



# Personeelscategorieën bij de rechterlijke instanties in de Unie

Informatie verstrekt door: IGO – IFJ (Instituut voor Gerechtelijke Opleiding - Institut de Formation Judiciaire) mei 2014

## BESCHRIJVING VAN DE PERSONEELSCATEGORIEËN BIJ DE RECHTERLIJKE INSTANTIES in België

### 1. Personeelscategorie/beroep

|  |  |
|--|--|
| <p>Naam van de personeelscategorie</p> | <p>In het Nederlands: <b>gerechtspersoneel: personeel van de griffies en van de parketsecretariaten</b></p> <p>In het Engels: <b>judicial staff: court staff and secretaries at the prosecutor's office</b></p>  |
| <p>Rechtsgrondslag/regelgeving</p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerechtelijk wetboek – <a href="#">Gerechtelijk wetboek, Titel VI</a>: Benoemingsvoorwaarden en loopbaan van magistraten en het gerechtspersoneel</li> <li>• <a href="#">Wet van 25 april 2007</a> tot wijziging van het Gerechtelijk Wetboek inzonderheid met betrekking tot bepalingen inzake het gerechtspersoneel van het niveau A, de griffiers en de secretarissen en inzake de rechterlijke organisatie</li> </ul> |

### 2. Toegang tot de personeelscategorie/het beroep

|  |   |
|--|---|
| <p>Belangrijkste toegangsvoorwaarden</p> | <p><b>Kwalificaties:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma middelbaar onderwijs</li> <li>• Diploma hoger onderwijs</li> <li>• Hoger onderwijs, master</li> <li>• Hoger onderwijs, diploma in de rechten</li> </ul> |
|--|---|

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | <b><u>Aspecten van Unierecht: facultatief</u></b>   |
| Toegangsprocedures                    | Aanwervingsprocedure: vindt plaats op <b>nationaal niveau</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selectie na indiening schriftelijk verzoek</li> </ul>  |
| Alternatieve toegangsmogelijkheden    | <b>Ja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overstapmogelijkheden vanuit andere beroepen</li> <li>• Interne examens voor ambtenaren</li> </ul>   |
| <b>3. Verantwoordelijkheden/taken</b> |   |
| Algemene verantwoordelijkheden        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Specifieke vaardigheden met betrekking tot rechterlijke beslissingen</li> <li>• Procedures</li> <li>• Beheer</li> <li>• Administratieve taken</li> <li>• Diensten (bewaking, schoonmaak)</li> </ul> <p>De taken verschillen van ambtenarencategorie tot ambtenarencategorie omdat er een verschil is tussen de ambtenaren van de parketsecretariaten en de ambtenaren van de griffies van hoven en rechtbanken. Bij elke dienst zijn er functies van een verschillend niveau (met uiteenlopende taken en verantwoordelijkheden en/of moeilijkheidsgraden).</p> <p>Het gerechtspersoneel speelt een belangrijke rol op de volgende gebieden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• burgerlijk recht en burgerrechtelijke procedures (grensoverschrijdende burgerrechtelijke procedures);</li> <li>• handelsrecht en handelsrechtelijke procedures (grensoverschrijdende handelsrechtelijke procedures);</li> <li>• strafrecht en strafrechtelijke procedures (grensoverschrijdende strafrechtelijke procedures);</li> <li>• procedurele rechten in strafrechtelijke procedures;</li> <li>• betekening en kennisgeving van gerechtelijke en buitengerechtelijke stukken;</li> <li>• tenuitvoerlegging van rechterlijke beslissingen;</li> <li>• mensenrechten;</li> </ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• toegang tot de rechter;</li> <li>• rechten van slachtoffers;</li> <li>• rechten van het kind;</li> <li>• administratief recht en administratiefrechtelijke procedures;</li> <li>• mededingingsrecht en mededingingsrechtelijke procedures;</li> <li>• milieurecht en milieurechtelijke procedures;</li> <li>• bijstand aan rechters en/of openbare aanklagers;</li> <li>• beheer van rechterlijke instanties;</li> <li>• e-justitie;</li> <li>• gegevensbescherming;</li> <li>• authenticatie van gerechtelijke en buitengerechtelijke stukken;</li> <li>• programmering bij rechterlijke instanties/beheer agenda's van rechterlijke instanties;</li> <li>• human resources/personeelskwesties;</li> <li>• gezondheid en veiligheid, gebouwenbeheer.</li> </ul> |  |
| Rol in procedures met aspecten van Unierecht                | <b>Aspecten van Unierecht:</b> worden steeds belangrijker aangezien de Unie steeds meer wetgevingsinstrumenten aanneemt.  |  |
| <i>4. Organisatie van de personeelscategorie/het beroep</i> |   |  |
| Organiserende instanties                                    | <a href="#">Federale Overheidsdienst Justitie</a> ,<br>Waterloolaan 115, 1000 Brussel   |  |
| Aanbieders van opleidingen                                  |   |  |
|   | Aantal  | Twee overheidsdiensten   |
|   | Type  | Overheidsdienst  |
|   | Naam/namen  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">IGO –IFJ</a> (Instituut voor Gerechtelijke Opleiding - Institut de Formation Judiciaire), Louisalaan 54, 1050 Brussel</li> <li>• Voor niet-juridische vaardigheden is de bevoegde instantie <a href="#">SELOR</a> (Selectiebureau van de overheid), Bischoffsheimlaan 15, 1000 Brussel</li> </ul> |

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| Beroepsorganisatie(s) | <b>N.v.t.</b> |
|-----------------------|---------------|

Bron: Proefproject - Europese Justitiële opleiding: "*Lot 3 – State of play of training of court staff in EU law and promotion of cooperation between training providers at EU level*", uitgevoerd door het Europees Instituut voor bestuurskunde (EIPA) samen met een combinatie