

Начало > Предприемане на съдебни действия > Европейския съдебен атлас по гражданскоправни въпроси > Европейска заповед за плащане
Европейска заповед за плащане

Член 29 (1)(а) - Компетентни съдилища

Моля, имайте предвид, че оригиналната езикова версия на тази страница [ro](#) е била наскоро променена. Езиковата версия, която търсите, в момента се подготвя от нашите преводачи.

Съдът, който е компетентен да издава европейска заповед за плащане, е компетентният съд за разглеждане на делото на първа инстанция:

- съдът от първа инстанция (който е компетентен да разглежда на първа инстанция искове за определена сума до 200 000 RON вкл.), или
- трибуналет (който е компетентен да разглежда на първа инстанция всички молби, които по закон не попадат в компетентността на други съдилища, т.е. включително искове за определена сума над 200 000 RON) — член 94, параграф 1, точка 1, буква й) и член 95, точка 1 от новия Граждански процесуален кодекс (по отношение на заповеди за плащане вж. член 1015 от новия Граждански процесуален кодекс, според който кредиторът може да подаде молба за издаването на заповед за плащане до съда, който е компетентен да разгледа делото по същество на първа инстанция).

Член 29 (1)(б) - Процедура за преглед

Моля, имайте предвид, че оригиналната езикова версия на тази страница [ro](#) е била наскоро променена. Езиковата версия, която търсите, в момента се подготвя от нашите преводачи.

- Процедура по общия ред:

Окончателни решения може да бъдат оспорвани чрез извънредно обжалване, с което се иска отмяна на решението, когато жалбоподателят не е бил надлежно призван и не е присъствал на делото. Подобна жалба, с която се иска отмяна на решението, може да бъде подадена в срок до 15 дни от датата на уведомяване за решението, но не по-късно от една година след датата, на която решението е станало окончателно.

Основанията за обжалването трябва да бъдат изложени в рамките на горепосочения 15-дневен срок. В противен случай жалбата ще се счита за недействителна (член 503, параграф 1 и член 506 от новия Граждански процесуален кодекс).

- Извънредна жалба за преразглеждане на решение, което е постановено или в което се прави позоваване на делото по същество, може да бъде подадена, ако съответната страна е била възпрепятствана от обстоятелства извън нейния контрол да се яви на делото и съответно да уведоми съда. Ако са настъпили такива обстоятелства, решенията, които не се отнасят до делото по същество, също подлежат на преразглеждане.

Предвиденият срок, в който може да се иска преразглеждане, е 15 дни, считано от отпадането на възпрепятстващите обстоятелства (член 509, параграф 1, точка 9, член 509, параграф 2 и член 511, параграф 2 от новия Граждански процесуален кодекс).

- На страна, която е пропуснала даден процесуален срок, се определя нов срок само ако тя докаже, че забавянето се дължи на надлежно обосновани причини. За тази цел страната трябва да попълни съответния документ по процедурния въпрос в срок до 15 дни след отпадането на възпрепятстващите обстоятелства, чрез който да поиска определянето на нов срок. В случай на апелативно производство, този срок е същият като обичайния срок за подаване на жалба. Молбата за определяне на нов срок се разглежда от съда, който е компетентен да разглежда молби относно права, които не са упражнени навреме (член 186) от новия Граждански процесуален кодекс).

- Специална процедура за заповедите за плащане:

- В новия Граждански процесуален кодекс (членове 1013—1024) е определена специална процедура за заповедите за плащане.

- Длъжникът може да подаде молба за отмяна на заповед за плащане в срок до 10 дни, след като му е била връчена или след като е бил уведомен за нея (член 1023, параграф 1 от новия Граждански процесуален кодекс).

- В срок до 10 дни (член 1023, параграф 2 от новия Граждански процесуален кодекс) кредиторът може да подаде молба за отмяна на постановеното решение съгласно член 1020, параграфи 1 и 2 [\[1\]](#) от новия Граждански процесуален кодекс или на заповед за плащане съгласно член 1021, параграф 2 [\[2\]](#).

- Молбата за отмяна се разглежда от съда, който е издал заповедта за плащане, в състав от двама съдии (член 1023, параграф 4 от новия Граждански процесуален кодекс).

- Когато сезираният съд уважи молбата за отмяна, било то изцяло или частично, той отменя заповедта изцяло или съответно частично и постановява окончателно решение. Когато сезираният съд уважи молбата за отмяна, той постановява окончателно решение за налагане на заповедта за плащане. Решението за отхвърляне на молбата за отмяна е окончателно (член 1023, параграф 6, първо изречение и член 1023, параграфи 7 и 8 от новия Граждански процесуален кодекс).

- Съответната страна може да подаде жалба срещу изпълнението на заповед за плащане по общия ред. Жалбата може да се отнася само до нередности в процедурата по изпълнение или до основания за отпадане на задължението, които са възникнали, след като заповедта за плащане е станала окончателна (член 1024, параграф 2 от новия Граждански процесуален кодекс).

[1] Според член 1020 от новия Граждански процесуален кодекс:

„Член 1020 Оспорване на вземането

(1) Ако длъжникът оспори вземането, съдът проверява дали оспорването е обосновано въз основа на съдържащите се в досието по делото документи и на обясненията и разясненията, направени от страните. Ако защитата на длъжника е обоснована, съдът отхвърля молбата на кредитора, като издава решение.

(2) Когато представената от длъжника защита по същество включва обработка на доказателства, различни от посочените в параграф 1, и тези доказателства биха били допустими в производство по общия ред, съдът отхвърля молбата на кредитора за заповед за плащане, като издава решение.

(3) В случаите, посочени в параграфи 1 и 2, кредиторът може да подаде молба за образуването на съдебно производство по общия ред.“

[2] Съгласно член 1021, параграф 2 от новия Граждански процесуален кодекс: „Когато съдът, след като разгледа доказателствата по делото, установи, че исковете на кредитора са основателни само частично, той издава заповед за плащане само за уважената част и указва също така срока за плащане. В такива случаи кредиторът може да подаде молба за образуване на съдебно производство по общия ред, за да обезпечи налагането на задължение на длъжника да плати останалата част от дълга.“

Член 29(1)(в) - Начини за съобщаване

Моля, имайте предвид, че оригиналната езикова версия на тази страница [ro](#) е била наскоро променена. Езиковата версия, която търсите, в момента се подготвя от нашите преводачи.

- Процедура по общия ред

- Връчването на призовки и други процесуални документи или съобщаването за такива трябва да се извършва в съответствие с членове 153—173 от новия Граждански процесуален кодекс. По-долу са дадени някои примери за това как се осъществява връчването/съобщаването.

- Призовките и всички процесуални документи се връчват служебно от процесуалните агенти на съответния съд или всеки друг негов служител, както и от агенти или служители на други компетентни съдилища по местожителството на получателя на документа, който трябва да бъде връчен (член 154, параграф 1 от новия Граждански процесуален кодекс).

- Ако документите не могат да бъдат връчени по горепосочения начин, те се изпращат по пощата, с препоръчано писмо с обявено съдържание и обратна разписка за получаване, в запечатан плик, към който се прикачва формуляра на доказателството за получаване/протокола за доставка и предвиденото в закона съобщение (член 154, параграф 4 от новия Граждански процесуален кодекс).

- По искане на заинтересованата страна и за нейна сметка, процесуалните документи може да бъдат връчени направо от съдебни изпълнители, които трябва да изпълнят предвидените в процесуалното право формалности, или от куриерски служби (член 154, параграф 5 от новия Граждански процесуален кодекс).

- Деловодството на съда може да изпраща съобщения за призовки и други процесуални документи по факс, ел. поща или чрез други средства, посредством които може да се предава текст на документ и да се осигури потвърждение за получаване, когато съответната страна е предоставила на съда необходимите за тази цел данни. За целите на потвърждаването съдът прилага към процесуалния документ формуляр, в който се посочва: наименованието на съда, датата на съобщаването, името на длъжностното лице, което обработва съобщението, като се посочват документите в съобщението. Формулярът трябва да бъде попълнен от получателя, който посочва датата на получаване и името на лицето, което отговаря за получаването на кореспонденцията и което трябва да положи своя подпис. След това формулярът трябва да се върне на съда по факс, ел. поща или чрез друго подходящо средство (член 154, параграф 6 от новия Граждански процесуален кодекс).

- Специална процедура за заповедите за плащане:

- Заповедта трябва да бъде връчена на присъстващата страна или съобщена на всяка страна своевременно в съответствие със закона (член 1021, параграф 5 от новия Граждански процесуален кодекс).

Член 29(1)(г) - Приети езици

Молбите трябва да се изготвят на румънски език.

Последна актуализация: 12/04/2021

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия. Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите. Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.