмнения относно самоличността на изпращача или изпращането на документа, по-специално когато по същото дело от същия адрес на електронна поща до съда са изпращани документи, съдържащи електронен подпис, от същия участник или когато съдът е дал съгласието си молби или други документи да бъдат изпращани до него и в такава форма.

Подаването на молба чрез създадената за тази цел информационна система (процесуална информационна система за електронен обмен на файлове), което е възможно на адрес <https://www.e-toimik.ee/>, също се счита за електронно подаване. Не е необходимо молбата да се изпраща до съда по електронната поща, ако тя се подава чрез процесуалната информационна система за електронен обмен на файлове.

В рамките на европейска процедура за искове с малък материален интерес съдът може да не спазва определените в Кодекса разпоредби по отношение на изискванията за връчване на процесуални документи и формата на подаваните от участници в производството документи, освен при уведомяване на ответника за иска.

Член 25, параграф 1, буква в) - Органи или организации, които са компетентни за предоставянето на практическа помощ

Моля, имайте предвид, че оригиналната езикова версия на тази страница [et](#) е била наскоро променена. Езиковата версия, която търсите, в момента се подготвя от нашите преводачи.

Моля, имайте предвид, че версиите на следните езици вече са преведени.

Практическа помощ относно европейската процедура за искове с малък материален интерес може да се получи от деловодството на съда.

Съответната информация за контакт може да бъде намерена в точка а).

Член 25, параграф 1, буква г) - Средства за електронно връчване и комуникация и средства за изразяването на предварително съгласие за използването им

Моля, имайте предвид, че оригиналната езикова версия на тази страница [et](#) е била наскоро променена. Езиковата версия, която търсите, в момента се подготвя от нашите преводачи.

Моля, имайте предвид, че версиите на следните езици вече са преведени.

Технически достъпните и допустими средства за електронно връчване и комуникация в Естония са процесуалната информационна система за електронен обмен на файлове (<https://www.e-toimik.ee/>) и връчването на документи по електронна поща или по факс.

Ако даден съд връчва процесуален документ чрез процесуалната информационна система за електронен обмен на файлове, съдът ще изпрати на посочения му адрес на електронна поща или телефонен номер известие за получателя, че документът е наличен в системата (член 3111, параграф 1 от Гражданския процесуален кодекс). Съдът може също така да изпрати известие за наличието на документа на телефонен номер или адрес на електронна поща, намерен в интернет, на предполагаемия потребителски профил на лицето във виртуална социална мрежа или на страницата на друга виртуална комуникационна среда, която е възможно да се използва от адресата съгласно предоставената в интернет информация, или когато при изпращането на тази информация може да се предполага, че тя достига до адресата. Ако е възможно, съдът ще публикува известието на предполагаемия потребителски профил на лицето във виртуална социална мрежа или на страницата на друга виртуална комуникационна среда по начин, който не дава възможност известието да се вижда от други лица, различни от адресата. Процесуален документ се счита за връчен, когато получателят го отвори в информационната система или потвърди получаването му в информационната система, без да

отваря документа, както и ако същото действие е извършено от друго лице, на което получателят е предоставил достъп да разглежда документите в информационната система. Връчването на документа се регистрира в информационната система автоматично.

Ако не може да се очаква, че получателят е способен да си служи с информационната система, използвана за връчване на процесуални документи, или ако връчването чрез информационната система е технически невъзможно, съдът може да връчи процесуалните документи на получателя и по електронен път по електронна поща или по факс. В тези случаи процесуалният документ се счита за връчен на получателя при потвърждение за получаването му от негова страна в писмена форма, по факс или по електронен път. В потвърждението се посочва датата на получаване на документа и то съдържа подписа на получателя или на негов представител. Изготвеното в електронна форма потвърждение съдържа електронния подпис на изпращача или се предава по друг сигурен начин, който позволява идентифицирането на изпращача и установяването на времето на изпращане, освен ако съдът няма причини да се съмнява, че потвърждението, което не съдържа електронен подпис, е изпратено от получателя или от негов представител. Изготвеното в електронна форма потвърждение може да бъде изпратено до съда по електронна поща, ако адресът на електронната поща на получателя е известен на съда, и може да се предположи, че неупълномощени лица нямат достъп до него, и ако в хода на същото дело съдът вече е изпращал документи на този адрес на електронна поща, или ако участникът в производството е предоставил независимо на съда своя адрес на електронна поща.

Предварително съгласие за използването на електронно връчване на документи може да бъде предоставено чрез процесуалната информационна система за електронен обмен на файлове, по електронна поща или по факс. Съгласието може да бъде изпратено до съда с молба за европейска процедура за искове с малък материален интерес или като се изпраща отговор към нея.

Член 25, параграф 1, буква д) - Лица или професии, които са правно задължени да приемат връчване на документи или други писмени съобщения чрез електронни средства

Моля, имайте предвид, че оригиналната езикова версия на тази страница [et](#) е била наскоро променена. Езиковата версия, която търсите, в момента се подготвя от нашите преводачи.

Моля, имайте предвид, че версиите на следните езици вече са преведени.

По принцип процесуалните документи трябва да се връчват на адвокати, нотариуси, съдебни изпълнители, синдици и държавни или местни представители на властта само по електронен път, чрез процесуалната информационна система за електронен обмен на файлове. Връчването на документи с използването на други методи е допустимо само ако е налице основателна причина за това. В закона не са предвидени задължения относно средствата за връчване на документи на други лица.

Член 25, параграф 1, буква е) - Съдебни такси и допустими начини за плащане на съдебните такси

Моля, имайте предвид, че оригиналната езикова версия на тази страница [et](#) е била наскоро променена. Езиковата версия, която търсите, в момента се подготвя от нашите преводачи.

Моля, имайте предвид, че версиите на следните езици вече са преведени.

За подаването на молба за европейската процедура за искове с малък материален интерес до окръжния съд се заплаща държавна такса.

Размерът на таксата се определя въз основа на стойността на гражданското дело, която на свой ред се определя въз основа на претендираната сума. При изчисляването на стойността по гражданско дело към размера на акцесорните искове се добавя и размерът на основния иск. В случай на молба за европейска процедура за искове с малък интерес за събиране на лихва по просрочени задължения, които не са станали изискуеми, към сумата трябва да бъде добавена и сумата, отговаряща на едногодишната лихва по просрочените задължения. Размерът на държавната такса се определя въз основа на окончателно получената сума (разноските по гражданското дело) и в съответствие с таблицата, представена в член 5, параграф 1 от [приложение 1 към Закона за държавните такси](#).

За подаване на молба за преразглеждане на съдебно решение трябва да бъде платена гаранция (молба за отмяна на неприсъствено решение).

Размерът на гаранцията съответства на държавната такса, която се заплаща за половината от сумата по иска. Размерът на държавната такса не трябва да бъде по-малък от 100 EUR и не трябва да надвишава 1500 EUR.

За подаване на жалба трябва да бъде платена същата държавна такса, като тази за първоначалното подаване на молба за европейска процедура за искове с малък материален интерес до окръжния съд, като се вземе предвид обхватът на жалбата.

Гаранция трябва да бъде платена и при подаването на касационна жалба и молба за преразглеждане. Изчисляването на гаранцията се основава на претендираната сума, един процент от която са разноските по гражданското дело. Размерът на държавната такса не трябва да бъде по-малък от 100 EUR и не трябва да надвишава 3000 EUR.

За подаване на жалба на областния или на Върховния съд трябва да бъде платена държавна такса в размер на 50 EUR.

Държавната такса може да бъде платена чрез банков превод по всяка от банковите сметки на Министерството на финансите: SEB Pank — номер на банковата сметка EE571010220229377229 (SWIFT: EEUHEE2X); Swedbank — номер на банковата сметка EE062200221059223099 (SWIFT: NABAEE2X); Danske Bank — номер на банковата сметка EE51330033522160001 (SWIFT: FOREEE2X); Nordea Bank — номер на банковата сметка EE221700017003510302 (SWIFT: NDEAEE2X).

Във всички случаи държавната такса трябва да бъде платена преди подаването на молбата. Заедно с молбата в съда трябва да бъде представен документ, доказващ плащането на държавната такса, или информация, която дава възможност на съда да потвърди плащането на държавната такса (например датата, на която е направено плащането, сумата, платецът на таксата и др.).

Член 25, параграф 1, буква ж) - Процедури за обжалване и съдилища, в които жалбите могат да се подават

Моля, имайте предвид, че оригиналната езикова версия на тази страница [et](#) е била наскоро променена. Езиковата версия, която търсите, в момента се подготвя от нашите преводачи.

Моля, имайте предвид, че версиите на следните езици вече са преведени.

В рамките на процедурата по въззивно обжалване може да се подаде **жалба** срещу съдебно решение, постановено по европейска процедура за искове с малък материален интерес, ако в решението на окръжния съд е предвидено право на обжалване. Като цяло съдът дава разрешение за обжалване, ако счита, че решението на апелативен съд е нужно, за да бъде получено становище по правен въпрос от областен съд. Ако в решението на окръжния съд не е предвидено право на обжалване, все пак жалба може да бъде подадена до областен съд, но областният съд допуска жалбата само ако е ясно, че при вземане на решението си окръжният съд неправилно е приложил дадена материалноправна разпоредба, допуснал е процесуално нарушение или неправилно е преценил доказателства, и ако това е могло да има сериозно отражение върху решението. Жалбите трябва да се подават до областния съд, в чийто съдебен район се намира окръжният съд, постановил решението по европейската процедура за искове с малък материален интерес.

Жалба може да се подава в срок от 30 дни, считано от връчването на решението на жалбоподателя, но не по-късно от пет месеца след оповестяването на решението на първоинстанционния съд. Ако постановеното решение на окръжния съд не съдържа мотиви и ако участник в производството е поискал от съда да добави мотивите към решението си, срокът за обжалване започва да тече отново, считано от връчването на пълното решение. Жалба не може да се подава, ако и двете страни са се отказали от това си право в подадена до съда молба.

До Върховния съд може да бъде подадена **касационна жалба** срещу съдебно решение, постановено в процедура по въззивно обжалване (глава 66 от Гражданския процесуален кодекс). Участник в производството може да подаде касационна жалба до Върховния съд, ако областният съд е допуснал сериозно процесуално нарушение или неправилно е приложил материалноправна разпоредба.

Касационна жалба може да се подава в срок от 30 дни, считано от връчването на решението на участника, но не по-късно от пет месеца след оповестяването на решението на областния съд. Касационна жалба не може да се подава, ако в подадена до съда молба и двете страни са се отказали от това си право.

При изключителни обстоятелства, когато участник в производството желае това и са се появили нови доказателства, до Върховния съд може да бъде подадена **молба за преразглеждане** на влязло в сила съдебно решение съгласно процедурата, предвидена в глава 68 от Гражданския процесуален кодекс. Молба за преразглеждане може да се подава в срок от два месеца след като е станала известна причина за преразглеждане. Молба за преразглеждане може да бъде подадена на основание, че даден участник в производството не е бил представляван по време на производството, в срок от два месеца, считано от връчването на решението на участника или, ако става дума за недееспособна страна в гражданско производство — на законния представител на участника. За тази цел връчването чрез публикуване не се взема предвид. Молба за преразглеждане не може да се подава, ако са изминали пет години от влизането в сила на съдебното решение, за което се иска преразглеждане. Молба за преразглеждане не може да се подава на основание, че страната не е участвала или не е била представлявана в производството, или при обстоятелствата по член 702, параграф 2, точка 8 от Гражданския процесуален кодекс, ако са изминали десет години от влизането в сила на съдебното решение.

Член 25, параграф 1, буква з) – Процедура за преразглеждане на решението и съдилища, компетентни да извършват такова преразглеждане

Моля, имайте предвид, че оригиналната езикова версия на тази страница [et](#) е била наскоро променена. Езиковата версия, която търсите, в момента се подготвя от нашите преводачи.

Моля, имайте предвид, че версиите на следните езици вече са преведени.

Процедурата за подаване на молба за преразглеждане на съдебно решение отговаря на процедурата **за отмяна на неприсъствено решение** (член 415 от Гражданския процесуален кодекс). Молбата за преразглеждане трябва да бъде подадена до съда, който е постановил решението във връзка с молбата за европейска процедура за искове с малък материален интерес. Молбата трябва да бъде подадена в писмена форма и трябва да съдържа следното: позоваване на решението, за което се иска преразглеждане; молба за преразглеждане на решението; обстоятелствата и основанията, поради които решението следва да се преразгледа. След това съдът ще връчи молбата на ответната страна и ще определи крайния срок за представяне на нейното становище. Съдът има право да проведе заседание, за да се произнесе по подадената молба. Той ще постанови писмено решение по молбата. Ако молбата бъде удовлетворена, европейската процедура за искове с малък материален интерес ще се върне във фазата преди постановяване на решението. Жалби срещу решения, с които се отхвърлят молби за преразглеждане на съдебни решения, могат да се подават до областния съд. Жалби срещу решения по обжалване, постановени от областния съд, могат да се подават до Върховния съд само ако областният съд е отхвърлил обжалването.

Член 25, параграф 1, буква и) - Приети езици

Моля, имайте предвид, че оригиналната езикова версия на тази страница [et](#) е била наскоро променена. Езиковата версия, която търсите, в момента се подготвя от нашите преводачи.

Моля, имайте предвид, че версиите на следните езици вече са преведени.

В съответствие с член 21, параграф 1, буква а) от регламента приетите езици са естонски и английски.

Член 25, параграф 1, буква й) - Органи, компетентни по отношение на изпълнението

Моля, имайте предвид, че оригиналната езикова версия на тази страница [et](#) е била наскоро променена. Езиковата версия, която търсите, в момента се подготвя от нашите преводачи.

Моля, имайте предвид, че версиите на следните езици вече са преведени.

В Естония решенията, постановени по европейската процедура за искове с малък материален интерес, се изпълняват от независими съдебни изпълнители. Молбата за образуване на изпълнително производство се подава до съдебния изпълнител по местопребиваване или местожителство на длъжника, или по местонахождението на имуществото. Списък с канторите на съдебните изпълнители е публикуван на [уебсайта на естонската Камара на съдебните изпълнители и синдиците](#).

Ако бъде подадена жалба срещу решение, постановено по европейската процедура за искове с малък материален интерес, областният съд, до който е подадена жалбата, прилага мерките по член 23 от регламента. Когато се подава молба, молбата за мерките, които следва да бъдат приложени, се подава до съда, който се произнася по молбата.

Ако все още не е подадена жалба, мерките по член 23 от регламента се прилагат от съда, който е постановил решението по делото. Съдът, който е компетентен да приложи мярката по член 23, буква в) от регламента, е окръжният съд, в чийто съдебен район се води или би трябвало да се води изпълнителното производство. **В случаите по член 46 от Кодекса за изпълнителното производство** решение за спиране на изпълнително производство може да бъде взето от съдебния изпълнител, който води изпълнителното производство, и от съда.

Последна актуализация: 15/08/2019

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия. Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите.

Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.