

Szkolenie adwokatów w zakresie prawa UE w Belgii
 Organizacja odpowiadająca: Ordre des Barreaux Francophones et Germanophones (OBFG – AVOCATS.BE)

OPIS KRAJOWEGO SYSTEMU SZKOLENIA ADWOKATÓW w Belgii		
1. Dostęp do zawodu		
Wymagane wykształcenie wyższe / studia uniwersyteckie	TAK	
Wymagany dyplom ukończenia studiów prawniczych	TAK	
Warunki, które musi spełnić adwokat, aby uzyskać pełne prawo do wykonywania zawodu:		<ul style="list-style-type: none"> • Wpis na listę adwokatów; • złożenie egzaminu organizowanego przez Izbę (istnieją 4 ośrodki szkolenia zawodowego (<i>Centres de Formation professionnelle</i>) utworzone na potrzeby 14 izb); • odbycie aplikacji.
Alternatywne drogi do zawodu: NIE		
Jedynym wyjątkiem są przepisy dyrektywy 98/5/WE z dnia 17 lutego 1998 r. (odnoszące się do adwokatów prowadzących praktykę zawodową w Belgii, którzy uzyskali kwalifikacje w innym państwie członkowskim).		
2. Szkolenie w trakcie aplikacji		
Czy istnieje aplikacja?	TAK	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none"> • art. 434 belgijskiego Kodeksu postępowania sądowego • Kodeks postępowania dla adwokatów, tytuł 3 „stage et formation” (Code de déontologie de l’avocat)
Obowiązkowa	TAK	Ustalony czas trwania: 3 lata Aby zostać wpisanym na listę adwokatów prowadzoną przez Izbę, kandydat musi odbyć trzyletnie praktyki (<i>stage</i>) (zgodnie z przepisami art. 428a belgijskiego kodeksu postępowania sądowego). Adwokaci wpisani na listę prawników praktykujących jako adwokaci, którzy uzyskali kwalifikacje w innym państwie członkowskim UE muszą spełnić warunki określone w art. 477h belgijskiego Kodeksu postępowania sądowego. Podstawa prawna: art. 434 belgijskiego Kodeksu postępowania sądowego i art. 3.2 Kodeksu postępowania dla adwokatów (Code de déontologie de l’avocat)
Rodzaje struktur odpowiedzialnych za organizowanie szkoleń w	Za organizację szkoleń w pierwszych dwóch latach aplikacji odpowiada Izba . W trzecim roku aplikacji kandydat jest zobowiązany do odbycia szkolenia	

trakcie aplikacji	w zakresie doskonalenia zawodowego, za które może otrzymać co najmniej 20 punktów szkoleniowych rocznie (art. 3.26 i 3.27 Kodeksu postępowania dla adwokatów (Code de déontologie de l'avocat)).	
Forma szkoleń w trakcie aplikacji	<ul style="list-style-type: none"> • Praktyki pod nadzorem adwokata prowadzącego prywatną praktykę oraz • szkolenie z zakresu prawa według określonego programu wspólnego dla wszystkich aplikantów adwokackich oraz • szkolenie w zakresie kompetencji zawodowych innych niż kompetencje prawnicze (np. umiejętności komunikacyjne, zarządzanie kancelarią itp.) oraz • szkolenie w zakresie prawniczych kompetencji zawodowych (np. sporządzanie pozwów, praca z klientami itp.) oraz • udział w co najmniej jednej symulacji rozprawy sądowej (<i>exercice de plaidoirie</i>) i wywiązanie się z obowiązku świadczenia pomocy prawnej (<i>participation aux permanences d'aide juridique</i>) (art. 3.13 Kodeksu postępowania dla adwokatów). 	
Egzamin wstępny / sprawdzenie wiedzy przed rozpoczęciem aplikacji	TAK	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie/weryfikacja dyplomu (jest to jedyna forma kontroli przed rozpoczęciem aplikacji)
Ustalony program nauczania w trakcie aplikacji	TAK	<p>art. 3.14 Kodeksu postępowania dla adwokatów</p> <p>Główne zagadnienia objęte programem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • etyka (co najmniej 14 godzin); • prowadzenie kancelarii prawnej i honoraria adwokackie (co najmniej 6 godzin); • przebieg postępowania sądowego i organizacja wymiaru sprawiedliwości (co najmniej 10 godzin); • prawo karne materialne i procesowe (co najmniej 10 godzin); • pomoc prawna (co najmniej 6 godzin). <p>Ponadto aplikant musi odbyć 80 godzin obowiązkowego szkolenia poświęconego co najmniej trzem z wymienionych poniżej zagadnień. Na przykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo administracyjne procesowe; • prawo rodzinne; • prawo pracy; • prawo handlowe i upadłościowe; • prawo sektora finansowego; • rachunkowość przedsiębiorstw.
Szczególne zasady dotyczące szkoleń w zakresie prawa UE i szkoleń językowych:	NIE	
Podział aplikacji na różne etapy	NIE	
Ocena/egzamin po odbyciu aplikacji	TAK	<ul style="list-style-type: none"> • Egzaminy pisemne oraz • egzaminy ustne. <p>W praktyce egzamin ma miejsce w trakcie pierwszych dwóch lat a nie na zakończenie aplikacji.</p>

3. System doskonalenia zawodowego

Rozróżnienie między doskonaleniem zawodowym
a szkoleniem z zakresu specjalizacji

TAK

Obowiązek doskonalenia zawodowego	TAK	Obowiązek doskonalenia zawodowego jest określony w regulaminie wewnętrznym Izby. Podstawa prawna: art. 3.26–3.35 Kodeksu postępowania dla adwokatów (Code de déontologie de l'avocat) dotyczące doskonalenia zawodowego (<i>formation continue</i>).
Obowiązek szkolenia z zakresu specjalizacji	TAK	Podstawa prawna: art. 4.46–4.53 Kodeksu postępowania dla adwokatów (Code de déontologie de l'avocat) Każdy adwokat może specjalizować się w maksymalnie dwóch dziedzinach. Kodeks postępowania dla adwokatów (Code de déontologie de l'avocat) zawiera wykaz dostępnych dziedzin specjalizacji. Izba uznaje specjalizację po przeprowadzeniu oceny przedstawionych przez adwokata dowodów potwierdzających, że dysponuje on wymaganą wiedzą specjalistyczną i doświadczeniem w danej dziedzinie.
Obowiązek nauki języków obcych	Brak	
Obowiązek włączenia treści związanych z prawem UE w zakres doskonalenia zawodowego / szkolenia z zakresu specjalizacji	Brak	
4. Systemy akredytacji i organizatorzy szkoleń		
Możliwość akredytacji	Tak, istnieje możliwość uzyskania akredytacji: <ul style="list-style-type: none"> • kursów szkoleniowych; • krajowych organizatorów szkoleń; • organizatorów szkoleń ze wszystkich państw członkowskich. Etapy procesu akredytacji: Należy wysłać wniosek do OBFG (art. 3.28 Kodeksu postępowania dla adwokatów – Code de déontologie de l'avocat) Organizator szkoleń występujący z wnioskiem musi uiścić opłatę w wysokości odpowiadającej kwocie opłaty pobieranej od uczestnika szkolenia.	
Liczba organizatorów szkoleń oferujących działania szkoleniowe w ramach doskonalenia zawodowego	Ponad 50	
Rodzaj organizatorów szkoleń opracowujących akredytowane działania szkoleniowe w ramach doskonalenia	<ul style="list-style-type: none"> • Izba; • organizacja zarządzana lub ustanowiona przez Izbę; • akredytowany prywatny komercyjny organizator szkoleń (w tym kancelarie prawne); 	

zawodowego	<ul style="list-style-type: none"> • akredytowany prywatny lub publiczny niekomercyjny organizator szkoleń; • nieakredytowany prywatny komercyjny organizator szkoleń; • nieakredytowany prywatny lub publiczny niekomercyjny organizator szkoleń.
------------	---

Działania i metody		
Rodzaj działań szkoleniowych akceptowanych w ramach obowiązku doskonalenia zawodowego lub szkolenia z zakresu specjalizacji	<ul style="list-style-type: none"> • Uczestnictwo w szkoleniach stacjonarnych; • uczestnictwo w konferencjach szkoleniowych; • uczestnictwo w działaniach szkoleniowych jako osoba prowadząca szkolenie lub nauczyciel; • przygotowywanie/publikacja opracowań. 	<p>Uczestnictwo w działaniach szkoleniowych odbywających się w innym państwie członkowskim: Tak, może zostać zaliczone na poczet obowiązku doskonalenia zawodowego. Właściwa belgijska lokalna izba adwokacka ocenia w poszczególnych przypadkach, ile punktów należy przyznać danemu uczestnikowi, biorąc pod uwagę program i czas trwania kursu szkoleniowego. Zawarto również obowiązujące dwustronne porozumienia o wzajemnym uznawaniu z niektórymi Izbami Adwokackimi w innych państwach członkowskich – kolejne tego rodzaju porozumienia są obecnie przedmiotem dyskusji.</p>
5. Nadzór nad działaniami szkoleniowymi		
Organizacje zaangażowane w nadzorowanie działań z zakresu doskonalenia zawodowego	NIE DOTYCZY	
Proces nadzoru	NIE DOTYCZY	
Struktura zaangażowana w nadzorowanie działań szkoleniowych z zakresu	NIE DOTYCZY	

specjalizacji	
Proces nadzoru	NIE DOTYCZY