

ALLEGATO I

NASCITA

MODULO STANDARD MULTILINGUE - SUPPORTO PER LA TRADUZIONE

Articolo 7 del regolamento (UE) 2016/1191 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, che promuove la libera circolazione dei cittadini semplificando i requisiti per la presentazione di alcuni documenti pubblici nell'Unione europea e che modifica il regolamento (UE) n. 1024/2012¹

- Belgio (BE) Bulgaria (BG) Repubblica ceca (CZ)
- Danimarca (DK) Germania (DE)
- Estonia (EE) Irlanda (IE)
- Grecia (EL) Spagna (ES)
- Francia (FR) Croazia (HR)
- Italia (IT) Cipro (CY)
- Lettonia (LV) Lituania (LT)
- Lussemburgo (LU)
- Ungheria (HU) Malta (MT)
- Paesi Bassi (NL) Austria (AT)
- Polonia (PL) Portogallo (PT)
- Romania (RO) Slovenia (SI)
- Slovacchia (SK) Finlandia (FI)
- Svezia (SE) Regno Unito (UK)

AVVISO IMPORTANTE

L'unico scopo del presente modulo standard multilingue è facilitare la traduzione del documento pubblico cui è allegato. Il modulo non deve circolare come documento autonomo tra gli Stati membri.

Il presente modulo rispecchia il contenuto del documento pubblico cui è allegato. Tuttavia, l'autorità a cui è presentato il documento pubblico può esigere, ove ciò sia necessario per il trattamento del documento pubblico, una traduzione o traslitterazione delle informazioni contenute nel modulo.

¹ GU L 200 del 26.7.2016, pag. 1.

NOTA PER L'AUTORITÀ DI RILASCIO

Indicare unicamente le informazioni contenute nel documento pubblico cui il presente modulo è allegato.¹

Se il documento pubblico cui il presente modulo è allegato non contiene taluni dati o informazioni, indicare "-".

1. AUTORITÀ CHE RILASCIA IL PRESENTE MODULO

1.1 Denominazione²

2. AUTORITÀ CHE RILASCIA IL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE MODULO È ALLEGATO

1.1 Denominazione³

¹ Se si compila a mano, scrivere in stampatello maiuscolo.

² Il termine "denominazione" dovrebbe essere inteso come riferito alla denominazione ufficiale dell'autorità che rilascia il modulo.

³ Il termine "denominazione" dovrebbe essere inteso come riferito alla denominazione ufficiale dell'autorità che rilascia il documento pubblico cui il presente modulo è allegato.

3. INFORMAZIONI RELATIVE AL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE MODULO È ALLEGATO

3.1 Documento emanato da un'autorità o da un funzionario appartenente ad una delle giurisdizioni di uno Stato membro

3.1.1 Decisione giurisdizionale

3.1.2 Documento emanato dal pubblico ministero

3.1.3 Documento emanato da un cancelliere

3.1.4 Documento emanato da un ufficiale giudiziario ("huissier de justice")

3.1.5 Altro (precisare)

3.2 Documento amministrativo

3.2.1 Certificato

3.2.1.1 Certificato dai registri di stato civile di nascita

3.2.1.2 Certificato anagrafico di nascita

3.2.2 Estratto di atto di stato civile

3.2.2.1 Estratto dai registri di stato civile di nascita

3.2.3 Estratto anagrafico

3.2.4 Copia letterale di atto di stato civile

3.1.5 Altro (precisare)

3.3 Atto notarile

3.4 Dichiarazione ufficiale apposta su una scrittura privata

3.5 Documento redatto da agenti diplomatici o consolari di uno Stato membro nell'esercizio delle loro funzioni

3.6 Data di rilascio (gg/mm/aaaa).....

3.6.1 Luogo di rilascio

3.6.2 Nome e cognome del funzionario che ha redatto l'atto

3.7 Numero di riferimento del documento pubblico

3.7.1 Volume, parte, serie.....

3.7.2 Anno

3.7.3 Numero

4. INFORMAZIONI SULLA PERSONA NATA

4.1 Cognome/i.....

4.2 Nome/i

4.3 Data di nascita (gg/mm/aaaa).....

4.4 Luogo¹ e paese² di nascita.....

4.4.1 Ora di nascita

4.4.2 Nome e cognome madre

4.4.3 Nome e cognome padre.....

4.5 Sesso:

4.5.1 Femminile

4.5.2 Maschile

4.5.3 Indeterminato

4.4.6 Annotazioni presenti nell'atto.....

5. RIQUADRO PER LA FIRMA

5.1 Cognome/i e nome/i del funzionario che ha rilasciato il presente modulo

.....

5.2 Posizione del funzionario che ha rilasciato il presente modulo

5.3 Data di rilascio (gg/mm/aaaa)

5.4 Firma

5.5 Bollo o timbro

¹ I termini "luogo di nascita" si riferiscono al nome della città, del paese o frazione e della provincia in cui la persona è nata.

² Il nome del paese e il codice ISO di tale paese, se esistente, oppure l'opzione "Altro (precisare)" dovrebbero essere selezionati dall'elenco a tendina contenuto nel modello di modulo standard multilingue disponibile sul portale europeo della giustizia elettronica.

ALLEGATO II

ESISTENZA IN VITA

MODULO STANDARD MULTILINGUE - SUPPORTO PER LA TRADUZIONE

Articolo 7 del regolamento (UE) 2016/1191 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, che promuove la libera circolazione dei cittadini semplificando i requisiti per la presentazione di alcuni documenti pubblici nell'Unione europea e che modifica il regolamento (UE) n. 1024/2012¹

- Belgio (BE) Bulgaria (BG) Repubblica ceca (CZ)
- Danimarca (DK) Germania (DE)
- Estonia (EE) Irlanda (IE)
- Grecia (EL) Spagna (ES)
- Francia (FR) Croazia (HR)
- Italia (IT) Cipro (CY)
- Lettonia (LV) Lituania (LT)
- Lussemburgo (LU)
- Ungheria (HU) Malta (MT)
- Paesi Bassi (NL) Austria (AT)
- Polonia (PL) Portogallo (PT)
- Romania (RO) Slovenia (SI)
- Slovacchia (SK) Finlandia (FI)
- Svezia (SE) Regno Unito (UK)

AVVISO IMPORTANTE

L'unico scopo del presente modulo standard multilingue è facilitare la traduzione del documento pubblico cui è allegato. Il modulo non deve circolare come documento autonomo tra gli Stati membri.

Il presente modulo rispecchia il contenuto del documento pubblico cui è allegato. Tuttavia, l'autorità a cui è presentato il documento pubblico può esigere, ove ciò sia necessario per il trattamento del documento pubblico, una traduzione o traslitterazione delle informazioni contenute nel modulo.

¹ GU L 200 del 26.7.2016, pag. 1.

NOTA PER L'AUTORITÀ DI RILASCIO

Indicare unicamente le informazioni contenute nel documento pubblico cui il presente modulo è allegato¹.

Se il documento pubblico cui il presente modulo è allegato non contiene taluni dati o informazioni, indicare "-".

1. AUTORITÀ CHE RILASCIA IL PRESENTE MODULO

1.1 Denominazione²

**2. AUTORITÀ CHE RILASCIA IL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE
MODULO È ALLEGATO**

1.1 Denominazione³

¹ Se si compila a mano, scrivere in stampatello maiuscolo.

² Il termine "denominazione" dovrebbe essere inteso come riferito alla denominazione ufficiale dell'autorità che rilascia il modulo.

³ Il termine "denominazione" dovrebbe essere inteso come riferito alla denominazione ufficiale dell'autorità che rilascia il documento pubblico cui il presente modulo è allegato.

3. INFORMAZIONI RELATIVE AL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE

MODULO È ALLEGATO

3.1 Documento emanato da un'autorità o da un funzionario appartenente ad una delle giurisdizioni di uno Stato membro

3.1.1 Decisione giurisdizionale

3.1.2 Documento emanato dal pubblico ministero

3.1.3 Documento emanato da un cancelliere

3.1.4 Documento emanato da un ufficiale giudiziario ("huissier de justice")

3.1.5 Altro (precisare)

3.2 Documento amministrativo

3.2.1 Certificato

3.2.2 Estratto di atto di stato civile

3.2.3 Estratto anagrafico

3.2.4 Copia letterale di atto di stato civile

3.1.5 Altro (precisare)

3.3 Atto notarile

3.4 Dichiarazione ufficiale apposta su una scrittura privata

3.5 Documento redatto da agenti diplomatici o consolari di uno Stato membro nell'esercizio delle loro funzioni

3.6 Data di rilascio (gg/mm/aaaa)

3.7 Numero di riferimento del documento pubblico

4. INFORMAZIONI SULLA PERSONA INTERESSATA

4.1 Cognome/i

4.2 Nome/i.....

4.3 Data di nascita (gg/mm/aaaa)

4.4 Luogo¹ e paese² di nascita.....

4.5 Sesso:

4.5.1 Femminile

4.5.2 Maschile

4.5.3 Indeterminato

4.6 Indirizzo:

4.6.1 Via e numero/casella postale

4.6.2 Località e CAP.....

4.6.3 Paese³

¹ I termini "luogo di nascita" si riferiscono al nome della città, del paese o frazione e della provincia in cui la persona è nata.

² Il nome del paese e il codice ISO di tale paese, se esistente, oppure l'opzione "Altro (precisare)" dovrebbero essere selezionati dall'elenco a tendina contenuto nel modello di modulo standard multilingue disponibile sul portale europeo della giustizia elettronica.

³ Il nome del paese e il codice ISO di tale paese, se esistente, oppure l'opzione "Altro (precisare)" dovrebbero essere selezionati dall'elenco a tendina contenuto nel modello di modulo standard multilingue disponibile sul portale europeo della giustizia elettronica.

5. SECONDO IL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE MODULO È ALLEGATO, L'ESISTENZA IN VITA DELLA PERSONA INTERESSATA È STATA ACCERTATA ALLA DATA DI RILASCIO DI TALE DOCUMENTO.

6. RIQUADRO PER LA FIRMA

6.1 Cognome/i e nome/i del funzionario che ha rilasciato il presente modulo

.....

6.2 Posizione del funzionario che ha rilasciato il presente modulo

6.3 Data di rilascio (gg/mm/aaaa)

6.4 Firma

6.5 Bollo o timbro

ALLEGATO III

DECESSO

MODULO STANDARD MULTILINGUE - SUPPORTO PER LA TRADUZIONE

Articolo 7 del regolamento (UE) 2016/1191 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, che promuove la libera circolazione dei cittadini semplificando i requisiti per la presentazione di alcuni documenti pubblici nell'Unione europea e che modifica il regolamento (UE) n. 1024/2012¹

- Belgio (BE) Bulgaria (BG) Repubblica ceca (CZ)
- Danimarca (DK) Germania (DE)
- Estonia (EE) Irlanda (IE)
- Grecia (EL) Spagna (ES)
- Francia (FR) Croazia (HR)
- Italia (IT) Cipro (CY)
- Lettonia (LV) Lituania (LT)
- Lussemburgo (LU)
- Ungheria (HU) Malta (MT)
- Paesi Bassi (NL) Austria (AT)
- Polonia (PL) Portogallo (PT)
- Romania (RO) Slovenia (SI)
- Slovacchia (SK) Finlandia (FI)
- Svezia (SE) Regno Unito (UK)

AVVISO IMPORTANTE

L'unico scopo del presente modulo standard multilingue è facilitare la traduzione del documento pubblico cui è allegato. Il modulo non deve circolare come documento autonomo tra gli Stati membri.

Il presente modulo rispecchia il contenuto del documento pubblico cui è allegato. Tuttavia, l'autorità a cui è presentato il documento pubblico può esigere, ove ciò sia necessario per il trattamento del documento pubblico, una traduzione o traslitterazione delle informazioni contenute nel modulo.

¹ GU L 200 del 26.7.2016, pag. 1.

NOTA PER L'AUTORITÀ DI RILASCIO

Indicare unicamente le informazioni contenute nel documento pubblico cui il presente modulo è allegato.¹

Se il documento pubblico cui il presente modulo è allegato non contiene taluni dati o informazioni, indicare "-".

1. AUTORITÀ CHE RILASCIA IL PRESENTE MODULO

1.1 Denominazione²

**2. AUTORITÀ CHE RILASCIA IL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE
MODULO È ALLEGATO**

1.1 Denominazione³

¹ Se si compila a mano, scrivere in stampatello maiuscolo.

² Il termine "denominazione" dovrebbe essere inteso come riferito alla denominazione ufficiale dell'autorità che rilascia il modulo.

³ Il termine "denominazione" dovrebbe essere inteso come riferito alla denominazione ufficiale dell'autorità che rilascia il documento pubblico cui il presente modulo è allegato.

**3. INFORMAZIONI RELATIVE AL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE
MODULO È ALLEGATO**

3.1 Documento emanato da un'autorità o da un funzionario appartenente ad una delle giurisdizioni di uno Stato membro

3.1.1 Decisione giurisdizionale

3.1.2 Documento emanato dal pubblico ministero

3.1.3 Documento emanato da un cancelliere

3.1.4 Documento emanato da un ufficiale giudiziario ("huissier de justice")

3.1.5 Altro (precisare).....

3.2 Documento amministrativo

3.2.1 Certificato

3.2.1.1 Certificato dai registri di stato civile di morte

3.2.1.2 Certificato anagrafico di morte

3.2.2 Estratto di atto di stato civile

3.2.2.1 Estratto dai registri di stato civile di morte

3.2.3 Estratto anagrafico

3.2.4 Copia letterale di atto di stato civile

3.1.5 Altro (precisare).....

3.3 Atto notarile

3.4 Dichiarazione ufficiale apposta su una scrittura privata

3.5 Documento redatto da agenti diplomatici o consolari di uno Stato membro nell'esercizio delle loro funzioni

3.6 Data di rilascio (gg/mm/aaaa)

3.6.1 Luogo di rilascio

3.6.2 Nome e cognome del funzionario che ha redatto l'atto

3.7 Numero di riferimento del documento pubblico.....

3.7.1 Volume, parte, serie

3.7.2 Anno.....

3.7.3 Numero.....

4. INFORMAZIONI SULLA PERSONA DECEDUTA

4.1 Cognome/i

4.2 Nome/i

4.3 Data di decesso (gg/mm/aaaa)

4.3.1 Ora del decesso

4.4 Luogo¹ e paese² di decesso

4.5 Data di nascita (gg/mm/aaaa)

4.5.1 Luogo di nascita

4.5.2 Numero, parte, serie, anno, volume dell'atto di nascita

4.6 Sesso:

4.6.1 Femminile

4.6.2 Maschile

4.6.3 Indeterminato

4.7 Stato civile del defunto

4.7.1 Coniugato/a - Unito/a civilmente

4.7.2 Vedovo/a

4.7.3 Divorziato/a

4.7.4 Celibe - Nubile

4.8 Annotazioni presenti nell'atto

¹ I termini "luogo di decesso" si riferiscono al nome della città, del paese, o frazione e della provincia in cui la persona è deceduta.

² Il nome del paese e il codice ISO di tale paese, se esistente, oppure l'opzione "Altro (precisare)" dovrebbero essere selezionati dall'elenco a tendina contenuto nel modello di modulo standard multilingue disponibile sul portale europeo della giustizia elettronica.

5. RIQUADRO PER LA FIRMA

5.1 Cognome/i e nome/i del funzionario che ha rilasciato il presente modulo

.....

5.2 Posizione del funzionario che ha rilasciato il presente modulo

5.3 Data di rilascio (gg/mm/aaaa)

5.3.1 Luogo di rilascio

5.4 Firma

5.5 Bollo o timbro

ALLEGATO IV

MATRIMONIO

MODULO STANDARD MULTILINGUE - SUPPORTO PER LA TRADUZIONE

Articolo 7 del regolamento (UE) 2016/1191 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, che promuove la libera circolazione dei cittadini semplificando i requisiti per la presentazione di alcuni documenti pubblici nell'Unione europea e che modifica il regolamento (UE) n. 1024/2012¹

- Belgio (BE) Bulgaria (BG) Repubblica ceca (CZ)
- Danimarca (DK) Germania (DE)
- Estonia (EE) Irlanda (IE)
- Grecia (EL) Spagna (ES)
- Francia (FR) Croazia (HR)
- Italia (IT) Cipro (CY)
- Lettonia (LV) Lituania (LT)
- Lussemburgo (LU)
- Ungheria (HU) Malta (MT)
- Paesi Bassi (NL) Austria (AT)
- Polonia (PL) Portogallo (PT)
- Romania (RO) Slovenia (SI)
- Slovacchia (SK) Finlandia (FI)
- Svezia (SE) Regno Unito (UK)

AVVISO IMPORTANTE

L'unico scopo del presente modulo standard multilingue è facilitare la traduzione del documento pubblico cui è allegato. Il modulo non deve circolare come documento autonomo tra gli Stati membri.

Il presente modulo rispecchia il contenuto del documento pubblico cui è allegato. Tuttavia, l'autorità a cui è presentato il documento pubblico può esigere, ove ciò sia necessario per il trattamento del documento pubblico, una traduzione o traslitterazione delle informazioni contenute nel modulo.

¹ GU L 200 del 26.7.2016, pag. 1.

NOTA PER L'AUTORITÀ DI RILASCIO

Indicare unicamente le informazioni contenute nel documento pubblico cui il presente modulo è allegato.¹

Se il documento pubblico cui il presente modulo è allegato non contiene taluni dati o informazioni, indicare "-".

1. AUTORITÀ CHE RILASCIA IL PRESENTE MODULO

1.1 Denominazione²

2. AUTORITÀ CHE RILASCIA IL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE MODULO È ALLEGATO

1.1 Denominazione³

¹ Se si compila a mano, scrivere in stampatello maiuscolo.

² Il termine "denominazione" dovrebbe essere inteso come riferito alla denominazione ufficiale dell'autorità che rilascia il modulo.

³ Il termine "denominazione" dovrebbe essere inteso come riferito alla denominazione ufficiale dell'autorità che rilascia il documento pubblico cui il presente modulo è allegato.

3. INFORMAZIONI RELATIVE AL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE MODULO È ALLEGATO

3.1 Documento emanato da un'autorità o da un funzionario appartenente ad una delle giurisdizioni di uno Stato membro

3.1.1 Decisione giurisdizionale

3.1.2 Documento emanato dal pubblico ministero

3.1.3 Documento emanato da un cancelliere

3.1.4 Documento emanato da un ufficiale giudiziario ("huissier de justice")

3.1.5 Altro (precisare).....

3.2 Documento amministrativo

3.2.1 Certificato

3.2.1.1 Certificato dai registri di stato civile di matrimonio

3.2.1.2 Certificato anagrafico di matrimonio

3.2.2 Estratto di atto di stato civile

3.2.2.1 Estratto dai registri di stato civile di matrimonio

3.2.3 Estratto anagrafico

3.2.4 Copia letterale di atto di stato civile

3.1.5 Altro (precisare)

3.3 Atto notarile

3.4 Dichiarazione ufficiale apposta su una scrittura privata

3.5 Documento redatto da agenti diplomatici o consolari di uno Stato membro nell'esercizio delle loro funzioni

3.6 Data di rilascio (gg/mm/aaaa)

3.6.1 Luogo di rilascio

3.6.2 Nome e cognome del funzionario che ha redatto l'atto.....

3.7 Numero di riferimento del documento pubblico

4. MATRIMONIO

4.1 Data di matrimonio (gg/mm/aaaa).....

4.2 Luogo¹ e paese² di matrimonio

4.3 Ora di matrimonio

5. CONIUGE A

5.1 Cognome/i alla nascita

5.2 Cognome/i prima del matrimonio.....

5.3 Cognome/i dopo il matrimonio.....

5.4 Nome/i

5.5 Data di nascita (gg/mm/aaaa)

5.5.1 Luogo di nascita

5.5.2 Estremi dell'atto di nascita

5.6 Sesso:.....

5.6.1 Femminile

5.6.2 Maschile

5.6.3 Indeterminato

5.7 Residenza.....

5.8 Cittadinanza.....

5.9 Annotazioni

¹ I termini "luogo di matrimonio" si riferiscono al nome della città, del paese o frazione e della provincia in cui il matrimonio è stato celebrato.

² Il nome del paese e il codice ISO di tale paese, se esistente, oppure l'opzione "Altro (precisare)" dovrebbero essere selezionati dall'elenco a tendina contenuto nel modello di modulo standard multilingue disponibile sul portale europeo della giustizia elettronica.

6. CONIUGE B

5.1 Cognome/i alla nascita

5.2 Cognome/i prima del matrimonio.....

5.3 Cognome/i dopo il matrimonio.....

5.4 Nome/i

5.5 Data di nascita (gg/mm/aaaa)

5.5.1 Luogo di nascita

5.5.2 Estremi dell'atto di nascita

5.6 Sesso:

5.6.1 Femminile

5.6.2 Maschile

5.6.3 Indeterminato

5.7 Residenza.....

5.8 Cittadinanza.....

5.9 Annotazioni

7. RIQUADRO PER LA FIRMA

7.1 Cognome/i e nome/i del funzionario che ha rilasciato il presente modulo

.....

7.2 Posizione del funzionario che ha rilasciato il presente modulo.....

7.3 Data di rilascio (gg/mm/aaaa).....

7.3.1 Luogo di rilascio.....

7.4 Firma

7.5 Bollo o timbro

ALLEGATO V

CAPACITÀ DI CONTRARRE MATRIMONIO MODULO STANDARD MULTILINGUE - SUPPORTO PER LA TRADUZIONE

Articolo 7 del regolamento (UE) 2016/1191 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, che promuove la libera circolazione dei cittadini semplificando i requisiti per la presentazione di alcuni documenti pubblici nell'Unione europea e che modifica il regolamento (UE) n. 1024/2012¹

- Belgio (BE) Bulgaria (BG) Repubblica ceca (CZ)
- Danimarca (DK) Germania (DE)
- Estonia (EE) Irlanda (IE)
- Grecia (EL) Spagna (ES)
- Francia (FR) Croazia (HR)
- Italia (IT) Cipro (CY)
- Lettonia (LV) Lituania (LT)
- Lussemburgo (LU)
- Ungheria (HU) Malta (MT)
- Paesi Bassi (NL) Austria (AT)
- Polonia (PL) Portogallo (PT)
- Romania (RO) Slovenia (SI)
- Slovacchia (SK) Finlandia (FI)
- Svezia (SE) Regno Unito (UK)

AVVISO IMPORTANTE

L'unico scopo del presente modulo standard multilingue è facilitare la traduzione del documento pubblico cui è allegato. Il modulo non deve circolare come documento autonomo tra gli Stati membri.

Il presente modulo rispecchia il contenuto del documento pubblico cui è allegato. Tuttavia, l'autorità a cui è presentato il documento pubblico può esigere, ove ciò sia necessario per il trattamento del documento pubblico, una traduzione o traslitterazione delle informazioni contenute nel modulo.

¹ GU L 200 del 26.7.2016, pag. 1.

NOTA PER L'AUTORITÀ DI RILASCIO

Indicare unicamente le informazioni contenute nel documento pubblico cui il presente modulo è allegato¹.

Se il documento pubblico cui il presente modulo è allegato non contiene taluni dati o informazioni, indicare "-".

1. AUTORITÀ CHE RILASCIA IL PRESENTE MODULO

1.1 Denominazione²

2. AUTORITÀ CHE RILASCIA IL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE MODULO È ALLEGATO

1.1 Denominazione³

¹ Se si compila a mano, scrivere in stampatello maiuscolo.

² Il termine "denominazione" dovrebbe essere inteso come riferito alla denominazione ufficiale dell'autorità che rilascia il modulo.

³ Il termine "denominazione" dovrebbe essere inteso come riferito alla denominazione ufficiale dell'autorità che rilascia il documento pubblico cui il presente modulo è allegato.

**3. INFORMAZIONI RELATIVE AL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE MODULO
È ALLEGATO**

3.1 Documento emanato da un'autorità o da un funzionario appartenente ad una delle giurisdizioni di uno Stato membro

3.1.1 Decisione giurisdizionale

3.1.2 Documento emanato dal pubblico ministero

3.1.3 Documento emanato da un cancelliere

3.1.4 Documento emanato da un ufficiale giudiziario ("huissier de justice")

3.1.5 Altro (precisare)

3.2 Documento amministrativo

3.2.1 Certificato

3.2.2 Estratto di atto di stato civile

3.2.3 Estratto anagrafico

3.2.4 Copia letterale di atto di stato civile

3.1.5 Altro (precisare)

3.3 Atto notarile

3.4 Dichiarazione ufficiale apposta su una scrittura privata

3.5 Documento redatto da agenti diplomatici o consolari di uno Stato membro nell'esercizio delle loro funzioni

3.6 Data di rilascio (gg/mm/aaaa)

3.7 Numero di riferimento del documento pubblico

4. INFORMAZIONI SULLA PERSONA INTERESSATA

4.1 Cognome/i

4.2 Nome/i

4.3 Data di nascita (gg/mm/aaaa)

4.4 Luogo¹ e paese² di nascita

4.5 Sesso:

4.5.1 Femminile

4.5.2 Maschile

4.5.3 Indeterminato

4.6 Cittadinanza:

¹ I termini "luogo di nascita" si riferiscono al nome della città, del paese o frazione e della provincia in cui la persona è nata.

² Il nome del paese e il codice ISO di tale paese, se esistente, oppure l'opzione "Altro (precisare)" dovrebbero essere selezionati dall'elenco a tendina contenuto nel modello di modulo standard multilingue disponibile sul portale europeo della giustizia elettronica.

5. SECONDO IL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE MODULO È ALLEGATO¹

- 5.1 La persona interessata possiede la capacità di contrarre matrimonio a norma del diritto nazionale dello Stato membro che rilascia il documento pubblico.
- 5.2 A nome della persona interessata non risulta registrato alcun atto di matrimonio a norma del diritto nazionale dello Stato membro che rilascia il documento pubblico.
- 5.3 Non sono noti impedimenti al matrimonio della persona interessata a norma del diritto nazionale dello Stato membro che rilascia il documento pubblico.
- 5.4 Non sono noti impedimenti al matrimonio tra la persona interessata e il futuro coniuge a norma del diritto nazionale dello Stato membro che rilascia il documento pubblico.
- 5.5 Non sono note opposizioni al matrimonio tra la persona interessata e il futuro coniuge a norma del diritto nazionale dello Stato membro che rilascia il documento pubblico.

¹ Si possono contrassegnare più caselle.

6. INFORMAZIONI SUL FUTURO CONIUGE DELLA PERSONA INTERESSATA

- 4.1 Cognome/i
- 4.2 Nome/i
- 4.3 Data di nascita (gg/mm/aaaa)
- 4.4Luogo¹ e paese² di nascita.....
- 4.5 Sesso:
- 4.5.1 Femminile
- 4.5.2 Maschile
- 4.5.3 Indeterminato
- 4.6 Cittadinanza

7. RIQUADRO PER LA FIRMA

- 7.1 Cognome/i e nome/i del funzionario che ha rilasciato il presente modulo
.....
- 7.2 Posizione del funzionario che ha rilasciato il presente modulo.....
- 7.3 Data di rilascio (gg/mm/aaaa).....
- 7.4 Firma
- 7.5 Bollo o timbro.....

¹ I termini "luogo di nascita" si riferiscono al nome della città, del paese o frazione e della provincia in cui la persona è nata.

² Il nome del paese e il codice ISO di tale paese, se esistente, oppure l'opzione "Altro (precisare)" dovrebbero essere selezionati dall'elenco a tendina contenuto nel modello di modulo standard multilingue disponibile sul portale europeo della giustizia elettronica.

ALLEGATO VI

STATO CIVILE

MODULO STANDARD MULTILINGUE - SUPPORTO PER LA TRADUZIONE

Articolo 7 del regolamento (UE) 2016/1191 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, che promuove la libera circolazione dei cittadini semplificando i requisiti per la presentazione di alcuni documenti pubblici nell'Unione europea e che modifica il regolamento (UE) n. 1024/2012¹

- Belgio (BE) Bulgaria (BG) Repubblica ceca (CZ)
- Danimarca (DK) Germania (DE)
- Estonia (EE) Irlanda (IE)
- Grecia (EL) Spagna (ES)
- Francia (FR) Croazia (HR)
- Italia (IT) Cipro (CY)
- Lettonia (LV) Lituania (LT)
- Lussemburgo (LU)
- Ungheria (HU) Malta (MT)
- Paesi Bassi (NL) Austria (AT)
- Polonia (PL) Portogallo (PT)
- Romania (RO) Slovenia (SI)
- Slovacchia (SK) Finlandia (FI)
- Svezia (SE) Regno Unito (UK)

AVVISO IMPORTANTE

L'unico scopo del presente modulo standard multilingue è facilitare la traduzione del documento pubblico cui è allegato. Il modulo non deve circolare come documento autonomo tra gli Stati membri.

Il presente modulo rispecchia il contenuto del documento pubblico cui è allegato. Tuttavia, l'autorità a cui è presentato il documento pubblico può esigere, ove ciò sia necessario per il trattamento del documento pubblico, una traduzione o traslitterazione delle informazioni contenute nel modulo.

¹ GU L 200 del 26.7.2016, pag. 1.

NOTA PER L'AUTORITÀ DI RILASCIO

Indicare unicamente le informazioni contenute nel documento pubblico cui il presente modulo è allegato¹.

Se il documento pubblico cui il presente modulo è allegato non contiene taluni dati o informazioni, indicare "-".

1. AUTORITÀ CHE RILASCIA IL PRESENTE MODULO

1.1 Denominazione²

2. AUTORITÀ CHE RILASCIA IL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE MODULO È ALLEGATO

1.1 Denominazione³

¹ Se si compila a mano, scrivere in stampatello maiuscolo.

² Il termine "denominazione" dovrebbe essere inteso come riferito alla denominazione ufficiale dell'autorità che rilascia il modulo.

³ Il termine "denominazione" dovrebbe essere inteso come riferito alla denominazione ufficiale dell'autorità che rilascia il documento pubblico cui il presente modulo è allegato.

**3. INFORMAZIONI RELATIVE AL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE
MODULO È ALLEGATO**

3.1 Documento emanato da un'autorità o da un funzionario appartenente ad una delle giurisdizioni di uno Stato membro

3.1.1 Decisione giurisdizionale

3.1.2 Documento emanato dal pubblico ministero

3.1.3 Documento emanato da un cancelliere

3.1.4 Documento emanato da un ufficiale giudiziario ("huissier de justice")

3.1.5 Altro (precisare)

3.2 Documento amministrativo

3.2.1 Certificato

3.2.2 Estratto di atto di stato civile

3.2.3 Estratto anagrafico

3.2.4 Copia letterale di atto di stato civile

3.1.5 Altro (precisare)

3.3 Atto notarile

3.4 Dichiarazione ufficiale apposta su una scrittura privata

3.5 Documento redatto da agenti diplomatici o consolari di uno Stato membro nell'esercizio delle loro funzioni

3.6 Data di rilascio (gg/mm/aaaa).....

3.7 Numero di riferimento del documento pubblico

4. INFORMAZIONI SULLA PERSONA INTERESSATA

4.1 Cognome/i alla nascita

4.2 Cognome/i attuale/i

4.3 Cognome/i prima del matrimonio.....

4.4 Cognome/i dopo il matrimonio.....

4.5 Nome/i

4.6 Data di nascita (gg/mm/aaaa)

4.7 Luogo¹ e paese² di nascita.....

4.8 Sesso:.....

4.8.1 Femminile

4.8.2 Maschile

4.8.3 Indeterminato

4.9 Cittadinanza.....

¹ I termini "luogo di nascita" si riferiscono al nome della città, del paese o frazione e della provincia in cui la persona è nata.

² Il nome del paese e il codice ISO di tale paese, se esistente, oppure l'opzione "Altro (precisare)" dovrebbero essere selezionati dall'elenco a tendina contenuto nel modello di modulo standard multilingue disponibile sul portale europeo della giustizia elettronica.

5. SECONDO IL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE MODULO È ALLEGATO, LO STATO CIVILE DELLA PERSONA INTERESSATA È IL SEGUENTE:

5.1 Coniugato/a - Data di matrimonio (gg/mm/aaaa)

5.2 Non coniugato/a

5.2.1 Celibe/nubile

5.2.2 Divorziato/a - Data di divorzio (gg/mm/aaaa)

5.2.3 Vedovo/a - Data di decesso del coniuge (gg/mm/aaaa)

5.2.4 Divorziato/a - data di divorzio dal coniuge o dall'unito/a civilmente (gg/mm/aaaa)

5.2.5 Vedovo/a – data di decesso del coniuge o dell'unito/a civilmente (gg/mm/aaaa)

5.3 Indeterminato

5.4 Coniugato/a – Unito/a civilmente

6. RIQUADRO PER LA FIRMA

6.1 Cognome/i e nome/i del funzionario che ha rilasciato il presente modulo

.....

6.2 Posizione del funzionario che ha rilasciato il presente modulo.....

6.3 Data di rilascio (gg/mm/aaaa).....

6.4 Firma

6.5 Bollo o timbro.....

ALLEGATO VII

UNIONE REGISTRATA

MODULO STANDARD MULTILINGUE - SUPPORTO PER LA TRADUZIONE

Articolo 7 del regolamento (UE) 2016/1191 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, che promuove la libera circolazione dei cittadini semplificando i requisiti per la presentazione di alcuni documenti pubblici nell'Unione europea e che modifica il regolamento (UE) n. 1024/2012¹

- Belgio (BE) Bulgaria (BG) Repubblica ceca (CZ)
- Danimarca (DK) Germania (DE)
- Estonia (EE) Irlanda (IE)
- Grecia (EL) Spagna (ES)
- Francia (FR) Croazia (HR)
- Italia (IT) Cipro (CY)
- Lettonia (LV) Lituania (LT)
- Lussemburgo (LU)
- Ungheria (HU) Malta (MT)
- Paesi Bassi (NL) Austria (AT)
- Polonia (PL) Portogallo (PT)
- Romania (RO) Slovenia (SI)
- Slovacchia (SK) Finlandia (FI)
- Svezia (SE) Regno Unito (UK)

AVVISO IMPORTANTE

L'unico scopo del presente modulo standard multilingue è facilitare la traduzione del documento pubblico cui è allegato. Il modulo non deve circolare come documento autonomo tra gli Stati membri.

Il presente modulo rispecchia il contenuto del documento pubblico cui è allegato. Tuttavia, l'autorità a cui è presentato il documento pubblico può esigere, ove ciò sia necessario per il trattamento del documento pubblico, una traduzione o traslitterazione delle informazioni contenute nel modulo.

¹ GU L 200 del 26.7.2016, pag. 1.

NOTA PER L'AUTORITÀ DI RILASCIO

Indicare unicamente le informazioni contenute nel documento pubblico cui il presente modulo è allegato.¹

Se il documento pubblico cui il presente modulo è allegato non contiene taluni dati o informazioni, indicare "-".

1. AUTORITÀ CHE RILASCIA IL PRESENTE MODULO

1.1 Denominazione²

2. AUTORITÀ CHE RILASCIA IL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE MODULO È ALLEGATO

1.1 Denominazione³

¹ Se si compila a mano, scrivere in stampatello maiuscolo.

² Il termine "denominazione" dovrebbe essere inteso come riferito alla denominazione ufficiale dell'autorità che rilascia il modulo.

³ Il termine "denominazione" dovrebbe essere inteso come riferito alla denominazione ufficiale dell'autorità che rilascia il documento pubblico cui il presente modulo è allegato.

3. INFORMAZIONI RELATIVE AL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE MODULO È ALLEGATO

3.1 Documento emanato da un'autorità o da un funzionario appartenente ad una delle giurisdizioni di uno Stato membro

3.1.1 Decisione giurisdizionale

3.1.2 Documento emanato dal pubblico ministero

3.1.3 Documento emanato da un cancelliere

3.1.4 Documento emanato da un ufficiale giudiziario ("huissier de justice")

3.1.5 Altro (precisare).....

3.2 Documento amministrativo

3.2.1 Certificato

3.2.1.1 Certificato dai registri di stato civile di unione civile

3.2.1.2 *Certificato anagrafico di unione civile*

3.2.2 Estratto di atto di stato civile

3.2.2.1 Estratto dai registri di stato civile di unione civile

3.2.3 Estratto anagrafico

3.2.4 Copia letterale di atto di stato civile

3.1.5 Altro (precisare).....

3.3 Atto notarile

3.4 Dichiarazione ufficiale apposta su una scrittura privata

3.5 Documento redatto da agenti diplomatici o consolari di uno stato membro nell'esercizio delle loro funzioni

3.6 Data di rilascio (gg/mm/aaaa)

3.6.1 Luogo di rilascio

3.6.2 Nome e cognome del funzionario che ha redatto l'atto.....

3.7 Numero di riferimento del documento pubblico

4. UNIONE REGISTRATA

4.1 Data di registrazione dell'unione (gg/mm/aaaa)

4.2 Luogo¹ e paese² di registrazione dell'unione

4.3 Ora di unione civile

5. PARTNER A

5.1 Cognome/i alla nascita

5.2 Cognome/i prima dell'atto

5.3 Cognome/i dopo l'atto.....

5.4 Nome/i.....

5.5 Data di nascita (gg/mm/aaaa)

5.5.1 Luogo di nascita

5.5.2 Estremi atto di nascita

5.6 Sesso:.....

5.6.1 Femminile

5.6.2 Maschile

5.6.3 Indeterminato

5.7 Residenza.....

5.8 Cittadinanza.....

5.9 Annotazioni

5.5.1 Luogo di nascita

5.5.2 Estremi atto di nascita

¹ I termini "luogo di registrazione dell'atto" si riferiscono al nome della città, del paese o frazione e della provincia in cui l'atto è stato registrato.

² Il nome del paese e il codice ISO di tale paese, se esistente, oppure l'opzione "Altro (precisare)" dovrebbero essere selezionati dall'elenco a tendina contenuto nel modello di modulo standard multilingue disponibile sul portale europeo della giustizia elettronica.

6. PARTNER B

- 5.1 Cognome/i alla nascita
- 5.2 Cognome/i prima dell'atto
- 5.3 Cognome/i dopo l'atto
- 5.4 Nome/i
- 5.5 Data di nascita (gg/mm/aaaa)
- 5.6 Sesso:.....
 - 5.6.1 Femminile
 - 5.6.2 Maschile
 - 5.6.3 Indeterminato
- 5.7 Residenza.....
- 5.8 Cittadinanza.....
- 5.9 Annotazioni
- 5.10 Nome e Cognome del testimone.....
 - 5.10.1 Data di nascita del testimone
 - 5.10.2 Luogo di nascita del testimone
 - 5.10.3 Residenza del testimone

7. RIQUADRO PER LA FIRMA

- 7.1 Cognome/i e nome/i del funzionario che ha rilasciato il presente modulo
.....
- 7.2 Posizione del funzionario che ha rilasciato il presente modulo.....
- 7.3 Data di rilascio (gg/mm/aaaa).....
 - 7.3.1 Luogo di rilascio.....
- 7.4 Firma
- 7.5 Bollo o timbro.....

ALLEGATO VIII

CAPACITÀ DI SOTTOSCRIVERE UN'UNIONE REGISTRATA

MODULO STANDARD MULTILINGUE - SUPPORTO PER LA TRADUZIONE

Articolo 7 del regolamento (UE) 2016/1191 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, che promuove la libera circolazione dei cittadini semplificando i requisiti per la presentazione di alcuni documenti pubblici nell'Unione europea e che modifica il regolamento (UE) n. 1024/2012¹

- Belgio (BE) Bulgaria (BG) Repubblica ceca (CZ)
- Danimarca (DK) Germania (DE)
- Estonia (EE) Irlanda (IE)
- Grecia (EL) Spagna (ES)
- Francia (FR) Croazia (HR)
- Italia (IT) Cipro (CY)
- Lettonia (LV) Lituania (LT)
- Lussemburgo (LU)
- Ungheria (HU) Malta (MT)
- Paesi Bassi (NL) Austria (AT)
- Polonia (PL) Portogallo (PT)
- Romania (RO) Slovenia (SI)
- Slovacchia (SK) Finlandia (FI)
- Svezia (SE) Regno Unito (UK)

AVVISO IMPORTANTE

L'unico scopo del presente modulo standard multilingue è facilitare la traduzione del documento pubblico cui è allegato. Il modulo non deve circolare come documento autonomo tra gli Stati membri.

Il presente modulo rispecchia il contenuto del documento pubblico cui è allegato. Tuttavia, l'autorità a cui è presentato il documento pubblico può esigere, ove ciò sia necessario per il trattamento del documento pubblico, una traduzione o traslitterazione delle informazioni contenute nel modulo.

¹ GU L 200 del 26.7.2016, pag. 1.

NOTA PER L'AUTORITÀ DI RILASCIO

Indicare unicamente le informazioni contenute nel documento pubblico cui il presente modulo è allegato.¹

Se il documento pubblico cui il presente modulo è allegato non contiene taluni dati o informazioni, indicare "-".

1. AUTORITÀ CHE RILASCIA IL PRESENTE MODULO

1.1 Denominazione²

2. UTORITÀ CHE RILASCIA IL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE MODULO È ALLEGATO

1.1 Denominazione³

¹ Se si compila a mano, scrivere in stampatello maiuscolo.

² Il termine "denominazione" dovrebbe essere inteso come riferito alla denominazione ufficiale dell'autorità che rilascia il modulo.

³ Il termine "denominazione" dovrebbe essere inteso come riferito alla denominazione ufficiale dell'autorità che rilascia il documento pubblico cui il presente modulo è allegato.

3. INFORMAZIONI RELATIVE AL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE MODULO

È ALLEGATO

3.1 Documento emanato da un'autorità o da un funzionario appartenente ad una delle giurisdizioni di uno Stato membro

3.1.1 Decisione giurisdizionale

3.1.2 Documento emanato dal pubblico ministero

3.1.3 Documento emanato da un cancelliere

3.1.4 Documento emanato da un ufficiale giudiziario ("huissier de justice")

3.1.5 Altro (precisare)

3.2 Documento amministrativo

3.2.1 Certificato

3.2.2 Estratto di atto di stato civile

3.2.3 Estratto anagrafico

3.2.4 Copia letterale di atto di stato civile

3.1.5 Altro (precisare)

3.3 Atto notarile

3.4 Dichiarazione ufficiale apposta su una scrittura privata

3.5 Documento redatto da agenti diplomatici o consolari di uno Stato membro nell'esercizio delle loro funzioni

3.6 Data di rilascio (gg/mm/aaaa)

3.7 Numero di riferimento del documento pubblico

4. INFORMAZIONI SULLA PERSONA INTERESSATA

4.1 Cognome/i alla nascita

4.2 Nome/i.....

4.3 Data di nascita (gg/mm/aaaa)

4.4 Luogo¹ e paese² di nascita

4.5 Sesso:.....

4.5.1 Femminile

4.5.2 Maschile

4.5.3 Indeterminato

4.6 Cittadinanza.....

¹ I termini "luogo di nascita" si riferiscono al nome della città, del paese o frazione e della provincia in cui la persona è nata.

² Il nome del paese e il codice ISO di tale paese, se esistente, oppure l'opzione "Altro (precisare)" dovrebbero essere selezionati dall'elenco a tendina contenuto nel modello di modulo standard multilingue disponibile sul portale europeo della giustizia elettronica.

5. SECONDO IL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE MODULO È ALLEGATO¹

- 5.1 La persona interessata possiede la capacità di sottoscrivere un'unione registrata a norma del diritto nazionale dello Stato membro che rilascia il documento pubblico.
- 5.2 A nome della persona interessata non risulta stipulata alcuna unione registrata a norma del diritto nazionale dello Stato membro che rilascia il documento pubblico.
- 5.3 Non sono noti impedimenti alla sottoscrizione di un'unione registrata della persona interessata a norma del diritto nazionale dello Stato membro che rilascia il documento pubblico.
- 5.4 Non sono noti impedimenti alla sottoscrizione di un'unione registrata tra la persona interessata e il futuro partner a norma del diritto nazionale dello Stato membro che rilascia il documento pubblico.
- 5.5 Non sono note opposizioni alla sottoscrizione di un'unione registrata tra la persona interessata e il futuro partner a norma del diritto nazionale dello Stato membro che rilascia il documento pubblico.

¹ Si possono contrassegnare più caselle.

6. INFORMAZIONI SUL FUTURO PARTNER DELLA PERSONA INTERESSATA

4.1 Cognome/i

4.2 Nome/i

4.3 Data di nascita (gg/mm/aaaa)

4.4 Luogo¹ e paese² di nascita.....

4.5 Sesso:.....

4.5.1 Femminile

4.5.2 Maschile

4.5.3 Indeterminato

4.6 Cittadinanza.....

7. RIQUADRO PER LA FIRMA

7.1 Cognome/i e nome/i del funzionario che ha rilasciato il presente modulo

.....

7.2 Posizione del funzionario che ha rilasciato il presente modulo.....

7.3 Data di rilascio (gg/mm/aaaa).....

7.4 Firma

7.5 Bollo o timbro.....

¹ I termini "luogo di nascita" si riferiscono al nome della città, del paese o frazione e della provincia in cui la persona è nata.

² Il nome del paese e il codice ISO di tale paese, se esistente, oppure l'opzione "Altro (precisare)" dovrebbero essere selezionati dall'elenco a tendina contenuto nel modello di modulo standard multilingue disponibile sul portale europeo della giustizia elettronica.

ALLEGATO IX

STATO DI UNIONE REGISTRATA MODULO STANDARD MULTILINGUE - SUPPORTO PER LA TRADUZIONE

Articolo 7 del regolamento (UE) 2016/1191 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, che promuove la libera circolazione dei cittadini semplificando i requisiti per la presentazione di alcuni documenti pubblici nell'Unione europea e che modifica il regolamento (UE) n. 1024/2012¹

- Belgio (BE) Bulgaria (BG) Repubblica ceca (CZ)
- Danimarca (DK) Germania (DE)
- Estonia (EE) Irlanda (IE)
- Grecia (EL) Spagna (ES)
- Francia (FR) Croazia (HR)
- Italia (IT) Cipro (CY)
- Lettonia (LV) Lituania (LT)
- Lussemburgo (LU)
- Ungheria (HU) Malta (MT)
- Paesi Bassi (NL) Austria (AT)
- Polonia (PL) Portogallo (PT)
- Romania (RO) Slovenia (SI)
- Slovacchia (SK) Finlandia (FI)
- Svezia (SE) Regno Unito (UK)

AVVISO IMPORTANTE

L'unico scopo del presente modulo standard multilingue è facilitare la traduzione del documento pubblico cui è allegato. Il modulo non deve circolare come documento autonomo tra gli Stati membri.

Il presente modulo rispecchia il contenuto del documento pubblico cui è allegato. Tuttavia, l'autorità a cui è presentato il documento pubblico può esigere, ove ciò sia necessario per il trattamento del documento pubblico, una traduzione o traslitterazione delle informazioni contenute nel modulo.

¹ GU L 200 del 26.7.2016, pag. 1.

NOTA PER L'AUTORITÀ DI RILASCIO

Indicare unicamente le informazioni contenute nel documento pubblico cui il presente modulo è allegato¹.

Se il documento pubblico cui il presente modulo è allegato non contiene taluni dati o informazioni, indicare "-".

1. AUTORITÀ CHE RILASCIA IL PRESENTE MODULO

1.1 Denominazione²

2. AUTORITÀ CHE RILASCIA IL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE MODULO È ALLEGATO

1.1 Denominazione³

¹ Se si compila a mano, scrivere in stampatello maiuscolo.

² Il termine "denominazione" dovrebbe essere inteso come riferito alla denominazione ufficiale dell'autorità che rilascia il modulo.

³ Il termine "denominazione" dovrebbe essere inteso come riferito alla denominazione ufficiale dell'autorità che rilascia il documento pubblico cui il presente modulo è allegato.

3. INFORMAZIONI RELATIVE AL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE MODULO

È ALLEGATO

3.1 Documento emanato da un'autorità o da un funzionario appartenente ad una delle giurisdizioni di uno Stato membro

3.1.1 Decisione giurisdizionale

3.1.2 Documento emanato dal pubblico ministero

3.1.3 Documento emanato da un cancelliere

3.1.4 Documento emanato da un ufficiale giudiziario ("huissier de justice")

3.1.5 Altro (precisare)

3.2 Documento amministrativo

3.2.1 Certificato

3.2.2 Estratto di atto di stato civile

3.2.3 Estratto anagrafico

3.2.4 Copia letterale di atto di stato civile

3.1.5 Altro (precisare)

3.3 Atto notarile

3.4 Dichiarazione ufficiale apposta su una scrittura privata

3.5 Documento redatto da agenti diplomatici o consolari di uno Stato membro nell'esercizio delle loro funzioni

3.6 Data di rilascio (gg/mm/aaaa)

3.7 Numero di riferimento del documento pubblico

4. INFORMAZIONI SULLA PERSONA INTERESSATA

4.1 Cognome/i alla nascita

4.2 Cognome/i attuale/i

4.3 Cognome/i prima dell'atto

4.4 Cognome/i dopo l'atto.....

4.5 Nome/i.....

4.6 Data di nascita (gg/mm/aaaa)

4.7 Luogo¹ e paese² di nascita

4.8 Sesso:.....

4.8.1 Femminile

4.8.2 Maschile

4.8.3 Indeterminato

4.9 Cittadinanza.....

¹ I termini "luogo di nascita" si riferiscono al nome della città, del paese o frazione e della provincia in cui la persona è nata.

² Il nome del paese e il codice ISO di tale paese, se esistente, oppure l'opzione "Altro (precisare)" dovrebbero essere selezionati dall'elenco a tendina contenuto nel modello di modulo standard multilingue disponibile sul portale europeo della giustizia elettronica.

5. SECONDO IL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE MODULO È ALLEGATO, LO STATO DI UNIONE REGISTRATA DELLA PERSONA INTERESSATA È IL SEGUENTE:

5.1 Partner registrato/Data di registrazione dell'unione (gg/mm/aaaa)

5.2 Non in unione registrata

5.2.1 Mai sottoscritta un'unione registrata

5.2.2 Unione registrata sciolta/Data di scioglimento dell'unione registrata (gg/mm/aaaa).....

5.2.3 Partner superstite/Data di decesso del partner (gg/mm/aaaa)

5.3 Indeterminato

6. RIQUADRO PER LA FIRMA

6.1 Cognome/i e nome/i del funzionario che ha rilasciato il presente modulo

.....

6.2 Posizione del funzionario che ha rilasciato il presente modulo

6.3 Data di rilascio (gg/mm/aaaa).....

6.4 Firma

6.5 Bollo o timbro

ALLEGATO X

DOMICILIO e/o RESIDENZA MODULO STANDARD MULTILINGUE - SUPPORTO PER LA TRADUZIONE

Articolo 7 del regolamento (UE) 2016/1191 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, che promuove la libera circolazione dei cittadini semplificando i requisiti per la presentazione di alcuni documenti pubblici nell'Unione europea e che modifica il regolamento (UE) n. 1024/2012¹²

- Belgio (BE) Bulgaria (BG) Repubblica ceca (CZ)
- Danimarca (DK) Germania (DE)
- Estonia (EE) Irlanda (IE)
- Grecia (EL) Spagna (ES)
- Francia (FR) Croazia (HR)
- Italia (IT) Cipro (CY)
- Lettonia (LV) Lituania (LT)
- Lussemburgo (LU)
- Ungheria (HU) Malta (MT)
- Paesi Bassi (NL) Austria (AT)
- Polonia (PL) Portogallo (PT)
- Romania (RO) Slovenia (SI)
- Slovacchia (SK) Finlandia (FI)
- Svezia (SE) Regno Unito (UK)

AVVISO IMPORTANTE

L'unico scopo del presente modulo standard multilingue è facilitare la traduzione del documento pubblico cui è allegato. Il modulo non deve circolare come documento autonomo tra gli Stati membri.

Il presente modulo rispecchia il contenuto del documento pubblico cui è allegato. Tuttavia, l'autorità a cui è presentato il documento pubblico può esigere, ove ciò sia necessario per il trattamento del documento pubblico, una traduzione o traslitterazione delle informazioni contenute nel modulo.

¹ GU L 200 del 26.7.2016, pag. 1.

² Ai fini del presente regolamento, le nozioni di "domicilio" e "residenza" dovrebbero essere interpretate conformemente alla legislazione nazionale.

NOTA PER L'AUTORITÀ DI RILASCIO

Indicare unicamente le informazioni contenute nel documento pubblico cui il presente modulo è allegato.¹

Se il documento pubblico cui il presente modulo è allegato non contiene taluni dati o informazioni, indicare "-".

1. AUTORITÀ CHE RILASCIA IL PRESENTE MODULO

1.1 Denominazione²

2. AUTORITÀ CHE RILASCIA IL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE MODULO È ALLEGATO

1.1 Denominazione³

¹ Se si compila a mano, scrivere in stampatello maiuscolo.

² Il termine "denominazione" dovrebbe essere inteso come riferito alla denominazione ufficiale dell'autorità che rilascia il modulo.

³ Il termine "denominazione" dovrebbe essere inteso come riferito alla denominazione ufficiale dell'autorità che rilascia il documento pubblico cui il presente modulo è allegato.

3. INFORMAZIONI RELATIVE AL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE MODULO

È ALLEGATO

3.1 Documento emanato da un'autorità o da un funzionario appartenente ad una delle giurisdizioni di uno Stato membro

3.1.1 Decisione giurisdizionale

3.1.2 Documento emanato dal pubblico ministero

3.1.3 Documento emanato da un cancelliere

3.1.4 Documento emanato da un ufficiale giudiziario ("huissier de justice")

3.1.5 Altro (precisare).....

3.2 Documento amministrativo

3.2.1 Certificato

3.2.1.1 Certificato anagrafico

3.2.2 Estratto di atto di stato civile

3.2.3 Estratto anagrafico

3.2.4 Copia letterale di atto di stato civile

3.1.5 Altro (precisare).....

3.3 Atto notarile

3.4 Dichiarazione ufficiale apposta su una scrittura privata

3.5 Documento redatto da agenti diplomatici o consolari di uno Stato membro nell'esercizio delle loro funzioni

3.6 Data di rilascio (gg/mm/aaaa)

3.7 Numero di riferimento del documento pubblico

4. INFORMAZIONI SULLA PERSONA INTERESSATA

4.1 Cognome/i alla nascita

4.2 Nome/i

4.3 Data di nascita (gg/mm/aaaa)

4.4 Luogo¹ e paese² di nascita

4.5 Sesso:

4.5.1 Femminile

4.5.2 Maschile

4.5.3 Indeterminato

4.5.4 Estremi atto di nascita

4.6 Indirizzo:

4.6.1.1 Denominazione della via

4.6.1.2 Numero civico

4.6.1.3 Interno.....

¹ I termini "luogo di nascita" si riferiscono al nome della città, del paese o frazione e della provincia in cui la persona è nata.

² Il nome del paese e il codice ISO di tale paese, se esistente, oppure l'opzione "Altro (precisare)" dovrebbero essere selezionati dall'elenco a tendina contenuto nel modello di modulo standard multilingue disponibile sul portale europeo della giustizia elettronica.

5. DOMICILIO E/O RESIDENZA ATTUALE DELLA PERSONA INTERESSATA DAL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE MODULO È ALLEGATO

5.1 Domicilio

5.1.1 Indirizzo:

5.1.1.1 Via e numero/casella postale

5.1.1.2 Località e CAP

5.1.1.3 Paese¹.....

5.1.1.4 Residenza nel comune

5.1.1.5 Denominazione del comune

5.2 Residenza

5.1.1 Indirizzo:

5.1.1.1 Via e numero/casella postale.....

5.1.1.2 Località e CAP

5.1.1.3 Paese²

¹ Il nome del paese e il codice ISO di tale paese, se esistente, oppure l'opzione "Altro (precisare)" dovrebbero essere selezionati dall'elenco a tendina contenuto nel modello di modulo standard multilingue disponibile sul portale europeo della giustizia elettronica.

² Il nome del paese e il codice ISO di tale paese, se esistente, oppure l'opzione "Altro (precisare)" dovrebbero essere selezionati dall'elenco a tendina contenuto nel modello di modulo standard multilingue disponibile sul portale europeo della giustizia elettronica.

6. RIQUADRO PER LA FIRMA

6.1 Cognome/i e nome/i del funzionario che ha rilasciato il presente modulo

.....

6.2 Posizione del funzionario che ha rilasciato il presente modulo.....

6.3 Data di rilascio (gg/mm/aaaa).....

6.3.1 Luogo di rilascio.....

6.4 Firma

6.5 BOLLO O TIMBRO.....

ALLEGATO XI

ASSENZA DI PRECEDENTI PENALI NELLO STATO MEMBRO DI CITTADINANZA DELLA PERSONA INTERESSATA

MODULO STANDARD MULTILINGUE - SUPPORTO PER LA TRADUZIONE

Articolo 7 del regolamento (UE) 2016/1191 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, che promuove la libera circolazione dei cittadini semplificando i requisiti per la presentazione di alcuni documenti pubblici nell'Unione europea e che modifica il regolamento (UE) n. 1024/2012¹

- Belgio (BE) Bulgaria (BG) Repubblica ceca (CZ)
- Danimarca (DK) Germania (DE)
- Estonia (EE) Irlanda (IE)
- Grecia (EL) Spagna (ES)
- Francia (FR) Croazia (HR)
- Italia (IT) Cipro (CY)
- Lettonia (LV) Lituania (LT)
- Lussemburgo (LU)
- Ungheria (HU) Malta (MT)
- Paesi Bassi (NL) Austria (AT)
- Polonia (PL) Portogallo (PT)
- Romania (RO) Slovenia (SI)
- Slovacchia (SK) Finlandia (FI)
- Svezia (SE) Regno Unito (UK)

AVVISO IMPORTANTE

L'unico scopo del presente modulo standard multilingue è facilitare la traduzione del documento pubblico cui è allegato. Il modulo non deve circolare come documento autonomo tra gli Stati membri.

Il presente modulo rispecchia il contenuto del documento pubblico cui è allegato. Tuttavia, l'autorità a cui è presentato il documento pubblico può esigere, ove ciò sia necessario per il trattamento del documento pubblico, una traduzione o traslitterazione delle informazioni contenute nel modulo.

¹ GU L 200 del 26.7.2016, pag. 1.

NOTA PER L'AUTORITÀ DI RILASCIO

Indicare unicamente le informazioni contenute nel documento pubblico cui il presente modulo è allegato¹.

Se il documento pubblico cui il presente modulo è allegato non contiene taluni dati o informazioni, indicare "-".

1. AUTORITÀ CHE RILASCIA IL PRESENTE MODULO

1.1 Denominazione²

2. AUTORITÀ CHE RILASCIA IL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE MODULO È ALLEGATO

1.1 Denominazione³

¹ Se si compila a mano, scrivere in stampatello maiuscolo.

² Il termine "denominazione" dovrebbe essere inteso come riferito alla denominazione ufficiale dell'autorità che rilascia il modulo.

³ Il termine "denominazione" dovrebbe essere inteso come riferito alla denominazione ufficiale dell'autorità che rilascia il documento pubblico cui il presente modulo è allegato.

3. INFORMAZIONI RELATIVE AL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE MODULO

È ALLEGATO

3.1 Documento emanato da un'autorità o da un funzionario appartenente ad una delle giurisdizioni di uno Stato membro

3.1.1 Decisione giurisdizionale

3.1.2 Documento emanato dal pubblico ministero

3.1.3 Documento emanato da un cancelliere

3.1.4 Documento emanato da un ufficiale giudiziario ("huissier de justice")

3.1.5 Altro (precisare)

3.2 Documento amministrativo

3.2.1 Certificato

3.2.2 Estratto del casellario giudiziale

3.2.3 Copia letterale del casellario giudiziale

3.2.4 Richiesto da

3.2.5 Scopo

3.3 Atto notarile

3.4 Dichiarazione ufficiale apposta su una scrittura privata

3.5 Documento redatto da agenti diplomatici o consolari di uno Stato membro nell'esercizio delle loro funzioni

3.6 Data di rilascio (gg/mm/aaaa)

3.6.1 Ora di rilascio.....

3.6.2 Estratto da

3.7 Numero di riferimento del documento pubblico

3.7.1 Richiesta No

3.7.2 Numero di pagine.....

4. INFORMAZIONI SULL'IDENTITÀ DELLA PERSONA NOMINATA NEL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE MODULO È ALLEGATO

4.1 Cognome/i

4.2 Cognome/i precedente/i.....

4.3 Nome/i.....

4.4 Nome/i precedente/i.....

4.5 Data di nascita (gg/mm/aaaa)

4.6 Luogo¹ e paese² di nascita.....

4.7 Sesso:.....

4.7.1 Femminile

4.7.2 Maschile

4.7.3 Indeterminato

4.8 Cittadinanza.....

4.9 Numero d'identificazione.....

4.10 Tipo e numero del documento di identità della persona:.....

4.10.1 Carta d'identità nazionale/N.....

4.10.2 Passaporto/N.....

4.10.3 Patente di guida/N.....

4.10.4 Altro (precisare)...../N.....

5. IL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE MODULO È ALLEGATO NON RIPORTA ALCUNA CONDANNA RELATIVA ALLA PERSONA INTERESSATA PER QUANTO CONCERNE IL CASELLARIO GIUDIZIALE DELLO STATO MEMBRO DI CITTADINANZA DI TALE PERSONA

¹ I termini "luogo di nascita" si riferiscono al nome della città, del paese o frazione e della provincia in cui la persona è nata.

² Il nome del paese e il codice ISO di tale paese, se esistente, oppure l'opzione "Altro (precisare)" dovrebbero essere selezionati dall'elenco a tendina contenuto nel modello di modulo standard multilingue disponibile sul portale europeo della giustizia elettronica.

6. RIQUADRO PER LA FIRMA

6.1 Cognome/i e nome/i del funzionario che ha rilasciato il presente modulo

.....

6.2 Posizione del funzionario che ha rilasciato il presente modulo.....

6.3 Data di rilascio (gg/mm/aaaa).....

6.4 Firma

6.5 Bollo o timbro.....